

ข้อบังคับสำนักงานพัฒนาฟิงคนคร (องค์การมหาชน)
ว่าด้วยการบริหารงบประมาณ การเงิน และการบัญชี พ.ศ. ๒๕๕๖
แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๑) พ.ศ. ๒๕๕๗

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขเพิ่มเติม ข้อบังคับสำนักงานพัฒนาฟิงคนคร (องค์การมหาชน) ว่าด้วยการบริหารงบประมาณ การเงิน และการบัญชี พ.ศ. ๒๕๕๖ ให้มีความเหมาะสม

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ (๘) (ง) แห่งพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งสำนักงานพัฒนาฟิงคนคร (องค์การมหาชน) พ.ศ.๒๕๕๖ คณะกรรมการบริหารสำนักงานพัฒนาฟิงคนคร (องค์การมหาชน) ในการประชุมครั้งที่ ๑๑/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๒๙ ตุลาคม ๒๕๕๗ จึงมีมติให้ออกข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับสำนักงานพัฒนาฟิงคนคร (องค์การมหาชน) ว่าด้วยการบริหารงบประมาณ การเงิน และการบัญชี พ.ศ. ๒๕๕๖ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๑) พ.ศ. ๒๕๕๗”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันที่ ๒๐ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๗ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกความในข้อ ๑๐ แห่งข้อบังคับสำนักงานพัฒนาฟิงคนคร (องค์การมหาชน) ว่าด้วยการบริหารงบประมาณ การเงิน และการบัญชี พ.ศ. ๒๕๕๖ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๑๐ ให้ผู้อำนวยการจัดทำรายละเอียดรายรับและรายจ่ายประจำปี เสนอต่อคณะกรรมการ โดยให้มีรายละเอียด ดังนี้

(๑) รายรับ ประกอบด้วย เงินอุดหนุนที่รัฐบาลจัดสรรให้ ทุน รายได้ และหรือเงินอื่น โดยให้ระบุรายละเอียดแหล่งที่มา จำนวนเงินที่มีอยู่และจำนวนเงินที่ต้องนำมาใช้จ่ายให้ชัดเจน

(๒) รายจ่าย ให้แบ่งประเภท ดังนี้

(ก) ค่าใช้จ่ายบุคลากร เช่น เงินเดือน ค่าจ้าง ค่าสวัสดิการ เงินชดเชย เงินทดแทน และเงินอื่นๆ ที่เกี่ยวกับบุคลากร

(ข) ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน เช่น ค่าตอบแทน ค่าใช้สอย ค่าวัสดุ ค่าสาธารณูปโภค และค่าครุภัณฑ์ที่ใช้ในสำนักงานทั่วไป

(ค) ค่าใช้จ่ายในการลงทุน เช่น ค่าครุภัณฑ์ เพื่อการลงทุนที่ก่อให้เกิดรายได้กับสำนักงานหรือค่าใช้จ่ายในการร่วมทุนกับบุคคลหรือนิติบุคคลอื่นในกิจการที่เกี่ยวกับวัตถุประสงค์ของสำนักงาน

(ง) ค่าใช้จ่ายโครงการ ตามนโยบายและแผนยุทธศาสตร์ของสำนักงานซึ่งอย่างน้อย ต้องมีการกำหนดวัตถุประสงค์ เป้าหมาย ตัวชี้วัด ผลประโยชน์ที่ได้รับ ระยะเวลาดำเนินการและวงเงิน ค่าใช้จ่ายตามโครงการที่ชัดเจน

ให้สำนักงานใช้จ่ายหรือก่อนนี้ผูกพันได้เมื่อรายละเอียดรายรับและรายจ่ายประจำปีได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการแล้ว โดยให้มีผลตั้งแต่วันเริ่มปีงบประมาณและให้ถือเป็นรอบปีบัญชีของสำนักงาน

ถ้ารายละเอียดรายรับและรายจ่ายประจำปี ออกไม่ทันรอบปีบัญชีใหม่ ในกรณีจำเป็นเร่งด่วนให้ใช้รายละเอียดรายรับและรายจ่ายประจำปี ของรอบปีบัญชีที่ล่วงมาแล้วไปพลางก่อน และให้ถือว่ารายจ่ายที่ใช้จ่ายไปพลางก่อนแล้วนั้นเป็นรายจ่ายของรอบปีบัญชีใหม่

รายจ่ายตาม (๒) ในรอบปีงบประมาณใด ให้ใช้จ่ายภายในปีงบประมาณนั้น เว้นแต่กรณี
ค่าใช้จ่ายที่ได้ก่อหนี้ผูกพันไว้แล้วแต่จ่ายไม่ทันภายในรอบปีงบประมาณ ให้ผู้อำนวยการเสนอขออนุมัติให้มีการ
กันเงินไว้เบิกเหลือในปีได้อีกหนึ่งปีงบประมาณต่อคณะกรรมการภายในสามสิบวันนับแต่วันสิ้นปีงบประมาณ

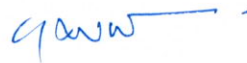
หากดำเนินการตามวรรคก่อนไม่แล้วเสร็จ ให้ผู้อำนวยการรายงานเหตุผลและความ
จำเป็น เพื่อขอขยายเวลาเบิกจ่ายเงินต่อคณะกรรมการได้อีก ครั้งละไม่เกินหกเดือน

รายจ่ายที่ยังไม่ได้ก่อหนี้ผูกพัน แต่ยังมีความจำเป็นต้องดำเนินการตามแผนงานเดิม
ให้ผู้อำนวยการรายงานเหตุผลและความจำเป็นเพื่อขอกันไว้เบิกเหลือปีต่อคณะกรรมการได้อีก
ครั้งละไม่เกินหกเดือน”

ข้อ ๔ ให้เพิ่มเติมบทเฉพาะกาล ตามความดังนี้

“ข้อ ๖๔ การดำเนินการใดเกี่ยวกับการบริหารงบประมาณประจำปี พุทธศักราช ๒๕๕๗ ต้องมีการขอ
กันเงินไว้เบิกเหลือปีตาม ข้อ ๑๐ โดยให้ผู้อำนวยการเสนอขออนุมัติให้มีการกันเงินไว้เบิกเหลือปีต่อ
คณะกรรมการภายในเก้าสิบวัน นับแต่วันสิ้นปีงบประมาณ”

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๗



(นายอุดม พัวสกุล)

ประธานกรรมการบริหารการพัฒนาพิงคนคร