

ระเบียบสำนักงานพัฒนาพิงคนคร (องค์การมหาชน)
ว่าด้วยการบริหารเงินรายได้ของสำนักงาน
พ.ศ. ๒๕๕๗

.....

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดให้มีระเบียบเกี่ยวกับเงินรายได้ของสำนักงานพัฒนาพิงคนคร (องค์การมหาชน) เพื่อให้การดำเนินการเกี่ยวกับการบริหารเงินรายได้ของสำนักงานเป็นไปด้วยความเหมาะสม

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ (๔) แห่งพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งสำนักงานพัฒนาพิงคนคร (องค์การมหาชน) พ.ศ. ๒๕๕๖ คณะกรรมการบริหารการพัฒนาพิงคนคร ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๑๘ มกราคม ๒๕๕๗ จึงมีมติให้ออกระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสำนักงานพัฒนาพิงคนคร (องค์การมหาชน) ว่าด้วยการบริหารเงินรายได้ของสำนักงาน พ.ศ. ๒๕๕๗”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในระเบียบนี้

“สำนักงาน” หมายความว่า สำนักงานพัฒนาพิงคนคร (องค์การมหาชน)

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการบริหารการพัฒนาพิงคนคร

“ผู้อำนวยการ” หมายความว่า ผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนาพิงคนคร

“ผู้ปฏิบัติงาน” หมายความว่า ผู้ปฏิบัติงานตามข้อบังคับสำนักงานพัฒนาพิงคนคร (องค์การมหาชน) ว่าด้วยการพัฒนาและบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๕๖ ทั้งนี้ไม่รวมถึงลูกจ้างโครงการหรือลูกจ้างตามสัญญาจ้างเหมา

“เงินรายได้” หมายความว่า เงินรายได้จากการดำเนินกิจการตามวัตถุประสงค์ของสำนักงาน หรือมีผู้ทูลให้ รวมถึงดอกผลของเงินหรือรายได้จากทรัพย์สินของสำนักงาน ไม่รวมเงินอุดหนุนทั่วไปที่รัฐบาลจัดสรรให้ และเงินหรือทรัพย์สินที่มีผู้ทูลให้โดยมีวัตถุประสงค์เฉพาะ

“ปีงบประมาณ” หมายความว่า ปีงบประมาณตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ถึง ๓๐ กันยายน ของปีถัดไป

ข้อ ๔ เงินรายได้ของสำนักงาน ประกอบด้วย

(๑) เงินที่ได้จากการดำเนินกิจการของสำนักงาน ค่าขายสินค้า ค่าธรรมเนียม ค่าบำรุงค่าตอบแทน และค่าบริการ

(๒) เงินหรือทรัพย์สินที่มีผู้ทูลให้ โดยไม่ระบุวัตถุประสงค์หรือเงื่อนไข

(๓) เงินที่ได้จากบุคคลภายนอก เนื่องจากบุคคลนั้นได้รับประโยชน์จากการใช้ทรัพย์สินของสำนักงาน

(๔) ดอกผลของเงินหรือรายได้จากทรัพย์สินของสำนักงาน

(๕) เงินอื่นที่เกิดจากการดำเนินงานของสำนักงาน

ข้อ ๕ เงินรายได้ของสำนักงานให้นำไปใช้จ่ายตามวัตถุประสงค์ของสำนักงานโดยผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการ ดังต่อไปนี้

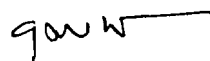
- (๑) เพื่อสมทบจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายของสำนักงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี
- (๒) เพื่อสมทบจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมตามประเพณี
- (๓) เพื่อเป็นเงินบริจาคเพื่อการสาธารณกุศล หรือเป็นกองทุนเกี่ยวกับสวัสดิการของสำนักงาน หรือเพื่อใช้สนับสนุนหน่วยงานต่างๆ ภายนอก โดยเป็นกิจกรรมที่เกี่ยวข้องหรือเป็นประโยชน์ต่อสำนักงาน
- (๔) เพื่อจัดสรรเป็นเงินรางวัลประจำปีเพื่อจ่ายให้แก่ผู้ปฏิบัติงานของสำนักงาน
- (๕) เพื่อเป็นรายจ่ายอื่นๆ ที่มีกฎหมาย ระเบียบ คำสั่ง หรือข้อกำหนดอื่นใดที่กำหนดให้สำนักงานต้องจ่ายเพื่อดำเนินงานตามวัตถุประสงค์ของสำนักงาน
- (๖) เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายอื่นตามที่คณะกรรมการเห็นสมควร

ข้อ ๖ เมื่อสิ้นปีงบประมาณ หากมีเงินรายได้เหลือจ่ายให้ส่งเข้าเป็นทุนของสำนักงาน

ข้อ ๗ การรับเงิน การเบิกจ่าย และการควบคุมเงินรายได้ของสำนักงานให้ปฏิบัติตามข้อบังคับสำนักงานพัฒนาพิงคนคร (องค์การมหาชน) ว่าด้วย การบริหารงบประมาณ การเงินและการบัญชี พ.ศ.๒๕๕๖

ข้อ ๘ ให้ผู้อำนวยการรักษาการตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจในการกำหนดวิธีการปฏิบัติ หรือรายละเอียดอื่นเพิ่มเติมเพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติตามระเบียบนี้
ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้ ให้คณะกรรมการวินิจฉัยชี้ขาด และคำวินิจฉัยนั้นให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๗



(นายอุดม พิวสกุล)

ประธานกรรมการบริหารการพัฒนาพิงคนคร