



## แบบฟอร์มร้องเรียนทั่วไป

เขียนที่.....

วันที่.....

เรื่อง.....

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนาพิงคนคร (องค์การมหาชน) และสำนักงาน บุคคลอื่นที่เกี่ยวข้อง

ข้าพเจ้า(นาย/นาง/นางสาว).....อายุ.....ปี

บ้านเลขที่.....หมู่.....ตำบล.....หมู่บ้าน.....

อำเภอ.....จังหวัด.....บัตรประชาชนเลขที่.....

ได้รับความเดือดร้อนจาก

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

ดังนั้น ข้าพเจ้า(นาย/นาง/นางสาว).....จึงใคร่ขอ

ร้องเรียนมายังสำนักงานพัฒนาพิงคนคร (องค์การมหาชน) เพื่อให้ดำเนินการช่วยเหลือและแก้ไขปัญหา ดังนี้

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

พร้อมนี้ข้าพเจ้าได้แนบเอกสารหลักฐานต่างๆมาด้วย คือ

.....  
.....  
.....

ขอแสดงความนับถือ

(.....)

หมายเลขโทรศัพท์.....