



**การดำเนินการ**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

ผู้ดำเนินการแก้ไขปัญหา.....  
(.....)  
ตำแหน่ง.....

- ทราบ .....  
(.....)  
ตำแหน่ง.....

---

**สรุปประเด็น**

เรื่องร้องเรียนยุติวันที่ ..... เวลา .....  
รวมจำนวนวันที่แก้ปัญหา ..... วัน ข

**การยุติ**

๑. แจ้งให้ผู้ร้องเรียนทราบโดย  โทรศัพท์  Email  ไปรษณีย์
๒. การยอมรับของผู้ร้องเรียน
- พอใจ / ยอมรับได้
  - ไม่พึงพอใจ / ยอมรับไม่ได้

ผู้สรุป.....  
(.....)  
ตำแหน่ง.....