

รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2560

สพค. ได้จัดทำรายการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2560 โดยเป็นการวิเคราะห์ข้อมูลจากแบบรายงานแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง และแบบรายงานผลการปฏิบัติตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2560 โดยผลการวิเคราะห์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างเป็นดังนี้

งบประมาณที่ได้รับการจัดสรรในการจัดซื้อจัดจ้างตามแบบแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง	งบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างตามแบบรายงานผลฯ	งบประมาณที่ประหยัดได้	จัดหาโดยการตกลงราคา		จัดหาโดยการสอบราคา		เป็นไปตามแผน		ไม่เป็นไปตามแผน		รายการจัดซื้อจัดจ้างนอกแผน
			โครงการ	จำนวนเงิน	โครงการ	จำนวนเงิน	โครงการ	ร้อยละ	โครงการ	ร้อยละ	
๒๐๔,๓๘๒,๙๐๐	๓๕,๒๘๐,๖๗๙.๙๙	๒๓๙,๖๖๓,๕๘๐	๑๖	๒,๓๙๘,๔๔๐	๑๖	๓๒,๘๘๒,๒๔๐	๖	๑๐.๔๓	๕๑	๘๙.๕๗	

- หมายเหตุ
๑. ข้อมูล ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๐
 ๒. โครงการที่ไม่เป็นไปตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง มีจำนวน ๕๑ โครงการ
 - ๒.๑ ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างล่าช้ากว่าแผน ๒๕ รายการ
 - ๒.๒ ไม่ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ๒๖ รายการ

ปัญหา อุปสรรค

๑. การแก้ไขเอกสารรายละเอียดการจัดซื้อจัดจ้าง ทำให้การดำเนินงานล่าช้ากว่าที่กำหนด
๒. การประกาศใช้ พรบ.ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ทำให้การตีความ และการปฏิบัติงานให้เป็นไปตาม พรบ.ใหม่เกิดความสับสน
๓. ขาดความพร้อมในเรื่อง แบบรูปรายการ และประมาณราคาในการก่อสร้างและปรับปรุง
๔. การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง มีระยะเวลาในการดำเนินการกระชั้นชิดเนื่องจากมีความเร่งด่วน ทำให้เกิดโอกาสความเสี่ยงในการทำเอกสารผิดพลาด

ข้อเสนอแนะ และแนวทางการปรับปรุงเพื่อพัฒนาประสิทธิภาพการจัดหาพัสดุ

๑. ผู้เสนอขอซื้อจัดจ้างควรตรวจสอบเอกสารให้รอบคอบ ถัดวัน โดยให้เจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานธุรการของแต่ละฝ่าย ตรวจสอบความถูกต้องอีกครั้งก่อนดำเนินการจัดส่งเอกสาร
๒. จัดฝึกอบรมเจ้าหน้าที่พัสดุ และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อเพิ่มพูนความรู้ สร้างความเข้าใจ และปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องครบถ้วน ตาม พรบ. ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐
๓. ดำเนินการจัดทำแบบรูปรายการและประมาณราคาให้แล้วเสร็จ ก่อนการได้รับอนุมัติงบประมาณ
๔. จำนวนเจ้าหน้าที่พัสดุ มีจำนวนน้อย เห็นควรบรรจุเจ้าหน้าที่พัสดุเพิ่มเติม เพื่อให้เกิดการปฏิบัติงานที่รวดเร็ว และถูกต้อง ครบถ้วน