

(ปก)

# คู่มือสำหรับประชาชน

สำนักงานพัฒนาพิงคนคร  
(องค์การมหาชน)



# คำนำ

หนังสือ”คู่มือสำหรับประชาชน ของสำนักงานพัฒนาพิงคนคร” นี้ งานประชาสัมพันธ์ สำนักบริหารงานกลาง ได้จัดทำขึ้นเพื่อให้ประชาชนทั่วไป นักท่องเที่ยว บริษัท/ห้างร้าน ใช้เป็นคู่มือในการรับบริการต่าง ๆ ของสำนักงานพัฒนาพิงคนคร ในหนังสือเล่มนี้ ประกอบด้วยข้อมูล และสาระสำคัญต่าง ๆ ที่ประชาชนควรทราบ เพื่อช่วยให้ได้เตรียมตัววางแผน มีความพร้อมในการใช้บริการต่าง ๆ ของสำนักงานพัฒนาพิงคนคร และมีแนวทางแก้ไขปัญหาในการท่องเที่ยวหรือใช้บริการต่าง ๆ อย่างมีประสิทธิภาพ สามารถท่องเที่ยวได้อย่างสบายใจ และปลอดภัย

งานประชาสัมพันธ์ สำนักบริหารงานกลาง หวังเป็นอย่างยิ่งว่าประชาชนจะได้ใช้ประโยชน์จาก “คู่มือสำหรับประชาชนของสำนักงานพัฒนาพิงคนคร” ต่อไป

งานประชาสัมพันธ์ สำนักบริหารงานกลาง

มีนาคม ๒๕๕๘



# CONTENTS

## สารบัญ

สำนักงานพัฒนาพิงคนคร (องค์การมหาชน)

ความเป็นมา

วิสัยทัศน์ / พันธกิจ

โครงสร้างการดำเนินงาน

สินค้าและบริการ

- สำนักบริหารงานกลาง
- สำนักงานเชียงใหม่ไนท์ซาฟารี
- ศูนย์ประชุมและแสดงสินค้านานาชาติฯ
- สำนักพัฒนาธุรกิจและโครงการพิเศษ

เอกสารขั้นตอนในการให้บริการแก่ประชาชน

- สำนักบริหารงานกลาง
- สำนักงานเชียงใหม่ไนท์ซาฟารี
- ศูนย์ประชุมและแสดงสินค้านานาชาติฯ
- สำนักพัฒนาธุรกิจและโครงการพิเศษ

หมายเลขติดต่อประสานงาน

- สำนักบริหารงานกลาง
- สำนักงานเชียงใหม่ไนท์ซาฟารี
- ศูนย์ประชุมและแสดงสินค้านานาชาติฯ
- สำนักพัฒนาธุรกิจและโครงการพิเศษ

แผนที่

ปฏิทินการท่องเที่ยว ประจำปี ๒๕๕๘

แบบฟอร์มต่าง ๆ

# วัตถุประสงค์

“การพัฒนาพิกคนคร” หมายถึง การพัฒนาพื้นที่จังหวัดเชียงใหม่และพื้นที่เชื่อมโยงหรือต่อเนื่องกับเขตพื้นที่จังหวัดเชียงใหม่ เพื่อเพิ่มพูนศักยภาพการเป็นแหล่งท่องเที่ยวกับทั้งเพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตและความเป็นอยู่ของประชาชนในพื้นที่ดังกล่าว

ตามมาตรา ๗ แห่งพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งสำนักงานพัฒนาพิกคนคร (องค์การมหาชน) พ.ศ. ๒๕๕๖ ให้สำนักงานมีวัตถุประสงค์ ดังต่อไปนี้

(๑) วางแผน พัฒนา และบริหารจัดการแหล่งท่องเที่ยว ที่พัก ศูนย์ประชุม และกิจการที่ต่อเนื่องเพื่อการพัฒนาพิกคนคร

(๒) พัฒนาโครงข่ายการคมนาคมขนส่ง และการสาธารณูปโภคเพื่อส่งเสริมภารกิจตามข้อ ๑

(๓) ประสานงานและสนับสนุนหน่วยงานภาครัฐ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและภาคเอกชนที่เกี่ยวข้องในการพัฒนาพิกคนคร

(๔) อนุรักษ์และส่งเสริมศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่นและวัฒนธรรมอันดีงามของท้องถิ่นในพื้นที่การพัฒนาพิกคนคร

(๕) ส่งเสริมให้เกิดการจ้างงานและยกระดับคุณภาพชีวิตและความเป็นอยู่ของประชาชนในพื้นที่การพัฒนาพิกคนครโดยคำนึงถึงการมีส่วนร่วมของประชาชนและชุมชน

# สำนักงานพัฒนาพิงคนคร

## (องค์การมหาชน)

สำนักงานพัฒนาพิงคนคร(องค์การมหาชน) เป็นหน่วยงานที่จัดตั้งตามพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งสำนักงานพัฒนาพิงคนคร องค์การมหาชน พ.ศ.๒๕๕๖ ณ วันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๖ มีชื่อเรียกเป็นภาษาอังกฤษว่า “Pinkanakorn Develoment Agency (Public Organization)” เรียกโดยย่อว่า PDA โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อวางแผนพัฒนา และบริหารจัดการแหล่งท่องเที่ยว ที่พัก ศูนย์ประชุม และกิจกรรมที่ต่อเนื่อง เพื่อการพัฒนาพิงคนคร การพัฒนาโครงข่ายการคมนาคม การขนส่ง และการสาธารณสุขเพื่อส่งเสริมภารกิจของสำนักงานพัฒนาพิงคนคร การประสานงานและสนับสนุนหน่วยงานภาครัฐ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นและภาคเอกชนที่เกี่ยวข้องในการพัฒนาพิงคนคร รวมทั้งอนุรักษ์และส่งเสริมศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีงาม ของท้องถิ่นในพื้นที่การพัฒนาพิงคนคร และส่งเสริมให้เกิดการจ้างงานและยกระดับคุณภาพชีวิตและความเป็นอยู่ของประชาชนในพื้นที่พิงคนครโดยคำนึงถึงการมีส่วนร่วมของประชาชนและชุมชน

การดำเนินงานของสำนักงานพัฒนาพิงคนคร (องค์การมหาชน) ครอบคลุมพื้นที่จังหวัดเชียงใหม่ และบริเวณที่เกี่ยวข้อง ซึ่งเป็นพื้นที่ที่มีศักยภาพสูง มีความพร้อมทั้งด้านศิลปวัฒนธรรม ประเพณี ทรัพยากรธรรมชาติ แหล่งท่องเที่ยว การลงทุนและความเข้มแข็งของภาครัฐ และเอกชน และภาคประชาสังคมเป็นการพัฒนาในรูปแบบพิเศษ เพื่อเพิ่มพูนศักยภาพการเป็นแหล่งท่องเที่ยว กับทั้งเพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตและความเป็นอยู่ของประชาชนในพื้นที่ดังกล่าวให้ดีขึ้น โดยใช้วิธีการบริหารจัดการ

ที่มีลักษณะเฉพาะค่านึงถึงการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วน และอาจใช้เป็นแนวทางในการบริหารจัดการพื้นที่อื่นต่อไปอีกได้ในอนาคต สำนักงานพัฒนาพิงคนคร จึงมีความประสงค์จะจัดหาผู้ดำเนินการประชาสัมพันธ์การดำเนินงานขององค์การ ตามภารกิจที่ได้กำหนดไว้ใน พรฎ. เพื่อเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ องค์กรให้เป็นที่รู้จักของประชาชนให้ครอบคลุมทั่วประเทศโดยเฉพาะในเขต ๘ จังหวัด อาทิ จังหวัดเชียงใหม่ , จังหวัดเชียงราย, จังหวัดแม่ฮ่องสอน, จังหวัดลำพูน, จังหวัดลำปาง, จังหวัดแพร่, จังหวัดน่าน และจังหวัดพะเยา เพื่อเสริมสร้างความเข้าใจในวัตถุประสงค์ของการจัดตั้งองค์กร และสร้างความร่วมมือของทุกภาคส่วนในการดำเนินงานขององค์กรให้เป็นที่ประจักษ์ เกิดความเชื่อถือเห็นความสำคัญในภารกิจ และพร้อมที่จะให้ความร่วมมือส่งเสริมให้เกิดความเข้าใจอย่างถูกต้องในภารกิจขององค์กรบรรลุความสำเร็จอย่างราบรื่น ปราศจากการต่อต้านและอคติต่างๆ ด้วยแนวทางการประชาสัมพันธ์เชิงรุกเปิดประตูสู่หัวใจของประชาชนในพื้นที่ทั้ง ๘ จังหวัด ให้มีความเชื่อมั่นในทิศทางการดำเนินงานขององค์กร เพื่อประโยชน์ของประเทศชาติและส่วนรวม โดยจัดหาแนวทางในการให้เกิดความมีส่วนร่วมร่วมมือของประชาชนและทุกภาคส่วนในพื้นที่

โดยมีภารกิจตามกฎหมายจัดตั้งองค์กร ดังนี้

๑. วางแผน พัฒนา และบริหารจัดการแหล่งท่องเที่ยว ที่พัก ศูนย์ประชุม และกิจการที่ต่อเนื่องเพื่อการพัฒนาพิงคนคร

๒. พัฒนาโครงข่ายการคมนาคมขนส่ง และการสาธารณูปโภคเพื่อส่งเสริมภารกิจตามข้อ ๑.

๓. ประสานงานและสนับสนุนหน่วยงานภาครัฐ องค์กรปกครองท้องถิ่น และภาคเอกชนที่เกี่ยวข้องในการพัฒนาพิงคนคร

๔. อนุรักษ์และส่งเสริมศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีงามของท้องถิ่นในพื้นที่การพัฒนาพิงคนคร

๕. ส่งเสริมให้เกิดการจ้างงานและยกระดับคุณภาพชีวิตและความเป็นอยู่ของประชาชนในพื้นที่การพัฒนาพิงคนคร โดยค่านึงถึงมีส่วนร่วมของประชาชนและชุมชน



# โครงสร้างของสำนักงานพัฒนาพิงคนคร

## (องค์การมหาชน)

การบริหารจัดการในระยะเริ่มแรกของสำนักงานพัฒนาพิงคนคร(องค์การมหาชน) ได้วางระบบการบริหารจัดการสำนักงาน ประกอบด้วย โครงสร้างสำนักงาน และการกำหนดระเบียบข้อบังคับให้เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งสำนักงานพัฒนาพิงคนคร (องค์การมหาชน) พ.ศ. ๒๕๕๖ และภายหลังการรับโอนสำนักงานเชียงใหม่ไนท์ซาฟารี และ ศูนย์ประชุมและแสดงสินค้านานาชาติเฉลิมพระเกียรติ ๗ รอบพระชนมพรรษา สำนักงานพัฒนาพิงคนคร (องค์การมหาชน) โดยมีภารกิจตามโครงสร้างของสำนักงานพัฒนาพิงคนคร (องค์การมหาชน) ดังนี้

### (๑) สำนักงานเชียงใหม่ไนท์ซาฟารี

- ๑) บริหารจัดการเชียงใหม่ไนท์ซาฟารีให้เป็นแหล่งท่องเที่ยวที่สำคัญของประเทศและภูมิภาคเอเชียแปซิฟิก
- ๒) พัฒนาแหล่งท่องเที่ยวรูปแบบใหม่และเพิ่มทางเลือกให้แก่นักท่องเที่ยวทั้งชาวไทยและชาวต่างประเทศ
- ๓) ยกระดับสินค้าและบริการท่องเที่ยวของจังหวัดเชียงใหม่ให้มีคุณภาพและมาตรฐานระดับสากล
- ๔) สร้างรายได้และการจ้างงานในจังหวัดเชียงใหม่และภูมิภาค รวมทั้งส่งเสริมการเรียนรู้และเข้าถึงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

## (๒) ศูนย์ประชุมและแสดงสินค้านานาชาติเฉลิมพระเกียรติ ๗ รอบ

### พระชนมพรรษา

๑) ดำเนินการด้านการตลาดโดยร่วมมือกับทุกภาคส่วนเพื่อให้บริการงานจัดประชุม/งานแสดงสินค้าที่ส่งเสริมการท่องเที่ยว วัฒนธรรม ธรรมชาติ ภูมิปัญญาท้องถิ่นและองค์ความรู้เกี่ยวกับประเทศเพื่อนบ้าน เป็นส่วนสำคัญในการสร้างรายได้และการจ้างงานให้จังหวัดเชียงใหม่และภูมิภาค

๒) อำนวยความสะดวกจัดงานแสดง/กิจกรรมสร้างสรรค์เพื่อให้ศูนย์ฯ เป็นเวทีระดับชาติและนานาชาติที่ส่งเสริมชื่อเสียงของประเทศ

๓) บริหารจัดการศูนย์ประชุมฯ ให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด

### (๓) สำนักพัฒนาธุรกิจและโครงการพิเศษ

๑) จัดทำแผนพัฒนาเพื่อการท่องเที่ยวในเขตพืงคนคร

๒) บริหารจัดการแหล่งท่องเที่ยวของพืงคนครให้เป็นแหล่งท่องเที่ยวที่สำคัญของประเทศและภูมิภาคเอเชียแปซิฟิก

๓) พัฒนาโครงข่ายโครงสร้างพื้นฐานที่จำเป็นต่อการพัฒนาในเขตพืงคนคร

๔) ดำเนินโครงการพิเศษอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการฯ

### (๔) สำนักบริหารงานกลาง

๑) ดำเนินการเกี่ยวกับงานบริหารทั่วไป งานช่วยอำนวยความสะดวก การเงิน การบัญชี การงบประมาณ การพัสดุ อาคารสถานที่ ยานพาหนะของสำนักงาน

๒) จัดทำแผนยุทธศาสตร์ แผนปฏิบัติงาน และงบประมาณ ให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์การจัดตั้งสำนักงาน รวมทั้งติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงาน

๔) ดำเนินการเกี่ยวกับการบริหารงานทรัพยากรบุคคล กฎหมาย และระเบียบที่เกี่ยวข้อง และระบบงานเทคโนโลยีสารสนเทศ

๕) ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่กิจกรรมความรู้ ความก้าวหน้า และผลงานของสำนักงาน

# วิสัยทัศน์ พันธกิจ

## ประเด็นยุทธศาสตร์

### เป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ และกลยุทธ์

## วิสัยทัศน์

องค์กรที่มีขีดสมรรถนะสูงในการบริหารจัดการพื้นที่เพื่อการท่องเที่ยว และธุรกิจ  
เชื่อมโยงที่มีขีดความสามารถระดับสากล ภายใต้การบูรณาการร่วมกับทุกภาคส่วน

## พันธกิจ

๑) วางแผน พัฒนา และบริหารจัดการแหล่งท่องเที่ยว ที่พัก ศูนย์ประชุม และ  
กิจการที่ต่อเนื่องเพื่อการพัฒนาพิกคนคร

๒) พัฒนาโครงข่ายการคมนาคมขนส่ง และการสาธารณูปโภคด้านการท่องเที่ยว  
และภารกิจที่เกี่ยวข้อง

๓) ประสานงานและสนับสนุนหน่วยงานภาครัฐ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น  
และภาคเอกชนที่เกี่ยวข้องในการพัฒนาพิกคนคร

๔) อนุรักษ์และส่งเสริมศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่นและวัฒนธรรม  
อันดีงามของท้องถิ่นในพื้นที่การพัฒนาพิกคนคร

๕) ส่งเสริมให้เกิดการจ้างงานและยกระดับคุณภาพชีวิตและความเป็นอยู่ของ  
ประชาชนในพื้นที่การพัฒนาพิกคนครโดยคำนึงถึงการมีส่วนร่วมของประชาชนและ  
ชุมชน

# ประเด็นยุทธศาสตร์

## เป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ และกลยุทธ์

**ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๑ :** สนับสนุน/ส่งเสริมการพัฒนาแหล่งท่องเที่ยวภายในจังหวัดเชียงใหม่และพื้นที่เชื่อมโยงให้มีขีดความสามารถในการแข่งขัน

**เป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ :** การพัฒนาแหล่งท่องเที่ยวเชิงสร้างสรรค์ที่มีคุณภาพมาตรฐานและมีความโดดเด่น การเพิ่มคุณค่า (value added) เพื่อยกระดับแหล่งท่องเที่ยว และการเชื่อมโยงแหล่งท่องเที่ยวต่างๆ ในพื้นที่

**กลยุทธ์ :**

๑. พัฒนาแหล่งท่องเที่ยวเดิมให้มีการบริหารจัดการตามมาตรฐานสากล
๒. พัฒนากิจกรรม รูปแบบ และสถานที่ท่องเที่ยวแหล่งใหม่
๓. ส่งเสริมและสนับสนุนการท่องเที่ยวให้ตอบสนองต่อความต้องการของตลาดยุคใหม่
๔. เชื่อมโยงแหล่งท่องเที่ยวเพื่อสร้างจุดขาย/มูลค่าของแหล่งท่องเที่ยว

**ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๒ :** สนับสนุนการพัฒนากระบวนการบริหารจัดการท่องเที่ยวให้มีมาตรฐานระดับสากลและยั่งยืน

**เป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ :** ระบบการบริหารจัดการแหล่งท่องเที่ยวและศูนย์ประชุมและแสดงสินค้านานาชาติเฉลิมพระเกียรติ ๗ รอบ พระชนมพรรษา ที่ทันสมัย มีประสิทธิภาพ

**กลยุทธ์ :**

๑. กำหนด/พัฒนามาตรฐานการบริหารจัดการด้านการท่องเที่ยว
๒. สร้างมูลค่าเพิ่มทางศิลปวัฒนธรรม และภูมิปัญญาท้องถิ่น
๓. พัฒนาการตลาดและการประชาสัมพันธ์เชิงรุก

**ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๓ :** ส่งเสริม/ปรับปรุงและพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน สาธารณูปโภค และสิ่งอำนวยความสะดวก เพื่อเชื่อมโยงและบูรณาการด้านการท่องเที่ยว

**เป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ :** การปรับปรุงและพัฒนาโครงข่ายระบบการคมนาคม การขนส่ง ให้เข้าถึงแหล่งท่องเที่ยว การพัฒนาสิ่งอำนวยความสะดวกเพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการรองรับของแหล่งท่องเที่ยว และการปรับปรุงภูมิสถาปัตยกรรมในพื้นที่ให้โดดเด่นและมีเอกลักษณ์

**กลยุทธ์ :**

๑. ประสานการออกแบบผังเมือง/ภูมิทัศน์ของเมืองที่เอื้อต่อการส่งเสริมศักยภาพการท่องเที่ยว

๒. วางแผนและเชื่อมโยงการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน สาธารณูปโภค และสิ่งอำนวยความสะดวกเพื่อการท่องเที่ยวอย่างบูรณาการ

๓. ประสานการบริหารจัดการด้านคมนาคมขนส่งเพื่อส่งเสริมศักยภาพด้านการท่องเที่ยว

**ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๔ :** พัฒนาการบริหารจัดการข้อมูล องค์ความรู้ที่ทันสมัย และเครือข่ายการพัฒนาที่เข้มแข็ง

**เป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ :** การเผยแพร่ข้อมูลด้านการท่องเที่ยว การจัดทำระบบฐานองค์ความรู้ของแหล่งท่องเที่ยวทางธรรมชาติและที่สร้างขึ้น ประวัติศาสตร์ ศิลปะ วัฒนธรรม ประเพณี ในพื้นที่พิกคนคร โดยบูรณาการร่วมกับภาครัฐ ภาคเอกชน และท้องถิ่น

**กลยุทธ์ :**

๑. พัฒนาสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการท่องเที่ยว

๒. พัฒนาและบริหารจัดการองค์ความรู้ด้านการท่องเที่ยวและธุรกิจเชื่อมโยง

๓. ส่งเสริมการเพิ่มทักษะ ความเชี่ยวชาญแก่บุคลากร/ผู้ประกอบการด้านการท่องเที่ยว

๔. พัฒนาและประสานความร่วมมือระหว่างเครือข่ายการพัฒนาด้านการท่องเที่ยว

**ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๕ :** อนุรักษ์และส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม ประเพณี และ  
ภูมิปัญญาท้องถิ่น

**เป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ :** สนับสนุน ส่งเสริม สืบสาน ฟื้นฟู และอนุรักษ์ศิลป  
วัฒนธรรม ประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น

**กลยุทธ์ :**

๑. ส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม ประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น เพื่อสร้างสรรค์  
สังคม
๒. พัฒนาพิพิธภัณฑ์ท้องถิ่นและแหล่งเรียนรู้ชุมชน และเพิ่มคุณค่ามรดกทาง  
วัฒนธรรม
๓. สืบสานและอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรม ประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่นอย่าง  
ยั่งยืน

**ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๖ :** พัฒนาองค์กรให้มีขีดสมรรถนะสูงและเป็นมือ  
อาชีพ

**เป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ :** การบริหารจัดการองค์กรที่มีความทันสมัย มีธรรมาภิ  
บาล และมีประสิทธิภาพ

**กลยุทธ์ :**

๑. ส่งเสริมและพัฒนาบุคลากรให้มีขีดสมรรถนะสูง
๒. พัฒนาระบบบริหารจัดการองค์กรที่มีประสิทธิภาพและทันสมัย
๓. ส่งเสริมการบริหารจัดการที่มีธรรมาภิบาล และความรับผิดชอบต่อสังคม
๔. สร้างภาพลักษณ์องค์กรที่ดี

# การบริการในส่วนของสำนักบริหารงานกลาง

๑. ดำเนินการเกี่ยวกับงานบริหารทั่วไป งานช่วยอำนวยความสะดวก งานเลขานุการของคณะกรรมการ การเงิน การบัญชี การงบประมาณ การพัสดุ อาคารสถานที่ ยานพาหนะของสำนักงาน
๒. จัดทำแผนยุทธศาสตร์ แผนปฏิบัติงาน และงบประมาณ ให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์การจัดตั้งสำนักงาน รวมทั้งติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงาน
๓. ดำเนินการเกี่ยวกับการบริหารงานทรัพยากรบุคคล กฎหมาย และระเบียบที่เกี่ยวข้อง และระบบงานเทคโนโลยีสารสนเทศ
๔. ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่กิจกรรมความรู้ ความก้าวหน้า และผลงานของสำนักงาน



ติดต่อสอบถามเพิ่มเติมได้ที่ : สำนักบริหารงานกลาง สำนักงานพัฒนาพิงคนคร  
เลขที่ ๔๕๖ หมู่ที่ ๑ ตำบลช้างเผือก อำเภอเมืองเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่ ๕๐๓๐๐  
โทร/โทรสาร.๐๕๓-๙๙๙๐๗๙

# การบริการในส่วนของสำนักงานเชียงใหม่ไนท์ซาฟารี

เชียงใหม่ไนท์ซาฟารีเป็นแหล่งเรียนรู้นอกห้องเรียนในเรื่องการสร้างจิตสำนึกการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมทรัพยากรป่าไม้และสัตว์ป่า ตั้งอยู่ในจังหวัดเชียงใหม่ อยู่ในพื้นที่อุทยานแห่งชาติดอยสุเทพ - ปุย ซึ่งกินพื้นที่ของ ๓ ตำบล คือ ตำบลแม่เหียะ ตำบลสุเทพอำเภอเมือง และตำบลหนองควาย อำเภอหางดง จังหวัดเชียงใหม่ มีพื้นที่ประมาณ ๘๑๙ ไร่ ห่างจากใจกลางเมืองเชียงใหม่ ประมาณ ๑๐ กิโลเมตร ติดกับอุทยานหลวงราชพฤกษ์(พืชสวนโลก)โดยเปิดบริการตั้งแต่เวลา ๑๑.๐๐ - ๒๒.๐๐ น.ของทุกวัน

๑. กิจกรรมการนั่งรถชมสัตว์กลางวัน (Day safari) เปิดให้บริการตั้งแต่เวลา ๑๕.๐๐ - ๑๖.๓๐ น. รถออกให้บริการทุก ๆ ๓๐ นาที โดยจะเข้าไปในโซน Savanna Safari เป็นโซนแรกจะสัมผัสกับสัตว์อย่างใกล้ชิด เช่น ยีราฟ ม้าลาย จิงโจ้แดง ฯลฯ และ Predator Prowl เป็นโซนที่สอง สัมผัสกับสัตว์น้กกล้า เสือโคร่งขาว , สิงโต ไฮยีน่าลายจุด ฯลฯ ทั้งสอง Zones ใช้เวลาในการนั่งชมประมาณ ๑ ชั่วโมง ๓๐ นาที

๒. กิจกรรมการนั่งรถชมสัตว์กลางคืน (Night safari) เริ่มเปิดบริการตั้งแต่เวลา ๑๘.๓๐ - ๒๒.๐๐ น. รถออกทุก ๆ ๓๐ นาที โดยจะเข้าไปในโซน Savanna Safari เป็นโซนแรกจะสัมผัสกับสัตว์อย่างใกล้ชิด เช่น ยีราฟ ม้าลาย จิงโจ้แดง ฯลฯ และ Predator Prowl เป็นโซนที่สอง สัมผัสกับสัตว์น้กกล้า เสือโคร่งขาว , สิงโต ไฮยีน่าลายจุด ฯลฯ ทั้งสอง Zones ใช้เวลาในการนั่งชมประมาณ ๑ ชั่วโมง ๓๐ นาทีเช่นกัน ซึ่งเชียงใหม่ไนท์ซาฟารีจะดำเนินการปิดจำหน่ายบัตรเข้าชมเวลา ๒๒.๐๐ น. และมีรอบสำหรับนักท่องเที่ยวชาวต่างชาติ คือ

- Savanna Safari เวลา ๑๘.๕๐ น., ๑๙.๓๐ น., ๒๐.๓๐ น., ๒๑.๓๐ น. และเวลา ๒๒.๐๐ น.

- Predator Prowl เวลา ๑๙.๓๐ น., ๒๐.๓๐ น., ๒๑.๓๐ น. และเวลา ๒๒.๐๐ น.



๓. กิจกรรมเบื้องหลังการดูแลสัตว์ (Behind the zoo) เป็นกิจกรรมที่เสริมสร้างการเรียนรู้เกี่ยวกับชีวิตสัตว์ป่าและสัมผัสเบื้องหลังของการดูแลสัตว์ของเชียงใหม่ไนท์ซาฟารี ซึ่งเจ้าหน้าที่ดูแลสัตว์เป็นผู้ถ่ายทอดประสบการณ์ต่าง ๆ ที่ตนได้เรียนรู้แก่เยาวชนและนักท่องเที่ยวอย่างเป็นกันเอง สัตว์ที่ร่วมในกิจกรรมคือ Big ๕ ได้แก่ ช้าง, อีโปโปเตมัส, กระต๊อง, แรดขาว และสัมผัสการให้อาหารยีราฟที่เป็นมิตรกับนักท่องเที่ยว โดยใช้เวลาในการทำกิจกรรม ๑ ชั่วโมง ๓๐ นาที เปิดบริการเป็น ๑ รอบต่อวัน คือ ๑๔.๓๐ น.

๔. กิจกรรมเรียนรู้ชีวิตสัตว์บนเส้นทาง Walking Zone เป็นกิจกรรมการเรียนรู้สำหรับเยาวชนศึกษาเกี่ยวกับพฤติกรรมสัตว์ ชีวิตความเป็นอยู่ และข้อมูลสัตว์ในเส้นทางเดินชมสัตว์ที่มีขนาดเล็ก บริเวณทะเลสาบสวนเลค ระยะประมาณ ๑.๒ กิโลเมตร

๕. กิจกรรมการนั่งช้างชมไพร การนั่งช้างแบบระยะสั้น ๆ ๑๐ นาที เพื่อให้เยาวชนหรือนักท่องเที่ยวทดลองสัมผัสกับประสบการณ์การนั่งบนหลังช้างเป็นครั้งแรก และการนั่งช้างชมสัตว์ ๓๐ นาที ซึ่งผู้ให้บริการจะเพลิดเพลินไปกับการชมวิถีชีวิตของสัตว์ป่าและธรรมชาติโดยการนั่งบนหลังช้าง และการนั่งช้างท่องเที่ยวชมธรรมชาติบนยอดดอยในเส้นทางป่าอันอุดมสมบูรณ์ของเชียงใหม่ไนท์ซาฟารี โดยให้บริการตั้งแต่เวลา ๑๗.๓๐ - ๒๑.๐๐ น.

๖. กิจกรรมการแสดงน้ำพุดนตรี (Musical Fountain with Water Screen) นักท่องเที่ยวสามารถชื่นชมการแสดงน้ำพุประกอบดนตรีที่มีขนาดใหญ่ที่สุดในประเทศ เป็นอีกหนึ่งเทคโนโลยีจากประเทศเยอรมัน ซึ่งมีความสูงมากกว่า ๑๒ เมตร กว้าง ๒๐ เมตร แสดงรอบเวลา ๒๐.๐๐ น. และเวลา ๒๑.๑๐ น.ของทุกวัน



๗. กิจกรรมการถ่ายภาพกับลูกสัตว์ Photo corner เป็นกิจกรรมที่นักท่องเที่ยวสามารถสัมผัสประสบการณ์ถ่ายภาพกับลูกสัตว์ที่เกิดให้ภายในเชียงใหม่ไนท์ซาฟารี อาทิ เช่น ลูกเสือโคร่งขาว, ลูกสิงโต, ลูกเสือโคร่งอินโดจีน ซึ่งมีทั้งความน่ารัก และแสนรู้ ตลอดจนเป็นมิตรกับนักท่องเที่ยวทุกคน โดยมีบริการในการถ่ายรูปเป็นที่ระลึก ซึ่งจะไม่เหมือนกับแหล่งท่องเที่ยวอื่น ๆ โดยจะเปิดให้บริการถ่ายภาพตั้งแต่วันที่ ๑๘.๐๐ – ๒๑.๐๐ น.

๘. กิจกรรมการให้อาหารสัตว์ (Feeding) เป็นกิจกรรมการหนึ่งที่นักท่องเที่ยวได้สัมผัสกับการให้อาหารสัตว์ที่มีความแสนรู้ เช่น กวาง ลูกช้างแสนรู้ (น้ำหวาน) และอื่น ๆ จะได้พบกับประสบการณ์ที่ตื่นเต้น สนุกสนาน ภายในเชียงใหม่ไนท์ซาฟารี

๙. บริการเรือปั่น (Paddle Boat) สัมผัสบรรยากาศความโรแมนติก กับหุบเขาสายน้ำ ท่ามกลางฝูงหงษ์ขาวและหงษ์ดำ สนุกสนานกับการให้อาหารฝูงปลา และความปลอดภัยในการใช้บริการของลูกค้าด้วยซูชิพระดับมาตรฐานความปลอดภัยสูงสุด โดยเปิดให้บริการทุกวันตั้งแต่วันที่ ๑๓.๐๐ – ๑๘.๐๐ น.



๑๐. มุมกาแฟสด (Fresh roasted coffee) ส่วนหนึ่งของกิจกรรมใหม่ที่เชียงใหม่ไนท์ซาฟารีภาคภูมิใจเสนอ จิบกาแฟชื่นชมบรรยากาศธรรมชาติ สายลม สายน้ำ ชมพระอาทิตย์ลับขอบฟ้า บริเวณทะเลสาบสวนเล่น โดยเปิดบริการตั้งแต่วันที่ ๑๑.๐๐ – ๒๑.๐๐ น. ซึ่งสามารถชมล่องรสชาติได้ถึงสองแห่ง คือ บริเวณทางเข้าโซน Jaguar Trail และบริเวณครัวเชียงใหม่ไนท์ซาฟารี

๑๑. การแสดง Safari Dancing ตื่นตาตื่นใจกับการแสดง Safari Dancing กลุ่มคาบาเร่ย์ทุกวัน วันละ ๔ รอบ เวลาประมาณ ๑๘.๐๐ น. ๑๙.๐๐ น. ๒๐.๐๐ น. และ ๒๑.๐๐ น.

๑๒. บริการรีสอร์ทและบ้านพักเชียงใหม่ไนท์ซาฟารี (Resort) เป็นบ้านตากอากาศชั้นเดียวพร้อมด้วยเครื่องอำนวยความสะดวกต่าง ๆ อย่างครบครัน กระจายอยู่ตามมุมสงบร่มรื่นของป่าธรรมชาติในบริเวณต่าง ๆ ของเชียงใหม่ไนท์ซาฟารี บ้านแต่ละหลังประกอบด้วย ห้องพัก ๓ - ๔ ยูนิต แยกออกจากกันอย่างเป็นอิสระ ภายในแต่ละยูนิตตกแต่งในสไตล์ซาฟารีที่สวยงามแปลกตา ด้วยลวดลายม้าลายและเสือโคร่ง พร้อมด้วยมุมรับแขกหรือมุมนั่งเล่นที่จัดไว้อย่างเหมาะสม และสวยงาม อีกทั้งมีห้องน้ำในตัวที่ทันสมัยและโอ่อ่าพร้อมสวนหย่อมในร่มที่สวยงามใกล้ขีดธรรมชาติยิ่งขึ้น

๑๓. บริการเช่าพื้นที่ประชุมสัมมนา และจัดกิจกรรมต่าง ๆ (Seminar Building) เชียงใหม่ไนท์ซาฟารีเปิดให้บริการเช่าพื้นที่ในการจัดประชุมสัมมนา และจัดกิจกรรมต่าง ๆ ที่สามารถรองรับหน่วยงานต่าง ๆ มีทั้งพื้นที่เปิดโล่งในกลุ่มลานนาวิลเลจ เพื่อใช้สำหรับให้ผู้เข้าชมไปนั่งและยืนชมความสวยงามของ Swan Lake วิถีทัศน์ของป่าธรรมชาติ และดอยสุเทพ-ปุย ภูมิทัศน์รอบๆ Walking Zone และ Musical Fountain และ Water Screen เป็นบริเวณที่ดีที่สุดจุดหนึ่งในการชมความสวยงามของสิ่งแวดล้อมภายในเชียงใหม่ไนท์ซาฟารี ลานชมวิวเป็นพื้นที่ภายนอกอาคารประกอบด้วยพื้นที่ ๒ ระดับ มีแปลงไม้ดอกและปาล์มน้ำมันปลูกห่างๆ กันกลาง เเสริมให้ลานชมวิวมีความสวยงามและสดใสงยิ่งขึ้น ประกอบด้วยรายละเอียดของพื้นที่ที่ใช้ประกอบกิจกรรมตลอดจนอาคารประชุมที่รองรับได้ตั้งแต่ ๕๐ คนขึ้นไปจนถึงกว่า ๑๕๐ คน

๑๔. ร้านจำหน่ายของที่ระลึก (Souvenir Shop) หลังจากการท่องเที่ยวภายในเชียงใหม่ไนท์ซาฟารี สามารถซื้อหาของที่ระลึกที่หลากหลายภายในเชียงใหม่ไนท์ซาฟารี กับร้านค้าทั้ง ๓ ร้านบริเวณทางออกของอาคารล้านนา คือ ร้านล้านนาซาฟารี ร้านเชียงใหม่ไนท์ซาฟารีก็๊ปซ็อบ และร้านดอยแก้ว ตลอดจันร้านค้าตามมุมต่าง ๆ ในอาคารล้านนา ซึ่งสามารถพบกับสินค้าที่มีความเป็นเอกลักษณ์ของเชียงใหม่ไนท์ซาฟารี และชุมชนใกล้เคียงเชียงใหม่ไนท์ซาฟารี ในราคาเป็นกันเอง

๑๕. มุมสวนสนุกสำหรับเด็ก (Children World) พบกับกิจกรรมใหม่สำหรับเด็กที่จะช่วยกระตุ้นการเรียนรู้ ทักษะไวพริบสำหรับเยาวชน อาทิ บ้านบอลที่ใหญ่ที่สุดของจังหวัดเชียงใหม่ สวนสนุกกลางแจ้งที่ไม่เหมือนใครและไม่มีใครเหมือนได้ตลอดทั้งวัน ตั้งแต่เวลา ๑๑.๐๐ - ๑๙.๐๐ น.

๑๖. ร้านอาหารชมสัตว์ “ยีราฟ” ร้านอาหารอาหารมหัศจรรย์ของคนรักสัตว์ที่สมบูรณ์แบบแห่งแรกในประเทศไทยที่จังหวัดเชียงใหม่ ภายในเชียงใหม่ไนท์ซาฟารีที่ใหญ่ที่สุดในโลกที่เป็นแหล่งท่องเที่ยวประเภทธีมปาร์คที่เจิดหน้าชูตาประเทศไทยและความภาคภูมิใจของคนเชียงใหม่ ร้านยีราฟด้วยเอกลักษณ์การออกแบบอาคาร ๒ ชั้น ตั้งแต่เวลา ๑๑.๐๐ – ๒๔.๐๐ น.

๑๗. Digital Zoo ซึ่งเป็นการต่อยอดองค์ความรู้ด้านธรรมชาติวิทยาของสัตว์ป่าของเชียงใหม่ไนท์ซาฟารีในรูปแบบสื่อ Digital เช่น บันไดเปียโน และการนำตัวเองเข้าไปมีส่วนร่วมกับเครื่องเล่น Digital ได้อย่างกลมกลืนไม่ว่าจะเป็นการเปลี่ยนตัวเองให้เป็นสัตว์ชนิดต่างๆ การใช้ป็นดิจิทัลช่วยชีวิตสัตว์และฉากรับภาพบนพื้น Digital ตอบสนองทุกการเคลื่อนไหวที่ใหญ่ที่สุดในประเทศไทย ตั้งแต่เวลา ๑๑.๐๐ – ๑๙.๐๐ น. ของ

๑๘. โชว์เสือ (Tiger Show ) แหล่งรวมพันธุ์เสือที่มีความหลากหลายความสามารถแปลกใหม่ของเสือเกือบทุกสายพันธุ์ในประเทศไทย โดยเฉพาะเสือโคร่งขาว เสือโคร่งอินโดจีน และสิงโตขาว เปิดการแสดงตั้งแต่เวลา ๑๗.๓๐ น. เวลา ๑๙.๓๐ น.

๑๙. นักล้าแห่งรัตติกาล (Night Predators) ทุกท่านจะได้สัมผัสวิถีชีวิตการดำรงชีวิตของเหล่าสัตว์ป่า อาทิ หมิวขอ เม่น นากใหญ่ขนเรียบ หมูป่า ไฮยีน่า เสือ สิงโตอย่างใกล้ชิด แสดงในช่วงเวลา ๑๙.๐๐ น.

**ติดต่อสอบถามได้ที่ : สำนักงานเชียงใหม่ไนท์ซาฟารี**

เลขที่ ๓๓ หมู่ที่ ๑๒ ตำบลหนองควาย อำเภอหางดง จังหวัดเชียงใหม่ ๕๐๒๓๐

โทร.๐๕๓-๙๙๙๐๐๐ โทรสาร ๐๕๓-๙๙๙๐๙๙



# การบริการในส่วนของศูนย์ประชุมและแสดงสินค้านานาชาติฯ



ศูนย์ประชุมและแสดงสินค้านานาชาติเฉลิมพระเกียรติ๗รอบพระชนมพรรษา เป็นศูนย์ประชุมและแสดงสินค้าที่มีขนาดใหญ่ มีพื้นที่รวมทั้งหมด ๓๒๖ ไร่ มีความพร้อมในการรองรับการประชุมสัมมนา การจัดนิทรรศการและงานแสดงสินค้า ทั้งระดับประเทศและระดับนานาชาติ ด้วยพื้นที่ใช้สอยกว่า ๖๐,๐๐๐ ตารางเมตร พร้อมทั้งสิ่งอำนวยความสะดวก และการบริการ ที่ครบครัน ทันสมัย เพื่อตอบสนองทุกความต้องการของธุรกิจไมซ์

## ๑. อาคารนิทรรศการ

อาคารนิทรรศการขนาดใหญ่ ความสูง ๑๒ เมตร มีพื้นที่จัดแสดงนิทรรศการรวมกว่า ๑๑,๓๔๐ ตารางเมตร เมื่อรวมกับพื้นที่โถงประชุมรองรับผู้เข้าร่วมชมงานได้มากกว่า ๑๐,๐๐๐ คน สามารถปรับเปลี่ยนรูปแบบให้เหมาะสมกับการจัดงานทุกประเภท ด้วย ๓ โถงนิทรรศการ และ ๒ โถงประชุม

- โถงนิทรรศการ ๑ พื้นที่ ๒,๘๐๐ ตารางเมตร
- โถงนิทรรศการ ๒ พื้นที่ ๒,๒๐๐ ตารางเมตร
- โถงนิทรรศการ ๓ พื้นที่ ๒,๘๐๐ ตารางเมตร
- โถงประชุมราชพฤกษ์ ๑ และ ๒ พื้นที่รวม ๓,๔๐๐ ตารางเมตร

## ๒. ลานแสดงนิทรรศการกลางแจ้ง

มีพื้นที่ในการจัดนิทรรศการกลางแจ้ง ๔ ลาน มีพื้นที่กว่า ๗,๔๔๓ ตารางเมตร

- ลานนิทรรศการกลางแจ้ง ๑ พื้นที่ ๑,๔๗๒ ตารางเมตร
- ลานนิทรรศการกลางแจ้ง ๒ พื้นที่ ๒,๐๓๕ ตารางเมตร
- ลานนิทรรศการกลางแจ้ง ๓A พื้นที่ ๗๘๔ ตารางเมตร
- ลานนิทรรศการกลางแจ้ง ๓B พื้นที่ ๒,๓๖๘ ตารางเมตร
- ลานนิทรรศการกลางแจ้ง ๔ พื้นที่ ๗๘๔ ตารางเมตร

## ๓. อาคารศูนย์ส่งเสริมพัฒนาและกระจายสินค้าวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมภาคเหนือ (SMEs)

มีโถงนิทรรศการและแสดงสินค้าเพื่อรองรับการใช้งานจากโถงนิทรรศการหลัก มีพื้นที่กว่า ๒,๐๐๐ ตารางเมตร และมีห้องฝึกอบรมจำนวน ๔ ห้อง ที่สามารถรองรับผู้เข้าร่วมอบรมได้ ๖๐-๑๐๐ ที่นั่ง และห้องสัมมนาแบบไฮเอเตอร์จำนวน ๒๔๐ ที่นั่ง

**ติดต่อสอบถามเพิ่มเติมได้ที่ :** ศูนย์ประชุมและแสดงสินค้านานาชาติฯ จังหวัดเชียงใหม่ เลขที่ ๔๕๖ หมู่ที่ ๑ ตำบลช้างเผือก อำเภอเมืองเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่ ๕๐๓๐๐ โทร.๐๕๓-๐๑๐๕๗๒-๓ โทรสาร ๐๕๓-๐๑๐๕๗๑



กิจกรรมของศูนย์ประชุมและแสดงสินค้านานาชาติฯ

สำนักงานพัฒนาพิงคนคร (องค์การมหาชน)





## การบริการในส่วนของสำนักพัฒนาธุรกิจและโครงการพิเศษฯ



๑. ร่วมในการจัดทำแผนพัฒนาเพื่อการท่องเที่ยวในเขตพืงคนคร(จังหวัด เชียงใหม่และจังหวัดพื้นที่เชื่อมโยง)

๒. ร่วมในการพัฒนาปรับปรุงและหาแนวทางในการบริหารจัดการแหล่ง ท่องเที่ยวของพืงคนครให้เป็นแหล่งท่องเที่ยวที่สำคัญของประเทศและภูมิภาคเอเชีย แปซิฟิก

๓. พัฒนาโครงข่ายโครงสร้างพื้นฐานที่จำเป็นต่อการพัฒนาในเขตพืงคนคร

๔. ดำเนินโครงการพิเศษอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการฯ

**ติดต่อสอบถามเพิ่มเติมได้ที่ : สำนักพัฒนาธุรกิจและโครงการพิเศษฯ**

เลขที่ ๔๕๖ หมู่ที่ ๑ ตำบลช้างเผือก อำเภอเมืองเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่ ๕๐๓๐๐

โทร.๐๕๓-๙๙๙๐๐๐ ต่อ ๑๐๐๖ โทรสาร ๐๕๓-๙๙๙๐๙๙





# ขั้นตอนในการให้บริการ สำหรับประชาชน

**งานที่ให้บริการ : สำนักงานพัฒนาพิงคนคร**  
**หน่วยงานที่รับผิดชอบ : สำนักบริหารงานกลาง**

## ขอบเขตการให้บริการ

ด้วยสภาพการให้บริการของสำนักงานพัฒนาพิงคนคร เป็นหน่วยงานที่กำกับดูแล วางแผน พัฒนา และบริหารจัดการแหล่งท่องเที่ยว ที่พัก ศูนย์ประชุม และกิจการที่ต่อเนื่อง พัฒนาโครงข่ายการคมนาคม ขนส่ง และการสาธารณูปโภคเพื่อส่งเสริมภารกิจ ประสานงานและสนับสนุนหน่วยงานภาครัฐ องค์กรปกครองท้องถิ่น และภาคเอกชนที่เกี่ยวข้องในการพัฒนาพิงคนคร ตลอดจนการอนุรักษ์และส่งเสริมศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีงามของท้องถิ่นในพื้นที่การพัฒนาพิงคนคร และส่งเสริมให้เกิดการจ้างงาน ยกกระดับคุณภาพชีวิตและความเป็นอยู่ของประชาชนในพื้นที่การพัฒนาพิงคนคร โดยคำนึงถึงส่วนร่วมของประชาชน และชุมชน เพื่อเพิ่มพูนศักยภาพการเป็นแหล่งรวบรวมและโอนกิจการโครงการเชิงใหม่ไนท์ซาฟารีจากองค์การบริหารการพัฒนาพื้นที่พิเศษเพื่อการท่องเที่ยวอย่างยั่งยืน (องค์การมหาชน) และศูนย์ประชุมและแสดงสินค้านานาชาติ จังหวัดเชียงใหม่ จากสำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา โดยมีหน่วยงานที่กำกับดูแลด้านการบริหารงานคือสำนักงานพัฒนาพิงคนคร

## ขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการ

ขั้นตอน	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ
๑. การรับหนังสือจากภายนอก หน่วยงานของสำนักงานพัฒนาพิงคนคร (ระยะเวลา ๓ วัน)	งานบริหารงานทั่วไปและเลขานุการ สำนักบริหารงานกลาง
๒. การโต้ตอบหนังสือระหว่างหน่วย งานกับหน่วยงาน (ระยะเวลา ๓ วัน)	งานบริหารงานทั่วไปและเลขานุการ สำนักบริหารงานกลาง
๓. การส่งหนังสือทั้งภายในและ ภายนอกหน่วยงานของสำนักงานพัฒนา พิงคนคร (ระยะเวลา ๓ วัน)	งานบริหารงานทั่วไปและเลขานุการ สำนักบริหารงานกลาง
๔. การเสนอผู้ที่ได้รับมอบหมายจาก ผอ.อนุมัติดำเนินการ (ระยะเวลา ๓ วัน)	สำนักบริหารงานกลาง
๕. การดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง ๕.๑. การจัดซื้อจัดจ้าง (ระยะเวลา ๑๕ วัน) ๕.๒ การออกหนังสือรับรองต่างๆ (ระยะเวลา ๓ วัน) ๕.๓ การเผยแพร่และสร้างความ เข้าใจการดำเนินงานของ สพค. (ระยะเวลา ๓ วัน) ๕.๔ การเงินและบัญชีของ สพค. (ระยะเวลา ๓ วัน)	งานพัสดุและอาคารสถานที่ งานบริหารทรัพยากรบุคคล งานประชาสัมพันธ์ งานการเงินและบัญชี สำนักบริหารงานกลาง

## ระยะเวลาดำเนินการ

ใช้ระยะเวลาทั้งสิ้น ดังนี้

๑. งานบริหารงานทั่วไปและเลขานุการ ไม่เกิน ๙ วัน
๒. งานพัสดุและอาคารสถานที่ ไม่เกิน ๑๕ วัน
๓. งานบริหารทรัพยากรบุคคล ไม่เกิน ๓ วัน
๔. งานประชาสัมพันธ์ ไม่เกิน ๓ วัน
๕. งานการเงินและบัญชี ไม่เกิน ๓ วัน

เวลาปฏิบัติงานของสำนักบริหารงานกลาง ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.

## การรับเรื่องร้องเรียน

ถ้าการให้บริการไม่เป็นไปตามข้อตกลงที่ระบุไว้ข้างต้นสามารถติดต่อเพื่อร้องเรียนได้ที่  
งานประชาสัมพันธ์ สำนักบริหารงานกลาง โทรศัพท์ : ๐๙-๙๘๑๖๖๖๘๔  
หรือทางเว็บไซต์ : [www.pinkanakorn.or.th](http://www.pinkanakorn.or.th)

กิจกรรมของสำนักพัฒนาพิงคนคร

สำนักงานพัฒนาพิงคนคร (องค์การมหาชน)



ขั้นตอนการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง โดยวิธีการตกลงราคา (วงเงินไม่เกิน 200,000บาท)

๑. ฝ่ายผู้รับผิดชอบมีความประสงค์  
ดำเนินการตั้งเรื่องขออนุมัติจัดจ้าง



๒. ผู้อำนวยการฯ พิจารณาอนุมัติ



๓. งานพัสดุและอาคารสถานที่



๔. ประกาศลงเว็บไซต์ของหน่วยงาน



๔. ติดประกาศประชาสัมพันธ์  
การจัดซื้อจัดจ้าง



๕. บริษัท/ห้างร้าน/บุคคล  
ยื่นเสนอราคา



๖. ผู้ตกลงราคาสรุปผล  
การพิจารณาราคาเพื่อขออนุมัติ  
จัดซื้อจัดจ้าง แก่ ผอ.สพค.



๗. สำนักงานพัฒนาพิงคนคร ออกใบ  
สั่งซื้อสั่งจ้าง (PO)



๘. บริษัท/ห้างร้าน/บุคคล  
นำส่งสินค้าจัดซื้อจัดจ้าง ตามกำหนดใน PO

ขั้นตอนการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง โดยวิธีการสอบราคา/วิธีพิเศษ  
(วงเงินเกิน 200,000บาท)

๑. ฝ่ายผู้รับผิดชอบมีความประสงค์  
ดำเนินการตั้งเรื่องขออนุมัติจัดจ้าง



๒. ผู้อำนวยการฯ พิจารณาอนุมัติ



๓. งานพัสดุและอาคารสถานที่



๔. ประกาศลงเว็บไซต์ของหน่วยงาน  
ระยะเวลา ๑๐ วัน



๔. ติดประกาศประชาสัมพันธ์  
การจัดซื้อจัดจ้าง ระยะเวลา ๑๐ วัน



๕. บริษัท/ห้างร้าน/บุคคล  
ยื่นเสนอราคาตามกำหนด



๖. คณะกรรมการสรุปราคาและผล  
การพิจารณาราคาเพื่อขออนุมัติ  
จัดซื้อจัดจ้าง แก่ ผอ.สพค.



๗. สำนักงานพัฒนาพิงคนคร ออก  
ใบสั่งซื้อสั่งจ้าง (PO)/สัญญา



๘. บริษัท/ห้างร้าน/บุคคล  
นำส่งสินค้าจัดซื้อจัดจ้าง ตามกำหนดใน PO/สัญญา



# งานที่ให้บริการ : การเข้าใช้บริการด้านการท่องเที่ยว หน่วยงานที่รับผิดชอบ : สำนักงานเชียงใหม่ไนท์ซาฟารี

## ขอบเขตการให้บริการ

ด้วยสภาพการให้บริการของสำนักงานเชียงใหม่ไนท์ซาฟารี เป็นแหล่งท่องเที่ยวสำคัญในจังหวัดเชียงใหม่และเป็นสถานที่หนึ่งในการขับเคลื่อนเศรษฐกิจของจังหวัดเชียงใหม่ มุ่งเน้นการให้บริการในตอนเย็นจนถึงกลางคืน และจัดเป็นสวนสัตว์กลางคืนแห่งแรกในประเทศไทย โดยมีกิจกรรมหลักในการให้บริการคือ การนั่งรถชมสัตว์กลางคืน (Night safari) เริ่มเปิดบริการตั้งแต่วันที่ ๑๘.๕๐ - ๒๒.๐๐ น. โดยเริ่มที่โซน Savanna Safari เป็นโซนแรก นักท่องเที่ยวจะได้สัมผัสกับสัตว์อย่างใกล้ชิด เช่น ยีราฟ ม้าลาย จิงโจ้แดง ฯลฯ Predator Prowl เป็นโซนที่สองซึ่งนักท่องเที่ยวจะได้สัมผัสกับสัตว์นักล่า เช่น เสือโคร่งขาว , สิงโต ไฮยีนาลายจุด ฯลฯ พร้อมทั้งยังมีโซน Jaguar Trail ซึ่งเป็นส่วนแสดงที่มีสัตว์ขนาดเล็ก นักท่องเที่ยวสามารถเดินชมได้อย่างอิสระ ในระยะทาง ๑.๒ กิโลเมตร ซึ่งเปิดการให้บริการทั้งนักท่องเที่ยวทั่วไป และบริษัทนำเที่ยวต่าง ๆ โดยมีหลักเกณฑ์ในการให้บริการที่แตกต่างกันออกไป (เอกสารแนบ)

## การรับเรื่องร้องเรียน

ถ้าการให้บริการไม่เป็นไปตามข้อตกลงที่ระบุไว้ข้างต้นสามารถติดต่อเพื่อร้องเรียนได้ที่  
สำนักงานเชียงใหม่ไนท์ซาฟารี โทรศัพท์ : ๐๕๓-๙๙๙๐๐๐  
หรือทางเว็บไซต์ : [www.chiangmainightsafari.com](http://www.chiangmainightsafari.com)

## ขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการ

ขั้นตอน	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ
<p>๑. การรับจองบัตรเข้าชมเชียงใหม่ไนท์ซาฟารี โทรศัพท์ : ๐๕๓ - ๙๙๙๐๘๙ โทรสาร : ๐๕๓ - ๙๙๙๐๙๐</p>	<p>เปิดบริการทุกวัน ตั้งแต่เวลา ๑๑.๐๐ - ๒๒.๐๐ น.</p>
<p>๒. การขายบัตรเข้าชมเชียงใหม่ไนท์ซาฟารี โทรศัพท์ : ๐๕๓ - ๙๙๙๐๐๐ ต่อ ๑๐๖๖</p>	<p>เปิดบริการทุกวัน ตั้งแต่เวลา ๑๑.๐๐ - ๒๒.๐๐ น.</p>
<p>๓. การจองบ้านพักของเชียงใหม่ไนท์ซาฟารี โทรศัพท์ : ๐๕๓ - ๙๙๙๐๘๙ โทรสาร : ๐๕๓ - ๙๙๙๐๙๐</p>	<p>เปิดบริการทุกวัน ตั้งแต่เวลา ๑๑.๐๐ - ๒๒.๐๐ น.</p>
<p>๔. การบริการบ้านพักและการจัดประชุมสัมมนาและการจัดเลี้ยง โทรศัพท์ : ๐๕๓ - ๙๙๙๐๐๐ ต่อ ๓๐๐๒ โทรสาร : ๐๕๓ - ๙๙๙๐๐๐ ต่อ ๓๐๐๒</p>	<p>เปิดบริการทุกวัน ตั้งแต่เวลา ๑๑.๐๐ - ๒๒.๐๐ น.</p>
<p>๕. การดูแลสัตว์และสวัสดิภาพสัตว์ โทรศัพท์ : ๐๕๓ - ๙๙๙๐๙๗ โทรสาร : ๐๕๓ - ๙๙๙๐๙๗</p>	<p>เปิดบริการทุกวัน ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๗.๐๐ น.</p>
<p>๖. การซ่อมบำรุง (ไฟฟ้า, โยธา และประปา) โทรศัพท์ : ๐๕๓ - ๙๙๙๐๐๐ ต่อ ๑๐๐๒ โทรสาร : ๐๕๓ - ๙๙๙๐๐๐ ต่อ ๑๐๐๒</p>	<p>เปิดบริการทุกวัน ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ - ๒๒.๐๐ น.</p>



## ระยะเวลาดำเนินการ

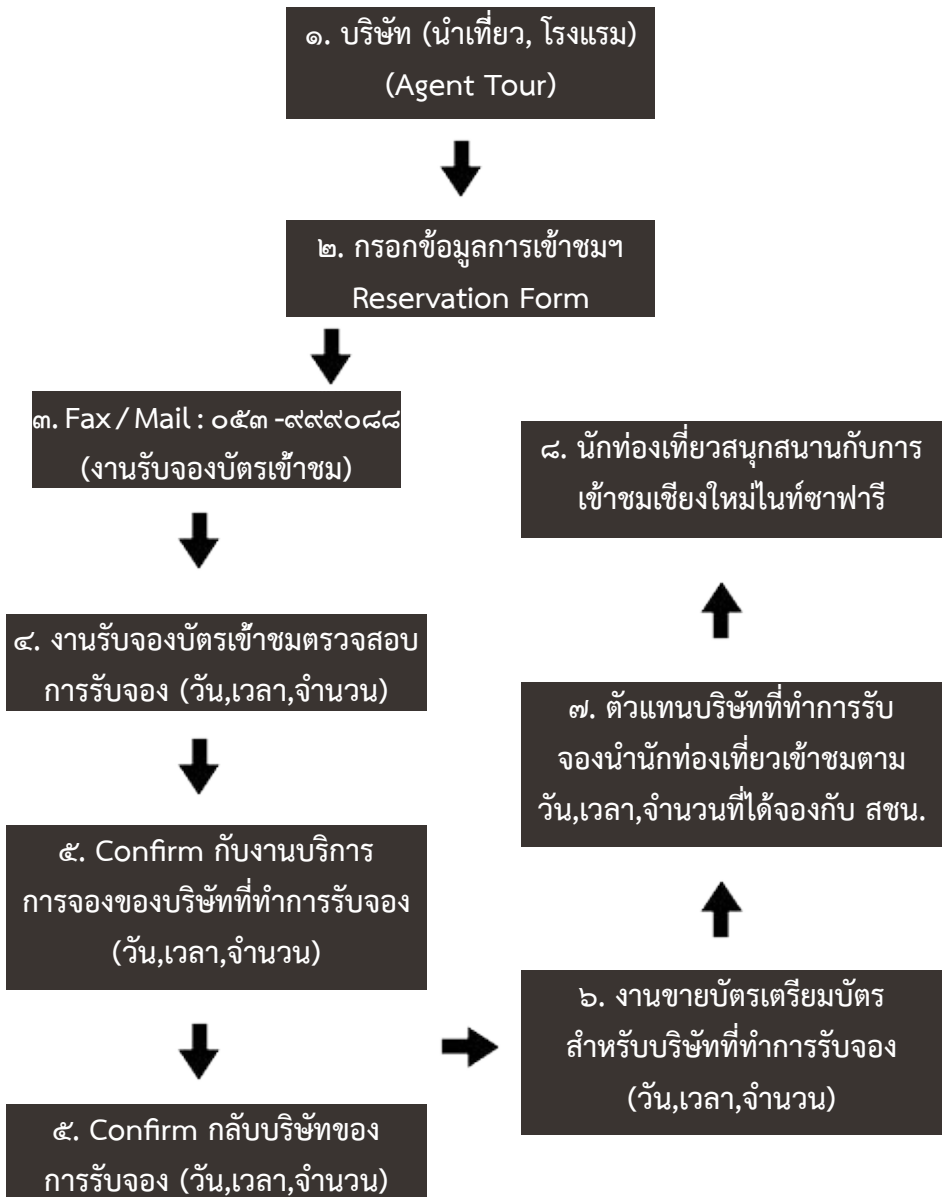
ใช้ระยะเวลาทั้งสิ้น ดังนี้

๑. การรับรองบัตรเข้าชมเชียงใหม่ไนท์ซาฟารี (๓๐ นาที)
๒. การขายบัตรเข้าชมเชียงใหม่ไนท์ซาฟารี Day @ Night Safari (๑๐ นาที)
๓. การเข้าพักที่เชียงใหม่ไนท์ซาฟารีรีสอร์ท (๑๐ นาที)
๔. การบริการบ้านพักและการจัดประชุมสัมมนาและการจัดเลี้ยง (๓๐ นาที)
๕. การดูแลสัตว์และสวัสดิภาพสัตว์ (๑ ชั่วโมง)
๖. การซ่อมบำรุง (ไฟฟ้า, โยธา และประปา) (๑ ชั่วโมง)

## ระยะเวลาเปิดให้บริการ

ขั้นตอน	เวลาเปิดบริการ
๑. การรับรองบัตรเข้าชมเชียงใหม่ไนท์ซาฟารี (๓๐ นาที)	เปิดบริการทุกวัน ตั้งแต่เวลา ๑๑.๐๐ - ๒๒.๐๐ น.
๒. การขายบัตรเข้าชมเชียงใหม่ไนท์ซาฟารี Day @ Night Safari (๑๐ นาที)	เปิดบริการทุกวัน ตั้งแต่เวลา ๑๑.๐๐ - ๒๒.๐๐ น.
๓. การเข้าพักที่เชียงใหม่ไนท์ซาฟารีรีสอร์ท (๑๐ นาที)	เปิดบริการทุกวัน ตั้งแต่เวลา ๑๑.๐๐ - ๒๒.๐๐ น.
๔. การบริการบ้านพักและการจัดประชุมสัมมนาและการจัดเลี้ยง (๓๐ นาที)	เปิดบริการทุกวัน ตั้งแต่เวลา ๑๑.๐๐ - ๒๒.๐๐ น.
๕. การดูแลสัตว์และสวัสดิภาพสัตว์ (๑ ชั่วโมง)	เปิดบริการทุกวัน ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๗.๐๐ น.
๖. การซ่อมบำรุง (ไฟฟ้า, โยธา และประปา) (๑ ชั่วโมง)	เปิดบริการทุกวัน ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ - ๒๒.๐๐ น.

# การจองบัตรเข้าชมเชียงใหม่ไนท์ซาฟารี (บริษัทนำเที่ยว)



การจองบัตรเข้าชมเชียงใหม่ไนท์ซาฟารี [นักท่องเที่ยวทั่วไป] (ผ่านเว็บไซต์)

๑. นักท่องเที่ยวทั่วไป



๒. กรอกข้อมูลการเข้าชม  
Reservation Form ในเว็บไซต์  
[www.chiangmainightsafari.com](http://www.chiangmainightsafari.com)



๓. พิมพ์ใบจอง Reservation Form



๔. ชำระเงินผ่านระบบ  
ออนไลน์ paypal



๕. งานรับจองบัตรเข้าชมตรวจสอบ  
การรับจอง (วัน, เวลา, จำนวน)



๖. Confirm กับงานขายบัตร  
ว่ามีการรับจองทางออนไลน์  
(วัน, เวลา, จำนวน)



๙. นักท่องเที่ยวสนุกสนานกับการ  
เข้าชมเชียงใหม่ไนท์ซาฟารี

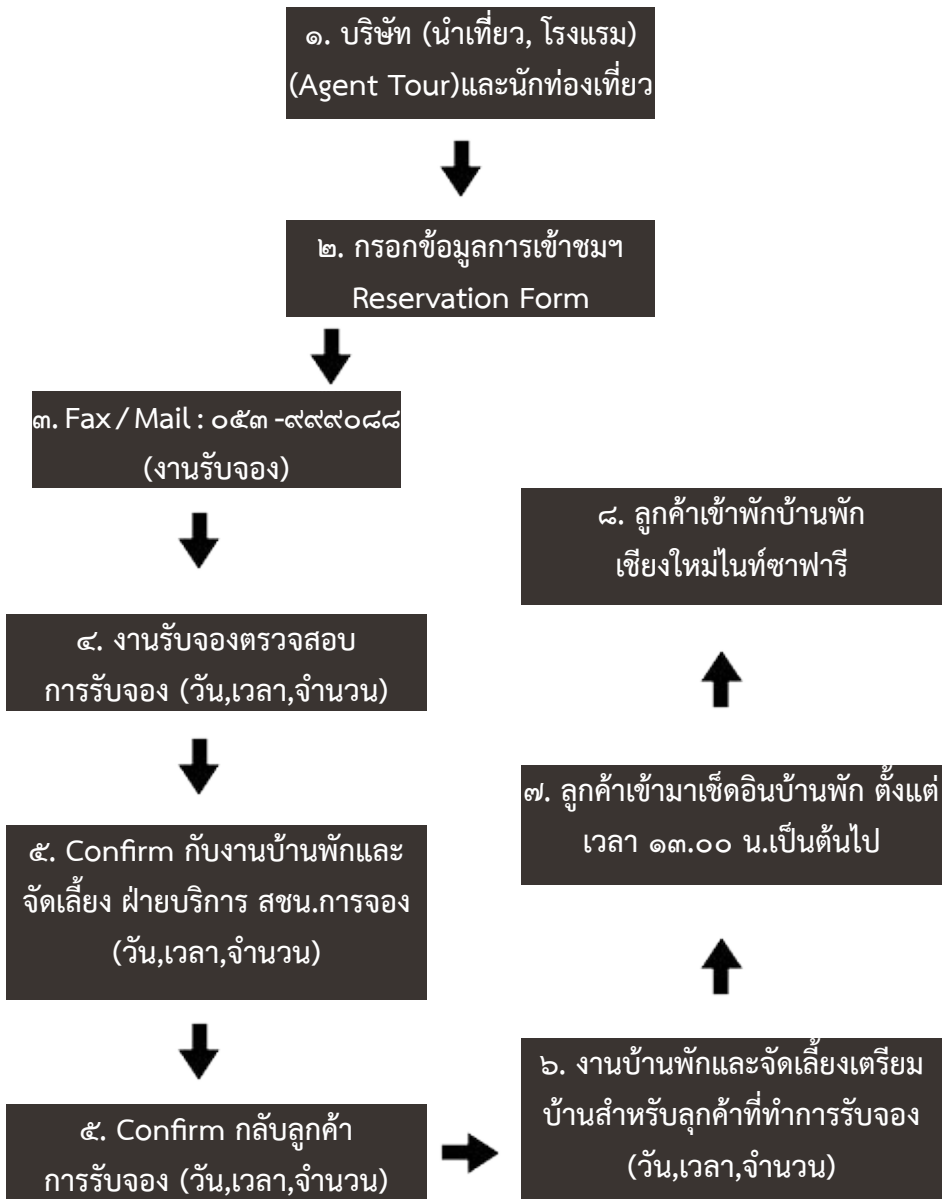


๘. นักท่องเที่ยวเข้าชมตาม  
วัน, เวลา, จำนวนที่ได้จองกับ สขน.



๗. งานขายบัตรเตรียมบัตร  
สำหรับผู้จองบัตรทางออนไลน์  
(วัน, เวลา, จำนวน)

# การจองบ้านพักของเชียงใหม่ไนท์ซาฟารี



# การขายบัตรเข้าชมเชียงใหม่ไนท์ซาฟารี

๑. นักท่องเที่ยวทั่วไป



๒. ติดต่อจุดจำหน่ายบัตรเข้าชมเชียงใหม่ไนท์ซาฟารี



๓. ชำระเงิน ตามที่จะใช้บริการ  
ของเชียงใหม่ไนท์ซาฟารี



๔. นักท่องเที่ยวสนุกสนานกับการ  
เข้าชมเชียงใหม่ไนท์ซาฟารี

กิจกรรมการเที่ยวชมของสำนักงานเชียงใหม่ไนท์ซาฟารี

สำนักงานพัฒนาพิงคนคร (องค์การมหาชน)



สอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่ สำนักงานเชียงใหม่ไนท์ซาฟารี โทรศัพท์: ๐๕๓-๙๙๙๐๐๐  
[www.chiangmainightsafari.com](http://www.chiangmainightsafari.com)



# ร้านอาหารยีราฟ

## มหัศจรรย์ของคนรักสัตว์



ร้านอาหารมหัศจรรย์ของคนรักสัตว์ ด้วยเอกลักษณ์การออกแบบอาคาร 2 ชั้น เพื่อชมสัตว์ที่จัดแสดงรายล้อมร้านอาหารอย่างใกล้ชิด ชั้นบนเปิดโล่งเพื่อสัมผัสและป้อนอาหารยีราฟ ซึ่งเป็นสัญลักษณ์นำโชคของร้าน ชั้นล่างเป็นห้องกระจกในบรรยากาศสบาย ๆ ด้วยเครื่องปรับอากาศ การตกแต่งภายในมุ่ง Concept สไตล์ซาฟารีและการผจญภัยจากภาพยนตร์ยอดฮิต “อินเดียน่าโจนส์” พร้อมรองรับลูกค้าได้ทุกกลุ่มและความต้องการ

The giraffe restaurant is the first wonderful restaurant for animal lovers in Thailand. It is a unique 2-storey building, designed to be able to view the animals displayed around. The top floor is open where you can touch and feed giraffes, the lucky symbol of restaurant. Inside is decorated with safari style and the adventures of Indiana Jones, the popular movie. The place must visit for your dining experience.

### โชว์เสือ Tiger Show

พบกับลีลาการแสดงความสามารถของเหล่าพยัคฆ์ได้ทุกวัน เวลา **17.30, 19.30 น.** และ รอบพิเศษ **20.30 น.** วันศุกร์, เสาร์ และนักซัดฤกษ์ (งดการแสดงวันพุธ)



Having fun seeing the wonderful capability of Tiger; lord of the forest, like standing on their two legs and much more intelligent. Great excited with the style of Tiger Man in feeding their tigers. This is available now at **5.30 pm., 7.30 pm. and round special on 8.30 pm. on Friday, Saturday and Holidays** (No service on Wednesday)

## นั่งรถชมสัตว์ยามบ่าย

สนุกสนานเพลิดเพลินกับการป้อนอาหารฝูงกวาง ยีราฟและสัตว์น่ารักนานาชนิด บนรถลากฟางเปิดโล่ง 50 ที่นั่ง ให้นักท่องเที่ยวได้เก็บภาพประทับใจตลอดเส้นทาง ในส่วนแสดง

Savanna Safari และ Predator Prowl

Day Safari tram ride is an enjoyable activity filled with knowledge. Open daily from 3.00 pm. - 4.30 pm.



## นั่งรถชมสัตว์ยามค่ำคืน Night Safari Tram service

ผจญภัยกับวิถีธรรมชาติของสัตว์ป่ายามค่ำคืน ใน 3 ส่วนแสดง ทั้งสัตว์น่ารัก และสัตว์ผู้ถูกล่าในท้องทุ่งหญ้าชว้นนา พร้อมเพลิดเพลินไปกับการให้อาหารฝูงยีราฟ

Take an entertaining and informative night ride on our night safari tram. On the ride you will be able to feed wild creatures like giraffes that come from the Savanna of Africa. Choose a tram ride from 2 zones: the Savanna Safari and Predator Prowl, open daily between 6:30 pm. and 10:00 pm.



## นักล่าแห่งรัตติกาล

### Night Predators at Chiang Mai Night Safari



# NIGHT PREDATORS

ทุกท่านจะได้สัมผัสวิถีชีวิตของการดำรงชีวิตของเหล่าสัตว์ป่า อาทิ หมิซอ เม่น นากใหญ่ขนเรียบ หมูป่า ไฮยีนา เสือ สิงโตอย่างใกล้ชิด

You will experience sense of these animal's lives closely such as Bindurong, Porcupine, Wild Boar, Hygena, Tiger, Lion etc.



## การแสดงชุดซาฟารี Safari Dancing Show



เพลิดเพลินกับการแสดงชุดพิเศษมากมาย

Wonderful special performances by our Miss Safari Ladies entertain young and old alike.

### ร้านขายของที่ระลึก souvenir shop



เลือกซื้อสินค้าที่ระลึกมากมาย  
อาทิ ผลิตภัณฑ์ Hand Made  
ที่ขึ้นชื่อของจังหวัดเชียงใหม่  
และของฝากน่ารัก ๆ  
จากเชียงใหม่ไนท์ซาฟารี



### ห้องถ่ายภาพกับลูกสัตว์ Photo corner

บริการถ่ายภาพกับลูกสัตว์ที่เกิดภายใน  
เชียงใหม่ไนท์ซาฟารี เปิดให้บริการตั้งแต่  
เวลา 18.30 - 21.00 น.

Take your photo with our cubs each  
daily from 6.30 pm. - 9.00 pm.





# ตารางกิจกรรมเชียงใหม่ในท่ซาฟารี

## CHIANG MAI NIGHT SAFARI ACTIVITIES

กิจกรรม Activities	เริ่ม Start	ปิด Close
เดินชมสัตว์ Jaguar Trail Zone	11.00 u.	21.30 u.
สวนสนุกเด็ก, สวนสัตว์ดิจิทัล, ม้าหมุน Children World, Digital Zoo, carousel	11.00 u.	19.30 u.
ร้านอาหารยีราฟ Giraffe Bar & Restaurant	11.00 u.	23.00 u.
เรือปั่น Paddle Boat	13.00 u.	18.00 u.
เบื้องหลังการดูแลสัตว์ Behind the Zoo	14.30 u.	(วันที่ 1 รอบ ไม่เกิน 50 คน) (One Trip/day maximum for 50 persons)
นั่งรถชมสัตว์กลางวัน Day Safari (4 รอบ)	15.00 u.	16.30 u.
ถ่ายภาพกับสัตว์ขนาดเล็ก Photo with small Animal	17.30 u.	19.30 u.
ขี่ม้า ให้อาหารสัตว์เล็ก ride a horse	17.30 u.	21.30 u.
การแสดงเสือขาว (2 รอบ) Tiger Show	17.30 u.	19.30 u. (หยุดทุกวันพุธ) (No service on Wednesday)
การแสดงช้าง (พังน้ำหวาน) (1 รอบ) Elephant show (Nam Whan)	18.10 u.	18.20 u. (หยุดทุกวันอังคาร)(No service on Tuesday)
ห้องถ่ายภาพกับสัตว์ Photo Corner	18.30 u.	21.00 u.
การแสดงซาฟารี (4 รอบ) Safari Dancing Show	18.00 u., 19.00 u., 20.00 u., 21.00 u.	
Activities paradise on friday and Saturday (1 รอบ) (เฉพาะวันศุกร์, เสาร์, วันหยุด) (only on Friday, Saturday and Holidays)	18.00 u.	18.15 u.
Night Predators Show (2 รอบ)	18.50 u.	20.30 u.
นั่งรถชมสัตว์กลางคืน (รอนภาษาไทย) (5 รอบ) Night Safari (English Version) (5 Rounds)	18.30 u. 6.50 pm.	22.00 u. 10.00 pm.
การแสดงขี่ม้า Horseman Show	19.15 u.	19.25 u. (หยุดทุกวันพุธ) (No service on Wednesday)
น้ำพุดนตรี (2รอบ/วัน) Musical Fountain & Water Screen	20.00 u.	21.10 u.



**งานที่ให้บริการ : การเข้าใช้บริการของศูนย์ประชุมฯ**

**หน่วยงานที่รับผิดชอบ :**

**ศูนย์ประชุมและแสดงสินค้านานาชาติ เฉลิมพระเกียรติ ๗ รอบ**

## **ขอบเขตการให้บริการ**

ศูนย์ประชุมและแสดงสินค้านานาชาติ เฉลิมพระเกียรติ ๗ รอบ พระชนมพรรษา เป็นศูนย์จัดการประชุมและแสดงนิทรรศการที่มีขนาดใหญ่แห่งหนึ่งในประเทศไทยพื้นที่รวม ๓๒๖ ไร่ มีเอกลักษณ์เฉพาะตัว ด้วยสถาปัตยกรรม การตกแต่งสไตล์ล้านนามนต์เสน่ห์แห่งเมืองเหนือ ท่ามกลางภูมิทัศน์ที่สวยงาม บรรยากาศ ร่มรื่นด้วยพรรณไม้หลากหลายชนิด พื้นที่ใช้สอยในอาคารกว่า ๖๐,๐๐๐ ตารางเมตร พร้อมทั้งสิ่งอำนวยความสะดวกและบริการที่ครบครัน ทันสมัย เพื่อตอบสนองทุกความต้องการของธุรกิจ MICE ทั้งงานประชุม, สัมมนา ,อบรม ,งานเลี้ยง ,กิจกรรม, นิทรรศการ คอนเสิร์ต งานทุกชนิด รองรับได้ทั้งงานในร่มและกลางแจ้ง เพื่อต้อนรับการเปิดสมาคมประชาชาติแห่งเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ หรือประชาคมอาเซียน

## **การรับเรื่องร้องเรียน**

ถ้าการให้บริการไม่เป็นไปตามข้อตกลงที่ระบุไว้ข้างต้นสามารถติดต่อเพื่อร้องเรียนได้ที่ ศูนย์ประชุมและแสดงสินค้านานาชาติ เฉลิมพระเกียรติ ๗ รอบ พระชนมพรรษา

โทรศัพท์ : ๐๕๓ - ๐๑๐๕๗๑-๓

หรือทางเว็บไซต์ : [www.CMECC.com](http://www.CMECC.com)

## ขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการ

ขั้นตอน	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ
๑. การติดต่อข้อมูลเกี่ยวกับศูนย์ประชุมฯ เวลา ๑๐ นาที โทรศัพท์ : ๐๕๓-๐๑๐๕๗๒-๓ โทรสาร : ๐๕๓-๐๑๐๕๗๑	เปิดบริการทุกวัน ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.
๒. การติดต่อดูสถานที่ในการเข้าใช้ เวลา ๑๐ นาที โทรศัพท์ : ๐๕๓-๐๑๐๕๗๒-๓ โทรสาร : ๐๕๓-๐๑๐๕๗๑	เปิดบริการทุกวัน ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.
๓. การซ่อมบำรุง (ไฟฟ้า, โยธา และ ประปา) เวลา ๓๐ นาที โทรศัพท์ : ๐๕๓-๐๑๐๕๗๒-๓ โทรสาร : ๐๕๓-๐๑๐๕๗๑	เปิดบริการทุกวัน ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.

## ระยะเวลาดำเนินการ

ใช้ระยะเวลาทั้งสิ้น ดังนี้

๑. การติดต่อข้อมูลเกี่ยวกับศูนย์ประชุมฯ (๑๐ นาที)
๒. การติดต่อดูสถานที่ในการเข้าใช้ (๑๐ นาที)
๓. การซ่อมบำรุง (ไฟฟ้า, โยธา และประปา) (๓๐ นาที)







# งานที่ให้บริการ : การเข้าถึงข้อมูลการท่องเที่ยว หน่วยงานที่รับผิดชอบ : สำนักพัฒนาธุรกิจและโครงการพิเศษ

## ขอบเขตการให้บริการ

สำนักพัฒนาธุรกิจและโครงการพิเศษ เป็นหน่วยงานที่จะเสนอแนะทางความร่วมมือ ตลอดจนการจัดทำแผนพัฒนาเพื่อการท่องเที่ยวในเขตพืงคนคร (จังหวัดเชียงใหม่และจังหวัดพื้นที่เชื่อมโยง)เชื่อมโยงร่วมกันในการพัฒนาปรับปรุง และหาแนวทางในการบริหารจัดการแหล่งท่องเที่ยวของพืงคนครให้เป็นแหล่งท่องเที่ยวที่สำคัญของประเทศและภูมิภาคเอเชียแปซิฟิก และหน่วยงานประสานความร่วมมือในการพัฒนาโครงข่ายโครงสร้างพื้นฐานที่จำเป็นต่อการพัฒนาในเขตพืงคนคร ตลอดจนการดำเนินโครงการพิเศษอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการฯ ที่มีประโยชน์ต่อพืงคนคร (จังหวัดเชียงใหม่และจังหวัดพื้นที่เชื่อมโยง)

## การรับเรื่องร้องเรียน

ถ้าการให้บริการไม่เป็นไปตามข้อตกลงที่ระบุไว้ข้างต้นสามารถติดต่อเพื่อร้องเรียนได้ที่งานประชาสัมพันธ์ สำนักบริหารงานกลาง โทรศัพท์ : ๐๙-๙๘๑๖๖๖๘๔ หรือทางเว็บไซต์ : [www.pinkanakorn.or.th](http://www.pinkanakorn.or.th)





# หมายเลข

# โทรศัพท์



ตำแหน่ง/ชื่อ - สกุล	หมายเลขโทรศัพท์
ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนาพลังงาน นายศรารุฒิ ศรีศกุน	โทรศัพท์ : - มือถือ : ๐๘๙ - ๙๖๒๓๔๕๖
รองผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนาพลังงาน และผู้อำนวยการสำนักบริหารงานกลาง นางเนตรนภา สุทธิธรรมดำรง	โทรศัพท์ : - มือถือ : ๐๘๙ - ๕๓๓๑๖๖๖
รองผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนาพลังงาน และ ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาธุรกิจและโครงการพิเศษ นายทฤษฎี ชุติวงษา	โทรศัพท์ : - มือถือ : ๐๘๓ - ๘๖๑๐๘๐๘
รองผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนาพลังงาน และ ผู้อำนวยการสำนักเชียงใหม่ไนท์ซาฟารี นายศรารุฒิ ศรีศกุน	โทรศัพท์ : ๐๕๓-๙๙๙๐๐๑ มือถือ : ๐๘๙ - ๙๖๒๓๔๕๖
ผู้อำนวยการฝ่ายบริหารจัดการ ศูนย์ประชุมและแสดงสินค้านานาชาติฯ นางมยุรี สมบูรณ์	โทรศัพท์ : ๐๕๓-๐๑๐๕๗๑-๓ มือถือ : ๐๘๙ - ๘๒๓๔๖๖๖

## สำนักบริหารงานกลาง

ตำแหน่ง/ชื่อ - สกุล	หมายเลขโทรศัพท์
รองผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนาพิงคนคร และผู้อำนวยการสำนักบริหารงานกลาง <b>นางเนตรนภา สุทธิธรรมดำรง</b>	โทรศัพท์ : - มือถือ : ๐๘๙ - ๕๓๓๑๖๖๖
ผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงานกลาง <b>นายภูมิภัทร พรหมบุตร</b>	โทรศัพท์ : - มือถือ : ๐๘๑ - ๘๘๒๕๓๙๕
หัวหน้างานบริหารทรัพยากรบุคคล <b>นายสุทธิโรจน์ คำมัน</b>	โทรศัพท์ : - มือถือ : ๐๘๑- ๙๒๘๔๕๘๐
หัวหน้างานยุทธศาสตร์ งบประมาณและประเมินผล <b>นางสาวสุพิชญา หลิมตระกูล</b>	โทรศัพท์ : - มือถือ : ๐๘๑ - ๔๐๗๖๖๖๘
หัวหน้างานการเงิน <b>นางวลัย อนันตภูมิ</b>	โทรศัพท์ : - มือถือ : ๐๘๘-๑๖๙๙๔๖๒
หัวหน้างานบริหารงานทั่วไป <b>นางสาวประกาย วงศ์แก้ว</b>	โทรศัพท์ : - มือถือ : ๐๘๑ - ๖๐๒๕๕๘๗
หัวหน้างานบริหารงานทั่วไปและเลขานุการ <b>นางสาวจิราภรณ์ งดงาม</b>	โทรศัพท์ : - มือถือ : ๐๘๔-๗๓๙๕๕๓๗
หัวหน้างานประชาสัมพันธ์ <b>นางสาวพันทิพ เลิศประดิษฐ์</b>	โทรศัพท์ : - มือถือ : ๐๘๑ - ๗๓๓๑๗๗๖

## ฝ่ายบริหารงานกลาง

**ตำแหน่ง/ชื่อ - สกุล**

**หมายเลขโทรศัพท์**

### งานบริหารงานทั่วไปและเลขานุการ

หัวหน้างานบริหารงานทั่วไป	นางสาวจิราภรณ์ งดงาม	มือถือ : ๐๘๔-๗๓๔๕๙๓๗
หัวหน้างานบริหารงานทั่วไป	นางสาวประกาย วงศ์แก้ว	มือถือ : ๐๘๑-๖๐๒๕๕๘๗
เลขานุการ ผอ.สพค.	นางสาวอริสรา วงศ์เมธา	มือถือ : ๐๘๘-๗๓๒๙๙๕๕
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	นางสาวสรัญญา ใจคำ	มือถือ : ๐๘๙-๘๕๑๘๔๔๕
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	นางสาวสุพรรณิ ชัยสิทธิ์	มือถือ : ๐๘๙-๗๕๘๖๐๘๐
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	นายวิฑวัช สละม่วง	มือถือ : ๐๘๕-๗๒๑๑๑๗๐

### งานยุทธศาสตร์ งบประมาณ และแผนงาน

หัวหน้างานยุทธศาสตร์ฯ	นางสาวสุพิชญา หลิมตระกูล	มือถือ : ๐๘๑-๔๐๐๗๖๖๘
เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายฯ	นางสาวอรพรรณ วงศ์ไชย	มือถือ : -
เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายฯ	นางสาวชลิณี ทวีรัตน์	มือถือ : ๐๘๑-๐๒๐๗๗๐๑
เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายฯ	นายพีระกมล คชชา	มือถือ : ๐๘๗-๑๘๗๓๑๔๑
ผู้ช่วยปฏิบัติงานยุทธศาสตร์ฯ	นางสาววิศรา ชุมคำ	มือถือ : ๐๙๑-๖๒๘๖๘๓๑

### งานประชาสัมพันธ์

หัวหน้างานประชาสัมพันธ์	นางสาวพันทิพ เลิศประดิษฐ์	มือถือ : ๐๘๑-๗๓๓๑๗๗๖
เจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์ฯ	นางสาวประกายแก้ว รุ่งเรืองศรี	มือถือ : ๐๘๙-๑๕๖๐๑๖๖
เจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์	นายปรีดา พรหมมายน	มือถือ : ๐๘๕-๗๒๔๓๘๕๕
เจ้าหน้าที่ลูกค้าสัมพันธ์	นางสาวทีราภรณ์ ดอนปั้น	มือถือ : ๐๘๗-๕๔๕๕๓๙๓
เจ้าหน้าที่ผลิตสื่อสิ่งพิมพ์	นายภาณุพงศ์ ฤทธิไกร	มือถือ : ๐๘๙-๗๕๕๐๐๖๕
เจ้าหน้าที่ผลิตสื่อศิลปกรรม	นางสาวหฤษฎ์กุล ปัญญาราช	มือถือ : ๐๘๐-๔๔๔๔๑๑๔

### งานกฎหมาย

นักกฎหมาย	นางสาวณิชา หนูเนียม	มือถือ : ๐๘๖-๐๙๑๑๕๐๑๔
นักกฎหมาย	นางสาวประภัสสร ชื่นสมบัติ	มือถือ : -

## ฝ่ายบริหารงานกลาง

ตำแหน่ง/ชื่อ - สกุล		หมายเลขโทรศัพท์
<b>งานการเงิน</b>		
หัวหน้างานการเงิน	นางวลัย อนันตภูมิ	มือถือ : ๐๙๘-๑๖๙๙๔๖๒
เจ้าหน้าที่การเงิน	นางสาวอรทัย อินต๊ะยศ	มือถือ : ๐๙๔-๖๘๗๑๒๒๒๗
เจ้าหน้าที่การเงิน	นายนพดล วรรณรัตน์	มือถือ : ๐๙๑-๐๒๑๒๘๐๘
เจ้าหน้าที่การเงิน	นางสาวกนกพร ศรีวิสัย	มือถือ : ๐๙๓-๑๓๔๒๗๒๒๗
เจ้าหน้าที่การเงิน	นางสาวอุษณีย์ ภูกัน	มือถือ : -
เจ้าหน้าที่การเงิน	นางสาวกมณ จรัสเสนากุล	มือถือ : ๐๙๙-๔๓๐๘๒๔๖
เจ้าหน้าที่การเงิน	นางสาวเปรมฤดี พึ่งไพฑูริย์	มือถือ : ๐๙๖-๙๑๙๐๐๙๔
เจ้าหน้าที่การเงิน	นางสาวรัตติกาล พาจรทิศ	มือถือ : ๐๙๓-๑๕๐๒๔๐๔
<b>งานการบัญชี</b>		
เจ้าหน้าที่บัญชี	นางสาวนภธร จงสกุลวัฒนา	มือถือ : ๐๙๑-๘๘๒๒๐๖๑
เจ้าหน้าที่บัญชี	นางสาวจรรยา อินตานวน	มือถือ : ๐๙๑-๗๔๖๐๖๐๗
เจ้าหน้าที่บัญชี	นางสาวรัฐภรณ์ ชุกกล้า	มือถือ : ๐๙๕-๒๒๖๘๑๖๕
<b>งานบริหารทรัพยากรมนุษย์</b>		
หัวหน้างานบริหารทรัพยากรฯ	นายสุทธิโรจน์ คำมัน	มือถือ : ๐๙๑-๙๒๘๔๕๘๐
เจ้าหน้าที่บริหารทรัพยากรฯ	นางสาวนิตยา ปั้นทิม	มือถือ : ๐๙๙-๒๖๖๓๖๐๙
เจ้าหน้าที่บริหารทรัพยากรฯ	นางสาวกชกร โสมพัฒนพงษ์	มือถือ : ๐๙๑-๘๘๒๐๖๐๔
เจ้าหน้าที่บริหารทรัพยากรฯ	นายพลวศิษฐ์ หล้ากาศ	มือถือ : ๐๙๖-๗๑๑๓๖๕๖
<b>งานเทคโนโลยีสารสนเทศ</b>		
เจ้าหน้าที่เทคโนโลยีสารสนเทศ	นายธีวินทร์ เทเพนทร์	มือถือ : ๐๙๔-๖๒๔๙๙๙๓
เจ้าหน้าที่เทคโนโลยีสารสนเทศ	นายอาณัติ ภูมณีนคง	มือถือ : ๐๙๑-๘๘๑๗๙๑๒
เจ้าหน้าที่เทคโนโลยีสารสนเทศ	นายวีระพันธ์ คำด้อย	มือถือ : -
เจ้าหน้าที่เทคโนโลยีสารสนเทศ	นายนิกร มะโนสาร	มือถือ : ๐๙๑-๓๘๗๘๙๕๓

## ฝ่ายบริหารงานกลาง

ตำแหน่ง/ชื่อ - สกุล	หมายเลขโทรศัพท์	
งานการพัสดุและอาคารสถานที่		
หัวหน้างานพัสดุและอาคารสถานที่	นางภวันดี จันทรปิง	มือถือ : -
เจ้าหน้าที่พัสดุ	นางกุลรัศมี เจริญศรี	มือถือ : ๐๘๙-๗๐๓๕๒๖
เจ้าหน้าที่พัสดุ	นางสาวนภลัย เมตตันคุปต์	มือถือ : ๐๘๒-๓๘๖๓๖๘๑
เจ้าหน้าที่พัสดุ	นางสาวจรรุวรรณ แสนใจ	มือถือ : -
เจ้าหน้าที่อาคารสถานที่	นางสาวเรียงอักษร พิฑาคำ	มือถือ : ๐๘๔-๔๖๑๖๐๒๔
เจ้าหน้าที่อาคารสถานที่	นางสาวสิริทิพย์ ตั้งสุภวงศ์	มือถือ : ๐๘๕-๖๑๓๒๒๗๕
ลูกจ้างพัสดุ	นายปวัฒน์ พงษ์เหนือ	มือถือ : -



สามารถติดต่อสอบถามข้อมูลได้ที่

งานประชาสัมพันธ์ สำนักบริหารงานกลาง โทรศัพท์ : ๐๘๕-๗๒๔๓๘๕๕

หรือทางเว็บไซต์ : [www.pinkanakorn.or.th](http://www.pinkanakorn.or.th)





## สำนักงานเชียงใหม่ไนท์ซาฟารี

ตำแหน่ง/ชื่อ - สกุล	หมายเลขโทรศัพท์
รองผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนาพิงคนคร และผู้อำนวยการสำนักงานเชียงใหม่ไนท์ซาฟารี นายศรารุฒิ ศรีศกุน	โทรศัพท์ : ๐๕๓ - ๙๙๙๐๐๑ มือถือ : ๐๘๙ - ๙๖๒๓๔๕๖
ผู้อำนวยการฝ่ายปฏิบัติการและซ่อมบำรุง นายทรงศักดิ์ สุทศน์ ณ อยุรยา	โทรศัพท์ : - มือถือ : ๐๘๑ - ๙๒๐๖๙๔๕
ผู้อำนวยการฝ่ายบริหารจัดการสัตว์ นายวีระพล บุญชูดวง	โทรศัพท์ : ๐๕๓ - ๙๙๙๐๗๙ มือถือ : ๐๘๑ - ๘๘๓๓๐๖๑
รักษาการผู้อำนวยการฝ่ายบริการ นางสาวรัตนา เรือนทราย	โทรศัพท์ : ๐๕๓ - ๙๙๙๐๐๐ ต่อ ๑๐๐๒ มือถือ : ๐๙๔ - ๒๖๔๖๕๑๖
รักษาการผู้อำนวยการฝ่ายขายและวิจัยการตลาด นางสาวพันทิพ เลิศประดิษฐ์	โทรศัพท์ : ๐๕๓ - ๙๙๙๐๙๑ มือถือ : ๐๘๑ - ๗๓๓๓๐๗๖
ผู้เชี่ยวชาญสำนักงานเชียงใหม่ไนท์ซาฟารี นายสง่า เอื้อตระกูล	โทรศัพท์ : ๐๕๓ - ๙๙๙๐๐๘ มือถือ :
ผู้เชี่ยวชาญสำนักงานเชียงใหม่ไนท์ซาฟารี นางมานิตา ภูเจริญ	โทรศัพท์ : ๐๕๓ - ๙๙๙๐๙๗ มือถือ :

## สำนักงานเชียงใหม่ไนท์ซาฟารี

ตำแหน่ง/ชื่อ - สกุล		หมายเลขโทรศัพท์
<b>ฝ่ายขายและวิจัยการตลาด</b>		
รท.ผู้อำนวยการฝ่ายฯ	นางสาวพันทิพ เลิศประดิษฐ์	มือถือ : ๐๘๑-๗๓๓๑๗๗๖
หัวหน้างานบริหารงานขายฯ	นางสาวนิมมล ธัญญวัฒน์ไทย์	มือถือ : ๐๘๗-๗๘๙๗๗๖
รท.หัวหน้างานวิจัยการตลาด	นายศุภวรรษ เชื้อเมืองพาน	มือถือ : ๐๘๑-๗๐๖๕๒๘๘
เจ้าหน้าที่พัฒนาสินค้าฯ	นางสุภารัตน์ ลภัสภาธร	มือถือ : ๐๘๙-๕๒๓๕๗๗๗
เจ้าหน้าที่งานรับจอง	นางสาวนภัทร ตาลทรัพย์	มือถือ : ๐๘๖๖๓๓๑๓๒๐
เจ้าหน้าที่งานขาย	นางสาวปัทมา เจริญแก้ว	มือถือ : ๐๘๖-๑๘๐๓๘๓๘
เจ้าหน้าที่งานขาย	นางสาวพิภุสรรัตน์ ภูผิววารัชญ์	มือถือ : ๐๘๙-๖๙๓๕๖๕๑
<b>ฝ่ายบริการ</b>		
รท.ผู้อำนวยการฝ่ายบริการ	นางสาวรัตนา เรือนทราย	มือถือ : ๐๙๔-๒๖๔๖๕๑๖
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	นางสาวจิราพร พิมสาร	มือถือ : ๐๘๔-๗๓๙๕๙๓๗
<b>งานการค้าภายใน ฝ่ายบริการ</b>		
หัวหน้างานการค้าภายใน	นางสาวทภัยรัตน์ ศรีมณี	มือถือ : ๐๘๖-๖๕๖๕๓๐๔
เจ้าหน้าที่งานการค้าภายใน	นางสาวสินีลักษณ์ แคมโคกกรวก	มือถือ : ๐๘๑-๗๖๔๒๕๒๕
เจ้าหน้าที่งานการค้าภายใน	นายภัทรพงศ์ เสียงสูง	มือถือ : ๐๘๑-๗๔๖๔๖๙๓
เจ้าหน้าที่งานการค้าภายใน	นางสาวอรศรี สิงห์ขุติ	มือถือ : -
ลูกจ้างงานการค้าภายใน	นายวิษณุ ทรอนขันสิทธิ์	มือถือ : ๐๘๑-๔๗๒๔๑๗๕
<b>งานขายบัตรเข้าชม ฝ่ายบริการ</b>		
หัวหน้างานบริหารบัตรเข้าชม	นางสาวสุชานันท์ ปันโน	มือถือ : ๐๘๑-๕๓๑๑๙๑๒
เจ้าหน้าที่บริหารบัตรเข้าชม	นางสาวชุลีพร ศรีธิมา	มือถือ : ๐๘๑-๑๖๗๐๗๖๘
เจ้าหน้าที่บริหารบัตรเข้าชม	นางสาวรุ่งนภา อภิวงค์งาม	มือถือ : ๐๘๙-๔๓๐๔๑๗๗
เจ้าหน้าที่บริหารบัตรเข้าชม	นางสาวอาริตา เจริญ	มือถือ : ๐๘๐-๔๙๑๕๕๙๙
เจ้าหน้าที่บริหารบัตรเข้าชม	นางสาวพรพรหม เชื้อเมืองพาน	มือถือ : ๐๘๕-๖๑๔๖๓๔๙
เจ้าหน้าที่บริหารบัตรเข้าชม	นายณัฐภณ ญ ลำพูน	มือถือ : ๐๘๑-๗๖๔๘๒๙๘



ตำแหน่ง/ชื่อ - สกุล

หมายเลขโทรศัพท์

งานขายบัตรเข้าชม ฝ่ายบริการ

เจ้าหน้าที่บริหารบัตรเข้าชม นางสาวจิรวรรณ ศิริเขตต์ มือถือ : ๐๘๑-๕๙๕๐๙๖๗

งานอำนวยความสะดวก ฝ่ายบริการ

เจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวกฯ นางสาววิริยา ต๊ะปุก มือถือ : ๐๘๓-๒๔๓๓๗๔๒

หัวหน้างานวิทยากร นายเทวฤทธิ์ เจริญตา มือถือ : ๐๘๑-๖๗๓๙๙๑๑

หัวหน้างานวิทยากร นางสาวชนิมานาง มากชู มือถือ : ๐๘๗-๓๐๓๕๙๕๙

วิทยากร นางสาวเกวลิ เรือนคำ มือถือ : ๐๘๖-๙๑๒๔๕๔๑

วิทยากร นางสาวธัญชนก วงศ์พรหม มือถือ : ๐๘๑-๗๑๖๑๔๐๙

วิทยากร นายรัฐ เจริญพงศ์ มือถือ : ๐๘๔-๘๐๙๕๕๐๒

วิทยากร นายพงษ์พันธ์ คำยามา มือถือ : ๐๘๖-๙๒๓๙๗๗๕

วิทยากร นายคุณากร คำพวง มือถือ : ๐๘๕-๘๗๗๔๕๔๗

วิทยากร นางสาวธิดารัตน์ พงษ์ถาวย มือถือ : ๐๘๗-๑๙๐๗๐๖๐

วิทยากร นางสาวณัฐอร แก้ววรรณ มือถือ : ๐๘๔-๑๗๒๘๖๖๗

วิทยากร นายไพรัช เอี่ยมพุ่ม มือถือ : ๐๙๘-๕๘๔๔๖๘๘

วิทยากร นางสาวศิริรินทร์ ดวงปัญญารัตน์ มือถือ : ๐๘๘-๒๖๑๓๑๖๓

วิทยากร นายณัฐรัฐ พุทธสุวรรณ์ มือถือ : ๐๘๕-๕๕๖๓๐๓๒

เจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวกฯ นายพละ ณ เชียงใหม่ มือถือ : ๐๘๖-๖๒๔๔๗๙๗

เจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวกฯ นางสาวประจจติตต์ วงศ์บุรี มือถือ : ๐๘๗-๓๐๓๑๘๐๒

เจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวกฯ นายกิตติกร มุ่งมานศิลป์ มือถือ : ๐๘๐-๔๙๓๑๒๒๒

เจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวกฯ นางสาวฐิติกร ไชยนัน มือถือ : ๐๘๕-๐๓๕๖๓๔๕

เจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวกฯ นางสาวนิจรา อ่างสวัสดิ์ มือถือ : ๐๘๗-๗๑๑๘๙๘๖

เจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวกฯ นางสาวปิยะพร อินชะ มือถือ : ๐๘๓-๔๗๓๐๗๓๖

เจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวกฯ นายนฤเบศร์ บัวศรี มือถือ : ๐๙๐-๖๘๑๕๕๘๘

เจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวกฯ นางสาวอมรราวดี ถาวร มือถือ : ๐๙๔-๘๓๐๔๑๖๙

เจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวกฯ นายพีระภัทร์ เฉลียว มือถือ : ๐๙๖-๑๘๐๑๑๕๒

เจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวกฯ นายกุลการ สิริกุลกมล มือถือ : ๐๘๓-๔๗๓๖๐๑

เจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวกฯ นางสาวกุลณิชา มาเรือนไทย มือถือ : ๐๘๘-๒๖๘๒๔๓๒

**ตำแหน่ง/ชื่อ - สกุล**

**หมายเลขโทรศัพท์**

**งานอำนวยความสะดวก ฝ่ายบริการ**

เจ้าหน้าที่ขับรถบริการ	นายชุมพล ดวงมณี	มือถือ : ๐๘๑-๗๖๕๑๑๒๑๕
เจ้าหน้าที่ขับรถบริการ	นายชูชีพ บัวเนียม	มือถือ : ๐๘๑-๔๙๗๖๒๘๘๗
ร.ก.เจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวกฯ	นายทวี สายกับ	มือถือ : ๐๘๖-๖๗๑๐๕๓๗
เจ้าหน้าที่ขับรถบริการ	นายโกศล ดกบุราณ	มือถือ : ๐๙๓-๑๑๘๖๓๖๑
เจ้าหน้าที่ขับรถบริการ	นายนาเรศร์ บัวศรี	มือถือ : ๐๘๙-๙๑๕๙๓๘๒
เจ้าหน้าที่ขับรถบริการ	นายพิชิต อุปมาถน	มือถือ : ๐๘๖-๙๓๓๖๓๑๐
เจ้าหน้าที่ขับรถบริการ	นายวัฒนา โสกา	มือถือ : ๐๘๗-๔๒๕๐๕๙๑
เจ้าหน้าที่ขับรถบริการ	นายพลากร ใจน้อย	มือถือ : ๐๙๒-๐๔๒๘๓๓๖
เจ้าหน้าที่ขับรถบริการ	นายอุทัย ใจเสมอ	มือถือ : ๐๘๖-๙๑๔๘๓๔๙
เจ้าหน้าที่ขับรถบริการ	นายวิเชียร กลิ่นสว่าง	มือถือ : ๐๘๗-๐๐๙๗๐๙๖
เจ้าหน้าที่ขับรถบริการ	นายสมพงษ์ จันไทย	มือถือ : ๐๘๓-๘๖๓๔๐๑๑
เจ้าหน้าที่ขับรถบริการ	นายชัยยา วงศ์วิริยะ	มือถือ : ๐๙๘-๗๗๒๙๙๔๑
เจ้าหน้าที่ขับรถบริการ	นายสุทิน แป้นปวย	มือถือ : ๐๘๗-๐๐๒๗๗๖๘
เจ้าหน้าที่ขับรถบริการ	นายธนพล มีสวัสดิ์	มือถือ : ๐๘๖-๕๖๗๗๐๖๑
เจ้าหน้าที่ขับรถบริการ	นายอิศเรศ บุญทวี	มือถือ : ๐๘๐-๔๙๕๓๔๖๙
เจ้าหน้าที่ขับรถบริการ	นายนำพล บุญทา	มือถือ : ๐๙๑-๑๔๒๕๒๙๖
เจ้าหน้าที่ขับรถบริการ	นายวินัย ธานี	มือถือ : ๐๘๙-๘๓๕๔๓๗๗

**งานบริการบ้านพัก จัดเลี้ยง และกิจกรรม ฝ่ายบริการ**

หัวหน้างานบ้านพัก จัดเลี้ยงฯ	นายสุชาติ หัสติน	มือถือ : ๐๙๘-๖๘๗๒๓๙๐
เจ้าหน้าที่จัดเลี้ยงและกิจกรรม	นายทวี สายกับ	มือถือ : ๐๘๖-๖๗๑๐๕๓๗
เจ้าหน้าที่บ้านพัก	นางสาวอารีรัตน์ อนันต์ประดิษฐ์	มือถือ : ๐๘๐-๕๐๓๙๙๒๖

ตำแหน่ง/ชื่อ - สกุล		หมายเลขโทรศัพท์
ฝ่ายปฏิบัติการและซ่อมบำรุง		
ผู้อำนวยการฝ่ายปฏิบัติการฯ	นายทรงศักดิ์ สุทัศน์ ณ อยุธยา	มือถือ : ๐๘๑-๙๒๐๖๙๔๕
หัวหน้ากลุ่มงานโยธาฯ	นายเอก สายสนิท	มือถือ : ๐๘๗-๗๘๙๗๗๖๖
หัวหน้ากลุ่มงานรักษาความปลอดภัยฯ	นายศุภวรรษ เชื้อเมืองพาน	มือถือ : ๐๘๑-๗๐๖๕๒๘๘
หัวหน้างานเครื่องยนต์	นายชาญชัย บวรทิพย์	มือถือ : ๐๘๑-๔๙๐๑๙๘๕
รท.หัวหน้างานอิเล็กทรอนิกส์	นายอริยรัช หลวงอินตา	มือถือ : ๐๘๑-๕๙๔๓๙๓๒
หัวหน้าโยธา	นายอรรถพล อินทรศร	มือถือ : ๐๘๑-๔๙๐๑๙๘๕
เจ้าหน้าที่ระบบน้ำ	นายวิริทธิพล เจริญศรี	มือถือ : ๐๘๙-๘๕๔๒๓๘๗
เจ้าหน้าที่ไฟฟ้ากำลัง	นายมานพ โชคสวัสดิ์	มือถือ : ๐๕๖-๙๑๘๒๓๙๙
เจ้าหน้าที่เชื่อมโลหะ	นายเกียรติคุณ ยาเทพ	มือถือ : ๐๘๗-๓๐๔๑๗๒๗
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	นางแสงเดือน นະທີ	มือถือ : ๐๘๗-๑๒๔๐๘๑๙
เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยฯ	นายสมบูรณ์ ทุ่งปันคำ	มือถือ : ๐๘๒-๑๘๑๑๘๘๔
เจ้าหน้าที่จราจร	นายปัญญาพล แซ่จิว	มือถือ : ๐๘๒-๑๙๑๙๐๓๔
เจ้าหน้าที่ตกแต่งและดูแลภูมิทัศน์	นายแก้ว ไตผิ่ง	มือถือ : ๐๘๑-๑๖๗๕๔๓๓
เจ้าหน้าที่งานจัดการสิ่งแวดล้อม	นายสมชาย ศรีมงคลชัยพร	มือถือ : ๐๘๑-๕๓๐๗๐๐๔
เจ้าหน้าที่งานผลิตปุ๋ย	นายถาวร จันทร์ตา	มือถือ : ๐๘๕-๑๐๖๖๔๗๒
เจ้าหน้าที่งานผลิตปุ๋ย	นายบุญกอง ลือกำลัง	มือถือ : ๐๘๖-๑๙๕๘๗๕๐
เจ้าหน้าที่พฤกษศาสตร์และเพาะชำ	นางนงนุช บุญทวี	มือถือ : ๐๘๒-๓๘๓๘๗๖๙
เจ้าหน้าที่ตกแต่งและดูแลภูมิทัศน์	นางอำพร ไชยวงษา	มือถือ : ๐๘๖-๑๙๓๒๐๗๕
เจ้าหน้าที่ไฟฟ้ากำลัง	นายไพศาล พิภทอง	มือถือ : ๐๘๑-๓๘๗๗๑๔๐
เจ้าหน้าที่ไฟฟ้ากำลัง	ว่าที่ ร.ต.สถิต พงษ์เขียว	มือถือ : ๐๘๑-๖๗๒๗๐๕๒
เจ้าหน้าที่อิเล็กทรอนิกส์	นายจรัสพัฒน์ อินตะรักษา	มือถือ : ๐๘๙-๙๕๓๖๓๐๗
เจ้าหน้าที่อิเล็กทรอนิกส์	นายอดุลย์ศักดิ์ สุจา	มือถือ : ๐๘๓-๗๖๐๓๓๒๗
เจ้าหน้าที่เครื่องยนต์	นายณัฐพล ก้อนแก้ว	มือถือ : ๐๘๙-๙๕๔๔๗๗๒

## ตำแหน่ง/ชื่อ - สกุล

## หมายเลขโทรศัพท์

## ฝ่ายปฏิบัติการและซ่อมบำรุง

เจ้าหน้าที่เครื่องยนต์	นายพินิจ ดวงมณี	มือถือ : ๐๙๑-๐๒๙๓๔๕๓
เจ้าหน้าที่เครื่องยนต์	นายदनัย ใจเถา	มือถือ : ๐๘๐-๐๒๘๘๘๖๙
เจ้าหน้าที่เชื่อมโลหะ	นายวิชาดี กาบซ้อน	มือถือ : ๐๘๖-๗๓๒๙๑๘๘
เจ้าหน้าที่เชื่อมโลหะ	นายจรัส เจริญศิลป์	มือถือ : ๐๘๕-๗๐๖๖๓๔๕
เจ้าหน้าที่เชื่อมโลหะ	นายเจษฎา ข้าวจ้าว	มือถือ : ๐๙๑-๔๘๑๐๑๙๕
เจ้าหน้าที่โยธา	นายเรืองฤทธิ์ ตาติ	มือถือ : ๐๘๔-๔๘๘๗๙๘๓
เจ้าหน้าที่โยธา	นายอินทร หินแยง	มือถือ : ๐๙๗-๑๘๖๔๔๐๙
เจ้าหน้าที่โยธา	นายมงคล เจริญภิรมย์	มือถือ : ๐๘๖-๑๘๘๖๙๑๓
เจ้าหน้าที่ระบบน้ำ	นายสงกรานต์ อุ่นเมือง	มือถือ : ๐๘๙-๔๓๕๔๔๐๙
เจ้าหน้าที่ระบบน้ำ	นายสิทธิพล จองปึก	มือถือ : ๐๘๙-๕๕๕๗๘๐๖
เจ้าหน้าที่ระบบน้ำ	นายประกรณ์ ปันพาน	มือถือ : ๐๘๔-๖๐๘๙๑๒๕
เจ้าหน้าที่ตกแต่งและดูแลภูมิทัศน์	นายบุญรักษ์ เตชะวงษ์	มือถือ : ๐๘๓-๗๖๑๒๖๒๓
เจ้าหน้าที่ตกแต่งและดูแลภูมิทัศน์	นายคำแบง เก้าจิว	มือถือ : -
เจ้าหน้าที่พฤกษศาสตร์และเพาะชำ	นางสมศรี ธนันชัย	มือถือ : ๐๘๒-๓๘๖๘๓๙๖
เจ้าหน้าที่พฤกษศาสตร์และเพาะชำ	นางจรรย์ ล้านมา	มือถือ : ๐๘๙-๗๕๖๓๙๕๗
เจ้าหน้าที่ตกแต่งและดูแลภูมิทัศน์	นางสาวสายฝน อินแก้ว	มือถือ : ๐๘๓-๗๖๕๘๑๒๓
เจ้าหน้าที่ตกแต่งและดูแลภูมิทัศน์	นายสายนต์ บัวหลวง	มือถือ : ๐๘๑-๙๘๐๓๕๐๘
เจ้าหน้าที่พฤกษศาสตร์และเพาะชำ	นายเอกภักดิ์ พันธตา	มือถือ : ๐๙๐-๗๕๒๒๕๔๔
เจ้าหน้าที่งานจัดการสิ่งแวดล้อม	นายนิรุทธิ์ เขียวดง	มือถือ : ๐๘๙-๗๕๖๗๕๖๐
เจ้าหน้าที่ตกแต่งและดูแลภูมิทัศน์	นายประเสริฐ ใจเสื่อ	มือถือ : ๐๙๓-๐๓๘๐๖๕๙
เจ้าหน้าที่ตกแต่งและดูแลภูมิทัศน์	นายสิงห์คำ ดอกไม้	มือถือ : ๐๘๔-๙๕๐๗๔๗๖
เจ้าหน้าที่ผลิตปุ๋ย	นายคมพิชิต นำทัศนสันติวงศ์	มือถือ : ๐๘๒-๑๙๖๗๙๙๘
เจ้าหน้าที่ผลิตปุ๋ย	นายสุรเดช ปันทอง	มือถือ : ๐๘๒-๘๙๑๒๒๑๒

## ตำแหน่ง/ชื่อ - สกุล

## หมายเลขโทรศัพท์

## ฝ่ายปฏิบัติการและซ่อมบำรุง

เจ้าหน้าที่ตกแต่งและดูแลภูมิทัศน์	นายปวีวัฒน์ วิมลศิริพัทธ์	มือถือ : ๐๘๓-๓๒๐๗๖๗๗
เจ้าหน้าที่ตกแต่งและดูแลภูมิทัศน์	นายวิทวัส นันชัยบัว	มือถือ : ๐๙๐-๙๒๗๘๐๕๐
เจ้าหน้าที่ตกแต่งและดูแลภูมิทัศน์	นายสมยศ อุดมไพรวลัย	มือถือ : ๐๘๘-๔๐๔๖๑๔๔
เจ้าหน้าที่งานจัดการสิ่งแวดล้อม	นายประสพ กอบทอง	มือถือ : ๐๘๔-๖๑๕๐๙๔๓
เจ้าหน้าที่พฤกษศาสตร์และเพาะชำ	นายธนวัฒน์ สุขแจ่ม	มือถือ : ๐๘๙-๒๖๑๖๙๒๐

## ฝ่ายบริหารจัดการสัตว์

ผู้อำนวยการฝ่ายบริหารจัดการสัตว์	นายวีระพล บุญชูดวง	มือถือ : ๐๙๗-๑๘๖๔๔๐๙
หน.ก.สัตว์แพทย์ อนุรักษ์ และวิจัย	นายชาติรี คูเทพารักษ์	มือถือ : ๐๘๙-๕๕๒๔๘๓๔
หน.งานบริหารสวัสดิภาพสัตว์	นายพรศักดิ์ คงรักษ์	มือถือ : ๐๘๑-๗๔๖๖๑๑๔
หน.งานบริหารสวัสดิภาพสัตว์	นายรังศรี เพชรประพันธ์	มือถือ : ๐๘๑-๓๘๗๐๔๖๖
หน.งานบริหารสวัสดิภาพสัตว์	นายนิมิตร ง่อบุตร	มือถือ : ๐๘๑-๓๘๖๗๗๑๖
หัวหน้างานโภชนาการ	นางอรทัย ฉันทะกุล	มือถือ : ๐๘๙-๗๕๗๘๔๑๕
หัวหน้างานฝึกและแสดงสัตว์	นายอนุรุทธ์ อังคุสิงห์	มือถือ : ๐๘๖-๙๑๙๖๖๕๒
หัวหน้างานสัตวแพทย์	น.สพ.นราธิป วรวิฒนธรรม	มือถือ : ๐๘๖-๖๔๓๘๑๖๘
หัวหน้างานสัตวแพทย์	น.สพ.สาคร เดชขจร	มือถือ : ๐๘๙-๖๓๗๔๗๙๖
หัวหน้างานอนุรักษ์และวิจัย	ดร.สมเกียรติ ทองมี	มือถือ : ๐๘๑-๙๕๒๕๕๘๕
หัวหน้างานบริหารงานทั่วไป	นางฉันทัญญา จำนงค์ภักดี	มือถือ : ๐๘๗-๕๘๙๘๘๒๔
หัวหน้างานระบบฐานข้อมูลสัตว์	นางสาวศิริรัตน์ โทณลักษณ์	มือถือ : ๐๘๖-๐๐๖๙๔๔๘
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	นางจันทร์ธิดา น้อมศิริ	มือถือ : -
หัวหน้าสัตว์บาล	นางสาวธารินัย แก้วดี	มือถือ : ๐๘๔-๖๑๓๔๒๖๙
เจ้าหน้าที่สัตว์บาล	นายรณยุทธ ประสาท	มือถือ : ๐๘๑-๗๑๖๔๓๗๓
เจ้าหน้าที่เสริมสร้างพฤติกรรมสัตว์	นายยุทธนา กลางหนองแสง	มือถือ : ๐๘๖-๑๙๗๕๖๑๗
เจ้าหน้าที่ฝึกและแสดงสัตว์	นายสมพงษ์ สุวรรณชาติ	มือถือ : -

## ตำแหน่ง/ชื่อ - สกุล

## หมายเลขโทรศัพท์

## ฝ่ายบริหารจัดการสัตว์

เจ้าหน้าที่สัตวบาล	นายพิทักษ์ ชัยเนตร	มือถือ : ๐๘๕-๖๑๖๗๒๙๑
หน.งานออกแบบและสร้างเสริมพฤติกรรมฯ	นายศรชัย ค้ายันต์	มือถือ : ๐๘๗-๙๙๓๒๘๖๒
เจ้าหน้าที่เสริมสร้างพฤติกรรมสัตว์	นายสิงห์ทอง ตลาดแก้ว	มือถือ : ๐๙๑-๘๕๑๗๙๓๘
เจ้าหน้าที่สัตวบาล	นายเพลิงพิชิต จันทรพงษ์แสน	มือถือ : ๐๙๕-๕๙๔๗๔๙๗
เจ้าหน้าที่ออกแบบส่วนแสดง	นายณัฐวัฒน์ วนพิทักษ์	มือถือ : ๐๘๘-๔๑๒๓๕๑๓
เจ้าหน้าที่เสริมสร้างพฤติกรรมสัตว์	นายภูเบศร์ เคลื่อนเพชร	มือถือ : ๐๘๒-๑๘๓๑๗๙๘
เจ้าหน้าที่ฝึกและแสดงสัตว์	นายไพศาล จันทรเพ็ญ	มือถือ : ๐๘๑-๙๖๑๔๒๙๙
เจ้าหน้าที่ฝึกและแสดงสัตว์	นายเทอดศักดิ์ หมั่นเทพ	มือถือ : ๐๘๙-๙๙๗๕๑๓๗
เจ้าหน้าที่ฝึกและแสดงสัตว์	นายเฉลิมวุฒิ หลุยจำวัน	มือถือ : ๐๘๗-๑๗๓๕๗๕๘
นักโภชนาการ	นางสาวณัฐกฤตา ลักษณะนุช	มือถือ : ๐๙๑-๑๔๓๓๔๐๑
เจ้าหน้าที่งานโภชนาการ	ว่าที่ รต.หญิงพัชราภรณ์ กองชัย	มือถือ : ๐๘๕-๘๖๖๗๑๖๔
หัวหน้าจุดบริหารสวัสดิภาพสัตว์	นายวิสูตร มะโนภี	มือถือ : ๐๘๓-๘๗๖๑๓๖๓
เจ้าหน้าที่บริหารสวัสดิภาพสัตว์	นายพูลหาร แสงแก้ว	มือถือ : ๐๘๓-๗๒๕๘๗๔๑
เจ้าหน้าที่บริหารสวัสดิภาพสัตว์	นายประพันธ์ เตมี	มือถือ : ๐๘๔-๓๗๐๕๘๔๗
เจ้าหน้าที่บริหารสวัสดิภาพสัตว์	นางสาวรุ่งทิพย์ ตาคำอิน	มือถือ : ๐๘๕-๖๑๗๐๐๘๗
เจ้าหน้าที่บริหารสวัสดิภาพสัตว์	นายคำปวน มูลมั่ง	มือถือ : ๐๘๑-๕๙๔๓๑๖๕
เจ้าหน้าที่บริหารสวัสดิภาพสัตว์	นายณัฐวิชต์ เต็มสงวนวงศ์	มือถือ : ๐๘๔-๑๕๑๙๗๗๓
เจ้าหน้าที่บริหารสวัสดิภาพสัตว์	นายวัชรินทร์ ธิลิน	มือถือ : ๐๘๙-๙๙๗๕๐๗๓
เจ้าหน้าที่บริหารสวัสดิภาพสัตว์	นางวิมลรัตน์ คงรัตนชัยกุล	มือถือ : ๐๘๗-๓๐๒๖๑๘๐
เจ้าหน้าที่บริหารสวัสดิภาพสัตว์	นางสาวรวงทอง สมแปง	มือถือ : ๐๘๙-๔๓๕๐๘๐๘
เจ้าหน้าที่บริหารสวัสดิภาพสัตว์	นายองอาจ ดอนดีไพร	มือถือ : ๐๘๑-๒๘๙๔๓๔๖
เจ้าหน้าที่บริหารสวัสดิภาพสัตว์	นายนิรันดร์ ถาแก้ว	มือถือ : ๐๘๖-๙๒๓๔๒๐๕
เจ้าหน้าที่บริหารสวัสดิภาพสัตว์	นายสุรชัย พนาไพรเลิศ	มือถือ : ๐๘๔-๔๘๙๓๕๗๗

ตำแหน่ง/ชื่อ - สกุล		หมายเลขโทรศัพท์
ฝ่ายบริหารจัดการสัตว์		
เจ้าหน้าที่บริหารสวัสดิภาพสัตว์	นายกานตพงศ์ ไชยา	มือถือ : ๐๘๕-๖๑๕๗๖๗๒
เจ้าหน้าที่บริหารสวัสดิภาพสัตว์	นางกรรณิการ์ โฉมแก้ว	มือถือ : ๐๘๙-๕๕๓๒๓๙๗
เจ้าหน้าที่บริหารสวัสดิภาพสัตว์	นายไพโรจน์ ดวงมณี	มือถือ : ๐๘๕-๗๒๒๙๘๘๗
เจ้าหน้าที่บริหารสวัสดิภาพสัตว์	นายอนุวัฒน์ ปิมปัญญา	มือถือ : ๐๘๖-๙๑๒๖๒๖๔
เจ้าหน้าที่บริหารสวัสดิภาพสัตว์	นายเอกลักษณ์ ปันแสน	มือถือ : ๐๘๕-๖๒๖๔๗๐๒
หัวหน้าจุดบริหารสวัสดิภาพสัตว์	นายศักดิ์ชัย เรืองศิลป์	มือถือ : ๐๘๑-๐๓๐๔๗๓๔
เจ้าหน้าที่บริหารสวัสดิภาพสัตว์	นายอนันต์ แก้วคำมูล	มือถือ : ๐๘๑-๘๘๒๓๔๕๘
เจ้าหน้าที่บริหารสวัสดิภาพสัตว์	นายเสกสรร สุฟอง	มือถือ : ๐๘๘-๔๑๑๘๖๘๑
เจ้าหน้าที่บริหารสวัสดิภาพสัตว์	นายอำนาจ ปรานอภิโชค	มือถือ : ๐๘๑-๐๒๓๗๘๗๖
หัวหน้าจุดบริหารสวัสดิภาพสัตว์	นายชาติชาย มหาวงศ์	มือถือ : ๐๘๙-๕๕๖๐๕๕๗
เจ้าหน้าที่บริหารสวัสดิภาพสัตว์	นายธรรมรัตน์ อินทะศรี	มือถือ : ๐๘๑-๐๐๐๒๓๔๓
เจ้าหน้าที่บริหารสวัสดิภาพสัตว์	นายวุฒิศิษย์ หอมเขย	มือถือ : ๐๘๒-๓๙๙๒๒๑๙
หัวหน้าจุดบริหารสวัสดิภาพสัตว์	นายประเสริฐ เนียมจันทร์	มือถือ : ๐๘๗-๑๘๓๘๒๒๗
เจ้าหน้าที่บริหารสวัสดิภาพสัตว์	นายอภิเดช ปราวิน	มือถือ : ๐๘๖-๑๘๒๖๘๕๗
เจ้าหน้าที่บริหารสวัสดิภาพสัตว์	นายสรารุช สุตนนท์	มือถือ : ๐๘๔-๔๘๘๑๗๒๗
เจ้าหน้าที่บริหารสวัสดิภาพสัตว์	นายเจษฎา นาทะโย	มือถือ : ๐๘๗-๑๑๗๙๕๙๔
หัวหน้าจุดบริหารสวัสดิภาพสัตว์	นายสรารุช รัตนศรี	มือถือ : ๐๘๖-๑๗๙๕๓๕๖
เจ้าหน้าที่บริหารสวัสดิภาพสัตว์	นายประเสริฐ ช่วยนาเขต	มือถือ : ๐๙๑-๖๒๘๖๘๒๕
เจ้าหน้าที่บริหารสวัสดิภาพสัตว์	นายสายันต์ ปู่กำ	มือถือ : ๐๘๖-๑๘๓๘๗๕๔
เจ้าหน้าที่บริหารสวัสดิภาพสัตว์	นายจิรวุฒิ ไหวคิด	มือถือ : ๐๘๐-๘๔๗๙๔๑๑
หัวหน้าจุดบริหารสวัสดิภาพสัตว์	นายชฎานัย อุปันโน	มือถือ : ๐๘๑-๒๘๘๖๑๓๑
เจ้าหน้าที่บริหารสวัสดิภาพสัตว์	นายพงศ์ศิริ บัวเกิด	มือถือ : ๐๘๗-๑๘๑๙๕๙๓
เจ้าหน้าที่บริหารสวัสดิภาพสัตว์	นายวิชิต เยี่ยมนา	มือถือ : ๐๘๕-๐๓๐๕๘๒๕

ตำแหน่ง/ชื่อ - สกุล		หมายเลขโทรศัพท์
ฝ่ายบริหารจัดการสัตว์		
เจ้าหน้าที่บริหารสวัสดิภาพสัตว์	นายชาติชาย ทะเง๊ะ	มือถือ : ๐๘๒-๑๘๑๑๗๒๓
หัวหน้าจุดบริหารสวัสดิภาพสัตว์	นายศักดิ์ดากร จันทร์มนต์	มือถือ : ๐๘๖-๑๘๒๗๙๗๓
หัวหน้าจุดบริหารสวัสดิภาพสัตว์	นายเจตนิพันธ์ คงวัฒนชัยกุล	มือถือ : ๐๙๓-๐๓๗๔๙๗๕
เจ้าหน้าที่บริหารสวัสดิภาพสัตว์	นายทวีเดช วงศ์ครุศรี	มือถือ : ๐๙๐-๔๗๐๐๓๓๘
หัวหน้าจุดบริหารสวัสดิภาพสัตว์	นายรณชัย กมล	มือถือ : ๐๘๙-๖๓๒๙๙๐๓
หัวหน้าจุดบริหารสวัสดิภาพสัตว์	นายวรวิทย์ คำตุ้ย	มือถือ : ๐๘๖-๙๒๑๙๑๕๕
เจ้าหน้าที่บริหารสวัสดิภาพสัตว์	นายอิทธิพล สุทธิภาค	มือถือ : ๐๘๖-๙๑๙๓๙๒๔
เจ้าหน้าที่บริหารสวัสดิภาพสัตว์	นายรังสฤษดิ์ จันทะมา	มือถือ : ๐๘๙-๙๕๑๐๔๒๔
หัวหน้าจุดบริหารสวัสดิภาพสัตว์	นายคมกริช ปัญญา	มือถือ : ๐๘๒-๑๘๖๔๙๙๓
เจ้าหน้าที่บริหารสวัสดิภาพสัตว์	นายชำนาญ มะแต่	มือถือ : ๐๘๘-๔๓๑๘๘๐๕
เจ้าหน้าที่บริหารสวัสดิภาพสัตว์	นายทองคำ มาเจริญ	มือถือ : ๐๘๗-๑๗๗๔๒๑๒
เจ้าหน้าที่ฝึกและแสดงสัตว์	นายสายชล คำม่วง	มือถือ : ๐๘๗-๗๘๙๓๙๙๐

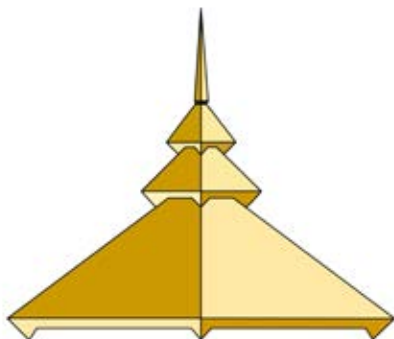


### กิจกรรมของสำนักงานเชียงใหม่ไนท์ซาฟารี

สำนักงานพัฒนาพิงคนคร (องค์การมหาชน)







ศูนย์ประชุมและแสดงสินค้านานาชาติ  
จังหวัดเชียงใหม่

## ศูนย์ประชุมและแสดงสินค้านานาชาติฯ จังหวัดเชียงใหม่

ตำแหน่ง/ชื่อ - สกุล	หมายเลขโทรศัพท์
ผู้อำนวยการฝ่ายบริหารจัดการ ศูนย์ประชุมและแสดงสินค้านานาชาติฯ นางมยุรี สมบูรณ์	โทรศัพท์ : ๐๕๓ - ๐๑๐ ๕๗๑-๓ มือถือ : ๐๘๙ - ๘๒๓๔๖๖๖
หัวหน้ากลุ่มงานบริหารจัดการ ศูนย์ประชุมฯ นางสาวศรีสุนันท์ สินธุแปง	โทรศัพท์ : ๐๕๓ - ๐๑๐ ๕๗๑-๓ มือถือ : ๐๘๖-๑๘๒๒๐๗๘
ผู้เชี่ยวชาญศูนย์ประชุมและแสดงสินค้านานาชาติฯ นายมานิช การพนักงาน	โทรศัพท์ : ๐๕๓ - ๐๑๐ ๕๗๑-๓ มือถือ :
ผู้เชี่ยวชาญศูนย์ประชุมและแสดงสินค้านานาชาติฯ พันเอกเวहन โกมลฐิติ	โทรศัพท์ : ๐๕๓ - ๐๑๐ ๕๗๑-๓ มือถือ :

ตำแหน่ง/ชื่อ - สกุล		หมายเลขโทรศัพท์
<b>ฝ่ายบริหารจัดการ ศูนย์ประชุมและแสดงสินค้านานาชาติ</b>		
หัวหน้ากลุ่มงานบริหารศูนย์ประชุม	นางสาวศรีสุนันท์ สินธุแปง	มือถือ : ๐๘๖-๑๘๒๒๐๗๘
เจ้าหน้าที่บริหารศูนย์ประชุมฯ	นางสาวพิชชานันท์ นั้บแสง	มือถือ : ๐๙๙-๐๓๙๕๕๙๕๓
เจ้าหน้าที่บริหารศูนย์ประชุมฯ	นางสาวศรินญา กาละ	มือถือ : -
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	นางสาวเดือนเพ็ญ ประจักษ์	มือถือ :
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	นายปฤถณ จันทรพรหม	มือถือ : ๐๘๑-๐๒๕๓๙๒๓
<b>ฝ่ายบริการจัดการ ศูนย์ประชุมและแสดงสินค้านานาชาติ</b>		
เจ้าหน้าที่บริการศูนย์ประชุมฯ	นางสาวกานตรัตน์ จิราภิตติรัตน์	มือถือ : -
เจ้าหน้าที่บริการศูนย์ประชุมฯ	นายธนวัฒน์ จินะวานิช	มือถือ : -
เจ้าหน้าที่บริการศูนย์ประชุมฯ	นางสาวนัสสนันท์ ร่องพีช	มือถือ : ๐๘๖-๙๑๙๓๙๒๔
เจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์	นางสาวกนกพร มีชัย	มือถือ : ๐๘๗-๖๓๔๕๖๖๕
<b>ฝ่ายเทคนิค ศูนย์ประชุมและแสดงสินค้านานาชาติ</b>		
เจ้าหน้าที่โยธาและระบบน้ำ	นายวิริยะ อนันต์ประดิษฐ์	มือถือ : ๐๘๑-๕๙๖๕๕๙๙
เจ้าหน้าที่ไฟฟ้ากำลัง	นายอดิศักดิ์ คงคำ	มือถือ : -
เจ้าหน้าที่อิเล็กทรอนิกส์	นายจรัสวัฒน์ อินตะรักษา	มือถือ : -
เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยฯ	นายทุกทิต โกมลฐิติ	มือถือ : ๐๘๐-๖๖๖๙๙๐๙



## สำนักพัฒนาธุรกิจและโครงการพิเศษ

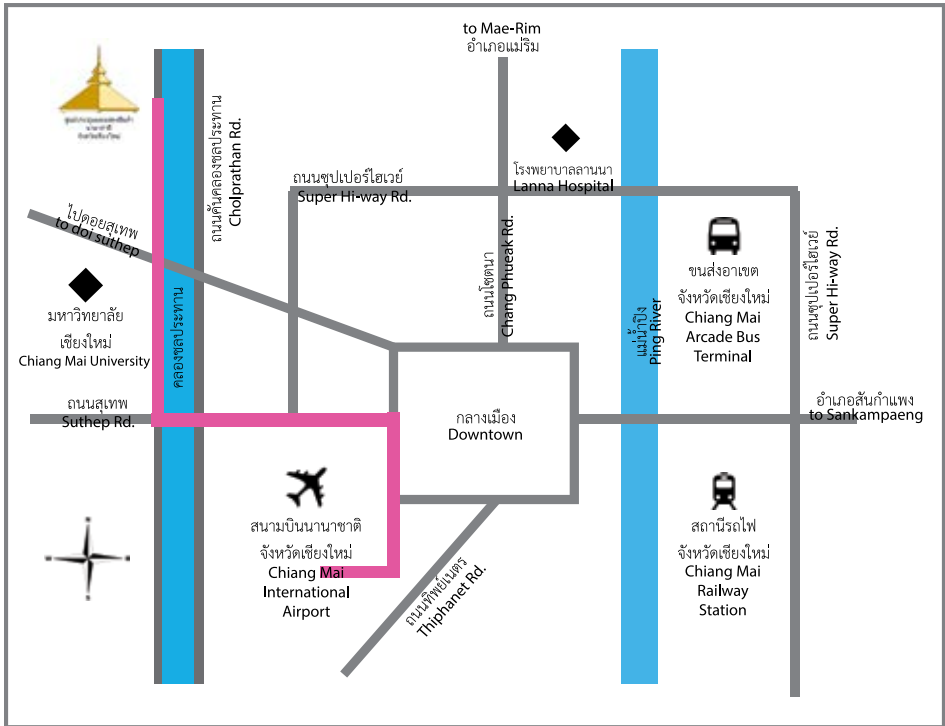
ตำแหน่ง/ชื่อ - สกุล	หมายเลขโทรศัพท์
รองผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนาปิงคนคร และ ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาธุรกิจและโครงการพิเศษ <b>นายทฤษฎี ชูติวงษา</b>	โทรศัพท์ : - มือถือ : ๐๘๓ - ๘๖๑๐๘๐๘
รักษาการผู้อำนวยการโครงการพิเศษ <b>นางสาวสุพิชญา หลิมตระกูล</b>	โทรศัพท์ : มือถือ : ๐๘๑ - ๔๐๗๖๖๖๘

ตำแหน่ง/ชื่อ - สกุล		หมายเลขโทรศัพท์
สำนักพัฒนาธุรกิจและโครงการพิเศษ		
เจ้าหน้าที่วิจัยและพัฒนา	นายวงศ์กาญจนา ปฏิพันธ์กานต์	มือถือ : ๐๘๘-๒๖๘๗๑๖๑
เจ้าหน้าที่โครงการพิเศษ	นางสาวสุธาวัลย์ มณีศรี	มือถือ : ๐๘๑-๙๘๐๘๑๙๒
เจ้าหน้าที่พัฒนาธุรกิจ	นายธนพนธ์ เอื้อตระกูล	มือถือ : ๐๘๑-๑๘๐๔๒๒๒
เจ้าหน้าที่พัฒนาธุรกิจ	นายสุวรรณรักษ์ จอมราช	มือถือ : ๐๙๕-๖๔๙๑๑๙๒
หัวหน้าฝ่ายพัฒนาธุรกิจ	นายฤทธิพร ไหวเคลื่อน	มือถือ : ๐๘๓-๙๔๔๖๖๖๖
เจ้าหน้าที่พัฒนาธุรกิจ	นายชัยวัฒน์ เชื้อสกุล	มือถือ : ๐๘๑-๔๗๒๔๔๙๙
ช่วยปฏิบัติงานพัฒนาธุรกิจ	นางสาวพัฒนา จินาวา	มือถือ : ๐๘๑-๘๓๔๔๐๐๐
ช่วยปฏิบัติงานโครงการพิเศษ	นายเอกสิทธิ์ สุขเป็งทวี	มือถือ : ๐๘๙-๘๓๕๒๓๑๘





# แผนที่สำนักงานพัฒนาพืงคนคร และศูนย์ประชุมและแสดงสินค้านานาชาติ เฉลิมพระเกียรติ ๗ รอบ จังหวัดเชียงใหม่



## สถานที่ตั้ง

- สำนักงานพัฒนาพืงคนคร (องค์การมหาชน)
- สำนักบริหารงานกลาง
- สำนักพัฒนาธุรกิจและโครงการพิเศษ
- ศูนย์ประชุมและแสดงสินค้านานาชาติ เฉลิมพระเกียรติ 7 รอบ  
ที่อยู่ 456 หมู่ที่ 1 ถนนเลียบบคันคลองชลประทาน ตำบลช้างเผือก  
อำเภอเมืองเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่ รหัสไปรษณีย์ 50300

[www.pinkanakorn.or.th](http://www.pinkanakorn.or.th)

# ปฏิทินการท่องเที่ยว จังหวัดเชียงใหม่

## เทศกาลมหาสงกรานต์

ระหว่างวันที่ ๑๑-๑๕ เมษายน ๒๕๕๘

ประเพณีปีใหม่เมือง

- ขนทรายเข้าวัด
- ก่อเจดีย์ทราย
- รดน้ำดำหัว
- สรงน้ำพระ
- ประกวตเทพีสงกรานต์
- เล่นสาดน้ำ
- และอื่นๆ



## ประเพณีเดือนยี่เป็งเชียงใหม่

- ชมแสงสีแห่งรัตติกาล ประติมากรรม  
โคมไฟยี่เป็ง
- ประกวตหนูน้อยนพมาศ พร้อมเท  
พียี่เป็ง
- ประกวตกระทงเล็กและกระทง  
ใหญ่ ชิงถ้วยพระราชทาน
- การแสดงพลุเฉลิมพระ  
เกียรติฯ



## งานฤดูหนาว และงานกาชาดจังหวัดเชียงใหม่

- การจำหน่ายสินค้า
- จำหน่ายผลิตภัณฑ์ชุมชนท้องถิ่น
- เวทีการแสดง
- มหกรรมสินค้าพื้นเมือง  
และสินค้าโอท็อป
- การแสดงดนตรี แสง สี เสียง
- จับสลากกาชาด

# ปฏิทินการท่องเที่ยว จังหวัดเชียงใหม่

## งานวันเด็กแห่งชาติ

ตรงกับวันเสาร์ที่สองของเดือนมกราคมของทุกปี เป็นวันหยุดราชการที่มีได้ชดเชยในวันทำงานถัดไป โดยมีกิจกรรมมากมายให้กับเด็ก ได้มีโอกาสเสริมสร้างทัศนคติที่ดี เพื่อเป็นผู้ใหญ่ที่มีคุณภาพในอนาคต



## วันวาเลนไทน์

การส่งเสริมสถาบันครอบครัวของคนในชาติ และส่งเสริมให้รู้จักรัก และเข้าใจในการใช้ชีวิต คู่ร่วมกันอย่างยั่งยืน



## วันตรุษจีน

การสร้างเชื่อมั่นทางด้านการท่องเที่ยว สำนักงานพัฒนาปิงคนครได้จัดกิจกรรมวันตรุษจีน เพื่อสร้างเชื่อมั่นการท่องเที่ยวของจังหวัดเชียงใหม่และพื้นที่จังหวัดเชียงใหม่





# ปฏิทินการท่องเที่ยว จังหวัดเชียงใหม่

## วันงานไม้ดอกไม้ประดับ

เทศกาลไม้ดอกไม้ประดับนครเชียงใหม่ โดยจัดระหว่างเดือนกุมภาพันธ์ของทุกปี เป็นการกระตุ้นการใช้จ่าย ระหว่างการท่องเที่ยวกับจังหวัดเชียงใหม่ ถือเป็นการส่งเสริม และสร้างความมั่นคงด้านเศรษฐกิจการท่องเที่ยว



---

## เทศกาลสตอเบอร์รี่ ของดีเชียงใหม่

- ขบวนแห่ที่ประดับด้วยสตอเบอร์รี่
- การแสดงศิลปวัฒนธรรมชนเผ่า
- การจำหน่ายสตอเบอร์รี่
- การจำหน่ายพืชผลทางการเกษตร
- ประกวดธิดาสตอเบอร์รี่, ธิดาจำแลง และธิดาชนเผ่า
- จำหน่ายสินค้า ๑ ตำบล ๑ผลิตภัณฑ์



---

[www.pinkanakorn.or.th](http://www.pinkanakorn.or.th)



สพค.สำนักงาน.....

### ใบสำคัญรับเงิน

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า.....บัตรประจำตัวประชาชนเลขที่.....

อยู่บ้านเลขที่.....ถนน.....แขวง/ตำบล.....เขต/อำเภอ.....

จังหวัด.....ได้รับเงินค่า.....

จาก สำนักงานพัฒนาพิงคนคร (องค์การมหาชน) .....

ดังต่อไปนี้

รายการ	จำนวนเงิน	
<b>รวมเงิน</b>		

รวมเงิน (ตัวอักษร)(.....)

ลงชื่อ.....ผู้จ่ายเงิน  
( )

ลงชื่อ.....ผู้รับเงิน  
( )

คำชี้แจง : การใช้ใบสำคัญรับเงินต้องมีสำเนาบัตรประชาชน / บัตรข้าราชการแนบ และรับรองสำเนาถูกต้องทุกครั้ง

สำนักงานพัฒนาพิงคนคร (องค์การมหาชน)

อาคารศูนย์ประชุมและแสดงสินค้านานาชาติเฉลิมพระเกียรติ ๗ รอบ พระชนมพรรษา

๔๕๖ หมู่ที่ ๑ ตำบลช้างเผือก อำเภอเมืองเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่ ๕๐๓๐๐ โทรศัพท์ ๐๕๓๐๑๐๕๗๓ โทรสาร ๐๕๓๐๑๐๕๗๑

### ใบรับหลักประกันสัญญา

วันที่.....

สำนักงานพัฒนาพิงคนคร (องค์การมหาชน) ได้รับหลักประกันสัญญา จาก

บริษัท/ห้าง/ร้าน.....

สำนักงานตั้งอยู่เลขที่..... หมู่ที่..... ถนน..... แขวง/ตำบล

เขต/อำเภอ..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์..... เป็น

( ) เงินสด จำนวนเงิน.....บาท (.....)

( ) เงินโอนเข้าบัญชีธนาคาร..... เลขที่.....

จำนวนเงิน.....บาท (.....)

( ) เชื้อที่ธนาคารรับรองหรือธนาคารสั่งจ่าย

ธนาคาร..... สาขา.....

เลขที่..... ลงวันที่.....

จำนวนเงิน.....บาท (.....)

( ) หนังสือค้ำประกันของธนาคาร..... สาขา.....

เลขที่..... ลงวันที่.....

จำนวนเงิน.....บาท (.....)

เพื่อเป็นหลักประกันสัญญาเลขที่..... ชื่อสัญญา.....

.....

.....

วันเริ่มสัญญา..... วันสิ้นสุดสัญญา.....

ระยะเวลาค้ำประกัน.....ปี นับจากวันส่งมอบงานหรือพ้นภาระข้อผูกพันตามสัญญา ถูกต้องเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้รับหลักประกันสัญญา

#### หมายเหตุ: การขอคืนหลักประกันสัญญา

๑. ก่อนหมดอายุหลักประกันสัญญา ๑ เดือน ให้คู่สัญญาทำหนังสือขอคืนหลักประกันสัญญาลงสำนักงานพัฒนาพิงคนคร

๒. ในวันมารับหลักประกันสัญญาคืน ให้คู่สัญญานำสำเนาเอกสารฉบับนี้มายื่นต่อเจ้าหน้าที่สำนักงานพัฒนาพิงคนครด้วยทุกครั้ง

ข้าพเจ้าได้รับหลักประกันสัญญาดังกล่าวข้างต้นคืนเป็นที่เรียบร้อยแล้ว เมื่อ.....

ลงชื่อ.....ผู้รับ

(.....)

ลงชื่อ.....ผู้จ่าย

(.....)

## แบบใบเสนอราคา

เรียน ประธานคณะกรรมการจัดหาพัสดุโดยวิธีสอบราคา

๑. ข้าพเจ้า (ห้าง/บริษัท) .....

อยู่เลขที่..... ถนน..... ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์..... เลขที่ประจำตัว

ผู้เสียภาษีอากร..... โทรศัพท์.....

โดย.....ผู้ลงนามข้างท้ายนี้ได้พิจารณาเงื่อนไขต่าง ๆ ในเอกสาร

รายละเอียดโดยตลอดและยอมรับข้อกำหนดและเงื่อนไขนั้นแล้ว รวมทั้งรับรองว่า ข้าพเจ้าเป็นผู้มี

คุณสมบัติครบถ้วนตามที่กำหนด และไม่เป็นผู้ทำงานของทางราชการ

๒. ข้าพเจ้าขอเสนอราคา.....

ตามรายละเอียดเงื่อนไขที่กำหนด รวมเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น.....บาท

(.....) ซึ่งเป็นราคาที่รวมภาษี

มูลค่าเพิ่ม จำนวน.....บาท ตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายที่พึงได้ ด้วยแล้ว

กำหนดการส่งมอบ ณ สำนักงานพัฒนาพิงคนคร ภายใน.....วัน นับตั้งแต่วันที่

วันลงนามในสัญญาจ้าง รับประกันความชำรุดบกพร่องภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า.....ปี.....เดือน

๓. คำเสนอนี้จะยื่นอยู่เป็นระยะเวลา.....วันนับแต่วันยื่นใบเสนอราคา และสำนักงานพัฒนา  
พิงคนคร (องค์การมหาชน) อาจรับคำเสนอนี้ ณ เวลาใดก็ได้ก่อนที่จะครบกำหนดระยะเวลาดังกล่าว หรือ  
ระยะเวลาที่ยืดออกไปตามเหตุผลอันสมควรที่สำนักงานฯ ร้องขอ

๔. ในกรณีที่ข้าพเจ้าได้รับการพิจารณาให้เป็นผู้ชนะการเสนอราคา ข้าพเจ้ารับรองที่จะ

๔.๑ ทำสัญญาตามแบบสัญญาจ้างตามแบบที่กำหนด กับ สำนักงานพัฒนาพิงคนคร  
(องค์การมหาชน) ภายในกำหนดที่ได้รับหนังสือแจ้งให้ไปทำสัญญา

๔.๒ มอบหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาให้แก่สำนักงานพัฒนาพิงคนคร (องค์การ  
มหาชน) ก่อน หรือในขณะที่ได้ลงนามในสัญญาเป็นจำนวนร้อยละ ๕ ของราคาตามสัญญาที่ได้รับไว้ในใบ  
เสนอราคานี้ เพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาโดยถูกต้องและครบถ้วน

หากข้าพเจ้าไม่ปฏิบัติตามที่ระบุไว้ข้างต้น ข้าพเจ้ายินดีชดใช้ค่าเสียหายใดที่อาจมีแก่  
สำนักงานพัฒนาพิงคนคร (องค์การมหาชน) และยินยอมให้สำนักงานฯ แจ้งเป็นผู้ทำงาน

๕. ข้าพเจ้ายอมรับว่า สำนักงานพัฒนาพิงคนคร (องค์การมหาชน) ไม่มีความผูกพันที่จะรับคำเสนอนี้ หรือใบเสนอราคาใด ๆ รวมทั้งไม่ต้องรับผิดชอบในค่าใช้จ่ายใด ๆ อันอาจเกิดขึ้นในการที่ข้าพเจ้า เข้าเสนอราคา

๖. ข้าพเจ้าได้ตรวจทานตัวเลข และตรวจสอบเอกสารต่าง ๆ ที่ได้ยื่นพร้อมใบเสนอราคานี้โดยละเอียดแล้ว และเข้าใจดีว่าสำนักงานพัฒนาพิงคนคร (องค์การมหาชน) ไม่ต้องรับผิดชอบใด ๆ ในความผิดพลาดหรือตกหล่น

๗. ใบเสนอราคานี้ได้ยื่นเสนอโดยบริสุทธิ์ยุติธรรม และปราศจากกถฉ้อฉล หรือการสมรู้ร่วมคิดกันโดยไม่ชอบด้วยกฎหมายกับบุคคลใดบุคคลหนึ่ง หรือหลายบุคคล หรือกับหุ้นส่วนบริษัทใด ๆ ที่ได้ยื่นเสนอราคาในคราวเดียวกัน

เสนอมา ณ วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

แบบฟอร์มการจองบัตรเข้าชม เชียงใหม่ไนท์ซาฟารี  
( Reservation Form )

( ) Reservation ( ) Amendment ( ) Cancelltion

FROM : .....

ADD : .....

.....

.....

TEL : .....FAX : .....

TO : .....

GUEST NAME : .....

FOR : .....

ARRIVAL : .....

TIME : .....

TOTAL : ( ) DAY ( ) NIGHT

( ) FOREIGNER ( ) ADULT .....PAX.

( ) CHILD .....PAX.

( ) THAI ( ) ADULT .....PAX.

( ) CHILD .....PAX.

PAYMENT : .....

BOOKING BY .....

DATE .....

POSITION .....





