



ประกาศสำนักงานพัฒนาพิงคนคร(องค์การมหาชน)

เรื่อง จ้างที่ปรึกษาเพื่อประเมินผลตามแนวทางการประเมินความคุ้มค่าเพื่อพัฒนาองค์การมหาชน ของสำนักงานพัฒนาพิงคนคร (องค์การมหาชน) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป

สำนักงานพัฒนาพิงคนคร(องค์การมหาชน) มีความประสงค์จะ จ้างที่ปรึกษาเพื่อประเมินผลตามแนวทางการประเมินความคุ้มค่าเพื่อพัฒนาองค์การมหาชน ของสำนักงานพัฒนาพิงคนคร (องค์การมหาชน) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป ราคากลางของงานจ้างครั้งนี้เป็นเงินทั้งสิ้น ๓,๕๒๑,๐๕๕.๐๐ บาท (สามล้านห้าแสนสองหมื่นหนึ่งพันเก้าสิบบห้าบาทถ้วน)

ที่ปรึกษาจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย
๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวเนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
๗. เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลที่ประกอบอาชีพเป็นที่ปรึกษาในสาขาที่จะจ้าง และได้ยื่นทะเบียนไว้กับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษา กระทรวงการคลัง
๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับที่ปรึกษารายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงานพัฒนาพิงคนคร(องค์การมหาชน) ณ วันประกาศการจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม ในการจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไปครั้งนี้
๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของที่ปรึกษาได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นว่านั้น

๑๐. ที่ปรึกษาที่ยื่นเสนอราคาในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

กรณีที่กิจการร่วมค้าไม่ได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ นิติบุคคลแต่ละนิติบุคคลที่เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารการจ้างที่ปรึกษา เว้นแต่ ในกรณีที่กิจการร่วมค้าได้มีข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าเป็นลายลักษณ์อักษรกำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้รับผิดชอบหลักในการเข้าเสนอราคากับหน่วยงานของรัฐ และแสดงหลักฐานดังกล่าวมาพร้อมการยื่นข้อเสนอจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีประกวดเชิญชวนทั่วไป กิจการร่วมค่านั้นสามารถใช้ผลงานของที่ปรึกษาของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของที่ปรึกษาของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอได้

๑๑. จดทะเบียนเป็นที่ปรึกษากับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษากระทรวงการคลัง

๑๒. ต้องมีทรัพยากร (บุคลากรและอุปกรณ์ประกอบการทำงาน) ที่สามารถดำเนินการโครงการได้ตามระยะเวลาที่กำหนด

๑๓. มีบุคลากรผู้มีความรู้ความเชี่ยวชาญและทีมงานเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่ในจำนวนที่เพียงพอที่แสดงให้เห็นที่ประจักษ์ว่ามีประสบการณ์ด้านการประเมินผล เพื่อให้ดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุดตามวัตถุประสงค์ โดยระบุนวุฒิการศึกษาและประสบการณ์ทำงานของบุคลากร ดังนี้

๑) หัวหน้าโครงการ จำนวน ๑ คน

(๑) มีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาโท หรือเทียบเท่าขึ้นไป ด้านเศรษฐศาสตร์ บริหารธุรกิจ วิจัย บัญชี สถิติ สังคมศาสตร์ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง

(๒) มีประสบการณ์ด้านการประเมินผลองค์กร การประเมินแผนงานโครงการ และการประเมินผลกระทบ การประเมินความคุ้มค่า รวมแล้วไม่น้อยกว่า ๑๕ ปี

๒) ผู้เชี่ยวชาญด้านการประเมินผล จำนวน ๒ คน

(๑) มีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาโท หรือเทียบเท่าขึ้นไป ด้านเศรษฐศาสตร์ บริหารธุรกิจ วิจัย บัญชี สถิติ สังคมศาสตร์ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง

(๒) มีประสบการณ์ด้านการประเมินผลองค์กร การประเมินแผนงานโครงการ และการประเมินผลกระทบ การประเมินความคุ้มค่า รวมแล้วไม่น้อยกว่า ๑๕ ปี

๓) นักวิจัย จำนวน ๔ คน

(๑) มีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาโท หรือเทียบเท่าขึ้นไป ด้านเศรษฐศาสตร์ บริหารธุรกิจ วิจัย บัญชี สถิติ สังคมศาสตร์ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง

(๒) มีประสบการณ์ด้านการประเมินผลองค์กร การประเมินแผนงานโครงการ และการประเมินผลกระทบ การประเมินความคุ้มค่า รวมแล้วไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี

๔) ผู้ช่วยนักวิจัย จำนวน ๓ คน

(๑) มีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี

(๒) มีประสบการณ์ด้านการประเมินผลองค์กร การประเมินแผนงานโครงการ และการประเมินผลกระทบ การประเมินความคุ้มค่า รวมแล้วไม่น้อยกว่า ๕ ปี

๕) เลขานุการหรือผู้ประสานงาน จำนวน ๑ คน

(๑) มีคุณสมบัติไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี

(๒) มีประสบการณ์ในการประสานงานโครงการ เป็นผู้ช่วยนักวิจัย และงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องในการประสานงานโครงการ รวมแล้วไม่น้อยกว่า ๓ ปี

ผู้สนใจสามารถติดต่อขอรับเอกสารรายละเอียดการจ้างที่ปรึกษาได้ที่ งานพัสดุ ฝ่ายพัสดุและอาคารสถานที่ สำนักงานพัฒนาพิงคนคร (องค์การมหาชน) ระหว่างวันที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ ถึงวันที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ ดูรายละเอียดได้ที่ www.gprocurement.go.th หรือเว็บไซต์ <https://pinkanakorn.or.th> หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐๕๓ - ๙๙๙๐๔๔ ในวันและเวลาราชการ

กำหนดยื่นข้อเสนอ ในวันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น. ณ งานพัสดุ ฝ่ายพัสดุและอาคารสถานที่ สำนักงานพัฒนาพิงคนคร (องค์การมหาชน)

ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๘

๐๗.

(นายกฤษดา ลาพิมล)

รองผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนาพิงคนคร
และผู้อำนวยการสำนักบริหารงานกลาง ปฏิบัติการแทน
ผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนาพิงคนคร



เลขที่ ๒๒/๒๕๖๘

จ้างที่ปรึกษาเพื่อประเมินผลตามแนวทางการประเมินความคุ้มค่าเพื่อพัฒนาองค์การมหาชน ของ
สำนักงานพัฒนาพิงคนคร (องค์การมหาชน) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป
ตามประกาศ สำนักงานพัฒนาพิงคนคร(องค์การมหาชน)

ลงวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

สำนักงานพัฒนาพิงคนคร(องค์การมหาชน) ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า "สำนักงาน" มีความประสงค์จะ
ดำเนินการ จ้างที่ปรึกษาเพื่อประเมินผลตามแนวทางการประเมินความคุ้มค่าเพื่อพัฒนาองค์การมหาชน ของ
สำนักงานพัฒนาพิงคนคร (องค์การมหาชน) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป
โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนด ดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารจ้างที่ปรึกษา

- ๑.๑ ขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา
- ๑.๒ แบบใบเสนอราคา
- ๑.๓ สัญญาจ้างผู้เชี่ยวชาญรายบุคคล หรือจ้างบริษัทที่ปรึกษา
- ๑.๔ แบบหนังสือค้ำประกัน
 - (๑) หลักประกันสัญญา
 - (๒) หลักประกันผลงาน
- ๑.๕ บทนิยาม
 - (๑) ที่ปรึกษาที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน
 - (๒) การขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม
- ๑.๖ แบบบัญชีเอกสาร
 - (๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑
 - (๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

๒. คุณสมบัติของที่ปรึกษา

- ๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวเนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลที่ประกอบอาชีพเป็นที่ปรึกษาในสาขาที่จะจ้าง และได้ขึ้นทะเบียนไว้กับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษา กระทรวงการคลัง

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับที่ปรึกษารายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงาน ณ วันประกาศการจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม ในการจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไปครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของที่ปรึกษาได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ที่ปรึกษาที่ยื่นเสนอราคาในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้
กรณีที่กิจการร่วมค้าไม่ได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ นิติบุคคลแต่ละนิติบุคคลที่เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารการจ้างที่ปรึกษา เว้นแต่ ในกรณีที่กิจการร่วมค้าได้มีข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าเป็นลายลักษณ์อักษรกำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้รับผิดชอบหลักในการเข้าเสนอราคากับหน่วยงานของรัฐ และแสดงหลักฐานดังกล่าวมาพร้อมการยื่นข้อเสนอจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป กิจการร่วมค่านั้นสามารถใช้งานของที่ปรึกษาของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของที่ปรึกษาของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอได้

๒.๑๑ จดทะเบียนเป็นที่ปรึกษากับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษากระทรวงการคลัง

๒.๑๒ ต้องมีทรัพยากร (บุคลากรและอุปกรณ์ประกอบการทำงาน) ที่สามารถดำเนินการโครงการได้ตามระยะเวลาที่กำหนด

๒.๑๓ มีบุคลากรผู้มีความรู้ความเชี่ยวชาญและทีมงานเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่ในจำนวนที่เพียงพอที่แสดงให้เห็นที่ประจักษ์ว่ามีประสบการณ์ด้านการประเมินผล เพื่อให้ดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุดตามวัตถุประสงค์ โดยระบุวุฒิการศึกษาและประสบการณ์ทำงานของบุคลากร ดังนี้

๑) หัวหน้าโครงการ จำนวน ๑ คน

(๑) มีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาโท หรือเทียบเท่าขึ้นไป ด้านเศรษฐศาสตร์ บริหารธุรกิจ วิจัย บัญชี สถิติ สังคมศาสตร์ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง

(๒) มีประสบการณ์ด้านการประเมินผลองค์กร การประเมินแผนงานโครงการ และหรือการประเมินผลกระทบ การประเมินความคุ้มค่า รวมแล้วไม่น้อยกว่า ๑๕ ปี

๒) ผู้เชี่ยวชาญด้านการประเมินผล จำนวน ๒ คน

(๑) มีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาโท หรือเทียบเท่าขึ้นไป ด้านเศรษฐศาสตร์ บริหารธุรกิจ วิจัย บัญชี สถิติ สังคมศาสตร์ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง

(๒) มีประสบการณ์ด้านการประเมินผลองค์กร การประเมินแผนงานโครงการ และหรือการประเมินผลกระทบ การประเมินความคุ้มค่า รวมแล้วไม่น้อยกว่า ๑๕ ปี

๓) นักวิจัย จำนวน ๔ คน

(๑) มีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาโท หรือเทียบเท่าขึ้นไป ด้านเศรษฐศาสตร์ บริหารธุรกิจ วิจัย บัญชี สถิติ สังคมศาสตร์ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง

(๒) มีประสบการณ์ด้านการประเมินผลองค์กร การประเมินแผนงานโครงการ และหรือการประเมินผลกระทบ การประเมินความคุ้มค่า รวมแล้วไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี

๔) ผู้ช่วยนักวิจัย จำนวน ๓ คน

(๑) มีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี

(๒) มีประสบการณ์ด้านการประเมินผลองค์กร การประเมินแผนงานโครงการ และหรือการประเมินผลกระทบ การประเมินความคุ้มค่า รวมแล้วไม่น้อยกว่า ๕ ปี

๕) เลขานุการหรือผู้ประสานงาน จำนวน ๑ คน

(๑) มีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี

(๒) มีประสบการณ์ในการประสานงานโครงการ เป็นผู้ช่วยนักวิจัย และงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องในการประสานงานโครงการ รวมแล้วไม่น้อยกว่า ๓ ปี

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ที่ปรึกษาจะต้องยื่นซองข้อเสนอซึ่งประกอบด้วย ซองใบเสนอราคา และเอกสารตามข้อ ๓.๑ และข้อ ๓.๒ ซึ่งแยกไว้นอกซองใบเสนอราคา ดังต่อไปนี้

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ปรึกษาเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) ในกรณีที่ปรึกษาเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) ในกรณีที่ปรึกษาเป็นที่ปรึกษาร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) เอกสารเพิ่มเติมอื่น ๆ

(๔.๑) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ (ถ้ามี)

(๔.๒) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี)

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมไปกับซองใบเสนอราคา ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมายในกรณีที่ที่ปรึกษา มอบอำนาจให้บุคคลอื่น ลงลายมือชื่อให้ชัดเจน หรือหลักฐานแสดงตัวตนของที่ปรึกษาในการเสนอราคา แทน

(๒) สำเนาหนังสือรับรองการขึ้นทะเบียนเป็นที่ปรึกษาของศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษา กระทรวงการคลัง พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) รายละเอียดและขอบเขตงานจ้าง

(๔) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมไปกับซองข้อเสนอ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒)

๔. การยื่นข้อเสนอ

๔.๑ ที่ปรึกษาต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคา ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารการจ้างที่ปรึกษาฯ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน ลงลายมือชื่อที่ปรึกษาให้ชัดเจน หรือหลักฐานแสดงตัวตนของที่ปรึกษา

๔.๒ ที่ปรึกษาจะต้องเสนอราคาเป็นเงินบาท โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่มและค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวง และราคาที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวอักษร โดยไม่มีการชูด ลบ หากมีการชูด ลบ ตก เต็ม แก้ไข จะต้องลงลายมือชื่อกำกับไว้ด้วย พร้อมประทับตรา (ถ้ามี) และจะต้องเสนอราคาเพียงราคาเดียว ทั้งนี้ หากราคาตัวเลขกับตัวอักษรไม่ตรงกัน ให้ถือตัวอักษรเป็นสำคัญ

๔.๓ จะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๑๒๐ วัน ตั้งแต่วันยื่นข้อเสนอ โดยภายในกำหนดยื่นราคา ที่ปรึกษาต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้ และจะถอนการเสนอราคามีได้

๔.๔ ที่ปรึกษาจะต้องเสนอกำหนดระยะเวลาดำเนินงานให้แล้วเสร็จภายใน ๑๘๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาหรือวันที่ได้แจ้งจาก สำนักงาน ให้เริ่มงาน

๔.๕ ก่อนยื่นข้อเสนอ ที่ปรึกษาควรตรวจดูร่างสัญญาจ้างที่ปรึกษา รายละเอียด ฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารการจ้างที่ปรึกษาทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นข้อเสนอตามเงื่อนไขในเอกสารการจ้างที่ปรึกษา

๔.๖ ที่ปรึกษาจะต้องยื่นซองข้อเสนอ โดยปิดผนึกซองข้อเสนอ จ่าหน้าซองถึงประธานคณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป และส่งถึง ประธานคณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป โดยระบุหน้าซองว่า " ซองข้อเสนอตามเอกสารการจ้างที่ปรึกษาเลขที่ ๒๕/๒๕๖๓..... " ยื่นต่อคณะกรรมการฯ ในวันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น. ณ งานพัสดุ ฝ่ายพัสดุและอาคารสถานที่ สำนักงานพัฒนาพิงคนคร (องค์การมหาชน)

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นของข้อเสนอแล้ว จะไม่รับเอกสารใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๗ คณะกรรมการฯ จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของที่ปรึกษาแต่ละรายว่าเป็นที่ปรึกษาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับที่ปรึกษารายอื่น ตามข้อ ๑.๕ (๑) หากปรากฏว่าที่ปรึกษารายใดเป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับที่ปรึกษารายอื่น คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อที่ปรึกษาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้น ออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการฯ ก่อนหรือในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอว่า มีที่ปรึกษารายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อที่ปรึกษารายนั้น ออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และ สำนักงาน จะพิจารณาลงโทษที่ปรึกษารายดังกล่าวเป็นผู้ทำงานเว้นแต่คณะกรรมการฯ พิจารณาเห็นว่าที่ปรึกษารายนั้น มิใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของสำนักงาน

๔.๘ การยื่นของข้อเสนอ ที่ปรึกษาจะต้องยื่นของข้อเสนอ โดยแบ่งออกเป็น ๒ ของคือ ของข้อเสนอด้านเทคนิค (Technical Proposal) และของข้อเสนอด้านราคา (Price Proposal)

๔.๙ ที่ปรึกษาจะต้องยื่นข้อเสนอด้านคุณภาพ ประกอบด้วยรายละเอียด ดังต่อไปนี้

(๑) ผลงานและประสบการณ์ของที่ปรึกษา โดยที่ปรึกษาจะต้องแสดงรายละเอียดผลงานและประสบการณ์ตามเงื่อนไขที่กำหนดในประกาศและเอกสารเชิญชวน พร้อมเอกสารหลักฐานอ้างอิง

(๒) วิธีการบริหารและวิธีการปฏิบัติงาน โดยที่ปรึกษาจะต้องจัดทำเอกสารเพื่อนำเสนอแนวความคิด วิธีการ แผนงาน กำหนดระยะเวลาการทำงาน และการเสนอรายงานของที่ปรึกษาในการดำเนินงานตามขอบเขตงาน เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความรอบคอบ รัดกุม มีความครบถ้วนสมบูรณ์ เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลตามวัตถุประสงค์ของงานจ้าง

(๓) จำนวนบุคลากรที่ร่วมงาน โดยที่ปรึกษาจะต้องแสดงรายละเอียดจำนวนบุคลากร คุณวุฒิการศึกษา ความเชี่ยวชาญหรือประสบการณ์ของบุคลากรหลักและบุคลากรสนับสนุนแต่ละคนที่รับผิดชอบโครงการ พร้อมเอกสารหลักฐานอ้างอิง

(๔) ประเภทของที่ปรึกษาที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน

(๕) ข้อเสนอทางด้านการเงิน เช่น หน่วยงานของรัฐอาจกำหนดเงื่อนไขให้ที่ปรึกษาแสดงสถานะทางการเงินของที่ยุติที่ยื่นข้อเสนอไปเป็นระยะเวลา ... ปี เพื่อตรวจสอบความมั่นคงทางการเงินของที่ยุติ เป็นต้น

(๖) เกณฑ์อื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

* ให้หน่วยงานของรัฐเลือกใช้เกณฑ์ใดเกณฑ์หนึ่งหรือหลายเกณฑ์ก็ได้ โดยคำนึงถึงความคุ้มค่าและวัตถุประสงค์ของงานจ้างที่ยุติเป็นสำคัญ

๔.๑๐ ที่ปรึกษาจะต้องยื่นข้อเสนอด้านราคา โดยต้องแสดงรายละเอียดค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานที่สอดคล้องกับข้อเสนอทางด้านการเงิน โดยรายละเอียดจะต้องรวมถึงค่าใช้จ่ายต่างๆ ซึ่งรวมถึงภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีเงินได้ ค่าอากรแสตมป์ และอื่นๆ โดยจะต้องแสดงรายละเอียดค่าใช้จ่ายต่างๆ ที่จะต้องใช้ในการดำเนินการตามขอบเขตของงาน และเสนอสรุปเป็นค่าบริการทั้งหมดเป็นราคาเดียว และให้มีรายละเอียดประมาณการค่าใช้จ่ายแยกออกเป็นหมวดหมู่ อย่างน้อยต้องประกอบด้วย

- (๑) ค่าตอบแทนบุคลากร (Remuneration) ที่เสนอในโครงการ
- (๒) ค่าใช้จ่ายตรง (Direct Cost) คือ ค่าใช้จ่ายที่นอกเหนือจากค่าตอบแทนบุคลากรที่เกิดขึ้นในการดำเนินโครงการ เช่น ค่าติดต่อสื่อสาร ค่าจัดทำรายงาน ฯลฯ

๔.๑๑ ที่ปรึกษาจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

- (๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารการจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป
- (๒) ที่ปรึกษาจะต้องยื่นของข้อเสนอดำเนินงาน วัน เวลา และสถานที่ที่กำหนด
- (๓) ที่ปรึกษาจะถอนของข้อเสนอมิได้

๕. การทำสัญญาจ้างที่ปรึกษา

ที่ปรึกษาที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญาจ้างที่ปรึกษา ดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับ สำนักงาน ภายใน ๕ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง

๖. หลักประกันสัญญาจ้างที่ปรึกษา

ที่ปรึกษาซึ่งมิใช่หน่วยงานของรัฐที่ได้รับคัดเลือกให้ทำสัญญาจ้างที่ปรึกษากับ สำนักงาน ต้องวางหลักประกันสัญญาจ้างที่ปรึกษาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาจ้างที่ปรึกษา ให้สำนักงาน ยึดถือไว้ในขณะทำสัญญาโดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้

๖.๑ เงินสด

๖.๒ เช็คหรือตราพท์ ที่ธนาคารเซ็นสั่งจ่าย โดยเป็นเช็คหรือตราพท์ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือตราพท์นั้น ชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันทำสัญญา หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน ๓ วันทำการ

๖.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามแบบที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด โดยอาจเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลาง กำหนดก็ได้ ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๑)

๖.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาต ให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทยตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๑)

๖.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ที่ปรึกษาพ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างที่ปรึกษาแล้ว

๗. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณาคัดเลือกที่ปรึกษา

๗.๑ คณะกรรมการฯ จะพิจารณาข้อเสนอด้านราคาของที่ปรึกษารายที่ผ่านเกณฑ์ด้านคุณภาพแล้ว และจะพิจารณาเลือกรายที่เสนอราคาต่ำสุด

๗.๒ หากที่ปรึกษารายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ แล้วแต่กรณี คณะกรรมการฯ จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของที่ปรึกษารายนั้น เว้นแต่เป็นข้อผิดพลาด หรือผิดพลาดเพียงเล็กน้อย หรือผิดแผกไปจากเงื่อนไข ของเอกสารการจ้างที่ปรึกษาในส่วนที่มีสาระสำคัญ ทั้งนี้ เฉพาะในกรณีที่พิจารณาเห็นว่าจะเป็นประโยชน์ต่อสำนักงาน เท่านั้น

๗.๓ สำนักงาน สงวนสิทธิ์ไม่พิจารณาข้อเสนอของที่ปรึกษาโดยไม่มีการผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่ปรากฏชื่อที่ปรึกษารายนั้นในบัญชีผู้รับเอกสารการจ้างที่ปรึกษา ในบัญชีรายชื่อผู้รับเอกสารการจ้างที่ปรึกษาของสำนักงาน

(๒) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารการจ้างที่ปรึกษาที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ที่ปรึกษารายอื่น

๗.๔ ในการคัดเลือกที่ปรึกษา หรือในการทำสัญญาจ้างที่ปรึกษา คณะกรรมการฯ หรือสำนักงาน มีสิทธิให้ที่ปรึกษาชี้แจงข้อเท็จจริง สภาพ ฐานะ หรือข้อเท็จจริงอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับที่ปรึกษาได้ ทั้งนี้สำนักงาน มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคาหรือไม่ทำสัญญาจ้างที่ปรึกษา หากหลักฐานดังกล่าวไม่มีความเหมาะสม หรือไม่ถูกต้อง

๗.๕ สำนักงาน ทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคา ที่เสนอทั้งหมดก็ได้ หรืออาจจะยกเลิกการจ้างที่ปรึกษา โดยไม่พิจารณาจ้างที่ปรึกษาเลยก็ได้ สุดแต่จะ พิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของหน่วยงานของรัฐเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินใจของสำนักงาน เป็นเด็ดขาด ที่ปรึกษาจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งสำนักงานจะพิจารณายกเลิกการจ้างที่ปรึกษาและ ลงโทษที่ปรึกษาเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นที่ปรึกษาที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อได้ว่าการเสนอราคากระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ชื่อบุคคลธรรมดา หรือ นิติบุคคลอื่นมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

๗.๖ ในกรณีที่ปรากฏข้อเท็จจริงหลังจากการพิจารณาข้อเสนอว่า ที่ปรึกษาที่มี สิทธิได้รับการคัดเลือกเป็นที่ปรึกษาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับที่ปรึกษารายอื่น ณ วันประกาศเชิญชวน หรือ เป็นที่ปรึกษาที่กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ตามข้อ ๑.๕ กรมมีอำนาจที่จะ ตัดรายชื่อที่ปรึกษาที่ได้รับคัดเลือกรายดังกล่าวออก และสำนักงานจะพิจารณาลงโทษที่ปรึกษารายนั้นเป็นผู้ทำงาน

๘. การทำสัญญาจ้างที่ปรึกษา

สำนักงานจะจ่ายเงินค่าจ้างให้ที่ปรึกษา ดังนี้

งวดที่ ๑ จ่ายร้อยละ ๑๐ ของเงินค่าจ้างที่ปรึกษา เมื่อที่ปรึกษาจัดส่งแผน การดำเนินงานจัดเก็บข้อมูลและตัวอย่างเครื่องมือที่ใช้ในการจัดเก็บข้อมูลสำหรับทุกกลุ่มตัวอย่าง ตามตัวชี้วัด ตามบันทึกข้อตกลงการประเมินความคุ้มค่าเพื่อพัฒนาองค์การมหาชนของสำนักงานพัฒนาพิงคนคร (องค์การ มหาชน) ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ จำนวน ๑๐ ชุด

งวดที่ ๒ จ่ายร้อยละ ๔๕ ของเงินค่าจ้างที่ปรึกษา เมื่อที่ปรึกษาจัดส่งรายงาน ข้อเสนอแนะที่จะต้องดำเนินการในแต่ละตัวชี้วัดตามกรอบการประเมินความคุ้มค่าเพื่อพัฒนาองค์การมหาชน (CPER) พร้อมสำเนา File สกุล *.doc และ *.pdf ในรูปแบบเอกสารจำนวน ๑๐ ชุด

งวดสุดท้าย จ่ายร้อยละ ๔๕ ของเงินค่าจ้างที่ปรึกษา

ทั้งนี้ การจ่ายเงินค่าจ้างที่ปรึกษาแต่ละงวด สำนักงานจะหักเงินประกันผลงาน จำนวนร้อยละ ๕ ของค่าจ้างที่ปรึกษาแต่ละงวด และจะคืนให้แก่ที่ปรึกษา

๙. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างที่ปรึกษาข้อ ๑.๓ ให้คิดในอัตราร้อยละ ๐.๑ ของราคางาน จ้างที่ปรึกษาต่อวัน

๑๐. ข้อสงวนสิทธิในการเสนอราคาและอื่นๆ

๑๐.๑ ที่ปรึกษาซึ่งสำนักงานได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญาจ้างที่ปรึกษา หรือ ข้อตกลงภายในเวลาที่กำหนด ดังระบุไว้ในข้อ สำนักงานจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตามกฎหมายและระเบียบ ของทางราชการ

๑๐.๒ สำนักงานสงวนสิทธิที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญา จ้างที่ปรึกษา ให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๐.๓ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างที่ปรึกษาครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘

การลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อ สำนักงาน ได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างที่ปรึกษา จากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ แล้วเท่านั้น

๑๐.๔ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารการจ้างที่ปรึกษานี้มีความขัดหรือแย้งกัน ที่ปรึกษาจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของสำนักงาน คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และที่ปรึกษาไม่มีสิทธิ เรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

๑๐.๕ ก่อนลงนามในสัญญาจ้างที่ปรึกษา สำนักงาน อาจประกาศยกเลิกการจ้าง ที่ปรึกษาโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไปครั้งนี้ โดยที่ปรึกษาผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากสำนักงาน ไม่ได้ ในกรณีต่อไปนี้

(๑) สำนักงาน ไม่ได้ได้รับการจัดสรรเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ที่จะใช้ในการจ้างที่ปรึกษาหรือได้รับจัดสรรไม่เพียงพอที่จะทำการจ้างที่ปรึกษาครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะที่ปรึกษาผู้ชนะหรือที่ได้รับการคัดเลือกการจ้าง ที่ปรึกษาโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไปครั้งนี้มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับที่ปรึกษาผู้ยื่นข้อเสนอ รายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมหรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นหรือเจ้าหน้าที่ในการ เสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

(๓) การจ้างที่ปรึกษาครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่สำนักงาน หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

สำนักงานพัฒนาพิงคนคร(องค์การมหาชน)

๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

๑๙.

(นายกฤษดา ลาพิมล)

รองผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนาพิงคนคร
และผู้อำนวยการสำนักบริหารงานกลาง ปฏิบัติการแทน
ผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนาพิงคนคร

ขอบเขตการดำเนินงาน (TOR)

การจ้างที่ปรึกษาเพื่อประเมินผลตามแนวทางการประเมินความคุ้มค่าเพื่อพัฒนาองค์การมหาชน ของสำนักงานพัฒนาพิงคนคร (องค์การมหาชน) ปี ๒๕๖๘

๑. ความสำคัญและความจำเป็นในการดำเนินโครงการ

ตามที่คณะรัฐมนตรีในการประชุมเมื่อวันที่ ๑๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ มีมติเห็นชอบหลักการให้องค์การมหาชนต้องได้รับการประเมินความคุ้มค่าเพื่อพัฒนาองค์การมหาชนอย่างน้อยหนึ่งครั้งในทุก ๓ ปี และให้คณะกรรมการพัฒนาและส่งเสริมองค์การมหาชนกำหนดแนวทางการประเมินความคุ้มค่าเพื่อพัฒนาองค์การมหาชน รวมถึงการปรับปรุงแก้ไขรายละเอียดต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง ตามที่คณะกรรมการพัฒนาและส่งเสริมองค์การมหาชนเสนอโดยในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ สำนักงานพัฒนาพิงคนคร (องค์การมหาชน) ได้เข้าสู่กระบวนการประเมินความคุ้มค่าเพื่อพัฒนาองค์การมหาชน และปี ๒๕๖๘ ไตรมาส ๑ จะต้องมีการประเมินผลความคุ้มค่าตามกรอบเวลาที่สำนักงาน ก.พ.ร.กำหนด

โดยกรอบแนวคิดการประเมินความคุ้มค่าเพื่อการพัฒนาองค์การมหาชน (CPER Model) ของสำนักงาน ก.พ.ร. กำหนดให้ สำนักงานพัฒนาพิงคนคร (องค์การมหาชน) ต้องดำเนินงานให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์จัดตั้ง (Coherence) มีผลการปฏิบัติงาน (Performance) ที่ดีบรรลุผลสัมฤทธิ์ ซึ่งตัวชี้วัดสะท้อนความคุ้มค่าของ สำนักงานพัฒนาพิงคนคร (องค์การมหาชน) ตามรายละเอียดตัวชี้วัดที่กำหนดไว้ในห่วงโซ่ผลการดำเนินงาน (Result Chain) นั้น จำเป็นต้องมีการติดตามประเมินผล ตรวจสอบและจัดเก็บข้อมูลเพื่อรายงานผลการประเมินในปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ด้วยเช่นกัน รวมไปถึงประสิทธิภาพการบริหารจัดการขององค์การมหาชน การใช้จ่ายงบประมาณ และการใช้โอกาสความกึ่งอิสระขององค์การมหาชน (quasi-autonomous) เพื่อบริหารงานให้เกิดประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพ และผลสัมฤทธิ์ การมีคุณค่าขององค์การมหาชนในระบบนิเวศ (Ecosystem) ตลอดจนความสามารถในการปรับตัวเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงในอนาคต (Resilience & Agility) ซึ่งมีรายละเอียดตามเกณฑ์การประเมินที่ต้องศึกษาและเตรียมความพร้อมของสำนักงานพัฒนาพิงคนคร (องค์การมหาชน) เพื่อรองรับการประเมินผลให้เกิดประสิทธิภาพและมีผลการดำเนินงานที่สะท้อนต่อผลลัพธ์การดำเนินงาน ป้องกันข้อผิดพลาดของการเก็บข้อมูลหรือการนำส่งข้อมูลไปยังสำนักงาน ก.พ.ร

สำนักงานพัฒนาพิงคนคร (องค์การมหาชน) จึงได้จัดทำโครงการจ้างที่ปรึกษาเพื่อประเมินผลตามแนวทางการประเมินความคุ้มค่าเพื่อพัฒนาองค์การมหาชน ของของสำนักงานพัฒนาพิงคนคร (องค์การมหาชน) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ โดยครอบคลุมทั้งการทดลองการประเมินผลการดำเนินงานของ สำนักงานพัฒนาพิงคนคร (องค์การมหาชน) ตามกรอบ CPER Model ในทุกมิติ เพื่อวิเคราะห์ช่องว่างและข้อเสนอแนะที่จะต้องพัฒนาปรับปรุง ตลอดจนมีข้อมูลผลการดำเนินงานรายงานตามตัวชี้วัดในห่วงโซ่ผลการดำเนินงาน (Result Chain) และความเชื่อมั่นของผู้มีส่วนได้เสียต่อการดำเนินงานของ สำนักงานพัฒนาพิงคนคร (องค์การมหาชน) เพื่อประกอบการประเมินผลการดำเนินงานของ สำนักงานพัฒนาพิงคนคร (องค์การมหาชน)

๒. วัตถุประสงค์ของโครงการ

๒.๑ เพื่อให้สำนักงานพัฒนาพิงคนคร (องค์การมหาชน) มีข้อมูลผลการประเมินตามตัวชี้วัด Result Chain ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ตามตัวชี้วัดที่กำหนดไว้ภายใต้บันทึกข้อตกลงการประเมินผลความคุ้มค่าของ สำนักงานพัฒนาพิงคนคร (องค์การมหาชน) เพื่อรายงานผลสำหรับการประเมินผลประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ และการรายงานผลการประเมินความคุ้มค่าเพื่อการพัฒนาองค์การมหาชน (CPER Model) ที่จะต้องมีการประเมินผลในไตรมาส ๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

๒.๒ เพื่อให้องค์กรสามารถพัฒนาและวางแนวทางระบบการทำงานให้สอดคล้อง มีความพร้อม ในการรองรับการประเมินความคุ้มค่าเพื่อพัฒนาองค์กรมหาชน (CPER Model)

๒.๓ เพื่อให้ สำนักงานพัฒนาพิงคนคร (องค์การมหาชน)มีข้อเสนอที่จะนำไปใช้ในการปรับแผน พัฒนาองค์กรและมีความพร้อมในข้อมูลและการดำเนินการ รองรับการประเมินความคุ้มค่า เพื่อพัฒนาองค์กรมหาชน (CPER Model)

๒.๔ เพื่อสร้างความเข้าใจของผู้บริหารและบุคลากรในการดำเนินการร่วมผลักดันพัฒนาองค์กรและ เตรียมการเข้าสู่การประเมินผลความคุ้มค่าเพื่อพัฒนาองค์กรมหาชน (CPER Model) ได้อย่างถูกต้อง

๒.๕ เพื่อนำผลการประเมินมาใช้ในการพัฒนาการบริหารงานและปฏิบัติการกิจขององค์กร ให้มีประสิทธิภาพและมีประสิทธิผลยิ่งขึ้น

๓. คุณสมบัติที่ปรึกษา

๓.๑ คุณสมบัติทั่วไป

๓.๑.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๓.๑.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓.๑.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๓.๑.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่กระทรวงการคลัง กำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๓.๑.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงาน ของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็น หุ่นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๓.๑.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหาร พัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๓.๑.๗ จดทะเบียนเป็นที่ปรึกษากับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษากระทรวงการคลัง

๓.๑.๘ ต้องมีทรัพยากร (บุคลากรและอุปกรณ์ประกอบการทำงาน) ที่สามารถดำเนินการโครงการ ได้ตามระยะเวลาที่กำหนด

๓.๑.๙ มีบุคลากรผู้มีความรู้ความเชี่ยวชาญและทีมงานเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่ในจำนวนที่เพียงพอ ที่แสดงให้เห็นที่ประจักษ์ว่ามีประสบการณ์ด้านการประเมินผล เพื่อให้ดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและ เกิดประโยชน์สูงสุดตามวัตถุประสงค์ โดยระบุนวุฒิการศึกษาและประสบการณ์ทำงานของบุคลากร ดังนี้

(๑) หัวหน้าโครงการ จำนวน ๑ คน

(๑) มีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาโท หรือเทียบเท่าขึ้นไป ด้านเศรษฐศาสตร์ บริหารธุรกิจ วิจัย บัญชี สถิติ สังคมศาสตร์ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง

(๒) มีประสบการณ์ด้านการประเมินผลองค์กร การประเมินแผนงานโครงการ และหรือการ ประเมินผลกระทบ การประเมินความคุ้มค่า รวมแล้วไม่น้อยกว่า ๑๕ ปี

(๒) ผู้เชี่ยวชาญด้านการประเมินผล จำนวน ๒ คน

(๑) มีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาโท หรือเทียบเท่าขึ้นไป ด้านเศรษฐศาสตร์ บริหารธุรกิจ วิจัย บัญชี สถิติ สังคมศาสตร์ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง

(๒) มีประสบการณ์ด้านการประเมินผลองค์กร การประเมินแผนงานโครงการ และหรือการ ประเมินผลกระทบ การประเมินความคุ้มค่าและการประเมินผลองค์กรมหาชน รวมแล้วไม่น้อยกว่า ๑๕ ปี

(๓) นักวิจัย จำนวน ๔ คน

(๑) มีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาโท หรือเทียบเท่าขึ้นไป ด้านเศรษฐศาสตร์ บริหารธุรกิจ วิจัย บัญชี สถิติ สังคมศาสตร์ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง

(๒) มีประสบการณ์ด้านการประเมินผลองค์กร การประเมินแผนงานโครงการ และหรือการประเมินผลกระทบ การประเมินความคุ้มค่า รวมแล้วไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี

(๔) ผู้ช่วยนักวิจัย จำนวน ๓ คน

(๑) มีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี

(๒) มีประสบการณ์ด้านการประเมินผลองค์กร การประเมินแผนงานโครงการ และหรือการประเมินผลกระทบ การประเมินความคุ้มค่า รวมแล้วไม่น้อยกว่า ๕ ปี

(๕) เลขานุการหรือผู้ประสานงาน ๑ คน

(๑) มีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี

(๒) มีประสบการณ์ในการประสานงานโครงการ เป็นผู้ช่วยนักวิจัย และหรืองานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องในการประสานงานโครงการ รวมแล้วไม่น้อยกว่า ๓ ปี

๔. เป้าหมาย

๔.๑ ผลการดำเนินงานของสำนักงานพัฒนาพิงคนคร (องค์การมหาชน) ตามตัวชี้วัดที่กำหนดไว้ในการประเมินความคุ้มค่าเพื่อพัฒนาองค์การมหาชนของสำนักงานพัฒนาพิงคนคร (องค์การมหาชน) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

๕. ขอบเขตและกิจกรรมการดำเนินงาน

๕.๑ ศึกษาข้อมูลพื้นฐาน อาทิ รายละเอียดตัวชี้วัดตามบันทึกข้อตกลงการประเมินผลความคุ้มค่าเพื่อพัฒนาองค์การมหาชนของ สำนักงานพัฒนาพิงคนคร (องค์การมหาชน) แผนงานโครงการที่เกี่ยวข้อง ผลการดำเนินงานที่ผ่านมา เป็นต้น

๕.๒ การวางแนวทางการออกแบบตัวอย่าง จำนวนกลุ่มตัวอย่างในการสำรวจตามหลักวิชาการ และครอบคลุมพื้นที่หรือแนวทางการพัฒนาส่งเสริมของ สำนักงานพัฒนาพิงคนคร (องค์การมหาชน) โดยที่ปรึกษาสำรวจตัวอย่างรวมกันไม่น้อยกว่า ๘๐๐ ตัวอย่าง และการสำรวจจัดเก็บข้อมูลเพื่อประเมินผลตามตัวชี้วัดที่ได้มีการลงนามกับสำนักงานก.พ.ร. โดยการจัดเก็บข้อมูลจะต้องมีการลงพื้นที่เพื่อสัมภาษณ์เชิงลึก การสังเกตการณ์ เพื่อการติดตามประเมินผลครอบคลุมกลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย

๕.๔ ศึกษากรอบแนวทางการประเมินความคุ้มค่าเพื่อพัฒนาองค์การมหาชน (CPER) ซึ่งแบ่งออกเป็น ๔ องค์ประกอบ ได้แก่ ความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์จัดตั้ง (Coherence) ผลการปฏิบัติงาน (Performance) กลไกสำคัญในระบบนิเวศ (Ecosystem) และความสามารถในการปรับตัวเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงในอนาคต (Resilience & Agility) โดยศึกษารายละเอียดหลักเกณฑ์การให้คะแนนจากเอกสารการประชุมชี้แจงหรือคู่มือการประเมินความคุ้มค่าเพื่อพัฒนาองค์การมหาชน (CPER Model) หรือเอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

๕.๕ การประเมินผลการดำเนินงานขององค์กรในช่วงปี ๒๕๖๖ - ๒๕๖๘ ตามกรอบแนวทางการประเมินความคุ้มค่าเพื่อพัฒนาองค์การมหาชน (CPER) โดยการประเมินผล โดยใช้วิธีการศึกษาจากเอกสาร ข้อมูลของสำนักงานพัฒนาพิงคนคร (องค์การมหาชน) การสัมภาษณ์ผู้บริหารหรือบุคลากรที่เกี่ยวข้อง หรือข้อมูลทุติยภูมิอื่น ๆ ที่เป็นประโยชน์ โดยกรอบแนวคิดจาก ๔ องค์ประกอบ ได้แก่

องค์ประกอบที่ ๑ ความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์จัดตั้ง (Coherence) เป็นการประเมินการทำหน้าที่ตามภารกิจขององค์การมหาชน โดยแบ่งออกเป็น ๒ ตัวชี้วัด ได้แก่ ระดับความครบถ้วนการดำเนินการ

องค์ประกอบที่ ๒ ผลการปฏิบัติงาน (Performance) เป็นการประเมินผลการดำเนินงานขององค์การมหาชน โดยการประเมินผลจะแบ่งออกเป็น ๒ ตัวชี้วัด ได้แก่ การบรรลุผลสัมฤทธิ์ของภารกิจการดำเนินงานขององค์การมหาชน และประสิทธิภาพการบริหารจัดการขององค์การมหาชน

องค์ประกอบที่ ๓ กลไกสำคัญในระบบนิเวศ (Ecosystem) เป็นการประเมินการทำหน้าที่และคุณค่าของการปฏิบัติงานตามภารกิจขององค์การมหาชนในระบบนิเวศ

องค์ประกอบที่ ๔ ความสามารถในการปรับตัวการเปลี่ยนแปลงในอนาคต (Resilience & Agility) โดยพิจารณาจากปัจจัยที่ส่งผลกระทบต่อความสามารถในการรับมือกับความท้าทายที่เปลี่ยนแปลงในอนาคต

รายละเอียดเป็นไปตามที่ สำนักงาน ก.พ.ร. กำหนด

๕.๖ การจัดทำรายงานสรุปผลการประเมินโดยการเตรียมข้อมูล เอกสารผลการดำเนินงานของสำนักงานพัฒนาพิงคนคร (องค์การมหาชน) ในปี ๒๕๖๖- ๒๕๖๘ ตามกรอบแนวทางการประเมินความคุ้มค่าเพื่อพัฒนาองค์การมหาชน (CPER Model) กรณีที่การดำเนินงานและยังขาดความสมบูรณ์หรือไม่สอดคล้องกับกรอบแนวทางการประเมิน จะให้ข้อเสนอแนะการดำเนินการแต่ละตัวชี้วัดตามองค์ประกอบ เพื่อให้สำนักงานพัฒนาพิงคนคร (องค์การมหาชน) สามารถนำไปใช้ในการดำเนินการหรือปรับปรุงเพื่อให้มีความสมบูรณ์ยิ่งขึ้นเพื่อรองรับการประเมิน

๕.๗ การชี้แจงผลการประเมินและแผนพัฒนาองค์กรเพื่อรองรับการประเมินความคุ้มค่าเพื่อพัฒนาองค์การมหาชน (CPER Model) ต่อผู้บริหารและบุคลากร เพื่อรับฟังความเห็นและนำผลมาใช้ในการปรับปรุง

๕.๘ จัดทำรายงานสรุปผลการประเมิน ได้แก่

๑) รายงานสรุปผลการประเมินตามตัวชี้วัดห่วงโซ่ผลการดำเนินงาน (Result Chain) ตามบันทึกข้อตกลงการประเมินผลความคุ้มค่าเพื่อพัฒนาองค์การมหาชนของ สำนักงานพัฒนาพิงคนคร (องค์การมหาชน) ประจำปี ๒๕๖๘ อันประกอบด้วย

ตัวชี้วัด	คำนิยาม/คำอธิบาย	วิธีการจัดเก็บข้อมูล
๑. ร้อยละของความเชื่อมั่นต่อภาพลักษณ์การเป็น Natural Theme Park ที่มีมาตรฐานระดับสากล	ความเชื่อมั่นของผู้รับบริการที่มีต่อเชียงใหม่ไนท์ซาฟารีในด้าน การเป็นแหล่งท่องเที่ยวเชิงสร้างสรรค์และวัฒนธรรม และเป็นแหล่งท่องเที่ยวที่มีมาตรฐานในระดับสากล	การสำรวจจากผู้รับบริการ ได้แก่ นักท่องเที่ยว ผู้เข้าร่วมกิจกรรม การเยี่ยมชม การศึกษาดูงานเชียงใหม่ไนท์ซาฟารี
๒. มูลค่าทางเศรษฐกิจจากการท่องเที่ยวของนักท่องเที่ยวที่เข้ารับบริการ	มูลค่าทางเศรษฐกิจที่ได้รับจากนักท่องเที่ยวที่เข้ารับบริการที่ดึงดูดให้เกิดการท่องเที่ยวในพื้นที่หรือกิจกรรมที่เกี่ยวข้องอื่น ๆ และก่อให้เกิดมูลค่าทางเศรษฐกิจโดยอ้อม	การสำรวจจากนักท่องเที่ยว ผู้เข้าร่วมกิจกรรม การเยี่ยมชม การศึกษาดูงานเชียงใหม่ไนท์ซาฟารี
๓. ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการที่เพิ่มขึ้น	ความพึงพอใจของผู้รับบริการต่อเชียงใหม่ไนท์ซาฟารีที่เพิ่มขึ้น ประกอบด้วย	การสำรวจจากนักท่องเที่ยว ผู้เข้าร่วมกิจกรรม การเยี่ยมชม การศึกษาดูงาน

ตัวชี้วัด	คำนิยาม/คำอธิบาย	วิธีการจัดเก็บข้อมูล
	<ul style="list-style-type: none"> - ความพึงพอใจของผู้รับบริการ ณ เชียงใหม่ไนท์ซาฟารี - ความพึงพอใจของผู้เยี่ยมชม/ใช้บริการเว็บไซต์ - ความพึงพอใจของใช้ระบบการให้บริการ E-service 	เชียงใหม่ไนท์ซาฟารี และผู้ใช้บริการเว็บไซต์
๔. มูลค่าผลตอบแทนที่พันธมิตรทางธุรกิจได้รับจากเชียงใหม่ไนท์ซาฟารี	ผลตอบแทนที่เป็นตัวเงินของพันธมิตรทางธุรกิจจากการดำเนินธุรกิจร่วมกันระหว่างพันธมิตรและเชียงใหม่ไนท์ซาฟารี เช่น รายได้/ยอดขาย เป็นต้น	การสำรวจข้อมูลจากกลุ่มผู้ประกอบการ/หน่วยงานพันธมิตร เช่น Agency
๕. มูลค่าการจ้างงานของชุมชนจากการดำเนินงานขององค์การมหาชน	มูลค่าการจ้างงานทางอ้อมที่เกิดจากการบริหารงานและการดำเนินภารกิจขององค์การมหาชน ไม่รวมการจ้างงานเจ้าหน้าที่ในเชียงใหม่ไนท์ซาฟารี อาทิ <ul style="list-style-type: none"> - การจ้างงานสำหรับการจัดหาและผลิตอาหารสัตว์ในชุมชน - การจ้างงานเพื่อผลิตผลิตภัณฑ์ชุมชน เป็นต้น 	การสำรวจข้อมูลจากกลุ่มชุมชนบริเวณโดยรอบเชียงใหม่ไนท์ซาฟารี
๖. ระดับความรู้ของนักท่องเที่ยวด้านการอนุรักษ์ ทรัพยากรธรรมชาติ สัตว์ป่า สิ่งแวดล้อม และวัฒนธรรมท้องถิ่นล้านนา หลังเข้าชมเชียงใหม่ไนท์ซาฟารี	การรับรู้ รู้จัก ของนักท่องเที่ยวจากการให้บริการของเชียงใหม่ไนท์ซาฟารี ประกอบด้วย <ul style="list-style-type: none"> - ความรู้ด้านการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม - ความรู้ด้านการอนุรักษ์สัตว์ป่า - ความรู้และความเข้าใจต่อวัฒนธรรมท้องถิ่นล้านนา 	การสำรวจระดับความรู้ของนักท่องเที่ยว และผู้เข้าร่วมกิจกรรมเยี่ยมชม ศึกษาดูงาน จากเชียงใหม่ไนท์ซาฟารี
๗. จำนวนโครงการอื่นของภาครัฐ/เอกชนที่นำองค์ความรู้ด้านทรัพยากรธรรมชาติ สัตว์ป่า และสิ่งแวดล้อม	การนำองค์ความรู้หรืองานวิจัยด้านทรัพยากรธรรมชาติ สัตว์ป่า และสิ่งแวดล้อมที่ได้จากเชียงใหม่	การสำรวจจากองค์กรหน่วยงานภาครัฐ/เอกชน ท้องถิ่น ที่เข้าเยี่ยมชมหรือเรียนรู้จากไนท์ซาฟารี







ตัวชี้วัด	คำนิยาม/คำอธิบาย	วิธีการจัดเก็บข้อมูล
จากเชียงใหม่ไนท์ซาฟารีไปใช้ประโยชน์	ไนท์ซาฟารี หรือจากการร่วมดำเนินงานทางวิชาการของเชียงใหม่ไนท์ซาฟารีกับเครือข่ายทางวิชาการ ไปใช้ประโยชน์หรือต่อยอดโดยหน่วยงานอื่น	
๘. อัตราการขยายตัวของรายได้ด้านการท่องเที่ยวของชุมชน	การเติบโตของรายได้ด้านการท่องเที่ยวที่ชุมชน/ท้องถิ่นได้รับในปี ๒๕๖๖ - ๒๕๖๘	การสำรวจรายได้ของชุมชนบริเวณโดยรอบที่ได้รับผลจากการดำเนินการกิจของเชียงใหม่ไนท์ซาฟารี โดยเปรียบเทียบกับฐานข้อมูลรายได้ครัวเรือนของคนในจังหวัดเชียงใหม่
๙. ร้อยละของรายได้ที่เพิ่มขึ้นของภาคอุตสาหกรรมการท่องเที่ยวต่อเนื่อง	รายได้ที่เพิ่มขึ้นของภาคอุตสาหกรรมการท่องเที่ยวต่อเนื่องใน เช่น ธุรกิจนำเที่ยว ธุรกิจขนส่ง ร้านอาหาร โรงแรมที่พัก เป็นต้น	การวิเคราะห์ Value Chain ของอุตสาหกรรมที่เกี่ยวข้องเนื่องกับการดำเนินธุรกิจการท่องเที่ยวเชียงใหม่ไนท์ซาฟารี และสำรวจจากกลุ่มผู้ประกอบการ/หน่วยงานพันธมิตร เช่น Agency เกี่ยวกับข้อมูลรายได้/ยอดขายในแต่ละปี ของธุรกิจที่อยู่ในภาคอุตสาหกรรมการท่องเที่ยวดังกล่าว เช่น ธุรกิจนำเที่ยว ธุรกิจขนส่ง ร้านอาหาร โรงแรมที่พัก เป็นต้น โดยในการวิเคราะห์อาจเทียบกับสัดส่วนของมูลค่าการท่องเที่ยวของเชียงใหม่เพื่อให้เห็นสัดส่วนการสร้างผลกระทบต่อการท่องเที่ยวในพื้นที่ที่จะเชียงใหม่ไนท์ซาฟารี ตลอดจนการเป็น Landmark การท่องเที่ยวที่สำคัญที่นักท่องเที่ยวต้องมา
๑๐. อัตราการขยายตัวของการจ้างงานในจังหวัดเชียงใหม่	การจ้างงานภาคการท่องเที่ยวของคนในพื้นที่ที่เพิ่มขึ้นในแต่ละปีของจังหวัดเชียงใหม่ จากกิจกรรมเกี่ยวข้องกับเชียงใหม่ไนท์ซาฟารี อาทิ การจ้างงานจาก	การสำรวจจากกลุ่มผู้ประกอบการ/หน่วยงานพันธมิตร เช่น Agency และชุมชนโดยรอบ เชียงใหม่ไนท์ซาฟารี โดยอาจเปรียบเทียบวิเคราะห์ข้อมูลสัดส่วนกับการจ้างงานใน

ตัวชี้วัด	คำนิยาม/คำอธิบาย	วิธีการจัดเก็บข้อมูล
	ชุมชนใกล้เคียง การจ้างงานจากธุรกิจเกี่ยวเนื่อง เป็นต้น	จังหวัดเชียงใหม่ เพื่อเป็นฐานข้อมูลสัดส่วนการส่งผลต่อพื้นที่เชียงใหม่
๑๑. ระดับการตระหนักรู้ของนักท่องเที่ยวในการทวงหน่อนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ สัตว์ป่า และสิ่งแวดล้อมหลังเข้าชมเชียงใหม่ไนท์ซาฟารี	ภาพรวมการตระหนักรู้ของนักท่องเที่ยวในการทวงหน่อนุรักษ์ทรัพยากร ธรรมชาติ สัตว์ป่า และสิ่งแวดล้อม หลังเข้าชมเชียงใหม่ไนท์ซาฟารี เมื่อเทียบกับก่อนเข้าชม	การสำรวจจากนักท่องเที่ยว และผู้เข้าร่วมกิจกรรมเยี่ยมชม ศึกษาดูงาน จากเชียงใหม่ไนท์ซาฟารี

๒) รายงานสรุปการดำเนินงานของ สพค. และข้อเสนอแนะที่จะต้องดำเนินการในแต่ละตัวชี้วัด ตามกรอบการประเมินความคุ้มค่าเพื่อพัฒนาองค์การมหาชน (CPEP)

๖. ระยะเวลาดำเนินงาน

ระยะเวลาดำเนินงาน ๑๘๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๗. แผนการดำเนินการ

กิจกรรม	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568											
	ต.ค. ๒๕๖๗	พ.ย. ๒๕๖๗	ธ.ค. ๒๕๖๗	ม.ค. ๒๕๖๘	ก.พ. ๒๕๖๘	มี.ค. ๒๕๖๘	เม.ย. ๒๕๖๘	พ.ค. ๒๕๖๘	มิ.ย. ๒๕๖๘	ก.ค. ๒๕๖๘	ส.ค. ๒๕๖๘	
๗.๑ กำหนดกลุ่มเป้าหมายที่จะจัดเก็บข้อมูลตามตัวชี้วัด					◆							
๗.๒ ทบทวนและปรับปรุงเครื่องมือการสำรวจ					◆							
๗.๓ ประสานงานบุคคล หน่วยงาน องค์กร เป้าหมายที่จะเก็บข้อมูลตามตัวชี้วัด						◆						
๗.๔ ดำเนินการจัดเก็บข้อมูล							↔					
๗.๕ สัมภาษณ์ผู้รับผิดชอบที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานตามกรอบ CPER ตลอดจนศึกษารวบรวมข้อมูลผลการดำเนินงานของ สพค. เพื่อเชื่อมโยงกับกรอบการประเมินผล CPER							↔					

กิจกรรม	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568										
	ต.ค. ๒๕๖๗	พ.ย. ๒๕๖๗	ธ.ค. ๒๕๖๗	ม.ค. ๒๕๖๘	ก.พ. ๒๕๖๘	มี.ค. ๒๕๖๘	เม.ย. ๒๕๖๘	พ.ค. ๒๕๖๘	มิ.ย. ๒๕๖๘	ก.ค. ๒๕๖๘	ส.ค. ๒๕๖๘
๗.๖ วิเคราะห์ข้อมูลผลการดำเนินงานของ สพค. ตามกรอบ CPER							↔				
๗.๗ การนำเข้าข้อมูลและประมวลผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด Result Chain								↔			
๗.๘ จัดทำรายงานสรุปผลการวิเคราะห์ข้อมูลตามตัวชี้วัด Result Chain เทียบกับเป้าหมายของ สพค. ตามบันทึกข้อตกลง									↔		
๗.๙ จัดทำข้อสังเกตและข้อเสนอแนะผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด Result Chain									↔		
๗.๑๐ สรุปผลการวิเคราะห์ข้อมูลตามตัวชี้วัดองค์ประกอบ CPER การเตรียมรวบรวมเอกสารผลการดำเนินงานแต่ละองค์ประกอบ และจัดทำข้อสังเกตและข้อเสนอแนะจากการประเมินผลความคุ้มค่าการดำเนินงานตามกรอบ CPER									↔		

งบประมาณ

วงเงินงบประมาณ ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สองล้านบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม

๙. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

๙.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ สำนักงานจะพิจารณาตัดสินโดยคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอที่ผ่านเกณฑ์ด้านคุณภาพแล้วและให้คัดเลือกจากรายที่เสนอราคาต่ำสุด

๙.๒ การพิจารณาเกณฑ์ด้านคุณภาพ

กำหนดสัดส่วนของน้ำหนักในการให้คะแนน เพื่อใช้ในการประเมินการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอร้อยละ ๑๐๐ โดยต้องผ่านเกณฑ์ด้านคุณภาพไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ โดยมีรายละเอียดดังนี้

(๙.๒.๑) ผลงานและประสบการณ์ของผู้ยื่นข้อเสนอ ร้อยละ ๔๐

(๙.๒.๑.๑) มีผลงานและประสบการณ์ด้านการประเมินผลองค์กร ร้อยละ ๒๐

(๙.๒.๑.๒) มีผลงานและประสบการณ์ด้านการวิเคราะห์ความคุ้มค่าหรือมูลค่าเพิ่มจากการดำเนินงานร้อยละ ๑๐

(๙.๒.๑.๓) มีผลงานและประสบการณ์ด้านการสำรวจความเชื่อมั่น ความพึงพอใจ และการสำรวจตามตัวชี้วัดร้อยละ ๑๐

(๙.๒.๒) วิธีการบริหารและวิธีปฏิบัติงาน ร้อยละ ๔๐

(๙.๒.๒.๑) มีแผนงานที่ครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ใน TOR

ร้อยละ ๒๐

(๙.๒.๒.๒) กรอบแนวคิดและวิธีการวิจัยที่เกี่ยวข้องกับโครงการ

ร้อยละ ๒๐

(๙.๒.๓) ประสพการณ์และวุฒิการศึกษาของบุคลากรที่ร่วมงาน ร้อยละ ๒๐

เกณฑ์การให้คะแนนและหลักฐานประกอบการให้คะแนน

๑.๑ ด้านผลงานและประสพการณ์ของผู้ยื่นข้อเสนอ ร้อยละ ๔๐

(๑) ประสพการณ์และผลงานด้านการประเมินผลองค์กร (ร้อยละ ๒๐)

เกณฑ์การให้คะแนน

๑. มีเอกสารหลักฐานประกอบตรงตามที่กำหนด	จำนวน	๑ หลักฐาน ได้	๑๐ คะแนน
๒. มีเอกสารหลักฐานประกอบตรงตามที่กำหนด	จำนวน	๒ หลักฐาน ได้	๒๐ คะแนน
๓. มีเอกสารหลักฐานประกอบตรงตามที่กำหนด	จำนวน	๓ หลักฐาน ได้	๓๐ คะแนน
๔. มีเอกสารหลักฐานประกอบตรงตามที่กำหนด	จำนวน	๔ หลักฐาน ได้	๔๐ คะแนน
๕. มีเอกสารหลักฐานประกอบตรงตามที่กำหนด	จำนวน	๕ หลักฐาน ได้	๕๐ คะแนน
๖. มีเอกสารหลักฐานประกอบตรงตามที่กำหนด	จำนวน	๖ หลักฐาน ได้	๖๐ คะแนน
๗. มีเอกสารหลักฐานประกอบตรงตามที่กำหนด	จำนวน	๗ หลักฐาน ได้	๗๐ คะแนน
๘. มีเอกสารหลักฐานประกอบตรงตามที่กำหนด	จำนวน	๘ หลักฐาน ได้	๘๐ คะแนน
๙. มีเอกสารหลักฐานประกอบตรงตามที่กำหนด	จำนวน	๙ หลักฐาน ได้	๙๐ คะแนน
๑๐. มีเอกสารหลักฐานประกอบตรงตามที่กำหนด	จำนวน	๑๐ หลักฐาน ได้	๑๐๐ คะแนน

หลักฐานหรือเอกสารที่กำหนดสำหรับใช้ประกอบการพิจารณา ได้แก่

๑) หลักฐานหรือเอกสารสัญญาจ้างหรือใบรับรองผลงานจากผู้ว่าจ้างด้านการประเมินผลองค์กร

๒) สัญญาจ้างหรือใบรับรองผลงานจากผู้ว่าจ้าง ต้องมีชื่อผู้ว่าจ้าง ลายเซ็นผู้ว่าจ้าง เบอร์โทรติดต่อหรือที่อยู่
อย่างชัดเจน เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการติดต่อสอบถาม

หมายเหตุ คะแนนที่ได้ ทหารด้วย ๑๐๐ คูณด้วย ๒๐ เท่ากับ ร้อยละของ คะแนนที่ได้ในข้อ ๑.๑ (๑)

(๒) ประสพการณ์และผลงานด้านการวิเคราะห์ความคุ้มค่าหรือมูลค่าเพิ่มจากการดำเนินงาน (ร้อยละ๑๐)

เกณฑ์การให้คะแนน

๑. มีเอกสารหลักฐานประกอบตรงตามที่กำหนด	จำนวน	๑ หลักฐาน ได้	๑๐ คะแนน
๒. มีเอกสารหลักฐานประกอบตรงตามที่กำหนด	จำนวน	๒ หลักฐาน ได้	๒๐ คะแนน
๓. มีเอกสารหลักฐานประกอบตรงตามที่กำหนด	จำนวน	๓ หลักฐาน ได้	๓๐ คะแนน
๔. มีเอกสารหลักฐานประกอบตรงตามที่กำหนด	จำนวน	๔ หลักฐาน ได้	๔๐ คะแนน
๕. มีเอกสารหลักฐานประกอบตรงตามที่กำหนด	จำนวน	๕ หลักฐาน ได้	๕๐ คะแนน
๖. มีเอกสารหลักฐานประกอบตรงตามที่กำหนด	จำนวน	๖ หลักฐาน ได้	๖๐ คะแนน
๗. มีเอกสารหลักฐานประกอบตรงตามที่กำหนด	จำนวน	๗ หลักฐาน ได้	๗๐ คะแนน
๘. มีเอกสารหลักฐานประกอบตรงตามที่กำหนด	จำนวน	๘ หลักฐาน ได้	๘๐ คะแนน
๙. มีเอกสารหลักฐานประกอบตรงตามที่กำหนด	จำนวน	๙ หลักฐาน ได้	๙๐ คะแนน
๑๐. มีเอกสารหลักฐานประกอบตรงตามที่กำหนด	จำนวน	๑๐ หลักฐาน ได้	๑๐๐ คะแนน

หลักฐานหรือเอกสารที่กำหนดสำหรับใช้ประกอบการพิจารณา ได้แก่

๑) หลักฐานหรือเอกสารสัญญาจ้างหรือใบรับรองผลงานจากผู้ว่าจ้างด้านการวิเคราะห์ความคุ้มค่าหรือมูลค่าเพิ่มจากการดำเนินงาน

๒) สัญญาจ้างหรือใบรับรองผลงานจากผู้ว่าจ้าง ต้องมีชื่อผู้ว่าจ้าง ลายเซ็นผู้ว่าจ้าง เบอร์โทรติดต่อหรือที่อยู่อย่างชัดเจน เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการติดต่อสอบถาม

หมายเหตุ คะแนนที่ได้ หารด้วย ๑๐๐ คูณด้วย ๑๐ เท่ากับร้อยละของคะแนนที่ได้ในข้อ ๑.๑ (๒)

(๓) ประสิทธิภาพและผลงานด้านการสำรวจความเชื่อมั่น ความพึงพอใจและการสำรวจตามตัวชี้วัด (ร้อยละ ๑๐) เกณฑ์การให้คะแนน

๑. มีเอกสารหลักฐานประกอบตรงตามที่กำหนด	จำนวน ๑ หลักฐาน ได้	๑๐ คะแนน
๒. มีเอกสารหลักฐานประกอบตรงตามที่กำหนด	จำนวน ๒ หลักฐาน ได้	๒๐ คะแนน
๓. มีเอกสารหลักฐานประกอบตรงตามที่กำหนด	จำนวน ๓ หลักฐาน ได้	๓๐ คะแนน
๔. มีเอกสารหลักฐานประกอบตรงตามที่กำหนด	จำนวน ๔ หลักฐาน ได้	๔๐ คะแนน
๕. มีเอกสารหลักฐานประกอบตรงตามที่กำหนด	จำนวน ๕ หลักฐาน ได้	๕๐ คะแนน
๖. มีเอกสารหลักฐานประกอบตรงตามที่กำหนด	จำนวน ๖ หลักฐาน ได้	๖๐ คะแนน
๗. มีเอกสารหลักฐานประกอบตรงตามที่กำหนด	จำนวน ๗ หลักฐาน ได้	๗๐ คะแนน
๘. มีเอกสารหลักฐานประกอบตรงตามที่กำหนด	จำนวน ๘ หลักฐาน ได้	๘๐ คะแนน
๙. มีเอกสารหลักฐานประกอบตรงตามที่กำหนด	จำนวน ๙ หลักฐาน ได้	๙๐ คะแนน
๑๐. มีเอกสารหลักฐานประกอบตรงตามที่กำหนด	จำนวน ๑๐ หลักฐาน ได้	๑๐๐ คะแนน

หลักฐานหรือเอกสารที่กำหนดสำหรับใช้ประกอบการพิจารณา ได้แก่

๑) หลักฐานหรือเอกสารสัญญาจ้างหรือใบรับรองผลงานจากผู้ว่าจ้างด้านการสำรวจความเชื่อมั่น ความพึงพอใจและการสำรวจตามตัวชี้วัด

๒) สัญญาจ้างหรือใบรับรองผลงานจากผู้ว่าจ้าง ต้องมีชื่อผู้ว่าจ้าง ลายเซ็นผู้ว่าจ้าง เบอร์โทรติดต่อหรือที่อยู่อย่างชัดเจน เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการติดต่อสอบถาม

หมายเหตุ คะแนนที่ได้ หารด้วย ๑๐๐ คูณด้วย ๑๐ เท่ากับร้อยละของคะแนนที่ได้ในข้อ ๑.๑ (๓)

การสรุปคะแนนในข้อ ๑.๑ นำร้อยละของข้อ ๑.๑ (๑) + ๑.๑ (๒) + ๑.๑ (๓) = ร้อยละของคะแนนที่ได้ในข้อ ๑.๑

๑.๒ ด้านวิธีการบริหารและวิธีปฏิบัติงาน ร้อยละ ๔๐

(๑) มีแผนงานที่ครบถ้วนตาม TOR ร้อยละ ๑๕

- มีแผนครบถ้วนทั้ง ๒ ด้าน เท่ากับ ๑๐๐ คะแนน
- มีแผนครบถ้วน ๑ ด้าน เท่ากับ ๕๐ คะแนน
- ไม่มีแผนที่ครบถ้วน เท่ากับ ๐ คะแนน

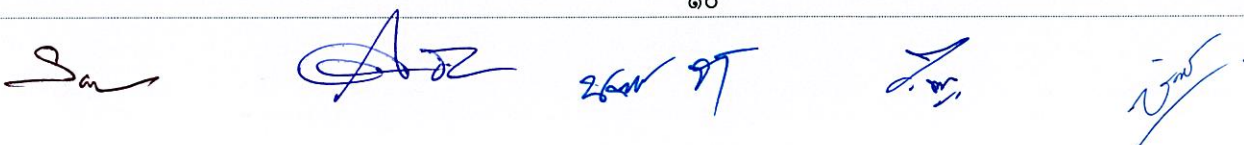
เอกสารประกอบการพิจารณาได้แก่

๑. แผนงานและขั้นตอนการดำเนินงานที่ครบถ้วนตาม TOR

๒. แผนการส่งมอบงานที่ครบถ้วนและสอดคล้องตาม TOR

หมายเหตุ คะแนนที่ได้ หารด้วย ๑๐๐ คูณด้วย ๑๕ เท่ากับร้อยละของคะแนนที่ได้ในข้อ ๑.๒ (๑)

(๒) กรอบแนวคิดและวิธีการวิจัยที่เกี่ยวข้องกับโครงการ ร้อยละ ๒๕



- มีแนวคิดทฤษฎี และวิธีการวิจัยที่ชัดเจนและครบถ้วน เท่ากับ ๑๐๐ คะแนน
- มีแนวคิดทฤษฎี และวิธีการวิจัยที่ไม่ชัดเจนหรือไม่ครบถ้วน เท่ากับ ๕๐ คะแนน
- มีแนวคิดทฤษฎี และวิธีการวิจัยที่ไม่ชัดเจนและไม่ครบถ้วน เท่ากับ ๐ คะแนน

เอกสารประกอบการพิจารณาได้แก่

แนวคิดทฤษฎี และวิธีการวิจัยที่เกี่ยวข้องกับโครงการ

หมายเหตุ คะแนนที่ได้ ทารด้วย ๑๐๐ คูณด้วย ๒๐ เท่ากับ ร้อยละของคะแนนที่ได้ในข้อ ๑.๒(๒)

การสรุปคะแนนในข้อ ๑.๒ นำร้อยละของข้อ ๑.๒ (๑) + ๑.๒ (๒) = ร้อยละของคะแนนที่ได้ในข้อ ๑.๒

๑.๓ ประสบการณ์และวุฒิการศึกษาของบุคลากรที่ร่วมงาน ร้อยละ ๒๐

(๑) ประสบการณ์ของที่ปรึกษา ร้อยละ ๑๕

- ประสบการณ์ของหัวหน้าโครงการ ๕๐ คะแนน

มีประสบการณ์มากกว่า ๑๕ ปี เท่ากับ ๕๐ คะแนน

มีประสบการณ์มากกว่า ๑๓ ปี เท่ากับ ๔๐ คะแนน

มีประสบการณ์มากกว่า ๑๐ ปี เท่ากับ ๓๐ คะแนน

- ประสบการณ์ของผู้เชี่ยวชาญด้านการประเมินผล ๓๐ คะแนน

มีประสบการณ์มากกว่า ๑๕ ปี เท่ากับ ๓๐ คะแนน

และมีประสบการณ์ด้านการประเมินผล

การประเมินความคุ้มค่าองค์กรมหาชน

มีประสบการณ์มากกว่า ๑๓ ปีและมี เท่ากับ ๑๕ คะแนน

ประสบการณ์ประเมินผลความคุ้มค่าองค์กร

มากกว่า ๑๓ ปี

มีประสบการณ์มากกว่า ๑๐ ปี เท่ากับ ๑๐ คะแนน

และมีประสบการณ์ประเมินองค์กร

- ประสบการณ์ของนักวิจัย ๒๐ คะแนน

มีประสบการณ์มากกว่า ๑๐ ปี เท่ากับ ๒๐ คะแนน

มีประสบการณ์มากกว่า ๗ ปี เท่ากับ ๑๕ คะแนน

มีประสบการณ์มากกว่า ๕ ปี เท่ากับ ๑๐ คะแนน

หลักฐานประกอบการพิจารณา

เอกสารที่สามารถอ้างอิงถึงประสบการณ์การทำงานในสาขาที่เกี่ยวข้องกับงานจ้างที่ปรึกษา

หมายเหตุ คะแนนที่ได้หารด้วย ๑๐๐ คูณด้วย ๑๕ เท่ากับร้อยละของคะแนนที่ได้ในข้อ ๑.๓ (๑)

(๒) ด้านวุฒิการศึกษา ร้อยละ ๕

- วุฒิกิจการศึกษานองปริญญาเอก ๔๕ คะแนน

วุฒิปริญญาเอก เท่ากับ ๔๕ คะแนน

วุฒิปริญญาโท เท่ากับ ๔๐ คะแนน

- วุฒิกิจการศึกษานองปริญญาโท ๒๕ คะแนน

วุฒิปริญญาเอก เท่ากับ ๒๕ คะแนน

วุฒิปริญญาโท

เท่ากับ ๒๐ คะแนน

- วุฒิกการศึกษาของนักวิจัย ๓๐ คะแนน

วุฒิปริญญาเอก

เท่ากับ ๓๐ คะแนน

วุฒิปริญญาโท

เท่ากับ ๒๕ คะแนน

หลักฐานประกอบการพิจารณา

๑. วุฒิกการศึกษาในสาขาที่เกี่ยวข้องกับงานจ้างที่ปรึกษา

หมายเหตุ คะแนนที่ได้ หารด้วย ๑๐๐ คูณด้วย ๕ เท่ากับร้อยละของคะแนนที่ได้ในข้อ ๑.๓ (๒) การสรุปคะแนนในข้อ ๑.๓ นำร้อยละของข้อ ๑.๓ (๑) + ๑.๓ (๒) = ร้อยละของคะแนนที่ได้ในข้อ ๑.๓ คะแนนรวมในแต่ละด้านข้อ ๑.๑ + ข้อ ๑.๒ + ข้อ ๑.๓ จะต้องมีคะแนนรวมไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๘๐ จึงผ่านเกณฑ์การพิจารณาด้านคุณภาพ

๙.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอราคาขายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้อง คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ผู้เสนอข้อเสนอขายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่สำนักงานกำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ในส่วนที่มีใช้สาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อผู้เสนอราคาขายอื่นหรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสินสิทธิ์ ผู้เสนอรายนั้น

๙.๔ สำนักงานสงวนสิทธิ์ไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีกรผ่อนผันในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่กรออกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๒) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญหรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้เสนอราคาขายอื่น

๙.๕ ในการตัดสินการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือสำนักงาน มีสิทธิ์ให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ สำนักงานมีสิทธิ์ที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคาหรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่เหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๙.๖ สำนักงานคงไว้ซึ่งสิทธิ์ที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาข้อเสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาดหรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินของสำนักงานเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใด ๆ มิได้ รวมทั้งสำนักงานจะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อได้ว่าการยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้บุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลอื่นมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินการตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือสำนักงาน จะให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินงานตามเอกสาร

๙.๗ ก่อนลงนามในสัญญาสำนักงาน อาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ที่มีการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการ เสนอราคา

๑๐. การส่งมอบงาน

๑๐.๑ ที่ปรึกษาจะต้องจัดส่งแผนการดำเนินงานจัดเก็บข้อมูลและตัวอย่างเครื่องมือที่ใช้ในการจัดเก็บ ข้อมูลสำหรับทุกกลุ่มตัวอย่าง ตามตัวชี้วัดตามบันทึกข้อตกลงการประเมินความคุ้มค่าเพื่อพัฒนาองค์การมหาชน ของสำนักงานพัฒนาพิงคนคร (องค์การมหาชน) ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ จำนวน ๑๐ ชุด ภายใน ๓๐ วัน นับ จากวันลงนามในสัญญา

๑๐.๒ ที่ปรึกษาจะต้องส่งรายงานข้อเสนอแนะที่จะต้องดำเนินการในแต่ละตัวชี้วัด ตามกรอบการประเมิน ความคุ้มค่าเพื่อพัฒนาองค์การมหาชน (CPER) พร้อมสำเนา File สกุล *.doc และ *.pdf ในรูปแบบเอกสาร จำนวน ๑๐ ชุด ภายใน ๑๒๐ วัน (หนึ่งร้อยยี่สิบวัน) นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๑๐.๓ ที่ปรึกษาจะต้องจัดส่งรายงานการจัดเก็บข้อมูล วิเคราะห์และสรุปผลตามตัวชี้วัดที่กำหนดใน ข้อตกลงการประเมินความคุ้มค่าเพื่อพัฒนาองค์การมหาชน ของสำนักงานพัฒนาพิงคนคร (องค์การมหาชน) ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ฉบับสมบูรณ์ (Final Report) รายงานสรุปสำหรับผู้บริหาร (Executive Summary Report) พร้อมสำเนา File สกุล *.doc และ *.pdf ในรูปแบบเอกสาร จำนวน ๑๐ ชุด และดิจิทัลไฟล์ จำนวน ๑ ชุด ภายใน ๑๘๐ วัน (หนึ่งร้อยแปดสิบวัน) นับจากวันลงนามในสัญญา

๑๑. การจ่ายเงิน

การจ่ายเงินให้ที่ปรึกษา แยกจ่ายเป็นงวดๆ จำนวน ๓ งวด ดังนี้

๑๑.๑ งวดที่ ๑ จ่ายค่าจ้างร้อยละ ๑๐ ของวงเงินตามสัญญา เมื่อที่ปรึกษาส่งมอบงานงวดที่ ๑ ตามข้อ ๑๐.๑ และผ่านการตรวจรับจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษา

๑๑.๒ งวดที่ ๒ จ่ายค่าจ้างร้อยละ ๔๕ ของวงเงินตามสัญญา เมื่อที่ปรึกษาส่งมอบงานงวดที่ ๒ ตามข้อ ๑๐.๒ และผ่านการตรวจรับจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษา

๑๑.๓ งวดที่ ๓ จ่ายค่าจ้างร้อยละ ๔๕ ของวงเงินตามสัญญา เมื่อที่ปรึกษาส่งมอบงานงวดที่ ๓ ตาม ข้อ ๑๐.๓ และผ่านการตรวจรับจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษา

๑๒. หลักประกันผลงาน

การจ่ายเงินค่าจ้างให้แก่ที่ปรึกษาจากหน่วยงานของรัฐ แบ่งการชำระเงินออกเป็นงวด ผู้ว่าจ้างจะหักเงิน ที่จะจ่ายแต่ละครั้งในอัตราร้อยละ ๕ ของเงินค่าจ้างแต่ละงวดเพื่อเป็นการประกันผลงานและจะจ่ายคืนให้แก่ที่ ปรึกษาพร้อมกับการจ่ายเงินงวดสุดท้าย

๑๓. เงื่อนไขค่าปรับ

กรณี que ที่ปรึกษาไม่สามารถส่งมอบงานตามเวลาที่กำหนด ที่ปรึกษาจะต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้าง เป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑ ของราคางานจ้างนั้น ทั้งนี้หากที่ปรึกษามีความจำเป็นในการส่งมอบงาน ล่าช้ากว่ากำหนดเวลา โดยเหตุผล

๑๓.๑ เหตุเกิดจากความผิดหรือบกพร่องของผู้ว่าจ้าง

๑๓.๒ เหตุสุดวิสัย

๑๓.๓ เหตุเกิดจากพฤติการณ์อันหนึ่งอันใดที่คู่สัญญาไม่ต้องรับผิดชอบตามกฎหมายให้อยู่ในอำนาจ ของผู้อำนวยการที่จะพิจารณาอนุมัติ

ทั้งนี้ที่ปรึกษาจะต้องทำหนังสือแจ้งเหตุผลความจำเป็นในการส่งมอบงานล่าช้ากว่ากำหนดเวลาแก่ผู้ว่าจ้างเป็นลายลักษณ์อักษร และต้องได้รับความยินยอมจากผู้ว่าจ้างโดยให้อยู่ในอำนาจของผู้อำนวยการที่จะพิจารณาอนุมัติโดยไม่คำนึงข้อสัญญาใด ๆ ในสัญญานี้ ค่าปรับ ค่าใช้จ่ายและค่าเสียหายอันเนื่องมาจากความล่าช้าตามสัญญานี้จะต้องไม่เกินอัตราร้อยละ ๑๐ ของค่าจ้างทั้งหมดตามสัญญา

นอกจากนี้ ผู้รับจ้างไม่ต้องรับผิดชอบในบรรดาการละเมิด ความเสียหายทางอ้อม ความเสียหายต่อเนื่องใด ๆ อันเนื่องมาจากการปฏิบัติหน้าที่ตามสัญญานี้

ทั้งนี้ไม่ว่าในกรณีใด ๆ ค่าปรับ ค่าใช้จ่าย และค่าเสียหายภายใต้สัญญานี้จะต้องไม่เกินค่าจ้างที่ผู้รับจ้างได้รับจากผู้ว่าจ้างตามสัญญานี้ และค่าเสียหายตามสัญญาข้อนี้เป็นค่าเสียหายทั้งหมดภายใต้สัญญานี้

๑๔. ข้อสงวนสิทธิ

๑๔.๑ ผู้ว่าจ้างขอสงวนสิทธิในการเปลี่ยนแปลงบุคคลหลักตามที่ระบุไว้ในข้อเสนอ ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ของงานเป็นสำคัญ และที่ปรึกษาจะต้องดำเนินการโดยไม่มีเงื่อนไข

๑๔.๒ ที่ปรึกษาไม่มีสิทธิเปลี่ยนแปลงบุคคลหลักตลอดระยะเวลาดำเนินการโดยไม่ได้ได้รับความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้าง

๑๔.๓ บรรดาข้อมูลเอกสารและผลงานเอกสาร/ ข้อมูลดิบจากการศึกษา สัมภาษณ์/ผลงานต่าง ๆ ที่รวบรวม ทั้งในรูปเอกสารและดิจิทัลไฟล์ของโครงการ ถือเป็นกรรมสิทธิ์ของ สำนักงานพัฒนาพิงคนคร (องค์การมหาชน) ซึ่งภายหลังจากการดำเนินการเสร็จสิ้นแล้วจะต้องส่งข้อมูลและเอกสารทั้งหมดให้แก่ สำนักงานพัฒนาพิงคนคร (องค์การมหาชน)

๑๔.๔ ไม่เปิดเผย และเผยแพร่ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง หากที่ปรึกษาต้องการเผยแพร่ผลงานบางส่วนหรือทั้งหมด จะต้องได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจาก สำนักงานพัฒนาพิงคนคร (องค์การมหาชน) เว้นแต่กรณีที่ที่ปรึกษาต้องเปิดเผยข้อมูลตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ คำสั่งศาล หรือ คำสั่งของหน่วยงานของรัฐอื่น

๑๕. ข้อกำหนดอื่น ๆ

๑๕.๑ ที่ปรึกษาต้องปฏิบัติงานให้เป็นไปตามข้อผูกพันและจะต้องใช้ความรู้ ความชำนาญอย่างดีที่สุดเป็นไปตามมาตรฐานที่ยอมรับกันทางวิชาชีพ เพื่อให้เกิดประโยชน์แก่ สำนักงานพัฒนาพิงคนคร (องค์การมหาชน)

๑๕.๒ หลังจากการส่งมอบงานงวดสุดท้ายแล้ว จะต้องมีการประชุมที่พร้อมให้คำปรึกษาแนะนำแก่ สำนักงานพัฒนาพิงคนคร (องค์การมหาชน) อย่างน้อย ๔ เดือน โดยไม่มีค่าใช้จ่ายเพิ่มเติม

๑๕.๓ เมื่อมีความจำเป็นเกิดขึ้น หลังสิ้นสุดสัญญาจ้างที่ปรึกษาแล้วไม่เกิน ๔ เดือน ที่ปรึกษาต้องพร้อมที่จะช่วยบริการให้คำปรึกษาแก่ สำนักงานพัฒนาพิงคนคร (องค์การมหาชน) เพื่อแก้ไขปัญหา โดยที่ปรึกษาจะดำเนินการให้เป็นอย่างดีและมีประสิทธิภาพสูงสุดโดยไม่คิดค่าใช้จ่ายเพิ่มเติมจากสำนักงานพัฒนาพิงคนคร (องค์การมหาชน)

๑๕.๔ การประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล ในกรณีที่ที่ปรึกษาเป็นผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลแทนหรือในนามของ สำนักงานพัฒนาพิงคนคร (องค์การมหาชน) ที่ปรึกษาต้องรักษาข้อมูลส่วนบุคคลเป็นความลับอย่างเคร่งครัด และต้องมีมาตรการรักษาความปลอดภัยสำหรับการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลตามที่คณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลได้ประกาศกำหนด และ/หรือตามมาตรฐานสากลเพื่อคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

๑๖. การกำหนดระยะเวลารับประกันความชำรุดบกพร่อง (ถ้ามี)