คู่มือคุณภาพ ISO 9001:2015

(Quality Manual for ISO 9001:2015)

สำนักงานเชียงใหม่ไนท์ซาฟารี

(Chiangmai Night Safari)

เลขที่ 33 หมู่ที่ 12 ตำบล หนองควาย อำเภอ หางดง จังหวัด เชียงใหม่ 50230
โทรศัพท์ 053 - 999000 โทรสาร 053 - 999079
www.chiangmainightsafari.com

คู่มือคุณภาพฉบับนี้จัดทำขึ้นภายใต้อำนาจและความรับผิดชอบ
ของ
ผู้อำนวยการสำนักงานเชียงใหม่ไนท์ซาฟารี

ประกาศ ณ วันที่ 1 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2559

Quality Management System

หมายเลขเอกสาร : QM-MR-01

ขอบเขตการรับรองระบบ (Certification Scope)

สำนักงานเชียงใหม่ไนท์ซาฟารี ได้พิจารณากำหนดขอบข่ายของระบบบริหารคุณภาพ ดังนี้

“การให้บริการสวนสัตว์และสถานที่พักผ่อนหย่อนใจ”

คู่มือคุณภาพฉบับนี้เป็นคู่มือคุณภาพที่สำนักงานเชียงใหม่ไนท์ซาฟารี จัดทำขึ้นเพื่อเป็นคู่มือสาหรับการบริหารคุณภาพ และประกันคุณภาพตามมาตรฐาน ISO 9001:2015 ซึ่งจะครอบคลุมกระบวนการงานของสำนักงานเชียงใหม่ไนท์ซาฟารี ดังนี้

- กระบวนการขายและการรับจอง
- กระบวนการรักษาความปลอดภัยและจราจร
- กระบวนการอำนวยความสะดวกนักท่องเที่ยว
- กระบวนการดูแลสัตว์และสวัสดิภาพสัตว์
- กระบวนการจัดการทางโภชนาการสัตว์
- กระบวนการเตรียมความพร้อมด้านกิจกรรมการแสดงสัตว์
- กระบวนการเลี้ยงสัตว์และจัดแสดงสัตว์
- กระบวนการควบคุม Out Source
- กระบวนการปรับปรุงภูมิทัศน์และการซ่อมบำรุงภายใน
- กระบวนการด้านความสะอาดและความเรียบร้อยในพื้นที่
- กระบวนการให้บริการด้านธุรการและเอกสารภายใน
- กระบวนการสำรวจความพึงพอใจนักท่องเที่ยวในสินค้าและบริการ

ส่วนที่เกี่ยวข้องกับหน่วยงานอื่นๆ นอกพื้นที่ที่ต้องทำ Service Agreement ร่วมกัน

- กระบวนการงานประชาสัมพันธ์และงาน IT
- กระบวนการจัดซื้อ/จัดจ้างและการพัสดุ
- กระบวนการด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคล
- กระบวนการตรวจเช็คยอดเงินโอน

ส่วนที่ไม่ครอบคลุมกิจกรรมการรับรอง ได้แก่

- กระบวนการงานบ้านพักและจัดเลี้ยง ห้องประชุมสัมมนา และCamp Ground
- กระบวนการด้านการอนุรักษ์และวิจัย
- กระบวนการด้านกิจกรรมพิเศษ

ข้อยกเว้นข้อกำหนด ISO 9001:2015

ข้อกำหนด	เหตุผลของการยกเว้น การใช้ข้อกำหนด
ไม่มี	ไม่มี

ผังโครงสร้างองค์กร

ผู้อำนวยการสำนักงานเชียงใหม่ไนท์ซาฟารี

อนุกรรมการกำกับดูแล สำนักงานเชียงใหม่ไนท์ซาฟารี

ธุรการสำนักงาน เชียงใหม่ไนท์ซาฟารี

ฝ่ายบริการ

- งานอำนวยความสะดวกนักท่องเที่ยว
  - -งานต้อนรับและตรวจบัตร
  - -งานวิทยากรและบริการรถลาก
  - -งานกิจกรรมพิเศษ
- งานบัตรเข้าชม
- งานการค้าภายใน
- งานบ้านพัก จัดเลี้ยงและกิจกรรม
- งานธุรการ

ฝ่ายขายและวิจัยตลาด

- งานบริหารการขายและรับจอง
  - -งานการขาย
  - -งานรับจอง
- งานแผนและวิจัยตลาด
- งานพัฒนาสินค้าและบริการ
- งานธุรการ

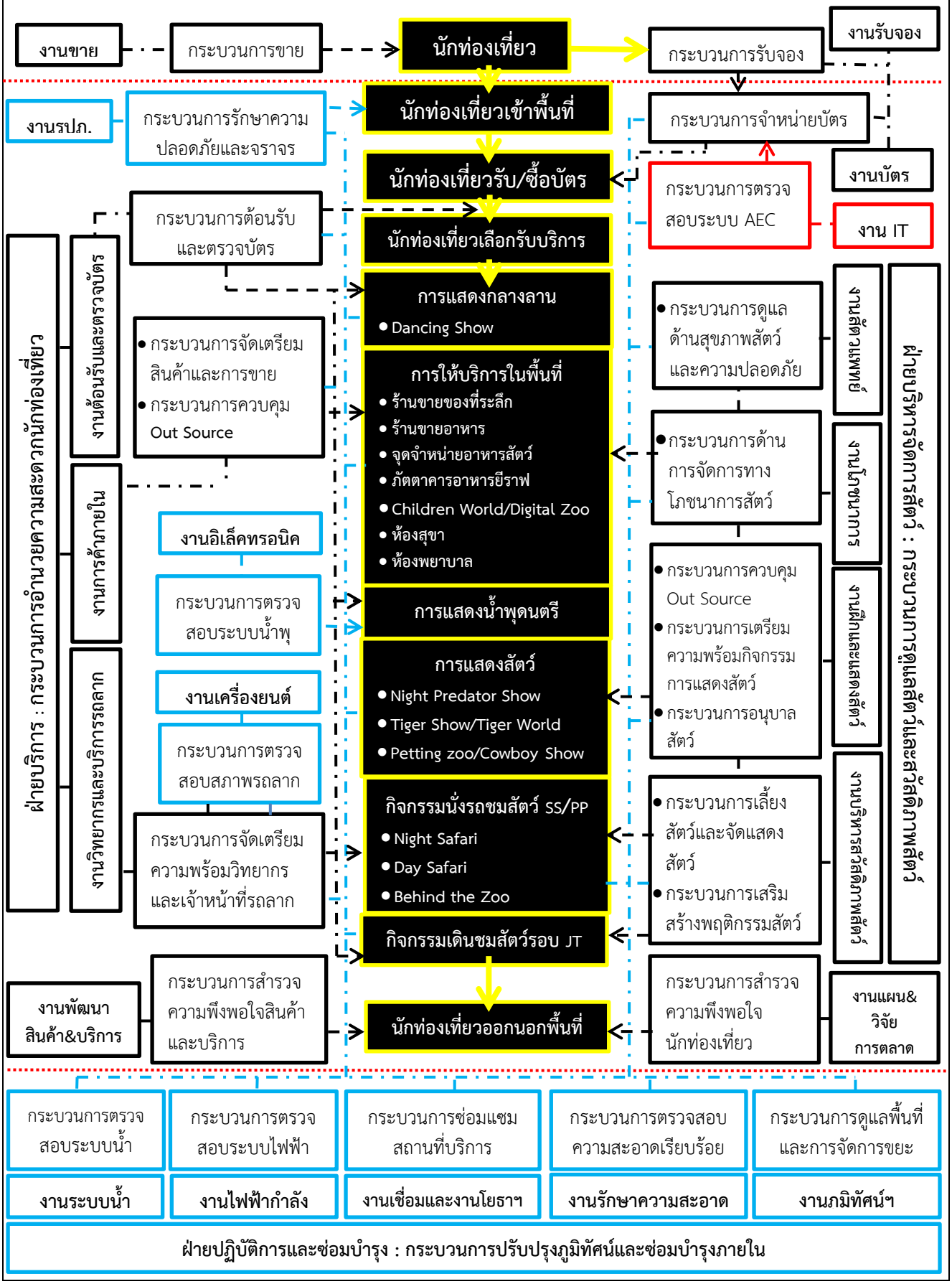
ฝ่ายบริหารจัดการสัตว์

- กลุ่มงานสัตวแพทย์ อนุรักษ์และวิจัย
  - -งานสัตวแพทย์
  - -งานอนุรักษ์และวิจัย
  - -งานสัตวบาล
- กลุ่มงานบริหารสวัสดิภาพสัตว์
  - -งานบริหารสวัสดิภาพสัตว์
  - -งานโภชนาการ
  - -งานออกแบบและเสริมสร้างพฤติกรรม
- งานฝึกและแสดงสัตว์
- งานระบบฐานข้อมูลสัตว์
- งานธุรการ

ฝ่ายปฏิบัติการและซ่อมบำรุง

- กลุ่มงานโยธาและซ่อมบำรุง
  - -งานโยธาและซ่อมบำรุง
  - -งานช่างเชื่อม
  - -งานเครื่องยนต์
  - -งานระบบน้ำ
  - -งานระบบไฟฟ้ากำลัง
  - -งานอิเล็คทรอนิค
- กลุ่มงานภูมิทัศน์และการจัดการสิ่งแวดล้อม
  - -งานภูมิทัศน์และพฤกษาศาสตร์
  - -งานจัดการสิ่งแวดล้อม
- กลุ่มงานรักษาความปลอดภัย ความสะอาด และงานจราจร
  - -งานรักษาความปลอดภัยและจราจร
  - -งานรักษาความสะอาด
- งานธุรการ

กระบวนการธุรกิจ Business Process



นโยบายคุณภาพ สำนักงานเชียงใหม่ไนท์ซาฟารี

สำนักงานเชียงใหม่ไนท์ซาฟารี มีความมุ่งมั่นที่จะรับผิดชอบในการให้บริการและการศึกษาด้านสัตว์ป่า ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ตามวิสัยทัศน์ พันธกิจ และเจตนารมณ์การจัดตั้ง ให้สอดคล้องกับความมุ่งหวังของผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง (Interested Parties) ทุกกลุ่ม โดยจะกำหนดนโยบายคุณภาพ และจะทำการเผยแพร่ให้กับบุคลากรทุกระดับของสำนักงานเชียงใหม่ไนท์ซาฟารีได้เข้าใจ นำไปปฏิบัติและคงไว้ซึ่งนโยบายคุณภาพ ดังนี้

ประการที่หนึ่ง “ด้านการให้บริการ”

สำนักงานเชียงใหม่ไนท์ซาฟารี มุ่งมั่นที่จะดำเนินการให้บริการและเป็นแหล่งเรียนรู้ด้านสัตว์ป่า ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ด้วยใจบริการและมีคุณภาพ พร้อมทั้งถ่ายทอดองค์ความรู้ด้านสัตว์ป่าแบบบูรณาการในรูปแบบ“Edutainment” เป็นศูนย์กลางการเรียนรู้ของเยาวชน รวมทั้งเป็นสถานที่พักผ่อนหย่อนใจ โดยมุ่งเน้นคุณภาพในการให้บริการและความปลอดภัยของผู้มาใช้บริการทุกระดับ

ประการที่สอง “ด้านสวัสดิภาพสัตว์”

สำนักงานเชียงใหม่ไนท์ซาฟารี มุ่งมั่นในการพัฒนาและบริหารงานทางด้านสวัสดิภาพสัตว์ ให้สอดคล้องกับกฎระเบียบ ข้อบังคับ และความต้องการตามมาตรฐานสากล เพื่อให้สัตว์มีชีวิตความเป็นอยู่ที่ดีใกล้เคียงธรรมชาติอย่างมีความสุขตามหลักสวัสดิภาพสัตว์ (Animal Welfare Ethics)

ประการที่สาม “ด้านบุคลากร”

สำนักงานเชียงใหม่ไนท์ซาฟารี มุ่งมั่นในการพัฒนาบุคลากรให้มีศักยภาพ ส่งเสริมการพัฒนาคน พัฒนางาน เผยแพร่องค์ความรู้ภายในองค์กรให้แก่บุคลากรในทุกระดับ ส่งเสริมให้เกิดการมีส่วนร่วมในการคิดและสร้างสรรค์ผลงาน เพื่อให้องค์การมีการพัฒนาและปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง ปฏิบัติงานอย่างเป็นระบบ มีความปลอดภัยมีความสุขในการทำงาน เปรียบเสมือนครอบครัวเดียวกัน

ประการที่สี่ “ด้านการบริหาร”

สำนักงานเชียงใหม่ไนท์ซาฟารี มุ่งมั่นในการพัฒนาองค์การให้เป็นแหล่งท่องเที่ยวและพักผ่อนหย่อนใจ ในเชิงอนุรักษ์ที่ทันสมัย มีการบริหารจัดการอย่างมืออาชีพ สุจริต โปร่งใส มีประสิทธิภาพตามหลักธรรมาภิบาล เพื่อเป็นปัจจัยส่งเสริมและสนับสนุนให้องค์การสามารถดำเนินการสำเร็จตามวัตถุประสงค์ ยกระดับองค์การสู่ระดับสากลและมีความพร้อมในการพึ่งพาตนเองอย่างมีศักยภาพ ลดภาระการพึ่งพาจากภาครัฐ และสามารถดำเนินงาน ที่มีความยั่งยืนต่อไปในอนาคต

ประการที่ห้า “ด้านชุมชนและสังคม”

สำนักงานเชียงใหม่ไนท์ซาฟารี มุ่งมั่นในการพัฒนา ส่งเสริมและสร้างภาพลักษณ์ที่ดี ในการมีส่วนร่วมในกิจกรรมด้านการรักษาสภาพแวดล้อม ให้การสนับสนุนงานด้านสังคมและสาธารณประโยชน์แก่ชุมชนรอบข้าง รวมทั้งการสนับสนุนกิจกรรมแก่ผู้ด้อยโอกาสเพื่อเปิดโอกาสการเรียนรู้ในเชิงการตอบแทนทางสังคมในเขตภูมิภาค

ประการที่หก “ด้านการพัฒนาคุณภาพ”

สำนักงานเชียงใหม่ไนท์ซาฟารี มีความมุ่งมั่นในการพัฒนาระบบบริหารคุณภาพอย่างต่อเนื่อง ผู้บริหารและบุคลากรทุกระดับมีความตระหนักถึงความสำคัญและมุ่งมั่นในการจัดทำ ปรับปรุงกระบวนการบริหารคุณภาพ ที่ส่งผลต่อการให้บริการนักท่องเที่ยว ตามมาตรฐาน ISO 9001:2015 ตรงตามความต้องการของนักท่องเที่ยวอย่างมีคุณภาพทั่วทั้งองค์กร เพื่อตอบสนองความพึงพอใจของนักท่องเที่ยวที่มาใช้บริการ

วัตถุประสงค์คุณภาพของสำนักงานเชียงใหม่ไนท์ซาฟารี

สำนักงานเชียงใหม่ไนท์ซาฟารีได้กำหนดให้มีการจัดทำวัตถุประสงค์คุณภาพตามสายงาน ระดับ และกระบวนการที่เกี่ยวข้องโดยการกำหนดวัตถุประสงค์คุณภาพต้อง:

- สอดคล้องกับนโยบายคุณภาพ
- สามารถวัดผลได้
- พิจารณาถึงข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง
- เกี่ยวข้องกับความสอดคล้องในการให้บริการสวนสัตว์ และความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ
- มีการเฝ้าติดตามผล
- มีการสื่อสารให้รับทราบ
- ได้รับการปรับปรุงตามความเหมาะสมและจัดให้มีการเก็บรักษาเอกสารวัตถุประสงค์คุณภาพ

วัตถุประสงค์และเป้าหมายคุณภาพของสำนักงานเชียงใหม่ไนท์ซาฟารี

จากนโยบายคุณภาพทั้ง 6 ข้อของสำนักงานเชียงใหม่ไนท์ซาฟารี ได้กำหนดเป้าหมายตามวัตถุประสงค์คุณภาพ เพื่อกำหนดตัวชี้วัดความสำเร็จขององค์การไว้ ดังนี้

1. นโยบายคุณภาพด้านการให้บริการ : บุคลากรทุกระดับ ต้องมีความมุ่งมั่นที่จะดำเนินการให้บริการและเป็นแหล่งเรียนรู้ด้านสัตว์ป่า ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ด้วยใจบริการและมีคุณภาพแก่ผู้มาใช้บริการทุกระดับ โดยต้องได้รับความพึงพอใจของผู้ที่มาใช้บริการ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80

2. นโยบายคุณภาพด้านการบริหาร : เพื่อตอบสนองการบริหารจัดการอย่างมืออาชีพ มีประสิทธิภาพตามหลักธรรมาภิบาล สามารถดำเนินงานได้สำเร็จตามวัตถุประสงค์ มีความพร้อมในการพึ่งพาตนเอง ลดภาระการพึ่งพาจากภาครัฐ สำนักงานเชียงใหม่ไนท์ซาฟารี จำเป็นต้องมียอดรายได้ที่เพิ่มขึ้น ไม่น้อยกว่าร้อยละ 4 ต่อปี

3. นโยบายคุณภาพด้านบุคลากร : การพัฒนาศักยภาพบุคลากร ต้องส่งเสริมทั้งการพัฒนาคนและการพัฒนางาน เผยแพร่องค์ความรู้ภายในองค์กรให้แก่บุคลากรในทุกระดับ ส่งเสริมให้เกิดการมีส่วนร่วมในการคิดและสร้างสรรค์ผลงานอย่างต่อเนื่อง บุคลากรของสำนักงานเชียงใหม่ไนท์ซาฟารี จะต้องได้รับการพัฒนาศักยภาพ โดยต้องผ่านการฝึกอบรมหรือทัศนศึกษา ไม่น้อยกว่า 2 เรื่องต่อปี

4. นโยบายคุณภาพด้านสวัสดิภาพสัตว์ : บุคลากรทุกระดับ ต้องให้ความสำคัญและมุ่งมั่นในการพัฒนาและบริหารงานทางด้านสวัสดิภาพสัตว์ ให้ตรงตามหลักมาตรฐานสากล (Animal Welfare Ethics) เพื่อให้สัตว์มีชีวิตความเป็นอยู่ที่ดีมีความสุข โดยผลการตรวจประเมินของคณะกรรมการตรวจมาตรฐาน WAZA ต้องมีผลคะแนนเฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.00

5. นโยบายคุณภาพด้านชุมชนและสังคม : สำนักงานเชียงใหม่ไนท์ซาฟารี มุ่งมั่นในการพัฒนาและส่งเสริมการมีส่วนร่วมในสังคม ทั้งด้านการรักษาสภาพแวดล้อม สนับสนุนงานด้านสังคมและสาธารณประโยชน์ รวมทั้งการสนับสนุนกิจกรรมแก่ผู้ด้อยโอกาส เข้ามาเรียนรู้ในพื้นที่ในเชิงการตอบแทนทางสังคม ไม่น้อยกว่า 5,000 คน

6. นโยบายคุณภาพด้านคุณภาพ : บุคลากรทุกระดับ ต้องมีความมุ่งมั่นในการพัฒนาระบบบริหารคุณภาพอย่างต่อเนื่อง ตระหนักถึงความสำคัญและมุ่งมั่นในการปรับปรุงกระบวนการ เพื่อตอบสนองตามความต้องการและความพึงพอใจของผู้มาใช้บริการ และต้องได้รับข้อร้องเรียนไม่เกิน 30 ครั้งต่อปี

เอกสารที่ระบุถึงการปฏิบัติตามข้อกำหนด

1. วัตถุประสงค์คุณภาพ และแผนงาน Quality Objective & Action Plan (FM-MR-10)

บริบทของสำนักงานเชียงใหม่ไนท์ซาฟารี (Context)

ความเข้าใจองค์การและบริบทขององค์การ

สำนักงานเชียงใหม่ไนท์ซาฟารี เป็นหน่วยงานของรัฐบาล ที่ดำเนินงานโดยการกำกับดูแลของสำนักงานพัฒนาพิงคนคร (องค์การมหาชน) ที่จัดตั้งขึ้นตามพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งสำนักงานพัฒนาพิงคนคร (องค์การมหาชน) พ.ศ. 2556 ซึ่งประกาศในราชกิจจานุเบกษา เล่ม 130 ตอนที่ 15 กเมื่อวันที่ 11 กุมภาพันธ์ 2556 โดยมีจุดมุ่งหมายในการพัฒนาพื้นที่จังหวัดเชียงใหม่และพื้นที่เชื่อมโยงหรือต่อเนื่องกับเขตพื้นที่จังหวัดเชียงใหม่ เพื่อเพิ่มพูนศักยภาพการเป็นแหล่งรวบรวมและโอนกิจการโครงการเชียงใหม่ไนท์ซาฟารีจากองค์การบริหารการพัฒนาพื้นที่พิเศษเพื่อการท่องเที่ยวอย่างยั่งยืน (องค์การมหาชน) และศูนย์ประชุมและแสดงสินค้านานาชาติ จังหวัดเชียงใหม่ จากสำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา มาอยู่ภายใต้การบริหารของสำนักงานพัฒนาพิงคนคร (องค์การมหาชน)

สำนักงานเชียงใหม่ไนท์ซาฟารี มีที่ตั้งในพื้นที่ตำบลแม่เหียะ ตำบลสุเทพ อำเภอเมือง และตำบลหนองควาย อำเภอหางดง จังหวัดเชียงใหม่ นับรวมพื้นที่ทั้งหมดประมาณ 819 ไร่ และห่างจากใจกลางเมืองเชียงใหม่ ประมาณ 10 กิโลเมตร เริ่มเปิดให้บริการในวันที่ 6 กุมภาพันธ์ 2549 มุ่งเน้นการให้บริการในตอนเย็นจนถึงกลางคืน และจัดเป็นสวนสัตว์กลางคืนแห่งแรกในประเทศไทย แต่ในปัจจุบันเชียงใหม่ไนท์ซาฟารีได้ปรับเปลี่ยนรูปแบบการให้บริการที่สามารถท่องเที่ยวได้ตลอดทั้งวัน ทั้งในเวลากลางวัน และในเวลากลางคืน เป็นสวนสัตว์กลางคืนที่ใหญ่ที่สุดในโลก มีขนาดใหญ่เป็น 2 เท่าของไนท์ซาฟารีสิงคโปร์ นอกจากนี้เชียงใหม่ไนท์ซาฟารียังเน้นในความเป็น Nature Theme Park ในด้านธรรมชาติวิทยา ซึ่งนักท่องเที่ยวจะสามารถศึกษาพฤติกรรมของสัตว์ป่าได้อย่างใกล้ชิดด้วยรถลาก (Tram) เปิดโล่งขนาด 50 ที่นั่ง นอกจากนี้ยังมีกิจกรรมอื่นๆ อาทิ แสง สี เสียง อันสวยงามของน้ำพุดนตรี (Musical Fountain & Water Screen) การแสดง Safari Dancing การให้อาหารสัตว์อย่างใกล้ชิด กิจกรรม Behind The Zoo กิจกรรม Tiger Show และ กิจกรรมการแสดงนักล่าแห่งรัตติกาล (Night Predator Show) ศูนย์การเรียนรู้และอนุบาลลูกสัตว์ Tiger World เป็นต้น

สำนักงานเชียงใหม่ไนท์ซาฟารี ได้กำหนดให้มีการพิจารณาบริบทประเด็นภายนอกและประเด็นภายในที่เกี่ยวข้องกับจุดประสงค์ของทิศทางและกลยุทธ์ที่ส่งผลกระทบต่อความสามารถของสำนักงานเชียงใหม่ไนท์วาฟารีในการบรรลุผลลัพธ์ตามที่คาดหวังไว้ในระบบบริหารคุณภาพ และกำหนดให้มีการเฝ้าติดตาม และทบทวนข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับประเด็นภายนอกและประเด็นภายใน โดยการพิจารณาด้วยปัจจัยด้านบวกและด้านลบ

ด้านความเข้าใจบริบทประเด็นภายนอก ได้กำหนดให้มีการพิจารณาประเด็นด้านการเมือง กฎหมาย เทคโนโลยี สภาพการแข่งขัน การตลาด สังคม วัฒนธรรมและภาษา และด้านเศรษฐกิจ ทั้งในระดับโลก ระดับชาติ ระดับภูมิภาค หรือระดับท้องถิ่น

ด้านความเข้าใจบริบทประเด็นภายใน ได้กำหนดให้มีการพิจารณาประเด็นที่เกี่ยวข้องกับค่านิยม วัฒนธรรมองค์กร องค์ความรู้ขององค์กร สถานที่ตั้ง แบรนด์ และผลงานขององค์กร

ด้านความเข้าใจความต้องการ และความคาดหวังของผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง เนื่องจากผู้มีส่วนเกี่ยวข้องสามารถส่งผลกระทบ หรืออาจส่งผลกระทบต่อความสามารถของสำนักงานเชียงใหม่ไนท์ซาฟารีในการบริการให้สอดคล้องกับข้อกำหนดลูกค้า ข้อกำหนดของกฎหมาย และข้อบังคับที่เกี่ยวข้องอย่างสม่ำเสมอ องค์การต้องทำการพิจารณาข้อกำหนดของผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกับระบบบริหารคุณภาพ อันได้แก่ ผู้บริหาร พนักงาน ลูกค้า ผู้ส่งมอบ ผู้ให้บริการ หน่วยงานราชการ โดยกำหนดให้มีการดำเนินการเฝ้าติดตามและทบทวน ข้อมูลเกี่ยวกับผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง และข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง

<u>เอกสารที่ระบุถึงการปฏิบัติตามข้อกำหนด</u> : ตารางสรุปผลการพิจาณาบริบทองค์กร ความต้องการและความคาดหวังของผู้ที่มีส่วนได้ส่วนเสีย ที่มีผลกระทบต่อองค์กร (FM-MR-12)

การดำเนินการเพื่อจัดการกับความเสี่ยงและโอกาส

สำนักงานเชียงใหม่ไนท์ซาฟารีได้ดำเนินการพิจารณาประเด็นที่ระบุในข้อกำหนดที่ 6.1 โดยพิจารณากำหนดความเสี่ยงและโอกาส ที่จำเป็นที่จะต้องดำเนินการเพื่อ

- ทำให้มั่นใจว่าระบบบริหารคุณภาพจะสามารถบรรลุผลลัพธ์ตามที่มุ่งหวังไว้
- เพิ่มผลลัพธ์ในด้านบวก
- ป้องกัน หรือ ลดผลกระทบที่ไม่พึงประสงค์
- ทำให้เกิดการปรับปรุงโดยดำเนินการวางแผน ดังนี้

1. การดำเนินการเพื่อจัดการกับความเสี่ยงและโอกาส โดยใช้วิธีการ

1.1 ควบรวมการดำเนินการเข้ากับกระบวนการในระบบบริหารคุณภาพ (ตามข้อกำหนด 6.1.2 b)

1.2 ประเมินประสิทธิผลของการดำเนินการเหล่านี้ กำหนดให้การดำเนินการ จะต้องเหมาะสมกับผลกระทบที่อาจจะเกิดต่อความสอดคล้องของกิจกรรมและการให้บริการของสำนักงานเชียงใหม่ไนท์ซาฟารี โดยพิจารณาดังนี้

- วิธีการในการจัดการความเสี่ยงและโอกาส สามารถรวมถึง การหลีกเลี่ยงความเสี่ยง การเสี่ยงเพื่อให้เกิดโอกาส กำจัดแหล่งความเสี่ยง เปลี่ยนโอกาสเกิดหรือผลกระทบ กระจายความเสี่ยง หรือรับความเสี่ยงไว้โดยพิจารณาข้อมูลที่เกี่ยวข้องแล้ว
- โอกาสอาจนำไปสู่การทำงานแบบใหม่ การออกแบบกิจกรรมชนิดใหม่ เปิดตลาดใหม่ เข้าถึงกลุ่มลูกค้าใหม่ สร้างคู่ค้า ใช้เทคโนโลยีใหม่ และความเป็นไปได้อื่นๆที่น่าพึงพอใจ ที่ตอบสนองความต้องการขององค์การหรือผู้ที่ใช้บริการ

เอกสารที่ระบุถึงการปฏิบัติตามข้อกำหนด :

- ตารางสรุปผลการพิจารณาบริบทองค์กร ความต้องการและความคาดหวังของผู้ที่มีส่วนได้ส่วนเสีย ที่มีผลกระทบต่อองค์กร (FM-MR-12)
- ตารางสรุปผลการพิจารณาความเสี่ยง/โอกาส และแผนการจัดการกับความเสี่ยงและโอกาส (FM-MR-11)

การสื่อสาร

สำนักงานเชียงใหม่ไนท์ซาฟารี ได้พิจารณากำหนดการสื่อสารภายใน และภายนอก ที่เกี่ยวข้องกับระบบบริหารคุณภาพ ตามแผนการสื่อสารภายใน และภายนอก ดังนี้

1. การสื่อสารภายในองค์การ

- จัดทำคู่มือคุณภาพของสำนักงานเชียงใหม่ไนท์ซาฟารี ทั้งในรูปแบบเอกสารและรูปแบบไฟล์ PDF
- จัดส่งเอกสารคู่มือคุณภาพของสำนักงานเชียงใหม่ไนท์ซาฟารี ไปยังธุรการฝ่ายทั้ง 4 ฝ่าย เพื่อติดประกาศให้ทราบถึงนโยบายคุณภาพและแนวทางในการปฏิบัติร่วมกัน
- จัดส่งคู่มือคุณภาพของสำนักงานเชียงใหม่ไนท์ซาฟารีรูปแบบไฟล์ PDF ทางไลท์หรือ SMS ของหน่วยงาน ถึงบุคลากรภายในองค์การเพื่อให้ทราบถึงนโยบายคุณภาพและแนวทางในการปฏิบัติร่วมกัน อีกช่องทางหนึ่ง
- นัดประชุมบุคลากรภายในองค์การทั้ง 4 ฝ่าย เพื่อให้ทราบถึงนโยบายคุณภาพและแนวทางในการปฏิบัติ และตอบข้อซักถามและข้อสงสัยต่างๆในคู่มือคุณภาพ

2. การสื่อสารภายนอกองค์การ

- จัดทำคู่มือคุณภาพของสำนักงานเชียงใหม่ไนท์ซาฟารี ทั้งในรูปแบบเอกสารและรูปแบบไฟล์ PDF
- จัดส่งเอกสารคู่มือคุณภาพของสำนักงานเชียงใหม่ไนท์ซาฟารี ไปยังผู้ที่เกี่ยวข้องกับระบบคุณภาพของสำนักงานเชียงใหม่ไนท์ซาฟารี (Interested Parties) เพื่อให้ทราบถึงนโยบายคุณภาพและแนวทางในการปฏิบัติร่วมกัน
- ประกาศคู่มือคุณภาพของสำนักงานเชียงใหม่ไนท์ซาฟารีรูปแบบไฟล์ PDF ในช่องทาง Web หรือ Facebook รวมถึงช่องทางอื่นๆของสำนักงานเชียงใหม่ไนท์ซาฟารี เพื่อให้บุคคลภายนอก หน่วยงาน ประชาชนทั่วไปที่ใช้บริการ ทราบถึงนโยบายคุณภาพและแนวทางในการปฏิบัติของสำนักงานเชียงใหม่ไนท์ซาฟารี

ตารางแสดงความสัมพันธ์ของเอกสารในระบบบริหารคุณภาพ กับข้อกำหนดของระบบบริหารคุณภาพมาตรฐาน ISO 9001:2015

ข้อกำหนด ISO 9001:2015	ชื่อเอกสารในระบบ	เลขที่เอกสาร
1. ขอบเขต	■ คู่มือคุณภาพ	QM-MR-01
2. เอกสารอ้างอิง	-	-
3. คำศัพท์และคำนิยาม	-	-
4. บริบทขององค์กร		
4.1 ความเข้าใจองค์กรและบริบทขององค์กร	■ ตารางสรุปผลการพิจาณาบริบทองค์กร ความต้องการและความคาดหวังของผู้เกี่ยวข้อง ที่มีผลกระทบต่อองค์กร	FM-MR-12
4.2 ความเข้าใจความต้องการและความคาดหวังของผู้มีส่วน เกี่ยวข้อง	■ ตารางสรุปผลการพิจาณาบริบทองค์กร ความต้องการและความคาดหวังของผู้เกี่ยวข้อง ที่มีผลกระทบต่อองค์กร	FM-MR-12
4.3 การกำหนดขอบข่ายของระบบบริหารคุณภาพ	■ คู่มือคุณภาพ	QM-MR-01
4.4 ระบบบริหารคุณภาพและกระบวนการ	■ คู่มือคุณภาพ (Business Process)	QM-MR-01
	■ ตารางสรุปผลการพิจาณาความเสี่ยง /โอกาส และแผนการจัดการกับความเสี่ยง และโอกาส	FM-MR-11
5. ความเป็นผู้นำ		
5.1 ความเป็นผู้นำและความมุ่งมั่น	■ คู่มือคุณภาพ	QM-MR-01
5.2 นโยบายคุณภาพ	■ คู่มือคุณภาพ	QM-MR-01
5.3 บทบาท ความรับผิดชอบ และอำนาจหน้าที่ ในองค์กร	■ คู่มือคุณภาพ (ผังองค์กร) ■ Job Description	QM-MR-01 งานบุคคล สพค.
6. การวางแผนสำหรับระบบบริหารคุณภาพ		
6.1 การดำเนินการ เพื่อจัดการกับความเสี่ยงและโอกาส	■ คู่มือวิเคราะห์ความเสี่ยงและโอกาส และแผนการจัดการกับความเสี่ยงและโอกาส	**QP-MR-07**
	■ ตารางสรุปผลการพิจาณาความเสี่ยง /โอกาส และแผนการจัดการกับความเสี่ยง และโอกาส	FM-MR-11
6.2 วัตถุประสงค์คุณภาพ และแผนงานเพื่อทำให้บรรลุวัตถุประสงค์	■ คู่มือคุณภาพ	QM-MR-01
	■ วัตถุประสงค์คุณภาพและแผนงาน	FM-MR-10
6.3 การวางแผนสำหรับการเปลี่ยนแปลง	■ คู่มือคุณภาพ	QM-MR-01
7. การสนับสนุน		
7.1 ทรัพยากร	-	-
7.1.1 ทั่วไป	-	-
7.1.2 บุคลากร	■ การสรรหาบุคลากร	งานบุคคล สพค.
7.1.3 โครงสร้างพื้นฐาน	■ งานเชื่อมโลหะ	QP-EN-01
	■ งานโยธาและซ่อมบำรุง	QP-EN-02
	■ งานเครื่องยนต์	QP-EN-03
	■ งานไฟฟ้ากำลัง	QP-EN-04
	■ งานระบบน้ำ	QP-EN-05
	■ งานระบบ Electronic	QP-EN-06

7.1.4 สภาพแวดล้อมในการดำเนินการตามกระบวนการ 7.1.5 ทรัพยากรการเฝ้าติดตามและการวัด 7.1.6 ความรู้ขององค์กร	■ การควบคุมและการเบิกจ่ายน้ำมันเชื้อเพลิง ■ งานภูมิทัศน์ ■ วัตถุประสงค์คุณภาพและแผนงาน ■ การสรรหาบุคลากร -	QP-SE-01 QP-LE-01 FM-MR-10 งานบุคคล สพค. -
7.2 ความสามารถ	■ การฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากร	งานบุคคล สพค.
7.3 ความตระหนัก	■ การฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากร	งานบุคคล สพค.
7.4 การสื่อสาร	■ แผนงานการตลาดและประชาสัมพันธ์	**SD-SA-01**
7.5 เอกสาร	■ การควบคุมเอกสาร และบันทึก ■ การบริหารงานทั่วไป	QP-MR-01 QP-AD-01
8. การปฏิบัติการ		
8.1 การวางแผนและการควบคุม การปฏิบัติการ	■ การรับจองกิจกรรมนั่งรถชมสัตว์	QP-SA-02
8.2 ข้อกำหนดของผลิตภัณฑ์ และบริการ 8.2.1 การสื่อสารกับลูกค้า 8.2.2 การพิจารณากำหนดข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องกับผลิตภัณฑ์และบริการ 8.2.3 การทบทวนข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องกับผลิตภัณฑ์ และบริการ 8.2.4 การเปลี่ยนแปลงข้อกำหนด สำหรับผลิตภัณฑ์และบริการ	■ กระบวนการให้บริการวิทยากร ■ คู่มือการสื่อสารกับลูกค้า ■ การเตรียมตัวเข้าพบลูกค้า ■ กระบวนการพิจารณาความเสี่ยงและโอกาส และแผนการจัดการความเสี่ยงและโอกาส ■ การทบทวนโดยฝ่ายบริหาร ■ การทบทวนโดยฝ่ายบริหาร	QP-AM-04 QP-MR-05 QP-SA-01 QP-MR-07 QP-MR-04 QP-MR-04
8.3 การออกแบบและพัฒนาผลิตภัณฑ์และบริการ	■ การออกแบบโครงการ/กิจกรรมสินค้าและผลิตภัณฑ์ ■ การออกแบบส่วนแสดงสัตว์	QP-DP-01 QP-EMR-01
8.4 การควบคุมกระบวนการ ผลิตภัณฑ์และบริการ ที่ได้มาจากภายนอก	■ ควบคุมตามกระบวนจัดจ้างของทางราชการ	งานพัสดุ สพค.
8.5 การผลิตและการให้บริการ 8.5.1 การควบคุมการผลิตและการให้บริการ 8.5.2 การชี้บ่งและการสอบกลับได้ 8.5.3 ทรัพย์สินของลูกค้าหรือผู้ส่งมอบภายนอก 8.5.4 การดูแลรักษา 8.5.5 กิจกรรมหลังการจัดส่ง	■ การปฏิบัติงานด้านสุขภาพสัตว์และรักษาสัตว์ ■ การกักโรคสัตว์ ■ คู่มือการจัดการโภชนาการสัตว์เบื้องต้น ■ กระบวนการเลี้ยงสัตว์ ■ การกำกับและควบคุมคุณภาพการแสดงสัตว์ ■ การจัดทำบัญชีสัตว์ ■ การอนุบาลลูกสัตว์ กลุ่มตระกูลแมว (เสือ-สิงโต) ■ เสริมสร้างพฤติกรรมสัตว์ ■ กระบวนการให้บริการดำเนินกิจกรรมแก่ลูกค้า ■ กระบวนการปฏิบัติงานเจ้าหน้าที่ประจำสถานีรถลาก ■ กระบวนการให้บริการรถชมสัตว์ ■ กระบวนการให้บริการวิทยากร ■ การรักษาความปลอดภัย และจราจร ■ การควบคุมงานรักษาความสะอาด	QP-VR-01 QP-AH-01 QP-AN-01 QP-AW-01 QP-AT-01 QP-DB-01 QP-AT-02 QP-EMR-02 QP-SV-01 QP-SV-02 QP-SV-03 QP-SV-04 QP-SE-01 QP-HK-01
8.6 การปล่อยผลิตภัณฑ์และบริการ	■ การกำกับและควบคุมคุณภาพการแสดงสัตว์	QP-AT-01
8.7 การควบคุมผลผลิตที่ไม่เป็นไปตามข้อกำหนด	■ การควบคุมสิ่งที่ไม่เป็นไปตามข้อกำหนด ■ การปฏิบัติการแก้ไข ■ การจัดการข้อร้องเรียน	QP-MR-06 QP-MR-03 QP-RM-05

9. การประเมินผล		
9.1 การเฝ้าติดตาม การวัด การวิเคราะห์ และ การประเมิน 9.1.1 ทั่วไป 9.1.2 ความพึงพอใจของลูกค้า 9.1.3 การวิเคราะห์ และประเมิน	■ การสำรวจความพึงพอใจผู้ใช้บริการเชียงใหม่ไนท์ซาฟารี ■ การรวบรวมข้อมูลความรับผิดชอบทางสังคม (CSR) ■ การรวบรวมสถิตินักท่องเที่ยว ■ การวิเคราะห์แนวโน้มนักท่องเที่ยว ไทย-ต่างชาติ ที่เข้ามาใช้บริการเชียงใหม่ไนท์ซาฟารี	QP-RM-03 QP-RM-01 QP-RM-02 QP-RM-04
9.2 การตรวจประเมินภายใน	■ การตรวจติดตามคุณภาพภายใน	QP-MR-02
9.3 การทบทวนโดยฝ่ายบริหาร	■ การทบทวนโดยฝ่ายบริหาร	QP-MR-04
10. การปรับปรุง		
10.1 ทั่วไป	-	-
10.2 สิ่งที่ไม่เป็นไปตามข้อกำหนดและการปฏิบัติการแก้ไข	■ การปฏิบัติการแก้ไข ■ การควบคุมสิ่งที่ไม่เป็นไปตามข้อกำหนด	QP-MR-03 QP-MR-06
10. 3 การปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง	■ คู่มือคุณภาพ	QM-MR-01

1. วัตถุประสงค์
   1.1 เพื่อดำเนินการสนับสนุนให้ภารกิจหลักของฝ่ายบริการมีประสิทธิภาพ ประสบความสำเร็จ
2. ขอบเขต
   2.1 ธุรการ ฝ่ายบริการ
3. ผู้รับผิดชอบ
   3.1 เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
4. เอกสารที่เกี่ยวข้อง
   4.1 หนังสือจากภายใน และภายนอกองค์การ
   4.2 ใบสั่งซื้อ/สั่งจ้าง
   4.3 เอกสารตกลงราคา
   4.4 ใบเสนอราคา
   4.5 ราคากลาง
   4.6 แผนงบประมาณ
   4.7 ใบเบิกพัสดุ
   4.8 ใบส่งของ
5. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

   5.1 **งานรับ - สงหนังสือราชการและเอกสาร**

   - จำแนกประเภทหนังสือ
   - ลงทะเบียนรับหนังสือพรอมทั้งตรวจสอบสิ่งที่สงมาดวย (ถามี)
   - จัดทำบันทึก เพื่อพิจารณากลั่นกรองกอนนำเสนอผูอำนวยการ
   - จัดสงหนังสือใหกลุมงานที่เกี่ยวของดำเนินการตอไป
   - จัดทำบันทึกโตตอบกับหนวยงานตางๆ ในเรื่องที่เกี่ยวของกับสำนักฯ
   - จัดเก็บเอกสารตางๆ เขาแฟมตามประเภทหัวขอเรื่องเพื่อความสะดวกในการคนหาเชน เรื่องการอบรมสัมมนา หนังสือเวียน คำสั่ง ประกาศ โดยเรียงตามปปฏิทิน
   - การดำเนินการสงหนังสือ กรณีหนังสือประเภทเสนอความเห็น ตองดำเนินการดังนี้
   - นำแฟมเรื่องที่ผูรับผิดชอบดำเนินการเสร็จแลวเสนอผูอำนวยการฝาย
   - ลงทะเบียนหนังสือสง กอนสงใหหนวยงานเจาของเรื่อง
   - สำเนาหนังสือส่งที่มีการลงชื่อผู้รับจากหน่วยงานเจ้าของเรื่องให้ผู้รับผิดชอบเก็บไว้๑ ชุด และงานบริหารทั่วไปเก็บไว ๑ ชุด

   5.2 **งานพัสดุ**

   5.2.1 <u>เบิกพัสดุกลางของฝาย</u>

   - สำรวจพัสดุที่มีอยู่เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับเจ้าหน้าที่เพื่อใช้ในการปฏิบัติงาน
   - จัดทำใบเบิกพัสดุเรียงตามลำดับรายการขอเบิก ทั้งจำนวนความต้องการลงในใบเบิกสิ่งของ
   - ตรวจสอบตามรายการที่ขอเบิก ลงลายมือชื่อผูขอเบิกและวันเดือนปที่ขอเบิก
   - การจายพัสดุภายในสำนัก กำหนดการเบิกจายพัสดุอาทิตย์ ละ ๒ วัน คือ วันจันทรและวันพฤหัส

5.2.2 <u>จัดซื้อ/จัดจ้าง</u>

- ทำบันทึกขออนุมัติจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ หรือครุภัณฑ์ต่างๆที่เกี่ยวข้องในฝ่ายบริการ ส่งงานพัสดุ ฝ่ายบริหารงานกลาง
- ผอ.สพค อนุมัติให้ดำเนินการจัดซื้อ/จัดจ้าง งานพัสดุส่งเอกสารกลับมาต้นเรื่อง เพื่อทำการตกลงราคา
- ธุรการฝ่าย ติดต่อประสานงานกับร้านค้าเพื่อขอใบเสนอราคาพร้อมคู่เทียบ
- ส่งงานพัสดุ ฝ่ายบริหารงานกลาง เพื่อออกใบ PO
- ร้านค้ามาส่งของตามวันที่กำหนด
- ทำการตรวจสอบความถูกต้องของสินค้า กอนเซ็นตชื่อรับสิ่งของ
- นำพัสดุมาเก็บรักษาไว้ และแยกประเภทของพัสดุแตละรายการเพื่อสะดวกแก่การเบิกจาย
- นำใบส่งของจากร้านค้ามาทำบันทึกรายงานการตรวจรับพัสดุ เพื่อส่งงานพัสดุ ฝ่ายบริหารงานกลาง เพื่อดำเนินการเบิกจ่ายเงินให้กับร้านค้าต่อไป

5.3 **งานการจัดทำสถิติวันลาทุกประเภท**

- ตรวจสอบสมุดลงชื่อเวลามาทำงานของเจ้าหน้าที่ และลูกจ้าง พร้อมทั้งลงสถิติการลาในแฟ้มของฝ่ายบริการ เพื่อรายงานต่อผู้อำนวยการฝ่าย ๑ ครั้งตอเดือน
- เจาหนาที่ผูรับผิดชอบตรวจสอบความถูกต้องการลาทุกประเภทกอนนำเสนอผูบังคับบัญชาเพื่อพิจารณาอนุญาต
- จัดเตรียมแบบฟอรมใบลาพรอมทั้งรวบรวมใบลาทุกประเภทของเจ้าหน้าที่ประจำเดือน เพื่อลงสถิติการลาตอไป

5.4 **งานการจัดทำแผนงาน โครงการ และคำขอตั้งงบประมาณรายจายประจำป**

- สำรวจความตองการครุภัณฑจากกลุมงานตาง ๆ
- รวบรวมความตองการใชครุภัณฑและโครงการ (ถามี) จากกลุมงานตาง ๆ
- วิเคราะหความจำเปนของการใชครุภัณฑเพื่อเปนขอมูลเสนอผูอำนวยการฝาย
- เสนอให้มีการประชุมผู้อำนวยการหัวหน้างานเพื่อร่วมกันพิจารณาความต้องการใช้ครุภัณฑ์และโครงการนำผลการประชุมสรุป
- ดำเนินการจัดทำรายละเอียดคำขอตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีในแบบฟอร์มที่กำหนด
- นำคำขอตั้งงบประมาณรายจายประจำปของฝายบริการ เสนอตอผูบังคับบัญชาตามลำดับชั้นเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ
- จัดสงคำขอตั้งงบประมาณรายจายประจำปของฝายบริการที่เสร็จเรียบรอยแลวใหกลุมงานนโยบายและแผนเพื่อดำเนินการตอไป
- จัดเก็บเอกสารตาง ๆ เขาแฟมตามประเภทหัวขอเรื่องโดยเรียงตามปปฏิทิน

5.5 **งานเลขานุการและงานประชุมภายในฝ่ายบริการ**

- ติดตอประสานงานจองห่องประชุมเพื่อใชในการประชุม
- จัดทำหนังสือเชิญประชุม
- จัดเตรียมเอกสารตาง ๆ สำหรับใชในการประชุม
- จดรายงานการประชุม/จัดทำรายงานการประชุม

- แจงเวียนรายงานการประชุมใหกับหัวหน้างาน และเจ้าหน้าที่ เพื่อทราบและถือปฏิบัติตามมติของที่ประชุมตอไป
- จัดเก็บเอกสารตาง ๆ เขาแฟมตามประเภทหัวข่อเรื่องโดยเรียงตามปปฏิทิน

Flow Chart แผนการปฏิบัติงานบริหารงานทั่วไป

ผู้รับผิดชอบ

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

งานรับ-ส่งหนังสือราชการและเอกสาร

จำแนกประเภทหนังสือ

ลงทะเบียนรับหนังสือพร้อมทั้งตรวจสอบสิ่งที่ส่งมาด้วย (ถ้ามี)

จัดทำบันทึก เพื่อพิจารณากลั่นกรองก่อนนำเสนอผู้อำนวยการ

จัดส่งหนังสือให้กลุ่มงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการต่อไป

จัดเก็บเอกสารต่างๆ เข้าแฟ้มตามประเภทหัวข้อเรื่องเพื่อความสะดวกในการค้นหา

<u>เอกสารที่เกี่ยวข้อง</u>

หนังสือจากภายใน และภายนอกองค์การ

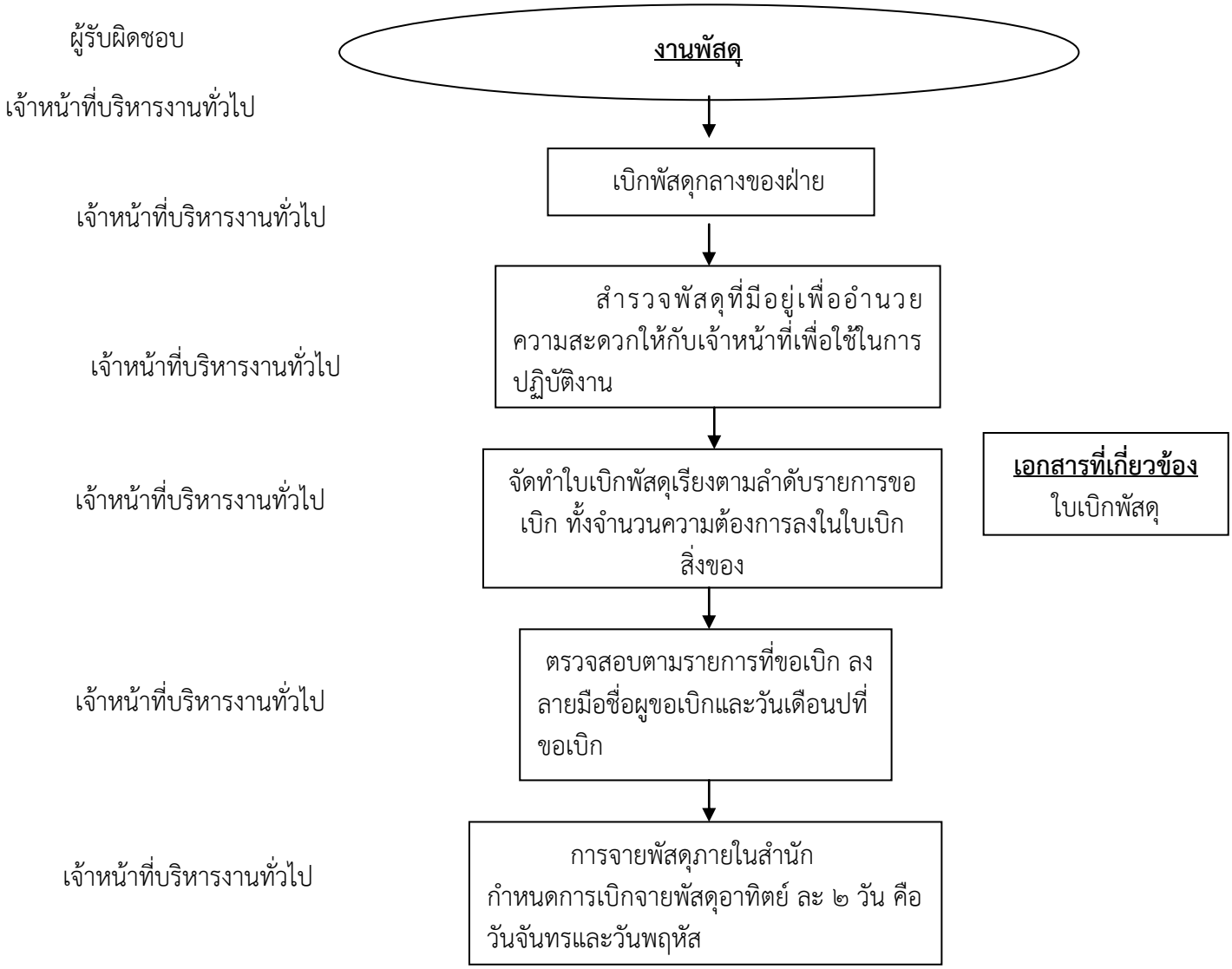
การดำเนินการส่งหนังสือ กรณีหนังสือประเภทเสนอความเห็น

นำแฟมเรื่องที่ผูรับผิดชอบดำเนินการเสร็จแลวเสนอผูอำนวยการฝาย

ลงทะเบียนหนังสือสง กอนสงใหหนวยงานเจาของเรื่อง

สำเนาหนังสือส่งที่มีการลงชื่อผู้รับจากหน่วยงานเจ้าของเรื่องให้ผูรับผิดชอบเก็บไว๑ ชุด และงานบริหารทั่วไปเก็บไว ๑ ชุด

Flow Chart แผนการปฏิบัติงานบริหารงานทั่วไป



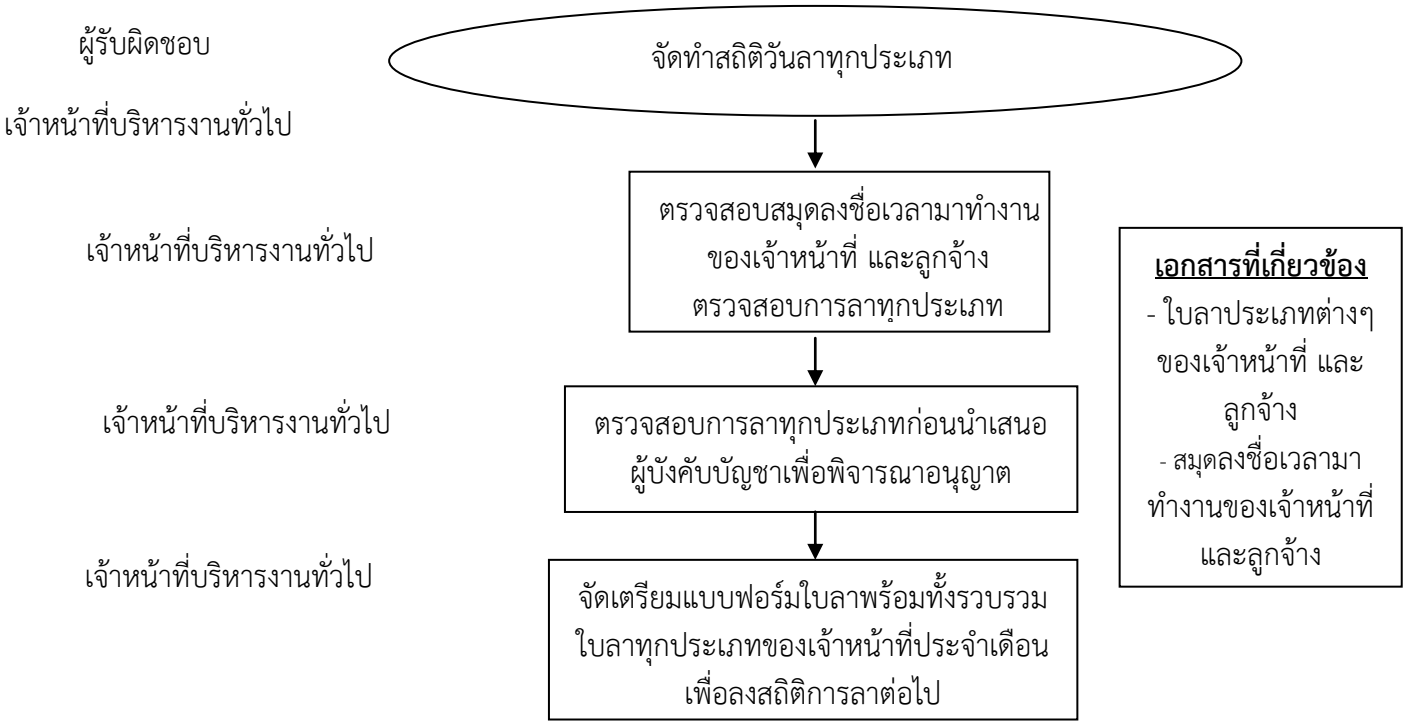
Flow Chart แผนการปฏิบัติงานบริหารงานทั่วไป

ผู้รับผิดชอบ	
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	**งานพัสดุ**
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	จัดซื้อ/จัดจ้าง
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	ทำบันทึกขออนุมัติจัดซื้อ/จัดจ้างพัสดุ หรือครุภัณฑ์ต่างๆ
สำนักบริหารงานกลาง	ผอ.สพค อนุมัติให้ดำเนินการจัดซื้อ/จัดจ้าง
งานพัสดุ สำนักบริหารงานกลาง	ส่งเอกสารกลับมาต้นเรื่อง เพื่อทำการตกลงราคา
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	ติดต่อประสานงานกับร้านค้าเพื่อขอใบเสนอราคาพร้อมคู่เทียบ
งานพัสดุ สำนักบริหารงานกลาง	ออกใบสั่งซื้อ/สั่งจ้าง (PO)
ร้านค้า	ร้านค้ามาส่งของตามวันที่กำหนด
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	ตรวจสอบความถูกต้องของสินค้าก่อนเซ็นตรับสิ่งของ
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	เก็บรักษาพัสดุ และแยกประเภทของพัสดุแต่ละรายการเพื่อสะดวกแก่การเบิกจาย
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	ทำบันทึกรายงานการตรวจรับพัสดุ
งานการเงิน สำนักบริหารงานกลาง	ดำเนินการเบิกจ่ายเงินให้กับร้านค้า

เอกสารที่เกี่ยวข้อง

- ใบเสนอราคา
- เอกสารตกลงราคา
- ใบส่งของ

Flow Chart แผนการปฏิบัติงานบริหารงานทั่วไป



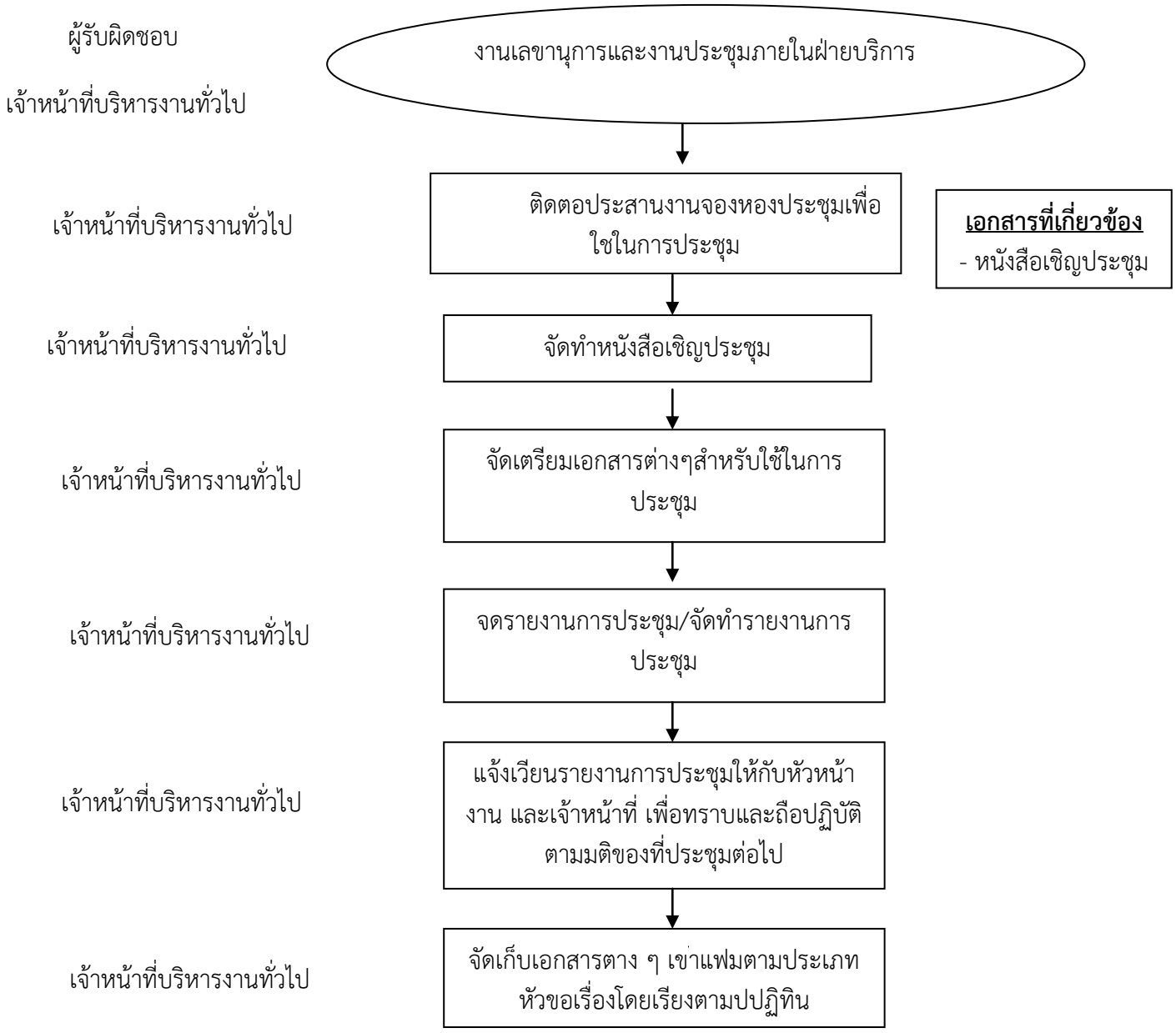
Flow Chart แผนการปฏิบัติงานบริหารงานทั่วไป

ผู้รับผิดชอบ	
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	จัดทำแผนงาน โครงการ และคำขอตั้งงบประมาณรายจายประจำป
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	สำรวจความตองการใช้ครุภัณฑ์และโครงการ (ถ้ามี) จากกลุ่มงานต่างๆ
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	วิเคราะห์ความจำเป็นของการใช้ครุภัณฑ์เพื่อเป็นข้อมูลเสนอผู้อำนวยการฝ่าย
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	ประชุมผู้อำนวยการ และหัวหน้างาน เพื่อร่วมกันพิจารณาความต้องการใช้ครุภัณฑ์และโครงการ นำผลการประชุมสรุป
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	ดำเนินการจัดทำรายละเอียดคำขอตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีในแบบฟอร์มที่กำหนด
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	นำคำขอตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีของฝ่ายบริการ เสนอต่อผู้บังคับบัญชา เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	จัดส่งคำขอตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีของฝ่ายบริการที่เสร็จเรียบร้อยแล้ว ให้กลุ่มงานนโยบายและแผนเพื่อดำเนินการต่อไป
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	จัดเก็บเอกสารตาง ๆ เขาแฟมตามประเภทหัวขอเรื่องโดยเรียงตามปปฏิทิน

<u>เอกสารที่เกี่ยวข้อง</u>

- แบบฟอร์มคำขอตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปี

Flow Chart แผนการปฏิบัติงานบริหารงานทั่วไป



	No. QP-**IS-01**		
	มีผลบังคับใช้เมื่อ : 15/08/2559	ปรับปรุงครั้งที่ : 0	
	กำหนดการปรับปรุง :	หน้าที่ : ....1....	จาก ....4.....
เรื่อง :	**กระบวนการให้บริการลูกค้า**		

1. วัตถุประสงค์
   1.1 เพื่อให้การบริการจำหน่ายสินค้าได้มาตรฐาน เป็นที่ยอมรับและเกิดความประทับใจ
2. ขอบเขต
   2.1 ร้านค้าและสินค้าต่างๆที่จำหน่ายภายในสำนักงานเชียงใหม่ไนท์ซาฟารี
3. ผู้รับผิดชอบ
   3.1 หัวหน้างานการค้าภายใน ฝ่ายบริการ
   3.2 เจ้าหน้าที่งานการค้าภายใน ฝ่ายบริการ
   3.3 ลูกจ้างชั่วคราวและลูกจ้างเหมาโครงการช่วยงานการค้าภายใน
4. เอกสารที่เกี่ยวข้อง
   4.1 ใบสั่งซื้อสินค้า PO
   4.2 สต๊อกสินค้าแต่ละจุดจำหน่าย (ใบพาร์สินค้า)
   4.3 ใบเบิกจ่ายสินค้าประจำวันของแต่ละจุดจำหน่าย
   4.4 Checklist ความพร้อมร้านค้าพนักงานขาย
   4.5 สลิปบิลในการซื้อสินค้าผ่านเครื่องแฮนด์เฮล
   4.6 ใบรายงานยอดขายสินค้า
   4.7 ใบนำส่งยอดรายได้ประจำวัน
5. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน
   5.1 ใบสั่งซื้อ/ใบสั่งจ้างPO ติดต่อไปยัง Supplier, Supplierเตรียมสินค้าตามใบสั่งซื้อส่งมอบสินค้าตามใบสั่งซื้อให้แก่สต๊อกกลาง
   5.2 สต๊อกกลางสินค้างานการค้าภายในรับสินค้าจากSupplier ตามใบคำสั่งซื้อ
   5.3 ตรวจรับนับสินค้าเช็คสินค้าให้ตรงตามใบคำสั่งซื้อและลงข้อมูลสินค้าเข้า
   5.4 จัดเก็บเรียงสินค้าตามลักษณะของสินค้าแต่ละประเภทโดยใช้ระบบ first in – first out
   5.5 พนักงานขายเขียนใบเบิกสินค้าประจำวันของแต่ละจุดจำหน่ายให้แก่สต๊อกกลาง
   5.6 พนักงานสต๊อกกลางตรวจสอบคุณภาพสินค้า ตรวจเช็ควันหมดอายุของสินค้าก่อนเบิกสินค้าให้แต่ละจุดจำหน่าย
   5.7 พนักงานสต๊อกกลางจัดสินค้าตามใบเบิกสินค้าให้แต่ละจุดจำหน่าย
   5.8 พนักงานสต๊อกกลางจัดส่งสินค้าให้แต่ละจุดจำหน่ายพร้อมเอกสารการเบิกสินค้า
   5.9 ร้านค้าตรวจนับสินค้าตามใบเบิกสินค้า, พนักงานขายจัดวางสินค้าใช้ระบบ First in – first out
   5.10 สต๊อกนำใบเบิกสินค้าไปลงข้อมูลการเบิกสินค้าเพื่อทำสต๊อกสินค้าประจำวันให้แก่ร้านค้า และอัพเดทข้อมูลการเบิกสินค้าประจำวันของสต๊อกกลาง
   5.11 พนักงานขายจำหน่ายสินค้าประจำแต่ละจุดจำหน่าย
   5.12 เจ้าหน้าที่งานการค้าภายใน ตรวจความเรียบร้อยความสะอาดและความพร้อมของร้านค้าและพนักงานขายประจำวัน

5.13 ลูกค้าติดต่อแลกเงินเติมเงิน ณ.จุดให้บริการตู้เติมเงิน TOP UP เพื่อซื้อสินค้าผ่านบัตรเงินสด

5.14 พนักงานขายจำหน่ายสินค้าประจำแต่ละจุดจำหน่ายโดยผ่านเครื่องแฮนด์เฮล ลูกค้าซื้อสินค้าผ่านบัตรเงินสด พนักงานยิงบาร์โค๊ดสินค้าและยิงบาร์โค๊ดบัตรเงินสดที่ลูกค้ายื่นให้เพื่อทำการคิดรายการขายและหักเงินตามจำนวนที่ลูกค้าซื้อของ พนักงานขายคืนบัตรเงินสดพร้อมสลิปบิลให้แก่ลูกค้าและส่งมอบสินค้าให้แก่ลูกค้า ลูกค้านำบัตรเงินสดแลกคืนที่ตู้บริการ TOP UP

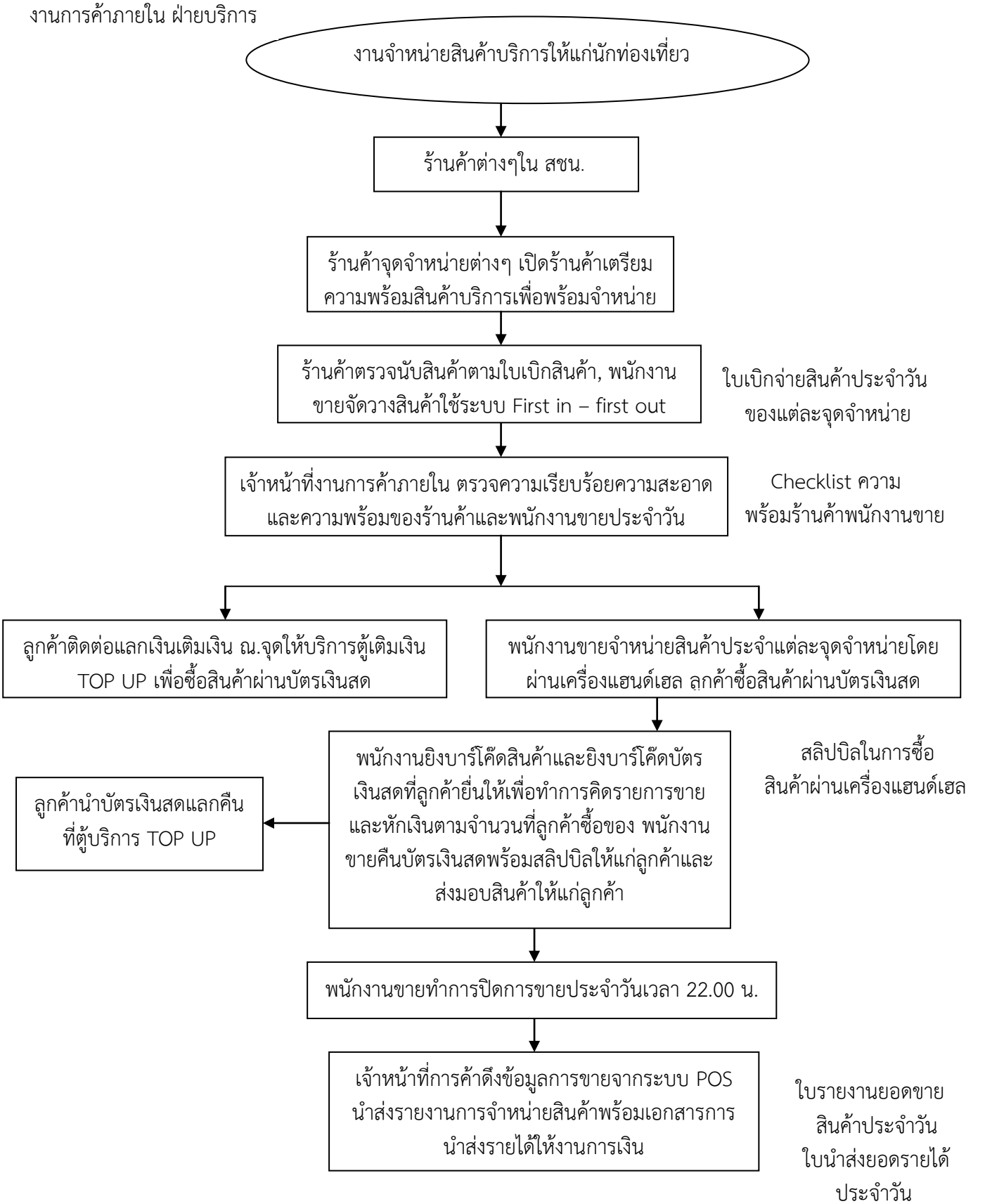
5.15 พนักงานขายทำการปิดการขายประจำวัน, เจ้าหน้าที่การค้านำส่งรายงานการจำหน่ายสินค้าพร้อมเอกสารการนำส่งรายได้ให้งานการเงิน

	No. QP-**IS-01**		
	มีผลบังคับใช้เมื่อ : 15/08/2559	ปรับปรุงครั้งที่ : 0	
	กำหนดการปรับปรุง :	หน้าที่ : ....3....	จาก ....4.....
เรื่อง :	**กระบวนการให้บริการลูกค้า**		

Flow Chart แผนการปฏิบัติงานการให้บริการลูกค้างานการค้าภายใน ฝ่ายบริการ

ผู้รับผิดชอบ

งานการค้าภายใน ฝ่ายบริการ



	No. QP-**IS-01**		
	มีผลบังคับใช้เมื่อ : 15/08/2559	ปรับปรุงครั้งที่ : 0	
	กำหนดการปรับปรุง :	หน้าที่ : ....4....	จาก ....4.....
เรื่อง :	**กระบวนการให้บริการลูกค้า**		

Flow Chart แผนการปฏิบัติงานการให้บริการลูกค้า งานการค้าภายใน ฝ่ายบริการ

ผู้รับผิดชอบ

งานการค้าภายใน ฝ่ายบริการ

งานเบิกสินค้าสต๊อกกลางเพื่อจำหน่ายให้แก่นักท่องเที่ยว

สต๊อกกลางสินค้า

สต๊อกกลางสินค้างานการค้าภายในรับสินค้าจากSupplier ตามใบคำสั่งซื้อ

ใบสั่งซื้อสินค้า PO พร้อม TOR สั่งซื้อสินค้าแนบ

ตรวจรับ ตรวจสอบคุณภาพสินค้า นับสินค้า เช็คสินค้าให้ตรงตามใบคำสั่งซื้อและลงข้อมูลสินค้าเข้าในใบพาร์สินค้าคงคลัง

สต๊อกกลางสินค้า (ใบพาร์สินค้าคงคลัง)

จัดเก็บเรียงสินค้าตามลักษณะของสินค้าแต่ละประเภทโดยใช้ระบบ first in – first out

พนักงานสต๊อคลงข้อมูลการรับเข้าและจ่ายออกของสินค้าประจำวัน

พนักงานขายเขียนใบเบิกสินค้าประจำวันของแต่ละจุดจำหน่ายให้แก่สต๊อกกลาง

ใบเบิกจ่ายสินค้าประจำวันของแต่ละจุดจำหน่าย

พนักงานสต๊อกกลางตรวจสอบคุณภาพสินค้า ตรวจเช็ควันหมดอายุของสินค้าก่อนเบิกสินค้าให้แต่ละจุดจำหน่าย, จัดสินค้าตามใบเบิกจัดส่งยังจุดขาย

ร้านค้าตรวจนับสินค้าตามใบเบิกสินค้า, พนักงานขายจัดวางสินค้าใช้ระบบ First in – first out

สต๊อกนำใบเบิกสินค้าไปลงข้อมูลการเบิกสินค้า พนักงานขายจำหน่ายสินค้าประจำแต่ละจุดจำหน่าย , จนท. ตรวจความเรียบร้อยและความพร้อมร้านค้า

สต๊อกสินค้าแต่ละจุดจำหน่าย (ใบพาร์สินค้า)

1.วัตถุประสงค์

1. ส่งเสริมกระบวนการอำนวยความสะดวกนักท่องเที่ยวให้มีประสิทธิภาพ
2. ลูกค้าเกิดความพึงพอใจสูงสุด

2.ขอบเขต

งานอำนวยความสะดวกนักท่องเที่ยว ฝ่ายบริการ สำนักงานเชียงใหม่ไนท์ซาฟารี

3.ผู้รับผิดชอบ

เจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวก เจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวกด้านกิจกรรมพิเศษ และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง เพื่อปฏิบัติหน้าที่อำนวยความสะดวกนักท่องเที่ยว และตรวจบัตรเข้าชม

4.เอกสารที่เกี่ยวข้อง

เอกสาร รหัส WI-AM-002 (คู่มือการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่เจ้าหน้าที่อำนวยฯ ตรวจบัตรเข้าชม และอำนวยฯพิเศษ)
เอกสาร รหัส CS-AM-001 (แบบฟอร์มแผนงานประจำวัน)
เอกสาร รหัส CS-AM-002 (แบบฟอร์มบันทึกประจำวันเจ้าหน้าที่อำนวยฯ ตรวจบัตรเข้าชม และอำนวยฯพิเศษ)
เอกสาร รหัส WI-AM-004 (คู่มือการใช้เครื่อง AED)
เอกสาร รหัส WI-AM-005 (ขั้นตอนการปฏิบัติการฉุกเฉินกรณีมีผู้บาดเจ็บพร้อมการส่งตัวผู้ป่วย)
เอกสาร รหัส WI-AM-006 (ขั้นตอนการปฏิบัติการฉุกเฉินพร้อมแผนมาตรการควบคุมสัตว์หลุด)
เอกสาร รหัส WI-AM-007 (ขั้นตอนการปฏิบัติการฉุกเฉินกรณีรถเสีย)
เอกสาร รหัส WI-AM-008 (สคริปประกาศเสียงตามสาย.ในอาคาร)
เอกสาร รหัส WI-AM-010 (ขั้นตอนการตรวจเช็คบัตรเข้าชมพร้อมคู่มือการใช้ประตูแสกน)
เอกสาร รหัส WI-AM-011 (ขั้นตอนการจัดการนักท่องเที่ยวในแต่ละเวลา/เทศกาล)
เอกสาร รหัส CS-AM-005 (แบบฟอร์มใบแจ้งซ่อม)
เอกสาร รหัส CS-AM-006-1 (แบบฟอร์มเตรียมพร้อมจุดบริการลานบน ลานล่าง)
เอกสาร รหัส CS-AM-006-3 (แบบฟอร์มเตรียมพร้อมจุดบริการ Tiger show)
เอกสาร รหัส CS-AM-006-4 (แบบฟอร์มเตรียมพร้อมจุดบริการ จุดตรวจบัตรด้านหน้า)
เอกสาร รหัส CS-AM-006-6 (แบบฟอร์มเตรียมพร้อมจุดบริการ ห้องน้ำหน้าสถานีขึ้นรถ)
เอกสาร รหัส CS-AM-007 (แบบฟอร์มใบส่งตัวผู้ป่วย)
เอกสาร รหัส CS-AM-007-1 รายละเอียดผู้ป่วย (แนบใบส่งตัวผู้ป่วย)
เอกสาร รหัส CS-AM-008 (แบบฟอร์มตรวจเช็คความพร้อมประจำวันของ Out Source กิจกรรมการแสดงโชว์เชียงใหม่ไนท์ซาฟารี)

5.ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

5.1 เตรียมความพร้อมก่อนปฏิบัติงาน

ประชุมก่อนปฏิบัติงานประจำทุกวัน เพื่อรับทราบคณะ และพบปะระหว่าง หัวหน้างานและเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน เพื่อได้รับทราบปัญหาในการปฏิบัติงานที่ผ่านมาและนำไปสู่การแก้ไขโดยตรง

5.2 เตรียมความพร้อมอุปกรณ์ และจุดบริการ ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน

5.2.1 เตรียมและเช็คความพร้อมของอุปกรณ์ที่ต้องใช้ปฏิบัติงาน (แบบฟอร์มบันทึกประจำวันเจ้าหน้าที่อำนวยฯ ตรวจบัตรเข้าชม และอำนวยฯพิเศษ)

5.2.2 เตรียมความพร้อมจุดให้บริการที่ใช้ปฏิบัติงาน (ลานบน ลานล่าง, Tiger show, จุดตรวจบัตรด้านหน้า, ห้องน้ำหน้าสถานีขึ้นรถ)

5.2.3 ประจำจุดพร้อมปฏิบัติงานก่อนถึงเวลารอบให้บริการแก่นักท่องเที่ยว (คู่มือการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่เจ้าหน้าที่อำนวยฯ ตรวจบัตรเข้าชม และอำนวยฯพิเศษ)

5.3 ขั้นตอนให้บริการ (ปฏิบัติหน้าที่ตรวจบัตรเข้าชม)

5.3.1 ตรวจบัตรนักท่องเที่ยวบริเวณจุดตรวจบัตรด้านหน้าตู้จำหน่ายบัตร โดยดู

- ประเภทบัตร (ผู้ใหญ่ /เด็ก /คนไทย/ ต่างชาติ /walk in /tour)
- นับจำนวนของนักท่องเที่ยวในแต่ละรอบ และแจ้งไปทางเจ้าหน้าที่สถานีขึ้นรถให้ทราบ
- นทท. ถือบัตรคนละบัตร และแนะนำ/ช่วยดูแล นทท.เข้าประตูแสกน(ขั้นตอนการตรวจเช็คบัตรเข้าชมพร้อมคู่มือการใช้ประตูแสกน)
- แนะนำข้อมูลกิจกรรมให้ นทท. ในกรณี ที่เป็นนทท. ที่มาเป็นหมู่คณะ หรือ กลุ่มทัวร์ (ทั้งที่จองมาหรือไม่ได้จองมาก็ตาม) และมีจำนวนนักท่องเที่ยวในกลุ่ม ตั้งแต่ 30 คนขึ้นไป ต้องให้คำแนะนำกับ ลีดเดอร์ของคณะให้เข้าใจกิจกรรม และประสานเจ้าหน้าที่อำนวยฯ ที่ทำให้หน้าที่ต้อนรับ ทำการรวมกลุ่มและคอยประสานงานกับเจ้าหน้าที่แต่ละจุด ในการอำนวยความสะดวกให้แก่ กลุ่มนักท่องเที่ยว

5.3.2 ตรวจบัตรนักท่องเที่ยวบริเวณจุดตรวจบัตร ไนท์พรีเดอเตอร์ โชว์ โดยดู

- นทท. ถือบัตรคนละบัตร และทำสัญลักษณ์บนบัตร
- นับจำนวนของนักท่องเที่ยวในแต่ละรอบ และแจ้งไปทางเจ้าหน้าที่สถานีขึ้นรถให้ทราบ
- แนะนำข้อมูลกิจกรรมให้ นทท.เบื้องต้น

5.3.3 ตรวจบัตรนักท่องเที่ยวบริเวณจุดตรวจบัตรในสถานีชาวันน่า โดยดู

- ประเภทบัตร (ผู้ใหญ่ /เด็ก /คนไทย/ ต่างชาติ /walk in /tour)
- นทท. ถือบัตรคนละบัตรทำสัญลักษณ์บนบัตร และแนะนำ/ช่วยดูแลนทท.เข้าประตูแสกน(ขั้นตอนการตรวจเช็คบัตรเข้าชมพร้อมคู่มือการใช้ประตูแสกน)
- แนะนำข้อมูลกิจกรรมให้ นทท.

5.3.4 ตรวจบัตรนักท่องเที่ยวบริเวณจุดตรวจบัตรในสถานีพรีเดอเตอร์ โดยดู

- ประเภทบัตร (ผู้ใหญ่ /เด็ก /คนไทย/ ต่างชาติ /walk in /tour)

- นทท. ถือบัตรคนละบัตรทำสัญลักษณ์บนบัตร และแนะนำ/ช่วยดูแลนทท.เข้าประตูแสกน(ขั้นตอนการตรวจเช็คบัตรเข้าชมพร้อมคู่มือการใช้ประตูแสกน)

- แนะนำข้อมูลกิจกรรมให้ นทท.

5.4 ขั้นตอนให้บริการ (ปฏิบัติหน้าที่ดูแลอำนวยความสะดวกนักท่องเที่ยว)

โดยใช้ระบบ “ส่งต่อ” จะมีเจ้าหน้าที่ประจำในแต่ละจุดกิจกรรม (ขั้นตอนการจัดการนักท่องเที่ยวในแต่ละเวลา/เทศกาล) ดังนี้

5.4.1 บริเวณหน้าจุดจำหน่ายบัตร ทำหน้าที่

- แนะนำขั้นตอนในการซื้อบัตรทุกประเภท ทั้ง walk in และ tour , ราคาบัตร, กิจกรรมต่างๆ, ตารางเวลาที่ถูกต้องและเหมาะสมกับนักท่องเที่ยว

- แนะนำเงื่อนไขการใช้ประโยชน์จากบัตรเข้าชม หลังซื้อบัตรเรียบร้อยแล้ว เช่น ต้องใช้แทนบัตร cash card , ถือบัตรคนละบัตร (ถือให้ตรงกับประเภทบัตรด้วย) และใช้บัตรเข้าชมในทุกๆกิจกรรม , ห้ามทำบัตรหายและซื้อแล้ว

5.4.2 บริเวณทางแยกในอาคารลานนาและบริเวณด้านแสดงด้านนอก ทำหน้าที่

- แนะนำและตอบคำถามขั้นตอนในการซื้อบัตรทุกประเภท ทั้ง walk in และ tour , ราคาบัตร, กิจกรรมต่างๆ, ตารางเวลาที่ถูกต้องและเหมาะสมกับนักท่องเที่ยว

- แนะนำและตอบคำถามเงื่อนไขการใช้ประโยชน์จากบัตรเข้าชม หลังซื้อบัตร เรียบร้อยแล้ว เช่น ต้องใช้แทนบัตร cash card , ถือบัตรคนละบัตร (ถือให้ตรงกับประเภทบัตรด้วย) และใช้บัตรเข้าชมในทุกๆกิจกรรม , ห้ามทำบัตรหายและซื้อแล้วไม่รับคืน

- รวมกลุ่มนักท่องเที่ยวที่มาเป็นหมู่คณะ หรือดูแล VIP พร้อมแนะนำกิจกรรมต่างๆ และตารางเวลาที่เหมาะสม พร้อมคอยประสานงานกับเจ้าหน้าที่แต่ละจุด เพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่กลุ่มคณะ

- ประสานกับจนท.ทุกจุด รวมถึงควบคุม/กำกับ/ดูแลในการแสดงโชว์และการแสดงน้ำพุดนตรี ให้สัมพันธ์กับการให้บริการในส่วนกิจกรรมอื่นๆด้วย

- ควบคุม/กำกับ/ดูแล ในการแนะนำข้อมูลต่างๆที่สำคัญ ให้แก่นักท่องเที่ยวทั้งหมดควรทราบ โดยการประกาศผ่านระบบเสียงตามสาย (สคริปประกาศเสียงตามสาย.ในอาคาร)

5.4.3 บริเวณหน้าสถานีขึ้นรถซาวันน่า ทำหน้าที่

- แนะนำและตอบคำถามขั้นตอนในการซื้อบัตรทุกประเภท ทั้ง walk in และ tour , ราคาบัตร, กิจกรรมต่างๆ, ตารางเวลาที่ถูกต้องและเหมาะสมกับนักท่องเที่ยว

- แนะนำและตอบคำถามเงื่อนไขการใช้ประโยชน์จากบัตรเข้าชม หลังซื้อบัตร เรียบร้อยแล้ว เช่น ต้องใช้แทนบัตร cash card , ถือบัตรคนละบัตร (ถือให้ตรงกับประเภทบัตรด้วย) และใช้บัตรเข้าชมในทุกๆกิจกรรม , ห้ามทำบัตรหายและซื้อแล้วไม่รับคืน

- แบ่งแยกช่องทางในการนั่งรถชมสัตว์ รอบภาษาไทยและรอบภาษาอังกฤษให้ชัดเจน

- ประสานกับนายสถานีในกรณีที่มีนักท่องเที่ยวที่เป็นกลุ่มคณะและต้องการนั่งรถชมสัตว์ ซึ่งทางจนท.จุดทางแยกได้รวมกลุ่มให้เรียบร้อยแล้ว

- แนะนำนักท่องเที่ยวที่ลงจากรถสถานีซาวันน่า เพื่อให้ทราบจุดกิจกรรมที่เหมาะสมในส่วนต่อไป และคอยประสานกับจนท.ในบริเวณทางแยกอาคารและลานแสดงด้านนอกอาคารเพื่อรอรับนักท่องเที่ยวต่อไป

5.4.4 บริเวณหน้าสถานีขึ้นรถพรีเดเตอร์ ทำหน้าที่

- แนะนำและตอบคำถามขั้นตอนในการซื้อบัตรทุกประเภท ทั้ง walk in และ tour , ราคาบัตร, กิจกรรมต่างๆ, ตารางเวลาที่ถูกต้องและเหมาะสมกับนักท่องเที่ยว

- แนะนำและตอบคำถามเงื่อนไขการใช้ประโยชน์จากบัตรเข้าชม หลังซื้อบัตร เรียบร้อยแล้ว เช่น ต้องใช้แทนบัตร cash card , ถือบัตรคนละบัตร (ถือให้ตรงกับประเภทบัตรด้วย) และใช้บัตรเข้าชมในทุกๆกิจกรรม , ห้ามทำบัตรหายและซื้อแล้วไม่รับคืน

- แบ่งแยกช่องทางในการนั่งรถชมสัตว์ รอบภาษาไทยและรอบภาษาอังกฤษให้ชัดเจน

- ประสานกับนายสถานีในกรณีที่มีนักท่องเที่ยวที่เป็นกลุ่มคณะและต้องการนั่งรถชมสัตว์ (ซึ่งทางจนท.จุดทางแยกได้รวมกลุ่มให้เรียบร้อยแล้ว)

- แนะนำนักท่องเที่ยวที่ลงจากรถสถานีพรีเดอเตอร์เพื่อให้ทราบจุดกิจกรรมที่เหมาะสมในส่วนต่อไป และคอยประสานกับจนท.ในบริเวณทางแยกอาคารและลานแสดงด้านนอกอาคารเพื่อรอรับนักท่องเที่ยวต่อไป

5.5 ขั้นตอนให้บริการกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน (กรณีนักท่องเที่ยวบาดเจ็บ)

5.5.1 เจ้าหน้าที่อำนวยฯ ประสาน พยาบาล ผ่านทางวิทยุสื่อสาร หรือ ช่องทางเร่งด่วน เช่น โทรศัพท์มือถือ เพื่อแจ้งเหตุในกรณีมีนักท่องเที่ยวบาดเจ็บ หรือเจ็บป่วย และจำเป็นต้องย้ายผู้ป่วยออกนอกพื้นที่เพื่อทำการรักษาโดยด่วน (คู่มือการใช้เครื่อง AED)

5.5.2 ศูนย์กุญชร ประสาน พยาบาล และผู้ที่เกี่ยวข้อง เพื่อเข้าไปดำเนินการแก้ไขอย่างเร่งด่วน (ขั้นตอนการปฏิบัติการฉุกเฉินกรณีมีผู้บาดเจ็บพร้อมการส่งตัวผู้ป่วย)

5.5.3 เจ้าหน้าที่อำนวยฯ ประสานกับทางเจ้าหน้าที่จุดบริการอื่นๆ ที่อยู่ใกล้เคียง เพื่อแจ้งรายละเอียดเหตุฉุกเฉินและขอกำลังเสริม กรณีที่จำเป็นต้องจัดการพื้นที่และนักท่องเที่ยวที่อยู่บริเวณนั้น เพื่อควบคุมสถานการณ์ และเอื้อในการทำงานของพยาบาล พร้อมทั้งสามารถที่จะให้บริการนักท่องเที่ยวอื่นๆได้ตามปกติ

5.5.4 เจ้าหน้าที่อำนวยฯ แจ้ง ศูนย์กุญชร เมื่อทำการย้ายผู้ป่วยออกจากพื้นที่เรียบร้อยแล้ว เพื่อให้เจ้าหน้าที่ประจำสถานีแจ้งไปตามจุดบริการอื่นๆ เพื่อดำเนินกิจกรรมหรือให้บริการได้ตามปกติ

5.6 ขั้นตอนให้บริการกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน (กรณีสัตว์หลุด)

5.6.1 เจ้าหน้าที่อำนวยฯ ประสาน ศูนย์กุญชร ผ่านทางวิทยุสื่อสาร หรือ ช่องทางเร่งด่วน เช่น โทรศัพท์มือถือ เพื่อแจ้งเหตุในกรณีมีสัตว์หลุด โดยเฉพาะสัตว์ที่อันตรายและสามารถทำร้ายนักท่องเที่ยวได้ จำเป็นต้องทำการจัดการอย่างเร่งด่วน

5.6.2 ศูนย์กุญชร ประสาน เจ้าหน้าที่เลี้ยงสัตว์ เพื่อเข้าไปดำเนินการแก้ไขอย่างเร่งด่วน (ขั้นตอนการปฏิบัติการพร้อมแผนมาตรการควบคุมสัตว์หลุด)

5.6.3 เจ้าหน้าที่อำนวยฯ ประสานกับทางเจ้าหน้าที่จุดบริการอื่นๆ ที่อยู่ใกล้เคียง เพื่อแจ้งรายละเอียดเหตุฉุกเฉินและขอกำลังเสริม กรณีที่จำเป็นต้องจัดการพื้นที่และนักท่องเที่ยวที่อยู่บริเวณนั้น เพื่อควบคุมสถานการณ์ และเอื้อในการทำงานของพยาบาล พร้อมทั้งสามารถที่จะให้บริการนักท่องเที่ยวอื่นๆได้ตามปกติ

5.6.4 เจ้าหน้าที่อำนวยฯ แจ้ง ศูนย์กุญชร เมื่อทำการย้ายผู้ป่วย และทำการเคลียร์พื้นที่เรียบร้อยแล้ว เพื่อให้เจ้าหน้าที่ประจำสถานีแจ้งไปตามจุดบริการอื่นๆ เพื่อดำเนินกิจกรรมหรือให้บริการได้ตามปกติ

5.7 เตรียมความพร้อมหลังปฏิบัติงาน

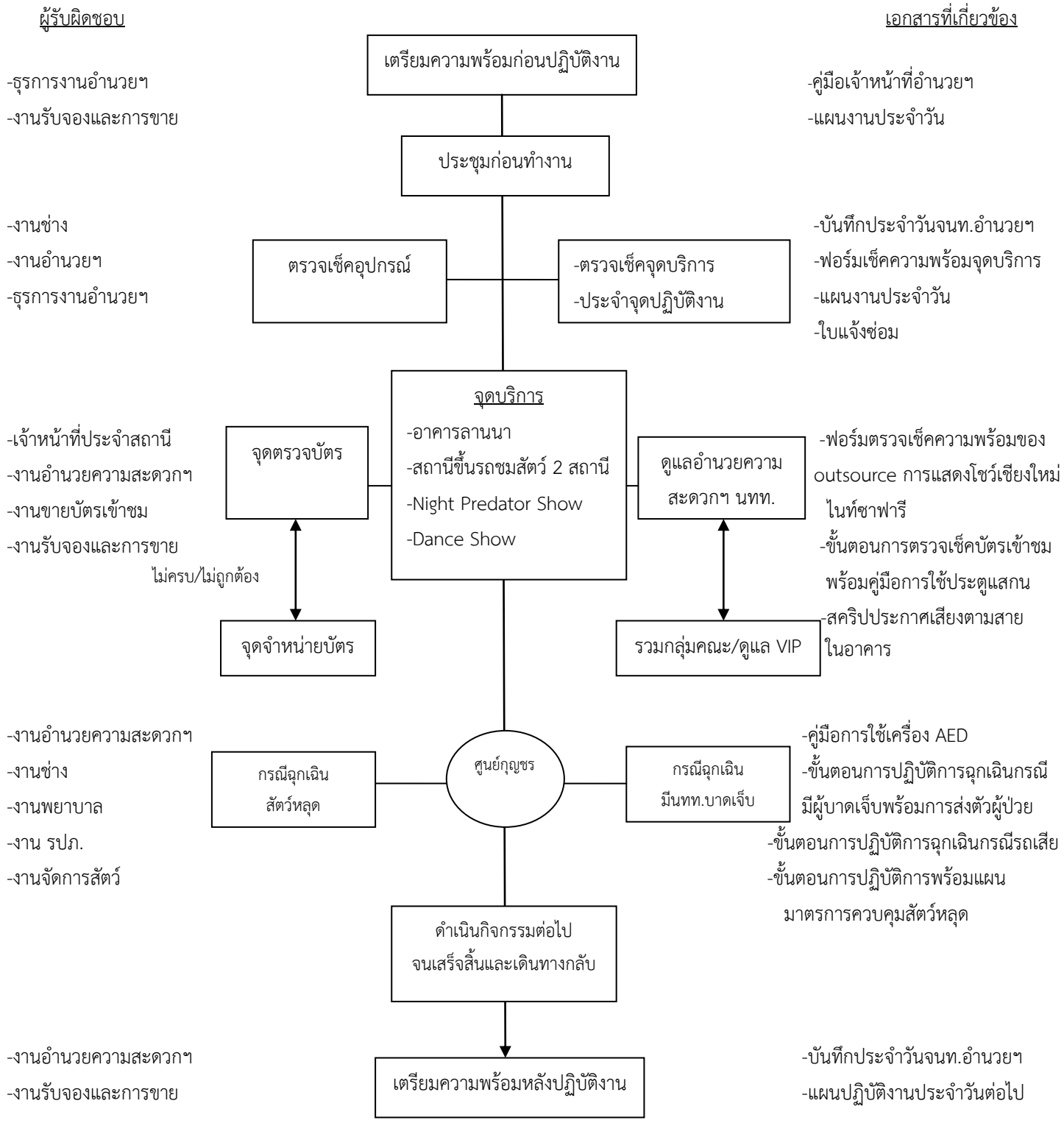
5.7.1 ตรวจเช็คนักท่องเที่ยวชุดสุดท้ายในการบริการรอบรถชมสัตว์แล้วแจ้งเจ้าหน้าที่ประจำสถานี เพื่อให้ทางเจ้าหน้าที่จัดการสัตว์รับทราบและเตรียมการในการเก็บสัตว์เข้าที่พักต่อไป

5.7.2 เก็บและเช็คความพร้อมของอุปกรณ์และจุดให้บริการหลังปฏิบัติงาน (แบบฟอร์มบันทึกประจำวันเจ้าหน้าที่อำนวยฯ ตรวจบัตรเข้าชม และอำนวยฯพิเศษ)

	No. QP-SV-01		
	มีผลบังคับใช้เมื่อ	: 15/08/2559	ปรับปรุงครั้งที่ : 0
	กำหนดการปรับปรุง	:	หน้าที่ : 6 จาก 6

เรื่อง : กระบวนการปฏิบัติงานเจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวกฯ ตรวจบัตรเข้าชม และอำนวยความสะดวกฯพิเศษ

Flow chart กระบวนการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวกฯ ตรวจบัตรเข้าชม และอำนวยความสะดวกฯพิเศษ



1.วัตถุประสงค์

1. กระบวนการในบริการนั่งรถชมสัตว์อย่างมีประสิทธิภาพ
2. ลูกค้าเกิดความพึงพอใจสูงสุด

2.ขอบเขต

งานอำนวยความสะดวกนักท่องเที่ยว ฝ่ายบริการ สำนักงานเชียงใหม่ไนท์ซาฟารี

3.ผู้รับผิดชอบ

เจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวกและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง เพื่อปฏิบัติหน้าที่เจ้าหน้าที่ประจำสถานีรถชมสัตว์

4.เอกสารที่เกี่ยวข้อง

เอกสาร รหัส WI-AM-002 (คู่มือการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ประจำสถานีรถลาก)
เอกสาร รหัส WI-AM-004 (คู่มือการใช้เครื่อง AED)
เอกสาร รหัส WI-AM-005 (ขั้นตอนการปฏิบัติการฉุกเฉินกรณีมีผู้บาดเจ็บพร้อมการส่งตัวผู้ป่วย)
เอกสาร รหัส WI-AM-006 (ขั้นตอนการปฏิบัติการฉุกเฉินพร้อมแผนมาตรการควบคุมสัตว์หลุด)
เอกสาร รหัส WI-AM-007 (ขั้นตอนการปฏิบัติการฉุกเฉินกรณีรถเสีย)
เอกสาร รหัส CS-AM-009 (แบบฟอร์มใบแจ้งซ่อม)
เอกสาร รหัส CS-AM-007 (แบบฟอร์มใบส่งตัวผู้ป่วย)
เอกสาร รหัส CS-AM-007-1 (รายละเอียดผู้ป่วย (แนบใบส่งตัวผู้ป่วย))
เอกสาร รหัส CS-AM-001 (แบบฟอร์มแผนงานประจำวัน)
เอกสาร รหัส CS-AM-002 (แบบฟอร์มบันทึกประจำวันเจ้าหน้าที่อำนวยฯ ตรวจบัตรเข้าชม และอำนวยฯพิเศษ)
เอกสาร รหัส CS-AM-003 (แบบฟอร์มรายงานประจำวันเจ้าหน้าที่ประจำสถานี)
เอกสาร รหัส CS-AM-004 (แบบฟอร์มตรวจความพร้อมใช้งานรถลากชมสัตว์)
เอกสาร รหัส CS-AM-006-2 (แบบฟอร์มเตรียมความพร้อมจุดบริการสถานีขึ้นรถชมสัตว์ Savanna และสถานีช้าง)
เอกสาร รหัส CS-AM-006-7 (แบบฟอร์มเตรียมความพร้อมจุดบริการสถานีขึ้นรถชมสัตว์ Predator และห้องวารีกุญชร)

5.ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

5.1 เตรียมความพร้อมก่อนปฏิบัติงาน

ประชุมก่อนปฏิบัติงานประจำทุกวัน เพื่อรับทราบคณะ และพบปะระหว่าง หัวหน้างานและเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน เพื่อได้รับทราบปัญหาในการปฏิบัติงานที่ผ่านมา และนำไปสู่การแก้ไขโดยตรง

5.2 เตรียมความพร้อมอุปกรณ์ และจุดบริการ ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน

5.2.1 เตรียมและเช็คความพร้อมของอุปกรณ์ที่ต้องใช้ปฏิบัติงาน (แบบฟอร์มตรวจความพร้อมใช้งานรถลากชมสัตว์)

5.2.2 เตรียมความพร้อมจุดให้บริการที่ใช้ปฏิบัติงาน ได้แก่ สถานีขึ้นรถชมสัตว์ Predator Prowl ,สถานีขึ้นรถชมสัตว์ Savanna Safari รวมถึงสถานีขึ้นช้าง (แบบฟอร์มบันทึกประจำวันเจ้าหน้าที่อำนวยฯ ตรวจบัตรเข้าชม และอำนวยฯพิเศษ)

5.2.3 ประสานเจ้าหน้าที่ตรวจบัตร เจ้าหน้าที่ขับรถลาก และวิทยากร ประจำสถานี เพื่อเตรียมความพร้อมของรถและอุปกรณ์บนรถให้พร้อมปฏิบัติงานก่อนถึงเวลารอบให้บริการแก่นักท่องเที่ยว (แบบฟอร์มแผนงานประจำวัน) รวมถึงแจ้งประสานไปทาง เจ้าหน้าที่ฝ่ายจัดการสัตว์ เพื่อเตรียมความพร้อมในโซนแสดงด้วย (คู่มือปฏิบัติงานเจ้าหน้าที่ประจำสถานี)

5.3 ขั้นตอนให้บริการ

5.3.1 สอบถามยอดจำนวนนักท่องเที่ยว จากเจ้าหน้าที่ตรวจบัตรด้านหน้าตู้จำหน่ายบัตรเข้าชม เพื่อทำการเตรียมรถไว้ให้เพียงพอที่จะให้บริการในแต่ละรอบพร้อมจดบันทึก (แบบฟอร์มรายงานประจำวันเจ้าหน้าที่ประจำสถานี)

5.3.2 ประสานกับเจ้าหน้าที่ประจำสถานีขึ้นรถฝั่งตรงข้าม เพื่อส่ง-คืน รถเพื่อใช้ในการรองรับนักท่องเที่ยวในแต่ละรอบบริการให้สัมพันธ์กัน

5.3.3 ประสานกับทาง เจ้าหน้าที่ทุกจุดบริการ ในการตัดรอบการให้บริการนั่งรถชมสัตว์ในแต่ละรอบ เพื่อให้เจ้าหน้าที่ทุกจุดบริการ สามารถแนะนำนักท่องเที่ยวได้อย่างถูกต้องและตรงกัน

5.3.4 คำนวณ ควบคุม ดูแล การรอบในการให้บริการให้เหมาะสมระหว่าง ปริมาณรถที่มี, รอบเวลาในการบริการรถชมสัตว์ , ปริมาณนักท่องเที่ยว และกิจกรรมอื่นๆ ด้วย

5.4 ขั้นตอนให้บริการกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน (กรณีรถเสีย)

5.4.1 เจ้าหน้าที่ขับรถลากชมสัตว์ ประสาน เจ้าหน้าที่ประจำสถานี ผ่านทางวิทยุสื่อสาร หรือ ช่องทางเร่งด่วน เช่น โทรศัพท์มือถือ เพื่อแจ้งเหตุในกรณีรถเสีย

5.4.2 ศูนย์กุญชรประสานช่างยนต์เพื่อเข้าไปดำเนินการแก้ไขอย่างเร่งด่วน (ขั้นตอนการปฏิบัติการฉุกเฉินกรณีรถเสีย)

5.4.3 เจ้าหน้าที่ประจำสถานี ประสานกับทางเจ้าหน้าที่จุดบริการอื่นๆ เพื่อแจ้งรายละเอียดเหตุฉุกเฉิน กรณีที่จำเป็นต้องใช้ระยะเวลานานในการแก้ไขปัญหา หรือไม่สามารถที่จะให้บริการรถชมสัตว์ตามรอบเวลาปกติได้ เพื่อให้ทางเจ้าหน้าที่จุดบริการอื่น แนะนำนักท่องเที่ยวได้ถูกต้อง

5.4.4 ศูนย์กุญชร แจ้งเจ้าหน้าที่ประจำสถานี เมื่อช่างยนต์ทำการแก้ไขเรียบร้อย เพื่อให้เจ้าหน้าที่ประจำสถานีแจ้งไปตามจุดบริการอื่นๆ เพื่อดำเนินกิจกรรมหรือให้บริการได้ตามปกติ

5.5 ขั้นตอนให้บริการกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน (กรณีนักท่องเที่ยวบาดเจ็บ)

5.5.1 เจ้าหน้าที่ขับรถลากชมสัตว์ ประสาน เจ้าหน้าที่ประจำสถานี ผ่านทางวิทยุสื่อสาร หรือ ช่องทางเร่งด่วน เช่น โทรศัพท์มือถือ เพื่อแจ้งเหตุในกรณีมีนักท่องเที่ยวบาดเจ็บ หรือเจ็บป่วย และจำเป็นต้องย้ายผู้ป่วยออกนอกพื้นที่เพื่อทำการรักษาโดยด่วน

5.5.2 ศูนย์กุญชร ประสาน พยาบาล และผู้ที่เกี่ยวข้อง เพื่อเข้าไปดำเนินการแก้ไขอย่างเร่งด่วน (ขั้นตอนการปฏิบัติการฉุกเฉินกรณีมีผู้บาดเจ็บพร้อมการส่งตัวผู้ป่วย)

5.5.3 เจ้าหน้าที่ประจำสถานี ประสานกับทางเจ้าหน้าที่จุดบริการอื่นๆ เพื่อแจ้งรายละเอียดเหตุฉุกเฉิน กรณีที่จำเป็นต้องใช้ระยะเวลานานในการแก้ไขปัญหา หรือไม่สามารถที่จะให้บริการรถชมสัตว์ตามรอบเวลาปกติได้ เพื่อให้ทางเจ้าหน้าที่จุดบริการอื่น แนะนำนักท่องเที่ยวได้ถูกต้อง

5.5.4 ศูนย์กุญชร แจ้งเจ้าหน้าที่ประจำสถานี เมื่อทำการย้ายผู้ป่วยออกจากพื้นที่เรียบร้อยแล้ว เพื่อให้เจ้าหน้าที่ประจำสถานีแจ้งไปตามจุดบริการอื่นๆ เพื่อดำเนินกิจกรรมหรือให้บริการได้ตามปกติ

5.6 ขั้นตอนให้บริการกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน (กรณีสัตว์หลุด)

5.6.1 เจ้าหน้าที่ขับรถลากชมสัตว์ ประสาน เจ้าหน้าที่ประจำสถานี ผ่านทางวิทยุสื่อสาร หรือ ช่องทางเร่งด่วน เช่น โทรศัพท์มือถือ เพื่อแจ้งเหตุในกรณีมีสัตว์หลุด โดยเฉพาะสัตว์ที่อันตรายและสามารถทำร้ายนักท่องเที่ยวได้ จำเป็นต้องทำการจัดการอย่างเร่งด่วน

5.6.2 ศูนย์กุญชรประสานเจ้าหน้าที่เลี้ยงสัตว์ เพื่อเข้าไปดำเนินการแก้ไขทันที (ขั้นตอนการปฏิบัติการฉุกเฉินพร้อมแผนมาตรการควบคุมสัตว์หลุด)

5.6.3 เจ้าหน้าที่ประจำสถานี ประสานกับทางเจ้าหน้าที่จุดบริการอื่นๆ เพื่อแจ้งรายละเอียดเหตุฉุกเฉิน กรณีที่จำเป็นต้องใช้ระยะเวลานานในการแก้ไขปัญหา หรือไม่สามารถที่จะให้บริการรถชมสัตว์ตามรอบเวลาปกติได้ เพื่อให้ทางเจ้าหน้าที่จุดบริการอื่น แนะนำนักท่องเที่ยวได้ถูกต้อง

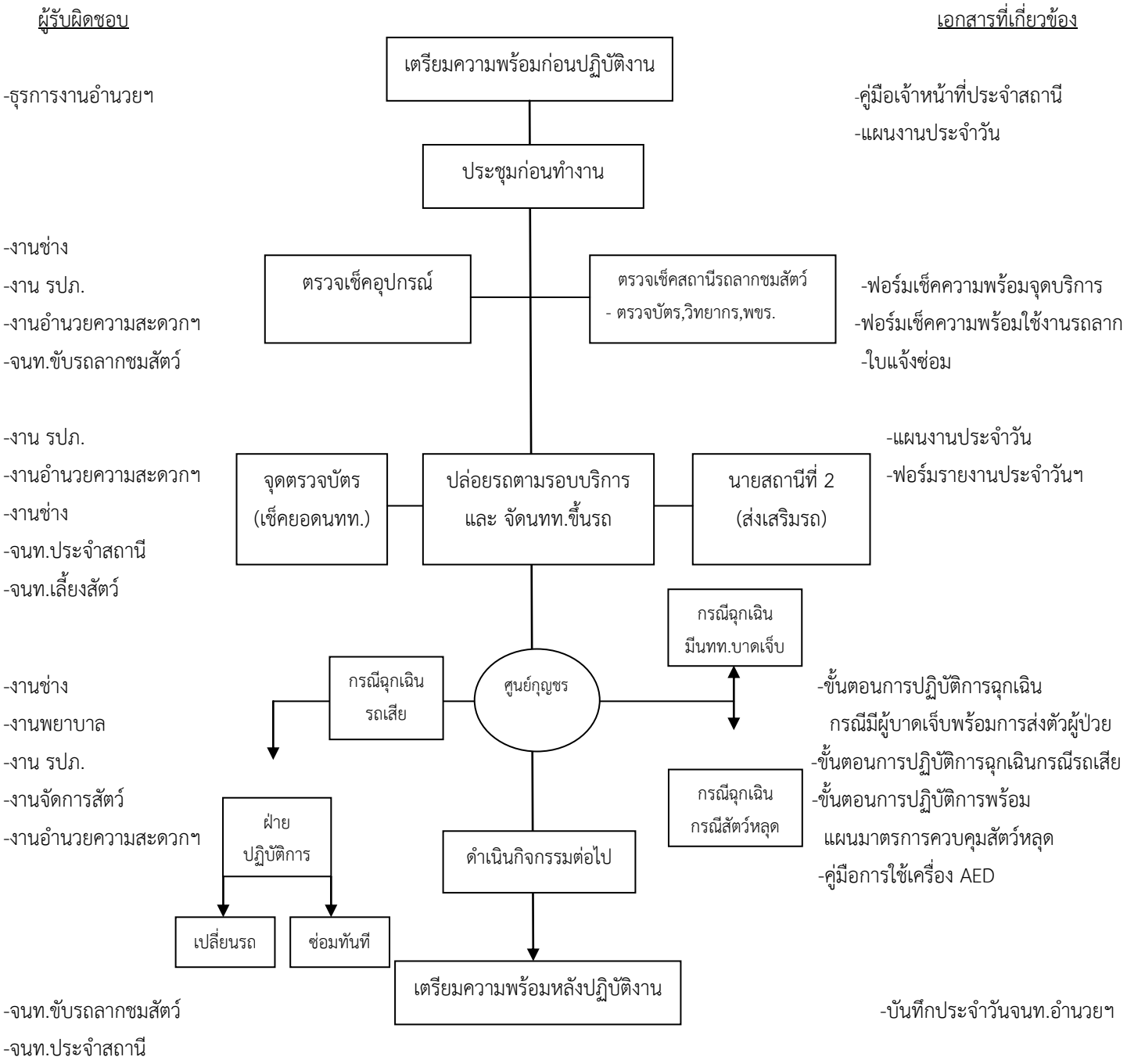
5.6.4 ศูนย์กุญชร แจ้งเจ้าหน้าที่ประจำสถานี เมื่อทำการย้ายผู้ป่วยออกจากพื้นที่เรียบร้อยแล้ว เพื่อให้เจ้าหน้าที่ประจำสถานีแจ้งไปตามจุดบริการอื่นๆ เพื่อดำเนินกิจกรรมหรือให้บริการได้ตามปกติ

5.7 เตรียมความพร้อมหลังปฏิบัติงาน

5.7.1 แจ้งศูนย์กุญชร ในการบริการรอบรถชมสัตว์คันสุดท้าย เพื่อให้ทางเจ้าหน้าที่จัดการสัตว์รับทราบและเตรียมการในการเก็บสัตว์เข้าที่พักต่อไป

5.7.2 เก็บและเช็คความพร้อมของอุปกรณ์และจุดให้บริการหลังปฏิบัติงาน ได้แก่ สถานีขึ้นรถชมสัตว์ Predator Prowl , สถานีขึ้นรถชมสัตว์ Savanna Safari รวมถึงสถานีขึ้นช้าง (แบบฟอร์มบันทึกประจำวันเจ้าหน้าที่อำนวยฯ ตรวจบัตรเข้าชมและอำนวยฯพิเศษ)

Flow chart กระบวนการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ประจำสถานีรถลากชมสัตว์



1.วัตถุประสงค์

1. กระบวนการทำงานอย่างเป็นระบบ
2. ลูกค้าเกิดความพึงพอใจสูงสุด
3. เพิ่มมาตรฐานในด้านความปลอดภัยให้แก่ลูกค้า

2.ขอบเขต

งานอำนวยความสะดวกนักท่องเที่ยว ฝ่ายบริการ สำนักงานเชียงใหม่ไนท์ซาฟารี

3.ผู้ปฏิบัติ

เจ้าหน้าที่ขับรถบริการ และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง เพื่อช่วยปฏิบัติหน้าที่ขับรถบริการ

4.เอกสารที่เกี่ยวข้อง

เอกสาร รหัส WI-SV-003 (คู่มือการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ขับรถบริการ)
เอกสาร รหัส WI-SV-004 (คู่มือการใช้เครื่อง AED)
เอกสาร รหัส WI-SV-005 (ขั้นตอนการปฏิบัติการฉุกเฉินกรณีมีผู้บาดเจ็บพร้อมการส่งตัวผู้ป่วย)
เอกสาร รหัส WI-SV-006 (ขั้นตอนการปฏิบัติการฉุกเฉินพร้อมแผนมาตรการควบคุมสัตว์หลุด)
เอกสาร รหัส WI-SV-007 (ขั้นตอนการปฏิบัติการฉุกเฉินกรณีรถเสีย)
เอกสาร รหัส FM-SV-009 (แบบฟอร์มใบแจ้งซ่อม)
เอกสาร รหัส FM-SV-007 (แบบฟอร์มใบส่งตัวผู้ป่วย)
เอกสาร รหัส FM-SV-001 (แบบฟอร์มแผนงานประจำวัน)
เอกสาร รหัส FM-SV-004 (แบบฟอร์มตรวจความพร้อมใช้งานรถลากชมสัตว์)
เอกสาร รหัส FM-SV-005 (แบบฟอร์มบันทึกการใช้รถลากบริการประจำเดือน)

5.ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

5.1 เตรียมความพร้อมก่อนปฏิบัติงาน

ประชุมก่อนปฏิบัติงานประจำทุกวัน เพื่อรับทราบคณะ และพบปะระหว่าง หัวหน้างานและเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน เพื่อได้รับทราบปัญหาในการปฏิบัติงานที่ผ่านมา และนำไปสู่การแก้ไขโดยตรง

5.2 เตรียมความพร้อมอุปกรณ์ และจุดบริการ ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน

5.2.1 เตรียมและเช็คความพร้อมของรถลากพ่วงที่ต้องใช้ปฏิบัติงาน (แบบฟอร์มตรวจความพร้อมใช้งานรถลากชมสัตว์)

5.2.2 ประสานเจ้าหน้าที่บรรยายบนรถลากชมสัตว์ และเจ้าหน้าที่ประจำสถานีรถชมสัตว์เพื่อเตรียมความพร้อมของรถและอุปกรณ์บนรถให้พร้อมปฏิบัติงานก่อนถึงเวลารอบให้บริการแก่นักท่องเที่ยว (คู่มือการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ขับรถบริการ)

5.3 ขั้นตอนให้บริการ

5.3.1 ช่วยงานในสถานีขึ้นรถ และจัดนักท่องเที่ยวขึ้นรถตามรอบบริการ

5.3.2 ปฏิบัติงานร่วมกับวิทยากรในการให้บริการรถชมสัตว์ตามรอบบริการ

5.3.3 ประสานกับทางเจ้าหน้าที่ประจำสถานี เพื่อรองรับรถเสริมในให้บริการของสถานีที่ 2

5.3.4 ควบคุมความเร็วและเลือกจุดจอดให้เหมาะสมกับการชมสัตว์ของพ่วงหน้า-พ่วงหลัง

5.4 ขั้นตอนให้บริการกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน (กรณีรถเสีย)

5.4.1 เจ้าหน้าที่ขับรถลากชมสัตว์ ประสาน เจ้าหน้าที่ประจำสถานี ผ่านทางวิทยุสื่อสาร หรือ ช่องทางเร่งด่วน เช่น โทรศัพท์มือถือ เพื่อแจ้งเหตุในกรณีรถเสีย และพยายามจอดรถไว้ริมข้างทางที่สุด

5.4.2 ศูนย์กุญชร ประสานช่างยนต์ เพื่อเข้าไปดำเนินการแก้ไขอย่างเร่งด่วน

5.4.3 ร่วมกับวิทยากรประจำรถ ช่วยดูแลนักท่องเที่ยวบนรถไม่ให้ตกใจ หรือลงจากรถ

5.4.4 ประสานกับเจ้าหน้าที่ประจำสถานี หรือ ศูนย์กุญชร เพื่อแจ้งให้เจ้าหน้าที่เลี้ยงสัตว์ที่อยู่ประจำใกล้จุดเกิดเหตุเข้ามาช่วยดูแลความปลอดภัยให้นักท่องเที่ยวจากสัตว์ในโซนแสดง ในระหว่างช่างยนต์ดำเนินการซ่อมแซมรถอยู่

5.4.5 เมื่อช่างยนต์ทำการซ่อมรถลากพ่วงเรียบร้อย ต้องทำการถ่ายโอนนักท่องเที่ยวไปยังรถลากพ่วงที่พร้อมใช้งานได้อย่างปลอดภัย โดยทำงานร่วมกับวิทยากรประจำรถในการแนะนำนักท่องเที่ยว

5.4.6 ศูนย์กุญชร แจ้งเจ้าหน้าที่ประจำสถานี เมื่อช่างยนต์ทำการแก้ไขเรียบร้อย เพื่อให้เจ้าหน้าที่ประจำสถานีแจ้งไปตามจุดบริการอื่นๆ เพื่อดำเนินกิจกรรมหรือให้บริการได้ตามปกติ

5.5 ขั้นตอนให้บริการกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน (กรณีนักท่องเที่ยวบาดเจ็บ)

5.5.1 เจ้าหน้าที่ขับรถลากชมสัตว์ ประสาน เจ้าหน้าที่ประจำสถานี ผ่านทางวิทยุสื่อสาร หรือ ช่องทางเร่งด่วน เช่น โทรศัพท์มือถือ เพื่อแจ้งเหตุในกรณีมีนักท่องเที่ยวบาดเจ็บ หรือเจ็บป่วย และจำเป็นต้องย้ายผู้ป่วยออกนอกพื้นที่เพื่อทำการรักษาโดยด่วน

5.5.2 ศูนย์กุญชร ประสาน พยาบาล และผู้ที่เกี่ยวข้อง เพื่อเข้าไปดำเนินการแก้ไขอย่างเร่งด่วน (ขั้นตอนการปฏิบัติการฉุกเฉินกรณีมีผู้บาดเจ็บพร้อมการส่งตัวผู้ป่วย)

5.5.3 ร่วมกับวิทยากรประจำรถ ช่วยดูแลนักท่องเที่ยวที่บาดเจ็บในเบื้องต้น ระหว่างรอหน่วยพยาบาลเข้ามาในพื้นที่

5.5.4 ในระหว่างพยาบาลเข้าช่วยเหลือผู้ป่วย เจ้าหน้าที่ขับรถลากพ่วงร่วมกับวิทยากรประจำรถ ต้องช่วยดูแลนักท่องเที่ยวบนรถไม่ให้ตกใจ หรือลงจากรถ

5.5.5 เจ้าหน้าที่ขับรถลากชมสัตว์ แจ้งเจ้าหน้าที่ประจำสถานี หรือ ศูนย์กุญชร เมื่อทำการย้ายผู้ป่วยออกจากพื้นที่เรียบร้อยแล้ว เพื่อให้เจ้าหน้าที่ประจำสถานีแจ้งไปตามจุดบริการอื่นๆ เพื่อดำเนินกิจกรรมหรือให้บริการได้ตามปกติ

5.6 ขั้นตอนให้บริการกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน (กรณีสัตว์หลุด)

5.6.1 เจ้าหน้าที่ขับรถลากชมสัตว์ ประสาน เจ้าหน้าที่ประจำสถานี ผ่านทางวิทยุสื่อสาร หรือ ช่องทางเร่งด่วน เช่น โทรศัพท์มือถือ เพื่อแจ้งเหตุในกรณีมีสัตว์หลุด โดยเฉพาะสัตว์ที่อันตรายและสามารถทำร้ายนักท่องเที่ยวได้ จำเป็นต้องทำการจัดการอย่างเร่งด่วน

5.6.2 ศูนย์กุญชร ประสาน เจ้าหน้าที่สัตวแพทย์ เพื่อเข้าไปดำเนินการแก้ไขอย่างเร่งด่วน (ขั้นตอนการปฏิบัติการฉุกเฉินพร้อมแผนมาตรการควบคุมสัตว์หลุด)

5.6.3 ร่วมกับวิทยากรประจำรถ ช่วยดูแลนักท่องเที่ยวบนรถไม่ให้ตกใจ หรือลงจากรถ

5.6.4 ประสานกับเจ้าหน้าที่ประจำสถานี หรือ ศูนย์กุญชร เพื่อให้แจ้งเหตุให้เจ้าหน้าที่ตามจุดบริการต่างๆ เพื่อแนะนำนักท่องเที่ยว ในกรณีที่ไม่สามารถทำการให้บริการรถตามรอบบริการปกติได้

5.6.5 เมื่อช่างยนต์ทำการซ่อมรถลากพ่วงเรียบร้อย ต้องทำการถ่ายโอนนักท่องเที่ยวไปยังรถลากพ่วงที่พร้อมใช้งานได้อย่างปลอดภัย โดยทำงานร่วมกับวิทยากรประจำรถในการแนะนำนักท่องเที่ยว

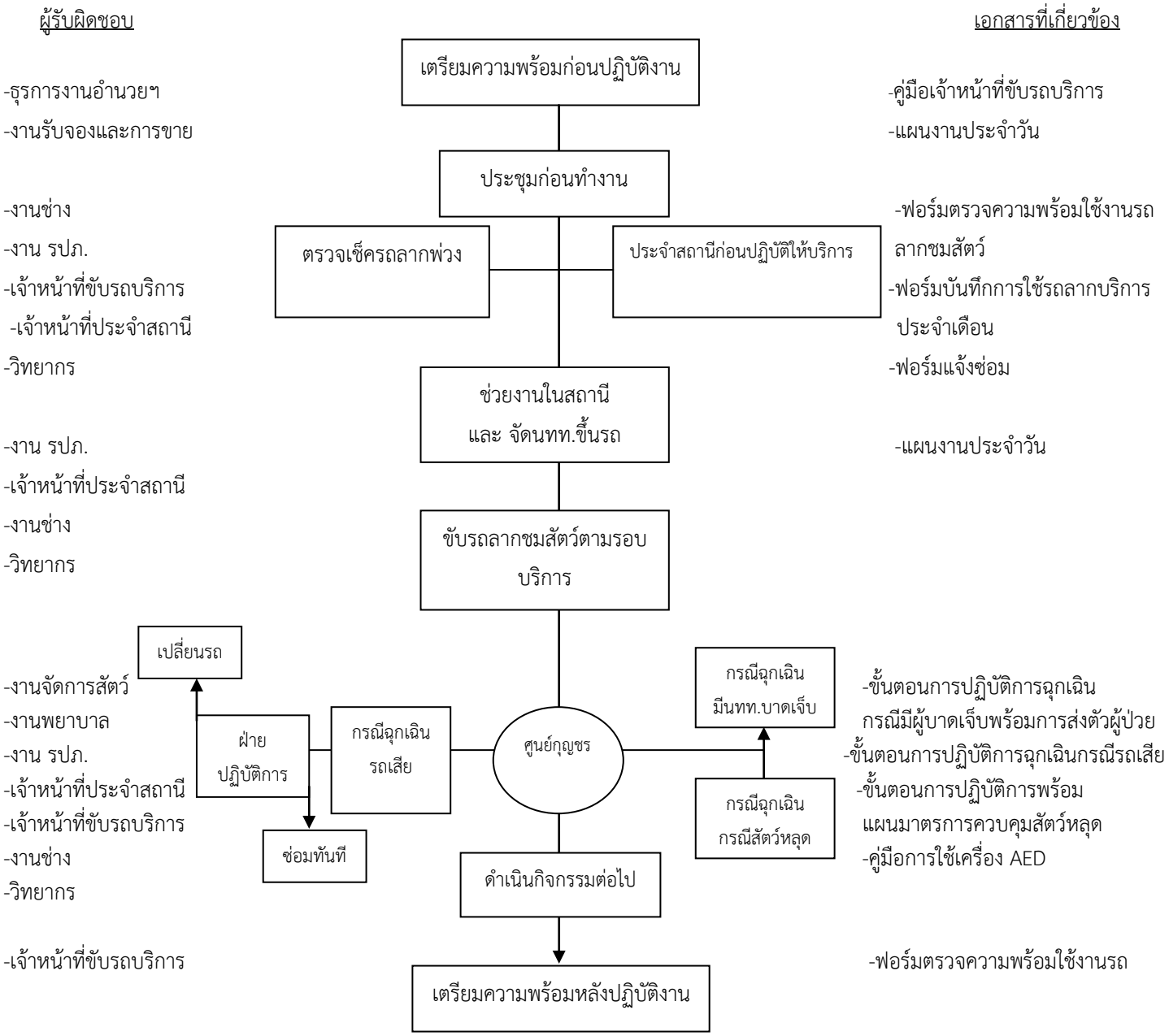
5.6.6 ศูนย์กุญชร แจ้งเจ้าหน้าที่ประจำสถานี เมื่อช่างยนต์ทำการแก้ไขเรียบร้อย เพื่อให้เจ้าหน้าที่ประจำสถานีแจ้งไปตามจุดบริการอื่นๆ เพื่อดำเนินกิจกรรมหรือให้บริการได้ตามปกติ

5.7 เตรียมความพร้อมหลังปฏิบัติงาน

5.7.1 หลังจากให้บริการรถรอบสุดท้าย นำรถลากพ่วงไปเก็บที่โรงจอดรถให้เรียบร้อย

5.7.2 เก็บและเช็คความพร้อมของอุปกรณ์หลังปฏิบัติงาน (แบบฟอร์มตรวจความพร้อมใช้งานรถลากชมสัตว์)

Flow chart กระบวนการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ขับรถบริการ



1.วัตถุประสงค์

1. กระบวนการทำงานอย่างเป็นระบบ
2. ลูกค้าเกิดความพึงพอใจสูงสุด
3. เพิ่มมาตรฐานในด้านความปลอดภัยให้แก่ลูกค้า

2.ขอบเขต

งานอำนวยความสะดวกนักท่องเที่ยว ฝ่ายบริการ สำนักงานเชียงใหม่ไนท์ซาฟารี

3.ผู้ปฏิบัติ

วิทยากร และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง เพื่อช่วยปฏิบัติหน้าที่วิทยากร

4.เอกสารที่เกี่ยวข้อง

เอกสาร รหัส WI-SV-003 (คู่มือการปฏิบัติงานวิทยากร)
เอกสาร รหัส WI-SV-009 (สคริบรรยายวิทยากร)
เอกสาร รหัส WI-SV-004 (คู่มือการใช้เครื่อง AED)
เอกสาร รหัส WI-SV-005 (ขั้นตอนการปฏิบัติการฉุกเฉินกรณีมีผู้บาดเจ็บพร้อมการส่งตัวผู้ป่วย)
เอกสาร รหัส WI-SV-006 (ขั้นตอนการปฏิบัติการฉุกเฉินพร้อมแผนมาตรการควบคุมสัตว์หลุด)
เอกสาร รหัส WI-SV-007 (ขั้นตอนการปฏิบัติการฉุกเฉินกรณีรถเสีย)
เอกสาร รหัส FM-SV-001 (แบบฟอร์มแผนงานประจำวัน)
เอกสาร รหัส FM-SV-005 (แบบฟอร์มบันทึกประจำวันวิทยากร)
เอกสาร รหัส FM-SV-009 (แบบฟอร์มใบแจ้งซ่อม)
เอกสาร รหัส FM-SV-001 (แบบฟอร์มแผนงานประจำวัน)
เอกสาร รหัส FM-SV-007 (แบบฟอร์มใบส่งตัวผู้ป่วย)
เอกสาร รหัส FM-SV-007-1 รายละเอียดผู้ป่วย (แนบใบส่งตัวผู้ป่วย)

5.ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

5.1 เตรียมความพร้อมก่อนปฏิบัติงาน

ประชุมก่อนปฏิบัติงานประจำทุกวัน เพื่อรับทราบคณะ และพบปะระหว่าง หัวหน้างานและเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน เพื่อได้รับทราบปัญหาในการปฏิบัติงานที่ผ่านมา และนำไปสู่การแก้ไขโดยตรง (แบบฟอร์มแผนงานประจำวัน)

5.2 เตรียมความพร้อมอุปกรณ์ และจุดบริการ ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน

5.2.1 เตรียมและเช็คความพร้อมของอุปกรณ์ที่ต้องใช้ปฏิบัติงาน (แบบฟอร์มบันทึกประจำวันวิทยากร)

5.2.2 ประสานเจ้าหน้าที่ประจำสถานีรถชมสัตว์ เพื่อเตรียมความพร้อมของรถและอุปกรณ์บนรถให้พร้อมปฏิบัติงานก่อนถึงเวลารอบให้บริการแก่นักท่องเที่ยว (คู่มือปฏิบัติงานวิทยากร)

5.3 ขั้นตอนให้บริการ

5.3.1 ช่วยงานในสถานีขึ้นรถ และจัดนักท่องเที่ยวขึ้นรถตามรอบบริการ

5.3.2 ปฏิบัติงานร่วมกับเจ้าหน้าที่ขับรถบริการในการให้บริการรถชมสัตว์ตามรอบบริการ

5.3.3 เนื้อหาในการบรรยายมีความเหมาะสมและเนื้อหาถูกต้อง ทำให้นักท่องเที่ยวได้รับความรู้และความสนุกสนานไปกับกิจกรรมนั่งรถชมสัตว์ทั้งพ่วงหน้าและพ่วงหลัง (สคริบรรยายวิทยากร)

5.4 ขั้นตอนให้บริการกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน (กรณีรถเสีย)

5.4.1 ประสานเจ้าหน้าที่ประจำสถานี ผ่านทางวิทยุสื่อสาร หรือ ช่องทางเร่งด่วน เช่น โทรศัพท์มือถือ เพื่อแจ้งเหตุในกรณีรถเสีย

5.4.2 ร่วมกับเจ้าหน้าที่ขับรถบริการ ช่วยดูแลนักท่องเที่ยวบนรถไม่ให้ตกใจและคอยควบคุมสถานการณ์บนรถ

5.4.5 เมื่อช่างยนต์ทำการซ่อมรถลากพ่วงเรียบร้อย ทำหน้าที่แนะนำและต้องทำการถ่ายโอนนักท่องเที่ยวไปยังรถลากพ่วงที่พร้อมใช้งานได้อย่างปลอดภัย โดยทำงานร่วมกับเจ้าหน้าที่ขับรถบริการในการแนะนำและอำนวยความสะดวกนักท่องเที่ยว

5.4.6 ศูนย์กุญชร แจ้งเจ้าหน้าที่ประจำสถานี เมื่อช่างยนต์ทำการแก้ไขเรียบร้อย เพื่อให้เจ้าหน้าที่ประจำสถานีแจ้งไปตามจุดบริการอื่นๆ เพื่อดำเนินกิจกรรมหรือให้บริการได้ตามปกติ

5.5 ขั้นตอนให้บริการกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน (กรณีนักท่องเที่ยวบาดเจ็บ)

5.5.1 ร่วมกับเจ้าหน้าที่ขับรถลากชมสัตว์ ประสานเจ้าหน้าที่ประจำสถานี ผ่านทางวิทยุสื่อสาร หรือ ช่องทางเร่งด่วน เช่น โทรศัพท์มือถือ เพื่อแจ้งเหตุในกรณีมีนักท่องเที่ยวบาดเจ็บ หรือเจ็บป่วย และจำเป็นต้องย้ายผู้ป่วยออกนอกพื้นที่เพื่อทำการรักษาโดยด่วน

5.5.2 ศูนย์กุญชร ประสาน พยาบาล และผู้ที่เกี่ยวข้อง เพื่อเข้าไปดำเนินการแก้ไขอย่างเร่งด่วน (ขั้นตอนการปฏิบัติการฉุกเฉินกรณีมีผู้บาดเจ็บพร้อมการส่งตัวผู้ป่วย)

5.5.3 ร่วมกับพยาบาล ช่วยดูแลนักท่องเที่ยวที่บาดเจ็บในเบื้องต้น ระหว่างรอหน่วยพยาบาลเข้ามาในพื้นที่

5.5.4 ในระหว่างพยาบาลเข้าช่วยเหลือผู้ป่วย วิทยากร ต้องช่วยดูแลนักท่องเที่ยวบนรถไม่ให้ตกใจ หรือลงจากรถ หรือเข้าช่วยพยาบาลในการดูแลนักท่องเที่ยวที่บาดเจ็บ

5.5.5 แจ้งเจ้าหน้าที่ประจำสถานี หรือ ศูนย์กุญชร เมื่อทำการย้ายผู้ป่วยออกจากพื้นที่เรียบร้อยแล้ว เพื่อให้เจ้าหน้าที่ประจำสถานีแจ้งไปตามจุดบริการอื่นๆ เพื่อดำเนินกิจกรรมหรือให้บริการได้ตามปกติ

5.6 ขั้นตอนให้บริการกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน (กรณีสัตว์หลุด)

5.6.1 วิทยากรประสาน เจ้าหน้าที่ประจำสถานี ผ่านทางวิทยุสื่อสาร หรือ ช่องทางเร่งด่วน เช่น โทรศัพท์มือถือ เพื่อแจ้งเหตุในกรณีมีสัตว์หลุด โดยเฉพาะสัตว์ที่อันตรายและสามารถทำร้ายนักท่องเที่ยวได้ จำเป็นต้องทำการจัดการอย่างเร่งด่วน (ขั้นตอนการปฏิบัติการฉุกเฉินพร้อมแผนมาตรการควบคุมสัตว์หลุด)

5.6.2 ศูนย์กุญชร ประสาน สัตวแพทย์หรือทีมงานจัดการสัตว์ เพื่อเข้าไปดำเนินการแก้ไขอย่างเร่งด่วน

5.6.3 ร่วมกับเจ้าหน้าที่ขับรถบริการ ช่วยดูแลนักท่องเที่ยวบนรถไม่ให้ตกใจ หรือลงจากรถ

5.6.4 ประสานกับเจ้าหน้าที่ประจำสถานี หรือ ศูนย์กุญชร เพื่อให้แจ้งเหตุให้เจ้าหน้าที่ตามจุดบริการต่างๆ เพื่อแนะนำนักท่องเที่ยว ในกรณีที่ไม่สามารถทำการให้บริการรถตามรอบบริการปกติได้

5.6.5 เมื่อช่างยนต์ทำการซ่อมรถลากพ่วงเรียบร้อย วิทยากรต้องทำการถ่ายโอนนักท่องเที่ยวไปยังรถลากพ่วงที่พร้อมใช้งานได้อย่างปลอดภัย โดยทำงานร่วมกับเจ้าหน้าที่ขับรถบริการในการแนะนำนักท่องเที่ยว

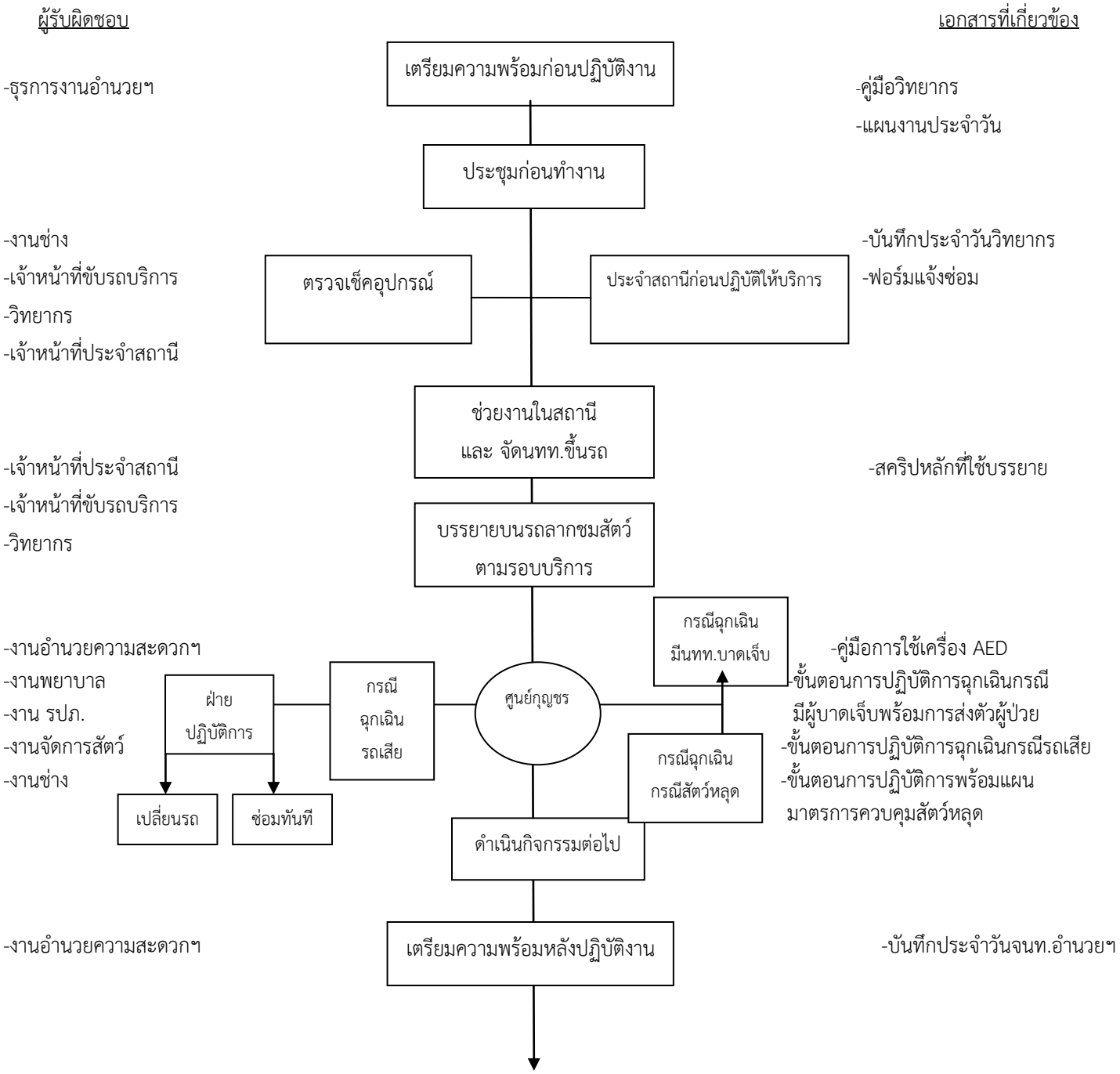
5.6.6 ศูนย์กุญชร แจ้งเจ้าหน้าที่ประจำสถานี เมื่อช่างยนต์ทำการแก้ไขเรียบร้อย เพื่อให้เจ้าหน้าที่ประจำสถานีแจ้งไปตามจุดบริการอื่นๆ เพื่อดำเนินกิจกรรมหรือให้บริการได้ตามปกติ

5.7 เตรียมความพร้อมหลังปฏิบัติงาน

5.7.1 เก็บและเช็คความพร้อมของอุปกรณ์หลังปฏิบัติงาน (บันทึกประจำวันวิทยากร)

	No. QP-SV-04		
	มีผลบังคับใช้เมื่อ	: 15/08/2559	ปรับปรุงครั้งที่ : 0
	กำหนดการปรับปรุง	:	หน้าที่ : 4 จาก 4
เรื่อง : กระบวนการปฏิบัติงานวิทยากร			

Flow chart กระบวนการปฏิบัติงานของวิทยากร



1. วัตถุประสงค์

1.1 เพื่อจำหน่ายบัตรเข้าชมให้แก่ลูกค้า

2. ขอบเขต

2.1 จุดจำหน่ายบัตร สำนักงานเชียงใหม่ไนท์ซาฟารี

3. ผู้รับผิดชอบ

3.1 เจ้าหน้าที่บริหารบัตรเข้าชม

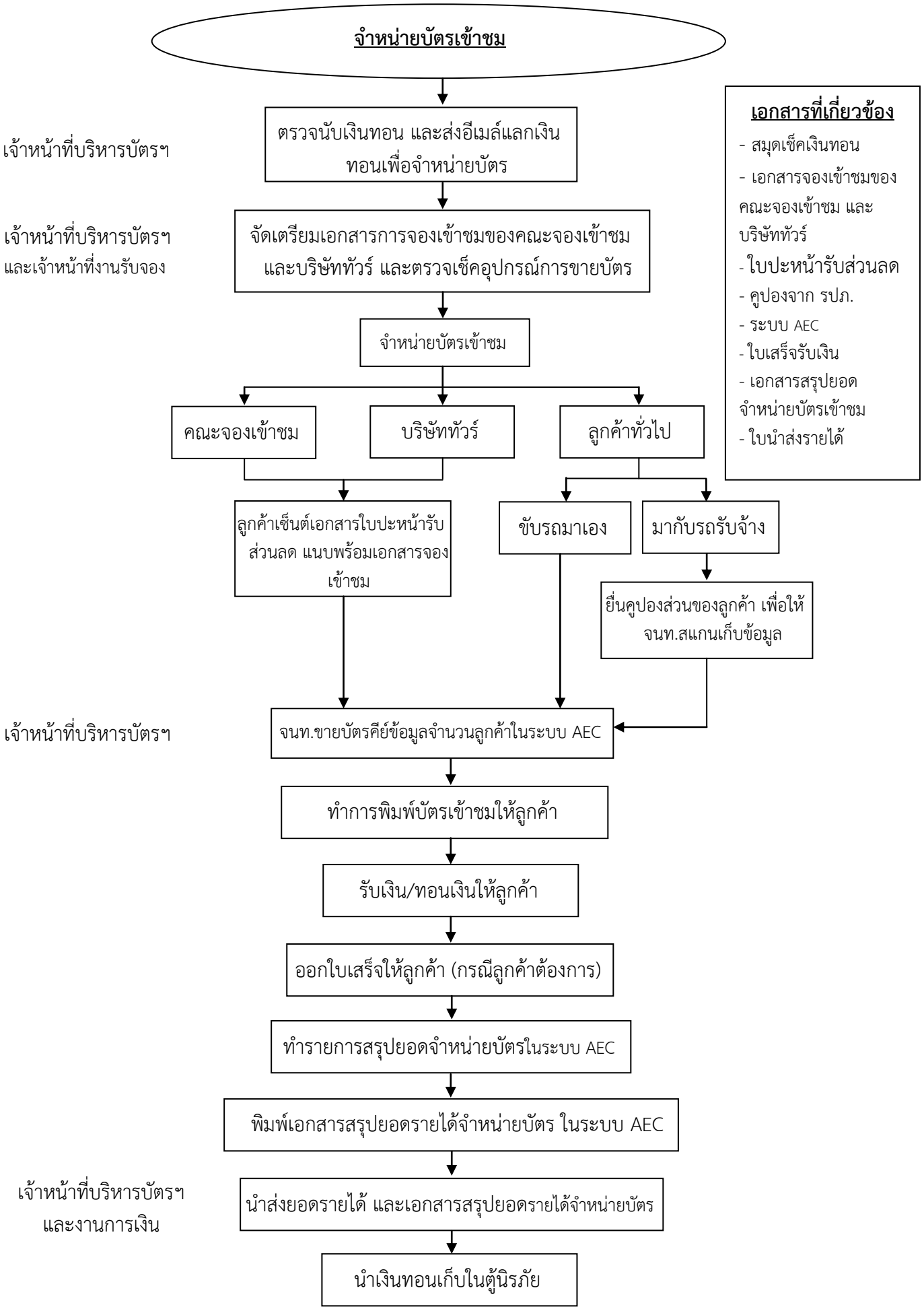
4. เอกสารที่เกี่ยวข้อง

4.1 สมุดเช็คเงินทอน
4.2 เอกสารจองเข้าชมของคณะจองเข้าชม และบริษัททัวร์
4.3 ใบปะหน้ารับส่วนลด
4.4 คูปองจาก รปภ.
4.5 ระบบ AEC
4.6 ใบเสร็จรับเงิน
4.7 เอกสารสรุปยอดจำหน่ายบัตรเข้าชม
4.8 ใบนำส่งรายได้

5. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

5.1 ตรวจนับเงินทอน และส่งอีเมล์แลกเงินทอนเพื่อจำหน่ายบัตร
5.2 จัดเตรียมเอกสารการจองเข้าชมของคณะจองเข้าชม และบริษัททัวร์ และตรวจเช็คอุปกรณ์การขายบัตร
5.3 จำหน่ายบัตรเข้าชมให้แก่ลูกค้า 3 ประเภท
5.3.1 ลูกค้าบริษัททัวร์ โดยจะมีเอกสารการจองเข้าชมแล้ว
5.3.2 ลูกค้าคณะจองเข้าชม โดยจะมีเอกสารการจองเข้าชมแล้ว
5.3.3 ลูกค้าทั่วไป (Walk in)
5.3.3.1 ขับรถส่วนตัวมาเอง
5.3.3.2 มากับรถรับจ้าง และ มัคคุเทศก์ จะต้องรับคูปองที่ รปภ. จุดทางเข้า เพื่อสแกนใช้เป็นข้อมูล ในการรับค่าคอมมิชชั่นของรถรับจ้าง และมัคคุเทศก์ ที่จุดจำหน่ายบัตร
5.4 เจ้าหน้าที่ขายบัตรคีย์ข้อมูลจำนวนลูกค้าในระบบ AEC
5.5 ทำการพิมพ์บัตรเข้าชมให้ลูกค้า
5.6 รับเงิน/ทอนเงินให้ลูกค้า
5.7 ทำการออกใบเสร็จรับเงินให้ลูกค้า กรณีที่ลูกค้าต้องการใบเสร็จ
5.8 สรุปรายงานการจำหน่ายบัตรเข้าชมในระบบ AEC
5.9 พิมพ์เอกสารสรุปยอดรายได้จำหน่ายบัตรในระบบ AEC
5.10 นำส่งเงินรายได้ และเอกสารสรุปรายงานการจำหน่ายบัตร ให้แก่งานการเงิน
5.11 เก็บเงินทอนเข้าตู้นิรภัย

	No. QP-TK-01
	มีผลบังคับใช้เมื่อ : 15/08/2559 ปรับปรุงครั้งที่ : 0
	กำหนดการปรับปรุง : หน้าที่ : 2 จาก 2
เรื่อง : กระบวนการจำหน่ายบัตรเข้าชม	



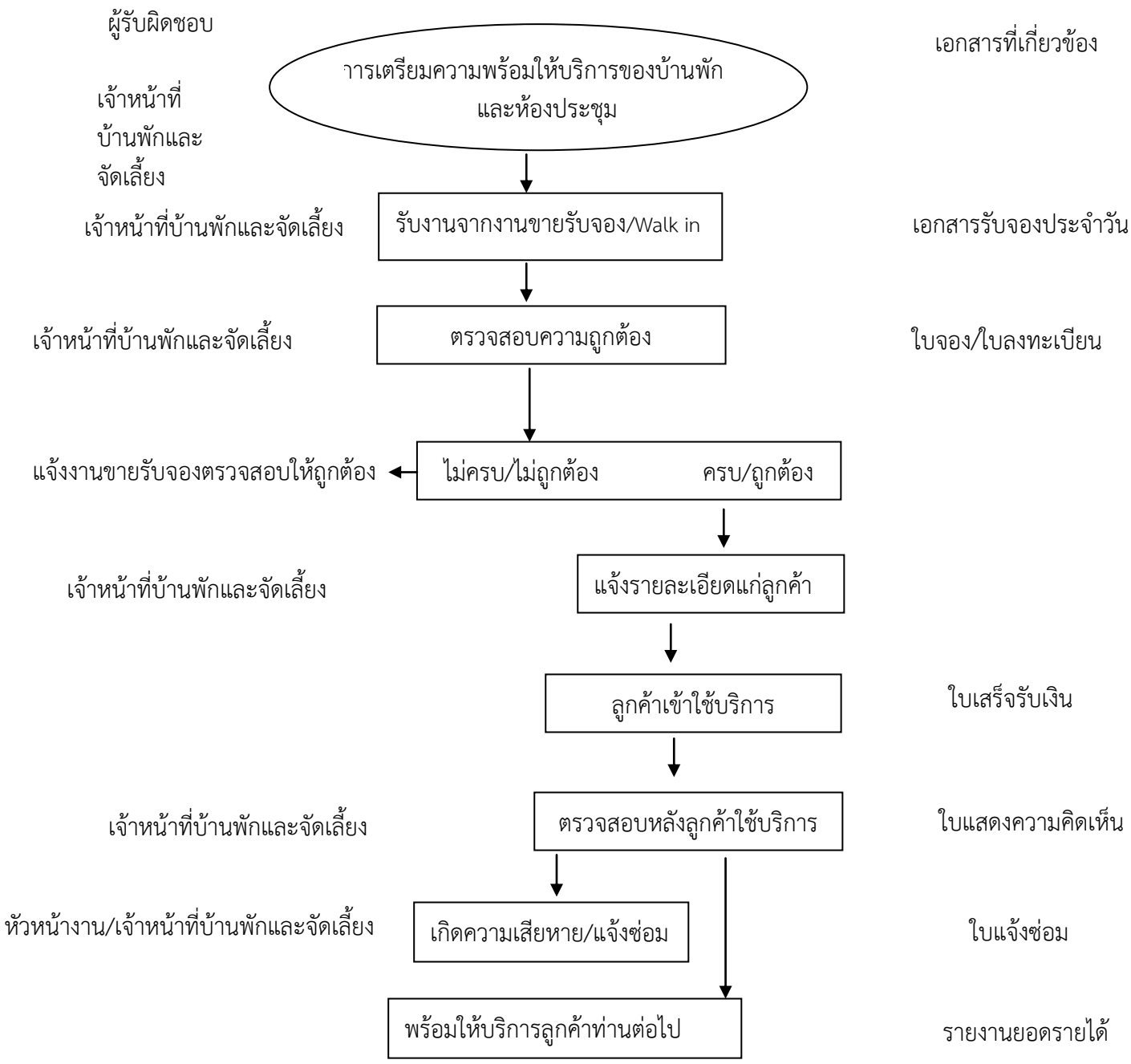
เรื่อง : การให้บริการลูกค้าบ้านพักและห้องประชุมจัดเลี้ยง

1. วัตถุประสงค์
   1.1 เพื่อให้การบริการได้มาตรฐาน เป็นที่ยอมรับและเกิดความประทับใจ
2. ขอบเขต
   2.1 บ้านพักและห้องประชุม ภายในสำนักงานเชียงใหม่ไนท์ซาฟารี
3. ผู้รับผิดชอบ
   3.1 หัวหน้างานบ้านพัก จัดเลี้ยงและกิจกรรม
   3.2 เจ้าหน้าที่งานบ้านพักและเจ้าหน้าที่จัดเลี้ยง
   3.3 ลูกจ้างชั่วคราวและลูกจ้างโครงการ

4. เอกสารที่เกี่ยวข้อง
   4.1 ใบรับจอง
   4.2 ใบลงทะเบียน
   4.3 ใบเสร็จรับเงิน
   4.4 ใบแสดงความคิดเห็น
   4.5 รายงานยอดรายได้
   4.6 ใบแจ้งซ่อม
5. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน
   5.1 เตรียมความพร้อมของห้องพักและห้องประชุม
   5.2 รับงานจากงานขาย/รับจอง หรือลูกค้าติดต่อโดยตรง(Walk in)
   5.3 ตรวจสอบความถูกต้องของเอกสาร
   5.4 แจ้งรายละเอียดการให้บริการ
   5.5 นำพาลูกค้าเข้าที่พักและ/หริอห้องประชุม
   5.6 ดูแลการให้บริการ ให้คำแนะนำและคอยช่วยเหลือ
   5.7 ตรวจสอบความเรียบร้อยหลังลูกค้าใช้บริการ
   5.8 แจ้งผู้เกี่ยวข้องเพื่อทำการแก้ไข,ซ่อมแซ่ม กรณีห้องพักและ/หรือห้องประชุมเสียหายจากการใช้งาน
   5.9 ทำความสะอาดและจัดเตรียมวัสดุ,อุปกรณ์ เพื่อเตรียมให้บริการลูกค้าท่านอื่นต่อไป

	No. QP-VL-01
	มีผลบังคับใช้เมื่อ : 15/08/2559 ปรับปรุงครั้งที่ : 0
	กำหนดการปรับปรุง : หน้าที่ : 2 จาก 2
เรื่อง : การให้บริการลูกค้าบ้านพักและห้องประชุมจัดเลี้ยง	

Flow Chart



คู่มือการปฏิบัติงาน

บริหารงานทั่วไป ฝ่ายบริการ



งานบริหารงานทั่วไป ฝ่ายบริการ

สำนักงานเชียงใหม่ไนท์ซาฟารี ปี พ.ศ. 255๙

สารบัญ

เรื่อง	**หน้า**
วัตถุประสงค์การจัดตั้ง	3
วิสัยทัศน์/พันธกิจ/ยุทธศาสตร์	4
กลยุทธ์	5
อุดมการณ์ ค่า ของ สพค.	7
หน่วยงานในสังกัด	8
โครงสร้างและกรอบอัตรากำลังสำนักงานพัฒนาพิงคนคร (องค์การมหาชน)	9
โครงสร้างฝ่ายบริการ	10
โครงสร้างงานบริหารงานทั่วไป	11
ภารกิจของงานบริหารงานทั่วไป	12
การรับหนังสือ	12
ขั้นตอนการรับหนังสือ	13
การส่งหนังสือ	14
ขั้นตอนการส่งหนังสือ	15
การเขียนหนังสือราชการ	16
งานที่เกี่ยวข้องกับพัสดุ	17
งานการจัดทำสถิติวันลาทุกประเภท	18

<u>วัตถุประสงค์การจัดตั้ง</u>

สำนักงานมีวัตถุประสงค์ ดังต่อไปนี้

1. วางแผน พัฒนา และบริหารจัดการแหล่งท่องเที่ยว ที่พัก ศูนย์ประชุม และกิจการที่ต่อเนื่องเพื่อการพัฒนาพิงคนคร

2. พัฒนาโครงข่ายการคมนาคม การขนส่ง และการสาธารณูปโภคเพื่อส่งเสริมภารกิจตาม (1)

3. ประสานงานและสนับสนุนหน่วยงานภาครัฐ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและภาคเอกชนที่เกี่ยวข้องในการพัฒนาพิงคนคร

4. อนุรักษ์และส่งเสริมศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีงามของท้องถิ่นในพื้นที่การพัฒนาพิงคนคร

5. ส่งเสริมให้เกิดการจ้างงานและยกระดับคุณภาพชีวิตและความเป็นอยู่ของประชาชนในพื้นที่การพัฒนาพิงคนคร โดยคำนึงถึงการมีส่วนร่วมของประชาชนและชุมชน



วิสัยทัศน์

องค์กรที่มีขีดสมรรถนะสูงในการบริหารจัดการพื้นที่เพื่อการท่องเที่ยว และธุรกิจเชื่อมโยงที่มีขีดความ สามารถระดับสากล ภายใต้การบูรณาการร่วมกับทุกภาคส่วน

พันธกิจ

1. วางแผน พัฒนา และบริหารจัดการแหล่งท่องเที่ยว ที่พัก ศูนย์ประชุม และกิจการที่ต่อเนื่องเพื่อการพัฒนาพิงคนคร
2. พัฒนาโครงข่ายการคมนาคมขนส่ง และการสาธารณูปโภคด้านการท่องเที่ยวและภารกิจที่เกี่ยวเนื่อง
3. ประสานงานและสนับสนุนหน่วยงานภาครัฐ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและภาคเอกชนที่เกี่ยวข้องในการพัฒนาพิงคนคร
4. อนุรักษ์และส่งเสริมศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่นและวัฒนธรรมอันดีงามของท้องถิ่นในพื้นที่การพัฒนาพิงคนคร
5. ส่งเสริมให้เกิดการจ้างงานและยกระดับคุณภาพชีวิตและความเป็นอยู่ของประชาชนในพื้นที่การพัฒนาพิงคนครโดยคำนึงถึงการมีส่วนร่วมของประชาชนและชุมชน

ประเด็นยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ และกลยุทธ์

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 : สนับสนุน/ส่งเสริมการพัฒนาแหล่งท่องเที่ยวภายในจังหวัดเชียงใหม่และพื้นที่เชื่อมโยงให้มีขีดความสามารถในการแข่งขัน

เป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ : การพัฒนาแหล่งท่องเที่ยวเชิงสร้างสรรค์ที่มีคุณภาพมาตรฐานและมีความโดดเด่น การเพิ่มคุณค่า (value added) เพื่อยกระดับแหล่งท่องเที่ยว และการเชื่อมโยงแหล่งท่องเที่ยวต่างๆ ในพื้นที่

<u>กลยุทธ์</u>

1. พัฒนาแหล่งท่องเที่ยวเดิมให้มีการบริหารจัดการตามมาตรฐาน สากล
2. พัฒนากิจกรรม รูปแบบ และสถานที่ท่องเที่ยวแหล่งใหม่
3. ส่งเสริมและสนับสนุนการท่องเที่ยวให้ตอบ สนองต่อความต้องการของตลาดยุคใหม่
4. เชื่อมโยงแหล่งท่องเที่ยวเพื่อสร้างจุดขาย/มูลค่าของแหล่งท่องเที่ยว

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2 : สนับสนุนการพัฒนาระบบการบริหารจัดการท่องเที่ยวให้มีมาตรฐานระดับสากลและยั่งยืน

เป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ : ระบบการบริหารจัดการแหล่งท่องเที่ยวและศูนย์ประชุมและแสดงสินค้านานาชาติเฉลิมพระเกียรติ 7 รอบ พระชนมพรรษา ที่ทันสมัย มีประสิทธิภาพ

<u>กลยุทธ์</u>

1. กำหนด/พัฒนามาตรฐานการบริหารจัดการด้านการท่องเที่ยว
2. สร้างมูลค่าเพิ่มทางศิลปวัฒนธรรม และภูมิปัญญาท้องถิ่น
3. พัฒนาการตลาดและการประชาสัมพันธ์เชิงรุก

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3 : ส่งเสริม/ปรับปรุงและพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน สาธารณูปโภค และสิ่งอำนวยความสะดวก เพื่อเชื่อมโยงและบูรณาการด้านการท่องเที่ยว

เป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ : การปรับปรุงและพัฒนาโครงข่ายระบบการคมนาคม การขนส่ง ให้เข้าถึงแหล่งท่องเที่ยว การพัฒนาสิ่งอำนวยความสะดวกเพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการรองรับของแหล่งท่องเที่ยว และการปรับปรุงภูมิสถาปัตย์ในพื้นที่ให้โดดเด่นและมีเอกลักษณ์

<u>กลยุทธ์</u>

1. ประสานการออกแบบผังเมือง/ภูมิทัศน์ของเมืองที่เอื้อต่อการส่งเสริมศักยภาพการท่องเที่ยว
2. วางแผนและเชื่อมโยงการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน สาธารณูปโภค และสิ่งอำนวยความสะดวกเพื่อการท่องเที่ยวอย่างบูรณาการ
3. ประสานการบริหารจัดการด้านคมนาคมขนส่งเพื่อส่งเสริมศักยภาพด้านการท่องเที่ยว

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 4 : พัฒนาการบริหารจัดการข้อมูล องค์ความรู้ที่ทันสมัย และเครือข่ายการพัฒนาที่เข้มแข็ง

เป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ : การเผยแพร่ข้อมูลด้านการท่องเที่ยว การจัดทำระบบฐานองค์ความรู้ของแหล่งท่องเที่ยวทางธรรมชาติและที่สร้างขึ้น ประวัติศาสตร์ ศิลปะ วัฒนธรรม ประเพณี ในพื้นที่พิงคนคร โดยบูรณาการร่วมกับภาครัฐ ภาคเอกชน และท้องถิ่น

<u>กลยุทธ์</u>

1. พัฒนาสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการท่องเที่ยว
2. พัฒนาและบริหารจัดการองค์ความรู้ด้านการท่องเที่ยวและธุรกิจเชื่อมโยง
3. ส่งเสริมการเพิ่มทักษะ ความเชี่ยวชาญแก่บุคลากร/ผู้ประกอบการด้านการท่องเที่ยว
4. พัฒนาและประสานความร่วมมือระหว่างเครือข่ายการพัฒนาด้านการท่องเที่ยว

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 5 : อนุรักษ์และส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม ประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น

เป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ : สนับสนุน ส่งเสริม สืบสาน ฟื้นฟู และอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรม ประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น

<u>กลยุทธ์</u>

1. ส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม ประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น เพื่อสร้างสรรค์สังคม
2. พัฒนาพิพิธภัณฑ์ท้องถิ่นและแหล่งเรียนรู้ชุมชน และเพิ่มคุณค่ามรดกทางวัฒนธรรม
3. สืบสานและอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรม ประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่นอย่างยั่งยืน

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 6 : พัฒนาองค์กรให้มีขีดสมรรถนะสูงและเป็นมืออาชีพ

เป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ : การบริหารจัดการองค์กรที่มีความทันสมัย มีธรรมาภิบาล และมีประสิทธิภาพ

<u>กลยุทธ์</u>

1. ส่งเสริมและพัฒนาบุคลากรให้มีขีดสมรรถนะสูง
2. พัฒนาระบบบริหารจัดการองค์กรที่มีประสิทธิภาพและทันสมัย
3. ส่งเสริมการบริหารจัดการที่มีธรรมาภิบาล และความรับผิดชอบต่อสังคม
4. สร้างภาพลักษณ์องค์กรที่ดี

<u>อุดมการณ์ ค่านิยม ของ สพค.</u>

“ตั้งมั่น พัฒนาตน พัฒนางาน ส่งเสริมการท่องเที่ยว ด้วยความโปร่งใส”

การที่ สพค. เจริญก้าวหน้าอย่างมั่นคงมาได้จนถึงปัจจุบัน เพราะมีอุดมการณ์ในการดำเนินงานอย่างมีคุณธรรม ซึ่งทั้ง คณะกรรมการ ฝ่ายจัดการ ตลอดจนเจ้าหน้าที่ทุกระดับได้ถือปฏิบัติและให้ความ สำคัญอย่างสม่ำเสมอตลอดมา คือ

ตั้งมั่นพัฒนาตน

สพค. ถือว่าเจ้าหน้าที่ของ สพค. เป็นทรัพยากรอันมีค่าที่สุด การที่ สพค. จะดำเนินงานมาได้อย่างดีนั้น ก็เพราะจะต้องมีคนเก่งและดีที่มีความรู้ความสามารถและคุณธรรมเป็นประการสำคัญ สพค. จึงเลือกสรรคนดีและเก่งเข้าทำงาน และพัฒนาคนให้พร้อมที่จะเผชิญสภาวการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไปตลอดเวลา ในขณะเดียวกันก็สร้างความมั่นคงและความผูกพันทางใจให้เจ้าหน้าที่มีความรักต่อองค์กร ให้ความสำคัญกับการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง ทั้งทางด้านความรู้ความสามารถและด้านคุณธรรม โดยเสริมสร้างพื้นฐานพฤติกรรมที่ใฝ่เรียนรู้ ปลูกจิตสำนึกให้มีคุณธรรม พากเพียร อดทน และรับผิดชอบ

ตั้งมั่นพัฒนางาน

สพค. มุ่งกระทำสิ่งที่ถูกต้องด้วยความตั้งใจให้เกิดผลงานในทางที่เป็นเลิศเสมอเจ้าหน้าที่ทุกระดับและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกคนตระหนักดีว่าเราต้องทุ่มเทกำลังกาย กำลังใจ ความรู้และความสามารถที่มีอยู่ให้มากที่สุด ใฝ่เรียนรู้และศึกษาสิ่งใหม่อยู่ตลอดเวลา หมั่นพัฒนางาน พัฒนานวัตกรรม รวมถึงถ่ายทอดองค์ความรู้ให้แก่กัน เพื่อผลที่ดีที่สุดแก่ สพค. และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกฝ่าย

ตั้งมั่นส่งเสริมการท่องเที่ยว

สพค. มีบทบาทในการส่งเสริมต่อการท่องเที่ยวในพื้นที่ และปฏิบัติตนเป็นพลเมืองที่ดีในทุกชุมชนที่เกี่ยวข้อง โดยคำนึงถึงหน้าที่ความรับผิดชอบต่อการพัฒนาการท่องเที่ยว และสร้างความเข้มแข็งให้กับชุมชน รวมทั้งให้ความสำคัญกับการจัดการทรัพยากรธรรมชาติ สัตว์ป่า สิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน

ตั้งมั่นในความโปร่งใส

สพค. มีความรับผิดชอบที่จะให้ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกฝ่ายได้รับความเป็นธรรม มีการดำเนินงานที่โปร่งใส ตรวจสอบได้ เจ้าหน้าที่ทุกคนปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต

หน่วยงานในสังกัด

1. สำนักบริหารงานกลาง สำนักงานพัฒนาพิงคนคร
เลขที่ 456 หมูที่ 1 ตำบลช้างเผือก อำเภอเมืองเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่ 50300
โทร/โทรสาร.053-920000

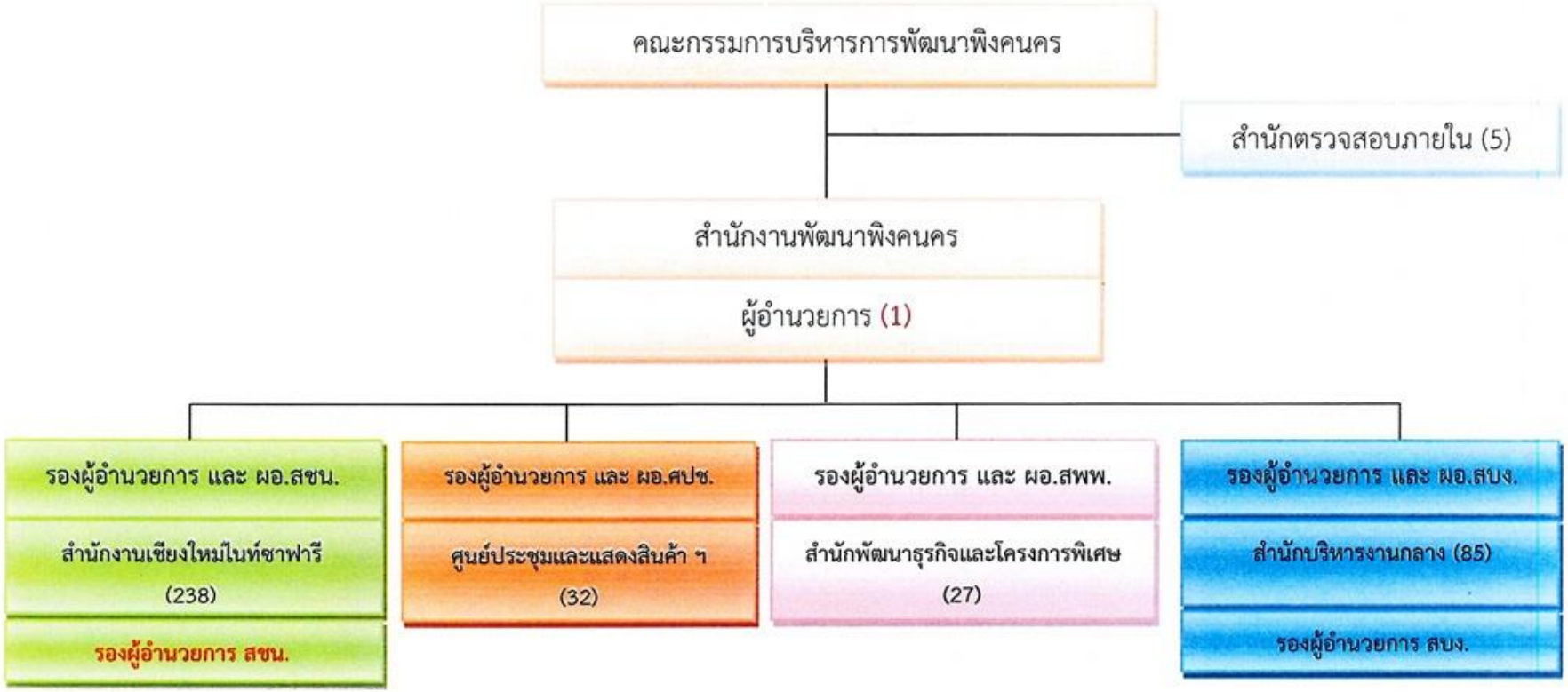
2. สำนักงานเชียงใหม่ไนท์ซาฟารี
เลขที่ 33 หมูที่ 12 ตำบลหนองควาย อำเภอหางดง จังหวัดเชียงใหม่ 50230
โทร.053-999000 โทรสาร 053-999099

3. ศูนย์ประชุมและแสดงสินค้านานาชาติ จังหวัดเชียงใหม่
เลขที่ 456 หมูที่ 1 ตำบลช้างเผือก อำเภอเมืองเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่ 50300
โทร.053-010572-3 โทรสาร 053-010571

4. สำนักพัฒนาธุรกิจและโครงการพิเศษ

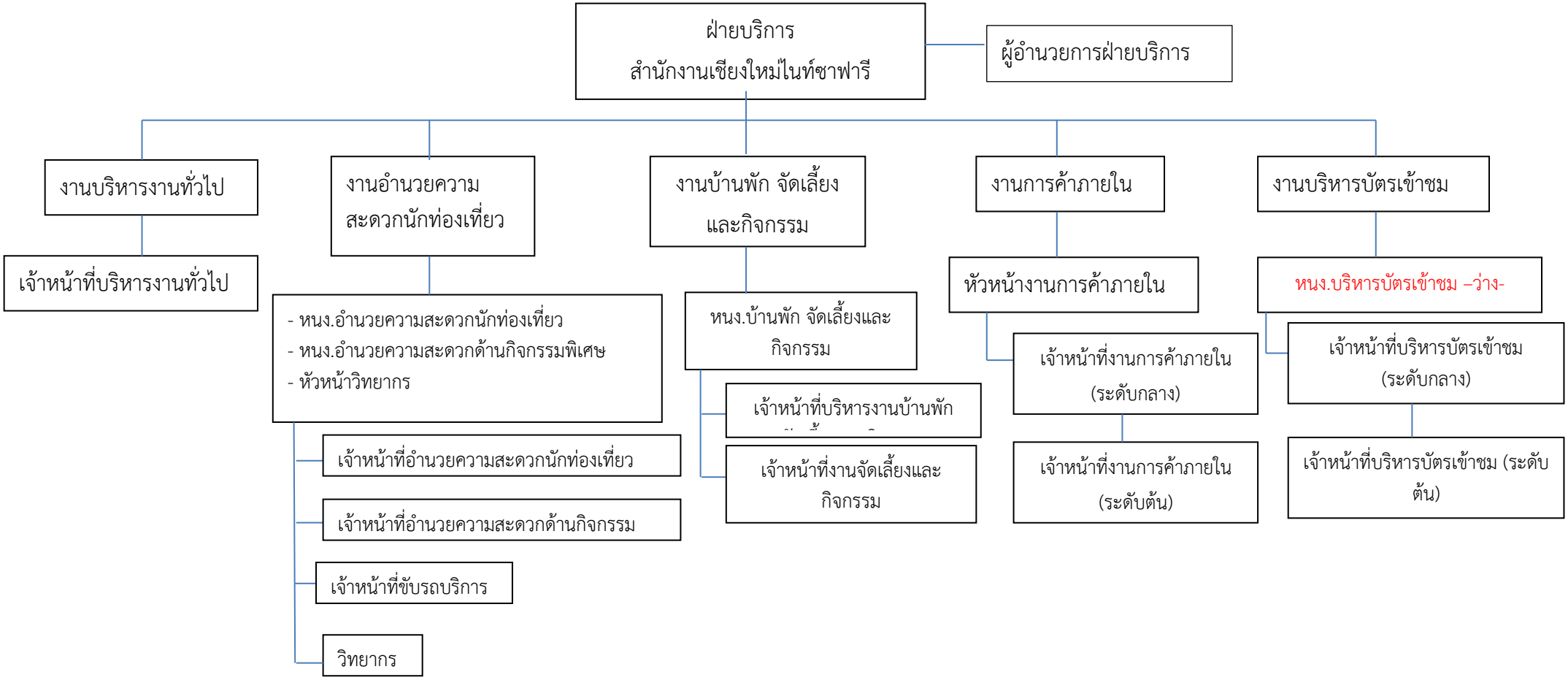
เลขที่ 456 หมูที่ 1 ตำบลช้างเผือก อำเภอเมืองเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่ 50300
โทร.053-920000

โครงสร้างและกรอบอัตรากำลังสำนักงานพัฒนาพิงคนคร (องค์การมหาชน)

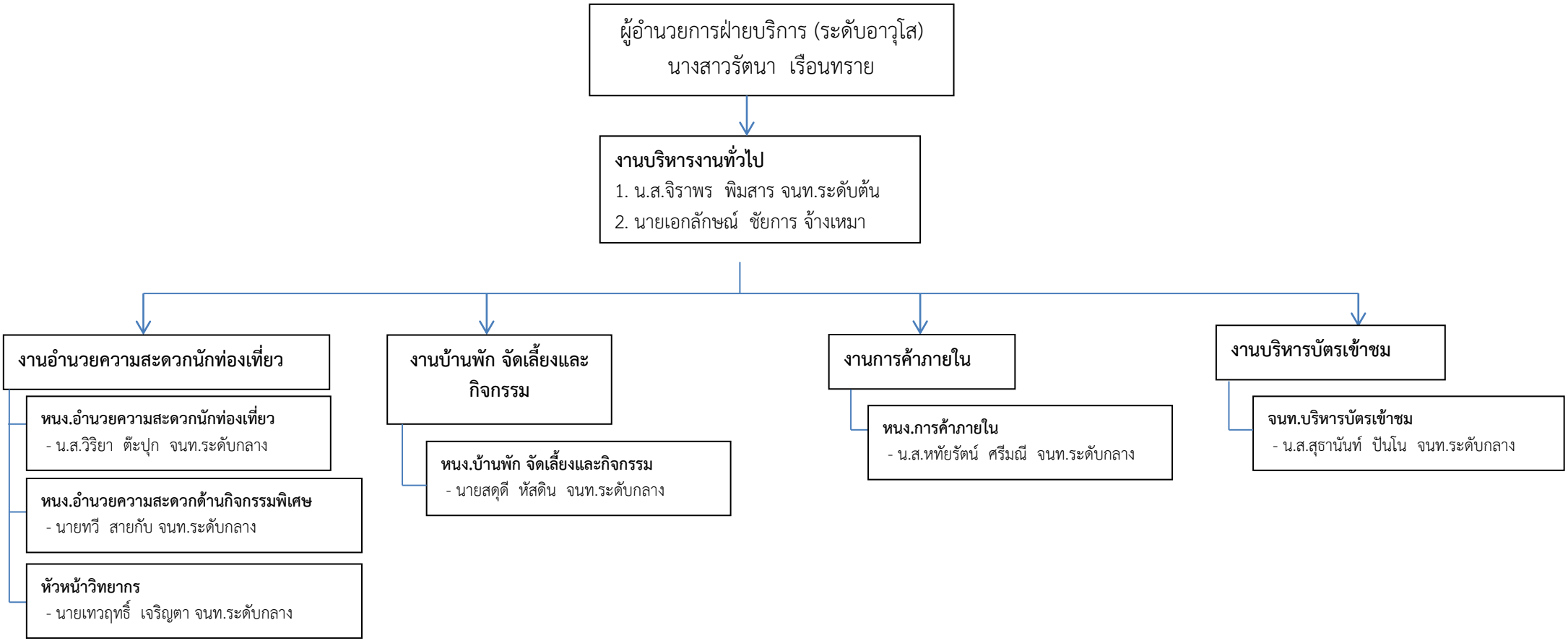


ผังการบริหารงานภายในฝ่ายบริการ

โครงสร้างฝ่ายบริการ 2559



โครงสร้างงานบริหารงานทั่วไป
ฝ่ายบริการ 2559



<u>ภารกิจงานบริหารงานทั่วไป</u>

1. **งานรับ - สงหนังสือราชการและเอกสาร**

การรับหนังสือ

หนังสือรับ คือ หนังสือได้รับเข้ามาจากภายนอก ให้เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปปฏิบัติ ดังนี้

๑. จัดลำดับความสำคัญและความเร่งด่วนของหนังสือ เพื่อดำเนินการก่อนหลัง และตรวจเอกสาร หากไม่ถูกต้องประสานให้หน่วยงานเจ้าของเรื่อง หรือหน่วยงานที่ออกหนังสือ เพื่อดำเนินการให้ถูกต้อง หรือบันทึกข้อบกพร่องไว้เป็นหลักฐาน แล้วจะดำเนินการเรื่องนั้นต่อไป

๒. ประทับตรารับหนังสือ ที่มุมบนด้านขวาของหนังสือโดยกรอกรายละเอียดดังนี้

๒.๑ เลขรับ ให้ลงเลขที่รับตามเลขที่รับในทะเบียน

๒.๒ วันที่ ให้ลงวัน เดือน ปีที่รับหนังสือ

๒.๓ เวลา ให้ลงเวลาที่รับหนังสือ

๓. ลงทะเบียนรับหนังสือในทะเบียนหนังสือรับ โดยกรอกรายละเอียดดังนี้

๓.๑ ทะเบียนหนังสือรับ วันที่ เดือน พ.ศ. ให้ลงวัน เดือน ปีที่ลงทะเบียน

๓.๒ เลขทะเบียนรับ ให้ลงเลขลำดับของทะเบียนหนังสือรับเรียงลำดับติดต่อกันไปตลอดปีปฏิทิน เลขทะเบียนของหนังสือรับจะต้องตรงกับเลขที่ในตรารับหนังสือ

๓.๓ ที่ ให้ลงเลขที่ของหนังสือที่รับเข้ามา

๓.๔ ลงวันที่ ให้ลงวัน เดือน ปีของหนังสือที่รับเข้ามา

๓.๕ จาก ให้ลงตำแหน่งเจ้าของหนังสือ หรือชื่อส่วนราชการ หรือชื่อบุคคลในกรณีที่ไม่มีตำแหน่ง

๓.๖ ถึง ให้ลงตำแหน่งของผู้ที่หนังสือนั้นมีถึง หรือชื่อส่วนราชการ หรือชื่อบุคคลในกรณีที่ไม่มีตำแหน่ง

๓.๗ เรื่อง ให้ลงชื่อเรื่องของหนังสือฉบับนั้น ในกรณีที่ไม่มีชื่อเรื่องให้ลงสรุปเรื่องย่อ

๓.๘ การปฏิบัติให้บันทึกการปฏิบัติที่เกี่ยวกับหนังสือฉบับนั้น

๓.๙ หมายเหตุให้บันทึกข้อความอื่นใด (ถ้ามี)

๔. จัดแยกหนังสือที่ลงทะเบียนรับแล้วส่งให้ส่วนงานที่เกี่ยวข้อง ดำเนินการ โดยให้ลงชื่อหน่วยงานที่รับหนังสือนั้นในช่อง การปฏิบัติถ้ามีชื่อบุคคล หรือตำแหน่งที่เกี่ยวข้องกับการรับหนังสือให้ลงชื่อหรือตำแหน่งไว้ด้วย

การส่งหนังสือที่ลงทะเบียนรับแล้วไปให้ส่วนงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการ จะส่งโดยใช้สมุดส่งหนังสือ หรือให้ผู้รับหนังสอลงชื่อรับและวัน เดือน ปีที่รับหนังสือไว้เป็นหลักฐานในทะเบียนรับหนังสือก็ได้

ถ้าหนังสือรับนั้นจะต้องดำเนินเรื่องในหน่วยงานนั้นเองจนถึงขั้นได้ตอบหนังสือไปแล้วให้ลงทะเบียนว่าได้ส่งออกไปโดยหนังสือที่เท่าใด วัน เดือน ปีใด

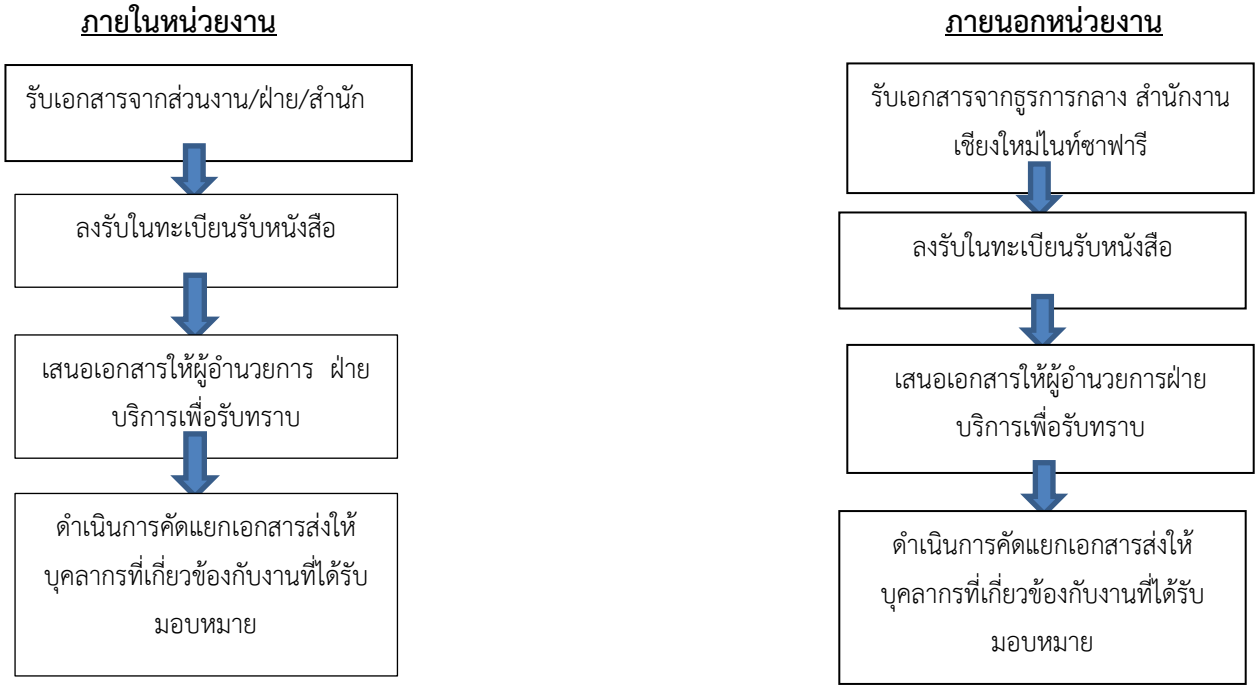
๕. การรับหนังสือภายในส่วนงานเดียวกัน เมื่อผู้รับได้รับหนังสือจากหน่วยงานสารบรรณกลางแล้ว ให้ปฏิบัติตามวิธีการที่กล่าวข้างต้นโดยอนุโลม

วัตถุประสงค์ของการลงรับหนังสือราชการ

1. เพื่อเป็นหลักฐานทางราชการในการยืนยันการรับหนังสือเข้า
2. ป้องกันหนังสือราชการสูญหาย
3. ง่ายต่อการสืบค้น เมื่อต้องการต้นเรื่องของหนังสือราชการ

4. ทำให้งานสารบรรณเป็นระบบ

ขั้นตอนการรับหนังสือ



การส่งหนังสือ

หนังสือส่ง คือ หนังสือที่ส่งออกไปภายนอก ให้ปฏิบัติตามที่กำหนดไว้ในส่วนนี้

1. ให้เจ้าของเรื่องตรวจความเรียบร้อยของหนังสือ รวมทั้งสิ่งที่จะส่งไปด้วยให้ครบถ้วน แล้วส่งเรื่องให้เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานสารบรรณกลางเพื่อส่งออก
2. เมื่อเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานสารบรรณกลางได้รับเรื่องแล้ว ให้ปฏิบัติดังนี้

2.๑. ลงทะเบียนส่งหนังสือในทะเบียนหนังสือส่ง โดยกรอกรายละเอียดดังนี้

2.๑.๑ ทะเบียนหนังสือส่ง วันที่ เดือน พ.ศ. ให้ลงวันเดือน ปีที่ลงทะเบียน

2.๑.๒ เลขทะเบียนส่ง ให้ลงเลขลำดับของทะเบียนหนังสือส่งเรียงลำดับติดต่อกันไปตลอดปีปฏิทิน

2.๑.๓ ที่ ให้ลงรหัสตัวพยัญชนะ และเลขประจำของส่วนงานเจ้าของเรื่อง

เรื่องในหนังสือที่จะส่งออก ถ้าไม่มีที่ดังกล่าว ช่องนี้จะว่าง

2.๑.๔ ลงวันที่ ให้ลงวัน เดือน ปีที่จะส่งหนังสือนั้นออก

2.๑.๕ จาก ให้ลงตำแหน่งเจ้าของหนังสือ หรือชื่อส่วนงาน หรือชื่อบุคคลในกรณีที่ไม่มีตำแหน่ง

2.๑.๖ ถึง ให้ลงตำแหน่งของผู้ที่หนังสือนั้นมีถึง หรือชื่อส่วนราชการหรือชื่อบุคคลในกรณีที่ไม่มีตำแหน่ง

2.๑.๗ เรื่อง ให้ลงชื่อเรื่องของหนังสือฉบับนั้น ในกรณีที่ไม่มีชื่อเรื่องให้ลงสรุปเรื่องย่อ

2.๑.๘ การปฏิบัติให้บันทึกการปฏิบัติเกี่ยวกับหนังสือฉบับนั้น

2.๑.๙ หมายเหตุให้บันทึกข้อความอื่นใด (ถ้ามี)

2.๒ ลงเลขที่และวัน เดือน ปีในหนังสือที่จะส่งออกทั้งในต้นฉบับ และสำเนาคู่ฉบับให้ตรงกับเลขทะเบียนส่งและวัน เดือน ปีในทะเบียนหนังสือส่งตามข้อ 2.๑.๒ และ ข้อ 2.๑.๔

<u>การทำสำเนาเอกสาร</u>

สำเนา คือ เอกสารที่จัดทำขึ้นเหมือนกับต้นฉบับ ไม่ว่าจะทำจากต้นฉบับ สำเนาคู่ฉบับ หรือจากสำเนาอีกชั้นหนึ่ง ในกรณีมีความจำเป็นต้องใช้เอกสารราชการนั้นๆ เพิ่มขึ้น และไม่ได้จัดทำไว้หลายฉบับจำเป็นต้องจัดทำสำเนาขึ้นเพื่อใช้เป็นหลักฐานในการประกอบการพิจารณาของทางราชการทำได้ดังนี้

1. จัดทำพร้อมต้นฉบับ เช่น พิมพ์ต้นฉบับพร้อมสำเนาด้วยการใช้กระดาษคาร์บอน
2. วิธีถ่ายจากต้นฉบับ เช่น การถ่ายด้วยเครื่องถ่ายเอกสาร
3. วิธี Scan ด้วยคอมพิวเตอร์

สำเนาแบ่งออกเป็น 2 ประเภท คือ

1. “สำเนาคู่ฉบับ” เป็นสำเนาที่จัดทำพร้อมกับต้นฉบับ และเหมือนต้นฉบับ ผู้ลงลายมือชื่อในต้นฉบับจะลงลายมือชื่อไว้ และให้ผู้ร่าง ผู้พิมพ์ และผู้ตรวจลงลายมือชื่อไว้ที่ข้างท้ายขอบล่างด้านขวาของหนังสือ

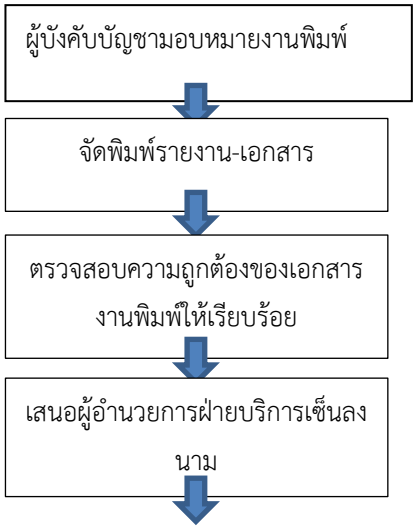
2. “สำเนา” เป็นสำเนาที่ส่วนราชการหรือเจ้าหน้าที่จัดทำขึ้น สำเนานี้อาจทำขึ้นด้วยการถ่ายคัด อัดสำเนา หรือด้วยวิธีอื่นใด สำเนาชนิดนี้โดยปกติต้องมีการรับรองความถูกต้องด้วยการรับรองสำเนาให้มีคำรับรองว่า “สำเนาถูกต้อง” โดยให้เจ้าหน้าที่ตั้งแต่ระดับ 2 หรือเทียบเท่า ขึ้นไป ซึ่งเป็นเจ้าของเรื่องที่ทำสำเนานั้น ลงลายมือชื่อรับรอง พร้อมทั้งลงชื่อตัวบรรจง ตำแหน่ง และวัน เดือน ปี ที่รับรอง และโดยปกติให้มีคำว่า “สำเนา” ไว้ที่กึ่งกลางหน้าเหนือบรรทัดแรกของสำเนาหนังสือด้วย

หนังสือที่หน่วยงานจัดทำขึ้นควรมีสำเนาคู่ฉบับเก็บไว้ที่หน่วยงาน ต้นเรื่อง 1 ฉบับ และมีชื่อเรื่อง ผู้ร่าง ผู้พิมพ์ และผู้ตรวจ ไว้ที่ข้างท้ายขอบล่างด้านขวาของหนังสือ

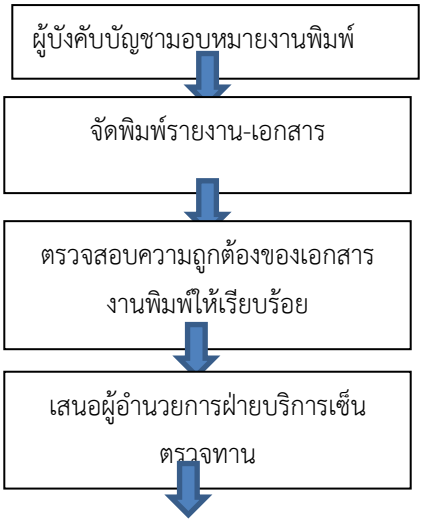
หนังสือที่มีส่วนงาน/หน่วยงานอื่นเกี่ยวข้องด้วย ถ่ายสำเนาแจ้งไปให้ทราบด้วยโดยทำเป็นหนังสือประทับตรา หรือผู้อำนวยการฝ่ายบริการลงนามแล้ว

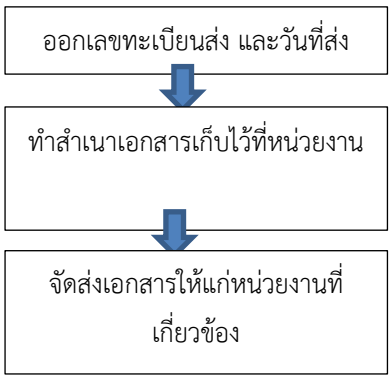
<u>ขั้นตอนการส่งหนังสือ</u>

<u>ภายในหน่วยงาน</u>



<u>ภายนอกหน่วยงาน</u>





เสนอผู้อำนวยการฝ่ายบริการเซ็นตรวจทาน

<u>การเขียนหนังสือราชการ</u>

การบันทึกและร่างหนังสือ ถือเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการดำเนินงานสารบรรณที่มีความสำคัญ เป็นอย่างยิ่งผู้มีหน้าที่ปฏิบัติงานสารบรรณจึงจำเป็นต้องมีความรู้ความเข้าใจ ในแนวทางปฏิบัติหลายประการซึ่งจะช่วยให้ผลการปฏิบัติงานสารบรรณดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพ โดยมีหลักการ ดังนี้

1. การบันทึกเพื่อเสนอผู้บังคับบัญชา มี4 ลักษณะ ดังนี้

1.1 บันทึกย่อเรื่อง คือ การเรียบเรียงข้อความโดยเก็บแต่ประเด็นสำคัญ ๆ แต่ให้เข้าใจในเนื้อเรื่องครบถ้วน ที่จะสั่งงานโดยไม่ผิดพลาด หนังสือฉบับใดมีข้อความสำคัญไม่มากนัก หรือไม่อาจย่อลงให้สั้นได้อีกก็เสนอให้พิจารณาได้เลยแต่ควรขีดเส้นใต้เฉพาะที่ข้อความสำคัญนั้นๆ ไว้ด้วย ก่อนบันทึกย่อเรื่องผู้บันทึกต้องอ่านเรื่องราวให้ละเอียดเสียก่อน แล้วจับประเด็นสำคัญของเรื่อง เขียนเป็นข้อความสั้นๆ อาจไม่จำเป็นต้องเรียงลำดับข้อความตามหนังสือแต่ควรเรียบเรียงข้อความใหม่เพื่อให้เข้าใจง่ายขึ้น

1.2 บันทึกรายงาน คือ การเขียนข้อความรายงานเรื่องที่ตนปฏิบัติหรือประสบพบเห็นหรือสำรวจสืบสวนได้เสนอต่อผู้บังคับบัญชาควรเขียนให้สั้น พิจารณาเฉพาะข้อความที่จำเป็นต้องรายงาน แต่ถ้าเป็นการรายงานเรื่องที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติต้องรายงานทุกข้อที่ผู้บังคับบัญชาต้องการทราบหรือสนใจ

1.3 บันทึกความเห็น คือ การเขียนข้อความแสดงความรู้สึกนึกคิดของตนที่มีเกี่ยวกับเรื่องที่เสนอ เพื่อช่วยประกอบการพิจารณาสั่งการของผู้บังคับบัญชา อาจบันทึกต่อท้ายเรื่องใดเรื่องหนึ่งหรือบันทึกต่อท้ายย่อเรื่องถ้าเป็นเรื่องที่สั่งการได้หลายทาง อาจเขียนบันทึกความเห็นไว้ด้วยว่า ถ้าสั่งการทางใดจะเกิดผลหรือมีข้อดีข้อเสียอย่างไร และถ้ามีการอ้างกฎหมายและระเบียบใดก็ควรจัดน าเสนอประกอบเรื่องนั้นๆด้วย

ตัวอย่างการใช้คำเสนอความเห็นในตอนท้าย ของบันทึกย่อเรื่อง เช่น

“เพื่อโปรดทราบ”

“เพื่อโปรดทราบและแจ้งให้.....ทราบด้วย”

“เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ”

“เพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต”

“เพื่อโปรดพิจารณาลงนาม”

“เพื่อโปรดสั่งการให้ถือปฏิบัติต่อไป”

“เพื่อโปรดพิจารณา

1. อนุญาต

2. ลงนาม

ฯลฯ

1.4 บันทึกติดต่อและสั่งการ คือ การเขียนข้อความติดต่อภายใน ระหว่างบุคคลในหน่วยงาน

เดียวกัน หรือผู้บังคับบัญชาสั่งการไปยังผู้ใต้บังคับบัญชา

การร่างหนังสือ มีความสำคัญอย่างมากเช่นกันในการปฏิบัติงานสารบรรณ การเขียนหนังสือบางฉบับที่มีข้อความไม่ซับซ้อนมากนัก อาจไม่จำเป็นต้องร่างก่อนก็ได้ ได้แก่ หนังสือที่ต้องจัดทำเป็นประจำ เหมือนเป็นแบบฉบับในการใช้ถ้อยคำอยู่แล้ว เช่น หนังสือนำส่งเอกสารและหนังสือตอบรับเอกสาร เป็นต้น แต่ถ้าเป็นหนังสือในลักษณะโต้ตอบราชการ หากมีโอกาสได้ร่างหนังสือนั้นก่อนก็จะได้หนังสือราชการที่มีข้อความเหมาะสม รัดกุม โดยหลักการร่างหนังสือ มีดังนี้

1. ต้องรู้และเข้าใจเรื่องราวนั้นมาก่อน โดยต้องอ่านข้อความที่เป็นเหตุเดิม ซึ่งต้องโต้ตอบหนังสือนั้นให้เข้าประเด็นต่าง ๆ อย่างชัดเจน

2. ให้ขึ้นต้นด้วยข้อความที่เป็นเหตุก่อน ต่อด้วยข้อความที่เป็นความประสงค์หรือข้อตกลง ถ้ามีหลายข้อควรแยกไว้เป็นข้อๆ ตัวอย่างการขึ้นต้นข้อความที่เป็นเหตุซึ่งนิยมใช้กันโดยทั่วไป คือ “ตามหนังสือที่อ้างถึง.....(ให้ย่อความหนังสือที่อ้างถึงเฉพาะประเด็นสำคัญ).....ความแจ้งแล้วนั้น / ความละเอียดทราบแล้วนั้น”
หรือ “ตามที่.....
.....
.....นั้น”

3. ข้อความใดอ้างอิงถึง กฎหมาย ระเบียบ คำสั่ง หรือเรื่องตัวอย่าง ต้องระบุให้ชัดเจน เช่น “ตามระบบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. 2526” เป็นต้น

4. ใช้ข้อความสั้น ๆ กะทัดรัด เข้าใจง่าย

5. ตรวจสอบการตัวสะกด การันต์วรรคตอน ให้ถูกต้อง

6. ตรวจสอบชื่อ ตำแหน่ง ส่วนราชการ ผู้รับให้ถูกต้อง

7. ควรใช้ถ้อยคำสุภาพให้สมฐานะของผู้รับการตรวจร่าง ผู้มีหน้าที่ตรวจร่างหนังสือราชการต้องเน้นความถูกต้องตามหลักภาษา การเชื่อมโยงข้อความ เนื้อหาสาระ และวรรคตอน ให้ตรวจอย่างละเอียดการพิมพ์ต้องพิมพ์ให้ถูกต้องตามแบบของหนังสือแต่ละประเภท ไม่ควรลบหรือขีดฆ่าข้อความใด ๆ

<u>งานที่เกี่ยวข้องกับพัสดุ</u>

1. <u>เบิกพัสดุกลางของฝ่าย</u>

- สำรวจพัสดุที่มีอยู่เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับเจ้าหน้าที่เพื่อใช้ในการปฏิบัติงาน
- จัดทำใบเบิกพัสดุเรียงตามลำดับรายการขอเบิก ทั้งจำนวนความต้องการลงในใบเบิกสิ่งของ
- ตรวจสอบตามรายการที่ขอเบิก ลงลายมือชื่อผูขอเบิกและวันเดือนปที่ขอเบิก
- การจายพัสดุภายในสำนัก กำหนดการเบิกจายพัสดุอาทิตย์ ละ ๒ วัน คือ วันจันทรและวันพฤหัส

2. <u>จัดซื้อ/จัดจ้าง</u>

- ทำบันทึกขออนุมัติจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ หรือครุภัณฑ์ต่างๆที่เกี่ยวข้องในฝ่ายบริการ ส่งงานพัสดุ ฝ่ายบริหารงานกลาง
- ผอ.สพค อนุมัติให้ดำเนินการจัดซื้อ/จัดจ้าง งานพัสดุส่งเอกสารกลับมาต้นเรื่อง เพื่อทำการตกลงราคา
- ธุรการฝ่าย ติดต่อประสานงานกับร้านค้าเพื่อขอใบเสนอราคาพร้อมคู่เทียบ
- ส่งงานพัสดุ ฝ่ายบริหารงานกลาง เพื่อออกใบ PO
- ร้านค้ามาส่งของตามวันที่กำหนด
- ทำการตรวจสอบความถูกตองของสินค้า กอนเซ็นตชื่อรับสิ่งของ
- นำพัสดุมาเก็บรักษาไว และแยกประเภทของพัสดุแตละรายการเพื่อสะดวกแก่การเบิกจาย

- นำใบส่งของจากร้านค้ามาทำบันทึกรายงานการตรวจรับพัสดุ เพื่อส่งงานพัสดุ ฝ่ายบริหารงานกลาง เพื่อดำเนินการเบิกจ่ายเงินให้กับร้านค้าต่อไป

3. **งานการจัดทำสถิติวันลาทุกประเภท**

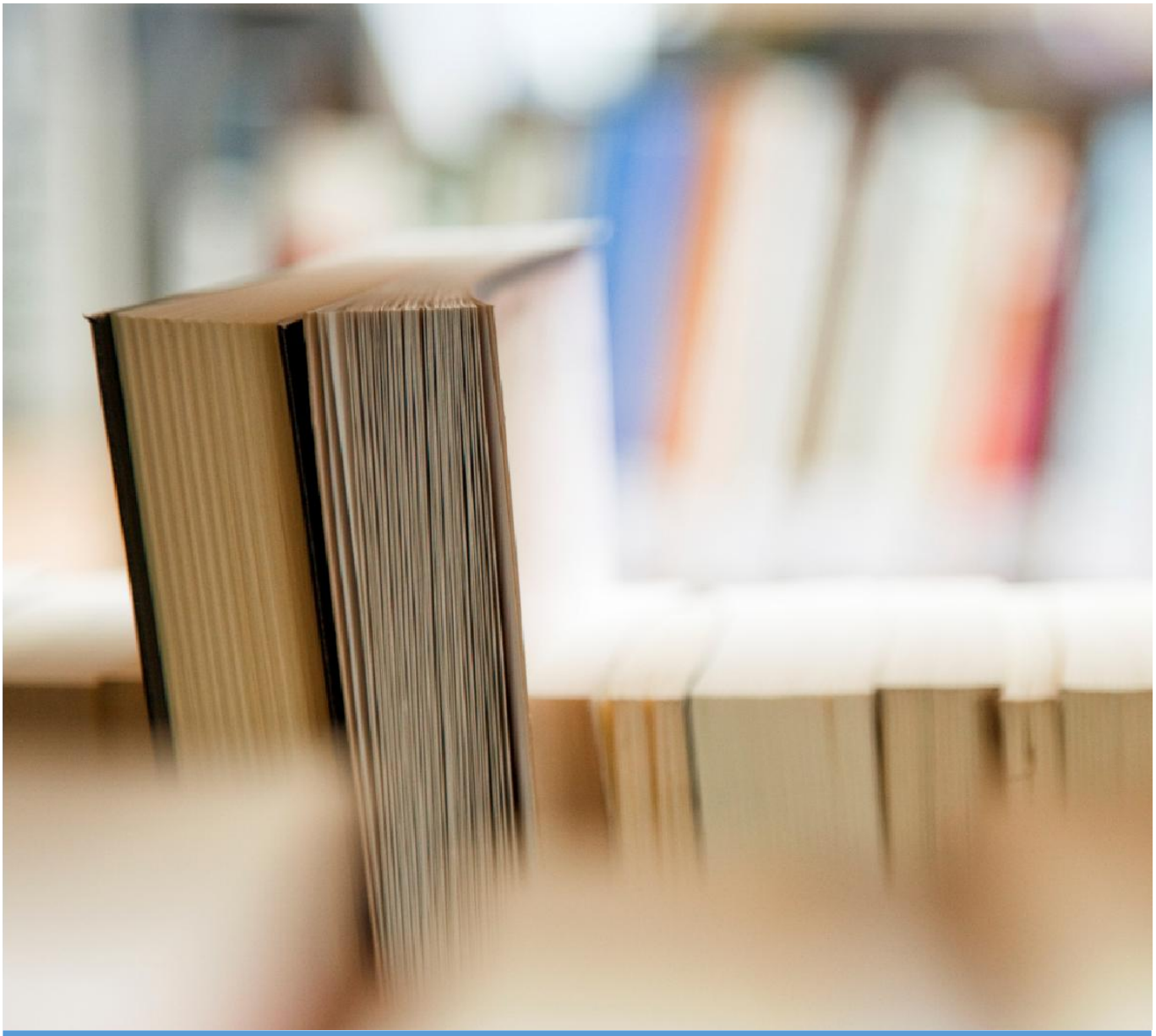
- ตรวจสอบสมุดลงชื่อเวลามาทำงานของเจ้าหน้าที่ และลูกจ้าง พร้อมทั้งลงสถิติการลาในแฟ้มของฝ่ายบริการ เพื่อรายงานต่อผู้อำนวยการฝ่าย ๑ ครั้งตอเดือน
- เจาหนาที่ผูรับผิดชอบตรวจสอบความถูกต่องการลาทุกประเภทกอนนำเสนอ ผูบังคับบัญชาเพื่อพิจารณาอนุญาต
- จัดเตรียมแบบฟอรมใบลาพรอมทั้งรวบรวมใบลาทุกประเภทของเจ้าหน้าที่ประจำเดือน เพื่อลงสถิติการลาตอไป

5.4 **งานการจัดทำแผนงาน โครงการ และคำขอตั้งงบประมาณรายจายประจำป**

- สำรวจความตองการครุภัณฑ์จากกลุมงานตาง ๆ
- รวบรวมความตองการใชครุภัณฑและโครงการ (ถามี) จากกลุมงานตาง ๆ
- วิเคราะหความจำเปนของการใชครุภัณฑเพื่อเปนขอมูลเสนอผูอำนวยการฝ่าย
- เสนอให้มีการประชุมผู้อำนวยการหัวหน้างานเพื่อร่วมกันพิจารณาความต้องการใช้ครุภัณฑ์และโครงการนำผลการประชุมสรุป
- ดำเนินการจัดทำรายละเอียดคำขอตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีในแบบฟอร์มที่กำหนด
- นำคำขอตั้งงบประมาณรายจายประจำปของฝ่ายบริการ เสนอตอผูบังคับบัญชาตามลำดับชั้นเพื่อพิจารณาใหความเห็นชอบ
- จัดสงคำขอตั้งงบประมาณรายจายประจำปของฝ่ายบริการที่เสร็จเรียบรอยแลวใหกลุมงานนโยบายและแผนเพื่อดำเนินการตอไป
- จัดเก็บเอกสารตาง ๆ เขาแฟมตามประเภทหัวขอเรื่องโดยเรียงตามปปฏิทิน

5.5 **งานเลขานุการและงานประชุมภายในฝ่ายบริการ**

- ติดตอประสานงานจองห่องประชุมเพื่อใชในการประชุม
- จัดทำหนังสือเชิญประชุม
- จัดเตรียมเอกสารตาง ๆ สำหรับใชในการประชุม
- จดรายงานการประชุม/จัดทำรายงานการประชุม
- แจงเวียนรายงานการประชุมใหกับหัวหน้างาน และเจ้าหน้าที่ เพื่อทราบและถือปฏิบัติตามมติของที่ประชุมตอไป
- จัดเก็บเอกสารตาง ๆ เขาแฟมตามประเภทหัวขอเรื่องโดยเรียงตามปปฏิทิน



User Manual

ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์

บริษัท ไอเจนโก้ จำกัดเลขที่ 89/35 อาคารจูเคี่ยวเล้ง ชั้น 3 ถนนวิภาวดีรังสิต แขวงสนามบินน้ำ
เขตดอนเมือง กรุงเทพมหานคร 10210 โทรศัพท์ : 0 2532 5160-2 โทรสาร : 0 2532 5158

บทนำ

ปัจจุบันเทคโนโลยีสารสนเทศถูกนำมาใช้เป็นเครื่องมือเพื่ออำนวยความสะดวก สนับสนุนกระบวนการปฏิบัติงานภายในของหน่วยงานให้ดำเนินงานเป็นไปโดยอัตโนมัติและมีความถูกต้องสะดวกรวดเร็วมากขึ้นช่วยประหยัดค่าใช้จ่ายในดำเนินงาน ทำให้เกิดความคล่องตัวในการขับเคลื่อนตามแผนยุทธศาสตร์ที่ตั้งเอาไว้ สามารถพัฒนางานต่าง ๆ ได้ตามความต้องการสำนักงานพัฒนาพิงคนคร (องค์การมหาชน) เห็นควรพัฒนาระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (E-Document) ขึ้นมาเป็น “เครื่องมือ” ช่วยให้การวางแผนและบริหารงานด้านการจัดการข้อมูลหนังสือราชการ ด้านงบประมาณ เพื่อให้การเนินการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (E-Document) เป็นระบบบริหารงานด้านสารบรรณที่ครอบคลุมตั้งแต่การบันทึกทะเบียนรับ-ส่งเอกสาร หนังสือเวียน ระเบียบคำสั่งต่าง ๆ ที่สื่อสารทั้งภายในและภายนอกองค์กร สามารถอำนวยความสะดวกให้แก่เจ้าหน้าที่ในการจัดเก็บ สืบค้น ไปจนถึงการควบคุมและติดตามสถานะของเอกสารได้แบบทันทีและถูกต้อง และเป็นการช่วยลดภาระงานให้แก่เจ้าหน้าที่ รวมถึงสร้างความต่อเนื่องในกระบวนการทำงานและเพิ่มประสิทธิภาพให้แก่การบริหารจัดการด้านงานสารบรรณได้เป็นอย่างดี

คู่มือการใช้งานระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (E-Document) ฉบับนี้ จึงจัดทำขึ้นเพื่อเป็นแนวทางในการนำไปใช้ในการทำงานตามบทบาทและหน้าที่ของแต่ละตำแหน่ง โดยในคู่มือได้มีการอธิบายกระบวนการทำงานในแต่ละขั้นตอน วิธีการทำงาน ผลลัพท์จากการทำงานไว้อย่างครบถ้วน เพื่อให้มีการใช้งานระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ ที่มีประสิทธิภาพ ต่อการปฏิบัติงานในองค์กร ช่วยให้การทำงานของเจ้าหน้าที่เป็นไปอย่างสะดวกรวดเร็วยิ่งขึ้น ทำให้เกิดการจัดเก็บข้อมูลในรูปแบบของฐานข้อมูลในระบบคอมพิวเตอร์ ที่มีความน่าเชื่อถือและถูกต้อง

ทั้งนี้คณะผู้จัดทำคู่มือการใช้งานในระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์เล่มนี้ มุ่งเน้นที่จะใช้ภาษาที่อ่านง่าย และสามารถเรียนรู้การทำงานในระบบได้อย่างถูกต้องและรวดเร็ว คณะผู้จัดทำหวังเป็นอย่างยิ่งว่า ผู้อ่านทุกท่านจะได้รับประโยชน์จากการอ่านและศึกษารายละเอียดจากคู่มือเล่มนี้ เพื่อนำไปใช้ประกอบกับการทำงานในระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ได้เป็นอย่างมีประสิทธิภาพ

แสดงความขอบคุณ

คณะพัฒนาระบบงาน

แนะนำระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์

ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ เป็นระบบลงทะเบียน รับส่ง เวียนและติดตามความเคลื่อนไหวของหนังสือ พร้อมทั้งสามารถกำหนดและตรวจสอบเส้นทางเดินเรื่องได้โดยอัตโนมัติสามารถกำหนดรูปแบบการรับส่ง ติดตามหนังสือเข้า – ออก การสืบค้นข้อมูลและการแสดงผลข้อมูล สามารถรองรับการทำงานในลักษณะการเวียนหนังสือ การส่งหนังสือออกภายนอก และส่งหนังสือออกภายใน มาตรฐานตราครุฑสามารถทำการออกเลขทะเบียนรับหนังสือภายนอก เลขทะเบียนรับหนังสือภายในเลขทะเบียนออกหนังสือภายนอก เลขทะเบียนหนังสือออกภายใน และทำการบันทึกวันที่และเวลา ให้โดยอัตโนมัติ

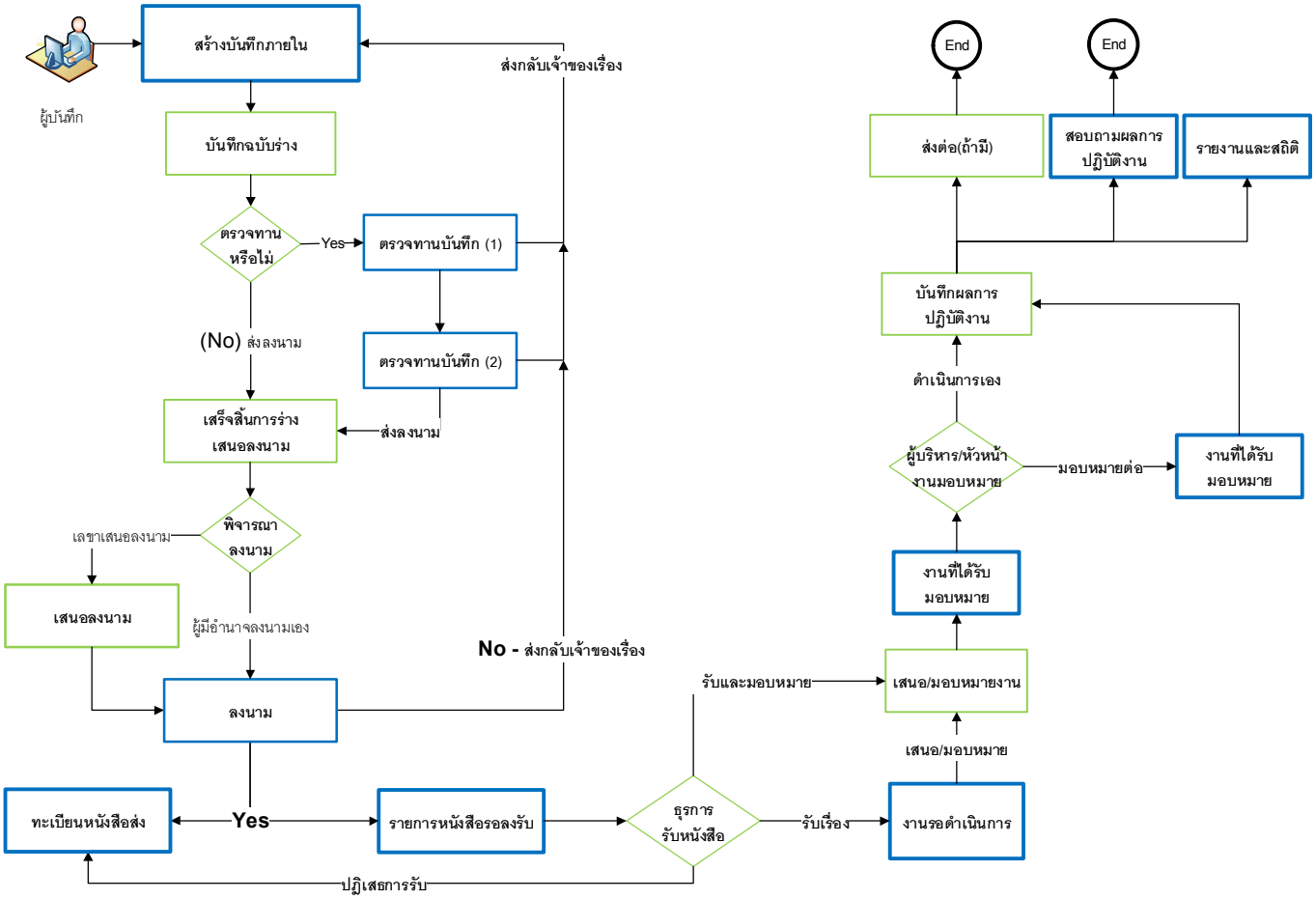
โครงการพัฒนาระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (E-Document) ของสำนักงานพัฒนาพิงคนคร (องค์การมหาชน) ได้กำหนดขอบเขตการทำงานครอบคลุมประเภทหนังสือราชการและบันทึกข้อความ เอกสารหลักฐาน เพื่อนำมาใช้ภายในหน่วยงานต่าง ๆ ภายในองค์กร ทำให้สามารถประหยัดเวลา งบประมาณ และลดความผิดพลาดต่าง ๆ ของงานเอกสารได้เป็นอย่างดี เพื่อให้การปฏิบัติงานสารบรรณเป็นมาตรฐานเดียวกัน ถูกต้องตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ.2526 และ พ.ศ.2548 สามารถใช้เป็นแนวปฏิบัติด้านงานสารบรรณและการจัดระบบเอกสารภายในของหน่วยงานอย่างมีประสิทธิภาพในการบริหารจัดการสำนักงานให้ดียิ่งขึ้น

ขอบเขตคู่มือในเล่มนี้ประกอบด้วย

- หนังสือภายนอก
- หนังสือภายใน
- หนังสือสั่งการ 3 ประเภท : คำสั่ง, ระเบียบ, ข้อบังคับ
- หนังสือประชาสัมพันธ์ 3 ประเภท : ประกาศ , แถลงการณ์ , ข่าว
- หนังสือหลักฐาน : หนังสือรับรอง , รายงานการประชุม, บันทึก, หนังสืออื่น, หนังสือเวียน
- ระบบปฏิทินนัดหมาย
- ระบบการแจ้งซ่อม
- ระบบข้อมูลสัตว์

ภาพรวมการทำงานระบบ

Work Process Internal e-Document



เริ่มใช้งานระบบ

การเข้าสู่หน้าจอระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์

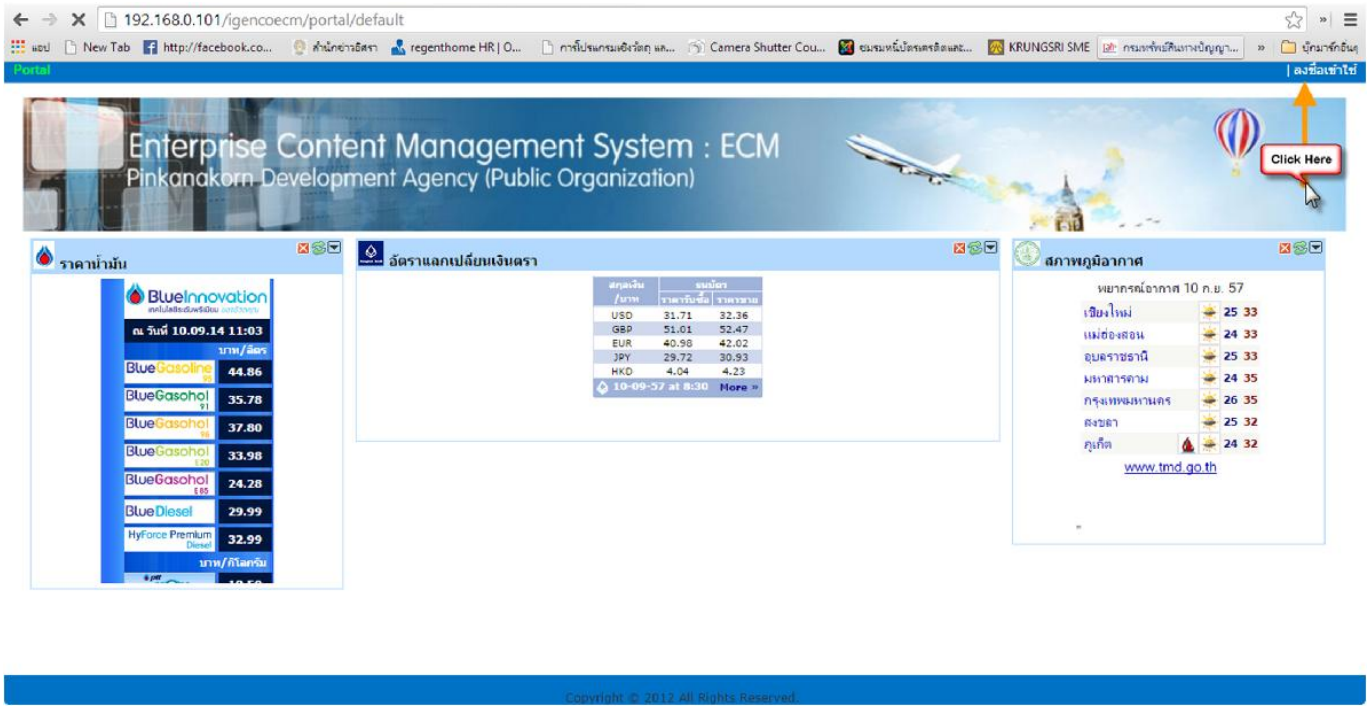
ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ ได้รับการพัฒนาขึ้นเพื่อใช้งานในลักษณะ Web base Application ดังนั้นจำเป็นต้องใช้งานผ่านเครือข่ายที่เป็น Intranet หรือ Internet ใช้งานผ่าน Brower ได้แก่ Google Chrome, Firefox, Internet Explorer เป็นต้น



ระบุ URL ที่เรียกใช้งาน : http://192.168.0.101/workflow

ระบบพอร์ทัล (Portal)

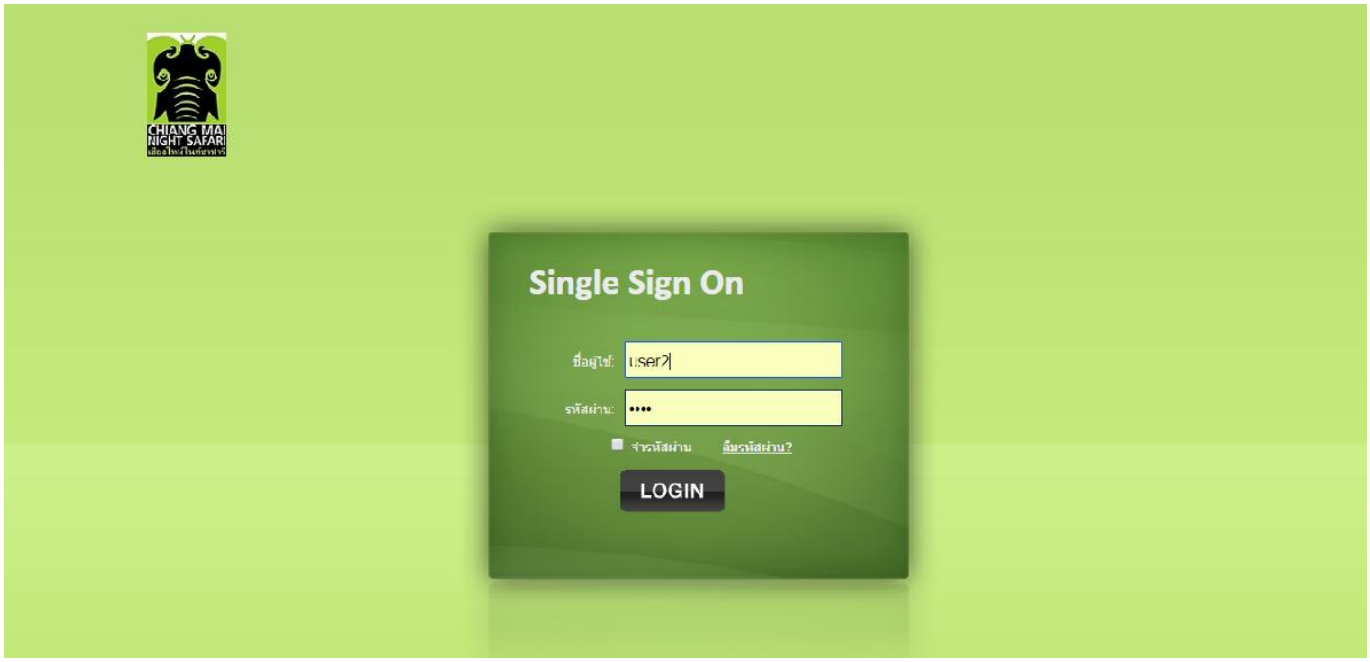
ทำหน้าที่ในการแสดงส่วนของข้อมูล โดยในแต่ละส่วนของข้อมูลเรียกว่า Widget โดยสามารถพัฒนา Widget ได้เองโดยไม่จำเป็นต้องให้ทางบริษัทพัฒนาให้ ผู้ใช้สามารถจัดรูปแบบการแสดงผลบนหน้าจอได้เอง โดยในการเข้าใช้ครั้งแรกจะเป็นการแสดงผลที่ผู้ดูแลระบบเลือกให้ และผู้ใช้สามารถปรับแต่งการแสดงผลบนหน้าจอเองได้



"หน้าจอระบบการเพื่อ ลงชื่อเข้าใช้งานระบบ"

การลงชื่อใช้งานระบบ (LOGIN)

เป็นหน้าจอจะแสดงโปรแกรมระบบยืนยันบุคคลแบบรวมศูนย์ (Single Sign on) เพื่อให้ใส่ชื่อผู้ใช้ (Username) และรหัสผ่าน (Password) แล้วคลิกเมาส์ปุ่ม LOGIN ดังรูป



"หน้าจอยืนยันตัวบุคคลเพื่อเข้าใช้งานระบบ"

Note: กรณีไม่สามารถเข้าใช้งานระบบได้ กรุณาตรวจสอบตามลำดับต่อไปนี้

- คุณต้องมั่นใจว่ามีคุณมีรหัสผู้ใช้งาน User Name / Password เรียบร้อยแล้ว หากยังไม่มีกรุณาติดต่อผู้ดูแลระบบ
- คุณระบุ User Name/ Password ถูกต้องหรือไม่ หากจำรหัสไม่ได้กรุณาติดต่อผู้ดูแลระบบเพื่อ Reset รหัส
- กรณีระบุรหัสผิดเกินที่กำหนดไว้ User Login ของท่านจะโดน Lock ห้ามเข้าใช้งานระบบชั่วคราว
- การเข้าใช้งานระบบโดย User / Password ถูกต้อง ระบบจะทำการเก็บ Log file เพื่อติดตามและสืบค้นการทำงานของท่านไว้ในระบบเพื่อให้เป็นไปตามหลักของ พรบ. คอมพิวเตอร์

แนะนำเมนูการทำงานของระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์



"หน้าจอแสดงระบบงานตามสิทธิการทำงาน"

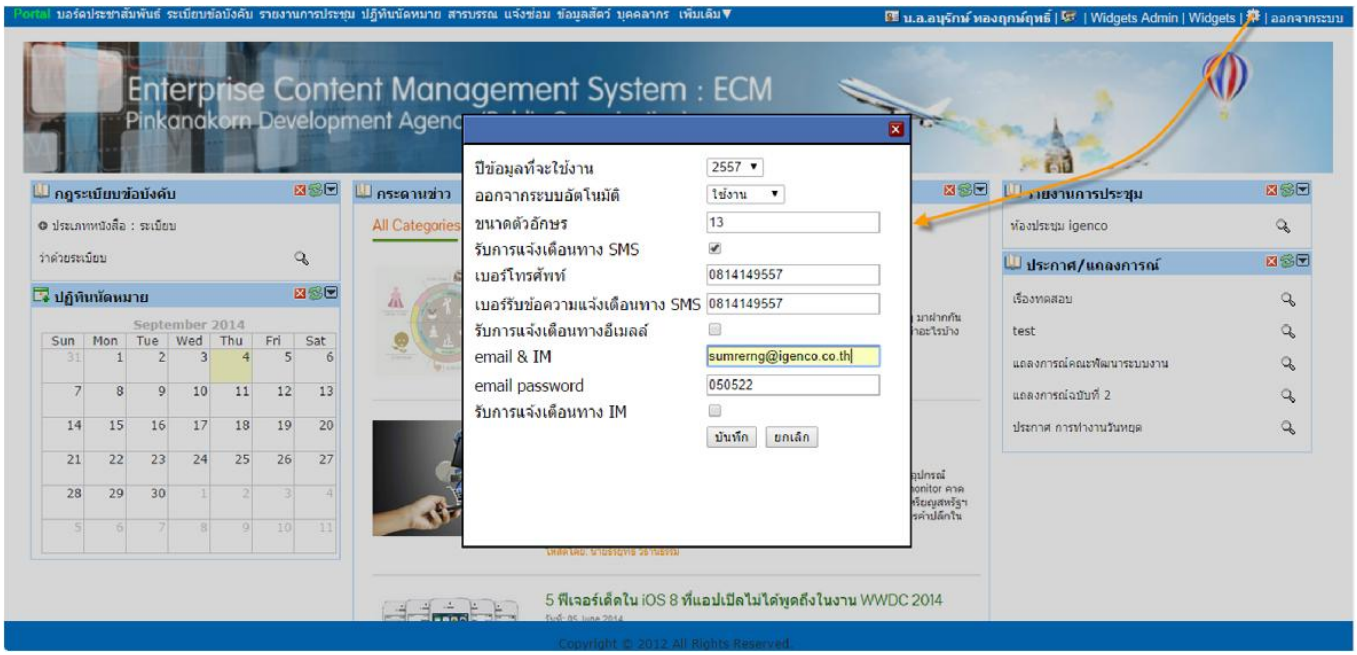
เมื่อ Login เข้าระบบสำเร็จแล้วจะปรากฏหน้า HOME โดยจะแสดงข้อมูลที่มีการเผยแพร่ในระบบงาน และเมนูการทำงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง ในแต่ละหมวดหมู่ 3 ส่วนโดยสามารถอธิบายได้ดังนี้.-

ส่วนที่ 1 เมนูการทำงานระบบ แสดงชื่อเมนูโปรแกรมที่เกี่ยวข้องโดยจะแสดงตามสิทธิการใช้งานของผู้ใช้งานแต่ละคน ซึ่งประกอบด้วยเมนู ดังนี้.-

- ระบบปฏิทินนัดหมาย
- ระบบงานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์
- ระบบงานแจ้งซ่อม
- ระบบข้อมูลสัตว์
- ระบบบริหารงานบุคลากร
- ระบบการจัดการสิทธิด้านสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์

ส่วนที่ 2 ข้อมูลผู้ใช้งาน เป็นการแสดงข้อมูลของผู้ใช้งานระบบปัจจุบัน โดยจะปรากฏ ชื่อ – ชื่อสกุล และเครื่องมือในการกำหนดค่าส่วนตัวของผู้เข้าใช้ระบบได้เอง ประกอบด้วย

- ข้อมูลชื่อ-สกุล
- ข้อมูลส่วนบุคคล
- Widgets setup

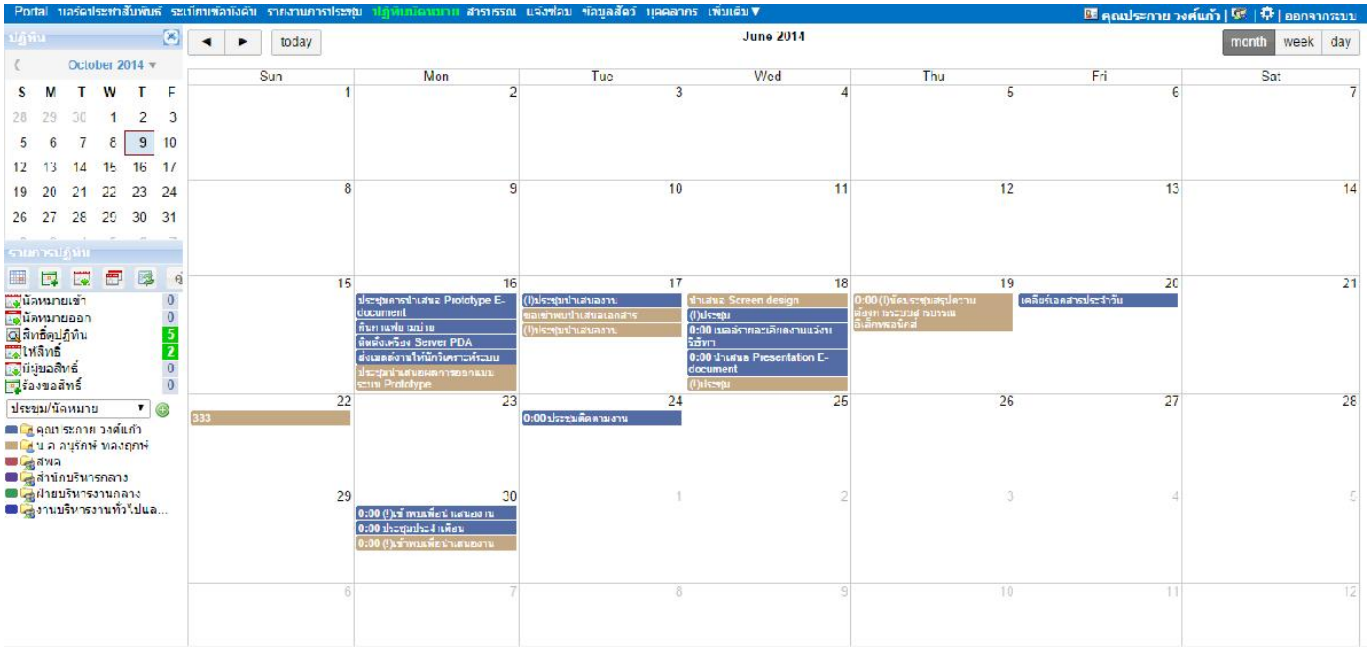


"หน้าจอแสดงการกำหนดค่าการทำงานส่วนบุคคล"

การกำหนดคุณสมบัติการใช้งานระบบส่วนบุคคล เป็นการตั้งค่าของการใช้งานระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ เช่น การกำหนดระยะเวลาในการออกจากระบบโดยอัตโนมัติ การกำหนดขนาดตัวอักษรของระบบ การรับข้อความแจ้งเตือนหนังสือเข้า เป็นต้น

ระบบปฏิทินนัดหมาย (e-Calendar)

ระบบปฏิทินนัดหมาย เป็นระบบสำหรับทำการแจ้งเตือนและนัดหมายมีคุณสมบัติในการเชื่อมต่อกับระบบอื่นๆ ได้เช่น รองรับการกำหนดวันเสร็จจากระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ แล้วนำข้อมูลไปแสดงบนปฏิทินอัตโนมัติ ระบบมีคุณสมบัติในการแสดงข้อมูลโดยแบ่งออกเป็น ปฏิทินส่วนบุคคล ปฏิทินกลุ่ม และปฏิทินหน่วยงาน สามารถงานได้ง่าย



ตัวอย่างหน้าจอระบบงานปฏิทิน

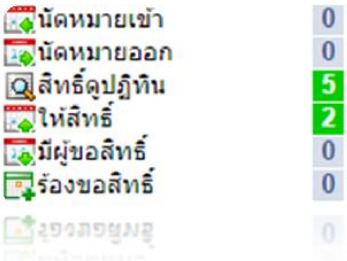
โดยทางเทคนิคระบบการนัดหมาย ระบบปฏิทิน โดยเป็นการสร้างความสัมพันธ์ระหว่าง เหตุการณ์(Event) บุคคล และทรัพยากร การทำงานในส่วนของผู้ใช้งานเป็นการทำงานในลักษณะของการกำหนดเหตุการณ์บนปฏิทิน และ เชิญผู้เข้าร่วม โดยกำหนดโดยอาศัยการดูปฏิทินความว่าง(Availability Calendar) ของบุคคล และ ทรัพยากรที่เกี่ยวข้อง

ICON ประกอบการใช้งาน

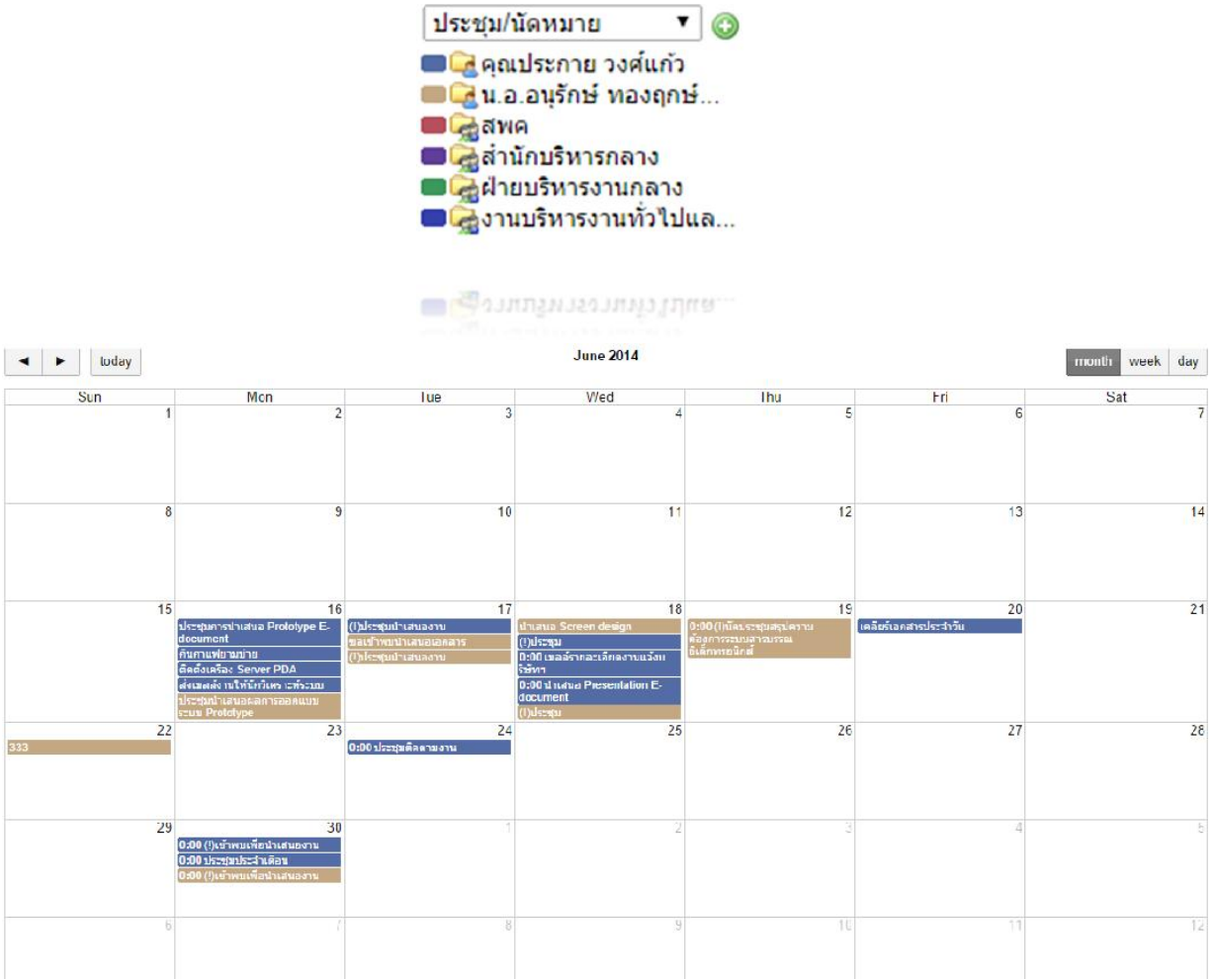


- แสดงรายการปฏิทินส่วนตัว
- การร้องขอสิทธิ์ใช้งานปฏิทิน (ส่งข้อความร้องขอสิทธิ์ของบุคคลอื่นที่เราร้องขอ)
- การให้สิทธิ์ใช้งานปฏิทิน(ให้สิทธิ์ผู้ที่ร้องขอดูข้อมูลเรา)
- จัดการปฏิทินเป็นกลุ่ม(จัดกลุ่มเพื่อความสะดวกในการส่งข้อมูลนัดหมายหรือประชุม)
- แสดงสถานะปัจจุบัน(ทุกครั้งที่มีการจัดการข้อมูลปฏิทินให้กดปุ่มเพื่อให้ข้อมูลแสดงเป็นปัจจุบัน ตามที่มีการแก้ไข)

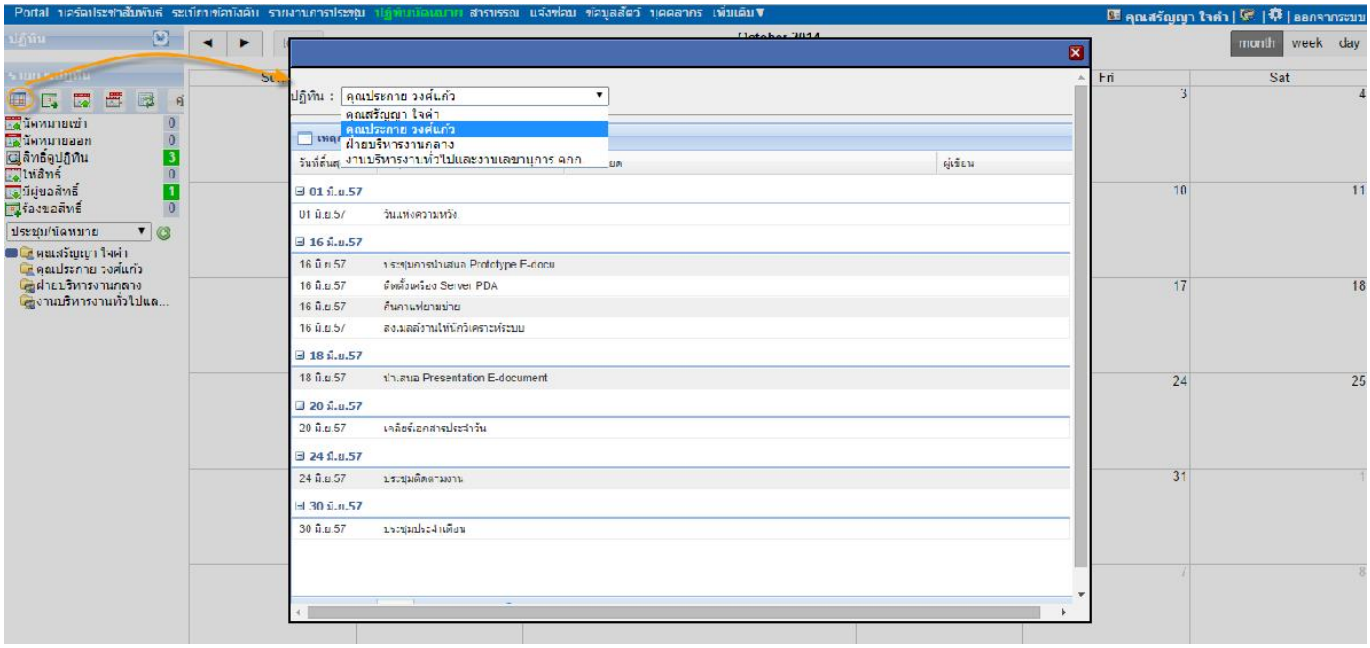
รายการปฏิทินส่วนตัว : เป็นรายการแสดงข้อมูลปฏิทินส่วนบุคคลของแต่ละผู้ใช้งาน โดยสามารถตรวจสอบรายการตามสิทธิ์ปฏิทินได้จาก ICON หน้าจอการทำงาน ระบบจะทำการแสดงรายการทันที



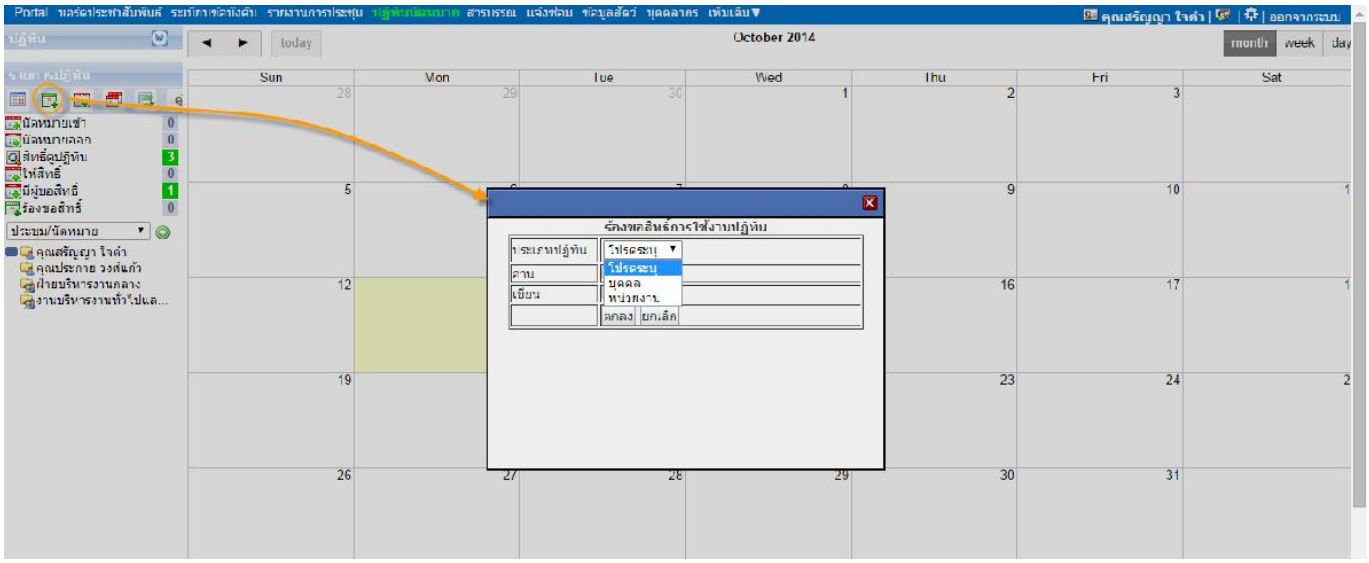
- นัดหมายงานเข้า – จะแสดงจำนวนรายการเมื่อมีผู้นัดหมายในการประชุมหรือเรื่องอื่นๆ ส่งมาถึงเรา
- นัดหมายออก – เราเป็นผู้นัดหมายในการประชุมหรือเรื่องอื่นๆ แล้วส่งให้ผู้เกี่ยวข้อง โดยส่งเป็นกลุ่ม/หรือรายบุคคลก็ได้
- สิทธิ์ดูปฏิทิน – แสดงสถานะเมื่อเราได้รับสิทธิ์จากบุคคลอื่น และมีจำนวนกี่คนก็ได้
- ให้สิทธิ์ – แสดงสถานะเมื่อเราอนุญาตให้ดูข้อมูลเราได้และสามารถกำหนดสิทธิ์การใช้งานตรงนี้ก็ได้ คือ สิทธิ์อ่าน/เขียน
- มีผู้ขอสิทธิ์ – แสดงสถานะเมื่อมีผู้ขอสิทธิ์ ดูข้อมูลของและเราสามารถให้สิทธิ์ได้ตรงหัวข้อนี้
- ร้องขอสิทธิ์ – แสดงสถานะเมื่อเราต้องการร้องขอสิทธิ์ ในการดูข้อมูลบุคคลอื่นเราสามารถร้องขอสิทธิ์ได้

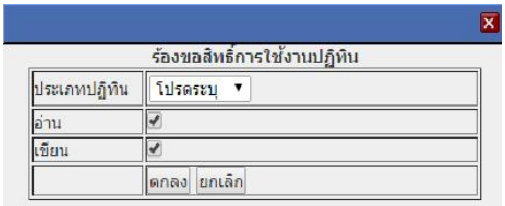


รายการแสดงปฏิทิน จะแสดงตามสิทธิ์ที่ได้รับ ไม่ว่าจะเป็นสิทธิ์ระดับบุคคล หรือ สิทธิตามหน่วยงาน สามารถตรวจสอบรายการแสดงรายการได้จากการเลือกตามรายการปฏิทิน

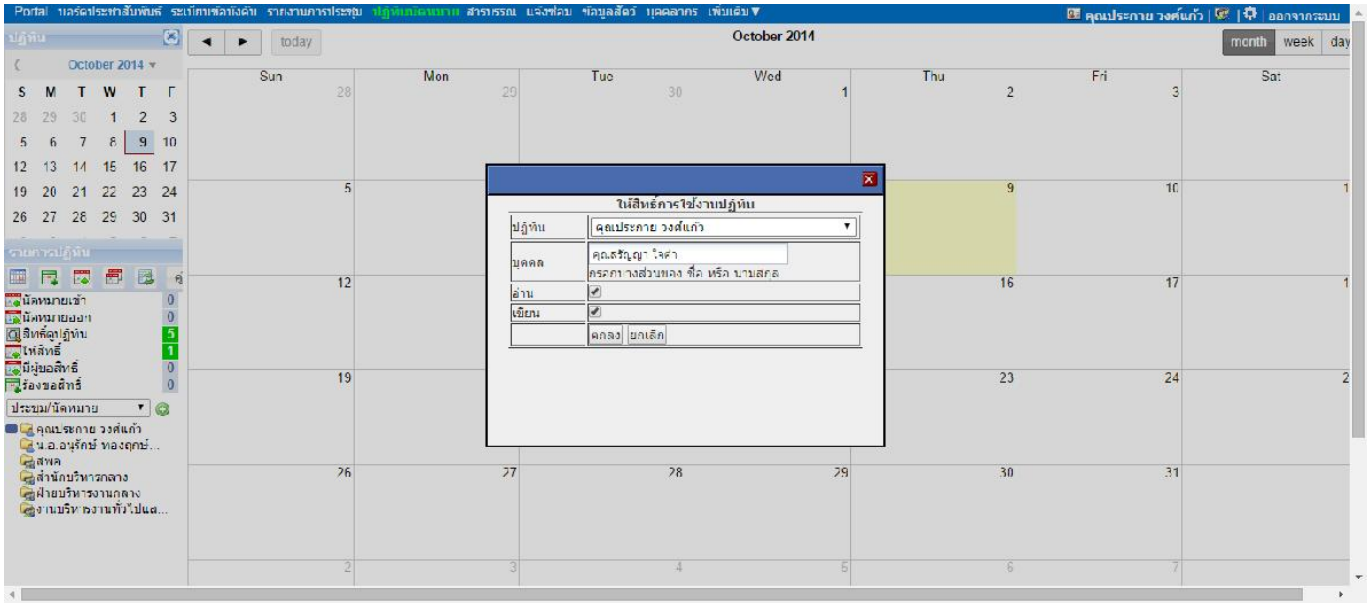


การร้องขอสิทธิ์ใช้งานปฏิทิน : การส่งข้อความร้องขอสิทธิ์ของบุคลอื่นที่เราร้องขอเพื่อดูหรือเขียนรายการบนปฏิทินส่วนตัวของผู้อื่น โดยประเภทการร้องขอสิทธิ์นั้นสามารถกำหนดได้ว่าจะเป็น บุคคล หรือ หน่วยงาน และสามารถระบุประเภทสิทธิได้ว่าขอ อ่าน หรือ เขียน โดยรายการที่ร้องขอจะไปแสดงที่หน้าจอของบุคคลที่เราร้องขอไปเพื่อทำการอนุมัติก่อนเสมอถึงจะสามารถดำเนินการได้

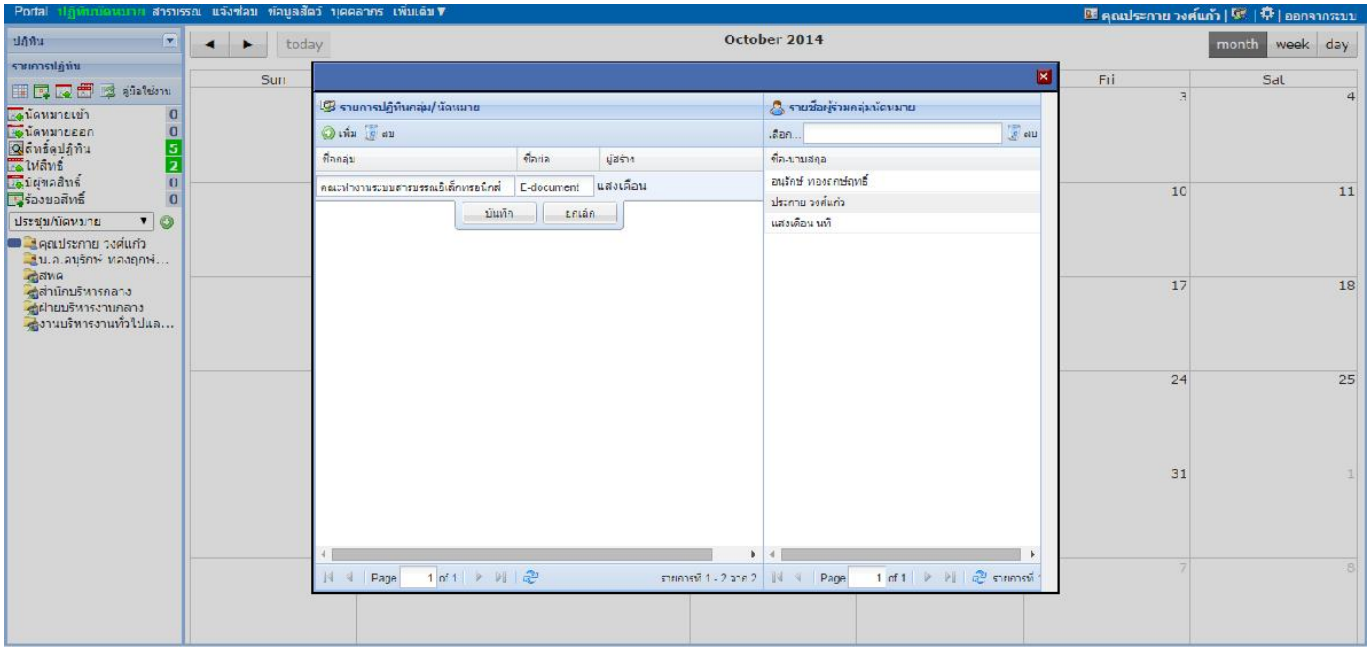




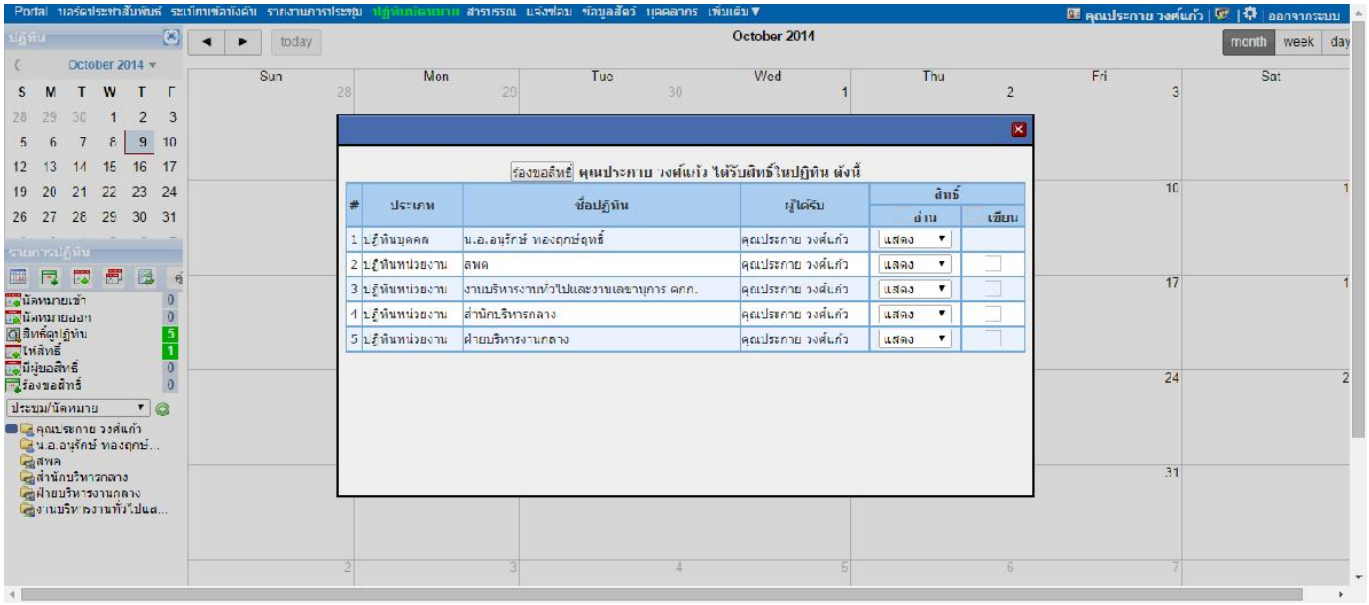
การให้สิทธิ : การกำหนดให้บุคคลอื่นเข้าถึงปฏิทินส่วนตัวของตนเอง หรือ ปฏิทินหน่วยงานที่รับผิดชอบอยู่ โดยการกำหนดปฏิทินให้อ่าน/ เขียน ได้



การสร้างกลุ่มปฏิทิน : เป็นการสร้างกลุ่มการทำงาน หรือ กำหนดกลุ่มต่างๆ เพื่อสะดวกในการบริหารจัดการด้านการกำหนดกิจกรรมต่างๆ โดยสามารถเลือกบุคคลเข้ามาอยู่ในกลุ่มได้มากกว่า 1 คน ส่วนการนัดหมายจะทำการนัดหมายไปยังกลุ่มได้ทันที

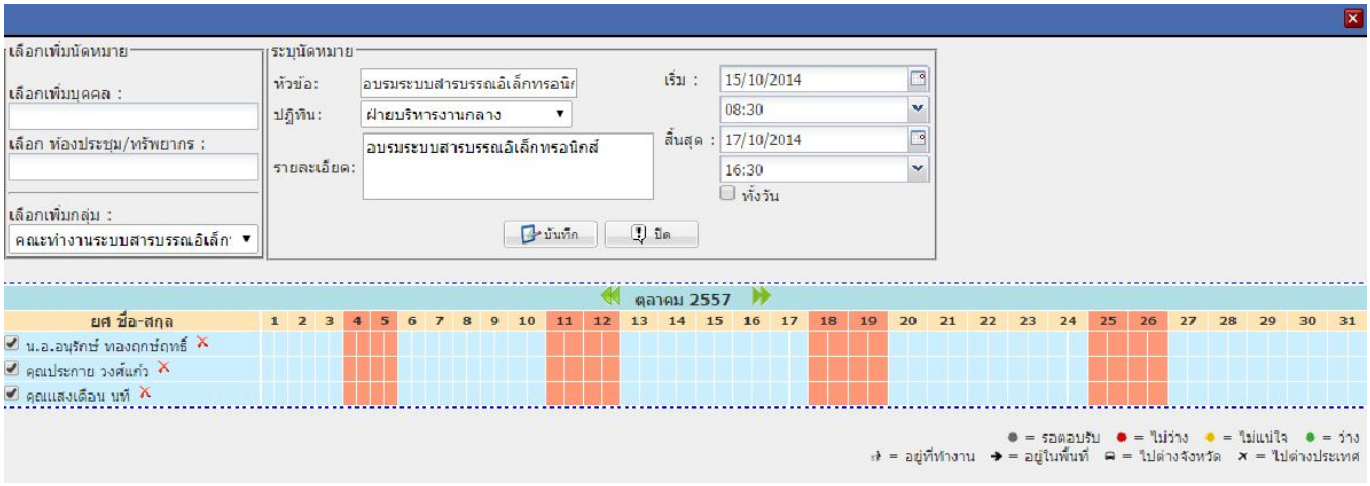


การอนุมัติการให้สิทธิ : เป็นการอนุมัติสิทธิที่มีการร้องขอมายังปฏิทินส่วนตัว

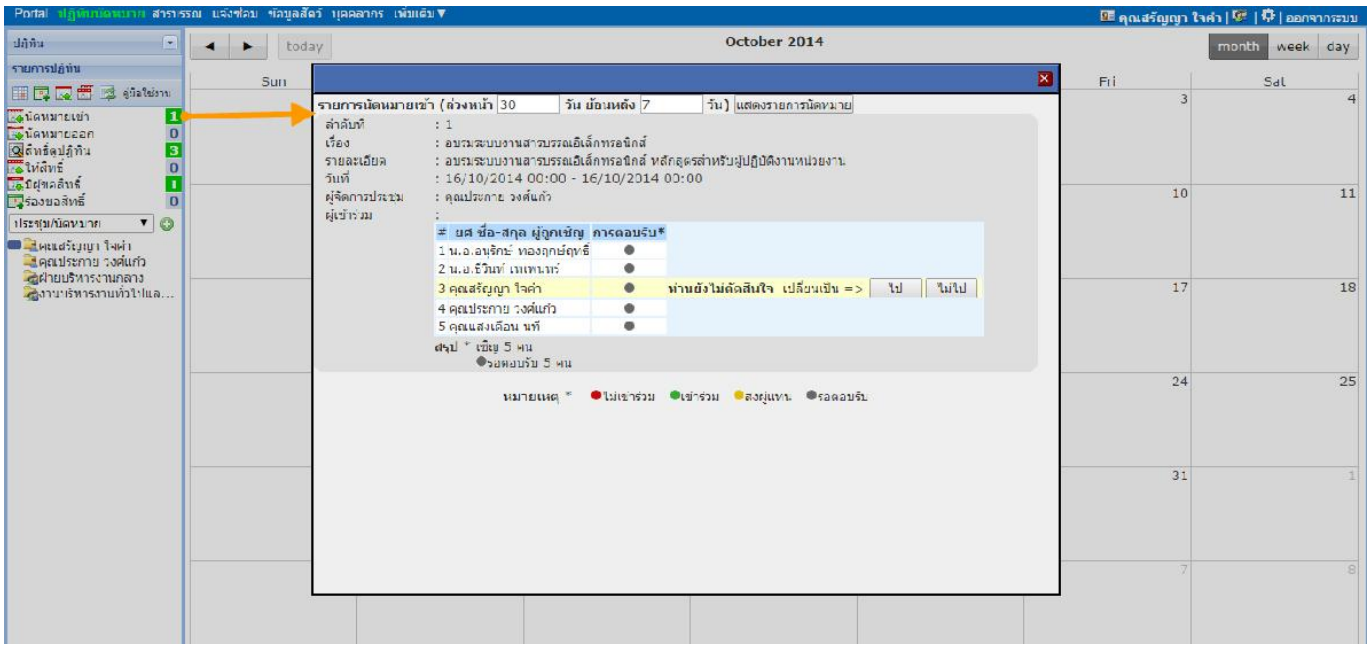


บันทึกการนัดหมาย/ประชุม : เพื่อทำการบันทึกรายการขอนัดหมาย/ การบันทึกแผนการทำงานต่างๆในระบบปฏิทินส่วนตัว ระบบรองรับทั้งการบันทึกแบบบุคคล หรือ การบันทึกโดยการอ้างอิงกลุ่มที่ได้กำหนดไว้แล้ว ซึ่งในการบันทึกนั้นจะต้องอ้างอิงรายการปฏิทินที่ได้รับสิทธิเสมอ พร้อมกับวันเวลาที่ต้องการด้วย

เลือก ICON ประชุม/นัดหมาย เพื่อทำรายการ กรณีการเลือกอ้างอิงกลุ่มระบบจะแสดงรายชื่อบุคคลในกลุ่มให้ทันที แต่สามารถเลือกรายการทั้งหมดหรือบางรายการได้



- เลือกเพิ่ม/ลด บุคคล เพื่อทำการนัดหมายได้
- กำหนดหัวข้อการนัดหมาย
- กำหนดปฏิทินที่จะให้แสดง
- บันทึกรายละเอียดการนัดหมาย
- ระบุวันเวลาในการนัดหมาย

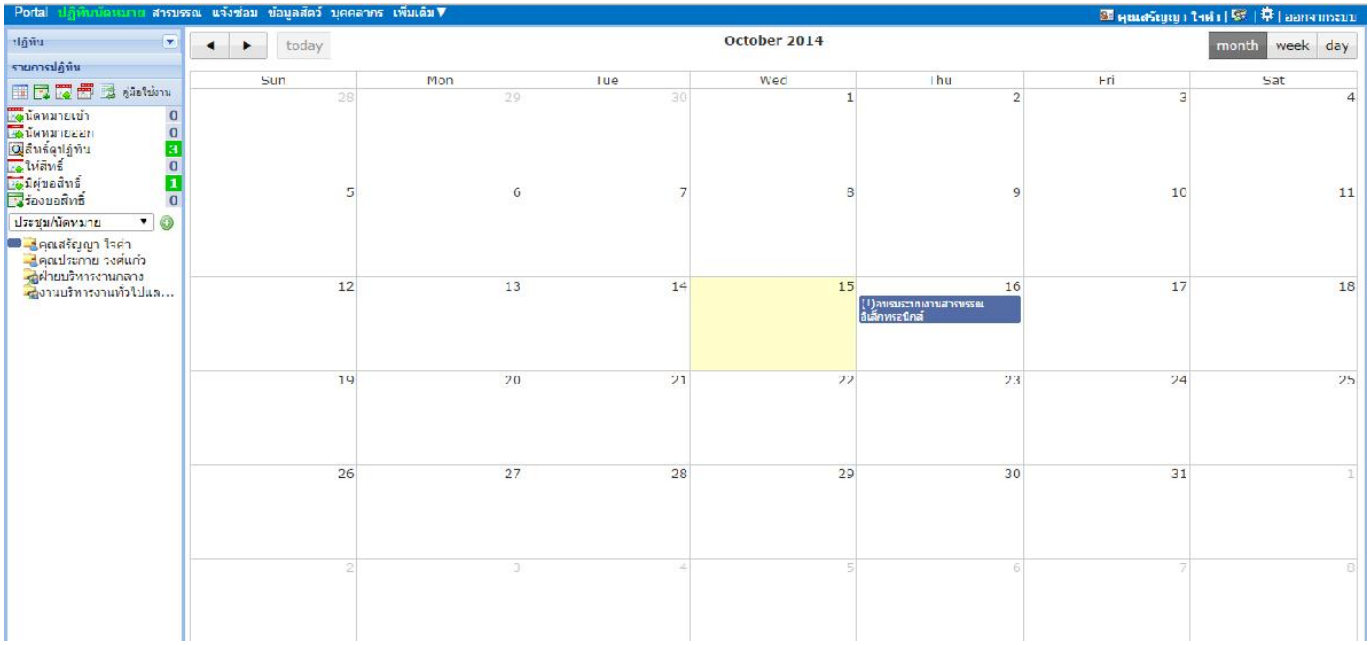


ลำดับที่ : 2
เรื่อง : อบรมระบบงานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์
รายละเอียด : อบรมระบบงานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ หลักสูตรสำหรับผู้ปฏิบัติงานหน่วยงาน
วันที่ : 16/10/2014 00:00 - 16/10/2014 00:00
ผู้จัดการประชุม : คุณประกาย วงศ์แก้ว
ผู้เข้าร่วม :

#	ยศ ชื่อ-สกุล ผู้ถูกเชิญ	การตอบรับ*	
1	น.อ.อนุรักษ์ ทองฤกษ์ฤทธิ์	●	
2	น.อ.ธีวินท์ เทเพนทร์	●	
3	คุณแสงเดือน นที	●	
4	คุณเสรัญญา ใจค่า	●	ท่านตอบ ไป เปลี่ยนเป็น => ยังไม่ตัดสินใจ ไม่ไป
5	คุณประกาย วงศ์แก้ว	●	

สรุป * เชิญ 5 คน
●เข้าร่วม 1 คน ●รอตอบรับ 4 คน

หมายเหตุ * ●ไม่เข้าร่วม ●เข้าร่วม ●ส่งผู้แทน ●รอตอบรับ

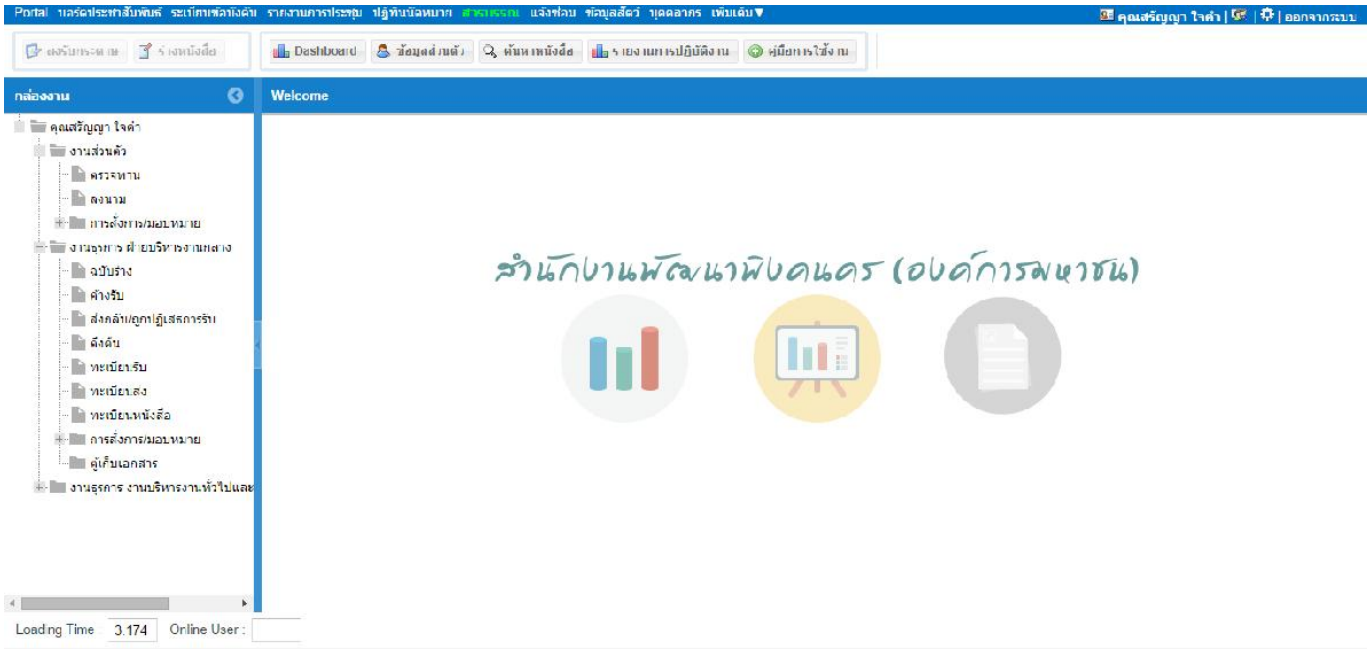


แสดงรายการนัดหมายเข้า สามารถเลือกรายการเพื่อตรวจสอบและทำรายการได้จากหน้าจอ (ไป/ไม่ไป)

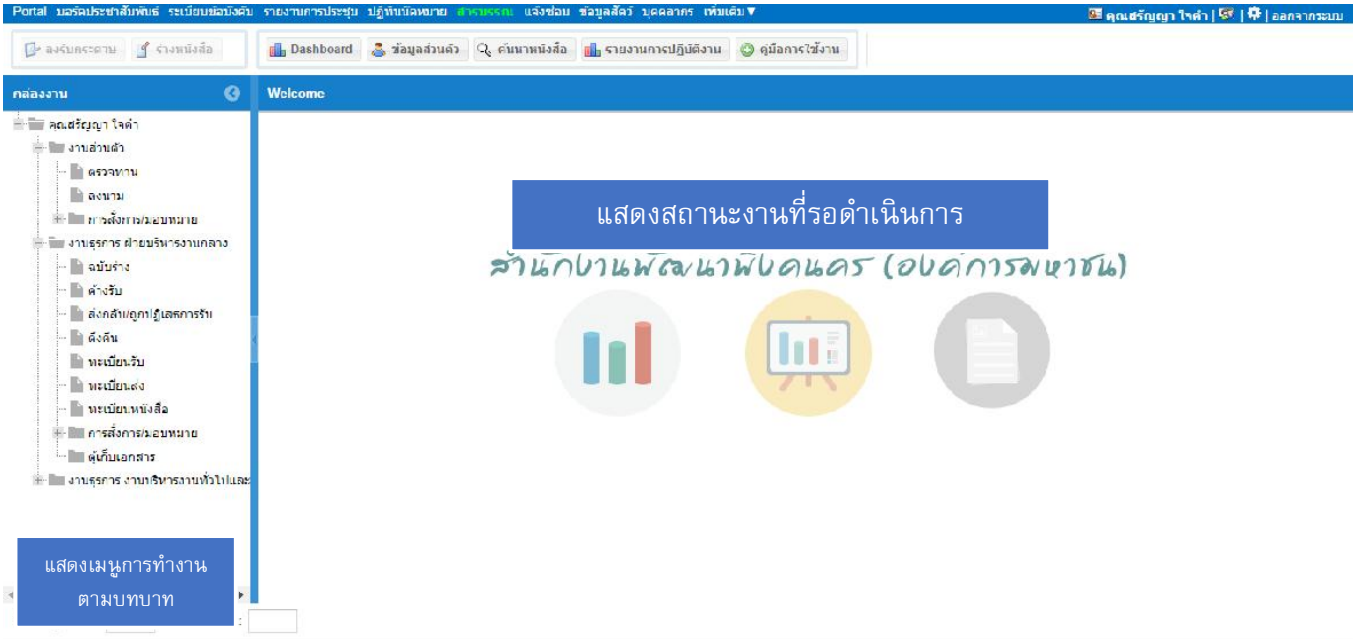
ระบบหนังสือภายใน

ระบบบันทึกภายในได้แก่ กระบวนการสร้างบันทึกเพื่อจัดส่งไปส่วนงาน/หน่วยงานภายในสำนักงานฯ สามารถรองรับการทำงานในลักษณะการ การพิมพ์ร่างหนังสือ การส่งเพื่อตรวจทาน การลงนามหนังสือ และการจัดส่งออกภายใน และสามารถทำได้ในรูปแบบหน่วยงาน โดยจะทำการเลือกแบบส่งถึง หรือ สำเนาถึงก็ได้ โดยมีกระบวนการทำงานดังต่อไปนี้.-

กระบวนการ พิมพ์/ร่างหนังสือ



เข้าสู่ระบบงานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อเริ่มการใช้งาน



รายการกล่องงาน จะแสดง ตามสถานะ และ บทบาท การทำงานทางสารบรรณ เมื่อต้องการทำงานในบทบาทใดให้เลือกที่ งานนั้นๆ ระบบจะแสดงงานที่ต้องดำเนินการและสามารถเข้าสู่ระบบร่างหนังสือตามต้องการ



ค้างรับ หนังสือที่ส่งเข้ามาเพื่อรอให้ทำการลงรับหนังสือ

ดึงคืน หนังสือที่ส่งไปแล้ว แต่มีการดึงคืน

ส่งกลับ หนังสือที่ถูกส่งกลับ /หรือการปฏิเสธการรับจากหน่วยงาน

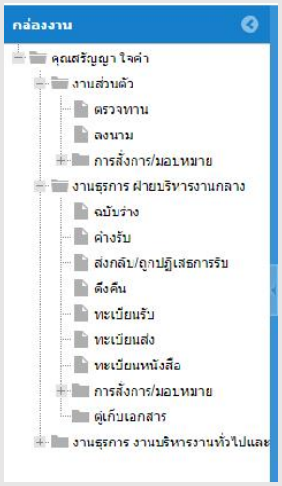
ตรวจทาน หนังสือที่ส่งมาเพื่อให้ทำการตรวจทาน

ลงนาม หนังสือที่ส่งมาเพื่อรอการลงนาม

เมนูกล่องงาน

- งานส่วนตัว จะเป็นงานที่ส่งถึงตัวบุคคลโดยตรง
- งานตำแหน่ง จะเป็นงานที่ส่งตามตำแหน่งถือครอง
- งานหน่วยงาน จะงานที่ส่งระดับหน่วยงาน

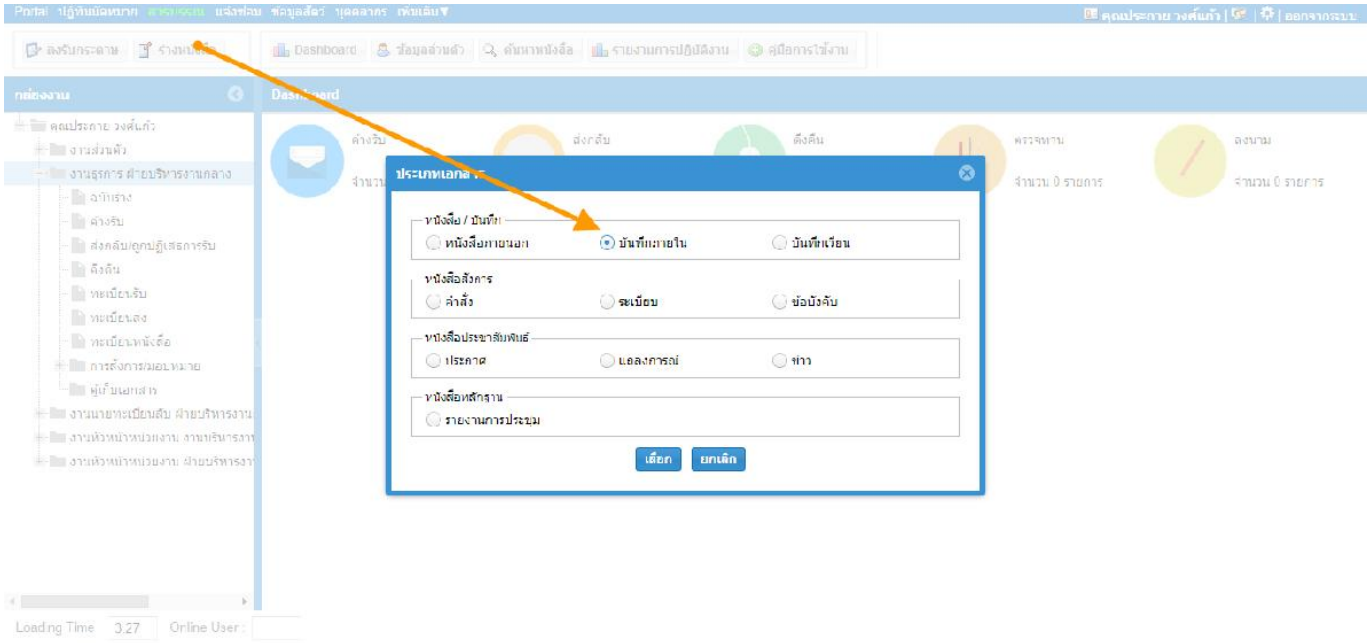
1. ขั้นตอนการ “ร่างหนังสือ” ให้ผู้ใช้งานเลือกว่าจะทำการร่าง/พิมพ์หนังสือในบทบาทใด (บุคคล, ตำแหน่ง ,หน่วยงาน)



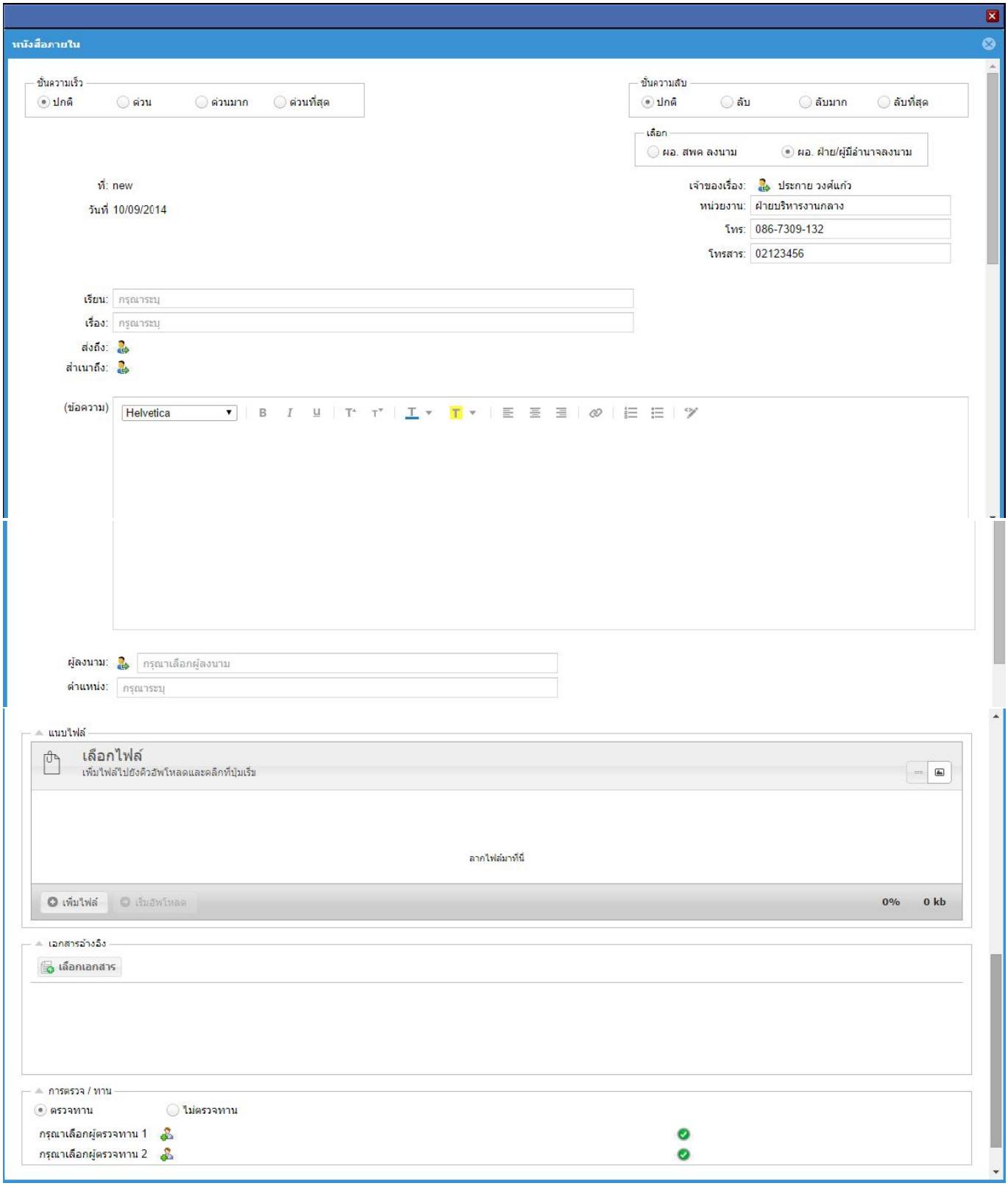
เลือกบทบาทการทำงานที่ต้องการ

- กรณีการร่างบันทึกส่วนตัวให้เลือก งานส่วนตัว
- กรณีการบันทึกในตำแหน่งงานของหน่วยงานนั้นๆ โดยรายการหนังสือ/ บันทึก เมื่อได้เข้าสู่กระบวนการพิมพ์/ร่าง จะแสดงเฉพาะในบทบาทนั้น

เมื่อเลือกการร่างหนังสือ ระบบแจะแสดง “ประเภทเอกสาร” ให้เลือกบันทึกร่างหนังสือ โดยสามารถเลือกได้จากรายการด้านหน้าประเภทที่แสดง โดยรายการประเภทหนังสือจะแสดงและให้เลือกทำงานได้เฉพาะผู้ใช้งานที่มีสิทธิเท่านั้น

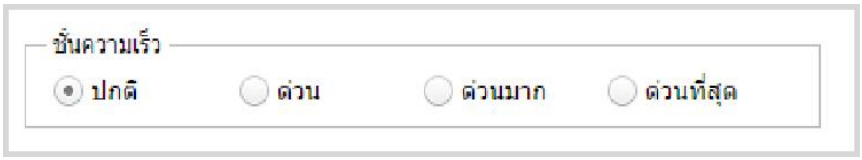


เลือกประเภทหนังสือเพื่อเข้าสู่การร่างหนังสือ โดยการเข้าทำงานในแต่ละหนังสือจะมีการควบคุมด้วยประเภทสิทธิการทำงานที่ได้รับ ตามบทบาทและความรับผิดชอบในแต่ละส่วนงานจากนั้น คลิก เลือก เพื่อทำรายการต่อไป

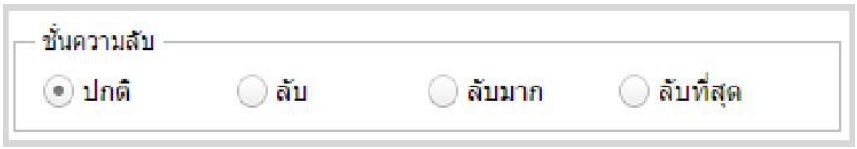


ตัวอย่างหน้าจอการร่าง/พิมพ์หนังสือสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อความเข้าใจกระบวนการทำงานที่ดีขึ้นจะขออธิบายในแต่ละขั้นตอนอย่างชัดเจนดังนี้ต่อไปนี้.-

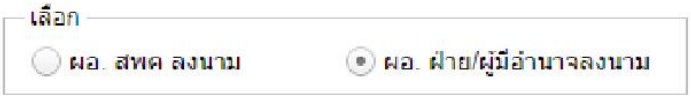
1. **ชั้นความเร็ว** ระบบแสดงค่าเริ่มต้นอยู่ที่ **ปกติ** ซึ่งสามารถแก้ไขตามตัวเลือกต่อไปนี้ ปกติ (ค่าเริ่มต้น), ด่วน, ด่วนมาก, ด่วนที่สุด จะใช้ในกรณีหนังสือนั้นจำเป็นต้องระบุชั้นความเร็ว

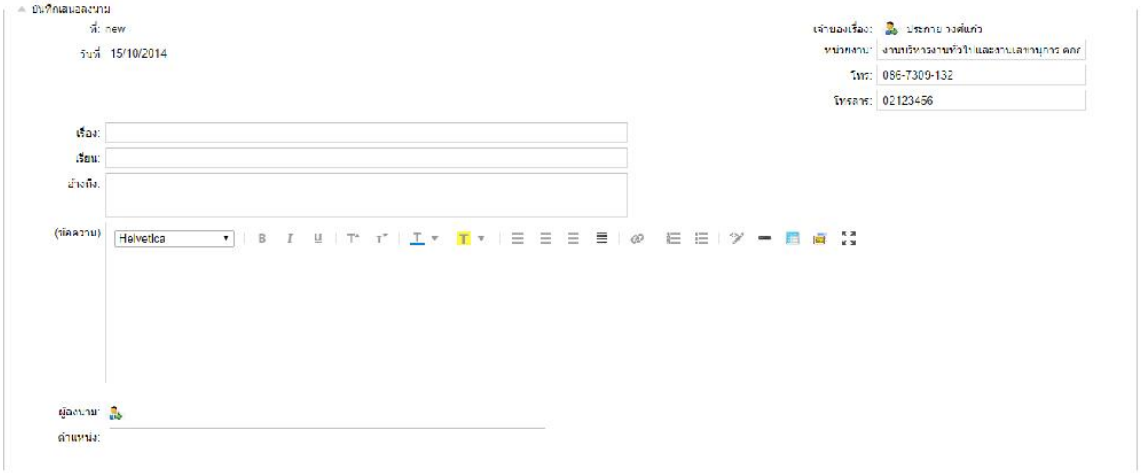


2. **ชั้นความลับ** ระบบแสดงค่าเริ่มต้นอยู่ที่ **ปกติ** ซึ่งสามารถแก้ไขตามตัวเลือกต่อไปนี้ ปกติ (ค่าเริ่มต้น), ลับ, ลับมาก, ลับที่สุด **ชั้นความลับ จะแสดงเฉพาะเจ้าหน้าที่เป็นนายทะเบียนลับองค์กร หรือ หน่วยงานเท่านั้นบุคคลทั่วไปจะไม่แสดงรายการชั้นความลับให้เห็นในการทำงานในระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์



3. **เลือกรูปแบบการลงนามในบันทึก**
   - **ผอ. สพค. ลงนาม** คือ กรณีฝ่ายบริหารกลาง/หน่วยงานต่างๆ เป็นผู้ทำจัดทำหนังสือเสนอ ผอ.สพค. เพื่อลงนาม โดยจะต้องดำเนินการทำใบปะเพื่อหน้านำเรียน ผอ.สพค เพื่อพิจารณาอนุมัติ และ ลงนามในเอกสารแนบฯ
   - **ผอ.ฝ่าย/ผู้มีอำนาจลงนาม** คือ หนังสือธุรการหน่วยงานทำบันทึกเสนอ ผอ.ฝ่ายฯ ลงนามเอง (กรณีได้รับมอบอำนาจให้หน่วยงานสามารถออกเลขทะเบียนหนังสือส่งออกได้เอง)

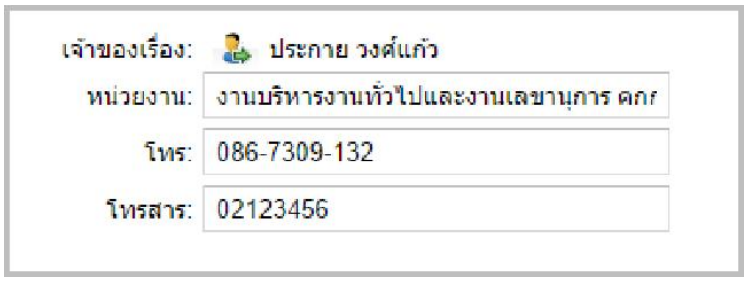




ตัวอย่างหน้าจอ นำเรียน

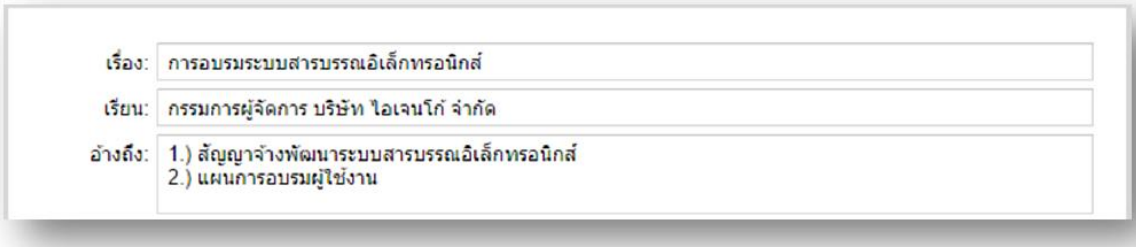
4. **รายละเอียดหัวหนังสือ**

- **เจ้าของเรื่อง** ระบบแสดงค่าเริ่มต้นเป็นผู้เข้าใช้งานระบบ ซึ่งสามารถแก้ไขได้
- **หน่วยงาน** ระบบแสดงค่าเริ่มต้นเป็นจากหน่วยงานสังหัดผู้เข้าใช้งานระบบ
- **โทรศัพท์** ระบบแสดงค่าเริ่มต้นจากเบอร์โทรของผู้เข้าใช้งานระบบ
- **โทรสาร** ระบบแสดงค่าเริ่มต้นจากเบอร์โทรสารของเป็นผู้เข้าใช้งานระบบ

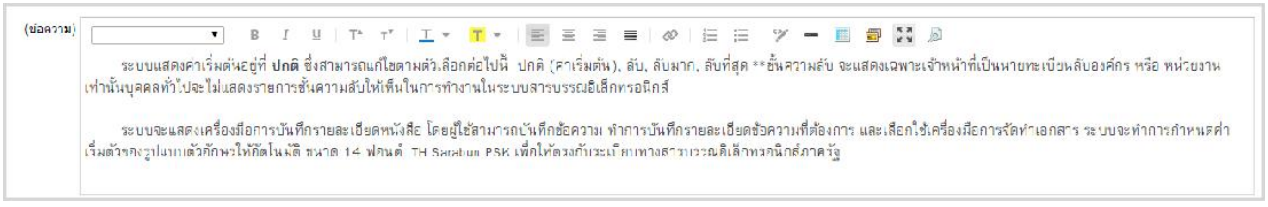


5. **บันทึกการนำส่งจดหมาย (เรื่อง, เรียน, อ้างถึง, สิ่งที่ส่งมาด้วย)**

- **เรื่อง** บันทึกชื่อเรื่องที่ต้องการ (บังคับระบุ)
- **เรียน** บันทึกบุคคล/ตำแหน่ง /หน่วยงานที่ต้องการนำส่งหนังสือ
- **อ้างถึง** บันทึกรายการอ้างถึง (ถ้ามี)



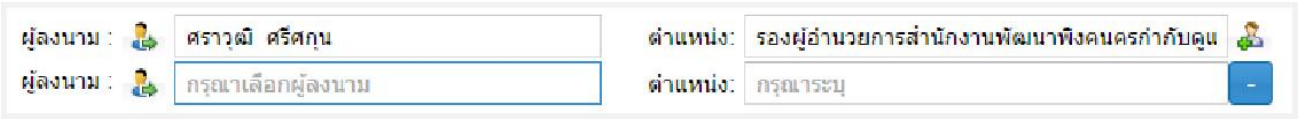
6. **รายละเอียดข้อความ –** ระบบจะแสดงเครื่องมือการบันทึกรายละเอียดหนังสือ โดยผู้ใช้สามารถบันทึกข้อความ ทำการบันทึกรายละเอียดข้อความที่ต้องการ และเลือกใช้เครื่องมือการจัดทำเอกสาร ระบบจะทำการกำหนดค่าเริ่มตัวของรูปแบบตัวอักษรให้อัตโนมัติ ขนาด 14 ฟอนต์ TH Sarabun PSK เพื่อให้ตรงกับระเบียบทางสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ภาครัฐ



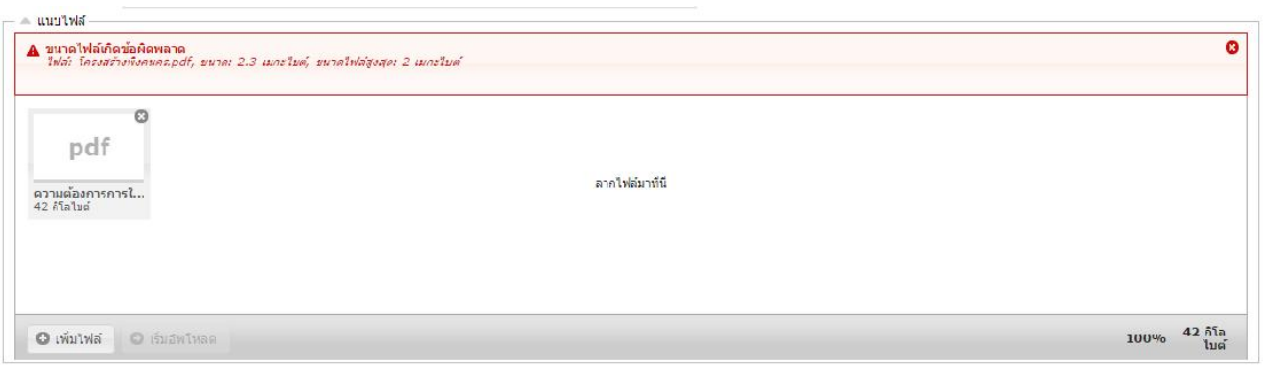
อธิบายเครื่องมือประกอบการทำงาน

	**เครื่องมือด้านการจัดการฟอนต์** โดยผู้ใช้งานสามารถสร้างข้อความโดยกำหนดขนาดอักษร, รูปแบบ, การจัดหน้ากระดาษของข้อความได้จากเครื่องมือดังกล่าว
	**เครื่องมืออำนวยความสะดวกในการพิมพ์ข้อความ** โดยสามารถกำหนดการทำเชื่อมโยงข้อความภายนอก, การทำหัวข้ออัตโนมัติ, การแทรกตาราง, การดูร่างหนังสือได้

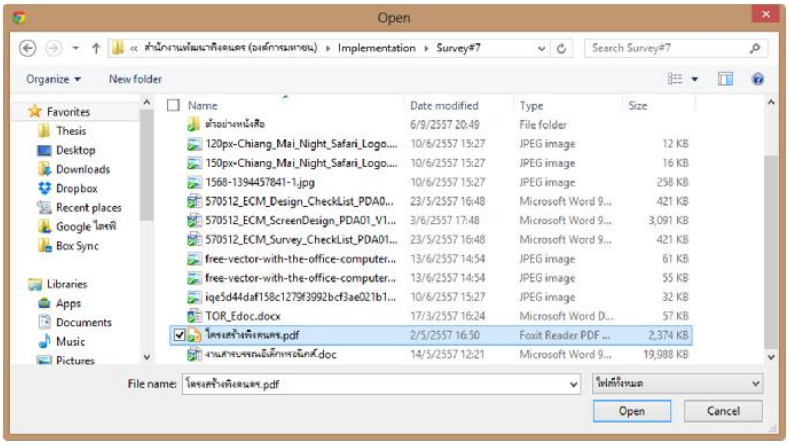
7. **การกำหนดผู้มีสิทธิลงนาม –** ในการระบุผู้ลงนามในหนังสือระบบจะกำหนดค่าเริ่มต้นเป็นผู้ลงนามและตำแหน่ง จากผู้มีสิทธิลงนามลำดับที่ 1(ขององค์กร) หรือ ผู้รักษาการแทน โดยรองรับในกรณี การเปลี่ยนชื่อผู้ลงนาม, การเปลี่ยนชื่อตำแหน่ง(กรณีตำแหน่งในหนังสือไม่ตรงกับตำแหน่งที่ดำรง) ในกรณีหนังสือภายในที่มีการลงนามมากกว่า 1 คนสามารถเลือกเพิ่มได้จาก ICON



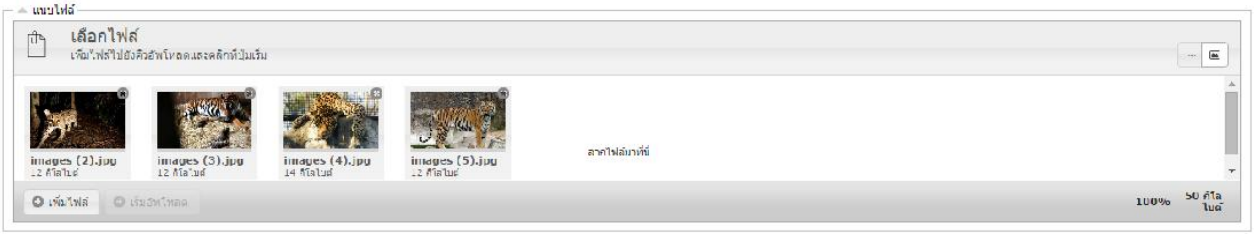
8. **การแนบเอกสาร** การแนบหรือดูเอกสารเพิ่มเติม ผู้ใช้ระบบสามารถเลือก File ที่ต้องการแนบได้จากภายนอกระบบเพื่อประกอบการนำเสนออนุมัติ/ลงนาม หรือจัดเก็บเป็นหลักฐานในการนำส่งหนังสือออกภายนอก โดยต้องมีการกำหนดขนาดของไฟต์/ชนิดของไฟต์ในการแนบแต่ละครั้งเพื่อประสิทธิภาพของเครือข่ายด้วย



แสดงหน้าจอการเตือนเมื่อระบุขนาดเกินที่กำหนด



แสดงหน้าจอการเลือกเอกสารแนบฯ โดยเลือกได้ทุกประเภทเอกสารตามที่ต้องการ



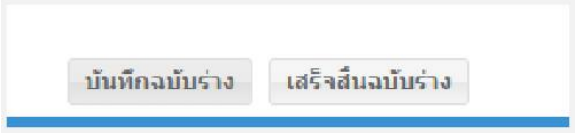
แสดงหน้าจอการรายการที่เลือกเอกสารแนบฯ โดยเมื่อทำการเลือกมาแล้วจะต้องทำการ Upload เข้าระบบด้วยทุกครั้ง

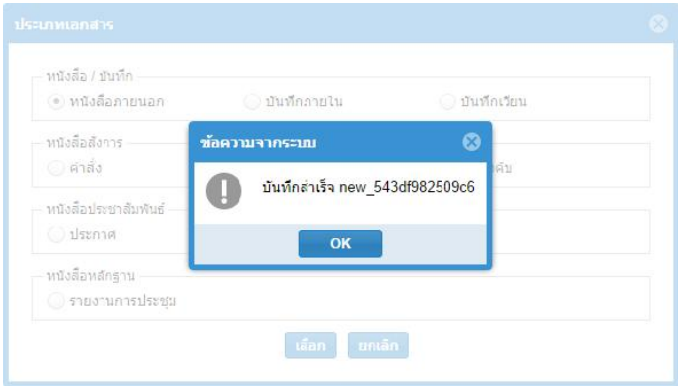
9. **การระบุผู้ตรวจทาน –** สามารถเลือกสถานะการส่งเพื่อตรวจทานหนังสือ (ตรวจทาน/ ไม่ตรวจทาน) กรณีเลือกให้มีการตรวจทานหนังสือต้องเลือกอย่างน้อย 1 ท่าน ระบบจะทำการส่งบันทึกไปยัง Inbox ของผู้ตรวจทานที่ถูกเลือก กรณีเลือกไม่ตรวจทาน ระบบจะส่งหนังสือเพื่อเข้าสู่กระบวนการลงนามทันที



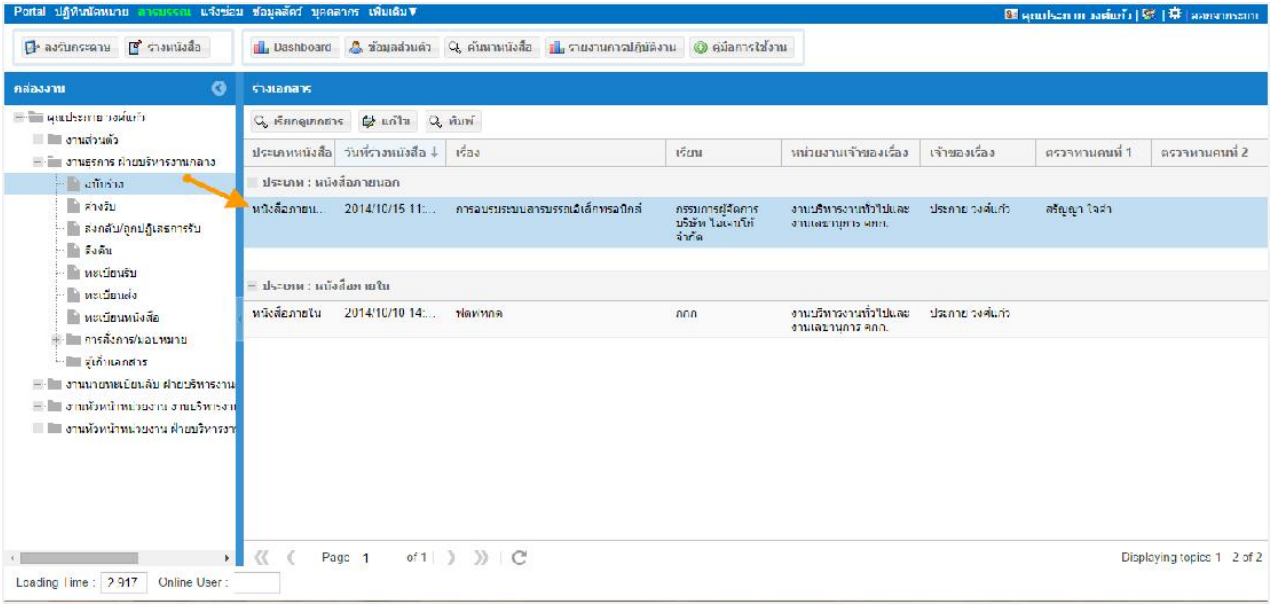
10.การบันทึกฉบับร่าง – สามารถเลือกบันทึกเอกสารฉบับร่างได้ 2 กรณี คือ

- บันทึกฉบับร่าง เป็นการบันทึกรายการร่างหนังสือไว้โดยยังไม่ต้องส่งเพื่อตรวจทาน/ ลงนาม เช่น กรณียังพิมพ์/ร่าง ไม่เรียบร้อยเป็นต้น
- เสร็จสิ้นการร่าง เป็นการบันทึกรายการเพื่อยืนยันฉบับร่างสมบูรณ์ในการส่งไปเพื่อตรวจทาน หรือ ลงนามตามขั้นตอนต่อไป





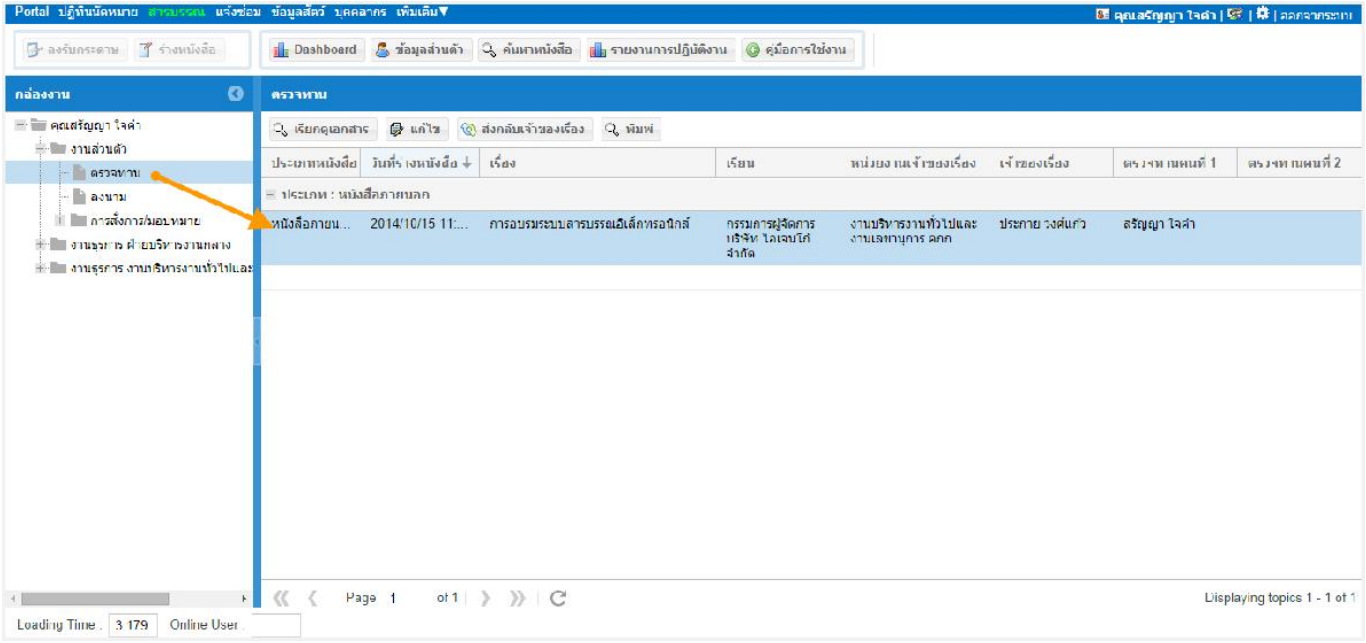
หน้าจอบันทึกฉบับร่างสำเร็จ



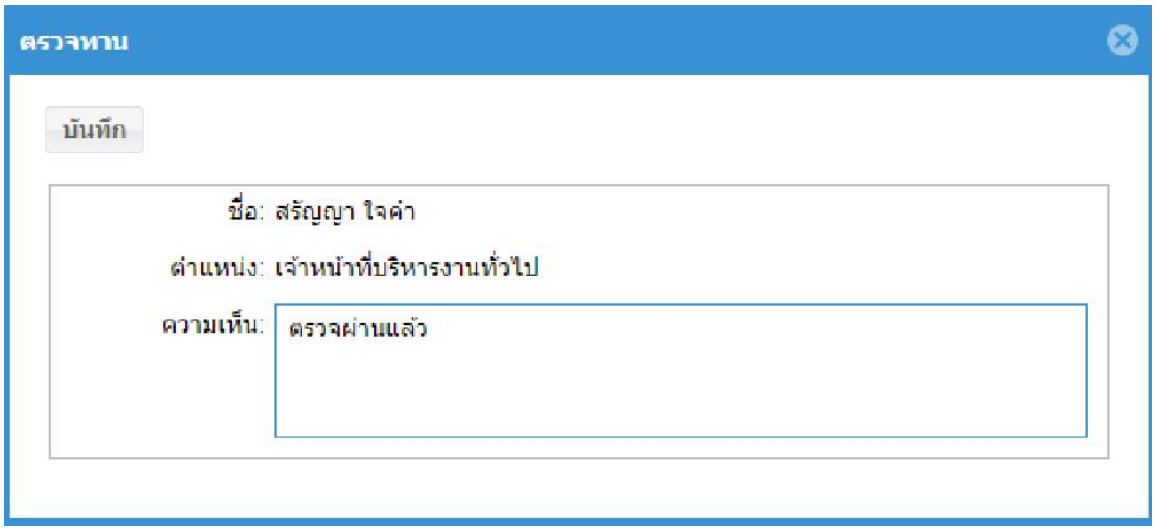
หนังสือแสดงฉบับร่าง ในหน้า Inbox

การตรวจทานบันทึก

การตรวจทานบันทึกนั้นเป็นหน้าที่ของผู้ที่ได้รับเลือกให้เป็นผู้ตรวจทาน บันทึกจะถูกส่งไปยัง Inbox โดยสามารถ login เข้าสู่ระบบหนังสือภายนอก โดยจะแสดงใน inbox ส่วนบุคคล **ตรวจทาน** โดยการตรวจทานบันทึก สามารถทำได้โดยการเลือกรายการ แก้ไข เข้าสู่หน้าจอบันทึก เพื่อให้ผู้ตรวจทานแสดงความคิดเห็น



แสดงข้อมูลหนังสือที่ส่งมาเพื่อตรวจทาน โดยจะอยู่ในข้อมูลส่วนบุคคล สามารถเลือกตรวจสอบรายการหนังสือได้จาก “เรียกดูเอกสาร” และ สามารถแก้ไขเอกสารได้ จากปุ่ม “แก้ไข” ซึ่งระบบจะเข้าหน้าจอเพื่อให้แก้ไขทันที



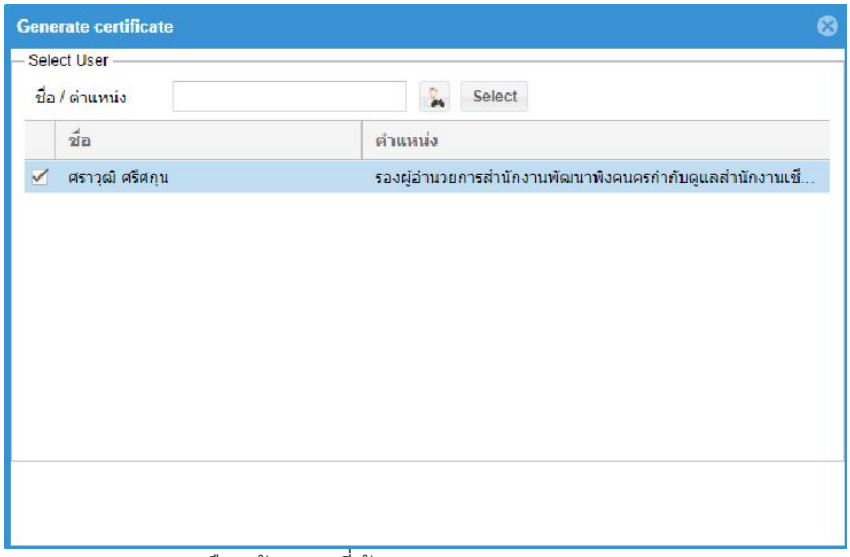
การให้ความเห็น/ตรวจทานหนังสือ ระบบจะให้บันทึกรายละเอียดความเห็น และจะบันทึกวันที่ตรวจทาน/ ผู้ทำการตรวจทานได้จากการเข้าใช้งานระบบ

** กรณีการ PASS หมายถึง การส่งไปตรวจทานแล้วแต่ต้องการผ่านเรื่องอัตโนมัติโดยไม่มีการตรวจทาน

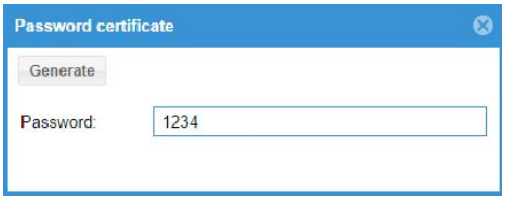
การลงนาม

สำหรับผู้มีสิทธิลงนามในหนังสือ เข้ามาใช้งานระบบซึ่งหนังที่ผ่านการตรวจทานและเสนอลงนามแล้วจะปรากฏในกล่องงานของผู้ลงนามในเอกสารที่ระบุไว้ เพื่อทำการพิจารณาลงนามในเอกสาร โดยในการลงนามหนังสือนั้นหากต้องการเข้ารหัส Digital signature ด้วยจะต้องทำการ Generate Certificate ตามหน้าจอก่อนเสมอ (การ Generate Certificate ต้องดำเนินการด้วย Admin เท่านั้น)

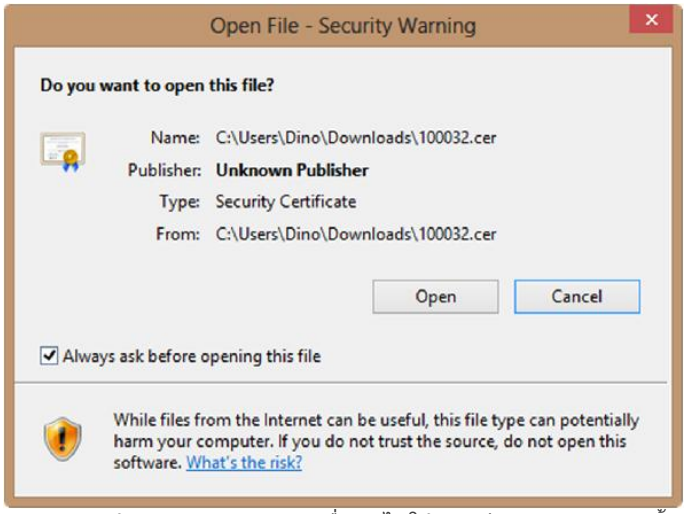
ตัวอย่างการ Generate Certificate



เลือกผู้ลงนามที่ต้องการ Generate Certificate



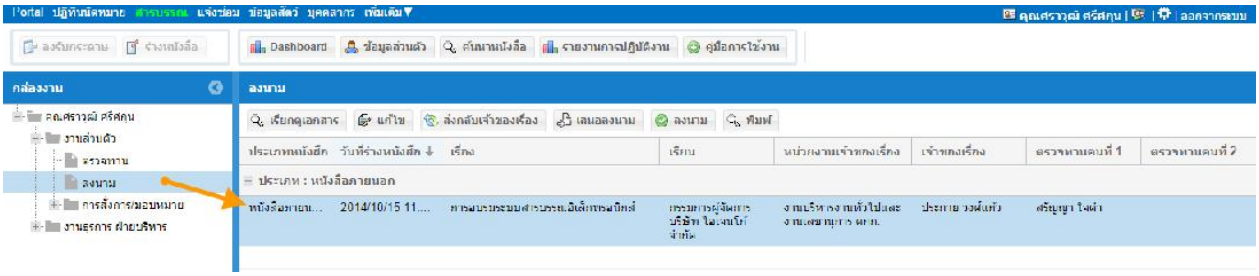
กำหนดรหัสผ่านในการลงนาม



ระบบจะสร้าง File Certificate เพื่อนำไปใช้ควบคู่การลงนามทุกครั้ง

ขั้นตอนการลงนาม – หนังสือที่ส่งมาเพื่อลงนามที่ส่งมายังบุคคลที่ระบุในหนังสือ สามารถดำเนินการลงนามได้ 2 วิธี

- การลงนามโดยผู้มีสิทธิลงนามลงด้วยตนเอง โดยผู้มีสิทธิลงนามต้อง login เข้าสู่ระบบเพื่อลงนาม
- เลขานุการของผู้บริหารที่ลงนาม สามารถเลือกทำการตรวจสอบความถูกต้องของหนังสือก่อนจะทำการเสนอลงนามไปยังผู้มีอำนาจลงนามมาทำการลงนามผ่านระบบต่อไป

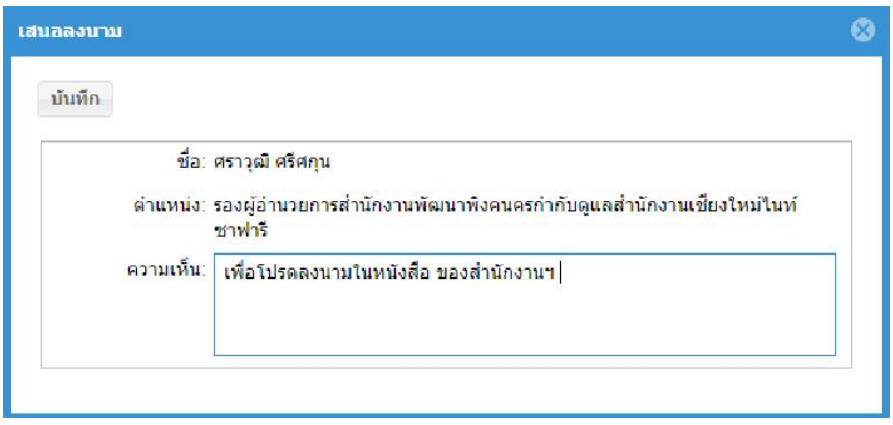


หน้าจอแสดงรายการ รอลงนาม โดยจะแสดงรายการตามประเภทหนังสือ, วันที่หนังสือ พร้อมกับรายละเอียดหนังสือเบื้องต้นเพื่อทำการเลือกพิจารณาลงนาม หรือ เสนอลงนาม ต่อไป

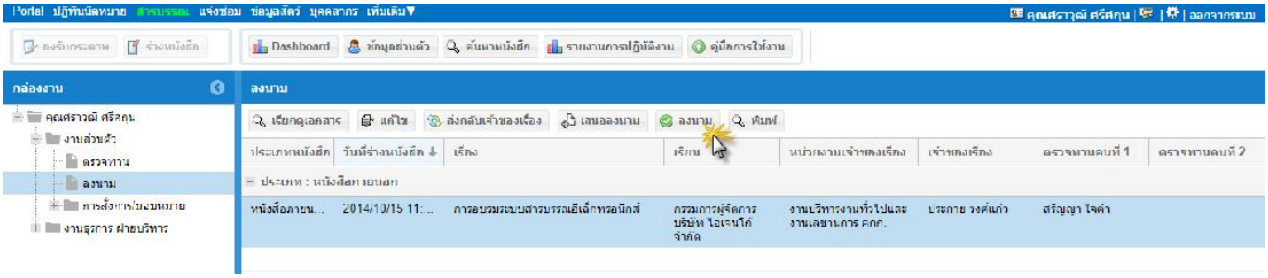
การเสนอลงนาม – เมื่อเลือก ICON เสนอลงนาม 

ะแสดงหน้าจอบันทึกรายละเอียดเพื่อทำการเสนอลงนามในเอกสารต่อไป

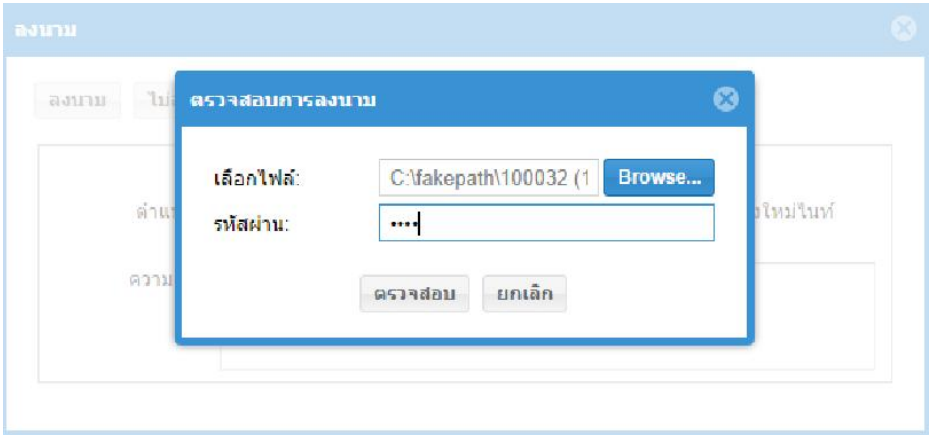
- **เรียน** แสดงมาจากร่างพิมพ์ที่ระบุลงนาม
- **ตำแหน่ง** แสดงมาจากร่างพิมพ์ที่ระบุลงนาม
- **เตรียมความเห็น** ระบบจะให้เลือกระบุ (/) เพื่อลงนาม ( ) เพื่อทราบ ( ) เพื่ออนุมัติ พร้อมกับการบันทึกรายละเอียดความเห็นหรือข้อความที่ต้องการส่งไปยังผู้ลงนามทราบ
- **ผู้เสนอลงนาม** แสดงชื่อมาจากผู้ใช้งาน
- **วันที่เสนอลงนาม** แสดงวันที่เสนอลงนาม



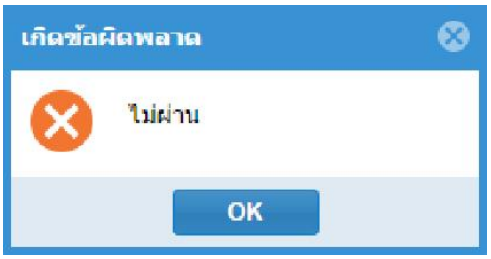
การลงนาม – เมื่อเลือก ICON ลงนาม  จะแสดงหน้าจอบันทึกเพื่อทำการลงนามในเอกสารต่อไป



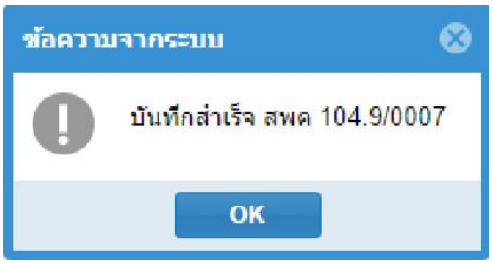
แสดงหน้าจอเพื่อพิจารณาลงนาม โดยบันทึกความเห็นประกอบการลงนามได้



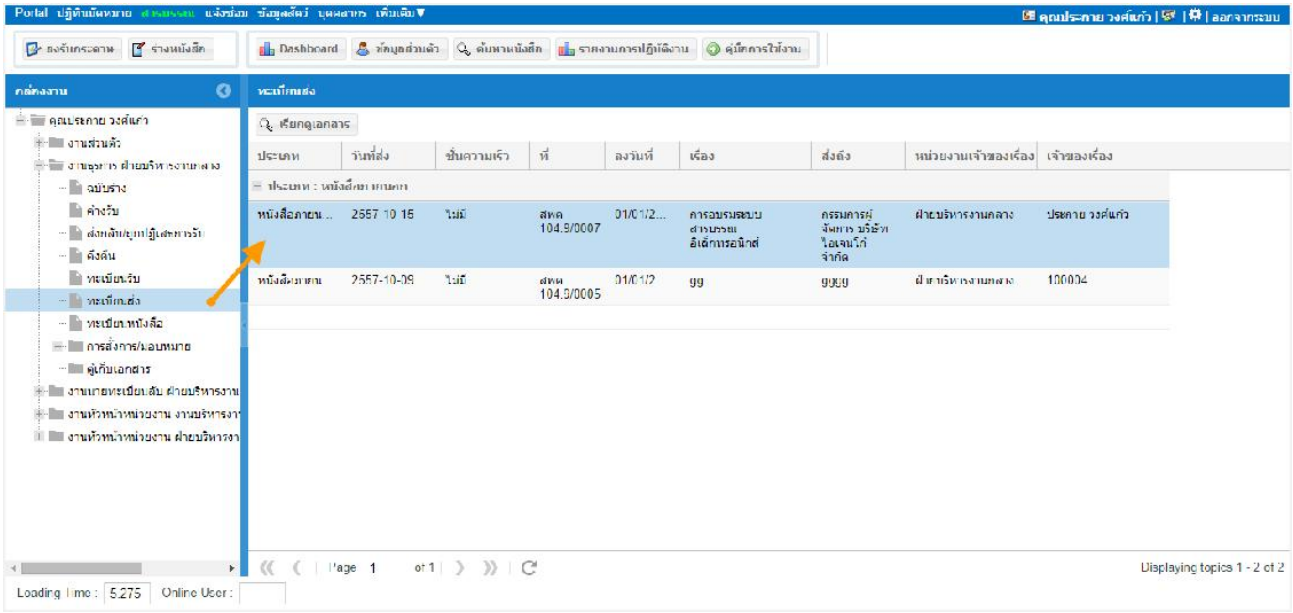
หน้าจอการตรวจสอบการลงนาม Digital Signature (Certificate) ซึ่งจะต้องมีการอ้างอิง file ที่ Generate พร้อมกับรหัสผ่านที่กำหนดให้ตรงกันเสมอถึงจะทำการลงนามในเอกสารได้ถูกต้องและสมบูรณ์ โดยหากลงนามแล้วระบบจะทำการออกเลขหนังสือให้อัตโนมัติ



การตรวจสอบไม่ถูกต้อง



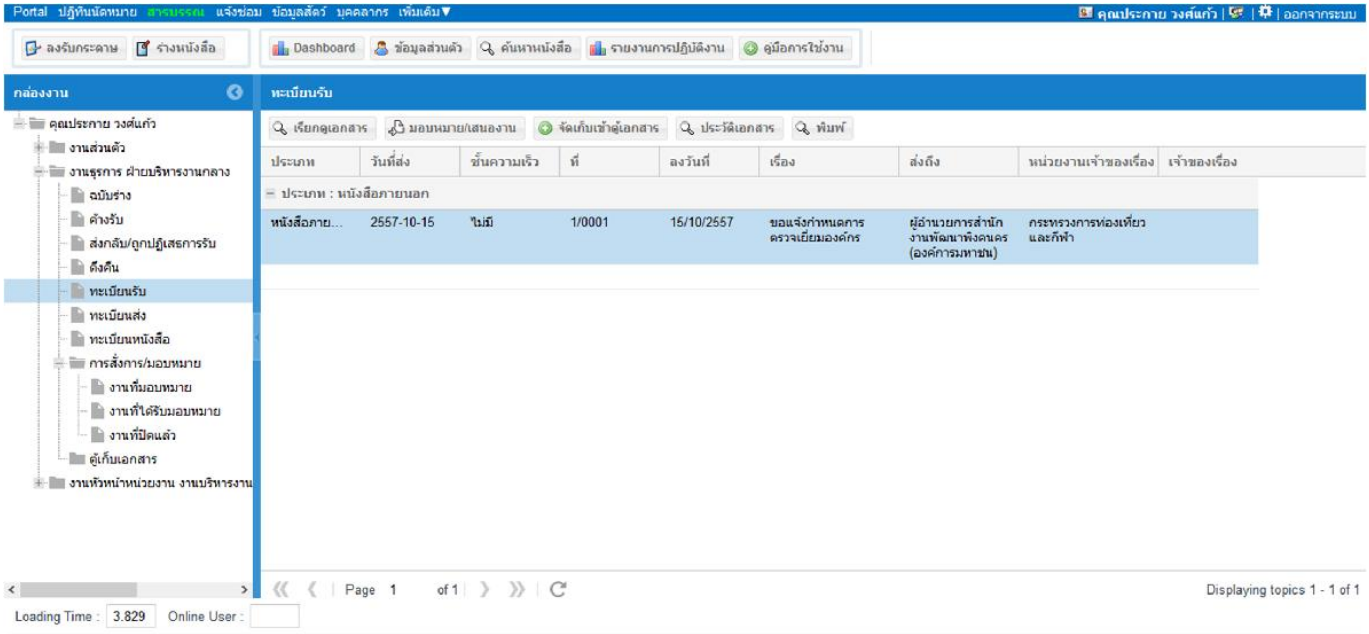
การตรวจสอบถูกต้อง



หนังสือที่ส่งแล้วจะปรากฏใน Inbox ทะเบียนส่งรวมของหน่วยงาน

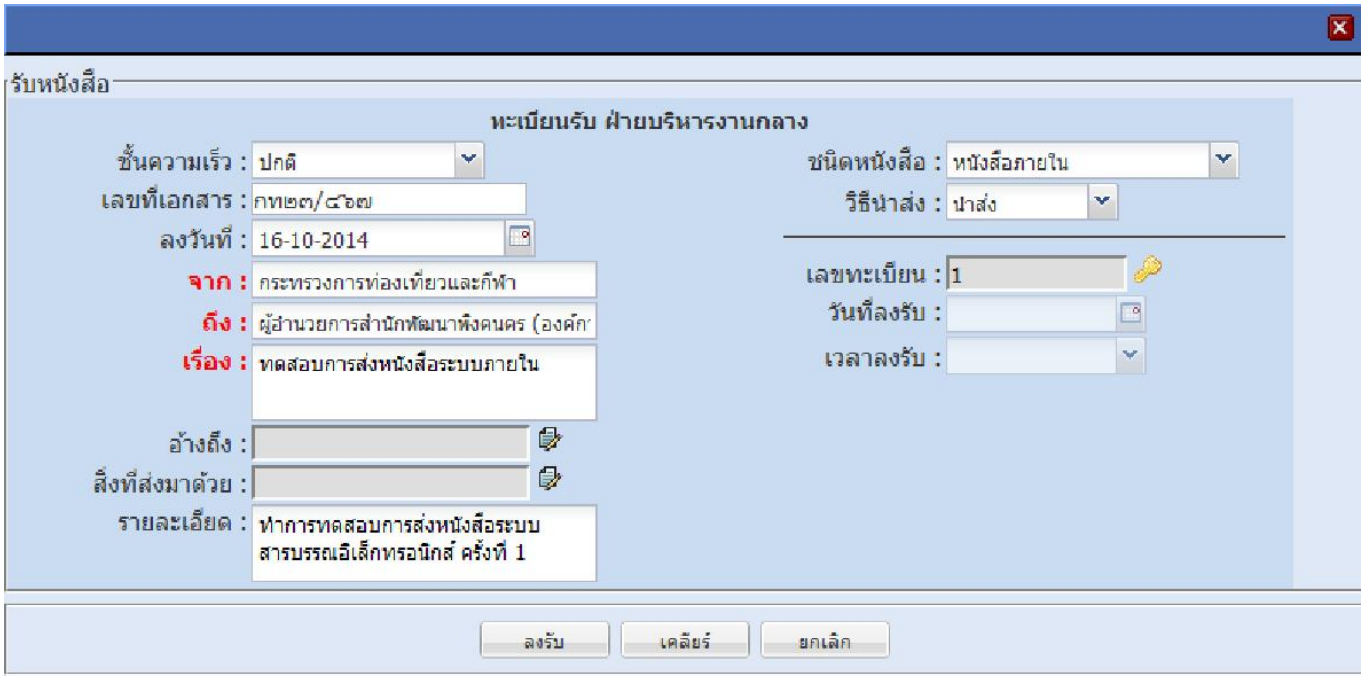
งานทะเบียนรับหนังสือ

งานทะเบียนรับหนังสือ ได้แก่ กระบวนการรับหนังสือ โดยแบ่งเป็น 2 ประเภท คือ การรับภายนอก, และการรับภายใน เพื่อจัดส่งไปส่วนงาน/หน่วยงานภายในสำนักงานฯ สามารถรองรับการทำงานในลักษณะการบันทึกรับหนังสือ การออกเลขที่คุมหนังสือ การจัดส่งหนังสือ การมอบหมายงาน การติดตามงาน การบันทึกผลการปฏิบัติงาน และการส่งต่อหนังสือ โดยมีกระบวนการทำงานดังต่อไปนี้.-

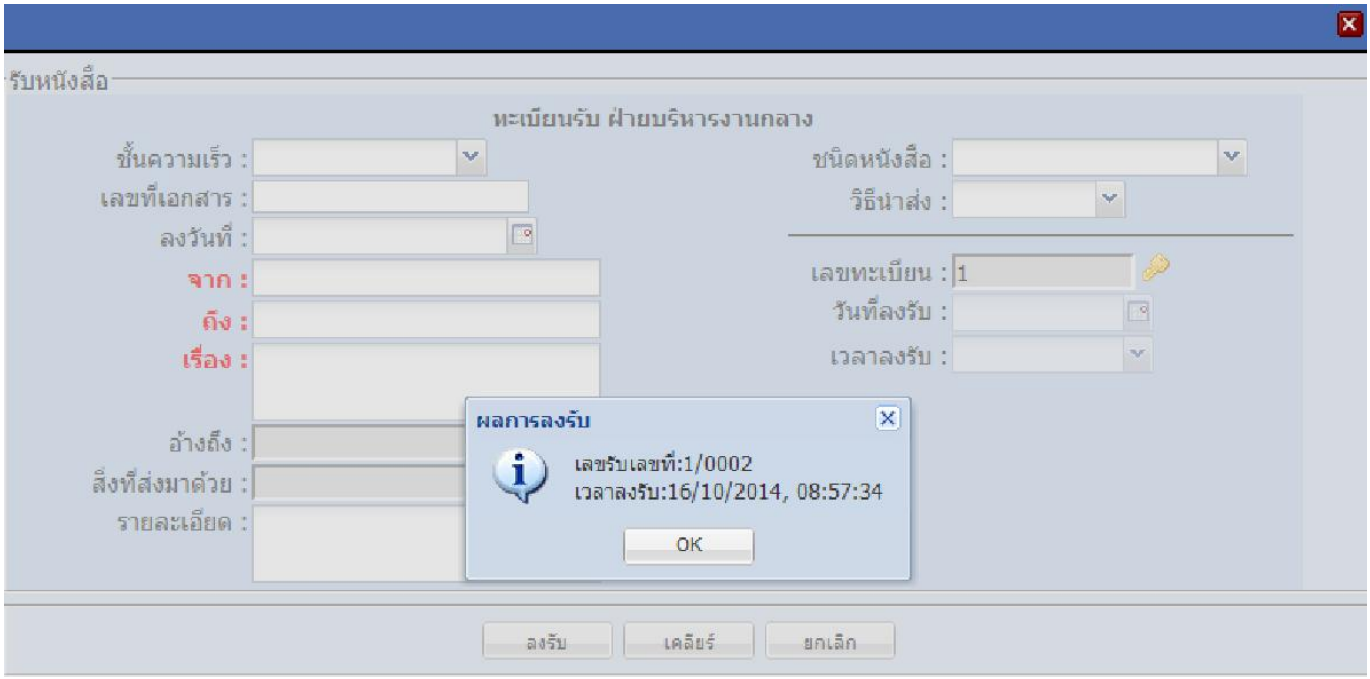


Inbox ทะเบียนค้างรับ

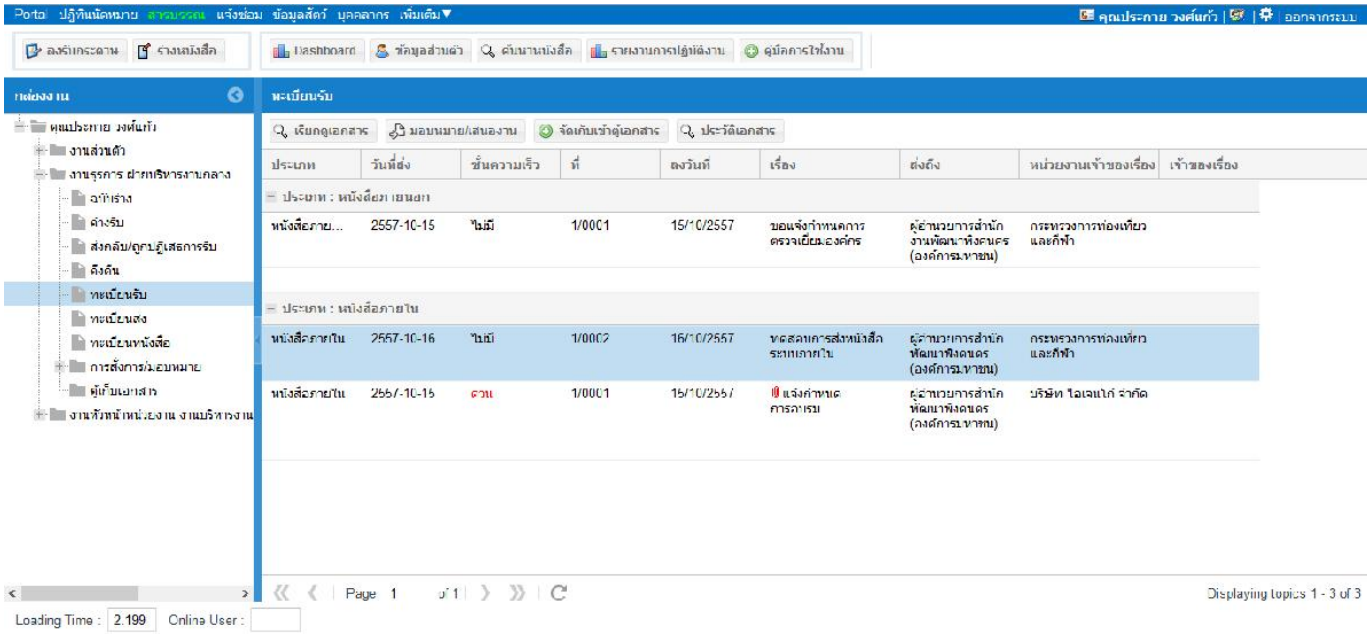
งานทะเบียนรับหนังสือจากภายนอก – การรับหนังสือภายนอกดำเนินการโดยเจ้าหน้าที่ฝ่ายบริหารกลางเท่านั้น โดยจะทำการบันทึกรายละเอียดของหนังสือที่ส่งมาจากหน่วยงานภายนอก โดยมีรายละเอียดที่ต้องบันทึก คือ วันที่หนังสือ, เลขที่หนังสือ, เรื่อง, ประเภทความชั้นความเร็ว, รายละเอียดหนังสือ โดยเมื่อทำการบันทึกรายละเอียดเรียบร้อยทั้งหมดแล้วสามารถทำการบันทึกเพื่อออกเลขทะเบียนรับหนังสือภายนอกในระบบ



บันทึกรายละเอียดการรับจากภายนอก

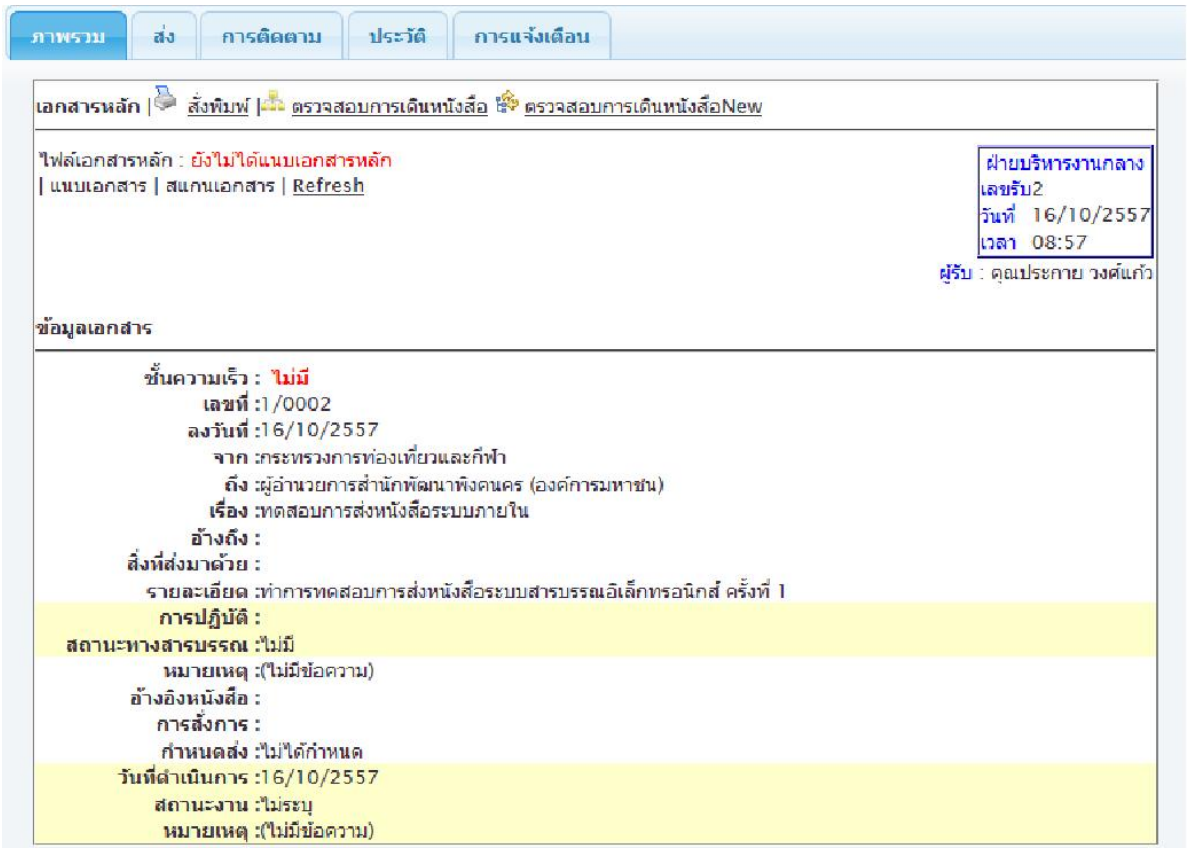


ทำการออกเลขรับหนังสือภายนอก

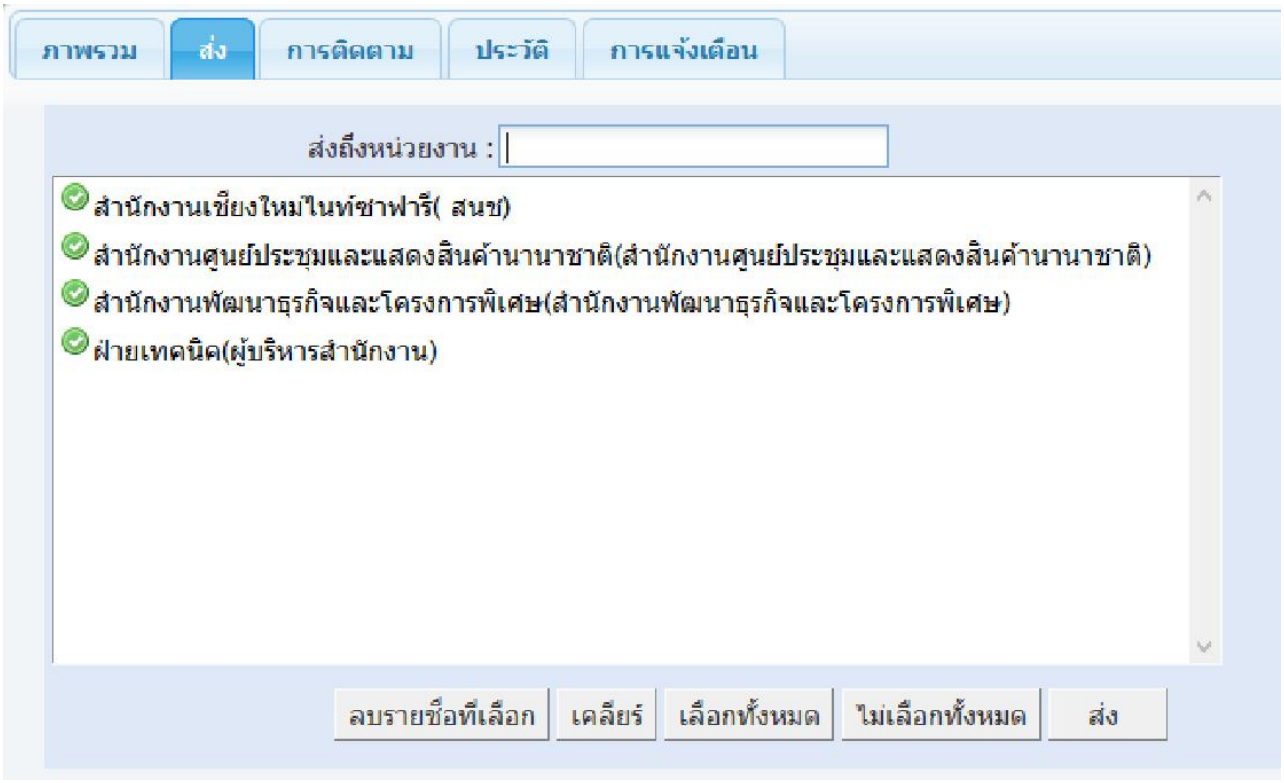


ตัวอย่าหนังสือ ทะเบียนรับ

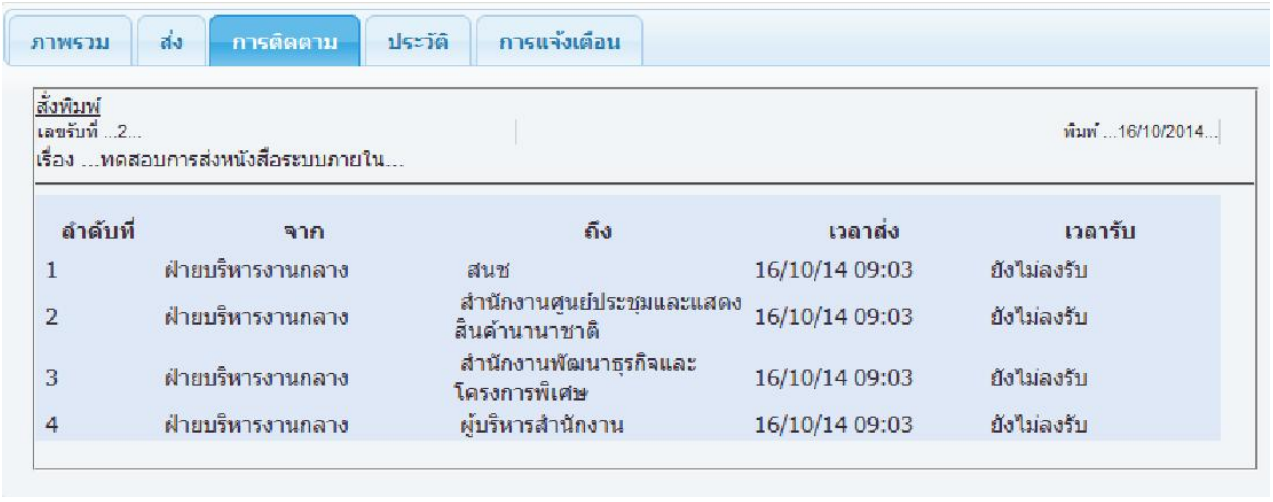
การส่งต่อหนังสือ – หน้าจอการบันทึกข้อมูลสำหรับการส่งต่อไปยังหน่วยงานอื่น ๆ ของหนังสือภายใน โดยการส่งต่อไปยังหน่วยงานอื่นนั้น จะต้องมีการเสนอลงนามโดยผู้บริหารของหน่วยงาน เมื่อทำการลงนามแล้วก็จะทำการส่งต่อภายในไปยังหน่วยงานผู้รับ ซึ่งสามารถเลือกได้มากกว่า 1 หน่วยงานที่จะส่งต่อ



รายละเอียดหนังสือ

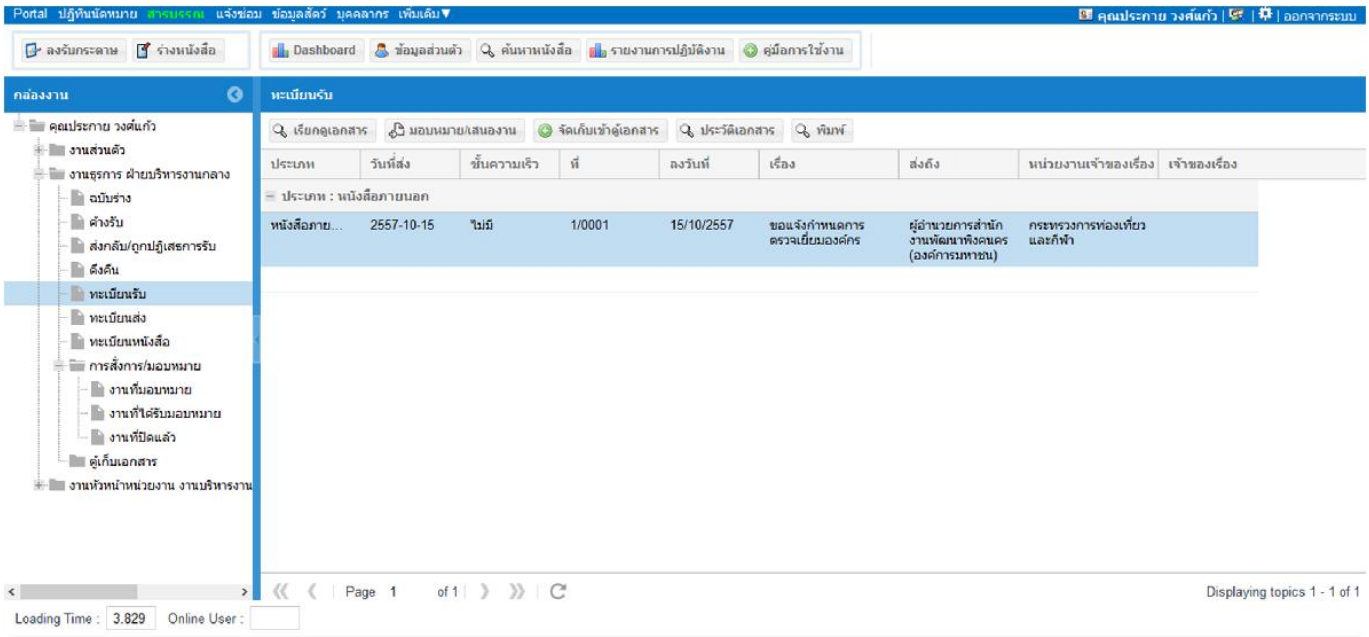


ทำการส่งต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการ

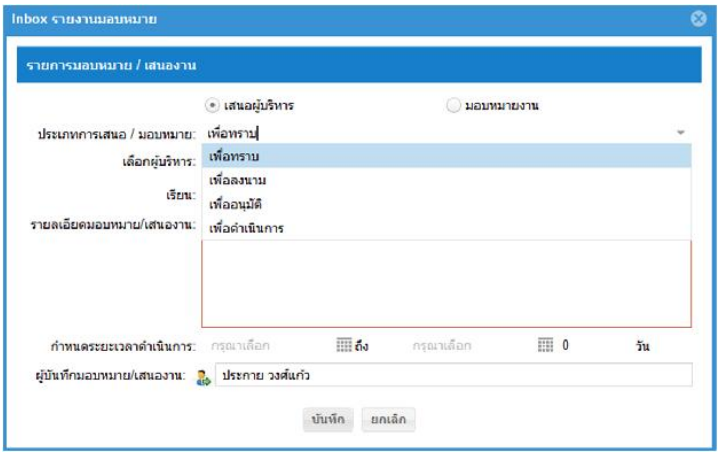


แสดงการติดตามหนังสือ

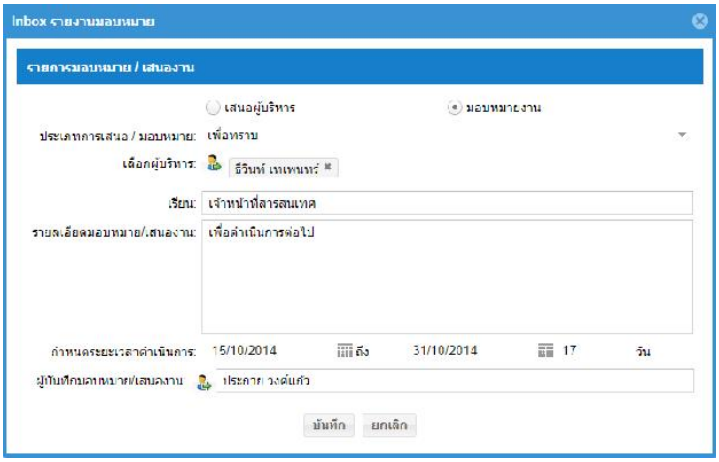
งานทะเบียนรับบันทึกภายใน – การรับบันทึกภายในดำเนินการโดยเจ้าหน้าที่ธุรการของหน่วยงาน งานหนังสือภายในเป็นการส่งหนังสือข้ามหน่วยงาน ดังนั้นระบบจะแสดงข้อมูลหนังสือภายใน “หนังสือค้างรับ” โดยจะมีรายละเอียดแสดงให้เห็น เช่น วันที่หนังสือ, เลขที่หนังสือ, เรื่อง, ประเภทความชั้นความเร็ว, ชั้นความลับ, รายละเอียดหนังสือ โดยสามารถเลือกอ่านหนังสือ (View) หรือเลือกการรับหนังสือกรณีพิจารณาแล้วว่าเป็นหนังสือของหน่วยงาน ทั้งนี้เจ้าหน้าที่อาจเลือก ปฏิเสธการรับหนังสือได้ กรณีพบว่าหนังสือส่งผิดหน่วยงาน

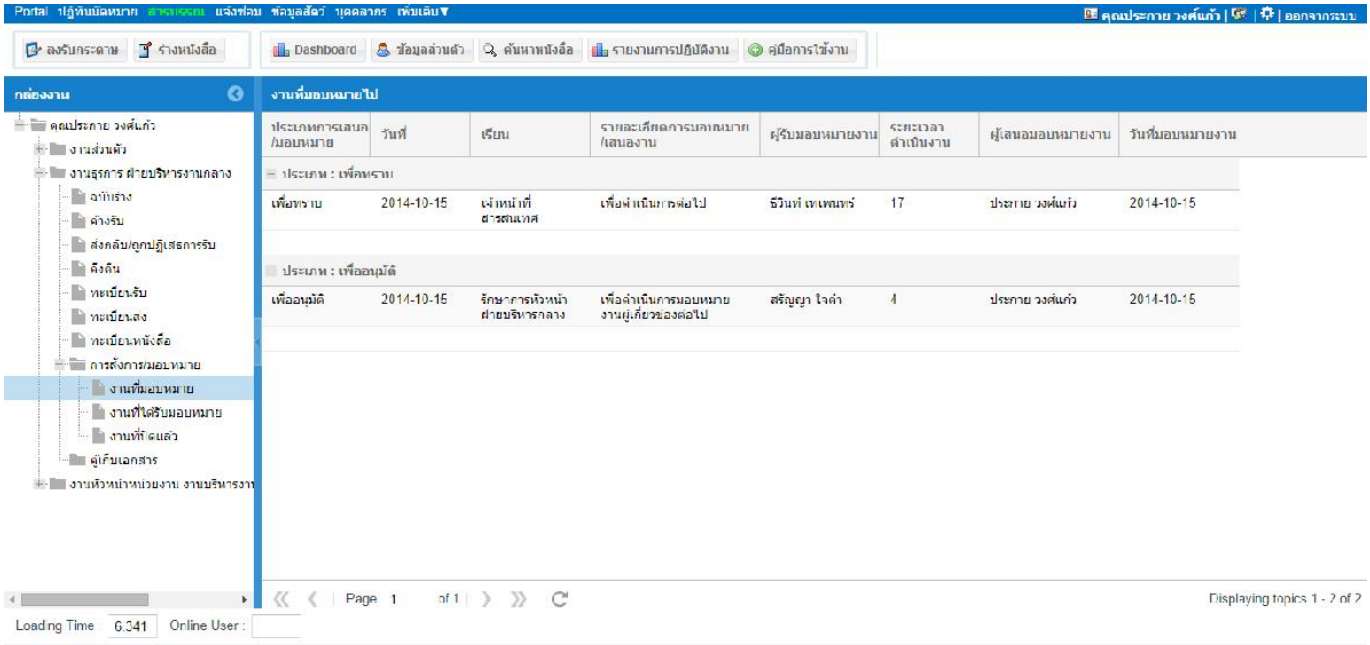


การนำเสนอผู้บริหารเพื่อเกษียณหนังสือ – จะดำเนินการโดยธุรการหน่วยงาน รองรับให้สามารถ เลือก การเสนอผู้บริหารส่วนงาน หรือเลือกจะมอบหมายบุคคลได้ ทั้งนี้กรณีการนำเสนอผู้บริหารส่วนงาน ธุรการสามารถเลือกบุคคลล่วงหน้าพร้อมการนำเสนอผู้บริหารเกษียณหนังสือได้

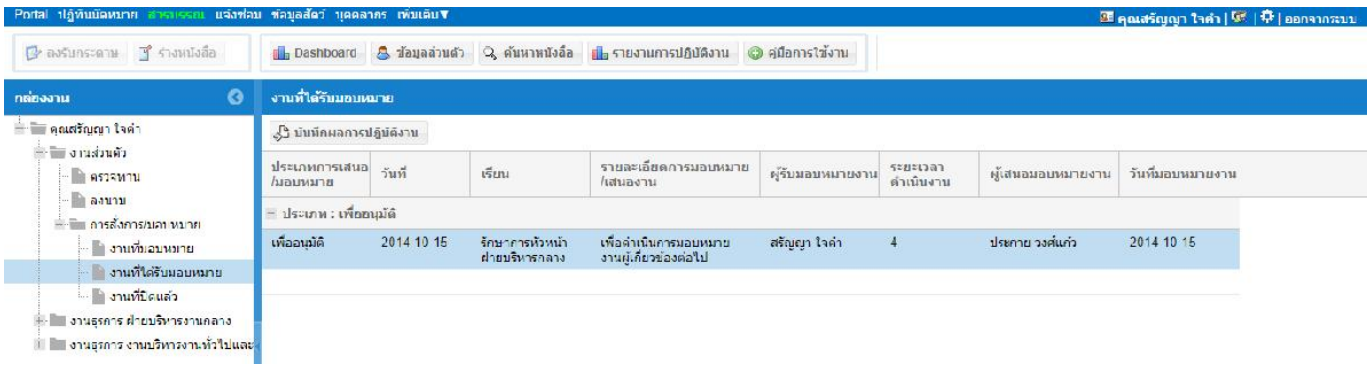


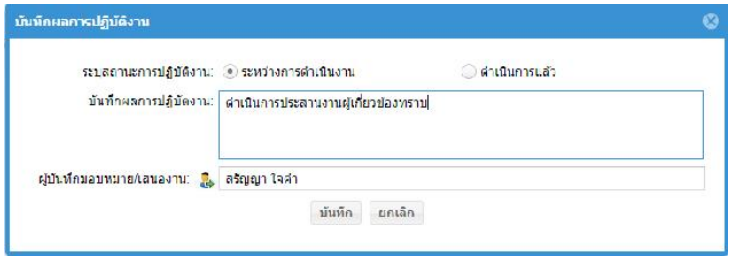
การเกษียณหนังสือ /มอบหมายงาน /การสั่งการ – จะดำเนินการโดยผู้บริหารของหน่วยงาน เมื่อธุรการหน่วยงานนำเสนอเรื่องเพื่อให้ผู้บริหารเกษียณหนังสือ/มอบหมายงาน/สั่งการ โดยต้องการให้ระบบสามารถแจ้งผู้บริหารทราบเมื่อทำการเกษียณหนังสือและต้องรองรับกรณีผู้บริหารต้องการเลือกส่งให้ผู้รับมอบหมายคนอื่นได้ เลือกการมอบหมายงานได้มากกว่า 1 คน โดยระบุรายละเอียดระยะเวลาดำเนินการ, ผู้รับคำสั่งการ, รายละเอียดคำสั่งการ/มอบหมายงาน

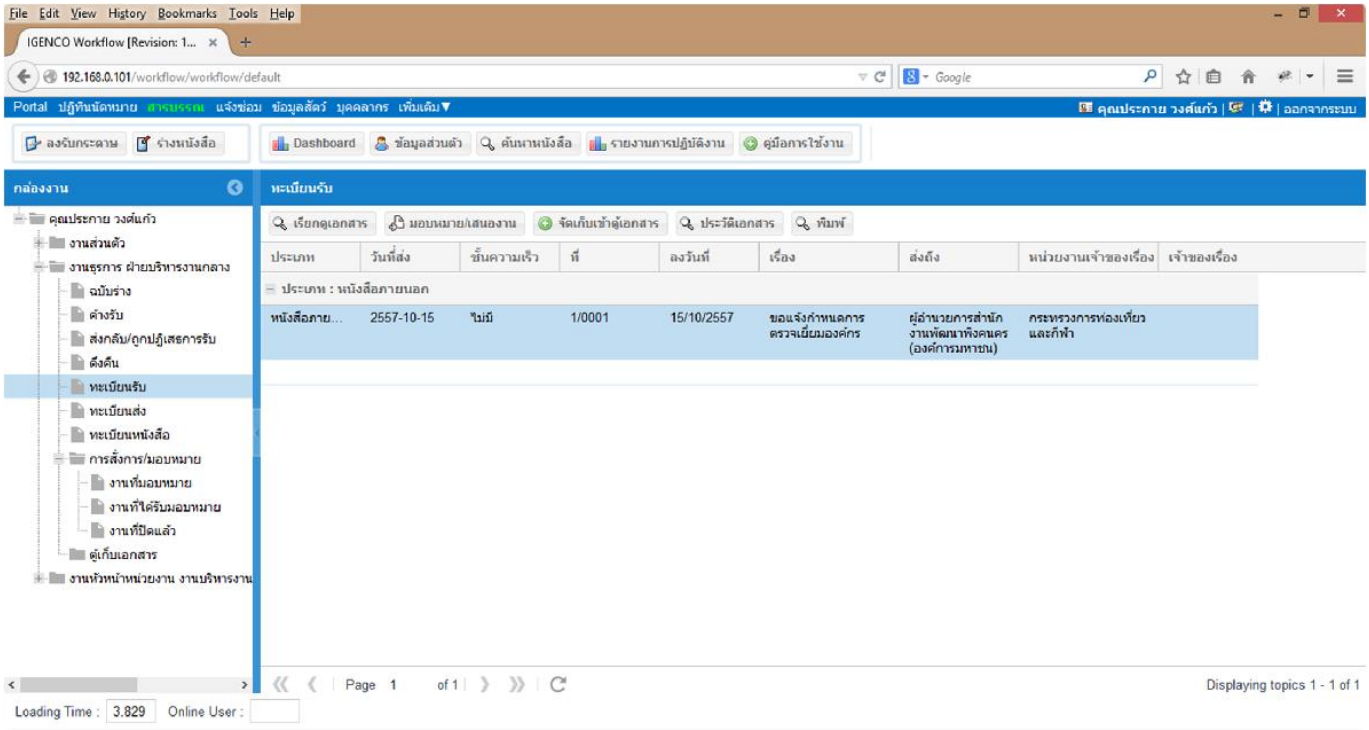


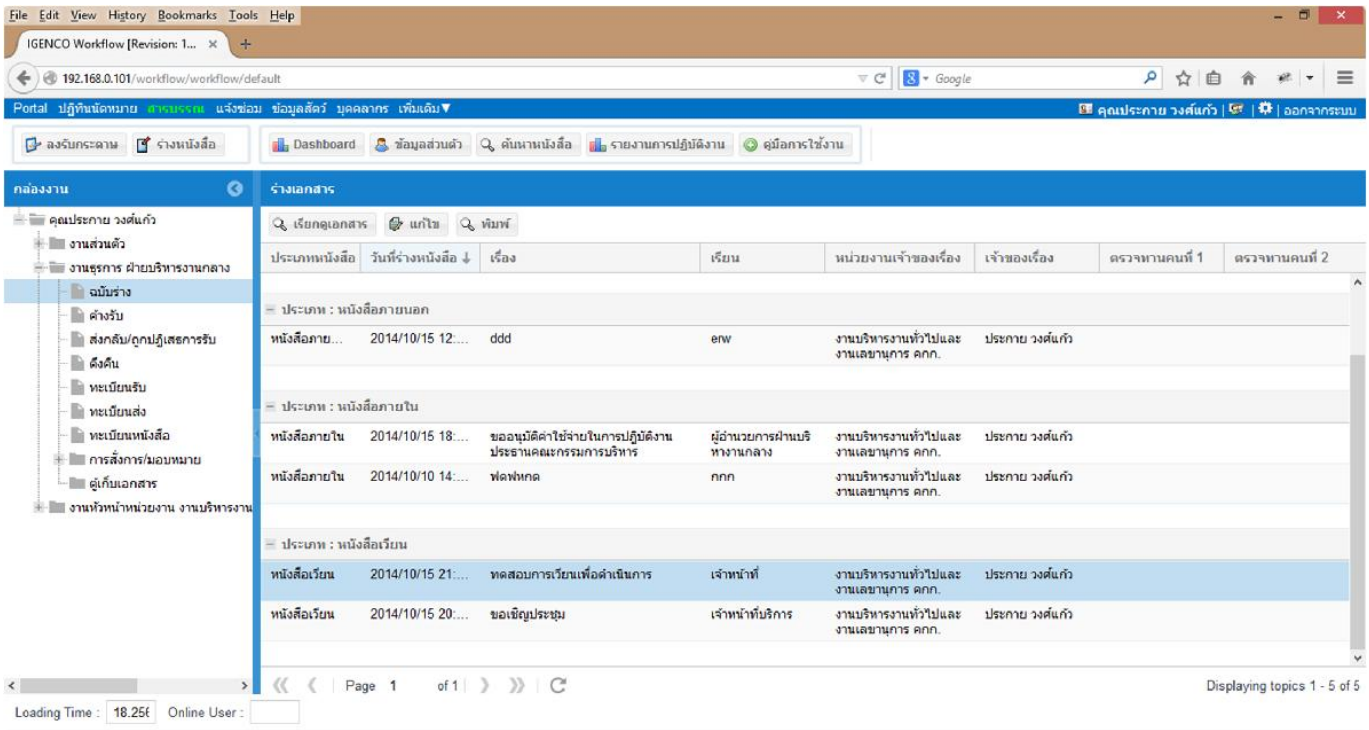


การบันทึกผลปฏิบัติงาน – สามารถทำการตรวจสอบรายละเอียดและบันทึกผลการปฏิบัติงานได้ โดยจะมีสถานะ งานระหว่างการดำเนินการ คือ บันทึกที่ระหว่างการดำเนินงาน หรือ ยังปฏิบัติงานไม่เรียบร้อย และ ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว คือ บันทึกที่ดำเนินการแล้ว ทั้งนี้จะแสดงประวัติผลการปฏิบัติงานจนกว่างานจะแล้วเสร็จ




บันทึกผลการปฏิบัติงาน
ระบุสถานะการปฏิบัติงาน: ระหว่างการดำเนินงาน ดำเนินการแล้ว
บันทึกผลการปฏิบัติงาน: ดำเนินการประสานงานผู้เกี่ยวข้องทราบ
ผู้บันทึกมอบหมาย/เสนองาน: สริญญา ใจคำ
บันทึก ยกเลิก


IGENCO Workflow [Revision: 1...
192.168.0.101/workflow/workflow/default
Portal ปฏิทินนัดหมาย สารบรรณ แจ้งซ่อม ข้อมูลสัตว์ บุคคลากร เพิ่มเติม
คุณประกาย วงศ์แก้ว | ออกจากระบบ
ลงรับกระดาษ ร่างหนังสือ Dashboard ข้อมูลส่วนตัว ค้นหาหนังสือ รายงานการปฏิบัติงาน คู่มือการใช้งาน
กล่องงาน
คุณประกาย วงศ์แก้ว
งานส่วนตัว
งานธุรการ ฝ่ายบริหารงานกลาง
ฉบับร่าง
ค้างรับ
ส่งกลับ/ถูกปฏิเสธการรับ
ดึงคืน
ทะเบียนรับ
ทะเบียนส่ง
ทะเบียนหนังสือ
การสั่งการ/มอบหมาย
งานที่มอบหมาย
งานที่ได้รับมอบหมาย
งานที่ปิดแล้ว
ตู้เก็บเอกสาร
งานหัวหน้าหน่วยงาน งานบริหารงาน
ทะเบียนรับ
เรียกดูเอกสาร มอบหมาย/เสนองาน จัดเก็บเข้าตู้เอกสาร ประวัติเอกสาร พิมพ์
ประเภท วันที่ส่ง ชั้นความเร็ว ที่ ลงวันที่ เรื่อง ส่งถึง หน่วยงานเจ้าของเรื่อง เจ้าของเรื่อง
ประเภท : หนังสือภายนอก
หนังสือภาย... 2557-10-15 ไม่มี 1/0001 15/10/2557 ขอแจ้งกำหนดการตรวจเยี่ยมองค์กร ผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนาพิงคนคร (องค์การมหาชน) กระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา
Page 1 of 1
Displaying topics 1 - 1 of 1
Loading Time : 3.829 Online User :


IGENCO Workflow [Revision: 1...
192.168.0.101/workflow/workflow/default
Portal ปฏิทินนัดหมาย สารบรรณ แจ้งซ่อม ข้อมูลสัตว์ บุคคลากร เพิ่มเติม
คุณประกาย วงศ์แก้ว | ออกจากระบบ
ลงรับกระดาษ ร่างหนังสือ Dashboard ข้อมูลส่วนตัว ค้นหาหนังสือ รายงานการปฏิบัติงาน คู่มือการใช้งาน
กล่องงาน
ร่างเอกสาร
เรียกดูเอกสาร แก้ไข พิมพ์
ประเภทหนังสือ วันที่ร่างหนังสือ เรื่อง เรียน หน่วยงานเจ้าของเรื่อง เจ้าของเรื่อง ตรวจทานคนที่ 1 ตรวจทานคนที่ 2
ประเภท : หนังสือภายนอก
หนังสือภาย... 2014/10/15 12:... ddd erw งานบริหารงานทั่วไปและงานเลขานุการ คกก. ประกาย วงศ์แก้ว
ประเภท : หนังสือภายใน
หนังสือภายใน 2014/10/15 18:... ขออนุมัติค่าใช้จ่ายในการปฏิบัติงานประธานคณะกรรมการบริหาร ผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงานกลาง งานบริหารงานทั่วไปและงานเลขานุการ คกก. ประกาย วงศ์แก้ว
หนังสือภายใน 2014/10/10 14:... ฟดฟหกด กกก งานบริหารงานทั่วไปและงานเลขานุการ คกก. ประกาย วงศ์แก้ว
ประเภท : หนังสือเวียน
หนังสือเวียน 2014/10/15 21:... ทดสอบการเวียนเพื่อดำเนินการ เจ้าหน้าที่ งานบริหารงานทั่วไปและงานเลขานุการ คกก. ประกาย วงศ์แก้ว
หนังสือเวียน 2014/10/15 20:... ขอเชิญประชุม เจ้าหน้าที่บริการ งานบริหารงานทั่วไปและงานเลขานุการ คกก. ประกาย วงศ์แก้ว
Page 1 of 1
Displaying topics 1 - 5 of 5
Loading Time : 18.25 Online User :

บทที่ 1
การจัดการโภชนาการสัตว์ในเชียงใหม่ไนท์ซาฟารี

บทนำ

การจัดการโภชนาการสัตว์ในสวนสัตว์ ถือว่าเป็นงานที่มีความสำคัญที่เกี่ยวข้องโดยตรงกับสวัสดิภาพของสัตว์ และงบประมาณขององค์กร ซึ่งจำเป็นต้องมีการจัดการให้มีความเหมาะสมทั้งสองส่วน เพราะในการดำเนินชีวิตของสัตว์จำเป็นต้องได้รับอาหารในปริมาณ และคุณค่าทางอาหารที่เหมาะสมกับสัตว์แต่ละตัว รวมทั้งขั้นตอนการดำเนินงานเพื่อให้สัตว์ได้รับอาหารตรงตามที่กำหนดนั้นถือว่าสำคัญยิ่ง

ดังนั้น ในการดำเนินการเกี่ยวกับอาหารสัตว์ เพื่อให้สัตว์ได้รับอาหารที่เหมาะสมภายใต้งบประมาณที่กำหนด โดยที่สัตว์มีคุณภาพชีวิตที่ดี จึงจำเป็นต้องมีการวางแผนจัดการโภชนาการสัตว์ในเชียงใหม่ไนท์ซาฟารีเพื่อให้สามารถดำเนินการด้านอาหารได้อย่างมีประสิทธิภาพต่อไป

วัตถุประสงค์การจัดการโภชนาการสัตว์

1. เพื่อให้สัตว์ได้รับอาหารในปริมาณ และโภชนะที่เหมาะสม สามารถเจริญเติบโตได้ดี และขยายพันธุ์ได้ ลูกสัตว์ที่มีสุขภาพดี และอัตราการรอดตายสูง
2. เพื่อให้การปฏิบัติงานโภชนาการสัตว์ในเชียงใหม่ไนท์ซาฟารีมีประสิทธิภาพ

บุคลากรที่เกี่ยวข้องกับงานโภชนาการสัตว์ ประกอบด้วย

1. ผู้อำนวยการฝ่ายบริหารจัดการสัตว์
2. หัวหน้ากลุ่มงานบริหารสวัสดิภาพสัตว์
3. หัวหน้ากลุ่มงานสัตวแพทย์
4. หัวหน้างานโภชนาการสัตว์
5. นักโภชนาการสัตว์
6. เจ้าหน้าที่งานโภชนาการสัตว์
7. เจ้าหน้าที่งานบริหารสวัสดิภาพสัตว์

กรอบอำนาจหน้าที่

1. *ผู้อำนวยการฝ่ายบริหารจัดการสัตว์*
   - อนุมัติ และสนับสนุนทรัพยากร เพื่อการดำเนินงาน เช่น งบประมาณ บุคลากร
2. *หัวหน้ากลุ่มงานบริหารสวัสดิภาพสัตว์*
   - ประสานงานระหว่างการจัดการเลี้ยงสัตว์ และการจัดการโภชนาการสัตว์
   - รับมอบนโยบาย และดูแลสั่งการให้มีการวางแผนการดำเนินการให้เป็นระบบ
3. *หัวหน้ากลุ่มงานสัตวแพทย์*

- ร่วมชี้แนะ และหาทางป้องกันโรคติดต่อที่สามารถติดมากับอาหารสัตว์
- แจ้งผลการชันสูตรศพ หากเกิดจากเชื้อโรค / สารพิษที่ติดมากับอาหาร

4. *หัวหน้างานโภชนาการสัตว์*
   - ประสานงานระหว่างหัวหน้ากลุ่มงานบริหารสวัสดิภาพสัตว์
   - ตรวจสอบติดตามการดำเนินงานให้เป็นไปตามขั้นตอน
   - ดูแลควบคุมการปฏิบัติงานของพนักงานใต้บังคับบัญชาให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย
5. นัก*โภชนาการสัตว์*
   - ตรวจสอบคุณภาพอาหารสัตว์
   - คิดค้น พัฒนาปรับปรุงสูตรอาหารสัตว์
   - รวบรวม และตรวจสอบข้อมูลอาหารสัตว์
6. *เจ้าหน้าที่งานโภชนาการ*
   - จัดเตรียม และจัดส่งอาหารสัตว์ให้ตรงตามแผนที่กำหนด
   - บันทึกข้อมูล และรายงานปัญหาที่เกิดจากการปฏิบัติงาน
7. *เจ้าหน้าที่งานบริหารสวัสดิภาพสัตว์*
   - จัดเตรียมอาหารให้สัตว์ตรงตามแผนที่กำหนด
   - บันทึกข้อมูล และรายงานปัญหาที่เกิดอาหารสัตว์
   -

กระบวนการจัดการโภชนาการสัตว์ มีขั้นตอนดำเนินงาน ดังนี้

ขั้นตอนที่ 1 รวบรวมข้อมูลทางด้านอาหารสัตว์

หัวหน้างาน และนักโภชนาการสัตว์ทำการรวบรวมข้อมูลทางด้านอาหารสัตว์ โดยการศึกษาจากข้อมูลทุติยภูมิ ตลอดจนศึกษาวิเคราะห์ปริมาณการกิน และความต้องการโภชนะต่างๆ ของสัตว์ เพื่อเป็นข้อมูลในการกำหนดปริมาณการจัดการโภชนาการของสัตว์ เพื่อทำการวางแผนงานต่อไป ประกอบด้วย

- ข้อมูลพฤติกรรมการกินอาหารของสัตว์ในธรรมชาติ ทั้งชนิด และปริมาณที่สัตว์สัตว์กิน
- ข้อมูลลักษณะ และคุณค่าทางอาหารของอาหารแต่ละชนิด
- การคัดเลือกอาหารที่สามารถหาได้ ให้มีคุณลักษณะ และคุณค่าทางอาหารใกล้เคียงกับอาหารที่สัตว์กินในธรรมชาติที่สุด
- หาสิ่งทดแทน เมื่อสัตว์ไม่สามารถมีพฤติกรรมการกินเช่นเดียวกับในธรรมชาติ

ขั้นตอนที่ 2 วางแผนงาน ดำเนินการจัดหา – สั่งซื้ออาหารสัตว์ประเภทต่างๆ

หัวหน้างาน และนักโภชนาการ วางแผนด้านโภชนาการ และขอตั้งงบประมาณอาหารสัตว์ประจำปี และกำหนดความต้องการในการใช้อาหารสัตว์ โดยระบุชนิด ปริมาณ เวลาจัดส่ง และกำหนดมาตรฐาน ที่

ต้องการ จากนั้นส่งเรื่องให้เจ้าหน้าที่ฝ่ายจัดซื้อ / จัดจ้างดำเนินการจัดหาสั่งซื้ออาหารต่างๆ ผ่านไปสู่ ผู้ประมูลรับงานที่ผ่านการประกวดราคาต่อไป

ขั้นตอนที่ 3 ตรวจรับอาหาร ตรวจเช็คปริมาณ และตรวจสอบคุณภาพ

คณะกรรมการตรวจรับอาหารสัตว์ ตรวจรับอาหารสัตว์ด้านชนิด และปริมาณตามรายการที่สั่งซื้อ และตรวจสอบคุณภาพเบื้องต้นตามเอกสารตรวจรับอาหารสัตว์ หากตรวจพบว่าไม่ครบ หรือไม่ตรง ตามเกณฑ์ที่กำหนด คณะกรรมการตรวจรับอาหารสัตว์ต้องทำการแจ้งผู้จัดส่งให้ดำเนินการรับผิดชอบตามสัญญา อาหารสัตว์ที่ได้รับการตรวจสอบเรียบร้อยแล้วเจ้าหน้าที่งานโภชนาการจะดำเนินการขั้นต่อไป

ขั้นตอนที่ 4 การจัดเตรียม และจัดส่ง

หลังจากที่อาหารสัตว์แต่ละชนิดผ่านขบวนการตรวจรับเรียบร้อยก็ถึงขั้นตอนการจัดเตรียม โดยเจ้าหน้าที่งานโภชนาการจะจัดเตรียมอาหารสัตว์แยกลงภาชนะที่สะอาด และนำส่งไปยังจุดที่กำหนดตามเวลาที่กำหนด

ขั้นตอนที่ 5 ติดตามผลการกินอาหารของสัตว์

นักโภชนาการ เจ้าหน้าที่โภชนาการ นายสัตวแพทย์ เจ้าหน้าที่บริหารสวัสดิภาพสัตว์ ร่วมทำการสำรวจ ตรวจสอบชนิดและปริมาณ คุณภาพของอาหารสัตว์ ตามความต้องการเพิ่ม-ลด ของสัตว์แต่ละชนิด โดยสำรวจจากปริมาณการกินเหลือ การเจริญเติบโต การเจ็บป่วยของสัตว์ เป็นระยะเพื่อนำมาปรับปรุงแก้ไขต่อไป

ขั้นตอนที่ 6 ทำการตรวจเช็คสต๊อกอาหารสัตว์ประเภทต่างๆ

ผู้ปฏิบัติงานโภชนาการ ในแต่ละวันต้องตรวจเช็ค พร้อมทำบัญชีการใช้จ่ายอาหารสัตว์เพื่อนำมาเป็นข้อมูลอาหารที่ต้องใช้ในวันต่อไปอย่างเหมาะสม และมีอาหารสัตว์ให้สัตว์ได้รับอย่างต่อเนื่อง มีพร้อมใช้ในการดำเนินการคราวต่อไป

ขั้นตอนที่ 7 สรุปการรายงานผลการใช้อาหารสัตว์

รายงานข้อมูลการกินอาหารสัตว์ประจำวัน ซึ่งทางงานโภชนาการได้จัดทำขึ้น ตามชนิดสัตว์ในเชียงใหม่ไนท์ซาฟารี โดยจัดทำเป็นรูปเล่มโดยมีข้อมูลของสัตว์ที่ได้รับอาหารทุกชนิดและทุกประเภทในปริมาณต่อตัวต่อวัน

ขั้นตอนที่ 8 กระบวนการวิเคราะห์ และประมวลผล

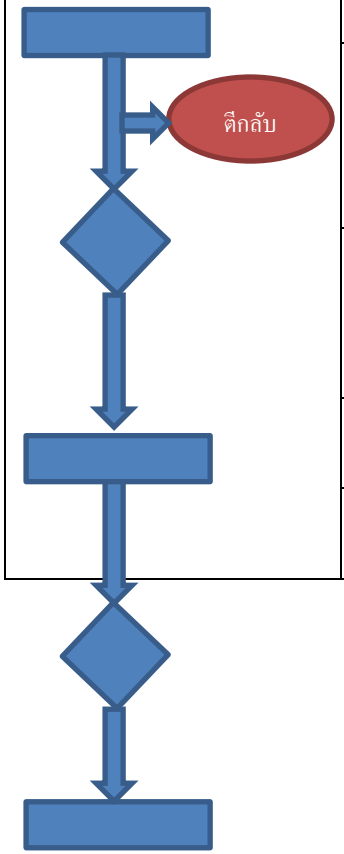
สรุปผลการรวบรวมข้อมูล เพื่อหาประสิทธิภาพในการดำเนินงาน พร้อมทั้งประเมินผลการดำเนินงาน

ขั้นตอนที่ 9 กระบวนการปรับปรุง และนำผลไปปฏิบัติ

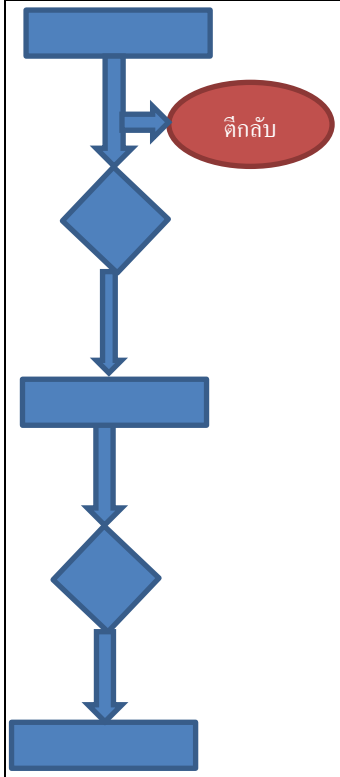
นำผลจากขั้นตอนที่ 8 มาปรับปรุงพัฒนากระบวนการจัดการโภชนาการสัตว์ และนำผลไปปฏิบัติต่อไป เพื่อให้สามารถดำเนินการได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ขั้นตอนการดำเนินงานจัดเตรียมอาหารสัตว์

ขั้นตอนการดำเนินงานจัดเตรียมอาหารสัตว์ ประเภทกล้วยสุก – กล้วยดิบ

ขั้นตอนการดำเนินงาน		เกณฑ์ที่ใช้ควบคุม	เครื่องจักร/อุปกรณ์	ผู้รับผิดชอบ	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
	รับวัตถุดิบ				
	ตรวจรับวัตถุดิบ	1. ได้รับปริมาณตามที่สั่งซื้อ 2. คุณลักษณะตรงตามที่ระบุในคู่มือการตรวจรับอาหารสัตว์	1. สายตา	คณะกรรมการตรวจรับอาหารสัตว์	1. แบบฟอร์มการตรวจรับอาหารสัตว์ประจำวัน 2. เอกสารการตรวจรับอาหารสัตว์ประเภทกล้วยสุก-กล้วยดิบ
	จัดเตรียมวัตถุดิบ	3. จัดเตรียมวัตถุดิบใส่ตะกร้าให้ตรงตามตารางจัดเตรียมอาหารสัตว์ 4. จัดวางตะกร้าให้ตรงตามจุดเตรียมที่กำหนด	1. ตะกร้า	เจ้าหน้าที่งานโภชนาการ	3.เอกสารการจัดเตรียมอาหารสัตว์ประเภทกล้วยสุก-กล้วยดิบ
	ตรวจสอบ	5. ตรวจสอบวัตถุดิบในตะกร้าให้ตรงตามตารางจัดเตรียมอาหารสัตว์	1. ตะกร้า	เจ้าหน้าที่งานโภชนาการ	4.ตารางจัดเตรียมอาหารสัตว์ประจำวัน
	ส่งมอบวัตถุดิบ	6. ลายเซ็นผู้รับของ และเวลารับของครบถ้วน		เจ้าหน้าที่งานโภชนาการ	5.แบบฟอร์มการรับ-มอบอาหารสัตว์ประจำวัน

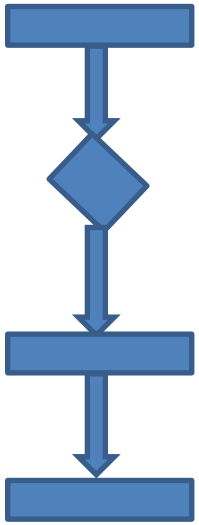
ขั้นตอนการดำเนินงานจัดเตรียมอาหารสัตว์ ประเภทผัก-ผลไม้

ขั้นตอนการดำเนินงาน		เกณฑ์ที่ใช้ควบคุม	เครื่องจักร/อุปกรณ์	ผู้รับผิดชอบ	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
	รับวัตถุดิบ				
	ตรวจรับวัตถุดิบ	1. ได้รับปริมาณตามที่สั่งซื้อ 2. คุณลักษณะตรงตามที่ระบุในคู่มือการตรวจรับอาหารสัตว์	1. ตาชั่งขนาด 60 กก. 2. สายตา	คณะกรรมการตรวจรับอาหารสัตว์	1. แบบฟอร์มการตรวจรับอาหารสัตว์ประจำวัน 2. เอกสารการตรวจรับอาหารสัตว์ประเภทผัก-ผลไม้
	จัดเตรียมวัตถุดิบ	3. ล้างด้วยโซเดียมไบคาร์บอเนต ประมาณ 5 ช้อนโต๊ะต่อน้ำ 1,000 ลบ.ลิตร ทิ้งไว้ 15 นาที 4. จัดเตรียมวัตถุดิบใส่ตะกร้าให้ตรงตามตารางจัดเตรียมอาหารสัตว์ 5. จัดวางตะกร้าให้ตรงตามจุดเตรียมที่กำหนด	3. ตะกร้า 4. อ่างน้ำล้างผัก 5. โซเดียมไบคาร์บอเนต 6. น้ำสะอาด 7. ผ้ากันเปื้อน 8. รองเท้าบู๊ท 9. ตะแกรงวางผักสำหรับสะเด็ดน้ำ	เจ้าหน้าที่งานโภชนาการ	3.เอกสารการจัดเตรียมอาหารสัตว์ประเภทผัก-ผลไม้ -แบบฟอร์มการแช่อาหารกลุ่มผัก หญ้า
	ตรวจสอบ	2. ตรวจสอบวัตถุดิบในตะกร้าให้ตรงตามตารางจัดเตรียมอาหารสัตว์	10. ตะกร้า	เจ้าหน้าที่งานโภชนาการ	4.ตารางจัดเตรียมอาหารสัตว์ประจำวัน
	ส่งมอบวัตถุดิบ	3. ลายเซ็นผู้รับของ และเวลารับของครบถ้วน		เจ้าหน้าที่งานโภชนาการ	5.แบบฟอร์มการรับ-มอบอาหารสัตว์ประจำวัน

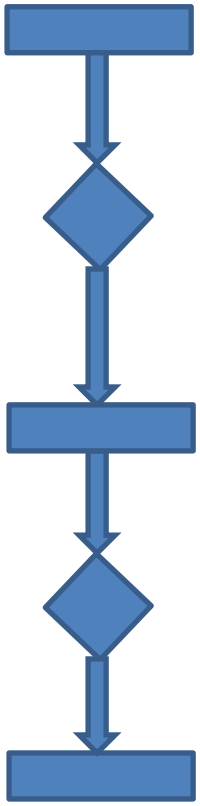
ขั้นตอนการดำเนินงานจัดเตรียมอาหารสัตว์ ประเภทอาหารสำเร็จรูปและวัตถุดิบอาหารสัตว์

ขั้นตอนการดำเนินงาน	เกณฑ์ที่ใช้ควบคุม	เครื่องจักร/อุปกรณ์	ผู้รับผิดชอบ	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
รับวัตถุดิบ				
ตรวจรับวัตถุดิบ	1. ได้รับปริมาณตามที่สั่งซื้อ 2. คุณลักษณะตรงตามที่ระบุในคู่มือการตรวจรับอาหารสัตว์	1.ตาชั่งขนาด 60 กก. 2.สายตา	คณะกรรมการตรวจรับอาหารสัตว์	1. แบบฟอร์มการตรวจรับอาหารสัตว์ประจำวัน 2. เอกสารการตรวจรับอาหารสัตว์ประเภทอาหารสำเร็จรูปและวัตถุดิบอาหารสัตว์
จัดเก็บวัตถุดิบ	3. วางวัตถุดิบที่มาใหม่ให้ตรงป้ายกำกับ 4. กำหนดวันที่ส่งอาหาร	3. พาเลทพลาสติก	เจ้าหน้าที่งานโภชนาการ	3.เอกสารการจัดเก็บอาหารสำเร็จรูป 4.แบบฟอร์มเช็คสต๊อคอาหาร
จัดส่งวัตถุดิบ	3. จัดส่งอาหารสัตว์ถูกต้องตรงตามจุด 4. จัดส่งอาหารสัตว์ตรงตามเวลาที่กำหนด	4. รองเท้าบู๊ท 5. เสื้อแขนยาว 6. ผ้าคลุมศีรษะ 7. รถบรรทุกหกล้อ	เจ้าหน้าที่งานโภชนาการ	3.เอกสารการจัดส่งอาหารสัตว์ประเภทอาหารสำเร็จรูปและวัตถุดิบอาหารสัตว์
ส่งมอบวัตถุดิบ	5. ลายเซ็นผู้รับของ และเวลารับของครบถ้วน		เจ้าหน้าที่งานโภชนาการ	4.แบบฟอร์มการรับ-มอบอาหารสัตว์ประจำวัน

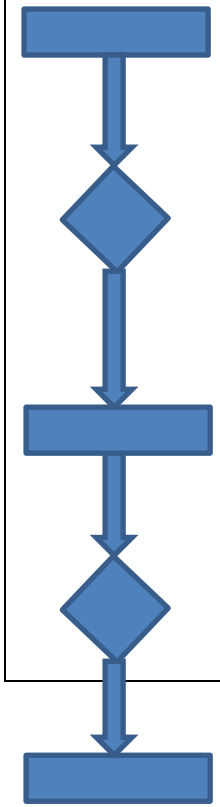
ขั้นตอนการดำเนินงานจัดเตรียมอาหารสัตว์ ประเภทหญ้าสดและต้นข้าวโพด

ขั้นตอนการดำเนินงาน		เกณฑ์ที่ใช้ควบคุม	เครื่องจักร/อุปกรณ์	ผู้รับผิดชอบ	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
	รับวัตถุดิบ				
	ตรวจรับวัตถุดิบ	1. ได้รับปริมาณตามที่สั่งซื้อ 2. คุณลักษณะตรงตามที่ระบุในคู่มือการตรวจรับอาหารสัตว์	1.ตาชั่งขนาด 50,000 กก. 2.สายตา	คณะกรรมการตรวจรับอาหารสัตว์	1.แบบฟอร์มการตรวจรับอาหารสัตว์ประจำวัน 2.เอกสารการตรวจรับอาหารสัตว์ประเภทหญ้าสด/ต้นข้าวโพด
	จัดส่งวัตถุดิบ	3. จัดส่งอาหารสัตว์ถูกต้องตรงตามจุด 4. จัดส่งอาหารสัตว์ตรงตามเวลาที่กำหนด	3. รองเท้าบู้ท 4. เสื้อแขนยาว 5. ผ้าคลุมศีรษะ 6. รถบรรทุกหกล้อ	เจ้าหน้าที่งานโภชนาการ	3.เอกสารการจัดเตรียมอาหารสัตว์ประเภทหญ้าสด/ต้นข้าวโพด
	ส่งมอบวัตถุดิบ	5.ลายเซ็นผู้รับของ และเวลารับของครบถ้วน		เจ้าหน้าที่งานโภชนาการ	4.แบบฟอร์มการรับ-มอบอาหารสัตว์ประจำวัน

ขั้นตอนการดำเนินงานจัดเตรียมอาหารสัตว์ ประเภทเนื้อสัตว์และผลผลิตจากสัตว์

ขั้นตอนการดำเนินงาน		เกณฑ์ที่ใช้ควบคุม	เครื่องจักร/อุปกรณ์	ผู้รับผิดชอบ	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
	รับวัตถุดิบ				
	ตรวจรับวัตถุดิบ	1. ได้รับปริมาณตามที่สั่งซื้อ 2. คุณลักษณะตรงตามที่ระบุในคู่มือการตรวจรับอาหารสัตว์	1.ตาชั่งขนาด 60 กก. 2.สายตา	คณะกรรมการตรวจรับอาหารสัตว์	1.แบบฟอร์มการตรวจรับอาหารสัตว์ประจำวัน 2.เอกสารการตรวจรับอาหารสัตว์ประเภทเนื้อสัตว์ ฯ
	จัดเตรียมวัตถุดิบ	3. จัดเตรียมวัตถุดิบใส่ถุงให้ตรงตามตารางจัดเตรียมอาหารสัตว์ 4. จัดวางถุงลงในถังพลาสติกให้ตรงตามจุดเตรียมที่กำหนด	3.ถุงพลาสติก 4.ถังพลาสติก	เจ้าหน้าที่งานโภชนาการ	3.เอกสารการจัดเตรียมอาหารสัตว์ประเภทเนื้อสัตว์ ฯ
	ตรวจสอบ	7. ตรวจสอบวัตถุดิบในถุงที่จัดเตรียมให้ตรงตามตารางจัดเตรียมอาหารสัตว์	5.ตะกร้า	เจ้าหน้าที่งานโภชนาการ	4.ตารางจัดเตรียมอาหารสัตว์ประจำวัน
	ส่งมอบวัตถุดิบ	8. ลายเซ็นผู้รับของ และเวลารับของครบถ้วน		เจ้าหน้าที่งานโภชนาการ	5.แบบฟอร์มการรับ-มอบอาหารสัตว์ประจำวัน

ขั้นตอนการดำเนินงานจัดเตรียมอาหารสัตว์ ประเภทเนื้อไก่และผลผลิตจากสัตว์ปีก

ขั้นตอนการดำเนินงาน		เกณฑ์ที่ใช้ควบคุม	เครื่องจักร/อุปกรณ์	ผู้รับผิดชอบ	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
	รับวัตถุดิบ				
	ตรวจรับวัตถุดิบ	3. ได้รับปริมาณตามที่สั่งซื้อ 4. คุณลักษณะตรงตามที่ระบุในคู่มือการตรวจรับอาหารสัตว์	1.ตาชั่งขนาด 60 กก. 2.สายตา	คณะกรรมการตรวจรับอาหารสัตว์	1.แบบฟอร์มการตรวจรับอาหารสัตว์ประจำวัน 2.เอกสารการตรวจรับอาหารสัตว์ประเภทเนื้อไก่ ฯ
	จัดเตรียมวัตถุดิบ	3. จัดเตรียมวัตถุดิบใส่ถุงให้ตรงตามตารางจัดเตรียมอาหารสัตว์ 4. จัดวางถุงลงในถังพลาสติกให้ตรงตามจุดเตรียมที่กำหนด	3.ถุงพลาสติก 4.ถังพลาสติก	เจ้าหน้าที่งานโภชนาการ	3.เอกสารการจัดเตรียมอาหารสัตว์ประเภทเนื้อไก่ ฯ
	ตรวจสอบ	9. ตรวจสอบวัตถุดิบในถุงที่จัดเตรียมให้ตรงตามตารางจัดเตรียมอาหารสัตว์	5.ตะกร้า	เจ้าหน้าที่งานโภชนาการ	4.ตารางจัดเตรียมอาหารสัตว์ประจำวัน
	ส่งมอบวัตถุดิบ	10. ลายเซ็นผู้รับของ และเวลารับของครบถ้วน		เจ้าหน้าที่งานโภชนาการ	5.แบบฟอร์มการรับ-มอบอาหารสัตว์ประจำวัน

บทที่ 2

อาหารสัตว์ในเชียงใหม่ไนท์ซาฟารี

อาหารสัตว์ในเชียงใหม่ไนท์ซาฟารี

ความสำคัญของอาหารสัตว์

อาหารสัตว์มีความสำคัญต่อการดำรงชีวิต และการเจริญเติบโตของสัตว์ อาหารสัตว์ส่วนใหญ่ของสัตว์ทั้งทางตรง และทางอ้อมมาจากพืช สัตว์ และผลพลอยได้จากการเกษตร โดยพืชสีเขียวเป็นแหล่งตั้งต้นในการผลิตพลังงานด้วยการสังเคราะห์แสง เพื่อการเจริญเติบโต และเก็บสะสมไว้ในรูปของแป้ง และน้ำตาลในดอก ใบ ผล หรือเมล็ด มนุษย์ใช้พืชเป็นอาหารแต่ผลพลอยได้จากการเกษตรบางชนิด เช่น หญ้า ฟางข้าว กากน้ำตาล ก็ถูกนำมาใช้เป็นอาหารสัตว์ และเมื่อสัตว์กินอาหารเหล่านั้นเข้าไปก็จะเปลี่ยนแปลงสถานะพลังงานจากเซลล์พืช เพื่อให้เกิดกระบวนการต่างๆ ในร่างกาย สรุปอาหารมีความสำคัญ ดังนี้ (นันทนิจ, 2552)

- เป็นโครงสร้าง และส่วนประกอบของอวัยวะต่างๆ ในร่างกาย โดยใช้ในการสร้างเนื้อเยื่อของร่างกายหนัง กระดูก และอวัยวะภายใน เมื่อสัตว์อายุน้อยจะมีการสะสมชนิดของเนื้อเยื่อ ต่อมาเป็นการเจริญเติบโตของกล้ามเนื้อ และสัตว์ที่โตเต็มที่จะมีแนวโน้มในการสะสมไขมัน
- เพื่อการดำรงชีพ โดยอาหารสัตว์จะทำให้เกิดกระบวนการต่างๆ ที่จำเป็นต่อการมีชีวิต และควบคุมกระบวนการทำงานต่างๆ ของร่างกาย เช่น การหายใจ การเคลื่อนไหว การขับถ่าย สร้างความอบอุ่น และให้พลังงาน นอกจากนี้ยังช่วยซ่อมแซมส่วนต่างๆ ของร่างกายที่สึกหรอ
- เพื่อให้กระบวนการสืบพันธ์ทำงานได้ตามปกติ เช่น การตกไข่ หรือ ความสมบูรณ์พันธุ์ การผสมพันธุ์ การเป็นสัด การผสมติด ความสามารถในการตั้งท้อง เป็นต้น
- เพื่อการให้ผลผลิตต่างๆ เช่น การให้ไข่ การให้นม การสร้างขน ตลอดจนการให้พลังงาน เป็นต้น

ประเภทอาหารสัตว์

อาหารสัตว์ (Feeds) หมายถึง สิ่งที่สัตว์กินเข้าไปแล้วไม่เกิดโทษต่อสัตว์ สามารถย่อย (digested) และดูดซึม (absorbed) ในร่างกายของสัตว์ได้ (พันทิพา, 2543) ซึ่งอาหารสัตว์มีบทบาทสำคัญต่อการดำรงชีพ การเจริญเติบโต และการให้ผลผลิตของสัตว์ในแต่ละช่วงอายุของสัตว์ เพื่อให้ร่างกายดำเนินกิจกรรมต่างๆ เป็นไปอย่างปกติ สามารถจำแนกประเภทอาหารสัตว์ได้เป็น 2 ประเภทคือ อาหารข้น (Concentrates) และอาหารหยาบ (Roughages)

1. อาหารหยาบ (Roughages) เป็นอาหารสัตว์ที่มีคุณลักษณะของกาก หรือเยื่อใยมากกว่าร้อยละ 18 แบ่งออกเป็น

1.1 อาหารหยาบสด หมายถึง พืชตระกูลหญ้า และพืชตระกูลถั่วที่ให้สัตว์แทะเล็มกินสด หรือตัดสดให้กิน เช่น หญ้าขน หญ้าพื้นเมือง ตลอดจนวัสดุพลอยได้ทางการเกษตร เช่น ต้นข้าวโพด เปลือกสับปะรด ยอดอ้อย เป็นต้น

1.2 อาหารหยาบแห้ง หมายถึง พืชอาหารสัตว์ทั้งตระกูลหญ้า และตระกูลถั่ว ที่ระเหยน้ำออกไปให้เหลืออยู่น้อยกว่าร้อยละ 20 ซึ่งยังคงคุณค่าทางอาหาร และเก็บรักษาได้ในช่วงฤดูขาดแคลน ได้แก่ หญ้าแห้ง ถั่วอัลฟัลฟา เป็นต้น

1.3 อาหารหยาบหมัก หมายถึง พืชอาหารสัตว์ทั้งตระกูลหญ้า และถั่วสดๆ ที่มีสภาพลำต้นอวบน้ำ นำมาหมักในสภาพจะยังคงสภาพอวบน้ำ และมีคุณค่าทางอาหารใกล้เคียงกับหญ้าสด สามารถเก็บไว้ใช้ในฤดูขาดแคลน เช่น หญ้าหมัก ต้นข้าวโพดหมัก เป็นต้น

2. อาหารข้น เป็นอาหารที่มีลักษณะตรงข้ามกับอาหารหยาบ มีความเข้มข้นของโภชนะอยู่สูง มีเยื่อใยต่ำ อาหารข้นแบ่งออกเป็น

2.1 อาหารพลังงาน จัดเป็นอาหารหลักหรืออาหารฐาน (Basal feed) มีลักษณะเฉพาะ คือ มีโปรตีนในอาหารน้อยกว่าร้อยละ 20 และเยื่อใยน้อยกว่าร้อยละ 18 เป็นอาหารที่มีค่าของพลังงานย่อยได้สูง เช่น เมล็ดธัญพืช ข้าว มันสำปะหลัง ไขมันพืช กากน้ำตาล เป็นต้น

2.2 อาหารเสริมโปรตีน เป็นอาหารสัตว์ที่มีคุณสมบัติเฉพาะ คือ มีโปรตีนในอาหารมากกว่าร้อยละ 20 และเยื่อใยน้อยกว่าร้อยละ 18 ซึ่งได้มาจากพืช และสัตว์ เช่น กากถั่วชนิดต่างๆ ใบกระถิน ปลาป่น เลือดป่น ขนไก่ป่น เป็นต้น หรือได้จากโปรตีนสังเคราะห์ เช่น กรดอะมิโนสังเคราะห์ ยูเรีย เป็นต้น

2.3 อาหารเสริมแร่ธาตุ เป็นอาหารสัตว์ที่มีความเข้มข้นของแร่ธาตุเฉพาะอยู่ อาจได้มาจากแหล่งธรรมชาติ และผลพลอยได้จากโรงงาน เช่น เกลือแกง กระดูกป่น ไดแคลเซียมฟอสเฟต หินปูน เป็นต้น

2.4 อาหารเสริมวิตามิน เป็นอาหารที่มีความเข้มข้นของวิตามิน ซึ่งได้มาจากอาหารสัตว์โดยตรงจากการสังเคราะห์ขึ้นมา เช่น วิตามิน A, D, E น้ำมันตับปลา เป็นต้น

2.5 สารเติมพิเศษ (Feed Additives) เป็นสารที่ใช้เติมลงในอาหารสัตว์ เพื่อปรับปรุงประสิทธิภาพการให้อาหาร เพิ่มความน่ากิน กระตุ้นให้สัตว์ย่อยอาหารดีขึ้น ป้องกัน และลดอันตรายจากเชื้อโรคในอาหารสัตว์ เช่น ยาปฏิชีวนะ ฮอร์โมน เอนไซม์ สารสี สารกันหืน และจุลินทรีย์ผสมอาหารสัตว์ เป็นต้น

ประเภทอาหารสัตว์ในเชียงใหม่ไนท์ซาฟารี

อาหารสัตว์ในสวนสัตว์รวมทั้งเชียงใหม่ไนท์ซาฟารี ได้มีการจัดประเภทของอาหารสำหรับนำมาใช้เลี้ยงสัตว์ โดยการจัดกลุ่มตามลักษณะอาหาร และเพื่อให้ง่ายต่อการจัดซื้ออาหารสัตว์ ซึ่งเชียงใหม่ไนท์ซาฟารีได้จัดแบ่งประเภทอาหารสัตว์เป็น 6 ประเภท ดังนี้

อาหารสัตว์ประเภทที่ 1 อาหารคาร์โบไฮเดรต ได้แก่ กล้วยน้ำว้า มันเทศ เป็นต้น ซึ่งเป็นกลุ่มอาหารที่ให้คุณค่าทางคาร์โบไฮเดรต และพลังงานแก่สัตว์

อาหารสัตว์ประเภทที่ 2 ผัก และผลไม้ ได้แก่ อาหารประเภทผัก และผลไม้ตามฤดูกาล เป็นต้น ซึ่งเป็นกลุ่มอาหารที่ให้คุณค่าทางแร่ธาตุ วิตามิน และเยื่อใยแก่สัตว์

อาหารสัตว์ประเภทที่ 3 เนื้อสัตว์ ผลิตผลจากสัตว์ และสัตว์มีชีวิต เป็นกลุ่มอาหารที่ให้คุณค่าทางด้านโปรตีน ไขมันแก่สัตว์

อาหารสัตว์ประเภทที่ 4 อาหารแห้ง วัตถุดิบอาหารสัตว์ และอาหารสำเร็จรูป เป็นกลุ่มอาหารที่จัดให้กับสัตว์ เพื่อเสริมคุณค่าทางด้านโปรตีน แร่ธาตุ วิตามิน แก่สัตว์ให้มีปริมาณเหมาะสมกับความต้องการของสัตว์

อาหารสัตว์ประเภทที่ 5 อาหารหยาบสด ได้แก่ หญ้าสดต่างๆ หรือต้นข้าวโพด เป็นต้น

อาหารสัตว์ประเภทที่ 6 อาหารหยาบแห้ง หญ้าแห้ง เป็นต้น

สำหรับรายละเอียดคุณลักษณะของอาหารสัตว์แต่ละประเภท เพื่อนำมาเป็นมาตรฐานในการจัดซื้อ และตรวจรับอาหารสัตว์ในเชียงใหม่ไนท์ซาฟารี งานโภชนาการสัตว์ได้รวบรวมชนิดอาหารที่เกี่ยวข้องนำมาจัดกลุ่ม ดังนี้

ประเภท และคุณลักษณะอาหารสัตว์ที่ใช้ในเชียงใหม่ไนท์ซาฟารี

1. อาหารสัตว์ประเภท กล้วยน้ำว้า (คาร์โบไฮเดรต)

<u>คุณลักษณะ</u>

1. ต้องเป็นของใหม่สด และต้องล้างให้สะอาด เหมาะสำหรับคนบริโภค

2. ต้องปราศจากสิ่งเจือปน หรือเปรอะเปื้อน สารเคมี ซึ่งอาจเป็นอันตรายหรือนำเชื้อโรคมาสู่สัตว์

<u>ปริมาณการใช้</u> อาหารสัตว์ประเภท กล้วยน้ำว้า มี 2 รายการ โดยมีรายละเอียดคุณลักษณะและปริมาณการใช้ดังนี้

ลำดับ	รายการ	คุณลักษณะ / ขนาด
1	กล้วยน้ำว้าสุก	- เป็นกล้วยน้ำว้าที่แก่จัดลบเหลี่ยมแล้ว ไม่ดิบไม่สุกงอมจนเกินไป ไม่สุกเพราะเกิดจากการบ่มแก๊ส กล้วยหวีหนึ่งต้องมีไม่น้อยกว่า 10 ผลไม่นับผลลีบ ผลที่เน่าเสีย และเป็นหวีโดยธรรมชาติ ขนาดผลให้ถือเอาผลโตปานกลางขนาดเส้นผ่าศูนย์กลางต่อผลไม่น้อยกว่า 3 ซม.
2	กล้วยน้ำว้าดิบ	- เป็นกล้วยน้ำว้าดิบแก่ หวีหนึ่งต้องมีไม่น้อยกว่า 10 ผลไม่นับผลลีบ ผลที่เน่าเสีย และเป็นหวีโดยธรรมชาติ ขนาดผลให้ถือเอาผลโตปานกลางขนาดเส้นผ่าศูนย์กลางต่อผลไม่น้อยกว่า 3 เซนติเมตร

<u>กำหนดส่ง</u> ให้ส่งถึงเชียงใหม่ไนท์ซาฟารีตามจุดที่กำหนดทุกวัน ภายในเวลาไม่เกิน 08.45 น.

<u>หมายเหตุ</u>

1. ปริมาณกล้วยน้ำว้า แต่ละรายการ ทางเชียงใหม่ไนท์ซาฟารีสงวนสิทธิ์ที่จะปรับเปลี่ยนเพิ่มหรือลดตามความเหมาะสม

2. กรณีเกิดภาวะสินค้าขาดแคลน เชียงใหม่ไนท์ซาฟารีจะพิจารณาปรับเปลี่ยนเป็นอย่างอื่นที่เหมาะสม ได้ไม่เกินร้อยละ 10 ของรายการนั้น

2. อาหารสัตว์ประเภท ผักสด – ผลไม้ และอื่นๆ (วิตามิน)

<u>คุณลักษณะ</u>

1. ต้องเป็นของใหม่สด ไม่เหี่ยว ไม่เน่า ไม่ช้ำ ไม่แตก ผิวของผลดูสดใส และต้องล้างให้สะอาด

2. ต้องปราศจากสิ่งเจือปนหรือเปรอะเปื้อน สารเคมี ซึ่งอาจเป็นอันตรายหรือนำเชื้อโรคมาสู่สัตว์ได้

3. เป็นผักผลไม้ที่เหมาะสำหรับคนบริโภค มีรสหวานตามสภาพ

<u>ปริมาณการใช้</u> อาหารสัตว์ประเภทผักผลไม้ มี 45 รายการ โดยรายละเอียดและปริมาณการใช้ดังนี้

ลำดับ	รายการ	คุณลักษณะ / ขนาด
1	ผักบุ้งจีน	- สภาพสดใหม่ เป็นส่วนยอดของผักที่ตัดรากออกแล้ว ความยาวจากโคนถึงปลายยอด ไม่เกิน 70 เซนติเมตร
2	ผักกาดขาว	- ตัดราก หัวโตปานกลาง สภาพสดใหม่ ไม่เน่าเสีย ใช้ได้ทั้งต้น
3	ผักกวางตุ้ง	- สภาพสดใหม่ ใบสีเขียวสด ไม่เหี่ยว ไม่เน่า
4	ตะไคร้	- สภาพสดใหม่ ใบสีเขียวสด ไม่เหี่ยว ไม่เน่า
5	ใบกระเพา	- สภาพสดใหม่ ใบสีเขียวสด ไม่เหี่ยว ไม่เน่า
6	ใบโหระพา	- สภาพสดใหม่ ใบสีเขียวสด ไม่เหี่ยว ไม่เน่า
7	พริกชี้ฟ้า	- สภาพสดใหม่ เม็ดเขียวสด ไม่เหี่ยว ไม่เน่า
8	ถั่วฝักยาว	- สภาพสดใหม่ ฝักยาวประมาณ 12 ซม. ไม่แก่ ไม่เหี่ยว ไม่เน่า
9	หน่อไม้	- สภาพสดใหม่ ลำต้นสด ไม่เหี่ยว ไม่เน่า
10	หัวหอมใหญ่	- สภาพสดใหม่ ไม่ช้ำ และเน่าเสีย มีเปลือกของหัวห่อหุ้ม
11	มะเขือเทศ	- สภาพสดใหม่ ผลโตปานกลาง ไม่เน่าเสียหรือช้ำ
12	แครอท	- สภาพสดใหม่ ล้างดินที่ติดออกให้สะอาด ไม่เน่า ไม่ช้ำ ไม่แตก ขนาดหัว

		โตปานกลาง มีน้ำหนักประมาณ 8 หัว / กิโลกรัม
13	ฟักทอง	- เป็นฟักทองแก่ สภาพสดใหม่ ไม่เน่าเสีย สีของเนื้อต้องเป็นสีเหลืองอมเขียว ขนาดผลโตปานกลาง น้ำหนักไม่ต่ำกว่า 1.5 กก. / ผล
14	ข้าวโพดดิบ (สีเหลือง)	- เป็นฝักสมบูรณ์ ไม่อ่อน หรือแก่เกินไป ต้องไม่เหี่ยว สภาพสดใหม่ แกะเปลือกออกแล้วเมล็ดเต็มไม่ลีบ ความยาวตั้งแต่โคนฝักถึงปลายฝักมีเมล็ดติดอยู่เต็ม
15	ฟักเขียว	- เป็นฟักเขียวที่แก่ สภาพสดใหม่ ไม่เน่า ไม่ช้ำ ไม่แตก ลูกละ 5 กก.
16	มะขามเปียก	- เป็นมะขามรสเปรี้ยว แกะเมล็ดออกแล้ว ไม่มีแมลงและเชื้อรา
17	แอปเปิ้ล	- สภาพสดใหม่ ไม่เหี่ยวช้ำ-เน่าเสีย ขนาดผลโตปานกลาง มีรสหวาน
18	สาลี่	- สภาพสดใหม่ ไม่เหี่ยวช้ำ-เน่าเสีย ขนาดผลโตปานกลาง มีรสหวาน
19	พุทราจีน	- สภาพสดใหม่ ไม่เหี่ยวช้ำ-เน่าเสีย ขนาดผลโตปานกลาง มีรสหวาน
20	มะละกอสุก	- สภาพสดใหม่ ไม่สุกงอมจนช้ำ ไม่แกร็น ไม่ขึ้นรา ไม่เน่า และมีน้ำหนักไม่น้อยกว่า 1 กิโลกรัม / ผล
21	ฝรั่ง	- ผิวต้องดูสดใส ไม่เน่าและช้ำ สภาพสดใหม่ เนื้อกรอบ และไม่สุกงอม
22	ส้มเขียวหวาน	- สภาพสดใหม่ ผลต้องแก่จัด ไม่เหี่ยวช้ำ ขนาดผลโตปานกลาง
23	แก้วมังกร	- สภาพสดใหม่ ไม่เหี่ยวช้ำ-เน่าเสีย ขนาดผลโตปานกลาง มีรสหวาน
24	แตงโม	- สภาพสดใหม่ ผิวของผลดูสดใส ไม่ช้ำ รสหวาน น้ำหนัก 1.5 กก./ลูก
25	สับปะรด	- ต้องสดใหม่ ผลแก่จัด ไม่ช้ำและเน่าเสีย ไม่มีหัวจุกผลและก้านผล ขนาดผลโตปานกลาง รสหวาน
26	องุ่น	- สภาพสดใหม่ ผลไม่หลุดร่วงจากขั้ว ผลโตปานกลาง พันธุ์เขียว/แดง
27	เงาะ	- สภาพสดใหม่ ผลไม่เก่าและขนของผลไม่ดำ ไม่เน่าเสีย มีรสหวาน
28	ลำไย	- สภาพสดใหม่ ผลไม่หลุดร่วงจากขั้ว เปลือกไม่แห้ง ผลโตปานกลาง
29	ลางสาด	- สภาพสดใหม่ ผลไม่หลุดร่วงจากขั้ว ผลโตปานกลาง รสหวาน
30	ลิ้นจี่	- สภาพสดใหม่ ผลไม่หลุดร่วงจากขั้ว เปลือกไม่แห้ง ผลโตปานกลาง
31	ชมพู่	- สภาพสดใหม่ ไม่เหี่ยวช้ำ ไม่เน่าเสีย ผลโตปานกลาง รสหวาน
32	มะม่วง	- สภาพสดใหม่ ไม่เหี่ยวช้ำ ไม่เน่าเสีย ผลโตปานกลาง รสหวาน

33	มะเฟือง	- สภาพสดใหม่ ไม่เหี่ยวช้ำ ไม่เน่าเสีย ผลโตปานกลาง รสหวาน
34	ละมุด	- สภาพสดใหม่ ไม่เหี่ยวช้ำ ไม่เน่าเสีย ผลโตปานกลาง รสหวาน
35	ลูกหว้า	- สภาพสดใหม่ ไม่เหี่ยวช้ำ ไม่เน่าเสีย ผลโตปานกลาง รสหวาน
36	กระท้อน	- สภาพสดใหม่ ไม่เหี่ยวช้ำ ไม่เน่าเสีย ผลโตปานกลาง รสหวาน
37	มังคุด	- สภาพสดใหม่ เมื่อกดจะนิ่มไม่แข็ง ผลโตปานกลาง รสหวาน
38	ต้นอ้อยสด	- สภาพสดใหม่ รสหวานตามสภาพ 1 มัด มีประมาณไม่น้อยกว่า 10 ลำ

39	ถั่วลิสงต้ม	- ต้องเป็นถั่วที่แก่ สดใหม่ มีฝักสมบูรณ์ ไม่ขึ้นรา ไม่มีกลิ่นเหม็นหืน ทำความสะอาดแล้วนำไปต้มสุก
40	ถั่วสิสงอบ	- สภาพสดใหม่ ต้องเป็นถั่วที่ไม่ขึ้นรา ไม่มีกลิ่นเหม็นหืน
41	ถั่วลิสงดิบ	- สภาพสดใหม่ ต้องเป็นถั่วที่ไม่ขึ้นรา ไม่มีกลิ่นเหม็นหืน แกะเปลือกออก
42	ขนมปัง	- ต้องเป็นของที่ผลิตจากบริษัท ข้างถุงต้องระบุชื่อของบริษัทที่ผลิต แจ้งบอกวันผลิตและวันหมดอายุ ถุงไม่ชำรุด สภาพใหม่
43	ขนมปังกรอบ	- ต้องเป็นของที่ผลิตจากบริษัท ข้างถุงต้องระบุชื่อของบริษัทที่ผลิต แจ้งบอกวันผลิตและวันหมดอายุ ถุงไม่ชำรุด สภาพใหม่
44	โยเกิร์ต	- ต้องเป็นของที่ผลิตจากบริษัท ข้างถุงต้องระบุชื่อของบริษัทที่ผลิต แจ้งบอกวันผลิตและวันหมดอายุ ถุงไม่ชำรุด สภาพใหม่
45	มะพร้าวลูก	- ผลต้องสมบูรณ์ แก่ มีเปลือกสีเขียวอมน้ำตาล มีเนื้อใน สมบูรณ์ตามสภาพ

<u>กำหนดส่ง</u> ให้ส่งถึงเชียงใหม่ไนท์ซาฟารีตามจุดที่กำหนดทุกวัน ภายในเวลาไม่เกิน 08.45 น.

<u>หมายเหตุ</u>

1. ปริมาณผักสด - ผลไม้ แต่ละรายการ ทางเชียงใหม่ไนท์ซาฟารีสงวนสิทธิ์ที่จะปรับเปลี่ยนเพิ่มหรือลดตามความเหมาะสม

2. ผลไม้ต่างๆที่ระบุไว้ในรายการข้างต้น ทางเชียงใหม่ไนท์ซาฟารีจะสั่งหรือจะพิจารณาไม่สั่งก็ได้

3. กรณีเกิดภาวะสินค้าขาดแคลน เชียงใหม่ไนท์ซาฟารีจะพิจารณาปรับเปลี่ยนเป็นอย่างอื่นที่เหมาะสม ได้ไม่เกินร้อยละ 10 ของรายการนั้น

4. รายการที่เป็นผลไม้ตามฤดูกาล เชียงใหม่ไนท์ซาฟารีจะสั่งเป็นระยะๆ โดยจะกำหนดชนิดของผลไม้ลงในแผนการสั่งอาหารของแต่ละเดือน

3. อาหารสัตว์ประเภท หญ้าสดและต้นข้าวโพด (อาหารหยาบสด)

<u>คุณลักษณะ</u>

1. เป็นหญ้าสด/ต้นข้าวโพด ตัดมาไม่เกิน 1 วัน

2. เป็นหญ้าสด/ต้นข้าวโพดที่ปลูกในพื้นที่แปลงหญ้าโดยเฉพาะเท่านั้น ซึ่งมีการจัดการถูกต้องตามหลักวิชาการ โดยพื้นที่ปลูกหญ้าและเก็บเกี่ยวหญ้าต้องไม่เป็นพื้นที่หนองน้ำหรือน้ำท่วมขัง ซึ่งจะนำเชื้อโรคพยาธิ หรือไข่พยาธิต่างๆ มาสู่สัตว์

3. เป็นหญ้าสด/ต้นข้าวโพด ที่เก็บเกี่ยวตามระยะเวลาที่เหมาะสมนำมาใช้เลี้ยงสัตว์ คือ ไม่แก่และ ไม่อ่อนจนเกินไป สดสะอาด ไม่เปรอะเปื้อนสิ่งปฏิกูล ปนเปื้อนสารเคมี ที่อาจนำเชื้อโรคมาสู่สัตว์ได้

4. เป็นหญ้าสด/ต้นข้าวโพด ต้องมีใบมากมีก้านน้อย มีสัดส่วนของใบมากกว่าดอก และมีลักษณะอ่อนนุ่มเท่ากัน ซึ่งสัตว์สามารถกินได้ทุกส่วน

5. เปอร์เซ็นต์ของวัชพืชที่ติดมากับหญ้ามีได้ไม่เกิน 5%

6. ใช้วัสดุตามธรรมชาติผูกมัดฟ่อนหญ้า เช่น ตอก หรือเชือกกล้วย ให้มีขนาดน้ำหนัก 10 กิโลกรัมต่อฟ่อน ประกอบด้วยหญ้าสด 4 ชนิด ซึ่งมีลักษณะ ดังนี้

- หญ้าขน ความยาวของยอดใบถึงโคนประมาณ ไม่เกิน 70 เซนติเมตร
- หญ้าแพงโกล่า ความยาวของยอดใบถึงโคนประมาณ ไม่เกิน 80-100 เซนติเมตร
- หญ้าสวีทจัมโบ้ความยาวของยอดใบถึงโคนประมาณ ไม่เกิน 100-120 เซนติเมตร
- ต้นข้าวโพด ความยาวของยอดใบถึงโคนประมาณ ไม่เกิน 100-120 เซนติเมตร

<u>ปริมาณการใช้</u> ประมาณวันละ 4,500 กิโลกรัม หรือ 1,642,500 กิโลกรัมต่อปี โดยในแต่ละวันให้แบ่งจัดส่งหญ้าตามสัดส่วน ดังนี้

<u>กำหนดการส่ง</u> ให้ส่งหญ้าสดทั้งหมดถึงเชียงใหม่ไนท์ซาฟารี ตามจุดที่กำหนดทุกวัน ภายในเวลา 08.30 – 10.00 น. ของทุกวัน ในกรณีที่ผู้ส่งจัดส่งหญ้าไม่ได้ตามคุณลักษณะที่กำหนดทางเชียงใหม่ ไนท์ซาฟารีจะคัดออก และให้ผู้ส่งนำหญ้าที่ขาดมาทดแทนในเวลาไม่เกิน 14.00 น. ของวันนั้นๆ

<u>หมายเหตุ</u>

1. แต่ละวันที่นำหญ้าสดมาส่งจะต้องครบทุกชนิด และ/หรือขึ้นอยู่กับทางเชียงใหม่ไนท์ซาฟารีกำหนดซึ่งจะให้จัดส่งชนิดหนึ่งชนิดใดก็ได้ตามที่เห็นสมควร โดยยึดหลักการกินของสัตว์เป็นข้อกำหนดในการสั่ง

2. ในกรณีที่จะมีปัญหาในการจัดหาและส่งหญ้าสด ให้แจ้งล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 1 เดือน

3. หญ้าสดที่จัดส่งต้องรับรองคุณภาพว่าสัตว์กินเข้าไปแล้วไม่เป็นอันตรายถึงชีวิตเมื่อสัตว์กินเข้าไปและเสียชีวิตเมื่อตรวจสอบแล้วพบว่าสัตว์เสียชีวิตด้วยการติดเชื้อโรคพยาธิจากอาหารชนิดนั้น ทางผู้จัดส่งต้องชดใช้ค่าเสียหายในชีวิตของสัตว์นั้นๆให้กับทางเชียงใหม่ไนท์ซาฟารี

4. ในกรณีที่มีการตรวจสอบแปลงหญ้า และพบว่าแปลงหญ้าดังกล่าวอยู่ในแหล่งที่ไม่ถูกสุขลักษณะ เช่น เป็นที่ลุ่มน้ำขัง หรือ ใกล้แหล่งฟาร์มต่างๆ ซึ่งอาจจะนำเชื้อโรค พยาธิ หรือไข่พยาธิ ตลอดจนโรคระบาดเข้ามาสู่สัตว์ในเชียงใหม่ไนท์ซาฟารีได้ ทางเชียงใหม่ไนท์ซาฟารีจะขอสั่งงดหญ้าในแปลงนั้นๆ ได้

4. อาหารสัตว์ประเภท หญ้าแห้ง(อาหารหยาบแห้ง)

<u>คุณลักษณะ</u>

1. เป็นหญ้าแห้งใหม่ ไม่เก่าเก็บ ไม่ชื้น สีของหญ้าแห้งเป็นสีเขียวอ่อน โดยต้องมีปริมาณของใบมากกว่าก้าน และหญ้าสดที่ตัดมาทำหญ้าแห้งต้องตัดในระยะที่เหมาะสมโดยส่วนลำต้นต้องอ่อนนุ่ม

2. เป็นหญ้าแห้งที่มีโภชนะตรงตามมาตรฐาน ซึ่งเมื่อมีการตรวจสอบคุณค่าทางอาหาร จะต้องไม่เป็นอันตรายต่อสัตว์ และมีค่าโภชนะตรงตามที่ได้กำหนดไว้

3. พื้นที่เพาะปลูกและเก็บเกี่ยวหญ้าไม่เป็นหนองน้ำท่วมขัง ซึ่งจะนำเชื้อโรคพวกไข่พยาธิหรือไข่หอยต่าง ๆ มาสู่สัตว์ได้

4. เป็นหญ้าแห้งที่สดสะอาด ไม่มีสารเคมีต่าง ๆ ปนเปื้อน หรือเปรอะเปื้อนสิ่งปฏิกูล ซึ่งอาจเป็นอันตรายหรือนำเชื้อโรคมาสู่สัตว์ได้ และต้องไม่มีสิ่งเจือปนโดยเฉพาะวัชพืชที่มีพิษต่อสัตว์ เช่น ไมยราบ ต้นสาบเสือ เป็นต้น

6. หญ้าแห้งต้องไม่มีกลิ่นเหม็นอับชื้นไม่เป็นรา และเศษไม้เจือปน

7. หญ้าแห้งที่จัดส่งให้ต้องผูกมัดอัดแน่นเป็นก้อน ไม่หลุดลุ่ย ขนาดน้ำหนัก 25-30 กิโลกรัมต่อฟ่อน

<u>ปริมาณการใช้</u> ประมาณปีละ 120,000 กิโลกรัม (เฉลี่ยเดือนละ 10,000 กิโลกรัม)

<u>กำหนดการส่ง</u> โดยให้ส่งถึงเชียงใหม่ไนท์ซาฟารีตามจุดที่กำหนด ภายวันที่ 1 ของเดือน เวลาไม่เกิน 09.30 น.

5. อาหารสัตว์ประเภท เนื้อสัตว์และผลผลิตจากสัตว์

<u>คุณลักษณะ</u>

ต้องสดใหม่ สะอาด คุณภาพดี ไม่มีกลิ่นเหม็นเน่า ปราศจากสิ่งปนเปื้อน สารเคมี พยาธิ และเชื้อโรคต่างๆ ซึ่งเป็นเนื้อสัตว์ที่ได้จากฟาร์มหรือโรงฆ่าสัตว์ที่ได้มาตรฐานมีใบประกอบการรับรอง และเป็นเนื้อสัตว์ที่ผ่านการตรวจสอบจากเจ้าหน้าที่ทางปศุสัตว์ หรือสัตวแพทย์ให้ดำเนินการชำแหละและเมื่อสัตว์กินเข้าไปแล้วไม่เป็นอันตรายต่อสัตว์ ชนิดคนบริโภค

<u>ปริมาณการใช้</u> อาหารสัตว์ประเภทเนื้อสัตว์ มี 7 รายการ โดยมีรายละเอียดคุณลักษณะและปริมาณการใช้โดยประมาณ ดังนี้

ลำดับ	ชนิด	คุณลักษณะ / ขนาด
1	เนื้อวัว	- เป็นเนื้อโคหรือกระบือ ไม่ติดมันและพังพืด ทั้งสองอย่างรวมกันได้ เป็น

		เนื้อชิ้นใหญ่ ไม่ใช่เศษเนื้อ (บรรจุถุงๆละ 1 กก.)
2	เนื้อหมู	- เป็นเนื้อสัน หรือเนื้อชิ้นใหญ่ ช่วงโคนขาหรือน่องสะโพกเป็นเนื้อสด มีไขมันไม่เกิน 5% (บรรจุถุงๆละ 1 กก.)
3	ตับหมู	- สภาพสด สะอาด สีไม่ซีด ไม่มีกลิ่นเหม็นเน่า ไม่เขียวช้ำหรือซีด (บรรจุถุงๆละ 1 กก.)
4	กระดูกสันหลังหมู	- สภาพสด สะอาด ไม่มีกลิ่นเหม็น มีเนื้อติด 20 % และแบ่งมาเป็นชิ้นๆ ชิ้นละ 1 กิโลกรัม
5	ปลาทูสด หรือปลาทูอินโด (ปลาทูแขก)	- สภาพสด ท้องไม่แตก ไม่มีกลิ่นเหม็น บรรจุถุงหรือกล่องที่สะอาดเรียบร้อย ขนาด 20 กก.ต่อถุง หรือประมาณ 20-25 ตัว/กิโลกรัม
6	ไข่นกกระทา	- ต้องเป็นไข่นกกระทาสด ปราศจากโรค สภาพสดใหม่ สะอาด
7	ไข่ไก่	- ต้องเป็นไข่ไก่สด ปราศจากโรค สภาพสดใหม่ สะอาด

<u>กำหนดการส่ง</u>

อาหารประเภทเนื้อสัตว์ต่างๆ ทุกรายการจัดส่งตามแผนการสั่งและใช้อาหารของงานโภชนาการกำหนดให้จัดส่งอาหารทุกวันภายในเวลาไม่เกิน 09.00 น. ของวันนั้นๆ และ/หรือตามที่เชียงใหม่ไนท์ซาฟารีกำหนด อนึ่ง เนื้อสัตว์บางรายการอาจสั่งใช้หรือไม่สั่งก็ได้ ทั้งนี้ ขึ้นอยู่กับแผนกโภชนาการ

6. อาหารสัตว์ประเภท เนื้อไก่และผลผลิตจากสัตว์ปีก

<u>คุณลักษณะ</u>

ต้องสดใหม่ สะอาด คุณภาพดี ไม่มีกลิ่นเหม็นเน่า ปราศจากสิ่งปนเปื้อน สารเคมี พยาธิ และเชื้อโรคต่างๆ ซึ่งเป็นเนื้อสัตว์ที่ได้จากฟาร์มหรือโรงฆ่าสัตว์ที่ได้มาตรฐานมีใบประกอบการรับรอง และเป็นเนื้อสัตว์ที่ผ่านการตรวจสอบจากเจ้าหน้าที่ทางปศุสัตว์ หรือสัตวแพทย์ให้ดำเนินการชำแหละและเมื่อสัตว์กินเข้าไปแล้วไม่เป็นอันตรายต่อสัตว์ ชนิดคนบริโภค โดยทุกรายการเป็นอาหารแช่แข็งบรรจุในถุง

<u>ปริมาณการใช้</u> อาหารสัตว์ประเภทเนื้อไก่ และผลผลิตจากสัตว์ปีก มี 2 รายการ โดยมีรายละเอียดคุณลักษณะและปริมาณการใช้โดยประมาณ ดังนี้

ลำดับ	ชนิด	คุณลักษณะ / ขนาด
1	เนื้อน่องไก่ติดสะโพก	- สภาพสด สะอาด ไม่มีกลิ่นเหม็น บรรจุถุงหรือกล่องที่สะอาดเรียบร้อย
3	โครงไก่	- เป็นโครงไก่ ไม่มีหัวติด สภาพสด สะอาด ไม่มีกลิ่นเหม็นเน่า ไม่เขียวช้ำ มีไขมันไม่เกิน 5% บรรจุถุงหรือกล่องที่สะอาดเรียบร้อย

<u>กำหนดการส่ง</u>

อาหารประเภทเนื้อไก่และผลผลิตจากไก่ ทุกรายการจัดส่งตามแผนการสั่งและใช้อาหารทุกๆ 5 วันของงานโภชนาการ และกำหนดให้จัดส่งอาหารภายในเวลาไม่เกิน 15.30 น. ของวันนั้นๆ และ/หรือตามที่เชียงใหม่ไนท์ซาฟารีกำหนด

7. อาหารสัตว์ประเภท อาหารสำเร็จรูปและวัตถุดิบอาหารสัตว์

<u>คุณลักษณะ</u>

1. อาหารสำเร็จรูป อาหารเสริม หรืออาหารที่ใช้ปรุงแต่งอาหารต่างๆ ต้องเป็นอาหารที่ผลิตจากบริษัท ที่มีเลขทะเบียนอาหารสัตว์กำกับข้างถุงระบุชื่อและที่อยู่ของบริษัทผู้ผลิต ขนาดบรรจุ คุณภาพอาหารสัตว์ทางเคมี คุณค่าทางโภชนาการ และส่วนประกอบของวัตถุดิบที่นำมาผลิตเป็นอาหารสัตว์พร้อมทั้งมี วัน เดือน ปี ที่ผลิตอย่างชัดเจน สำหรับอาหารสำเร็จรูปเมื่อส่งถึงเชียงใหม่ไนท์ซาฟารี ต้องสามารถเก็บไว้ใช้ได้นานอย่างน้อย 2 เดือนโดยไม่เปิดถุงออก อาหารต้องใหม่ ไม่เป็นรา สภาพถุงไม่ชำรุด และเมื่อนำไปเลี้ยงสัตว์ในสภาพร่างกายปกติสัตว์สามารถกินอาหารนั้นได้ และไม่เป็นอันตรายต่อสัตว์โดยเมื่อมีการวิเคราะห์และตรวจสอบคุณค่าทางโภชนาการของวัตถุดิบอาหารสัตว์ จะต้องตรงตามที่ระบุไว้ข้างถุง

2. อาหารแห้งประเภทข้าว ถั่วและเมล็ดพืช ต้องไม่มีเมล็ดลีบ แมลงกัดกินหรือกัดแทะเกิน 5 % ไม่เป็นรา เมล็ดไม่ชื้น ต้องสะอาด ปราศจากสิ่งปนเปื้อน หรือฉีดพ่นสารเคมีซึ่งอาจเป็นอันตรายต่อสัตว์ ไม่มีเศษวัสดุเจือปน เช่น เศษฟาง เศษดิน เศษไม้และดินทรายเป็นต้น

3. วัตถุดิบอาหารสัตว์ ต้องไม่มีรา ไม่มีเศษวัสดุใดเจือปนเกิน 5 % ต้องสะอาดปราศจากการฉีดพ่นสารเคมี ซึ่งอาจเป็นอันตรายต่อสัตว์หรือนำเชื้อโรคมาสู่สัตว์ได้ และเมื่อมีการวิเคราะห์และตรวจสอบคุณค่าทางโภชนาการของวัตถุดิบอาหารสัตว์จะต้องตรงตามที่ระบุไว้ในรายละเอียด โดยต้องมีป้ายบอก วัน เดือน ปี ที่ผลิต วัน เดือน ปี ที่หมดอายุ และปริมาณที่บรรจุอย่างชัดเจน

<u>ปริมาณการใช้</u> อาหารสัตว์ประเภทอาหารสำเร็จรูปและวัตถุดิบอาหารสัตว์ มี 44 รายการ โดยมีรายละเอียดคุณลักษณะและปริมาณการใช้โดยประมาณ ดังนี้

ลำดับ	รายการ	คุณลักษณะ/ขนาด
1.	อาหารเม็ดลูกโค (อายุแรกเกิด – 3 เดือน)	เป็นอาหารสำหรับเลี้ยงลูกโค (อายุแรกเกิด-3 เดือน) มีโปรตีนอย่างน้อย 20 % ขนาดบรรจุ 10 กก./กระสอบ
2.	อาหารวัวนม (ระยะอุ้มท้อง-ให้นม)	เป็นอาหารสำหรับเลี้ยงวัวนม มีโปรตีนอย่างน้อย 18 % ขนาดบรรจุ 30 กก./กระสอบ
3.	อาหารวัวนม	เป็นอาหารสำหรับเลี้ยงวัวนม มีโปรตีนอย่างน้อย 16 % ขนาดบรรจุ 30 กก./กระสอบ
4.	อาหารวัวเนื้อ	เป็นอาหารสำหรับเลี้ยงวัวรุ่นหรือวัวเนื้อ มีโปรตีนอย่างน้อย 14 % ขนาดบรรจุ 30 กก./กระสอบ
5.	อาหารม้า	เป็นอาหารสำหรับม้าแข่ง มีโปรตีนอย่างน้อย 14 % ขนาดบรรจุ 30 กก./

		กระสอบ
6.	อาหารสุกรพ่อ-แม่พันธุ์	เป็นอาหารสำหรับเลี้ยงสุกรพ่อแม่พันธ์ มีโปรตีนอย่างน้อย 12 % ขนาดบรรจุ 30 กก./กระสอบ
7.	อาหารไก่พันธุ์ (ไก่ไข่)	เป็นอาหารสำหรับเลี้ยงไก่ไข่ มีโปรตีนอย่างน้อย 17 % ขนาดบรรจุ 30 กก./กระสอบ
8.	อาหารไก่เล็ก	เป็นอาหารสำหรับเลี้ยงลูกไก่แรกเกิด – 3 เดือน มีโปรตีนอย่างน้อย 19 % ขนาดบรรจุ 30 กก./กระสอบ
9.	อาหารสัตว์ฟันแทะ	เป็นอาหารสำหรับเลี้ยงสัตว์กลุ่มฟันแทะ (เสริมวิตามินซี) มีโปรตีนอย่างน้อย 18 % ขนาดบรรจุ 15 กก./กระสอบ
10.	อาหารกระต่าย	เป็นอาหารสำหรับเลี้ยงกระต่าย มีโปรตีนอย่างน้อย 16 % ขนาดบรรจุ 30 กก./กระสอบ
11.	อาหารช้าง	เป็นอาหารสำหรับเลี้ยงช้าง มีโปรตีนอย่างน้อย 8 % ขนาดบรรจุ 30 กก./กระสอบ
12.	อาหารสุนัข(โต) รสเนื้อ	เป็นอาหารสำหรับเลี้ยงสุนัขโต มีโปรตีนอย่างน้อย 18 % ขนาดบรรจุ 20 กก./กระสอบ
13.	อาหารสุนัข (เล็ก) รสเนื้อ	เป็นอาหารสำหรับเลี้ยงสุนัขเล็กหรือลูกสุนัข มีโปรตีนอย่างน้อย 25 % ขนาดบรรจุ 10 กก./กระสอบ
14.	อาหารแมว	เป็นอาหารสำหรับเลี้ยงแมว มีโปรตีนอย่างน้อย 30 % ขนาดบรรจุ 7 กก./กระสอบ
15.	อาหารนกฟลามิงโก้	เป็นอาหารสำหรับเลี้ยงนกฟลามิงโก้โดยเฉพาะ มีโปรตีนอย่างน้อย 38% ขนาดบรรจุ 20 กก./กระสอบ
16.	อาหารนกขุนทอง เม็ดสีแดง	เป็นอาหารสำหรับเลี้ยงนกขุนทอง (เม็ดเล็ก) มีโปรตีนอย่างน้อย 15 % ขนาดบรรจุ 20 กก./กระสอบ
17.	อาหารนกขุนทอง เม็ดเขียว	เป็นอาหารสำหรับเลี้ยงนกขุนทอง (เม็ดโต) มีโปรตีนอย่างน้อย 15 % ขนาดบรรจุ 20 กก./กระสอบ
18.	อาหารนกเขา (ธัญพืชรวม)	สภาพเมล็ดธัญพืชที่ผสมต้องสดใหม่ ไม่ปนเศษวัสดุอื่นๆ ไม่มีเมล็ดลีบ ไม่มีรา และแมลงกัดกิน ขนาดบรรจุ 50 กก./กระสอบ
19.	อาหารนกซันคานัวล์ (ธัญพืชรวม)	เป็นอาหารประกอบไปด้วยเมล็ดธัญพืชต่างๆ เสริมด้วยวิตามินและแร่ธาตุต่างๆ มีสภาพสด สะอาด ไม่ปนเศษวัสดุอื่นๆไม่มีรา และแมลงกัดกิน

20.	อาหารปลาดุกใหญ่	เป็นอาหารสำหรับเลี้ยงปลาดุกหรือปลากินเนื้อ มีโปรตีนอย่างน้อย 25 % ขนาดบรรจุ 20 กก./กระสอบ
21.	อาหารปลากินพืช	เป็นอาหารสำหรับเลี้ยงปลากินพืช มีโปรตีนอย่างน้อย 25 % ขนาดบรรจุ 20 กก./กระสอบ
22.	อาหารปลาสวยงาม (เม็ดเล็ก)	เป็นอาหารสำหรับเลี้ยงปลาสวยงามหรือปลาตู้ ชนิดเม็ดเล็ก แบบลอยน้ำ มีโปรตีนอย่างน้อย 28 % ขนาดบรรจุ 20 กิโลกรัม/กระสอบ
23.	อาหารปลาสวยงาม (เม็ดกลาง)	เป็นอาหารสำหรับเลี้ยงปลาสวยงามหรือปลาตู้ ชนิดเม็ดกลาง แบบลอยน้ำ มีโปรตีนอย่างน้อย 28 % ขนาดบรรจุ 20 กิโลกรัม/กระสอบ
24.	ข้าวเปลือก (ข้าวจ้าว)	เป็นเมล็ดข้าวขนาดกลางไม่มีสิ่งปลอมปนด้วยวัตถุอื่นๆ หรือแมลงรบกวนทำลายทุกชนิด เป็นอาหารที่ใหม่ ไม่มีกลิ่น บรรจุละ 20 กก./กระสอบ
25.	รำละเอียด	เป็นรำแห้ง สภาพใหม่ ปราศจากการปลอมปน ไม่มีแมลงรบกวน ไม่มีกลิ่นเหม็นอับ กลิ่นเหม็นหืน ขนาดบรรจุ 20 กก./กระสอบ
26.	เมล็ดทานตะวัน (เม็ดใหญ่)	เป็นพันธุ์เมล็ดใหญ่สีเทา ปราศจากการปลอมปน หรือแมลงปะปน เป็นอาหารที่สดใหม่
34.	แร่ธาตุก้อน	เป็นแร่ธาตุก้อน ประกอบด้วยแร่ธาตุหลักและแร่ธาตุรอง ชนิดสำหรับใช้ห้อยแขวน น้ำหนัก 2 กก./ ก้อน
35.	พรีมิกซ์สัตว์กินพืช	ประกอบด้วยวิตามินเอ, ดี, อี, เค และ ซีลีเนียม ขนาดบรรจุ 5 กก. / ถุง
36.	ไดแคลเซียมฟอสเฟต	มีลักษณะเป็นผง ประกอบด้วยแคลเซียมและฟอสฟอรัส ขนาด 40กก./ถุง
37.	ก้อนแคลเซียมสำหรับนกปากขอ	เป็นก้อนแคลเซียมสำหรับใช้เลี้ยงนกปากขอ ขนาดบรรจุ 25 กรัม / ก้อน
38.	ลิ้นทะเล	ไม่แตก หรือหักเป็นชิ้นเล็กๆ ไม่เก่าเก็บ ไม่มีกลิ่นเหม็น ปราศจากราคำหรือแมลงกันกิน
39.	เกลือแกง	เป็นเกลือเม็ด ล้างสะอาด ไม่มีวัตถุเจือปนทุกชนิด บรรจุถุงละ 40 กก./ถุง
42.	รำข้าวสาลี	เป็นรำข้าวสาลีแห้ง สภาพสดใหม่ ปราศจากการปลอมปนด้วยวัตถุอื่นๆ ทุกชนิด ปราศจากแมลงรบกวน ไม่เกาะกันเป็นก้อน ไม่มีกลิ่นเหม็นอับ กลิ่นเหม็นหืน ขนาดบรรจุ 50 กก./กระสอบ
43.	กากถั่วเหลืองป่น	เป็นกากถั่วเหลืองแห้ง สภาพสดใหม่ ปราศจากการปลอมปนด้วยวัตถุอื่นๆ ทุกชนิด ปราศจากแมลงรบกวน ไม่เกาะกันเป็นก้อน ไม่มีกลิ่นเหม็นอับ กลิ่นเหม็นหืน ขนาดบรรจุ 50 กก./กระสอบ

<u>กำหนดการส่ง</u> จำนวนอาหารสำเร็จรูปทุกรายการจะสั่งเดือนละครั้ง โดยแบ่งรับเดือนละ 2 งวดๆละครึ่งของยอดอาหารที่กำหนด ต้องนำส่งให้งานโภชนาการทุกวันที่ 1 และ 10 ของเดือน ในเวลาไม่เกิน 14.00 น. และ/หรือตามที่งานโภชนาการกำหนด

คู่มือการปฏิบัติงาน

“งานฝึกและแสดงสัตว์”

งานฝึกและแสดงสัตว์ ฝ่ายบริหารจัดการสัตว์

สำนักงานเชียงใหม่ไนท์ซาฟารี ปีพ.ศ. 2559

สารบัญ

หน้า

1. โครงสร้างงานฝึกสัตว์ 4
2. ภารกิจและกิจกรรมงานฝึกและแสดงสัตว์ 4
3. ขอบเขตงานฝึกและแสดงสัตว์ 6
   - 3.1 งานเลี้ยงดูแลสัตว์ (Keeping) 6
     - 3.1.1 การตรวจนับสัตว์ 6
     - 3.1.2 การสังเกตสุขภาพสัตว์ 7
     - 3.1.3 การตรวจความเรียบร้อยของคอกกักและส่วนแสดง 9
     - 3.1.4 การเตรียมความพร้อมในการเข้าคอกสัตว์ 9
     - 3.1.5 การทำความสะอาดคอกและส่วนแสดง 9
     - 3.1.6 การเตรียมอาหารและการจ่ายอาหาร 10
     - 3.1.7 การเสริมสร้างพฤติกรรมสัตว์ 11
     - 3.1.8 งานอื่นๆที่เกี่ยวข้อง 11
     - 3.1.9 การจดบันทึกรายงานประจำวัน 11
   - 3.2 งานอนุบาลลูกสัตว์ตระกูลแมว (Nursery) 12
     - 3.2.1 หลักเกณฑ์ในการพิจารณาแยกลูกสัตว์มาอนุบาล 12
     - 3.2.2 การปฏิบัติหลังจากแยกลูกสัตว์มาอนุบาล 12
     - 3.2.3 ขั้นตอนการปฏิบัติในการเลี้ยงลูกสัตว์ (กลุ่มสัตว์ตระกูลแมว) 12
     - 3.2.4 หลักการเตรียมนม สำหรับการเลี้ยงลูกเสือ ลูกสิงโต 13
     - 3.2.5 การทำความสะอาดลูกเสือ 13
     - 3.2.6 สูตรการเตรียมนมตามช่วงวัย 14
     - 3.2.7 โปรแกรมกาดูแลสุขภาพลูกสัตว์ 16
   - 3.3 งานการฝึกและแสดงสัตว์ (Animal Training) 17
     - 3.3.1 การฝึกม้าและแสดง Cowboy 17
     - 3.3.2 การฝึกและแสดงช้างแสนรู้ (Elephant Show) 22
     - 3.3.3 การฝึกการแสดงพฤติกรรมสัตว์ (Night Predators Show) 23
     - 3.3.4 การฝึกการแสดง Tiger Show 24

หน้า

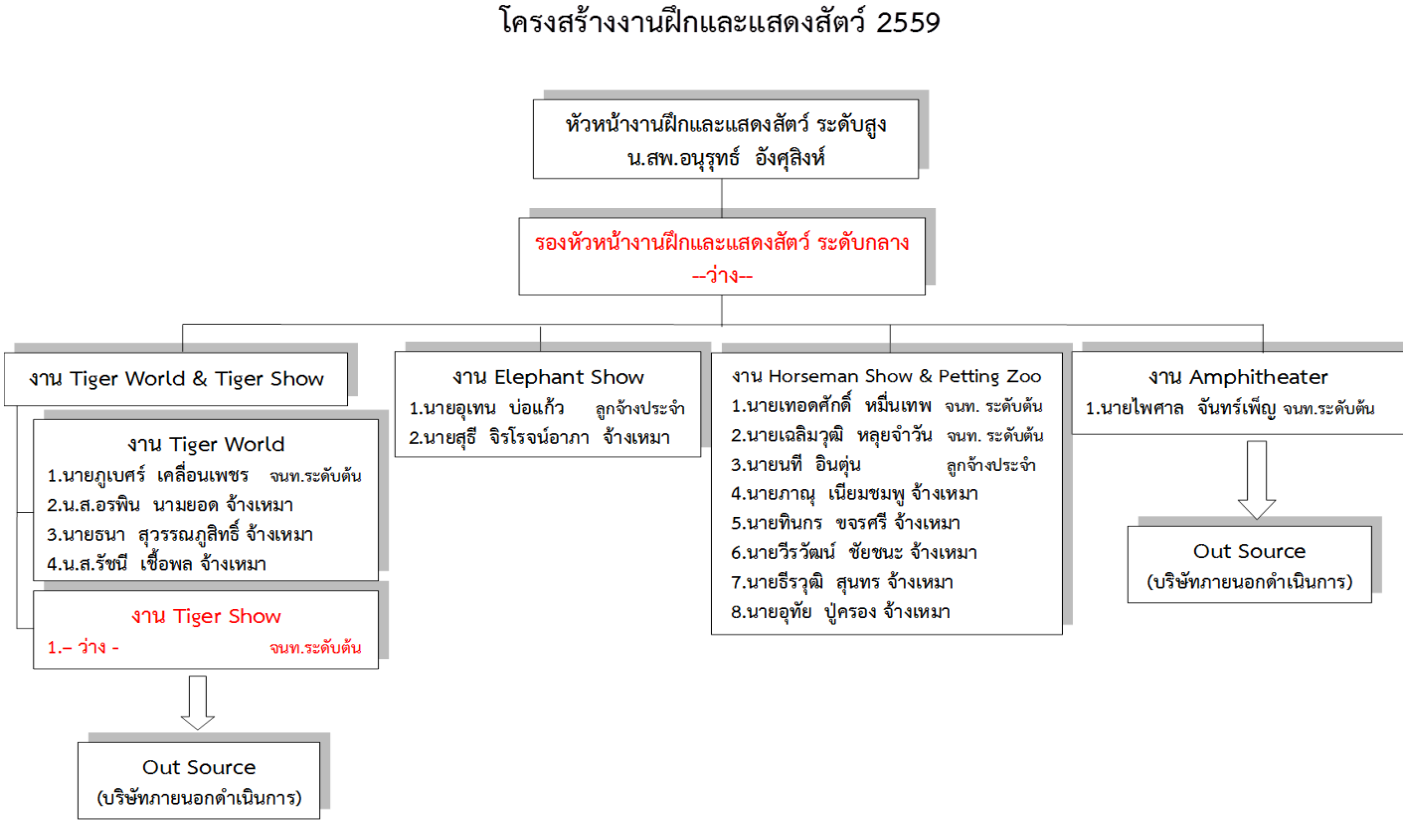
3.4 งานการบริหารจัดการ ประสานงานและควบคุม Out Source (Management & Controlling) **28**

3.4.1 การบริหารจัดการงบประมาณประจำปี **28**

3.4.2 การประสานงานและอำนวยความสะดวก **29**

3.4.3 การกำกับควบคุม Out Source **29**

1. โครงสร้างของงานฝึกและแสดงสัตว์



2. ภารกิจและกิจกรรมงานฝึกและแสดงสัตว์

2.1 Tiger World & Tiger Show

1. งานอนุบาลลูกสัตว์ (Nursery) : อนุบาลลูกสัตว์ทุกชนิด โดยเฉพาะกลุ่มเสือและสิงโต ตั้งแต่แรกเกิด – 3 เดือน ตั้งแต่ 9.00 น. – 21.00 น.

2. งานเลี้ยงดูแลสัตว์ (Keeping) : เลี้ยงดูแลสัตว์ ทำความสะอาด เปลี่ยนน้ำให้อาหารสัตว์ ทำ Enrichment ตามห้องจัดแสดง ตั้งแต่อายุ 3 เดือน – 2 ปี

3. งานให้การศึกษา (Education) : ให้ความรู้และการศึกษาชีวิตสัตว์แก่ผู้มาเที่ยวชม รวมถึงเป็นฐานกิจกรรมให้ความรู้แก่เด็กนักเรียนของสัตว์ตระกูลเสือและแมว (Keeper Talk)

4. งานประสานงานและควบคุม (Coordination & Controlling) : ประสานงานและดูแลความเรียบร้อยร่วมกับ Out source เพื่อให้การดำเนินกิจกรรม Tiger Show สามารถเปิดให้บริการได้ทุกรอบการแสดง

5. งานการแสดง Tiger Show (Animal Training) : เรียนรู้เรื่องการบริหารการจัดแสดง Tiger Show ซึ่งเป็นกิจกรรมที่ให้ความรู้ควบคู่กับความบันเทิง (Edutainment) โดยจัดแสดงความรู้และความสามารถของเสือและสิงโต ในรูปแบบการสร้างสายสัมพันธ์ของผู้ดูแลกับสัตว์ (Relationship) โดยจัดแสดงไม่น้อยกว่าวันละ 2 รอบ

6. งานการสร้างรายได้ต่างๆ (Other Incomes) : เป็นการให้บริการภายในพื้นที่จากกิจกรรมที่มีอยู่ เป็นช่องทางหนึ่งที่สามารถสร้างรายได้จากกิจกรรมที่ปฏิบัติงานเป็นประจำ อาทิเช่น กิจกรรม Zoo Nanny, กิจกรรม Zoo School และกิจกรรม Zoo Volunteer จากนักท่องเที่ยวที่สนใจ รวมถึงรายได้จากเงินสงเคราะห์และเงินอุปถัมภ์ (Adopt me Please)

2.2 Horseman Show & Petting Zoo

1. งานเลี้ยงดูแลสัตว์ (Keeping) : เลี้ยงดูแลสัตว์เชื่องที่ให้บริการแก่เด็ก นักท่องเที่ยว ทำความสะอาดสถานที่ เปลี่ยนน้ำให้อาหารสัตว์ รวมถึงการทำ Enrichment กับสัตว์

2. งานให้การศึกษา (Education) : ให้ความรู้และการศึกษาชีวิตสัตว์แก่ผู้มาเที่ยวชม รวมถึงเป็นฐานกิจกรรมให้ความรู้แก่เด็กนักเรียนของสัตว์ตระกูลม้า (Keeper Talk)

3. งานการฝึกและแสดง Horseman Show (Animal Training) : ฝึกม้า ม้าแคระ ลาแคระให้เชื่อง เพื่อใช้ขี่และแสดง Horseman Show ซึ่งเป็นกิจกรรมที่ให้ความรู้ควบคู่กับความบันเทิง (Edutainment) โดยจัดแสดงความรู้และความสามารถของบุคลากรในการใช้วัสดุอุปกรณ์ในการดำรงชีวิตตามวิถีชีวิตในรูปแบบของคาวบอย โดยจัดแสดงไม่น้อยกว่าวันละ 1 รอบ

4. งานการให้บริการ Petting Zoo (Animal Service) : เป็นกิจกรรมการให้บริการสัตว์เชื่อง กิจกรรมป้อนอาหารสัตว์ และกิจกรรมบริการขี่ม้า บริเวณ Petting Zoo แก่เด็กและนักท่องเที่ยว โดยเปิดให้บริการตั้งแต่ 17.00 – 20.00 น.

5. งานการสร้างรายได้ต่างๆ (Other Incomes) : เป็นการให้บริการภายในพื้นที่จากกิจกรรมที่มีอยู่ เป็นช่องทางหนึ่งที่สามารถสร้างรายได้จากกิจกรรมที่ปฏิบัติงานเป็นประจำ อาทิเช่น กิจกรรม Jungle Trail, กิจกรรม Zoo School, กิจกรรม Zoo Volunteer, กิจกรรม Animal Photo เป็นต้น

2.3 Amphitheater (Night Predator Show)

1. งานเลี้ยงดูแลสัตว์ (Keeping) : เลี้ยงดูแลสัตว์เชื่อง รวมถึงการควบคุมดูแลการทำความสะอาดกรงสัตว์และสถานที่ การเปลี่ยนน้ำและการให้อาหารสัตว์ รวมถึงการทำ Enrichment ให้กับสัตว์ที่ดูแลของ Out source ให้เป็นไปตามมาตรฐานข้อกำหนด

2. งานประสานงานและควบคุม (Coordination & Controlling) : ประสานงานและดูแลความเรียบร้อยของ Out source เพื่อให้การดำเนินกิจกรรม Night Predator Show สามารถเปิดบริการได้ทุกรอบ

3. งานการแสดง Night Predator Show (Animal Training) : เรียนรู้เรื่องการบริหารการจัดแสดง Night Predator Show ทั้งการฝึกสัตว์ การใช้อุปกรณ์ รวมถึงการจัดแสดงของ Out source เพื่อเป็นองค์ความรู้ในการจัดแสดง ซึ่งกิจกรรม Night Predator Show เป็นกิจกรรมที่ให้ความรู้ควบคู่กับความบันเทิง โดยจัดแสดงความรู้และพฤติกรรมของสัตว์หลากหลายชนิดในเวลากลางคืน ในรูปแบบไม่มีผู้ควบคุม โดยจัดแสดงไม่น้อยกว่าวันละ 3 รอบ

4. งานให้การศึกษา (Education) : ให้ความรู้และการศึกษาชีวิตสัตว์แก่ผู้มาเที่ยวชม รวมถึงเป็นฐานกิจกรรมให้ความรู้แก่เด็กนักเรียนนักท่องเที่ยวในส่วนของสัตว์เชื่อง (Keeper Talk)

2.4 Elephant Show

1. งานเลี้ยงดูแลสัตว์ (Keeping) : เลี้ยงดูแลช้างสำหรับบริการเด็กและนักท่องเที่ยว ทำความสะอาดสถานที่ เปลี่ยนน้ำให้อาหารสัตว์ รวมถึงการทำ Enrichment กับสัตว์

2. งานให้การศึกษา (Education) : ให้ความรู้และการศึกษาชีวิตของช้างแก่ผู้มาเที่ยวชม (Keeper Talk)

3. งานการฝึกและแสดง Elephant Show (Animal Training) : ฝึกช้างให้มีความเชื่อง เพื่อใช้ในการแสดง Elephant Show ซึ่งเป็นกิจกรรมที่ให้ความรู้ควบคู่กับความบันเทิง (Edutainment) โดยจัดแสดงความรู้และความสามารถของช้าง โดยจัดแสดงไม่น้อยกว่าวันละ 1 รอบ

4. งานการสร้างรายได้ต่างๆ (Other Incomes) : เป็นการให้บริการภายในพื้นที่จากกิจกรรมที่มีอยู่ เป็นช่องทางหนึ่งที่สามารถสร้างรายได้จากกิจกรรมที่ปฏิบัติงานเป็นประจำ อาทิเช่น กิจกรรม Elephant feeding, กิจกรรม Elephant drawing & Photo เป็นต้น

3. ขอบเขตงานฝึกและแสดงสัตว์

3.1 งานเลี้ยงดูแลสัตว์ (Keeping) : บุคลากรงานฝึกและแสดงสัตว์ ต้องปฏิบัติงานในการเลี้ยงและดูแลสุขภาพสัตว์ให้เป็นไปตามมาตรฐานการเลี้ยงสัตว์และดูแลสุขภาพสัตว์ ของฝ่ายบริหารสวัสดิภาพสัตว์ อย่างเคร่งครัด

แนวทางการปฏิบัติงานประจำวัน (ที่มา คณะทำงาน 2557,คู่มือประกอบการอบรมเชิงปฏิบัติการ โครงการพัฒนาบุคลากร ปีพ.ศ. 2558,หน้า 6-10,26-30)

การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ในแต่ละวัน ต้องมีความรับผิดชอบทั้งในด้านการดูแลสภาพความเป็นอยู่ของสัตว์ ความสะอาดของคอกสัตว์ การสังเกตพฤติกรรมและอาการผิดปรกติต่างๆ รวมไปถึงงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ได้ทำการแบ่งภาระงานหลักๆ ของเจ้าหน้าที่ออกเป็นหัวข้อต่างๆ ได้ดังนี้

1. การตรวจนับสัตว์
2. การสังเกตสุขภาพสัตว์
3. การตรวจความเรียบร้อยของคอกกักและส่วนแสดง
4. การเตรียมความพร้อมในการเข้าคอกสัตว์
5. การทำความสะอาดคอกและส่วนแสดง
6. การเตรียมอาหารและการจ่ายอาหาร
7. การเสริมสร้างพฤติกรรมสัตว์
8. งานอื่นๆที่เกี่ยวข้อง
9. การจดบันทึกรายงานประจำวัน

3.1.1 การตรวจนับสัตว์

1) ศึกษาบันทึกรายงานประจำวันหรือสอบถามจากเจ้าหน้าที่ที่มาทำงานในวันก่อนหน้า
2) ตรวจนับชนิดและจำนวนสัตว์ที่รับผิดชอบ

3) สังเกตการเปลี่ยนแปลงและพฤติกรรมที่ผิดปรกติ อาการเจ็บป่วย การเกิดลูก ฯลฯ

4) สังเกตปริมาณอาหาร และน้ำที่เหลือของแต่ละวัน เพื่อจะได้ทราบว่าสัตว์กินอาหารปรกติหรือไม่

5) สังเกตดูมูลสัตว์ ดูปริมาณและความผิดปรกติ เมื่อสัตว์มีอาการผิดปรกติ เจ็บป่วย เกิดลูก ต้องดูแลเอาใจใส่อย่างใกล้ชิด และรายงานให้สัตวแพทย์และผู้บังคับบัญชาทราบทันที

6) ตรวจดูความเรียบร้อยของกรง บ่อ คอกกัก ส่วนแสดง รั้ว กำแพง Mote กระจก ตาข่าย ต้นไม้ต่างๆอยู่เสมอ หากเป็นรั้วไฟฟ้าต้องตรวจสอบไม่ให้มีสื่อไฟฟ้า กิ่งไม้ใบหญ้าสัมผัส

7) การเข้าออกกรงสัตว์ที่มีสัตว์อยู่ทุกครั้งต้องคอยระวังสัตว์ อย่าหันหลังให้สัตว์

3.1.2 การสังเกตสุขภาพสัตว์

1) ศึกษาข้อมูลสัตว์เบื้องต้นที่ใช้ในการจัดการสุขภาพสัตว์ อาทิ ข้อมูลประจำตัวสัตว์ ถิ่นอาศัย ประเภทอาหาร การออกแบบคอกและส่วนพักสัตว์ การจัดระบบฝูงและระเบียบของสังคมสัตว์ภายในฝูงและระหว่างฝูง วัสดุอุปกรณ์ต่างๆ ที่นำมาใช้ในการจัดตกแต่งภายใน พฤติกรรมสัตว์ เสียงร้อง การตอบสนองต่อเสียง กลิ่น และการฝึกและการเรียนรู้ของสัตว์ การสังเกตอาการสัตว์ปกติและอาการสัตว์ป่วย การให้อาหารและการเก็บรักษา เป็นต้น

2) สังเกตอาการสัตว์

2.1) ลักษณะของสัตว์สุขภาพดี

- สัตว์ที่มีสุขภาพดี นัยน์ตาจะแจ่มใส ไม่ขุ่นมัว สะอาดไม่มีขี้ตาเกรอะกังรอบๆดวงตา ตาจะกลอกกลิ้งอยู่เสมอ
- ลิ้น เพดานปาก เยื่อบุช่องปากและเยื่ออ่อนในช่องปาก เหงือก จะมีสีชมพูอ่อน
- เมื่อสัตว์ยืนหรือเดิน จะมีการตอบสนองต่อสิ่งแวดล้อมต่างๆ มีการตื่นตัวอยู่เสมอ
- ขนและผิวหนังมีความชุ่มชื้น เมื่อจับดูจะมีลักษณะนุ่ม ขนไม่หลุดร่วงมากนัก
- กินอาหารและน้ำเป็นปกติ ในปริมาณที่เท่าเดิม ไม่ต่างจากเดิมที่เคยกินมากนัก
- ปัสสาวะมีสีเหลืองอ่อน กลิ่นไม่ฉุน การถ่ายอุจจาระต่อวัน อุจจาระไม่มีสีดำ ไม่เหลว ทั้งนี้สีของอุจจาระอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามชนิดของอาหารที่สัตว์กิน
- มีพฤติกรรมการนอนปกติ

2.2) ลักษณะของสัตว์ป่วย สามารถสังเกตอาการสัตว์ป่วยในเบื้องต้น ได้ดังนี้

- การดูลักษณะภายนอก การเดิน การนั่ง การนอน ซึ่งมักพบว่าสัตว์ที่ป่วยจะมีการเคลื่อนไหวของร่างกายจะช้าและเบากว่าปกติ ไม่ค่อยร่าเริง หรือตอบสนองต่อสิ่งเร้า สัตว์มักจะยืนนิ่ง ซึม หลับตาหรือลืมตาช้าๆ กว่าที่เคยเป็นอยู่
- การตรวจร่างกาย (การจับ การคลำ การเคาะ การฟัง) ในกรณีที่สามารถจับสัตว์ได้ อาจพบการแตกหักของกระดูก รอยแผล

- การตรวจตา หู จมูก ช่องปาก (ฟัน เหงือก ลิ้น) ช่องหู ขน นิ้วมือ นิ้วเท้า เล็บ มักพบผิวหนัง ขนและเยื่อเมือก แห้ง
- การดูลักษณะอุจจาระ ปัสสาวะ และสิ่งคัดหลั่งอื่นๆ เช่น ขี้ตา ขี้มูก
- การดูพฤติกรรมการกินน้ำและอาหาร ปริมาณของอาหารที่กิน ลักษณะการกินอาหาร ส่วนมากจะพบว่าการกินอาหารหรือน้ำจะไม่รวดเร็วเหมือนปกติหรือบางครั้งอาจไม่ยอมกินเลย
- การตอบสนองต่อสิ่งแวดล้อม แสงสว่าง เสียง กลิ่น ลดลง
- สัตว์ป่วยบางตัวมักจะไม่กล้าล้มตัวลงนอน ยืนพิงต้นไม้หรือผนังคอก
- น้ำหนักตัวลดลง

2.3) การสังเกตอาการสัตว์ป่วยตามกลุ่มชนิดสัตว์

2.3.1) กลุ่มสัตว์กินเนื้อ มักพบอาการ

- ซึม ความอยากอาหารลดลง
- นอนไม่ยอมลุก
- เดินเชื่องช้ากว่าปรกติ
- มีขี้มูก ขี้ตา น้ำตาไหล
- จมูกแห้ง
- หายใจหอบ
- แลบลิ้นเลียจมูกบ่อยๆ
- แววตาขุ่นไม่ใส ไม่มีแววตา

2.3.2) กลุ่มสัตว์กินพืช มักพบอาการ

- แยกฝูง
- ไม่มีการสั่นของกล้ามเนื้อเพื่อไล่แมลงที่มาเกาะ
- คอตก ไม่ค่อยมีการแกว่งหาง หรือสะบัดหู
- ท้องกาง
- กลิ้งไปมากับพื้น
- เอาตัวถูไปมากับผนังคอก หรือต้นไม้
- แทะหรือกัดอวัยวะส่วนใดของร่างกายบ่อยกว่าปรกติ

2.3.3) กลุ่มสัตว์ปีก มักพบอาการ

- ซึม ความอยากอาหารลดลง
- ขนยุ่ง ขนฟู ขนหยอง หรือขนร่วงเป็นหย่อมๆ
- คอตก ไม่ค่อยไซร้ขนตัวเอง
- มีขี้ตา ขี้มูก น้ำตาไหล

2.3.4) กลุ่มสัตว์เลื้อยคลาน มักพบอาการ

- มีขี้ตา มีน้ำมูก ตาบวม
- อ้าปากหายใจ

3) หากพบความผิดปกติเกิดขึ้นกับสัตว์ หรือสังเกตแล้วมีอาการของสัตว์ป่วยหรืออาจจะป่วย ให้รีบแจ้งรายงานต่อผู้บังคับบัญชาตามสายบังคับการและสัตวแพทย์โดยทันที

3.1.3 การตรวจความเรียบร้อยของคอกกักและส่วนแสดง

1) เดินตรวจความเรียบร้อยโดยรอบคอกกักและส่วนแสดงในตอนเช้าและก่อนเก็บสัตว์ในตอนกลางคืน

2) ตรวจเช็คการทำงานของลวดไฟฟ้าว่าทำงานได้เป็นปรกติ

3) ตรวจเช็ครอยเชื่อมลวดซี่กรงว่าอยู่ในสภาพดีไม่อ้า ไม่หลุด

4) ตรวจเช็คกลอนประตูว่าอยู่ในสภาพใช้งานได้ปลอดภัย

5) ตรวจเช็คแม่กุญแจและล็อคประตูคอกกักสัตว์ทุกครั้งก่อนเลิกงาน

6) ตรวจเช็คและเก็บสิ่งของ/สิ่งแปลกปลอมที่อาจเกิดอันตรายต่อสัตว์ออกจากคอกให้หมด

3.1.4 การเตรียมความพร้อมในการเข้าคอกสัตว์

1) เปลี่ยนเครื่องแต่งกายและใส่รองเท้าบูท

2) จุ่มเท้าในน้ำยาฆ่าเชื้อ และล้างมือก่อนเข้าคอกสัตว์

3) ก่อนเข้าออกให้สังเกตพฤติกรรมของสัตว์

4) ขณะอยู่ในกรงสัตว์ต้องระมัดระวังคอยดูท่าทีของสัตว์ตลอดเวลา และอย่าหันหลังให้สัตว์

5) เข้าไปใกล้สัตว์จนเกินไป

6) การออกจากกรงให้ถอยหลังออกและจ้องมองสัตว์อยู่ตลอดเวลา

7) เข้าและออกประตูคอกสัตว์ ให้ปิดและล็อคปะตูทุกครั้ง

3.1.5 การทำความสะอาดคอกและส่วนแสดง

1) ก่อนเข้าทำความสะอาด ควรดูอารมณ์ของสัตว์ อย่าประมาทคอยดูแลท่าทีของสัตว์ ตลอดเวลา

2) สัตว์ที่อันตรายมีความเสี่ยง จำเป็นต้องเคลื่อนย้ายสัตว์ไปยังห้องถัดไป ให้ตรวจเช็คห้องที่จะเคลื่อนย้ายให้เรียบร้อย ก่อนเคลื่อนย้าย

3) ทำความสะอาดพื้น เก็บอาหารเสีย อุจจาระ ปัสสาวะ ภาชนะใส่อาหาร สิ่งปูนอนที่ปนเปื้อน

4) ล้างทำความสะอาดอ่างน้ำ แคร่นอน กระจก อุปกรณ์ตกแต่ง ที่มีอยู่

5) ลงน้ำยาฆ่าเชื้อ ตามมาตรฐานที่ระบุ ทิ้งไว้อย่างน้อย 15 นาที แล้วล้างออก อย่างน้อยสัปดาห์ละ 1 ครั้ง

6) ล้างภาชนะที่ใช้สำหรับใส่อาหารและน้ำทุกวัน เปลี่ยนน้ำดื่ม ทำให้สะอาดเรียบร้อยอยู่เสมอ

7) ช่วยเก็บสิ่งที่จะเป็นบ่อเกิดแห่งโรคสัตว์

8) ตรวจเช็คความเรียบร้อย ใช้น้ำยาป้องกันกลิ่นเหม็น ทำให้ผู้ที่มาใช้บริการเห็นถึงความสะอาดก่อนปล่อยสัตว์สู่ส่วนแสดง

9) จัดเก็บอุปกรณ์ต่างๆ หลังใช้งานให้เรียบร้อย ไม่ทิ้งไว้ในคอกสัตว์

10) ตรวจดูความแข็งแรง และสิ่งแปลกปลอมที่จะเกิดอันตรายต่อสัตว์

3.1.6 การเตรียมอาหารและการจ่ายอาหาร

1) ตรวจนับชนิดและปริมาณอาหารสัตว์ให้ครบถ้วนตามความต้องการของสัตว์แต่ละชนิด

2) คุณภาพอาหารสัตว์ต้องมีคุณภาพดี สดใหม่ ไม่เน่าเสีย มีกลิ่นเหม็น หรือขึ้นรา

3) ตรวจดูอาหารต้องไม่มีสิ่งแปลกปลอม เช่น ลวด ตะปู กระดาษหนังสือพิมพ์ ถุงพลาสติก ถุงมือยาง เชือก ผ้า ฯลฯ

4) จัดแบ่งอาหารให้มีปริมาณตรงตามความต้องการทางโภชนาการที่กำหนดของสัตว์แต่ละชนิด

5) ให้อาหารสัตว์ตรงตามเวลาที่เหมาะสม

6) สร้างพฤติกรรมการกินและการหาอาหารให้แก่สัตว์ เช่น ซุกซ่อนอาหาร, ใส่ในโพรงไม้

7) ในกรณีที่เลี้ยงสัตว์จำนวนหลายตัว ต้องให้อาหารสัตว์กระจายหลายที่เพื่อให้ตัวที่เล็กกว่าอ่อนแอกว่า สามารถเข้ามากินได้อย่างทั่วถึง

8) สัตว์ที่อยู่รวมกันเป็นฝูง มีลำดับชั้นทางสังคม การกระจายจุดจ่ายอาหารเพียงอย่างเดียวอาจไม่ช่วยให้ตัวที่อ่อนแอกว่าเข้ามากินได้เพราะเกรงกลัวจ่าฝูง อาจต้องเพิ่มวิธีการให้อาหารในรางอาหารที่มีความยาวมากๆแทน

9) ภาชนะใส่อาหารและน้ำกินต้องสะอาดอยู่เสมอ หรือหากทำการจ่ายอาหารบนพื้นก็ควรมีการทำความสะอาดไม่ให้เป็นแหล่งสะสมของเชื้อโรค

10) การให้อาหารต้องคำนึงถึงความเหมาะสมกับพฤติกรรมการกินของสัตว์ชนิดนั้นๆ

3.1.7 การเสริมสร้างพฤติกรรมสัตว์

1) เพื่อให้สัตว์มีกิจกรรม ช่วยป้องกันการเกิดพฤติกรรมการทำซ้ำ (stereotype) และช่วยป้องกันสัตว์ไม่ให้อ้วนเกินไป

2) ควรทำการเสริมสร้างพฤติกรรมสัตว์เป็นประจำอย่างน้อยสัปดาห์ละ 1 ครั้ง

3) เปลี่ยนวิธีการเสริมสร้างพฤติกรรมสัตว์อยู่เสมอ อย่าใช้แต่วิธีเดิมๆซ้ำๆ

3.1.8 งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

1) ดูแลทำความสะอาดโรงเรือนและบริเวณโดยรอบให้สะอาดเรียบร้อย

2) ซ่อมแซมกรงสัตว์ และอุปกรณ์เครื่องใช้ให้พร้อมใช้งานอยู่เสมอ

3) ดูแลความเรียบร้อยของส่วนแสดงให้สะอาดสวยงาม และให้มีความปลอดภัยต่อตัวสัตว์

4) หมั่นตรวจสอบรั้วไฟฟ้า ให้อยู่ในสภาพใช้งานได้ตลอดเวลา

5) ตัดแต่งกิ่งไม้ ใบไม้ หรือสิ่งหนึ่งสิ่งใดที่บดบังโคมไฟ

6) ช่วยสอดส่องดูแล กำจัดสัตว์ที่เป็นพาหะและสามารถก่ออันตรายต่อตัวสัตว์ อาทิเช่น หนู แมว สุนัข นกกระจอก เป็นต้น

7) สังเกตพฤติกรรมของสัตว์อย่างต่อเนื่อง

8) เก็บสิ่งแปลกปลอมในคอกสัตว์ เช่น ลวด ตะปู ถุงพลาสติก ถ้วยน้ำ กระป๋องน้ำดื่ม ขวดน้ำดื่ม และสิ่งแปลกปลอมอื่น ๆ

9) ห้ามไม่ให้ประชาชนแหย่สัตว์ ปีนรั้ว คอก กรง บ่อเลี้ยงสัตว์ เด็ดดอกไม้ ต้นไม้ ทำลายของเล่นฟุตบอล สเก็ต หรือนำลูกโป่งลอยเข้าสวนสัตว์เพราะจะทำให้สัตว์ตื่นตกใจได้

10) เสริมสร้างคุณภาพชีวิตสัตว์

3.1.9 การจดบันทึกรายงานประจำวัน

1) การเปลี่ยนแปลงจำนวนสัตว์ คือการมาใหม่ การย้ายเข้า – ออกไป สัตว์เกิด สัตว์ตาย การออกไข่
2) จดการย้ายสัตว์ วิธีการ รายละเอียดขั้นตอนในการขนย้ายสัตว์
3) อาการเจ็บป่วย เช่น เบื่ออาหาร มูลผิดปกติ การบาดเจ็บ
4) การให้ยา วิตามิน แร่ธาตุ และอาหารเสริมที่ให้แก่สัตว์
5) อาการของการเป็นสัด ช่วงเวลา การผสมพันธุ์
6) สิ่งที่เกิดขึ้นพิเศษ เช่น การผลัดขน ลอกคราบ ขนร่วง การถู การผลัดเขา
7) การกำจัด สุนัข หนู แมว นกพิราบ และนกกระจอก
8) การดูแลตกแต่งกรง หรืองานที่ได้รับคำสั่งให้ทำ
9) การผุผังของกรง การซ่อมแบบทันทีเร่งด่วน
10) บันทึกสั่งงาน ก่อนการพัก เพื่อให้เจ้าหน้าที่เลี้ยงสัตว์ที่มาทำต่อได้ทราบคำสั่ง
11) เสนอข้อคิดเห็นต่าง ๆ

3.2 งานอนุบาลลูกสัตว์ตระกูลแมว (Nursery) : บุคลากรงานฝึกและแสดงสัตว์ที่มีหน้าที่รับผิดชอบในการอนุบาลลูกสัตว์ ต้องปฏิบัติงานในการเลี้ยงและดูแลสุขภาพลูกสัตว์ ให้เป็นไปตามมาตรฐานการเลี้ยงดูแลลูกสัตว์ ตามแนวทางการปฏิบัติดังนี้

3.2.1 หลักเกณฑ์ในการพิจารณาแยกลูกสัตว์มาอนุบาล (ที่มา : แผนปฏิบัติงานการอนุบาลลูกสัตว์, คู่มือปฏิบัติงานสัตวแพทย์ 2553)

สาเหตุการแยกสัตว์ออกมาเพื่ออนุบาล

1) แม่สัตว์มีพฤติกรรมไม่เลี้ยงลูก หรือมีประวัติไม่เลี้ยงลูก
2) แม่สัตว์ไม่มีน้ำนมเพียงพอในการเลี้ยงลูก (น้ำนมแม่สัตว์แห้ง)
3) แม่สัตว์ทำร้ายลูกหรือเคยมีประวัติทำร้ายลูก
4) แม่สัตว์ตาย

5) ลูกสัตว์มีสุขภาพไม่แข็งแรง อ่อนแอ หรือมีน้ำหนักต่ำกว่าเกณฑ์ที่กำหนด

6) สภาพแวดล้อมในการเลี้ยงไม่เหมาะสม

7) มีวัตถุประสงค์อื่นในการแยก อาทิเช่น ต้องการนำมาฝึกให้เชื่อง

3.2.2 การปฏิบัติหลังจากแยกลูกสัตว์มาอนุบาล เมื่อแยกลูกสัตว์มาที่ส่วนอนุบาลให้ปฏิบัติ ดังนี้

1) ชั่งน้ำหนักลูกสัตว์ที่รับเข้า

2) จดบันทึกประวัติข้อมูลตัวสัตว์ในแบบฟอร์มบันทึกการอนุบาลลูกสัตว์ : ชนิด เพศ พันธุ์ วันที่เกิด สถานที่เกิด ประวัติพ่อ-แม่พันธ์

3) สังเกตลักษณะภายนอกเบื้องต้น วัดอุณหภูมิ อัตราการหายใจ อัตราการเต้นของหัวใจ เยื่อเมือก

4) สังเกตบริเวณสะดือว่ายังมีสายสะดือติดอยู่หรือไม่ หากมีพิจารณามัดและผูกสายสะดือ หากสายสะดือหลุดแล้วให้สังเกตว่าเปียกหรือแห้ง

5) แต้มยาฆ่าเชื้อ แจ้งสัตวแพทย์ เพื่อพิจารณาการให้ยาปฏิชีวนะ เพื่อควบคุมภาวการณ์ติดเชื้อ

6) จัดเตรียมที่นอนสะอาดสำหรับลูกสัตว์ ติดตั้งไฟกกเพื่อให้ความอบอุ่น (โดยเฉพาะในช่วงกลางคืน) หรืออาจพิจารณาให้ลูกสัตว์นอนในตู้อบ กรณีที่ลูกสัตว์มีอุณหภูมิต่ำกว่าเกณฑ์

3.2.3 ขั้นตอนการปฏิบัติในการเลี้ยงลูกสัตว์ (กลุ่มสัตว์ตระกูลแมว)

1) ทำความสะอาดมือโดยใช้การถูด้วยสบู่หรือเจลแอลกอฮอล์ก่อนที่จะจับลูกสัตว์เพื่อป้อนนม

2) นำลูกสัตว์ออกมาจากห้องอนุบาลเพื่อรับแสงแดดยามเช้า (วิตามินจากแดดมีความสำคัญ) ในช่วงเวลา 7.00 น. – 9.00 น. อย่างน้อย 30 นาที แต่ไม่เกิน 1 ชั่วโมง

3) ใช้สำลีชุบน้ำอุ่นเพื่อเช็ดทำความสะอาดดวงตา ใบหู และทำการกระตุ้นให้สัตว์ถ่ายโดยใช้สำลีหรือกระดาษชำระชุบน้ำอุ่นเช็ดบริเวณก้นจากก้นไปยังหาง

4) ทำการชั่งน้ำหนักตัวของลูกสัตว์และจดบันทึกใส่ใบบันทึกข้อมูลประจำวัน

5) ชงนมตามสัดส่วนและปริมาณที่ลูกสัตว์ควรได้รับต่อมื้อให้ลูกสัตว์กิน และจดปริมาณที่กินใส่ใบบันทึกข้อมูลประจำวัน

6) วิธีการป้อนนมลูกเสือจะให้ลูกเสืออยู่ในลักษณะท่าทางขาหน้ายืนแต่ขาหลังนั่ง (ท่าตัวสฟิงซ์) หรือจะให้ขึ้นนั่งบนตัวแล้วป้อนนมก็ได้

7) เมื่อลูกสัตว์กินอิ่มและควรมีการตบท้องเบาๆ เพื่อให้ลูกสัตว์เรอ ป้องกันอาการท้องอืด อึดอัดให้สัตว์ได้ แล้วปล่อยให้ลูกเสือเดินเล่นเพื่อผ่อนคลาย

8) ทำความสะอาด ขวดนม จุกนม ให้สะอาด แล้วจัดเก็บอุปกรณ์ให้เข้าที่ตามตำแหน่งเดิม

3.2.4 หลักการเตรียมนม สำหรับการเลี้ยงลูกเสือ ลูกสิงโต

มีสูตรคำนวณการให้นมตามน้ำหนักสัตว์ ดังนี้ (อ้างอิงจาก : Hand-rearing wild and domestic mammals)

1. Total formula/day = Daily weight (grams) x 0.28

2. Maximum stomach capacity/feeding = Weight(kg) x 50 x 0.8

3. Divide total feed by amount/feeding = Number of feeding/day = $\frac{\text{Total formula/day}}{\text{Maximum stomach capacity/feeding}}$

อธิบายได้ว่า

1. ปริมาณนมที่ลูกสัตว์ต้องการ(กรัม)/วัน = น้ำหนักสัตว์(กรัม) x 0.28
2. ปริมาณนมสูงสุดที่กระเพาะลูกสัตว์สามารถรับได้(มล.)/ครั้ง = น้ำหนักสัตว์(กิโลกรัม) x 50 x 0.8
3. จำนวนครั้งที่เหมาะสมในการป้อน = $\frac{\text{ปริมาณนมที่ลูกสัตว์ต้องการ/วัน}}{\text{ปริมาณนมสูงสุดที่กระเพาะลูกสัตว์สามารถรับได้/วัน}}$

ตัวอย่าง : ลูกเสือขาวหนัก 1.8 กิโลกรัม

1. ปริมาณนมที่ลูกสัตว์ต้องการ(กรัม)/วัน = 1,800 กรัม x 0.28 = 504 กรัม/วัน (504 มล./วัน)
2. ปริมาณนมสูงสุดที่กระเพาะลูกสัตว์สามารถรับได้(มล.)/ครั้ง = 1.8(กิโลกรัม) x 50 x 0.8 = 72 มล./ครั้ง
3. จำนวนครั้งที่เหมาะสมในการป้อน = $\frac{504}{72}$ = 7 ครั้ง/วัน

3.2.5 การทำความสะอาดลูกเสือ : การทำความสะอาดลูกเสือ เป็นกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับสุขอนามัยของลูกเสือ เพื่อให้ลูกเสือมีสุขภาพดี โดยมีวิธีการทำความสะอาดแก่ลูกเสือเบื้องต้นดังนี้

1) การเช็ดตา ใช้สำลีชุบน้ำอุ่นเช็ดจากหัวตาไปหางตา จนขี้ตาหมด ในลักษณะให้สัตว์ยืนแล้วจับหัวลูกเสือไว้ไม่ให้ดิ้น

2) การเช็ดปาก ใช้ผ้าสะอาดเช็ดรอบปาก ส่วนใหญ่จะทำหลังป้อนนมในกรณีที่ลูกเสือปากเลอะหรือสำลักนม

3) การอาบน้ำ ให้พิจารณาจากอุณหภูมิภายนอก หากอากาศเย็นก็ให้ใช้ผ้าเช็ดตัวชุบน้ำอุ่นเช็ดตัว ในกรณีที่อาบน้ำจะใช้แชมพูอาบน้ำสุนัข โดยมีขั้นตอนการอาบน้ำดังนี้ ผู้เลี้ยงต้องเตรียมน้ำอุ่น (กรณีลูกเสืออายุ 1-4 สัปดาห์) เพื่ออาบน้ำลูกสัตว์ ตักน้ำรดที่ตัวสัตว์ โดยระมัดระวังไม่ให้น้ำเข้าจมูกหรือเข้าหู จากนั้นใช้แชมพูอาบน้ำสุนัขรดลงบนตัวสัตว์พอประมาณ แล้วใช้มือเกา ขัดถูและนวดตัวลูกเสือให้ทั่วแล้วล้างออกด้วยน้ำอุ่นสะอาด หลังอาบน้ำเสร็จควรเช็ดตัวสัตว์ให้แห้ง เน้นการเช็ดบริเวณจมูกไม่ให้แฉะ เพราะจะทำให้ลูกเสือเป็นหวัดได้ง่าย

4) การตัดเล็บ ใช้กรรไกรสำหรับตัดเล็บสัตว์ ตัดเล็บเสือที่มีลักษณะแหลมคมออก โดยมีระยะห่างในการตัดประมาณ 3-4 สัปดาห์/ครั้ง

5) การเช็ดก้น ให้ลูกเสือยืนแล้วจับที่หางสัตว์ ใช้สำลีชุบน้ำอุ่นหรือน้ำธรรมดาเช็ดรอบก้นเพื่อกระตุ้นการขับถ่าย โดยจะทำทุกครั้งก่อนการให้อาหาร

3.2.6 สูตรการเตรียมนมตามช่วงวัย

สูตร	โภชนาการที่ให้	ขนาด/ปริมาณ	วิธีการให้	รอบการให้	หมายเหตุ
ลูกเสืออายุ 1-14 วัน	นมสำหรับแมว 100% ผสมวิตามินและยาลดท้องอืด	1 ช้อน/น้ำ 20 มล. ปริมาณนมที่ให้ขึ้นกับน้ำหนักตัวสัตว์	ป้อนให้ดูดจากขวดนม	เช้า (9:00) สาย (11:00) บ่าย(13:00,15:00) เย็น (17:00) ค่ำ (19:00) ดึก (21:00)	ให้นมทุกๆ 2 ชั่วโมง
ลูกเสืออายุ 15-23 วัน	นมสำหรับแมว 75% นมสำหรับสุนัข 25% ผสมวิตามินและยาลดท้องอืด	1 ช้อน/น้ำ 20 มล. ปริมาณนมที่ให้ขึ้นกับน้ำหนักตัวสัตว์	ป้อนให้ดูดจากขวดนม	เช้า (9:00) เที่ยง (12:00) บ่าย (15:00) เย็น (18:00) ดึก (21:00)	ให้นมทุกๆ 3 ชั่วโมง
ลูกเสืออายุ 24-45 วัน	นมสำหรับแมว 50% นมสำหรับสุนัข 50% ผสมวิตามินและยาลดท้องอืด	1 ช้อน/น้ำ 40 มล. ปริมาณนมที่ให้ขึ้นกับน้ำหนักตัวสัตว์	ป้อนให้ดูดจากขวดนม	เช้า (9:00) บ่าย (13:00) เย็น (17:00) ดึก (21:00)	ให้นมทุกๆ 4 ชั่วโมง
ลูกเสืออายุ 46-60 วัน	นมสำหรับแมว 25% นมสำหรับสุนัข 75% ผสมวิตามิน,ยาลดท้องอืด และผงแคลเซียมหรืออาหารสุนัขบด	1 ช้อน/น้ำ 40 มล. ปริมาณนมที่ให้ขึ้นกับน้ำหนักตัวสัตว์	ป้อนให้ดูดจากขวดนม (ขยายรูของจุกนมเพื่อให้ลูกเสือดูดอาหารบดได้ง่ายขึ้น)	เช้า (9:00) กลางวัน (13:00) เย็น (17:00)	เริ่มทดลองผสมหมูบด/ไก่บดให้กินมื้อกลางวัน (20-30 กรัม)
ลูกเสืออายุ 61-75 วัน	นมสำหรับแมว 25% นมสำหรับสุนัข 75% ผสมวิตามิน,ยาลดท้องอืด และผงแคลเซียมหรืออาหารสุนัขบด	1 ช้อน/น้ำ 50 มล. ปริมาณนมที่ให้ขึ้นกับน้ำหนักตัวสัตว์	ป้อนให้ดูดจากขวดนม (ขยายรูของจุกนมเพื่อให้ลูกเสือดูดอาหารบดได้ง่ายขึ้น)	เช้า (9:00) กลางวัน (13:00) เย็น (17:00)	ผสมหมูบด/ไก่บด ให้กินมื้อเช้าและเย็น (50 กรัม)
ลูกเสืออายุ 76-90 วัน	นมสำหรับสุนัข 25% นมสำหรับสุนัขเกรดบี 75%	1 ช้อน/น้ำ 60 มล. ปริมาณนมที่ให้ขึ้นกับน้ำหนักตัว	ป้อนให้ดูดจากขวดนม (ขยายรูของจุกนมเพื่อให้ลูกเสือ	เช้า (9:00) เย็น (17:00)	ผสมหมูบด/ไก่บด ให้กินมื้อเช้าและเย็น

	ผสมวิตามิน,ยาลดท้องอืด และผงแคลเซียมหรืออาหารสุนัขบด	สัตว์	ดูดอาหารบดได้ง่ายขึ้น) แล้วค่อยเปลี่ยนเป็นใส่ถ้วยหรือถาดอาหาร		(100-500 กรัม)
ลูกเสืออายุ 91-110 วัน	นมสำหรับสุนัขเกรดบี 100% ผสมวิตามิน และผงแคลเซียมหรืออาหารสุนัขบด	1 ช้อน/น้ำ 60 มล. ปริมาณนมที่ให้ขึ้นกับน้ำหนักตัวสัตว์	ใส่ถ้วยหรือถาดอาหารสัตว์ให้ลูกสัตว์เลียกินเอง	เช้า (9:00) เย็น (17:00)	ผสมหมู/ไก่ หั่นเป็นชิ้นเล็กๆ ให้กินมื้อเช้าและเย็น (500-700 กรัม)
ลูกเสืออายุ 111-120 วัน	เนื้อไก่สับติดกระดูก ผสมผงแคลเซียมหรืออาหารสุนัขบด	ประมาณ 1 กิโลกรัม	ใส่ถ้วยหรือถาดอาหารสัตว์ให้ลูกสัตว์กินเอง	บ่าย (15:00)	เนื้อสัตว์ต้องผ่านการลวก
ลูกเสืออายุ 120 วันขึ้นไป	เนื้อไก่สับชิ้นใหญ่ขึ้นติดกระดูก ผสมผงแคลเซียมหรืออาหารสุนัขหรือแมว	ประมาณ 1-1.5 กิโลกรัม	ใส่ถ้วยหรือถาดอาหารสัตว์ให้ลูกสัตว์กินเอง	บ่าย (15:00)	เนื้อสัตว์ต้องผ่านการลวก

ข้อพิจารณาเพิ่มเติมเกี่ยวกับน้ำนมที่ใช้เลี้ยงลูกเสือ

1) นมน้ำเหลืองที่มีประสิทธิภาพต่อลูกเสือจะอยู่ในช่วง 72 ชม. หลังคลอด ซึ่งมีภูมิคุ้มกันที่จำเป็นต่อลูกเสือ ดังนั้นในการให้นมแทนนมน้ำเหลือง จะต้องมีการปรับสูตรเพื่อให้ใกล้เคียงกับนมแม่มากที่สุด

2) การให้นมห้ามเกิน 2 เท่าของสูตรที่คำนวณได้ ปริมาณการให้น้ำนมต้องพิจารณาจากน้ำหนักของลูกเสือ และสูตรนมที่ดีเมื่อให้แล้วน้ำหนักลูกเสือควรเพิ่มขึ้น 10% ทุกวัน

3) ในสัตว์ตระกูลแมวมีความต้องการโปรตีนมากกว่าลูกสัตว์ทั่วไป ดังนั้นนมทดแทนที่เลือกใช้กับลูกเสือควรมีปริมาณโปรตีนสูง และไขมันต่ำกว่านมที่ให้เลี้ยงลูกสัตว์ปกติ

3.2.7 โปรแกรมกาดูแลสุขภาพลูกสัตว์

หลักการป้องกันรักษาสุขภาพลูกเสือ เป็นแนวปฏิบัติเพื่อทำให้ลูกเสือมีสุขภาพที่ดี สามารถเจริญเติบโตได้ตามปกติ และหากมีอาการผิดปกติเกิดขึ้น สามารถทำการตรวจรักษาได้อย่างทันท่วงที โดยมีกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันและรักษาสุขภาพลูกเสือ ดังนี้

1) การออกกำลังกาย : เป็นกิจกรรมที่ช่วยให้ลูกเสือมีร่างกายที่แข็งแรง จากการนำลูกเสือออกมาเดินเล่นในพื้นที่โล่งแจ้งทุกเช้า ให้ได้รับแสงแดดซึ่งทำให้ลูกเสือขาวได้รับวิตามิน D3 ที่จำเป็นต่อการสร้างกระดูกให้แข็งแรงได้ โดยทุกวันผู้เลี้ยงควรนำลูกเสือมาเดินเล่นอย่างน้อย 10 นาที

2) การให้ความอบอุ่น :ในกรณีที่อากาศเย็น หรือลูกเสือที่แยกออกจากแม่เสือใหม่ๆ ควรให้ลูกเสือได้รับความอบอุ่นทดแทนด้วยการนำลูกเสือเข้าตู้อบทารกหรือใช้ไฟกก ด้วยหลอดไฟอินฟาเหรดที่ให้แสงสีแดง โดยปรับอุณหภูมิที่ประมาณ 33-35 องศาเซลเซียส

3) การกระตุ้นการขับถ่าย : เป็นกิจกรรมที่ทำเป็นประจำทุกครั้งก่อนการให้อาหารลูกเสือ เพื่อกระตุ้นให้ลูกเสือได้ขับถ่ายหรือระบายของเสียที่อยู่ในร่างกายออกมา ซึ่งหากลูกเสือไม่ขับถ่ายจะทำให้มีผลเสียต่อสุขภาพได้ ทั้งนี้การกระตุ้นการขับถ่ายทำได้โดยวิธีการใช้สำลีชุบน้ำอุ่นเช็ดรอบทวารหนัก นวดท้อง การให้หญ้าขนหรือใบไผ่(ในกรณีลูกเสือที่โตแล้ว) เป็นต้น

4) การถ่ายพยาธิ : เป็นการกำจัดปรสิตที่อาจติดมากับนมแม่เสือ ในช่วงที่ลูกเสือยังดูดนมแม่ หรือปรสิตที่ปะปนมากับอาหาร โดยมีโปรแกรมการถ่ายพยาธิ ดังนี้

ครั้งที่	ช่วงอายุลูกเสือ	ชนิดพยาธิ	ประเภทยาถ่ายพยาธิ
1	ครบ 1 เดือน	พยาธิตัวกลม	Pyrantel
2	ครบ 1.5 เดือน	พยาธิตัวกลม	Pyrantel
3	ครบ 3 เดือน	พยาธิตัวกลม	Pyrantel

5) การฉีดวัคซีน : เป็นการให้ภูมิคุ้มกันแก่ลูกเสือ โดยมีโปรแกรมการฉีดวัคซีนดังต่อไปนี้

ครั้งที่	ช่วงอายุลูกเสือ	วัคซีนที่ให้	ภูมิคุ้มกันที่ได้รับ
1	ครบ 1.5 เดือน	วัคซีนรวม เข็มที่ 1	Leukemia, Rhinotracheatis, Callici Virus panleukopenia, Clamydia
2	ครบ 2 เดือน	วัคซีนรวม เข็มที่ 2	Leukemia, Rhinotracheatis, Callici Virus panleukopenia, Clamydia
3	ครบ 3 เดือน	วัคซีนโรคพิษสุนัขบ้า และฉีดยาป้องกันพยาธิหนอนหัวใจ	โรคพิษสุนัขบ้า พยาธิหนอนหัวใจ

3.3 งานการฝึกและแสดงสัตว์ (Animal Training)

เป็นงานที่ต้องนำสัตว์ชนิดต่างๆ ที่อยู่ภายใต้การกำกับดูแลของงานฝึกและแสดงสัตว์ นำมาฝึกให้เชื่อง เพื่อนำมาใช้บริการลูกค้า นำมาแสดงความสามารถ นำมาใช้ในการเรียนรู้ เป็นต้น อาทิเช่น ม้า ม้าแคระ ลาแคระให้เชื่อง เพื่อใช้ขี่

บริการลูกค้าบริเวณ Petting Zoo และนำมาประกอบการแสดง Cowboy Show การฝึกสัตว์เชื่อง เพื่อนำมาใช้ในการให้ความรู้แก่ลูกค้าบริเวณอาคารลานนา และ Tiger World การฝึกและแสดงความสามารถของช้าง เป็นต้น

3.3.1 การฝึกม้าและแสดง Cowboy

1. ขั้นตอนการฝึกม้า :

1) สังเกตและประเมินลักษณะอาการของม้าที่จะทำการฝึก การตอบสนองของม้า ว่าตัวไหนมีพฤติกรรมการตอบรับเสียง การเข้าหาคนหรือแม้กระทั้งการป้องกันตัวของม้า

2) แยกม้าลงแต่ละคอก ให้ม้าอยู่ใกล้กันเพื่อสร้างคุ้นเคยกับม้าด้วยกันก่อน รวมทั้งดูลักษณะอาการในการเข้าฝูงว่าเข้ากันได้หรือไม่ เพื่อง่ายต่อการทำกิจกรรมในการขี่ม้ารวมฝูง

3) เริ่มนำม้าทำความคุ้นเคยกับคนเลี้ยง โดยเริ่มเข้าไปคลุกคลีจากกิจวัตรประจำวัน คือการเก็บกวาดทำความสะอาดคอกม้า เริ่มจากการสัมผัสลูบตัวม้า การใช้เสียงเรียก การจูงม้า และการอาบน้ำม้า แคะกีบ แปลงขน หวีแผงคอ ใช้เวลาฝึกประมาณ 30 – 45 นาที/ตัว

4) การฝึกช่วงที่ 1 เริ่มแรกนำม้าใหม่มาฝึกตีวงโดยใช้สายจูงแล้วตีวงโดยใช้แส้บังคับให้ม้าเดินวนซ้าย 15-20 นาที วนขวาอีก 15-20 นาที จากนั้นพักม้า 10 นาที แล้วอาบน้ำสร้างความคุ้นเคยกับม้า ระยะเวลาในการฝึก 1 เดือน





5) การฝึกช่วงที่ 2 เมื่อม้าเริ่มคุ้นเคยกับการตีวงโดยใช้สายจูง ขั้นตอนต่อไป ทำการปลดสายจูงแล้วตีวงโดยใช้แส้บังคับสร้างความคุ้นเคยกับเสียงแส้ และยังสามารถดูลักษณะการตอบสนองของม้าที่มีต่อแส้ด้วยว่าตื่นกลัวแส้หรือไม่ บังคับให้เดินวนสลับซ้ายขวาอย่างละ 15-20 นาที/ตัว พักม้า แล้วอาบน้ำสร้างคุ้นเคย ระยะเวลาในการฝึก 1 เดือน

6) การฝึกช่วงที่ 3 หลังจากม้าเริ่มคุ้นเคยกับการถูกบังคับโดยใช้แส้แล้ว ทำการบังคับม้าโดยใส่อานติดตัวม้าแล้วบังคับม้าโดยใช้แส้ การฝึกนี้ทำให้ม้าเกิดความคุ้นเคยกับสิ่งแปลกใหม่ที่ติดตัวม้า ดูอาการ มีการปลอบม้า การฝึกนี้ต้องค่อยๆ ฝึกไปโดยใช้เวลานานให้ม้าไม่ตกใจอานที่ติดบนหลังมัน ฝึกเดินวนซ้ายสลับขวา 15 -20 นาที/ตัว พักม้า แล้วอาบน้ำสร้างความคุ้นเคย ระยะเวลาในการฝึก 1 เดือน




7) การฝึกช่วงที่ 4 ขั้นตอนต่อไปจะเป็นการฝึกโดยใส่อานม้าแล้วให้คนขึ้นนั่งบนหลังม้า การฝึกนี้เจ้าหน้าที่ทุกคนที่ได้รับการฝึกจะต้องฝึกการขึ้นลงหลังและบังคับม้าให้เป็นในช่วงแรกๆ อาจจะต้องค่อยๆ บังคับม้าเดินไปทางเดียวก่อน ต้องสร้างความคุ้นเคยกับม้า ค่อยปลอบม้าเวลาเดิน หากม้าไม่ยอมหรือมีอาการขัดขืน ต้องลงจากหลังม้า ปลอบม้า แล้วพักม้า หลังจากนั้นอาบน้ำม้าเพื่อสร้างคุ้นเคยระหว่างม้ากับคนขี่ ระยะเวลาในการฝึก 1 เดือน

8) การฝึกช่วงที่ 5 หลังจากที่ม้ามีความคุ้นเคยกับการฝึกบังคับโดยมีคนขี่ ก็เริ่มฝึกม้าโดยใช้คนบังคับเต็มตัว ขั้นตอนต่อไปจะเป็นการฝึกการใช้สายบังเหียนบังคับม้า โดยฝึกเดินวนซ้าย และ ขวา เหมือนปกติ 15- 20 นาที/ตัว พักม้า แล้วอาบน้ำสร้างความคุ้นเคย ระยะเวลาในการฝึก 1 เดือน



9) การฝึกช่วงที่ 6 เมื่อม้านิ่งเชื่อฟังคำสั่งแล้วก็เริ่มฝึกเลี้ยวเป็นเลข 8 โดยใช้คนบังคับ การบังคับให้หยุด การบังคับให้วิ่ง การบังคับให้นิ่ง ทำซ้ำๆ ให้ม้าคุ้นเคยกับการบังคับม้าโดยใช้คนบังคับสายบังเหียน หลังจากฝึกเสร็จพักม้า แล้วอาบน้ำสร้างความคุ้นเคย ระยะเวลาในการฝึก 1 เดือน

10)การฝึกช่วงที่ 7 หลังจากที่ม้ามีความคุ้นเคยในการฟังคำสั่ง การบังคับแล้ว ทำการสร้างความคุ้นเคยในสถานที่ใหม่ ๆ โดยนำม้าออกจากสถานที่ฝึก การรวมม้าให้เดินกันหลายตัวเป็นหมู่คณะ สังเกตอาการของม้าค่อยปลอบเมื่อม้าไปพบหรือเจอสิ่งใหม่ ๆ ภายนอกลานฝึก การฝึกนี้ใช้เวลานานในการฝึกเพื่อสร้างความคุ้นเคยกับสิ่งใหม่รอบตัวม้า และเป็นการฝึกเจ้าหน้าที่ทุกฝึกคนที่ได้รับการฝึก การทรงตัวอยู่บนหลังม้า การรับมือประเมินสถานการณ์ภายนอก

สถานที่อาจเกิดอันตรายทั้งม้าและคนขี่รวมทั้งคนภายนอกสิ่งปลูกสร้างหรือยานยนต์ต่างๆ ที่ผ่านเข้ามาใกล้ตัวม้า ระยะเวลาในการฝึกไม่มีกำหนด ต้องฝึกให้เคยชินกับสถานที่เจอในแต่ละวัน



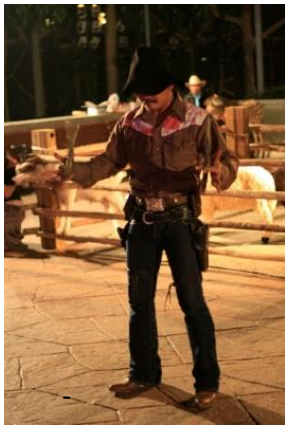



2. การฝึกการแสดงคาวบอย

1) คัดเลือกบุคลากร ที่เหมาะสมและเพียงพอสำหรับการแสดง

2) ฝึกทักษะขั้นพื้นฐานสำหรับอุปกรณ์การแสดงแต่ละประเภท ได้แก่

- ทักษะการควงปืน
- ทักษะการควงมีด
- ทักษะการควงมีดไฟ
- ทักษะการพ่นไฟ
- ทักษะการตีแส้ มือเดียว
- ทักษะการควงเชือกบ่วงบาศ










3) ฝึกทักษะขั้นสูงสำหรับอุปกรณ์การแสดงแต่ละประเภท ได้แก่

- ทักษะการโยนปืน
- ทักษะการควงปืน 2 มือ
- ทักษะการควงเชือกบ่วงบาศแบบขยายวง
- ทักษะการควงเชือกกระโดดลอดห่วง



- ทักษะการตีแส้ 2 มือ
- ทักษะการตีแส้เล่นท่า มือเดียว
- ทักษะการตีแส้เล่นท่า 2 มือ
- ทักษะการตีแส้แม่น
- ทักษะการตีแส้ตัดกระดาษ



- ทักษะการตีแส้บนหลังม้า
- ทักษะการตีแส้แม่นบนหลังม้า

4) จัดทำ Story Board และวางลำดับการแสดงในแต่ละบุคคล

5) จัดทำสคริปการแสดงในแต่ละรายการ

6) ตัดต่อเสียง และฝึกซ้อมตามลำดับรายการตามที่วางไว้

7) จัดเตรียมอุปกรณ์ในการแสดง ตกแต่งสถานที่แสดง

8) ฝึกซ้อมในสถานที่จริง /ฝึกซ้อมสคริปในการบรรยาย

9) จัดเตรียมและตรวจเช็คความพร้อมก่อนทำการแสดง 30 นาที

- จัดเตรียมอุปกรณ์ที่ใช้ในการแสดง อาทิ แส้ ปืน มีด เชือกบ่วงบาศ น้ำมันก๊าด ฯลฯ
- จัดเตรียมสัตว์ที่ใช้ประกอบการแสดง ทั้งในเรื่องสุขภาพสัตว์ที่ต้องมีสุขภาพดีพร้อมใช้งาน และติดตั้งอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องให้เสร็จเรียบร้อย อาทิ อานม้า คลุม ฯลฯ
- จัดเตรียมบุคลากรและเครื่องแต่งกาย ให้มีความพร้อมก่อนการแสดง
- ตรวจเช็คระบบแสง สี เสียง

10) หลังแสดงเสร็จให้จัดเก็บวัสดุอุปกรณ์ให้เรียบร้อย ตรวจเช็คสภาพวัสดุอุปกรณ์ ตรวจเช็คสุขภาพสัตว์ภายหลังจัดแสดง

3.3.2 การฝึกและแสดงช้างแสนรู้ (Elephant Show)

1) คัดเลือกช้างที่จะนำมาฝึกและแสดง โดยสังเกตสุขภาพช้าง และประเมินลักษณะอาการของช้างที่จะทำการฝึก การตอบสนองของช้าง พฤติกรรมการตอบรับเสียงและสิ่งเร้า การเข้าหาคนหรือแม้กระทั้งการป้องกันตัวของช้าง การฝึกช้างนั้นก็คล้ายกับการฝึกสอนสิ่งมีชีวิตทั่วไป ซึ่งกลุ่มที่อายุยังน้อยจะสามารถเรียนรู้ได้รวดเร็วกว่ากลุ่มที่มีอายุมาก ดังนั้นจึงมักจะเลือกเอาแต่ช้างที่อายุน้อยประมาณ 3 5 ปี สูงไม่เกิน 5 ฟุต เพราะถ้าช้างโตการฝึกจะทำได้ยากมาก เนื่องจากช้างที่โตแล้วจะแข็งแรงและดื้อมาก

2) แยกช้างที่จะฝึกออกจากฝูง เพื่อลดสิ่งเร้าต่างๆ และเพื่อให้คุ้นชินกับผู้ฝึกได้ง่ายขึ้น

3) นำช้างมาทำความคุ้นเคยกับคนเลี้ยง โดยเริ่มเข้าไปคลุกคลีจากกิจวัตรประจำวัน คือการเก็บกวาดทำความสะอาด เริ่มจากการสัมผัสลูบตัวช้าง การใช้เสียงเรียก การจูง และการอาบน้ำ การขัดเล็บ ตรวจฝ่าเท้าทั้ง 4 ข้าง ใช้เวลาฝึกประมาณ 30 นาที – 1 ชั่วโมง/ตัว

4) การฝึกช่วงที่ 1 เมื่อเห็นว่าช้างยอมรับดีแล้วขั้นตอนต่อไปก็คือ การเข้าคอกฝึก การเข้าคอกฝึกนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อให้ช้างคุ้นเคยกับการสัมผัสจากมนุษย์ ฝึกให้คุ้นกับการผูกล่ามขาและคุ้นกับคำสั่ง อาทิ เดินหน้า ถอยหลัง นิ่ง หยุด ยกเท้าหน้า ยกเท้าหลัง เป็นต้น

5) จัดเตรียมอุปกรณ์ในการฝึก เพื่อให้ช้างเรียนรู้การอยู่ร่วมกันและเชื่อฟังคำสั่งมนุษย์การฝึกจะแบ่งเป็นการฝึกขั้นต้นและการฝึกทำงานซึ่งจำเป็นต้องมีอุปกรณ์ช่วยเพราะลำพังแรงของมนุษย์ไม่สามารถควบคุมช้างได้ ได้แก่ การเตรียมคอกฝึก ตะขอ ปลอกขา ซึ่งตะขอ จะเป็นอุปกรณ์สำคัญในการสื่อสารควบคุมบังคับช้างในอนาคต ดังนั้นช้างจึงต้องเรียนรู้การสื่อสารด้วยตะขอตั้งแต่เริ่มแรกฝึก พร้อม ๆ กับการสื่อสารด้วยคำสั่งที่จำเป็นอื่นๆ

6) การฝึกช่วงที่ 2 เมื่อช้างสามารถเคยชินกับคำสั่งเบื้องต้น จะเป็นการฝึกขั้นสูง โดยจะใช้เวลาในการฝึก ประมาณ 30 นาที – 1 ชั่วโมงในช่วงเช้า และในช่วงบ่าย จนเกิดความชำนาญ โดยการฝึกช่วงที่ 2 นี้จะเป็นไปตามรูปแบบการแสดงที่เตรียมไว้

- การฝึกทักษะการสวัสดี
- การฝึกทักษะการเต้นเข้าจังหวะเพลง
- การฝึกทักษะการหยิบจับของ
- การฝึกทักษะวาดรูป

7) จัดทำสคริปการแสดงในแต่ละรายการ

8) ตัดต่อเสียง และฝึกซ้อมตามลำดับรายการตามที่วางไว้

9) จัดเตรียมอุปกรณ์ในการแสดง ตกแต่งสถานที่แสดง

10)ฝึกซ้อมในสถานที่จริง /ฝึกซ้อมสคริปในการบรรยาย

11)จัดเตรียมและตรวจเช็คความพร้อมก่อนทำการแสดง 30 นาที

12)จัดเตรียมอุปกรณ์ที่ใช้ในการแสดง อาทิ กล้วย พู่กัน สี กระดาษ ขาตั้ง หมวก ดอกไม้

13)จัดเตรียมสัตว์ที่ใช้ประกอบการแสดง ทั้งในเรื่องสุขภาพสัตว์ที่ต้องมีสุขภาพดีพร้อมใช้งาน และติดตั้งอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องให้เสร็จเรียบร้อย อาทิ ผ้าคลุม พู่ ฯลฯ

14)จัดเตรียมบุคลากรและเครื่องแต่งกาย ให้มีความพร้อมก่อนการแสดง

15)ตรวจเช็คระบบแสง สี เสียง

16)หลังแสดงเสร็จให้จัดเก็บวัสดุอุปกรณ์ให้เรียบร้อย ตรวจเช็คสภาพวัสดุอุปกรณ์ ตรวจเช็คสุขภาพสัตว์ภายหลังจัดแสดง

3.3.3 การฝึกการแสดงพฤติกรรมสัตว์ (Night Predators Show)

1) วางแผนรูปแบบโชว์ แนวทางในการโชว์สัตว์ แนวทางในการโชว์สัตว์ Story show

2) คัดเลือกสัตว์ให้เหมาะสมกับรูปแบบโชว์ ที่วางแผนไว้

3) จัดเตรียมพื้นที่ในการฝึกพื้นฐาน ให้กับสัตว์ก่อนลงสู่พื้นที่จริง

4) จัดอุปกรณ์ในการฝึกเบื้องต้น ให้เหมาะสมกับสัตว์ในแต่ละชนิด เช่น นกหวีด คลิกเกอร์ ฯลฯ

5) จัดอาหารที่ทำให้สัตว์ในแต่ละชนิด น้ำหนักอาหาร ขนาด วิธีการให้

6) ฝึกพื้นฐานโดยใช้สัญญาลักษณ์เสียงและอุปกรณ์ มาร์กเกอร์ต่างๆ เพื่อให้สัตว์เรียนรู้และจดจำ

7) การให้รางวัล จะให้เมื่อสัตว์ทำดีอย่างที่เราตั้งเป้าหมายไว้ ต้องให้รางวัลพิเศษ เช่น อาหารที่เขาชอบหรือเพิ่มจำนวนอาหารให้จากปกติ รวมถึงถ้าสัตว์ทำผิดก็ให้งดอาหารที่ให้ รวมถึงใช้น้ำเสียง เพื่อให้สัตว์เรียนรู้ และจดจำ

8) ตั้งเป้าหมายในการฝึก Step by step ทำเป็นขั้นตอน 1,2,3,4 ตั้งแต่ระยะเวลาในใช้ในแต่ละขั้นตอน

9) ฝึกซ้อมสถานที่จริง นำสัตว์ลงสู่พื้นที่จริง จัดเตรียมเส้นทาง เป้าหมาย อุปกรณ์ จุดให้อาหาร

- ตรวจสอบความปลอดภัยของสัตว์รวมถึงเจ้าที่หน้าที่ฝึกสัตว์
- ตรวจเช็คความเสี่ยงของอุปกรณ์ที่ใช้ในการฝึกสัตว์
- ตรวจสอบพื้นที่ทำการแสดง ทางออก ทางเข้าของสัตว์การเรียงเก็บ
- กั้นพื้นที่ ปลูกต้นไม้ ทำรั้วไฟฟ้า เพื่อบีบให้สัตว์ไปยังเป้าหมายเร็วขึ้น

10)ก่อนที่จะทำการฝึกสัตว์ชนิดไหน ต้องปล่อยให้สัตว์ออกมาตรงพื้นที่จริง เพื่อให้สัตว์ผ่อนคลายและลด ความเครียดจากการฝึก

11)การฝึกแต่ละครั้ง ห้ามใช้ระยะเวลานานเกินไป เพราะจะทำให้สัตว์เครียด

12)การเปิดระบบเสียงซาร์วเพลงที่เราใช้กับสัตว์ในแต่ละชนิด เมื่อสัตว์ทำพฤติกรรมได้แล้ว ควรเปิดระบบเสียง เอ๊ฟเฟ็ค เพื่อให้สัตว์เกิดความเคยชิน

13)เมื่อสัตว์ทำได้แล้ว สมมติเหตุการณ์ว่ามีผู้นั่งชม เพื่อสร้างความเคยชินในการแสดง และลดความเครียด

14)ก่อนเปิดรอบการแสดงให้บริการปกติ ก่อนรอบการแสดง 1 ชั่วโมง จะต้องมีการจัดเตรียม ดังนี้

- จัดเตรียมสถานที่ลานแสดง สถานที่รองรับลูกค้า อัฒจันทร์ ให้สะอาดเรียบร้อย
- จัดเตรียมอุปกรณ์และตรวจเช็คความพร้อม ระบบแสง สี เสียง เอ๊ฟเฟ็ค ฯลฯ
- จัดเตรียมอาหารลงประจำจุดต่างๆ ตามที่กำหนด
- จัดเตรียมสัตว์ตามรายการและตรวจเช็คสุขภาพของสัตว์ ก่อนการแสดง 30 นาที
- ตรวจสอบความพร้อมของเจ้าหน้าที่และจัดเตรียมเจ้าหน้าที่ลงประจำจุดต่างๆ ตามตำแหน่งที่กำหนดไว้ตามหน้า

15)ขณะทำการแสดงให้ตรวจเช็คความเรียบร้อย ลักษณะการแสดงว่ามีความผิดพลาด หรือไม่ เพื่อวางแผนแก้ไขการแสดงรอบถัดไป

16)หลังแสดงเสร็จให้จัดเก็บวัสดุอุปกรณ์ให้เรียบร้อย ตรวจเช็คสภาพวัสดุอุปกรณ์ ตรวจเช็คสุขภาพสัตว์ภายหลังจัดแสดง

3..3.4 การฝึกการแสดง Tiger Show

1) คิดรูปแบบการแสดง อุปกรณ์ที่ใช้และเกี่ยวข้อง สถานที่ในการฝึกซ้อมและแสดง

2) คัดเลือกเสือและสิงโตเพื่อนำมาฝึกอายุตั้งแต่ 6 เดือน ถึง 1 ปี โดยดูลักษณะเสือที่สมบูรณ์และแข็งแรง ดังนี้

- ต้องไม่พิการทางสายตา
- หูและหางจะต้องไม่ขาด
- ต้องไม่มีภาวการณ์เป็นเลือดชิด
- ต้องรู้ประวัติของพ่อและแม่ว่ามีนิสัยดุร้ายหรือไม่
- วิธีการเลี้ยงและการจัดการ ก่อนนำมาฝึก
- ดูประวัติการได้รับวัคซีนครบตามกำหนดหรือไม่

3) สร้างความคุ้นเคยกับเสือและสิงโตแต่ละตัวประมาณ 1 อาทิตย์ ถึง 1 เดือน

- ดูนิสัยของแต่ละตัวว่าดุหรือไม่ดุและเลือกเอาตัวที่เชื่องเป็นหลัก
- ดูว่าเสือและสิงโตมีความถนัดซ้ายหรือขวา
- ทดลองใจ วัดใจ ดูความกล้าของเสือ
- ดูลักษณะที่สวยงามของรูปร่างและใบหน้าของเสือและสิงโต

4) การจัดเตรียมอาหาร ขึ้นอยู่กับความชอบของอาหารที่เสือและสิงโตแต่ละตัวชอบ แต่ต้องอยู่ในหลักการทางโภชนาการที่กำหนด และต้องมีการทดสอบความฉลาดและความอดทนของแต่ละตัว

- การอาหารช่วงที่ฝึกซ้อมเพราะเป็นเสมือนการให้รางวัล และเพื่อให้เสือและสิงโตตามผู้ฝึกด้วย
- จะให้อาหารโดยการใช้ไม้สำหรับฝึกป้อนอาหาร ห้ามให้อาหารด้วยมือโดยตรง
- จะให้อาหารในช่วงซ้อมและช่วงแสดง
- ในการให้อาหารนั้นจะต้องดูว่าตัวไหนชอบกินเนื้อหมู เนื้อไก่ หรือโครงไก่

5) ข้อควรปฏิบัติสำหรับเจ้าหน้าที่ในการฝึกเสือและสิงโต

- ต้องคำนึงถึงความปลอดภัยของตัวนักแสดงและตัวสัตว์
- คอยดูแลระหว่างการฝึกเสือและสิงโตอย่างใกล้ชิด
- ควบคุมดูแลการฝึกเสือและสิงโตให้เป็นไปด้วยความรักไม่ทารุณสัตว์

- คอยดูแลเสือและสิงโตให้มีสุขภาพลานามัย ที่สมบูรณ์ แข็งแรง
- ในการฝึกเสือและสิงโตจะต้องสามารถที่จะให้แสดงหรือปฏิบัติตามคำสั่งได้

6) การฝึกสัตว์ช่วงที่ 1 เมื่อเสือและสิงโต เริ่มมีความคุ้นเคยกับผู้ฝึกและวิธีการให้อาหารแล้ว จะดำเนินการฝึกทักษะขั้นพื้นฐาน ได้แก่

- การฝึกทักษะการนั่งประจำจุด
- การฝึกทักษะการนั่งคอย
- การฝึกทักษะการฟังคำสั่ง
- การฝึกทักษะการตาม และย้ายจุด
- การฝึกทักษะการสวัสดี (ท่านั่งยืดตัวตรง)

7) การฝึกสัตว์ช่วงที่ 2 เป็นการฝึกเสือขั้นสูง เป็นการฝึกเสือและสิงโตแต่ละตัวให้สามารถดำเนินการตามลำดับรายการที่กำหนด ตามรูปแบบที่จัดเตรียมไว้ในตอนแรก โดยจะนำเสือและสิงโตมาฝึกบริเวณสถานที่จริง ได้แก่

- การฝึกทักษะการประจำตำแหน่ง การคอย และการเรียงลำดับการแสดง
- การฝึกทักษะการอยู่ร่วมกัน
- การฝึกทักษะการเล่นใกล้ชิด
- การฝึกทักษะการยืน
- การฝึกทักษะการนอนคอย
- การฝึกทักษะการกลิ้ง
- การฝึกทักษะการทรงตัวบนคอนไม้
- การฝึกทักษะการกระโดด
- การฝึกทักษะการปีนป่าย
- ฯลฯ

8) การซ่อมเสือและสิงโต จะใช้ในกรณีที่เสือหรือสิงโตไม่สามารถดำเนินการตามเป้าหมายที่วางไว้ ซึ่งอาจเกิดจากภาวะต่างๆ อาทิ

- อาจจะเกิดจากสภาพอากาศ หรือสิ่งแวดล้อมรอบตัวจึงทำให้การแสดงแต่ละรอบของเสือและสิงโตอาจไม่ทำตามผู้ฝึกจึงต้องมีการซ่อมเพื่อให้เกิดความเคยชินมากขึ้น
- อาจเกิดจากอารมณ์ของเสือและสิงโตที่เปลี่ยนแปลงไปบ้างในการแสดงแต่ละรอบจึงต้องมีการซ่อมเสือและสิงโตเพื่อให้เกิดปัญหาน้อยลง
- เกิดจากการที่เสือและสิงโตไม่แสดงตามที่ซ้อมไว้จึงต้องนำมาซ่อมใหม่เพื่อกระตุ้นให้เสือและสิงโตได้รับความเคยชินและกระตือรือร้นมากขึ้น

9) การจัดทำสคริปบรรยาย และเพลงประกอบตามรายการ

- การบรรยายการแสดงเน้นการให้สาระความรู้เกี่ยวกับเสือและสิงโต
- ต้องบ่งบอกถึงลักษณะ พฤติกรรม ของเสือและสิงโตแต่ละตัว
- การให้ความรู้เรื่องราวการกำเนิดของเสือและสิงโต ประวัติความเป็นมา
- ต้องแนะนำชื่อ ที่มา เพศ อายุ ของเสือและสิงโต
- บอกถึงลักษณะความแตกต่างระหว่างเสือและสิงโตได้
- บรรยายในลักษณะที่ไม่ก่อให้เกิดการทารุณกรรมสัตว์
- แนะนำข้อควรปฏิบัติ ข้อห้ามต่างๆ ก่อนการแสดง ระหว่างการแสดง และหลังการแสดง

10)ฝึกซ้อมระบบเสียงซาร์วเพลงที่เราใช้กับสัตว์ในแต่ละชนิด เมื่อสัตว์ทำพฤติกรรมได้แล้ว ควรเปิดระบบเสียง ระบบเอ๊ฟเฟ็ค เพื่อให้สัตว์เกิดความเคยชิน

11)เมื่อสัตว์ทำได้แล้ว สมมติเหตุการณ์ว่ามีผู้นั่งชม เพื่อสร้างความเคยชินในการแสดง และลดความเครียด

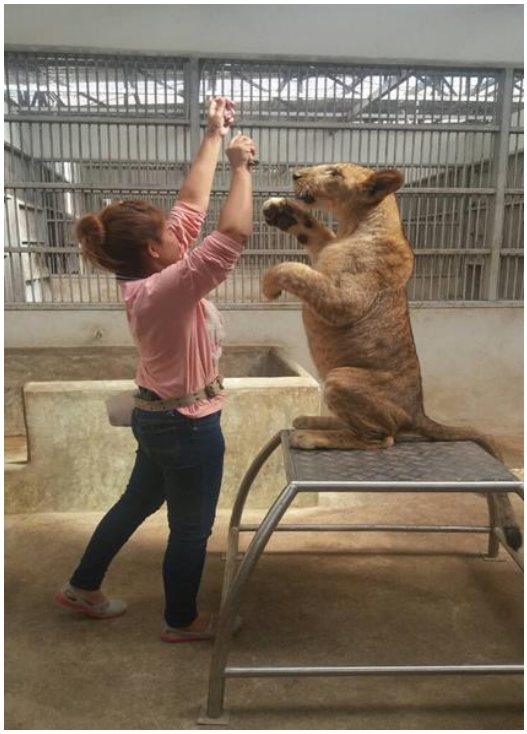
12)ก่อนเปิดรอบการแสดงให้บริการปกติ ก่อนรอบการแสดง 1 ชั่วโมง จะต้องมีการจัดเตรียม ดังนี้

- จัดเตรียมสถานที่ลานแสดง สถานที่รองรับลูกค้า อัฒจันทร์ ให้สะอาดเรียบร้อย
- จัดเตรียมอุปกรณ์และตรวจเช็คความพร้อม ระบบแสง สี เสียง เอ๊ฟเฟ็ค ฯลฯ
- จัดเตรียมอาหารที่ใช้ในการแสดงตามจำนวน ปริมาณ ให้เพียงพอตามที่กำหนด
- จัดเตรียมสัตว์ตามรายการและตรวจเช็คสุขภาพของสัตว์ ก่อนการแสดง 30 นาที
- ตรวจสอบความพร้อมของเจ้าหน้าที่และจัดเตรียมเจ้าหน้าที่ลงประจำจุดต่างๆ ตามตำแหน่งที่กำหนดไว้ตามหน้า

13)ขณะทำการแสดงให้ตรวจเช็คความเรียบร้อย ลักษณะการแสดงว่ามีความผิดพลาด หรือไม่ เพื่อวางแผนแก้ไขการแสดงรอบถัดไป

14)หลังแสดงเสร็จให้จัดเก็บวัสดุอุปกรณ์ให้เรียบร้อย ตรวจเช็คสภาพวัสดุอุปกรณ์ ตรวจเช็คสุขภาพสัตว์ภายหลังจัดแสดง







3.4 **งาน**

กิจกรรมการแสดงของสำนักงานเชียงใหม่ไนท์ซาฟารี มีบางกิจกรรมที่ต้องอาศัยผู้เชี่ยวชาญเป็นกรณีพิเศษ (Out Source) ในการฝึกและแสดงสัตว์ อาทิ กิจกรรม Tiger Show, กิจกรรม Night Predator Show ซึ่งเป็นกิจกรรมการแสดงหลักของสำนักงานเชียงใหม่ไนท์ซาฟารี ดังนั้นการบริหารจัดการ การประสานงานและการกำกับดูแลความเรียบร้อยของ Out Source จึงมีความสำคัญ เพื่อให้การดำเนินกิจกรรมสามารถเปิดให้บริการได้ทุกรอบการแสดง รวมถึงการเลี้ยงดูแลสัตว์ การเตรียมอุปกรณ์ต่างๆ ได้เป็นไปอย่างมีคุณภาพและประสิทธิภาพ สร้างความประทับใจให้กับนักท่องเที่ยวที่เข้ามารับชมการแสดง

3.4.1 การบริหารจัดการงบประมาณประจำปี

1) ศึกษาเอกสารสัญญา ขอบเขตงานการว่าจ้าง ที่เกี่ยวข้องกับ Out Source อย่างละเอียด

2) วางแผนการบริหารจัดการ งบประมาณที่เกี่ยวข้องกับการแสดง วัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการแสดง วัสดุอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง ครุภัณฑ์ทดแทน ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม อุปกรณ์อำนวยความสะดวกต่างๆให้เพียงพอสำหรับการแสดงในรอบ 1 ปี

3) ดำเนินการของบประมาณ แก่ผู้บริหาร

4) วางแผนและจัดสรรการใช้งบประมาณให้เพียงพอในรอบ 1 ปี

5) วางแผนและศึกษาการจัดทำขอบเขตงาน การออกแบบการแสดงใหม่ ร่วมกับ Out Source เพื่อจัดเตรียมความพร้อมของสถานที่ สัตว์ อุปกรณ์การแสดง และงบประมาณ ในการนำเสนอการแสดงของปีถัดๆไป

3.4.2 การประสานงานและอำนวยความสะดวก

1) ดำเนินการประสานงานทางด้านเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการทำสัญญาจ้าง Out Source ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ตามระเบียบการจัดซื้อจัดจ้างของงานพัสดุ สำนักบริหารงานกลาง สำนักงานพัฒนาพิงคนคร

2) ดำเนินการประสานงานทางด้านเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อ-จัดจ้าง วัสดุอุปกรณ์ ครุภัณฑ์ ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม ที่เกี่ยวข้องกับการแสดง ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ตามระเบียบการจัดซื้อจัดจ้างของงานพัสดุ สำนักบริหารงานกลาง สำนักงานพัฒนาพิงคนคร

3) ดำเนินการประสานงานทางด้านเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการซ่อมแซมและซ่อมบำรุงภายในเพื่อให้การแสดงมีคุณภาพและประสิทธิภาพ และให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ตามขั้นตอนการซ่อมบำรุง ฝ่ายปฏิบัติการและซ่อมบำรุง สำนักงานเชียงใหม่ไนท์ซาฟารี

4) ดำเนินการประสานงานทางด้านเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการตรวจรับงานจ้าง ตามสัญญาจ้างที่ Out Source ได้ทำสัญญาร่วมกับสำนักงานพัฒนาพิงคนคร ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ตามระเบียบการจัดซื้อจัดจ้างของงานพัสดุ สำนักบริหารงานกลาง สำนักงานพัฒนาพิงคนคร

5) ดำเนินการประสานงานและอำนวยความสะดวก ตามที่ได้รับคำร้องขอจาก Out Source ในประเด็นปัญหาที่ส่งผลกระทบต่อการแสดง ให้รีบดำเนินการแก้ไขอย่างเร่งด่วน โดยมิให้ส่งผลกระทบต่อการแสดงตามที่กำหนด

3.4.3 การกำกับควบคุม Out Source

1) ศึกษาเอกสารสัญญา ขอบเขตงานการว่าจ้าง ที่เกี่ยวข้องกับ Out Source อย่างละเอียด

2) ดำเนินการกำกับควบคุม Out Source ให้เป็นไปตามสัญญาว่าจ้าง อย่างเคร่งครัด และให้เป็นไปตามระเบียบปฏิบัติตามนโยบายของสำนักงานเชียงใหม่ไนท์ซาฟารี

2.1) กำกับควบคุมด้านการเลี้ยงสัตว์ สุขภาพสัตว์ ให้เป็นไปตามมาตรฐานที่ฝ่ายบริหารจัดการสัตว์กำหนด

- ตรวจนับสัตว์ สังเกตการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมของสัตว์ ตรวจสภาพกรงเลี้ยง
- ทำความสะอาดพื้นที่เลี้ยงและสถานที่โดยรอบ เก็บอุจจาระ เศษอาหาร เปลี่ยนน้ำดื่ม
- ควบคุม ดูแล และจัดเตรียมเตรียมอาหารสัตว์ให้เหมาะสมกับการฝึกและแสดง
- ควบคุมการจ่ายอาหารให้สัตว์เป็นเวลาตามโปรแกรมการฝึกทุกวัน

2.2) กำกับควบคุมด้านความสะอาดสถานที่ใช้ในการจัดการแสดง สถานที่เลี้ยงสัตว์ และพื้นที่ที่เกี่ยวข้อง ให้เป็นไปตามมาตรฐานที่ฝ่ายบริหารจัดการสัตว์กำหนด

- บริเวณพื้นที่สำหรับบริการนักท่องเที่ยวในส่วนอัฒจันทร์ ทางเดิน และพื้นที่โดยรอบ ต้องมีการจัดเก็บขยะ ทำความสะอาดพื้นที่เป็นประจำทุกวัน ทั้งก่อนและหลังการแสดง

- บริเวณพื้นที่ลานการแสดง ต้องทำความสะอาดกระจก บ่อน้ำให้ใสสะอาดอยู่เสมอ มีการล้างทำความสะอาด เก็บอุจจาระ ปัสสาวะ เพื่อไม่ให้เกิดกลิ่นเหม็น เป็นประจำทุกวัน

- บริเวณสถานที่เลี้ยงสัตว์ สถานที่พัก รวมถึงพื้นที่โดยรอบ ต้องมีการทำความสะอาดกระจก ทางเดิน ห้องพัก และมีการจัดเก็บขยะ จัดเก็บวัสดุอุปกรณ์ต่างๆให้เป็นระเบียบเรียบร้อย

2.3) กำกับควบคุมการฝึกและแสดง ให้สามารถดำเนินการตามรอบวัน เวลา ตามที่กำหนดในสัญญา

- ตรวจเช็คความพร้อมและจำนวนของบุคลากร Out Source ที่เกี่ยวข้องกับการแสดง ว่ามีความพร้อมก่อนทำการแสดงหรือไม่ ก่อนที่จะทำการแสดง 30 นาที

- ตรวจเช็คสุขภาพสัตว์ ทุกตัวที่ใช้ในการแสดง ว่ามีความพร้อมก่อนการแสดงหรือไม่ สัตว์ที่ใช้ในการแสดงต้องเป็นสัตว์สุขภาพดี ไม่แสดงอาการเจ็บป่วย ก่อนที่จะทำการแสดง 30 นาที

- ตรวจเช็คความพร้อมสถานที่จัดแสดง อันได้แก่ ลานแสดง กระจก ลวดไฟฟ้า อุปกรณ์ประกอบภายในลานแสดง บ่อน้ำ ต้นไม้ ว่ามีความปลอดภัยและมีความพร้อมก่อนการแสดง 30 นาที

- ตรวจเช็คความพร้อมพื้นที่รองรับการให้บริการ อันได้แก่ ส่วนรองรับผู้รับบริการ อัฒจันทร์ ทางเดิน พื้นที่โดยรอบ ห้องควบคุม ต้องมีความสะอาดเรียบร้อย ปลอดภัย ก่อนเปิดให้ผู้รับบริการเข้าพื้นที่ อย่างน้อย 30 นาที

- ตรวจเช็คความพร้อมระบบการแสดง อาทิ ระบบไฟ ระบบเสียง ระบบแสงสี ระบบเอ็ฟเฟ็ค รวมถึงอุปกรณ์อื่นๆ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย สามารถใช้งานได้ตามปรกติ ก่อนการแสดง 30 นาที

- ตรวจเช็ครอบ เวลา การแสดงในแต่ละวัน ตรวจเช็ครายการแสดง ระยะเวลาการแสดง ให้ตรงตามขอบเขตงานตามที่กำหนดไว้

- ต้องเช็คเนื้อหาในการแสดง ต้องเป็นเนื้อหาที่ก่อให้เกิดความรู้ ความเพลิดเพลิน และปลูกฝังจิตสำนึกให้ประชาชนเกิดความรักต่อสัตว์ และเป็นผลให้เกิดความหวงแหนและการอนุรักษ์สัตว์ป่าและธรรมชาติ

- การแสดงต้องสื่อในทางการสร้างภาพลักษณ์ที่ดี ไม่ทารุณกรรมสัตว์

- ให้คำแนะนำ ข้อควรปฏิบัติก่อนการแสดงและคำแนะนำหลังการแสดง ทุกครั้ง

- ตรวจเช็คความเรียบร้อยหลังจบการแสดง ทั้งด้านความสะอาดและความปลอดภัยพื้นที่แสดง และพื้นที่รองรับผู้มาใช้บริการ

- ตรวจเช็คสุขภาพสัตว์ ทำความสะอาดตัวสัตว์ หลังทำการแสดง

- ตรวจเช็คความเรียบร้อยและความปลอดภัยสถานที่และรอบสถานที่ ก่อนกลับ



คู่มือการทำงานในห้องปฏิบัติการ

(Manual of Laboratory Safety)

โดย

งานอนุรักษ์ และวิจัย กลุ่มงานสัตวแพทย์ อนุรักษ์ และวิจัย

ฝ่ายบริหารจัดการสัตว์ สำนักงานเชียงใหม่ไนท์ซาฟารี

คำนำ

ความปลอดภัยในห้องปฏิบัติการมีความสำคัญสำหรับผู้ที่ปฏิบัติงานอย่างมาก เพื่อเป็นการป้องกันอุบัติเหตุที่ อาจเกิดขึ้นได้กับผู้ปฏิบัติงานผู้ร่วมงานหรือผู้ที่เกี่ยวข้องตลอดจนป้องกันความเสียหายจากอุบัติเหตุที่อาจก่อให้เกิดความสูญเสียและเสียหายต่อเครื่องมือทางห้องปฏิบัติการและสิ่งแวดล้อม

คู่มือฉบับนี้จัดทำขึ้นเพื่อใช้เป็นแนวปฏิบัติสำหรับการทำงานในห้องปฏิบัติการและงานวิจัย โดยมีเป้าหมายเพื่อให้มีการจัดการความปลอดภัยในห้องปฏิบัติการได้อย่างถูกต้องตามมาตรฐานสากล และความปลอดภัยสำหรับผู้ปฏิบัติงาน

จัดทำโดย

นันทนา โปธาคำ

วัตถุประสงค์ในการจัดทำคู่มือการทำงานในห้องปฏิบัติการ

1. เพื่อให้เกิดความปลอดภัยต่อเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานในห้องปฏิบัติการ รวมทั้งผู้เยี่ยมชม

2. เพื่อเตรียมอุปกรณ์ด้านความปลอดภัยให้พอเพียงต่อผู้ปฏิบัติงานในห้องปฏิบัติการ

3. เพื่อลดโอกาสในการสัมผัสต่อสารเคมีให้อยู่ในระดับต่ำที่สุด

4. เพื่อลดความเสี่ยงจากการเกิดอุบัติภัยสารเคมีขึ้นในห้องปฏิบัติการ

5. เพื่อป้องกันสิ่งแวดล้อมจากมลพิษสารเคมี และของเสียที่เกิดจากสารเคมีอันตราย

6. เพื่อให้มีการตรวจสอบความปลอดภัยในห้องปฏิบัติการอย่างสม่ำเสมอ

การแต่งกายของเจ้าหน้าที่ห้องปฏิบัติการ

ควรใส่เครื่องแต่งกายให้รัดกุม และเหมาะสม ไม่ควรใส่เสื้อผ้าหลวม ผ้าคลุมผม ควรใส่เสื้อกาว แขนยาวตลอดเวลาที่ปฏิบัติงาน เพื่อป้องกันการกระเซ็นและปนเปื้อนของสารเคมี ไม่ควรใส่กางเกงขาสั้น หรือกระโปรงสั้น รวมทั้งไม่ควรใส่รองเท้าแตะในการปฏิบัติงาน ไม่ควรสวมเครื่องประดับในระหว่างปฏิบัติงาน เพราะอาจได้รับการปนเปื้อนของสารเคมี

เมื่อต้องปฏิบัติงานกับสารเคมีอันตรายควรสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันที่เหมาะสม (Personal protective equipment) เช่น เมื่อต้องปฏิบัติงานกับสารเคมีที่มีฤทธิ์กัดกร่อน ควรใส่ถุงมือที่เหมาะสม และสามารถป้องกันการซึมผ่านของสารเคมีนั้นได้ ใส่แว่นตาเพื่อป้องกันการกระเซ็นของสารเคมีเข้าตา

อย่างไรก็ตามควรถอดถุงมือที่ใส่ระหว่างปฏิบัติงาน เมื่อต้องรับโทรศัพท์เพื่อป้องกันการปนเปื้อนของสารเคมี ไปยังอุปกรณ์ต่างๆ รวมทั้งควรถอดเสื้อกาว เมื่อออกจากห้องปฏิบัติการเพื่อป้องกันการแพร่กระจายของสารเคมีจากห้องปฏิบัติการ

อุปกรณ์ป้องกันร่างกายส่วนบุคคล

1. เสื้อกาวน์ (Laboratory Coat)
   - เนื้อผ้าทำจากใยฝ้าย / ใยสังเคราะห์ที่ไม่ติดไฟง่าย
   - ใช้สวมทับชุดปกติระหว่างปฏิบัติงาน
   - ใช้ป้องกันการกระเด็นเปื้อนของสารเคมี
   - ติดกระดุมเสื้อกาวน์ให้ครบเรียบร้อย
   - ไม่ใส่เสื้อกาวน์ที่หลวมหรือรัดแน่นเกินไป
   - ไม่ใส่เสื้อกาวน์ที่มีรอยฉีกขาด
   - ควรซักทำความสะอาดเสื้อกาวน์สม่ำเสมอ
   - ถอดเสื้อกาวน์ออกทุกครั้งที่ออกจากห้องปฏิบัติการ



2. ผ้ากันเปื้อนสารเคมี (Protective Coat)
   - เนื้อผ้าท าจากหนัง/PVC ที่ทนต่อสารเคมี
   - ใช้สวมทับเสื้อกาวน์อีกที
   - ใช้ป้องกันการกระเด็นเปื้อนของสารเคมี
   - ใช้ในการทำความสะอาดสารเคมีที่หก



3. ถุงมือ (Gloves)
   - เลือกวัสดุของถุงมือ (vinyl, latex, nitrile) ให้เหมาะกับงาน
   - ถุงมือกันกรด-ด่าง สารพิษ
   - ถุงมือจับของร้อน/เย็น
   - ถุงมือจับของมีคม
   - ถุงมือสำหรับงานซักล้าง
   - ตรวจสภาพก่อนใช้ทุกครั้ง
   - ก่อนถอดถุงมือออกควรล้างมือก่อน
   - ถอดถุงมือก่อนออกจากห้องปฏิบัติการเสมอ
   - ขณะใส่ถุงมือไม่ควรจับ ลูกบิดประตู โทรศัพท์ ปากกา เป็นต้น



4. อุปกรณ์ป้องกันตา
   - แว่นตานิรภัย (Safety glasses) มีเลนส์ที่ทนการกระแทก
   - แว่นตากันไอระเหย (Goggle)



5. หน้ากากคลุมหน้า (Face Shield)
   • ใช้ป้องกันดวงตา และใบหน้า



6. หน้ากากป้องกันฝุ่น และไอระเหย (Respiratory mask)
   • ใช้ป้องกันฝุ่น และไอระเหยที่อันตรายต่อทางเดินหายใจ
   • หน้ากากควรกระชับพอดีกับใบหน้า
   • ต้องเลือกชนิดตัวกรองให้เหมาะสม
   • เปลี่ยนตวักรองตามอายุการใช้งาน
   • ควรทำความสะอาดอย่างเหมาะสม ตามกำหนดเวลา



ข้อปฏิบัติเพื่อความปลอดภัยทั่วไป

1) สวมแว่นตานิรภัย (safety glasses) และเสื้อคลุมปฏิบัติการขณะทำงานภายในห้องปฏิบัติการ
2) สวมรองเท้าที่เหมาะสมขณะทำปฏิบัติการโดยสามารถปกป้องเท้าได้ทั้งหมด ห้ามสวมรองเท้าแตะและรองเท้าส้นสูงเกิน 2 นิ้ว
3) รวบผมให้เรียบร้อย ห้ามใส่หมวกหรือผ้าพันคอ
4) ห้ามสูบบุหรี่ภายในอาคาร
5) ไม่อนุญาตให้เก็บอาหาร รับประทานอาหาร ดื่มน้ำ รวมทั้งกิจกรรมอื่นๆ ที่เสี่ยงต่อการรับสารเคมีเข้าสู่ร่างกายในห้อง ปฏิบัติการ
6) ในขณะทำงานภายในห้องปฏิบัติการ อย่าปิดล็อคประตูทางเข้า-ออกทั้งหมด
7) ตรวจสอบการปิดน้ำ ไฟ และวาล์วแก๊สทุกครั้งหลังการใช้งาน และตรวจสอบอีกครั้งก่อนออกจากห้องปฏิบัติการเพื่อให้ แน่ใจว่าน้ำ ไฟ และวาล์วแก๊สถูกปิดสนิท
8) การตั้งการทดลองทิ้งไว้โดยไม่มีการเฝ้าระวังต้องมีคำแนะนำระบุไว้ว่าทำอะไร ติดชื่อและหมายเลขโทรศัพท์ของผู้ทดลอง และบอกอย่างชัดเจนว่าให้ทำอย่างไรเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉิน ถ้าเป็นการทดลองที่ตั้งข้ามคืนและมีความเสี่ยงสูงต้องได้รับ อนุญาตจากอาจารย์ผู้รับผิดชอบก่อน
9) ผู้ปฏิบัติงานในห้องปฏิบัติการจะต้องทราบข้อมูลเรื่องความปลอดภัย การป้องกันอันตราย จากสารเคมีอันตรายที่อาจเกิด จากการปฏิบัติงาน การปฐมพยาบาลเบื้องต้น ข้อมูลการจัดการสารอันตรายเมื่อเกิดอุบัติเหตุจากเพลิงไหม้ และจากการหก รั่วไหล รวมถึงการจัดการของเสียที่เกิดขึ้น
10) ก่อนทำงานกับสารอันตรายหรือสารมีพิษ ควรมีการศึกษาข้อมูลจาก MSDS หรือแหล่งอ้างอิงอื่น และเตรียมแผนการ ป้องกันไว้ล่วงหน้า และหากมีข้อสงสัยใดๆ ให้ถามอาจารย์ผู้ดูแลหรือกรรมการความปลอดภัย
11) ห้ามทำการทดลองใดๆ ที่ยังไม่ได้ประเมินความเสี่ยงอย่างถี่ถ้วน
12) ให้มีการรายงานอุบัติเหตุที่เกิดขึ้นทุกครั้งเป็นลายลักษณ์อักษรแก่ผู้ดูแลห้องปฏิบัติการและประธานคณะกรรมการความปลอดภัย เพื่อเป็นข้อมูลในการป้องการอุบัติเหตุที่อาจจะเกิดขึ้นอีก
13) การทิ้งสารเคมีต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดในคู่มือความปลอดภัย
13) ตรวจสภาพของอุปกรณ์ไฟฟ้าทุกชนิดอย่างสม่ำเสมอ อุปกรณ์ไฟฟ้าทุกชนิดที่ไม่ได้ใช้งานต้องปิดสวิตซ์และดึงปลั๊กไฟออก การใช้ตลับต่อสายไฟ ให้ใช้ชนิดรางที่มีฟิวส์สำหรับตัดไฟเมื่อเกิน 10 Amp และห้ามใช้อุปกรณ์ไฟฟ้าเกินกำลังของปลั๊กไฟ หรือตลับต่อสายไฟฟ้า
14) รักษาห้องปฏิบัติการให้อยู่ในสภาพที่ปลอดภัยต่อการทำงานอยู่ตลอดเวลา คณะกรรมการความปลอดภัยจะดำเนินการ ตรวจสอบเป็นระยะ โดยอาจไม่จำเป็นต้องแจ้งให้ทราบล่วงหน้า
15) ถอดถุงมือ เสื้อคลุมปฏิบัติการ และล้างมือให้สะอาดก่อนออกจากห้องปฏิบัติการ

ความปลอดภัยในห้องปฏิบัติการ

ห้องปฏิบัติการวิทยาศาสตร์จำเป็นต้องมีสิ่งอำนวยความสะดวกในการทำปฏิบัติการ และเครื่องมือวิทยาศาสตร์ต่างๆ เช่น อุปกรณ์ไฟฟ้า เครื่องแก้ว สารเคมีแก๊สชนิดต่างๆ รวมทั้งแก๊สเชื้อเพลิง อาหาร เลี้ยงเชื้อ เชื้อจุลินทรีย์ และสัตว์ทดลองสิ่งเหล่านี้ อาจทำให้เกิดอันตรายต่อบุคลากร หรือเกิดอุบัติเหตุ ที่ทำให้ทรัพย์สินของห้องปฏิบัติการเสียหายได้ ถ้าผู้ปฏิบัติการขาดความระมัดระวังหรือขาดความรู้ เกี่ยวกับอันตรายที่อาจเกิดขึ้นได้จากการทำปฏิบัติการ จึงควรมีการบริหารจัดการห้องปฏิบัติการ วิทยาศาสตร์อย่างเป็นระบบและมีขั้นตอนการดำเนินงานที่มีแบบแผน เพื่อให้การทำปฏิบัติการมี ประสิทธิภาพและมีความปลอดภัยสูง แนวปฏิบัติบางประการที่เกี่ยวกับความปลอดภัยด้านต่างๆเป็น ดังนี้

1. ความปลอดภัยในการใช้อุปกรณ์ไฟฟ้า

การเกิดอันตรายจากกระแสไฟฟ้า อาจมีสาเหตุมาจากการติดตั้งอุปกรณ์ไฟฟ้าไม่ถูกต้อง การดูแลตรวจสอบไม่ทั่วถึงและเกิดจากการใช้ อุปกรณ์ไฟฟ้าในการทำปฏิบัติการ ข้อควรระวังด้านความปลอดภัยในการใช้อุปกรณ์ไฟฟ้าเป็นดังนี้

1) การติดตั้งอุปกรณ์ไฟฟ้าในห้องปฏิบัติการ

- ควรติดตั้งอุปกรณ์ไฟฟ้าไว้ในบริเวณที่อยู่ห่างจากน้ำหรือสารไวไฟ
- ใช้ฟิวส์ที่มีขนาดเหมาะสมกับการใช้กระแสไฟฟ้าของอุปกรณ์ไฟฟ้าในห้องปฏิบัติการ ไม่ควรใช้ฟิวส์ที่มีขนาดสูงกว่ากระแสไฟฟ้าที่อุปกรณ์ไฟฟ้าต้องการมากเกินไป
- อุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์หรืออุปกรณ์ไฟฟ้าบางชนิดที่ออกแบบให้มีเต้าเสียบ 3 ขา จะต้องใช้เต้าเสียบนี้ต่อกับเต้ารับที่มี 3 ช่องเท่านั้น เพื่อช่วยปูองกันอันตรายจากกระแสไฟฟ้า ลัดวงจร และความเสียหายกับอุปกรณ์ไฟฟ้าชนิดนั้น

2) การดูแลตรวจสอบ

- ตรวจสอบการรั่วของกระแสไฟฟ้าอย่างสม่ำเสมอโดยทดสอบประสิทธิภาพ ของอุปกรณ์ตัดวงจรไฟฟ้าจากการมีกระแสไฟฟ้าลัดวงจร
- ตรวจสอบสายไฟและเต้าเสียบให้อยู่ในสภาพเรียบร้อย ถ้าพบว่าฉนวนหุ้ม สายไฟฉีกขาดหรือเต้าเสียบชำรุดแตกหักจะต้องเปลี่ยนทันที

3) การปฏิบัติขณะใช้อุปกรณ์ไฟฟ้า

- ควรใช้อุปกรณ์ไฟฟ้าด้วยความระมัดระวัง เช็ดมือและเท้าให้แห้งทุกครั้งที่จับ ต้องอุปกรณ์ไฟฟ้า
- ถ้าต้องใช้สายไฟต่อจากเต้ารับเดียวกันหลายสายหรือจำเป็นต้องใช้ต่อพ่วง กันควรเลือกเต้ารับชนิดที่มีสวิตช์ เปิด–ปิด และไม่ต่อพ่วงเกิน 2 สาย
- ถอดเต้าเสียบอุปกรณ์ไฟฟ้าออกจากเต้ารับทุกครั้งที่เลิกใช้งาน

- อุปกรณ์ไฟฟ้าทุกชนิดควรมีสัญญาณไฟที่แสดงว่าเครื่องกำลังทำงานอยู่ และถ้าเกิดความผิดปกติในระหว่างการใช้งานต้องหยุดการท างานของอุปกรณ์นั้นทันที
- เตาไฟฟ้าต้องมีขดลวดของเตาไฟฟ้าอยู่ในเบ้าและไม่ชำรุดเสียหาย
- ต้องเปลี่ยนอุปกรณ์ไฟฟ้า สายไฟ สวิตช์ และเครื่องควบคุมอุณหภูมิที่ชำรุดทันที

2. ความปลอดภัยในการใช้แก๊สและสารไวไฟ

การใช้แก๊สและสารไวไฟจะต้อง มีวิธีการรักษาความปลอดภัยเป็นพิเศษมีการซักซ้อมความเข้าใจกับผู้ใช้อย่างชัดเจน และต้องปฏิบัติ ตามวิธีการใช้ โดยเคร่งครัด การปูองกันอันตรายจากการใช้แก๊สและสารไวไฟมีข้อปฏิบัติดังนี้

1) ไม่นำถังแก๊สที่บุบเป็นสนิมหรือรั่วซึม มาใช้ในห้องปฏิบัติการ

2) สถานที่วางถังแก๊สต้องมั่นคงเป็นบริเวณที่อากาศถ่ายเทได้ดี และจะต้อง ตรวจสอบการรั่วของแก๊สเสมอ

3) ต้องจัดทำสัญลักษณ์เตือนอันตรายของสารไวไฟ และข้อปฏิบัติติดไว้ในสถานที่ วางถังแก๊ส

4) ให้ความรู้ในการใช้แก๊ส เช่น ก่อนเปิดวาล์วควรตรวจสอบสภาพของสายแก๊ส และหัวแก๊สเมื่อเลิกใช้แล้วต้องปิดวาล์วก่อนปิดเครื่องควบคุมความดันของแก๊สที่ใช้ทุกครั้ง

5) ต้องแน่ใจว่าแก๊สที่นำมาใช้ เป็นประเภทเดียวกับที่ระบุไว้ที่ถังแก๊สนั้นและต้องใช้ อุปกรณ์ควบคุมความดันแก๊สตามมาตรฐานของแก๊สชนิดนั้นด้วย

6) ต้องทำการปฏิบัติการที่ต้องใช้เปลวไฟด้วยความระมัดระวัง และต้องหลีกเลี่ยงที่ จะอยู่ใกล้กับสิ่งที่ก่อให้เกิดความร้อนหรือเชื้อเพลิงซึ่งอาจทำให้ไฟลุกไหม้ขึ้น

7) กรณีเกิดไฟไหม้ ต้องรีบปิดตะเกียงแอลกอฮอล์ หรือท่อแก๊สทุกท่อทันที ปิดถัง แก๊ส แล้วนำสารไวไฟทุกชนิดออกจากบริเวณนั้นให้เร็วที่สุด

8) ต้องมีเครื่องดับเพลิงอยู่ในบริเวณที่ใช้ได้ง่าย และมีทางออกฉุกเฉินที่เปิดได้ ตลอดเวลา

9) เมื่อมีสารติดไฟต้องแก้ไขสถานการณ์อย่างเหมาะสม ถ้าลุกไหม้เล็กน้อยให้ใช้ผ้า เปียกคลุมสิ่งนั้นไว้ ถ้าเสื้อผ้าลุกติดไฟให้นอนลงกลิ้งตัวกับพื้นหรือใช้ผ้าหนาห่มคลุมทับ และรีบน า ผู้บาดเจ็บส่งโรงพยาบาลทันที

3. ความปลอดภัยจากรังสีและไอสารพิษ

อันตรายจากสารเคมีเป็นสมบัติ เฉพาะตัวของสารแต่ละชนิดสารบางชนิดมีพิษร้ายแรง ไอของสารอาจทำให้ระคายเคืองต่อดวงตาและ ระบบหายใจ บางชนิดเป็นสารกัมมันตรังสีที่ทำลายเนื้อเยื่อของสิ่งมีชีวิต อาจทำให้เนื้อเยื่อตายหรือ เปลี่ยนแปลงไปจนเกิดเป็นโรคมะเร็งได้ ผู้ที่ทำปฏิบัติการจึงต้องมีความรู้เกี่ยวกับรังสีและไอสารพิษเป็นอย่างดี รู้จักวิธีใช้ อย่างปลอดภัย และมีวิธีปูองกันอันตรายจากสารเหล่านั้น ด้วยการปูองกันอันตราย จากรังสีและไอสารพิษ มีข้อควรปฏิบัติดังนี้

1) การทดลองที่มีควันพิษเกิดขึ้น จะต้องใช้ผ้ากรองควันพิษปิดจมูกและปาก ทำในตู้ควันที่อยู่ ในบริเวณที่อากาศถ่ายเทได้สะดวก

2) การทดลองที่ใช้หลอดเลเซอร์เป็นแหล่งกำเนิดแสง ต้องไม่มองที่ลำแสงโดยตรง และควรมีข้อความเตือนอันตรายติดไว้ที่หลอดเลเซอร์ พร้อมทั้งต้องชี้แจงถึงวิธีใช้ที่ถูกต้องก่อนการใช้ งาน ถ้าเป็นไปได้ควรใช้แว่นกันเลเซอร์

3) การใช้สารกัมมันตรังสีในการทำปฏิบัติการวิทยาศาสตร์ ควรเก็บสารกัมมันตรังสี ไว้ในปริมาณที่จำเป็นต้องใช้เท่านั้น และจะต้องขออนุญาตจากหน่วยราชการที่ควบคุมการใช้สาร กัมมันตรังสีด้วยพร้อมทั้งปฏิบัติตามคำแนะนำอย่างเคร่งครัด ต้องเก็บสารกัมมันตรังสีไว้ในกล่องตะกั่ว ที่มีความหนาโดยรอบไม่น้อยกว่า 6 นิ้ว และการหยิบสารกัมมันตรังสีจะต้องใช้อุปกรณ์ที่ออกแบบ เฉพาะเท่านั้น

4) ขณะทดลองเกี่ยวกับสารกัมมันตรังสี ผู้ทดลองจะต้องอยู่ไกลจากแหล่งกำเนิด กัมมันตภาพรังสีมากที่สุดและใช้ เวลาทดลองน้อยที่สุด ผู้ที่ทำการทดลองและผู้ที่เกี่ยวข้องจะต้องมี เครื่องวัดกัมมันตภาพรังสีติดตัวไว้ ตรวจสอบปริมาณรังสีที่ได้รับตลอดเวลา เพื่อปูองกันการรับรังสีเกิน มาตรฐานความปลอดภัย

5) การบัดกรีเพื่อซ่อมแซมอุปกรณ์ที่ใช้ในห้องปฏิบัติการจะมีไอตะกั่วเกิดขึ้น จึง ต้องทำในบริเวณที่ระบายอากาศได้ดี ผู้บัดกรีจะต้องอยู่เหนือลมเพื่อปูองกันการสูดควันตะกั่ว และควร ล้างมือให้สะอาดทุกครั้งหลังจากบัดกรีแล้ว

4. ความปลอดภัยจากเชื้อโรค

การทำปฏิบัติการทางชีววิทยาที่ต้องใช้ พืช สัตว์ และจุลินทรีย์ ในการทดลองสัตว์บางชนิดอาจนำเชื้อโรคคือแพร่ปรสิตบางชนิดสู่คนได้ ดังนั้นจึง ต้องไม่นำสัตว์ที่จะเป็นพาหะนำเชื้อโรคเข้ามาในห้องปฏิบัติการ จุลินทรีย์บางชนิดอาจเป็นอันตราย หรือทำให้ เกิดโรคได้ การทดลองที่ต้องใช้สิ่งต่างๆดังกล่าวจึงต้องทำด้วยความระมัดระวัง การปูองกัน อันตรายจากเชื้อโรคมีข้อควรปฏิบัติดังนี้

1) ตู้เย็นที่ใช้ในห้องปฏิบัติการ มีความจำเป็นสำหรับการทำปฏิบัติการทางชีววิทยา เป็นอย่างยิ่งเพื่อใช้เก็บสิ่งที่นำมาทดลองเพื่อการถนอมรักษาให้ คงคุณภาพโดยใช้ อุณหภูมิต่ำ ต้องไม่เก็บอาหารหรือเครื่องดื่มที่ใช้รับประทานไว้กับสารเหล่านี้

2) ใช้วัสดุอุปกรณ์บางประเภทเพียงครั้งเดียว เพื่อปูองกันการติดเชื้อจึงต้องทำลาย อุปกรณ์เหล่านั้นทุกครั้งที่ใช้แล้ว

3) เครื่องแก้วที่ใช้ทดลองเกี่ยวกับเชื้อโรค ต้องฆ่าเชื้อด้วยวิธีการที่เหมาะสมก่อน นำไปล้างทำความสะอาดจนไม่มีคราบติดค้างอยู่

4) อุปกรณ์ทำความสะอาดในห้องปฏิบัติการ ต้องไม่เป็นแหล่งสะสมหรือ แพร่กระจายเชื้อโรค

5) เมื่อทำปฏิบัติการเสร็จแล้ว ต้องทำความสะอาดโต๊ะทำปฏิบัติการและอุปกรณ์ ทุกอย่างด้วยสารฆ่าเชื้อโรคที่เหมาะสม

6) ก่อนออกจากห้องปฏิบัติการ ต้องล้างมือด้วยสบู่หรือน้ำยาฆ่าเชื้อโรคทุกครั้ง

7) ควรฉีดวัคซีนปูองกันโรคให้แก่ผู้ปฏิบัติงาน ที่อาจมีการเสี่ยงต่ออันตรายที่เกิด จากเชื้อโรคบางชนิด (กรณีที่ได้รับคำแนะนำหรือปรึกษาแพทย์)

5. ความปลอดภัยจากไฟไหม้

การเกิดไฟไหม้ในห้องปฏิบัติการมีสาเหตุได้ หลายประการ เมื่อเกิดไฟไหม้ขึ้นในห้องปฏิบัติการ ต้องคำนึงถึงความปลอดภัยของนักศึกษาเป็นสิ่ง แรก อาจารย์ต้องให้นักศึกษาออกจากห้องปฏิบัติการทันที ดึงสัญญาณแจ้งเหตุไฟไหม้ พร้อมกับเรียก ให้คนช่วยเหลือโดยกำหนดหน้าที่ให้คนหนึ่งทำหน้าที่ตัดวงจรไฟฟ้า ปิดท่อแก๊ส ปิดประตูหน้าต่าง เพื่อให้อากาศถ่ายเทได้น้อยที่สุดและปูองกันการลุกลามไปยังห้องข้างเคียง และให้อีกคนหนึ่งรีบใช้ เครื่องดับเพลิงดับไฟที่ลุกไหม้ทันที โดยต้องคำนึงด้วยว่าการใช้เครื่องดับเพลิงชนิดไม่เหมาะสมหรือผิด ประเภท จะทำให้การดับไฟไม่ได้ผลและอาจเกิดอันตรายกับผู้ใช้ด้วย ต้องมีสารเคมีที่ใช้ดับไฟอยู่ ประจำห้องปฏิบัติการและมีสภาพการใช้งานได้ดี ผู้ใช้ห้องปฏิบัติการทุกคนต้องมีความรู้เกี่ยวกับวิธีใช้กลไกการท างานของการดับไฟ เพื่อให้สามารถใช้ได้อย่างถูกต้อง และเกิดประสิทธิภาพสารที่นำมาใช้ ดับไฟมีดังนี้

1) น้ำ

น้ำเป็นสารที่ใช้ดับไฟได้อย่างแพร่หลาย ช่วยทำให้เชื้อเพลิงที่กำลังลุกไหม้ ลด อุณหภูมิลงได้ และไม่มีการลุกไหม้เพิ่มขึ้นใหม่ น้ำใช้ดับไฟที่เกิดจากเชื้อเพลิงประเภทของแข็งได้ดี ไม่ ควรใช้น้ำดับไฟที่เกิดจากสารประเภทของเหลวที่ไวไฟ เนื่องจากจะทำให้ของเหลวกระจายออกเป็น บริเวณกว้าง และของเหลวส่วนที่อยู่บนผิวน้ำยังคงลุกไหม้ และทำให้ไฟลุกลามต่อไปได้

2) โฟมของคาร์บอนไดออกไซด์

โฟมของคาร์บอนไดออกไซด์ มีลักษณะเป็นฟองที่มีสมบัติกั้นอากาศไม่ให้เข้าไปถึง บริเวณที่เกิดไฟไหม้ และปูองกันไม่ให้เชื้อเพลิงที่ระเหยเพิ่มเติมออกมาอีก จึงทำให้เปลวไฟลดลงและ ดับไปในที่สุด โฟมของคาร์บอนไดออกไซด์ได้จากปฏิกิริยาเคมีของสารแล้วได้แก๊สคาร์บอนไดออกไซด์ เป็นผลิตภัณฑ์ และถูกอัดด้วยความดันสูงบรรจุอยู่ในถัง เมื่อปล่อยสารออกมาด้วยความดันที่พอเหมาะ ก็จะมีลักษณะเป็นฟอง

ข้อปฏิบัติเมื่อเกิดอุบัติเหตุจากสารเคมีหกรั่วไหล

1 ข้อปฏิบัติทั่วไปเมื่อเกิดอุบัติเหตุสารเคมีหกรั่วไหล

1) ให้กันผู้ที่ไม่เกี่ยวข้องออกจากบริเวณที่มีสารเคมีรั่วไหล

2) แจ้งผู้รับผิดชอบห้องปฏิบัติการให้ทราบทันที

3) บ่งชี้ชนิดของสารที่หกรั่วไหลและหาข้อมูลเพิ่มเติม โดยศึกษาข้อควรปฏิบัติและอันตรายจาก MSDS

4) ศึกษาถึงอันตรายที่อาจพึงมีจากกระบวนการหกรั่วไหลหรือการทำความสะอาด และวางแผนรับมือในกรณีเกิดเหตุ ฉุกเฉิน

5) ทำความสะอาดบริเวณที่สารเคมีหกโดยด่วน ถ้าสารเป็นอันตรายมากหรือเกินกำลังความสามารถให้รีบอพยพผู้คน จากบริเวณนั้นโดยเร็วที่สุดและแจ้งอาจารย์หรือผู้รับผิดชอบทันที

6) ผู้ทำความสะอาดต้องใช้อุปกรณ์ป้องกันที่เหมาะสม ขึ้นอยู่กับระดับความเป็นอันตรายของสาร อย่างน้อยที่สุดควร จะมีถุงมือยางหนาๆ และเครื่องป้องกันระบบทางเดินหายใจ สำหรับสารที่ให้ไอพิษจะต้องสวมหน้ากากปิดตา-จมูก และปาก

7) ถ้ามีการใช้น้ำล้าง ควรระวังการรั่วไหลลงสู่ท่อน้ำทิ้ง แต่อย่างไรก็ตามขึ้นกับชนิดของสารเคมีที่หกด้วย หากเป็นกรด หรือเบสที่ผ่านการสะเทินหรือทำให้เจือจางแล้ว ก็สามารถปล่อยให้ไหลลงสู่ท่อน้ำทิ้งได้

8) ควรมีชุดวัสดุดูดซับสำหรับอุบัติเหตุจากสารเคมีหกรั่วไหล (spill kit) ประจำห้องปฏิบัติการ ซึ่งควรประกอบด้วยตัว ดูดซับเฉื่อย สารสำหรับสะเทินกรดและเบส ถุงมือยางหนา ที่ตัก และถุงเปล่าสำหรับบรรจุของเสียที่เกิดขึ้นจาก การจัดการสารเคมีที่หกรั่วไหล

2 กรณีสารหกเป็นของเหลว

1) ใช้ตัวดูดซับเฉื่อยที่เหมาะสม เช่น chemical-adsorbent spill pillows, vermiculite หรือทรายแมว (cat litter) ชนิดไม่ใส่สารดับกลิ่น เมื่อดูดซับแล้วต้องปฏิบัติกับตัวดูดซับเหล่านี้เสมือนว่าเป็นของเสียอันตราย โดยกวาดหรือ โกยลงภาชนะสำหรับเก็บของเสียอันตรายที่เหมาะสม อย่าใช้น้ำล้างของเหลวจนกว่าจะแน่ใจว่าผลที่จะตามมาคือ อะไร

2) ถ้าเป็นกรดให้สะเทินด้วยโซเดียมไฮโดรเจนคาร์บอเนต ($NaHCO_3$) หรือโซเดียมคาร์บอเนต (Na_2CO_3) ถ้าเป็นเบส แก้ให้สะเทินด้วยกรดซิตริก (citric acid) ใช้กระดาษ pH ตรวจสอบให้แน่ใจว่าสารละลายมีความเป็นกลางก่อน กำจัดทิ้ง

3) หากตัวทำละลายอินทรีย์ไวไฟหกเป็นบริเวณกว้าง ให้ปิดแหล่งกำเนิดไฟหรือตู้อบบริเวณใกล้เคียง เพื่อป้องกันการ ลุกติดไฟ

3 กรณีสารหกเป็นของแข็ง

1) สารที่เป็นอันตรายมาก เช่น ว่องไวต่อการเกิดปฏิกิริยารุนแรงหรือระเบิดได้ ให้ปฏิบัติตามคำแนะนำใน MSDS อย่าง เคร่งครัด

2) หากสารไม่เป็นสารอันตรายมาก เช่น เกลือของโลหะที่ไม่เป็นพิษ ให้เก็บกวาดรวบรวมตามปกติ

4 ข้อปฏิบัติทั่วไปเพื่อป้องกันอุบัติเหตุจากสารเคมีหกรั่วไหล

1) ตรวจสอบภาชนะบรรจุสารเคมีเสมอ เมื่อเสื่อมสภาพให้เปลี่ยนภาชนะแล้วทำลายภาชนะทิ้งตามความเหมาะสม

2) การเคลื่อนย้ายขวดสารเคมีเป็นระยะทางใกล้ๆ (ในบริเวณห้องปฏิบัติการ) ให้ใช้มือข้างหนึ่งจับที่คอขวดและมีมืออีก ข้างหนึ่งรองที่ก้นขวด หรือใช้ภาชนะรองรับที่เหมาะสมบรรจุขวดสารเคมี ดังรูปที่ 1 อย่าจับขวดสารเคมีที่คอขวด หรือหิ้วที่หูเพราะขวดอาจจะหล่นลงมาได้



รูปที่ 1 แสดงการเคลื่อนย้ายสารเคมีระยะทางใกล้ๆ

3) ในการขนย้ายสารเคมีในระยะทางไกล (ออกนอกบริเวณห้องปฏิบัติการ หรือจากสโตร์เคมี) จะต้องมีอุปกรณ์ป้องกัน ส่วนบุคคลและภาชนะที่เหมาะสม (เช่น ถังสแตนเลส หรือถังพลาสติกที่สามารถเบิกได้จากสโตร์) มาใส่ขวดสารเคมี เพื่อป้องกันการหกรั่วไหลระหว่างการขนย้ายทุกครั้ง ห้ามใช้ตะกร้าเนื่องจากหากเกินการแตกของขวดสารจะเกิดการ รั่วไหลได้ หากมีโอกาสที่ขวดจะกระทบกระแทกกันต้องใช้วัสดุกันกระแทกที่เหมาะสมด้วย

4) ภาชนะที่เป็นสเตนเลสควรใช้กับสารเคมีที่ไม่กัดกร่อน เช่น ตัวทำละลายอินทรีย์ ในขณะที่ภาชนะที่เป็นพลาสติกให้ ใช้กับสารเคมีที่กัดกร่อนเช่น กรด

5) หากมีสารเคมีเป็นจำนวนมากต้องใช้รถเข็นช่วยในการขนย้ายร่วมกับตะกร้าที่แข็งแรง อย่าวางขวดสารเคมีบนรถเข็น โดยตรง และควรมีการเตรียมพร้อมสำหรับกรณีเกิดเหตุหกรั่วไหล

6) การถ่ายเทสารเคมีในปริมาณมากๆ ให้ทำในตู้ดูดควัน วางแผนล่วงหน้าและเตรียมพร้อมตลอดเวลาว่าถ้าเกิดการหก รั่วไหลขึ้นจะทำอย่างไร หลีกเลี่ยงการถ่ายเทสารไวไฟใกล้แหล่งกำเนิดไฟ

7) ไม่ถ่ายเทสารจากขวดบรรจุสู่ภาชนะปากแคบโดยตรง ให้เทผ่านกรวย บีกเกอร์หรือภาชนะอื่นที่เหมาะสม

8) มี SDS ของสารเคมีต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง และเตรียมอุปกรณ์ป้องกันส่วนบุคคลพร้อมทั้งอุปกรณ์ทำความสะอาดอยู่ใน ห้องปฏิบัติการเสมอเพื่อจะสามารถหยิบใช้ได้ทันท่วงทีเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉิน

ข้อปฏิบัติเมื่อเกิดอุบัติเหตุต่อตัวบุคคล

1 ข้อปฏิบัติทั่วไปเพื่อหลีกเลี่ยงอุบัติเหตุต่อตัวบุคคล

1) ผู้รับผิดชอบห้องปฏิบัติการพึงจัดหาอุปกรณ์ป้องกันส่วนบุคคลและอุปกรณ์ปฐมพยาบาลให้เพียงพอและเหมาะสมกับ จำนวนผู้ที่เกี่ยวข้องและระดับความเป็นอันตรายของงานที่ทำ

2) สวมอุปกรณ์ป้องกันส่วนบุคคลที่เหมาะสมกับระดับอันตรายของงานที่จะทำเสมอ ได้แก่ แว่นตานิรภัย หรือ goggles เสื้อคลุมปฏิบัติการ รองเท้าที่ปิดมิดชิด หากผมยาวควรรวบผมให้เรียบร้อย และถุงมือที่เหมาะสมกับความเป็น อันตรายของสาร (ตรวจสอบ MSDS) โดยทั่วไปหากเป็นการทำงานในห้องปฏิบัติการเคมีควรใช้ถุงมือชนิดไนไตรล์ (nitrile gloves) ที่ทนต่อการซึมผ่านของตัวทำละลายได้ดีกว่าถุงมือยาง (rubber/latex gloves) ที่ใช้ทางการแพทย์

3) การปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับแก๊สหรือสารระเหยที่เป็นพิษหรือมีกลิ่นเหม็นต้องทำในตู้ดูดควัน และสวมหน้ากาก ป้องกันแก๊สหรือสารระเหย

4) ไม่สวมเสื้อคลุมปฏิบัติการและถุงมือไปยังพื้นที่ซึ่งไม่เกี่ยวข้องกับการทำงาน เช่น ลิฟต์โดยสาร

5) ห้ามเก็บ รับประทานอาหารหรือเครื่องดื่มในห้องปฏิบัติการ และห้ามใช้อุปกรณ์เครื่องแก้วในห้องปฏิบัติการสำหรับ ใส่อาหารและเครื่องดื่ม

6) อย่าทิ้งสิ่งของเกะกะบริเวณอ่างน้ำ ถึงเวลาจำเป็นจะต้องใช้จะได้มีที่ว่าง

7) ไม่อนุญาตให้ทำงานตามลำพัง นำเด็กหรือสัตว์เลี้ยงเข้ามาในห้องปฏิบัติการ

8) ล้างมือทุกครั้งก่อนออกจากห้องปฏิบัติการ

2 ข้อปฏิบัติเมื่อถูกแก้วบาด

1) พยายามเขี่ยเศษแก้วที่มองเห็นชัดเจนออกจากบริเวณแผล

2) ห้ามเลือดโดยใช้น้ำแข็งประคบ กดที่เส้นเลือดหรือรัดที่บริเวณเส้นเลือดที่นำไปสู่บาดแผล ระวัง! อย่ารัดนานเกินไป

3) ทำความสะอาดแผลและใส่ยา ปิดปากแผลให้มิดชิด

4) หากแผลใหญ่หรือเลือดไม่หยุดให้นำส่งหน่วยอนามัยหรือแผนกฉุกเฉินของโรงพยาบาลจุฬาฯ โดยเร็ว

3 ข้อปฏิบัติเมื่อถูกของร้อนหรือไฟลวก

1) แช่น้ำเย็นจัดหรือปิดแผลด้วยผ้าชุบน้ำจนหายอาการปวดแสบปวดร้อน

2) ทายาขี้ผึ้งสำหรับไฟไหม้ และน้ำร้อนลวก

3) หากเกิดบาดแผลไฟลวกขนาดใหญ่ให้นำส่งสถานีอนามัย จุฬาฯ หรือแผนกฉุกเฉินโรงพยาบาลจุฬาฯ โดยเร็ว

4 ข้อปฏิบัติเมื่อสารเคมีหกรดผิวหนัง

1) ถอดเสื้อผ้าบริเวณที่เปื้อนสารเคมีออกโดยเร็ว

2) เช็ดหรือซับสารเคมีที่หกรดออกให้มากที่สุดโดยเร็ว

3) กรณีสารละลายน้ำแต่ไม่ทำปฏิกิริยากับน้ำ ล้างบริเวณที่สารหกรดด้วยน้ำไหลปริมาณมากๆ เป็นเวลาอย่างน้อย 10 นาที หรือจนแน่ใจว่าชำระล้างสารออกหมดแล้ว หากสารไม่ละลายน้ำให้ล้างด้วยสบู่ ใช้อ่างน้ำที่อยู่ใกล้ที่สุด

4) หากทราบว่าสารที่หกรดคืออะไร ให้ดำเนินการต่อไปตามข้อกำหนดเฉพาะของแต่ละสารตาม SDS หรือตามแนวทาง ข้างล่าง ในกรณีที่รุนแรงควรพบแพทย์ทันที

กรณีทราบชนิดสารที่หกรดผิวหนัง

1) ในกรณีกรด ล้างน้ำเปล่าปริมาณมากๆ ข้อควรระวัง: ในกรณีกรดซัลฟิวริกเข้มข้นหกรด ต้องทำการเช็ดหรือซับออกด้วยผ้าให้ได้มากที่สุดก่อนการล้างด้วย น้ำเปล่าปริมาณมากๆ

2) ในกรณีเบส ล้างน้ำเปล่าปริมาณมากๆ

3) สำหรับฟีนอล ล้างน้ำเปล่าปริมาณมากๆ แล้วค่อยใช้กลีเซอรีนอิ่มตัวด้วยโบรมีนทา ถ้าฟีนอลหกรดปริมาณมาก อาจ มีอาการไตวาย (อันตรายถึงชีวิต) ให้รีบส่งโรงพยาบาลทันที

4) สำหรับกรดไฮโดรฟลูออริก ทำให้เกิดแผลที่เจ็บปวดมาก กรดเจือจางจะเห็นผลช้ากว่า ควรหลีกเลี่ยงการใช้ถ้าเป็นไป ได้ ห้องปฏิบัติการที่ใช้กรดชนิดนี้ควรเตรียมติดต่อสถานพยาบาลไว้ล่วงหน้าในกรณีเกิดเหตุฉุกเฉินการปฐมพยาบาล เบื้องต้นให้ล้างด้วยน้ำมากๆ และนวดด้วย calcium gluconate gel 2 % และต้องพบแพทย์ในทุกกรณีที่เกิดการ หกรดร่างกายไม่ว่าจะเพียงเล็กน้อยก็ตาม

5 ข้อปฏิบัติเมื่อสารเคมีกระเด็นเข้าตา

1) ล้างตาทันทีโดยใช้อ่างล้างหน้า หรือด้วยน้ำไหลปริมาณมาก ขณะล้างตาต้องพลิกเปลือกตา และ กลอกตาไปมาเป็นเวลาอย่างน้อย 10 นาทีหรือจนแน่ใจว่าชำระสารออกหมดแล้ว ในกรณีสารเคมีกระเด็นเข้าตาห้ามสะเทินด้วยสารละลายกรดหรือเบสโดยเด็ดขาด

2) นำส่งโรงพยาบาลโดยเร็ว

6 ข้อปฏิบัติเมื่อสูดแก๊สที่เป็นพิษ

1) นำผู้ประสบอุบัติเหตุออกจากบริเวณอันตรายทันที ผู้ช่วยเหลือต้องสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันตนเอง ได้แก่ เครื่องช่วย หายใจ เป็นต้น แก๊สพิษบางชนิดเช่น CO, HCN, NO, $COCl_2$ และ SO_2 ซึมเข้าผิวหนังได้จึงต้องสวมชุดป้องกันที่ เหมาะสมด้วย

2) ปลดเสื้อผ้าให้หลวม ให้ออกซิเจนถ้าทำได้

3) ถ้าหมดสติ ควรให้นอนคว่ำและตะแคงหน้าไปด้านใดด้านหนึ่ง เพื่อป้องกันโคนลิ้นกีดขวางทางเดินหายใจและสังเกต ว่าหยุดหายใจหรือไม่

4) ถ้าหยุดหายใจ ให้ผายปอด ไม่ควรใช้วิธี mouth-to-mouth โดยเฉพาะอย่างยิ่งเมื่อสูดแก๊ส HCN เนื่องจากผู้ ช่วยเหลือมีโอกาสได้รับพิษสูง

5) นำส่งโรงพยาบาลที่ใกล้ที่สุดโดยด่วน



คู่มือ

สวัสดิภาพสัตว์ป่า และสัตว์ทดลอง

ทางวิทยาศาสตร์

โดย

งานอนุรักษ์ และวิจัย กลุ่มงานสัตวแพทย์ อนุรักษ์ และวิจัย

ฝ่ายบริหารจัดการสัตว์ สำนักงานเชียงใหม่ไนท์ซาฟารี

คำนำ

คู่มือสวัสดิภาพสัตว์ป่าและสัตว์ทดลองทางวิทยาศาสตร์ จัดทำขึ้นเพื่อเป็นแนวทางการปฏิบัติตามหลักสวัสดิภาพสัตว์และตามหลักการใช้สัตว์ทดลองเพื่องานทางวิทยาศาสตร์ หวังว่าคู่มือเล่มนี้เป็นประโยชน์ต่อผู้ที่สนใจและผู้ที่เกี่ยวข้องกับงานวิจัย

จัดทำโดย

นันทนา โปธาคำ

ความหมายของสวัสดิภาพสัตว์

สวัสดิภาพสัตว์ หมายถึง “ความสุขกาย สบายใจของสัตว์” นับเป็นคำอธิบายที่สั้นแต่ครอบคลุมและเข้าใจง่าย สัตว์ทั้งหลายจำเป็นต้องได้รับความสุขกาย คือ มีสุขภาพร่างกายที่แข็งแรง ปราศจากโรคภัยไข้เจ็บ ในขณะเดียวกันต้องมีสุขภาพจิตที่ดี คือ สบายใจ แจ่มใส ไร้ความเครียด ซึ่งทั้งสอง อย่างนี้ไม่สามารถแยกออกจากกัน จำเป็นต้องเกิดขึ้นพร้อมๆกันไปทั้งคู่ ความไม่สมดุลจะทำให้เสียซึ่ง สวัสดิภาพของสัตว์

สวัสดิภาพสัตว์เป็นสิ่งที่มนุษย์ คือ คนเลี้ยงสัตว์ เจ้าของสัตว์ และสัตวแพทย์ เป็นผู้ให้แก่สัตว์เลี้ยงหรือสัตว์ป่วย อันจักเกิดขึ้นเองมิได้ โดยมนุษย์ผู้ให้สวัสดิภาพแก่สัตว์ พึงระลึกถึงสิ่งสำคัญสองประการ คือ

(1) ความเจ็บปวดที่เกิดขึ้นกับสัตว์

(2) ความพึงพอใจของสัตว์

ความสำคัญของหลักสวัสดิภาพสัตว์

เนื่องจากสัตว์ทั้งหลายล้วนมีบทบาทต่อชีวิตมนุษย์ทั่วโลก ทั้งการเป็นแรงงาน อาหาร และรายได้ นอกจากนี้สัตว์ยังมีความสำคัญในด้านอื่นๆ อาทิเช่น ด้านวิทยาศาสตร์ ที่สัตว์ได้อุทิตตนเพื่อเป็นสัตว์ทดลอง ด้านสังคมเนื่องจากเราอาจประเมินทัศนคติของแต่ล่ะสังคมผ่านแนวทางการปฏิบัติต่อสัตว์ ด้านการจัดการภัยพิบัติเนื่องจากสัตว์เป็นสิ่งมีชีวิตที่มีสัญชาตญาณในการเตือนภัยล่วงหน้า และระบบนิเวศที่การดำรงไว้ซึ่งสมดุลของระบบนิเวศด้วย ดังนั้นจากปัญหาที่เกิดขึ้นทั้งปัญหาระบบนิเวศเสียสมดุล ปัญหาการขาดแคลนอาหารของมนุษย์ โดยเฉพาะด้านทัศนคติของมนุษย์ที่ถือสิทธิเหนือกว่าสิ่งมีชีวิตชนิดอื่น จนกลายเป็นความเฉยชาและยอมรับในการกระทำทารุณสัตว์ในรูปแบบต่างๆ ดังนั้นเพื่อแก้ไขปัญหาต่างๆที่เกิดขึ้น จึงมีการกำหนดหลักสวัสดิภาพสัตว์ เพื่อเป็นสิทธิขึ้นพื้นฐานของบรรดาสัตว์ทั้งหลายจึงเป็นสิ่งจำเป็นในการคุ้มครองสัตว์ เช่นเดียวกับการยอมรับหลักสิทธิมนุษยชนขั้นพื้นฐานเพื่อคุ้มครองมนุษย์

หลักสวัสดิภาพสัตว์

อิสรภาพ 5 ประการ” หรือ FIVE FREEDOM” ทำให้สามารถตรวจวัดสวัสดิภาพสัตว์ได้อย่างเป็นรูปธรรม อิสรภาพทั้ง 5 ประการ ประกอบด้วย

(1) อิสระจากความหิวกระหาย

(2) อิสระจากความไม่สบายกาย

(3) อิสระจากความเจ็บปวดและโรคภัย

(4) อิสระจากความกลัวและไม่พึงพอใจ

(5) อิสระในการแสดงพฤติกรรมตามธรรมชาติ

จากอิสรภาพ 5 ประการ ของสัตว์ จึงนำมาซึ่งความต้องการขั้นพื้นฐานของสัตว์ 5 ประการเช่นกัน คือ

(1) สัตว์ต้องได้รับอาหารและน้ำเพื่อบริโภคและเล่น

(2) สัตว์ต้องมีที่อยู่อาศัยอย่างสะดวกสบายตามสมควร

(3) สัตว์ต้องได้รับการดูแลและบริการสุขภาพที่ดี

(4) สัตว์ต้องได้รับการปฏิบัติด้วยความเมตตาและทะนุถนอม

(5) สัตว์ต้องได้รับโอกาสแสดงพฤติกรรมตามธรรมชาติ

(1) อิสระจากความหิวกระหาย

คือ สัตว์จะต้องปราศจากความหิวโหยกระหายทั้งอาหารและน้ำนั่น คือ สัตว์ต้องได้รับน้ำและอาหารที่มีทั้งคุณภาพและปริมาณที่เหมาะสมกับชนิด อายุ และสภาวะของสัตว์นั้น เช่น สัตว์เลี้ยงจำพวกหนูแกสบี้ ซึ่งเป็นสัตว์ฟันแทะ จะต้องได้รับอาหารที่เหมาะสมกับการกัดแทะ คือเมล็ดธัญพืช อาหารแข็ง อาหารหยาบ หญ้าแห้ง ฟาง เพื่อช่วยในการลับฟันให้สึกสั้นลงไม่ยาวเกินควร และเป็นสัตว์ที่มีความต้องการวิตามินซีสูงมากกว่าสัตว์อื่น จึงต้องให้พืชสีเขียว หรือใช้วิตามินซีผสมน้ำในอัตราที่เพียงพอกับความต้องการจัดเป็นความพอเพียงถูกต้องทางคุณภาพต่อชนิดของสัตว์ ฯลฯ

(2) อิสระจากความไม่สบายกาย

คือ สภาพแวดล้อมที่สัตว์อยู่ทำให้เกิดความเป็นอยู่ไม่ปกติสุขรบกวนต่อประสาทสัมผัสจนไม่เป็นอันกินอันนอน อย่างที่เห็นได้ชัดเจน เช่น ถูกขังในกรงที่มีแสงแดดสาดส่องร้อนจัดทนอยู่ไม่ไหว พื้นกรงที่สกปรกไม่เคยได้รับการทำความสะอาด หมักหมมด้วยสิ่งปฏิกูล ขาดที่หลับนอน จำเป็นต้องนอนบนพื้นที่เย็นและสกปรกหรือพื้นที่ตะปุ่มตะป่ำไม่ ราบเรียบมีรอยแหลมคม ทำให้เกิดบาดแผลเมื่อเหยียบลงไป ฯลฯ

(3) อิสระจากความเจ็บป่วยและโรคภัย

คือ สัตว์ได้รับการป้องกันโรคภัยที่เหมาะสม เช่น การให้วัคซีนอย่างครบถ้วน ถูกต้อง มีการถ่ายพยาธิตามระยะเวลาที่กำหนดโดยใช้ยาอย่างมีประสิทธิภาพ สัตว์ได้รับการเลี้ยงด้วยสุขลักษณะที่ดี และเกิดขึ้นจากการป้องกันที่เหมาะสมและให้การรักษาอย่างทันท่วงที

(4) อิสระจากความกลัวและไม่พึงพอใจ

“ทุกข์กายอยู่ได้ แต่ทุกข์ใจอยู่ยาก” เป็นเรื่องจริงทั้งในคนและสัตว์ ทั้งนี้เพราะสัตว์เลี้ยงก็มีจิตใจ มีอารมณ์ได้อย่างที่คนเรามี มิหนำซ้ำยังเป็นการยากสำหรับคนเราที่จะหยั่งรู้จิตใจและอารมณ์ของสัตว์แต่ละชนิดแต่ละตัว แต่ก็มิใช่จะทำไม่ได้เลย การศึกษาเรื่องพฤติกรรมสัตว์เป็นสิ่งช่วยบอกให้เราเข้าใจถึงอารมณ์บางอย่างของสัตว์ได้ดีขึ้นและทำให้เราปฏิบัติต่อสัตว์ได้อย่างถูกต้อง ความกลัวหรือความไม่ชอบใจเป็นอารมณ์ซึ่งเกิดขึ้นในสัตว์และแสดงออกให้เราเห็นได้แม้ว่าอาจใกล้เคียงกับอารมณ์อื่นๆ แต่เราต้องอาศัยการสังเกตและข้อมูลต่างๆประกอบการตัดสินใจ เช่น สภาพแวดล้อม ประวัติพฤติกรรมในอดีต ฯลฯ

ลองสังเกตดูว่าสัตว์ต่างๆตอบสนองโดยการแสดงออกซึ่งความกลัวเมื่อพบเห็นต่อ

- ❑ สัตวแพทย์
- ❑ เจ้าของ
- ❑ คนเลี้ยง
- ❑ วัตถุสิ่งของ
- ❑ สัตว์ชนิดหรือตัวอื่นๆ

ฯลฯ

การกระทำใดๆอันก่อให้สัตว์ต้องเกิดความกลัว เก็บกด ไม่พึงพอใจสะสมอยู่ในความนึกคิดมากขึ้นเรื่อยๆสักวันหนึ่งจะระเบิดออกมาเป็นเหตุการณ์หมากัดเจ้าของ หรือไประบายออกกับผู้อ่อนแอกว่า เช่น กัดเด็กก็ได้ ฯลฯ สิ่งเหล่านี้มาจากการละเลยและรุกรานต่อสวัสดิภาพของสัตว์ทั้งสิ้น

(5) อิสระในการแสดงพฤติกรรมตามธรรมชาติ

หมากระดิกหาง หมาเห่า เหมียวคลอเคลีย ลับเล็บ ชะนีโหยหวน หนูแฮมสเตอร์กัดแทะขุดคุ้ย นกยูงรำแพนหาง ฯลฯ ล้วนเป็นพฤติกรรมตามธรรมชาติของสัตว์ทั้งสิ้น ซึ่งแต่ละพฤติกรรมล้วนมีความมุ่งหมายที่แตกต่างกันจัดเป็นการสื่อสารของสัตว์ที่คนเรารู้ความหมายบ้าง ไม่รู้บ้าง อีกทั้งยังเป็นวิถีทางจำเป็นในการดำรงชีพของแต่ละเผ่าพันธุ์อีกด้วยดังนั้นการกระทำใดๆของคนเราที่มีผลให้สัตว์ชนิดต่างๆไม่สามารถแสดงออกตามที่มันเคยทำตามธรรมชาติของชนิดนั้นๆ ย่อมก่อผลเสียขึ้นไม่มากก็น้อย เช่น แฟชั่นการตัดหางหมาทำให้เกิด หมาหางด้วน หมาหางกุด ซึ่งหมาเหล่านนี้จะพูด (สื่อสาร) กับหมาตัวอื่นได้ลำบาก แม้จะใช้วิธีอื่นๆอยู่บ้างแต่ก็ไม่ชัดเจน เพราะขาดหางที่เป็นอวัยวะสำหรับสื่อสารด้วยท่าทาง อย่าว่าแต่หมาตัวอื่นๆจะไม่เข้าใจหมาเหล่านี้เลย คนเรายังอ่านใจมันลำบาก เพราะไม่มีหางให้ดู หรือหมาบางตัวเห่าเสียงดัง เห่าบ่อยครั้งจนเจ้าของทนไม่ไหวนำไปหาหมอให้ช่วยตัดสายเสียง จะได้เงียบลงหน่อย กลายเป็นไอ้แหบ ไอ้ใบ้ ส่งเสียงพูดกับหมาด้วยกันไม่รู้เรื่องเสียแล้ว เช่นเดียวกับบางบ้านเลี้ยงชะนี พอโตเป็นหนุ่มสาวส่งเสียงร้องดังสนั่น โดยเฉพาะเพศเมียก็ไปว่ามันอยากจะหาแต่ผัวบ้าง ทำความหนวกหูไปทั้งเจ้าของและคนอื่นๆ คราวนี้ร้องทีไรเป็นโดนตีหรือทำร้าย จนหงอยไม่กล้าส่งเสียงแม้แต่น้อย ฯลฯ

สัตว์ป่า

สัตว์ป่าเป็นสัตว์ที่ดำรงชีวิตอยู่ในสภาพแวดล้อมดั้งเดิมตามธรรมชาติและมีสัญชาตญาณของสัตว์ป่าอย่างครบถ้วน ซึ่งขอบเขตของสัตว์ป่า จึงไม่ใช่เฉพาะสัตว์ที่ดำรงชีวิตอยู่ในป่าเท่านั้น หากสัตว์นั้นดำรงชีวิตในสังคมมนุษย์แต่ยังไม่ขาดจากสัญชาตญาณเดิมย่อมถือเป็นสัตว์ป่าเช่นกัน เช่นปลาที่อยู่ในแหล่งน้ำธรรมชาติ ดังนั้นลักษณะการอธิบายสวัสดิภาพสัตว์ป่า จึงสามารถอธิบายได้ 2 ลักษณะคือกรณีของสัตว์ป่า ที่มีกฎหมายคุ้มครองโดยเฉพาะ และกรณีของสัตว์ป่าที่ไม่มีกฎหมายคุ้มครองโดยเฉพาะ ซึ่งในลักษณะหลังสามารถนำประมวลกฎหมายอาญา มาตรา 381 มาใช้คุ้มครองได้

ประเทศไทยเป็นภาคีอนุสัญญาว่าด้วยการค้าระหว่างประเทศซึ่งชนิดพันธุ์สัตว์ป่าและพืชป่าที่ใกล้จะสูญพันธุ์ ซึ่งมีพันธกรณีให้ประเทศภาคีต้องมีมาตรการในการบังคับใช้อนุสัญญามิให้มีการค้าสัตว์ป่าพืชป่าพระราชบัญญัติสงวนและคุ้มครองสัตว์ป่า จึงถูกอนุวัตรการเพื่อให้สอดคล้องกับอนุสัญญาดังกล่าว ตั้งแต่ พ.ศ. 2535 ดังนั้นในส่วนของนโยบายที่เกี่ยวข้องกับการคุ้มครองสัตว์ป่าตามหลักสวัสดิภาพสัตว์จึงเน้นไปที่การอนุรักษ์ถิ่นที่อยู่อาศัยและการอนุรักษ์สัตว์เป็นสำคัญ กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมได้กำหนดนโยบายด้านทรัพยากรธรรมชาติ ดังนี้

1. ประเมินสถานภาพและศักยภาพของทรัพยากรธรรมชาติทุกประเภทและความหลายหลายทางชีวภาพ

2. สงวน อนุรักษ์ พัฒนา ฟื้นฟู เพื่อดำดงสภาพสมบูรณ์ของทรัพยากรธรรมชาติและจัดการใช้ประโยชน์ เพื่อตอบสนองความต้องการตามศักยภาพให้เกิดประโยชน์อย่างยั่งยืน

3. สร้างมูลค่าเพิ่มทั้งทางเศรษฐกิจ สังคมและสิ่งแวดล้อมของทรัพยากรธรรมชาติทุกประเภทเพื่อการใช้ประโยชน์อย่างคุ้มค่า

4. จัดทำระเบียบ กฎเกณฑ์ และระบบการเข้าถึงทรัพยากรธรรมชาติของชุมชนท้องถิ่นและประชาชนทุกกลุ่มอย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้งแบ่งปันผลประโยชน์อย่างยุติธรรมตลอดจนกำหนดข้อเสนอแนะ แนวทางและมาตรการการใช้ประโยชน์ทรัพยากรธรรมชาติทุกประเภทอย่างยั่งยืนให้สอดคล้องกับสถานการณ์บนฐานข้อมูลจากการวิจัยและพัฒนา และสำนักอนุรักษ์สัตว์ป่าจึงมีนโยบายที่สอดคล้องกับนโยบายหลักของกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติ และสิ่งแวดล้อมคือการบริหารจัดการสัตว์ป่าอย่างเป็นระบบ และมีมาตรฐานโดยอยู่บนพื้นฐานของสัตว์ป่าดำรงอยู่อย่างยั่งยืน

วิธีการที่ดีที่สุดในการคุ้มครองสวัสดิภาพสัตว์ป่าคือการอนุรักษ์ถิ่นที่อยู่ (Habitat) ซึ่งหมายถึงแหล่งที่อยู่อาศัยและแหล่งหากินของสัตว์ป่า ไม่ให้ถูกทำลายหรือรบกวนโดยมนุษย์ อาจกล่าวได้ว่าการคุ้มครองสวัสดิภาพสัตว์ป่า คือการจำกัดกิจกรรมของมนุษย์ไม่ให้ส่งผลกระทบต่อวิถีชีวิตตามธรรมชาติและถิ่นที่อยู่ของสัตว์ป่า

สัตว์ทดลอง

แนวนโยบายเกี่ยวกับการคุ้มครองสัตว์ทดลองตามหลักสวัสดิภาพสัตว์ในประเทศไทย ประกอบด้วย

1. จรรยาบรรณการใช้สัตว์ของสภาวิจัยแห่งชาติ ที่คณะรัฐมนตรีมีมติอนุมัติในการประชุมคณะรัฐมนตรี ครั้งที่ 11/2545 วันที่ 19 มีนาคม 2545 ให้ทุกสถาบัน และหน่วยงานของรัฐที่เลี้ยงและใช้สัตว์เพื่องานวิจัย งานทดสอบ งานผลิตชีววัตถุและงานสอนพัฒนาการดำเนินงานให้ได้มาตรฐานสากลและสอดคล้องกับ “จรรยาบรรณการใช้สัตว์” ของสภาวิจัยแห่งชาติ ซึ่งจรรยาบรรณการใช้สัตว์มีหลักการดังนี้

จรรยาบรรณการใช้สัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์

(1) ผู้ใช้สัตว์ต้องตระหนักถึงคุณค่าของชีวิตสัตว์ ผู้ใช้สัตว์ต้องใช้สัตว์เฉพาะกรณีที่ได้พิจารณาอย่างถี่ถ้วนแล้วว่าเป็นประโยชน์และจำเป็นสูงสุดต่อการพัฒนาคุณภาพชีวิตของมนุษย์และสัตว์หรือความก้าวหน้าทางวิชาการ และได้พิจารณาอย่างถี่ถ้วนแล้วว่าไม่มีวิธีการอื่นที่เหมาะสมเท่าหรือเหมาะสมกว่า

(2) ผู้ใช้สัตว์ต้องตระหนักถึงความแม่นยำของผลงานโดยใช้สัตว์จำนวนน้อยที่สุด ผู้ใช้สัตว์จะต้องคำนึงถึงคุณสมบัติทางพันธุกรรมและคุณสมบัติทางสุขภาพของสัตว์ที่จำนำมาใช้ให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์และเป้าหมายของการใช้สัตว์ เพื่อให้มีการใช้สัตว์จำนวนที่น้อยที่สุด และได้รับผลงานที่ถูกต้องแม่นยำมากที่สุด

(3) การใช้สัตว์ป่าต้องไม่ขัดต่อกฎหมายและนโยบายการอนุรักษ์สัตว์ป่าการนำสัตว์ป่ามาใช้ควรกระทำเฉพาะกรณีที่มีความจำเป็นต่อการศึกษาวิจัยและไม่สามารถใช้สัตว์ประเภทอื่นทดแทนได้

(4) ผู้ใช้สัตว์ทดลองตระหนักว่าสัตว์เป็นสิ่งมีชีวิตเช่นกันกับมนุษย์ ผู้ใช้สัตว์ต้องตระหนักว่าสัตว์มีความรู้สึกเจ็บปวดและมีความรู้สึกตอบสนองต่อสภาพแวดล้อม เช่นเดียวกับมนุษย์ จึงต้องปฏิบัติต่อสัตว์ด้วยความระมัดระวังทุกขั้นตอนนับตั้งแต่การขนส่ง การใช้วัตถุอุปกรณ์ การเลี้ยงสัตว์ การจัดการสภาพแวดล้อมของสถานที่เลี้ยง เทคนิคในการเลี้ยงและการปฏิบัติต่อสัตว์โดยไม่ให้สัตว์ได้รับความเจ็บปวด ความเครียดหรือความทุกข์ทรมาน

(5) ผู้ใช้สัตว์ต้องบันทึกข้อมูลการปฏิบัติต่อสัตว์ไว้เป็นหลักฐานอย่างครบถ้วน ผู้ใช้สัตว์ต้องปฏิบัติต่อสัตว์ตรงตามวิธีการที่เสนอไว้ในโครงการและต้องจดบันทึกไว้เป็นหลักฐานอย่างครบถ้วน พร้อมที่จะเปิดเผยหรือชี้แจงได้ทุกโอกาส

2. แผนกลยุทธ์แห่งชาติว่าด้วยการพัฒนางานสัตว์ทดลอง พ.ศ. 2550-2553 คณะกรรมการเพื่อพัฒนางานเลี้ยงและใช้สัตว์เพื่องานวิจัย งานทดสอบ งานผลิตชีววัตถุและงานใช้สอย ซึ่งได้รับการแต่งตั้งขึ้นตามมติคระรัฐมนตรีเมื่อวันที่ 17 มิถุนายน พ.ศ. 2545 เห็นควรให้มีกลยุทธ์การพัฒนางานสัตว์สัตว์ทดลองในช่วงปี พ.ศ. 2550-2553 ที่สนับสนุนและเชื่อมโยงกัน อันประกอบด้วย 6 กลยุทธ์ที่สำคัญ ดังนี้

(1) ปรับปรุงและพัฒนาการเลี้ยงสัตว์ในหน่วยงานที่ใช้สัตว์ทดลองให้ได้มาตรฐานสากล

(2) สนับสนุนให้มีการผลิตและพัฒนาสัตว์ทดลองที่มีคุณภาพพันธุกรรมคุณภาพสุขภาพและสายพันธุ์หลากหลายชนิดได้อย่างเพียงพอตามความต้องการของผู้ใช้ทุกรูปแบบ

(3) พัฒนาบุคลากร และพัฒนาหลักสูตรรวมทั้งเนื้อหาสาระวิชาทางด้านวิทยาศาสตร์สัตว์ทดลองในสถาบันการศึกษาทุกระดับเพื่อตอบสนองความต้องการในการพัฒนางานเลี้ยงและใช้สัตว์ทดลองให้ได้มาตรฐานสากล

(4) สนับสนุนให้มีการวิจัยและพัฒนาพันธุกรรมสัตว์ วิธีการเลี้ยงสัตว์ทดลอง วัตถุที่ใช้กับสัตว์ทดลองและวิจัยเพื่อหาวิธีการอื่นทดแทนการใช้สัตว์

(5) ส่งเสริมให้ธุรกิจเอกชนผลิตสินค้าหรือนำสินค้าที่ได้มาตรฐานคุณภาพมาบริการให้มากขึ้น

(6) กำกับดูแลการเลี้ยงและใช้สัตว์ให้มีการพัฒนาตามแผนกลยุทธ์และกรอบจรรยาบรรณการใช้สัตว์สภาวิจัย อย่างต่อเนื่องและยั่งยืน

3. ร่างพระราชบัญญัติการเลี้ยงและการใช้สัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ พ.ศ.... เป็นการผลักดันของคณะกรรมการเพื่อพัฒนางานเลี้ยงและใช้สัตว์เพื่องานวิจัย งานทดสอบ งานผลิตชีววัตถุและงานใช้สอย สำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติสภาวิจัยแห่งชาติ เพื่อให้เกิดกฎหมายที่มีวัตถุประสงค์ในการกำกับดูแลการเลี้ยงและใช้สัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ในประเทศไทยให้สอดคล้องกับมาตรฐานสากลและจรรยาบรรณการใช้สัตว์เพื่อคุ้มครองสวัสดิภาพสัตว์ ความก้าวหน้าทางวิชาการและผลผลิต

สาระสำคัญของร่างพระราชบัญญัติฉบับนี้ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการคุ้มครองสวัสดิภาพสัตว์ทดลอง คือ การกำหนดความหมายของคำว่าการทารุณกรรม ความทุกข์ทรมานของสัตว์และการจัดสวัสิภาพสัตว์ไว้ในมาตรา 3 มีการกำหมดเงื่อนไขการใช้สัตว์เพื่องานวิทยาศาสตร์ให้เป็นไปตามสวัสดิภาพสัตว์และไม่เป็นการทารุณสัตว์จนเกินไปในหมวด 4 การดำเนินการเลี้ยงและการใช้สัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ นอกจากนี้ยังมีบทกำหนดโทษไว้ในหมวด 7

กล่าวโดยสรุป ในส่วนของการคุ้มครองสวัสดิภาพสัตว์ทดลองตามแนวนโยบายของประเทศไทยเป็นไปเพื่อสวัสดิภาพสัตว์อย่างแท้จริง และมีแนวโน้มในการพัฒนาให้เกิดการผลดีต่อมนุษย์อย่างมหาศาลในด้านความก้าวหน้าทางวิทยาศาสตร์แขนงต่างๆ นักวิทยาศาสตร์ตระหนักดีว่าพันธุกรรมของสัตว์ สภาพแวดล้อมในการเลี้ยงดู และเทคนิคที่ใช้ปฏิบัติต่อสัตว์ เป็นตัวแปรสำคัญต่อผลการทดลอง ประกอบกับที่ผ่านมามีผู้ใช้สัตว์เพื่องานวิทยาศาสตร์จำนวนไม่น้อยที่ละเลยต่อสวัสดิภาพสัตว์ทดลอง และเกิดแรงต่อต้านจากกลุ่มอนุรักษ์สัตว์เป็นอย่างมากสภาองค์การระหว่างประเทศว่าด้วยวิทยาศาสตร์การแพทย์จึงได้จัดทำข้อสรุปเป็นแนวทางการปฏิบัติในการใช้สัตว์เพื่อการวิจัยด้านวิทยาศาสตร์การแพทย์ (International Guiding Principles for Biomedical Research Involving Animals) ซึ่งได้กลายเป็นมาตรฐานการปฏิบัติต่อสัตว์ทดลองทั่วโลก

กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

คู่มือการปฏิบัติงาน
“งานเชื่อมโลหะ”

งานเชื่อมโลหะ กลุ่มงานโยธา ฝ่ายปฏิบัติการและซ่อมบำรุง

สำนักงานเชียงใหม่ไนท์ซาฟารี ปี พ.ศ. 2559

สารบัญ

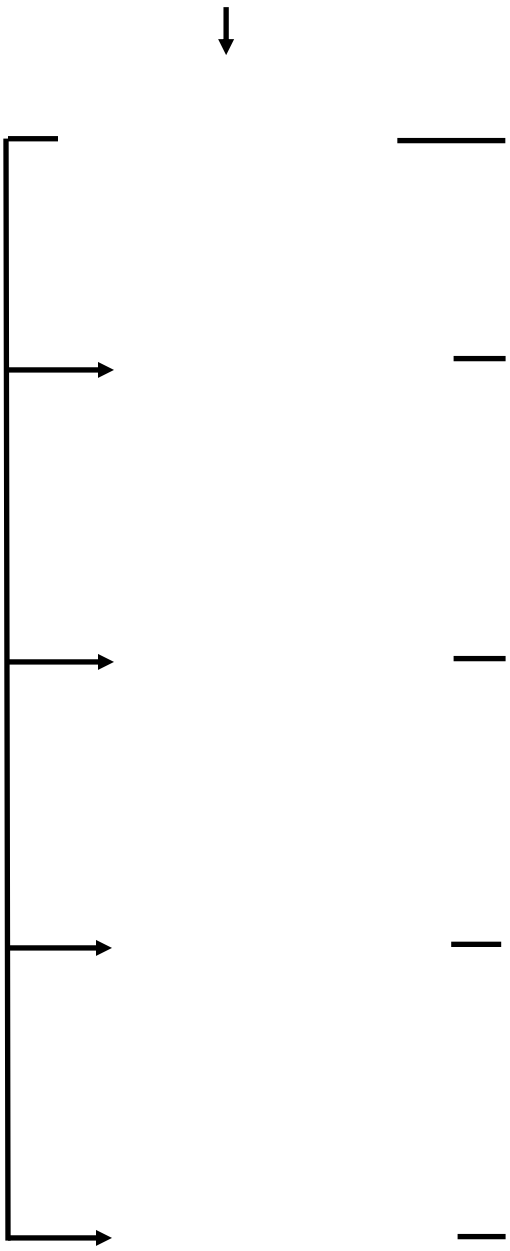
หน้า

1. โครงสร้างงานเชื่อมโลหะ 3
2. เครื่องมือการเชื่อมโลหะ 4-6
3. ท่าเชื่อมและแนวเชื่อมโลหะในลักษณะต่างๆ 7-9
4. ขอบเขตงานเชื่อมโลหะ 9
4.1 งานปรับปรุงซ่อมแซมคอกกักสัตว์และส่วนแสดงสัตว์ 9
4.2 การตรวจเช็คเครื่องมือก่อนปฏิบัติงาน 9
4.3 ขั้นตอนการปฏิบัติงานเชื่อมโลหะ 9
4.4 ประสานงานดำเนินการซ่อมแซม 9
4.5 การตรวจเช็คก่อนเข้าดำเนินการซ่อมแซมคอกกักสัตว์ 10
4.6 การตรวจความเรียบร้อยของคอกกักและส่วนแสดงหลังจากปรับปรุงซ่อมแซมเสร็จ 10
4.7 การส่งมอบงาน 10
5. การบำรุงรักษาเครื่องมือและอุปกรณ์งานเชื่อม 10
6. การบริหารจัดการงบประมาณประจำปี 10
7. การบันทึกการซ่อมแซมประจำเดือน 10

1.โครงสร้างงานเชื่อมโลหะ

แผนงานบุคลากรงานเชื่อมโลหะ

หัวหน้างานเชื่อมโลหะ ..... -ว่าง-	รับแจ้งงานซ่อมบำรุงคอกกักสัตว์และงานเชื่อมโลหะทั่วไป/ตรวจสอบความเสียหาย/ปรับปรุงคอกกักสัตว์/หาแนวทางแก้ไข/ปรับปรุงประเมินราคา
ประสานงานการแจ้งซ่อมบำรุงคอกกักสัตว์/ตรวจสอบความเสียหาย/	



2.เครื่องมือการเชื่อมโลหะ

2.1 เครื่องเชื่อม (Generator) เครื่องเชื่อมมีหลายชนิด เช่น เครื่องเชื่อมแบบมอเตอร์ MotorGenerator เครื่องเชื่อมแบบ AC-DC Combination เครื่องเชื่อมแบบ AC-DC React เครื่องเชื่อมแบบ Engine Driven Generator และเครื่องเชื่อมกระแสไฟฟ้าสลับ



เครื่องเชื่อม

2.2 หัวจับลวดเชื่อม (Electrode Holder) ใช้สำหรับจับลวดเชื่อม ที่ด้ามมีฉนวนหุ้มป้องกัน กระแสไฟฟ้าดูดผู้ปฏิบัติงาน ปลายหัวจับต่อกับสายเชื่อมและต่อเข้าเครื่องเชื่อม



หัวจับลวดเชื่อม

2.3 หัวจับสายดิน (Ground Lamp) มีลักษณะเป็นคีมจับ ใช้จับชิ้นงานมีหน้าที่นำกระแสไฟฟ้าจากชิ้นงานผ่านสายเชื่อมกลับเข้าเครื่อง เชื่อม



คีมจับสายดิน

2.4 หน้ากาก (Welding Helmet) ทำมาจากไฟเบอร์ (Fiber) ใช้ป้องกันดวงตาและผิวหนัง หน้ากากที่ดีจะต้องมีเลนส์กรองแสง Infrared Ray และ Ultra Violet Ray ได้ตั้งแต่ 99.50 เปอร์เซ็นต์ขึ้นไป หน้ากากมีอยู่ 2 แบบคือ แบบสวมศีรษะ (Hear Shield) และแบบมือถือ (Hand Shield)





หน้ากากแบบสวมศีรษะ

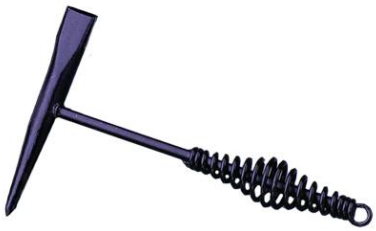
หน้ากากแบบมือถือ

2.5 ลวดเชื่อม (Electrode) เป็นแท่งโลหะผสมทางเคมี เมื่อเกิดการอาร์คจะหลอมละลายทำให้โลหะติดเป็นเนื้อเดียวกัน ลวดเชื่อมประกอบไปด้วยส่วนสำคัญ 2 ส่วนคือ แกนลวด (Core) และสารพอกหุ้มหรือฟลักซ์ (Fluxes)



ลวดเชื่อม

2.6 ค้อนเคาะ, แปรงลวด (Hammer and Brush) เป็นเครื่องมือที่ใช้ทำความสะอาดรอย เชื่อม





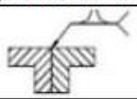
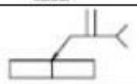
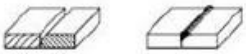
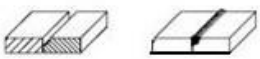
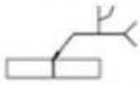
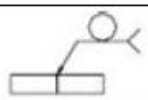
ค้อนเคาะ **แปรงลวด**

2.7 ถุงมือหนัง (Gloves) ใช้สำหรับป้องกันไฟฟ้าดูดและป้องกันความร้อนจากการเชื่อมไฟฟ้า



ถุงมือหนัง

3. ท่าเชื่อมและแนวเชื่อมโลหะในลักษณะต่างๆ

สัญลักษณ์	ชื่อรอยแนวเชื่อม	ภาพก่อนเชื่อม หลังเชื่อม	แสดงสัญลักษณ์ในแบบงาน
	ต่อชนแบบยกขอบ		
	ต่อชนแบบขนาน		
	ต่อชนแบบบากสองข้างตัววี		
	ต่อชนแบบบากข้างเดียวตัววี		
	ต่อชนแบบบากสองข้างตัววาย		
	ต่อชนแบบบากข้างเดียวตัววาย		
	ต่อชนแบบบากสองข้างตัวยู		
	ต่อชนแบบบากข้างเดียวตัวเจ		
	เชื่อมปิดหลัง		
	ต่อชนแบบตั้งฉาก		
	เชื่อมร่อง		
	เชื่อมอุด		

3.1 การเชื่อมต่อเกยในท่าราบ

การเชื่อมต่อเกยท่าราบเป็นแบบของรอยต่อที่นิยมใช้กันมากใน งานอุตสาหกรรม ด้านต่าง ๆ จัดเป็นรอยต่อที่ประหยัด ไม่เสียเวลาในการเตรียมงาน รอยต่อเกยจะมีความ แข็งแรงสูงสุดเมื่อเชื่อมรอยต่อทั้งสองด้าน ในการเชื่อมจะต้องไม่ใช้กระแสไฟ

สูงเกินไป มุมของลวดเชื่อม ในขณะเชื่อมประมาณ 45 - 60 องศา การเคลื่อนไหวลวดเชื่อมจะเป็นลักษณะเดินหน้า ถอยหลัง ไปตามแนว เชื่อม การเคลื่อนไหวลวดเชื่อมเช่นนี้จะเป็นการอุ่นโลหะงานให้ร้อนล่วงหน้าก่อนที่จะเชื่อมไปถึง ซึ่งจะทำให้ รอยเชื่อมนูนสมบูรณ์ และป้องกันไม่ให้สแลคหลอมเหลวไหลล้ำหน้ารอยเชื่อม

3.2 การเชื่อมรอยต่อชนท่าราบ

รอยต่อชนท่าราบเป็นรอยต่อที่ใช้กันมากสำหรับการต่อโลหะ งานทั่วไป โลหะงานซึ่งหนาเกิน ¼ นิ้ว เมื่อทำการเชื่อมรอยต่อทั้งสองด้านแล้วจะเป็นรอยต่อที่มีประสิทธิภาพ สูงมาก การที่จะให้รอยเชื่อมมีความแข็งแรงมากหรือน้อยขึ้นอยู่กับขนาดของการซึมลึกของรอยเชื่อม ขนาด

ของการซึมลึกจะขึ้นอยู่กับขนาดของลวดเชื่อมและกระแสที่ใช้ในการเชื่อม สำหรับงานที่มีความหนา 3/16 นิ้ว เมื่อเชื่อมรอยต่อเพียงด้านเดียว รอยต่อจะเว้นระยะไว้เสมอ การเชื่อมรอยต่อชนท่าราบจะต้องปรับกระแสให้ เหมาะกับลวดเชื่อม ขณะเชื่อมลวดเชื่อมจะต้องเอียงไปข้างหน้า 10 - 20 องศาตามทิศทางที่ลวดเชื่อมเคลื่อนที่ ไป

3.3 การเชื่อมรอยต่อรูปตัวทีในท่าราบ

การเชื่อมรอยต่อชนรูปตัวที จะต้องปรับกระแสไฟให้สูง พอที่จะทำให้โลหะหลอมเหลวจนไหลได้ง่าย เพื่อทำให้เกิดการซึมลึกลงไปจนถึงส่วนล่างสุดของรอยต่อ การ บังคับลวดเชื่อมไปยังมุมของรอยต่อ ต้องชี้อยู่บนโลหะแผ่นตั้งมากกว่าแผ่นนอน พร้อมกับเอียงลวดเชื่อมไป ข้างหน้าประมาณ 30 - 40 องศา พยายามเคลื่อนลวดเชื่อมด้วยความเร็วสม่ำเสมอ และมีการเดินหน้าถอยหลัง ในระยะสั้น เพื่อเป็นการอุ่นงานส่วนล่างสุดของรอยต่อ และยังป้องกันสแลคหลอมเหลวล้ำหน้ารอยเชื่อม

3.4 การเชื่อมในท่าขนานนอน

การเชื่อมรอยต่อแบบต่าง ๆ ในท่าขนานนอน การบังคับลวด เชื่อมจะต้องบังคับให้ลวดเชื่อมชี้ขึ้นเป็นมุม 20 องศา เพื่อใช้แรงผลักดันจากการอาร์ค ช่วยพยุงให้โลหะที่ หลอมเหลวในแอ่งไหลลงมาไหลย้อนขึ้นไปกับรอยเชื่อม นอกจากนี้จะต้องเอียงลวดเชื่อมเป็นมุม 20 องศาใน ทิศทางการเคลื่อนที่ของลวดเชื่อมด้วย เช่นเดียวกับการเชื่อมในท่าราบ

3.5 การเชื่อมในท่าตั้ง

การฝึกหัดท่าเชื่อมลักษณะนี้แบ่งออกเป็น 2 วิธีคือ การเชื่อมขึ้น (Up Hill) และการเชื่อมลง (Down Hill) การเชื่อมขึ้นมีเทคนิคที่สำคัญ คือการบังคับให้ลวดเชื่อมตั้งฉากกับพื้นผิว โลหะงานและการเอียงลวดเชื่อมท ามุมชี้ขึ้นไม่เกิน 10 องศา การปรับกระแสควรปรับให้มีกระแสค่อนข้างสูง เสมอ ขณะทำการเชื่อมควรเคลื่อนไหวลวดเชื่อมเป็นแบบยกขึ้น แล้วลดต่ำลงมาที่แอ่งโลหะหลอมเหลวเป็น ระยะประมาณ 2 นิ้วแต่ระวังอย่าให้การอาร์คดับ การเชื่อมลง จะต้องปรับกระแสให้เพิ่มขึ้น เอียงลวดเชื่อมท ามุมชี้ขึ้นประมาณ 15 - 20 องศา และบังคับ ลวดเชื่อมให้ตั้งฉากกับผิวหน้าของโลหะงาน ขณะเชื่อมควรใช้ระยะอาร์คสั้น ๆ เพราะตามปกติแล้วสแลค จะ ละลายไหลล้ำหน้ารอยเชื่อม เมื่อเห็นว่าสแลค ไหลพยายามลดระยะอาร์คให้สั้นลง พร้อมกับเพิ่มความเร็วให้ มากขึ้น ถ้าไม่ได้ผลให้เคาะสแลคออกทำความสะอาด แล้วเริ่มเชื่อมต่อไป

3.6 ท่าเชื่อมเหนือศีรษะ

เป็นท่าเชื่อมที่ปฏิบัติยากที่สุด และเกิดอันตรายกับผู้ปฏิบัติมากที่สุด ถ้าหากสวมชุดปฏิบัติงานไม่ถูกต้อง ที่สำคัญสำหรับการเชื่อมท่าเหนือศีรษะคือ การปรับขนาดของกระแสไฟ ต้องให้สูงไว้ และใช้ระยะอาร์คสั้น ๆ บังคับให้ลวดเชื่อมตั้งฉากกับพื้นผิวโลหะงาน และทำมุมเอียงประมาณไม่ เกิน 10 องศา ตามทิศทางการที่ลวดเชื่อมเคลื่อนที่ไป การเคลื่อนที่ลวดเชื่อมจะเป็นลักษณะเดินหน้าถอยหลัง หรือเคลื่อนไหวลวดเชื่อมแบบส่าย

3.7 ความปลอดภัยในการเชื่อมไฟฟ้า

3.7.1 การป้องกันนัยน์ตาและใบหน้า เพื่อไม่ให้ได้รับอันตรายจากรังสีอุตราไวโอเลต และรังสีอินฟาเรท หรือสะเก็ดไฟ โดยการสวมแว่นตานิรภัยและหน้ากากเชื่อม

3.7.2 ขณะทำการเชื่อมควรสวมเครื่องแต่งกายที่ทำด้วยวัสดุทนไฟหรือติดไฟยาก

3.7.3 ถ้าเสื้อผ้าหรือกางเกงที่มีกระเป๋าจะต้องมีฝาปิด กางเกงจะต้องไม่พับขา

3.7.4 ขณะปฏิบัติงานควรสวมถุงมือหนังสำหรับการต่อเชื่อม

3.7.5 ถ้าไม่มีความรู้เรื่องไฟฟ้า ห้ามทำการต่อไฟฟ้าเข้าเครื่องเชื่อมเอง ควรปล่อยเป็นหน้าที่ของช่าง ไฟฟ้า

3.7.6 อย่าปล่อยให้ร่างกายส่วนหนึ่งส่วนใดถูกรังสีขณะทำการเชื่อม

3.7.7 ห้องปฏิบัติงานต้องมีอากาศถ่ายเทได้สะดวก ป้องกันควันที่เกิดจากการเชื่อม

3.7.8 หลีกเลี่ยงการปฏิบัติงานในที่เปียกชื้นเพราะอาจถูกไฟฟ้าดูดได้

3.7.9 ขณะทำการเชื่อมต้องคำนึงถึงแหล่งวัตถุไวไฟ ควรให้อยู่ห่างๆ

3.7.10 ควรมีถังดับเพลิงอยู่ในบริเวณที่ทำการเชื่อม

4.ขอบเขตงานเชื่อมโลหะ

4.1. งานปรับปรุงซ่อมแซมคอกกักสัตว์และส่วนแสดงสัตว์

4.2 การตรวจเช็คเครื่องมือก่อนปฏิบัติงาน

ตรวจเช็คเครื่องมือและอุปกรณ์ก่อนปฏิบัติงานให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งานไม่ชำรุดถ้าหากตรวจพบว่าอุปกรณ์ชำรุให้ทำการซ่อมแซมให้ใช้งานได้เป็นปกติ

4.3 ขั้นตอนการปฏิบัติงานเชื่อมโลหะ

4.3.1 ต่อสายเชื่อมและสายดินเข้ากับเครื่องเชื่อมเสียบปลั๊กและเปิดสวิทเพื่อเช็คกระแสไฟแล้วปรับกระแสไฟตามให้เหมาะสมกับชิ้นงานที่จะเชื่อม

4.3.2 สวมถุงมือและหน้ากากทุกครั้งในการเชื่อม

4.3.3 ขั้นตอนในการปฏิบัติงานจะมีการเตรียมการหรือวางแผนในการซ่อมบำรุง ช่างจะแบ่งหน้าที่กันทำงานตามความสามารถเฉพาะบุคลทั้งนี้ขึ้นอยู่กับหน้างานอีกที

4.4 ประสานงานดำเนินการซ่อมแซม

เมื่อได้รับการแจ้งซ่อมงานเชื่อมโลหะจะประสานงานไปยังผู้แจ้งและสำรวจตรวจสอบวิเคราะห์ว่าจะทำการซ่อมแบบไหนที่จะมีผลกระทบต่อสัตว์น้อยที่สุด

4.5 การตรวจเช็คก่อนเข้าดำเนินการซ่อมแซมคอกกักสัตว์

ก่อนที่ช่างจะลงมือปฏิบัติงานซ่อมบำรุงคอกกักสัตว์จะตรวจเช็คอีกทีว่าประตูทุกห้องที่ไม่ได้ซ่อมได้ล็อกและติดกุญแจเป็นที่เรียบร้อยแล้วรวมถึงบริเวณโดยรอบคอกกักสัตว์ว่ามีวัตถุไวไฟหรือวัตถุสิ่งที่ติดไฟได้ง่าย เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดไฟไหม้ให้แน่ใจอีกทีถึงจะลงมือปฏิบัติงาน

4.6 การตรวจความเรียบร้อยของคอกกักและส่วนแสดงหลังจากปรับปรุงซ่อมแซมเสร็จ

เมื่อช่างได้ดำเนินการปรับปรุงซ่อมแซมคอกกักสัตว์แล้วเสร็จจะทำการตรวจความแข็งแรงให้เรียบร้อยพร้อมกับเจ้าหน้าที่เลี้ยงสัตว์จากการ**ซ่อมแซมว่ามีเศษวัสดุตกหล่นหรือไม่ที่จะเป็นอันตรายต่อสัตว์โดยจะจัดเก็บให้เรียบร้อย**

4.7 การส่งมอบงาน

เจ้าหน้าที่เลี้ยงสัตว์จะเซ็นตรวจรับงานเมื่อช่างได้ดำเนินการซ่อมบำรุงคอกกักสัตว์เป็นที่เรียบร้อยแล้วและงานเชื่อมโลหะจะเก็บใบแจ้งซ่อมไว้เป็นข้อมูลต่อไป

5. การบำรุงรักษาเครื่องมือและอุปกรณ์งานเชื่อม

5.1 ตรวจสอบชุดสายเชื่อม

5.1.1 การหลุดหลวมของหัวจับลวดเชื่อม, หรืออุปกรณ์ส่วนหัวต่างๆ

5.1.2 รอยไหม้ หรือการแตกร้าวของอุปกรณ์

5.1.3 ความร้อนเกินขนาด และความเสียหายของสายเคเบิ้ล และชุดอุปกรณ์ส่วนหัวเชื่อม

5.1.4 ยึดสายดินให้แน่นกับตัวชิ้นงานด้วยตัวจับชิ้นงาน (Ground Clamp) และมีขนาดของกำลังไฟที่เหมาะสม เช่น 300 แอมป์ 500 แอมป์ เป็นต้น

5.1.5 ต้องแน่ใจว่า สายไฟฟ้าที่ใช้ไม่ว่าจะเป็นสายดินหรือสายเชื่อมสามารถทนกระแสไฟฟ้าใช้งานสูงสุดได้

5.2 ตรวจสอบเครื่องเชื่อม

5.2.1 ตรวจ และบันทึกผลการตรวจเป็นประจำ ตรวจระดับและความชื้นของน้ำมันหล่อเย็นในหม้อแปลง ตรวจดูเศษฝุ่น ผงละอองโลหะต่างๆ การรั่วของกระแสไฟ สภาพแวดล้อมอยู่ในอุณหภูมิที่เหมาะสม ไม่ร้อนหรือแออัดคับแคบเกินไป

5.2.2 ป้องกัน ไม่ให้มีความร้อนเกินขนาด ตรวจสอบด้วยเครื่องวัดกระแสไฟฟ้าเพื่อให้มั่นใจว่าขนาดของกระแสไฟฟ้าที่ใช้ ไม่เกินพิกัดของเครื่องเชื่อม และสายเชื่อม

5.2.3 ทำความสะอาดอุปกรณ์เครื่องมืออยู่เสมอ ไม่ดัดแปลงสภาพของตัวเครื่องหรือชุดอุปกรณ์สายเชื่อม-สายดิน

5.2.4 ต้องแน่ใจว่าที่เครื่องเชื่อมมีที่ระบายอากาศและพัดลมระบายความร้อนในตัว และต้องใช้งานได้

6. การบริหารจัดการงบประมาณประจำปี

วางแผนการบริหารจัดการ งบประมาณที่เกี่ยวข้องกับการปรับปรุงซ่อมแซมคอกกักสัตว์ วัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการซ่อมแซมและวัสดุอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง ค่าซ่อมแซมและซ่อมบำรุง อุปกรณ์เครื่องมือต่างๆให้เพียงพอสำหรับการซ่อมบำรุงคอกกักสัตว์ใน 1 ปี

7. การบันทึกการซ่อมแซมประจำเดือน

จดบันทึกการปฏิบัติงานในแต่ละวันเก็บไว้เป็นข้อมูลการปฏิบัติงานประจำเดือนของงานเชื่อมโลห

คู่มือการปฏิบัติงาน

“งานโยธาและซ่อมบำรุง”

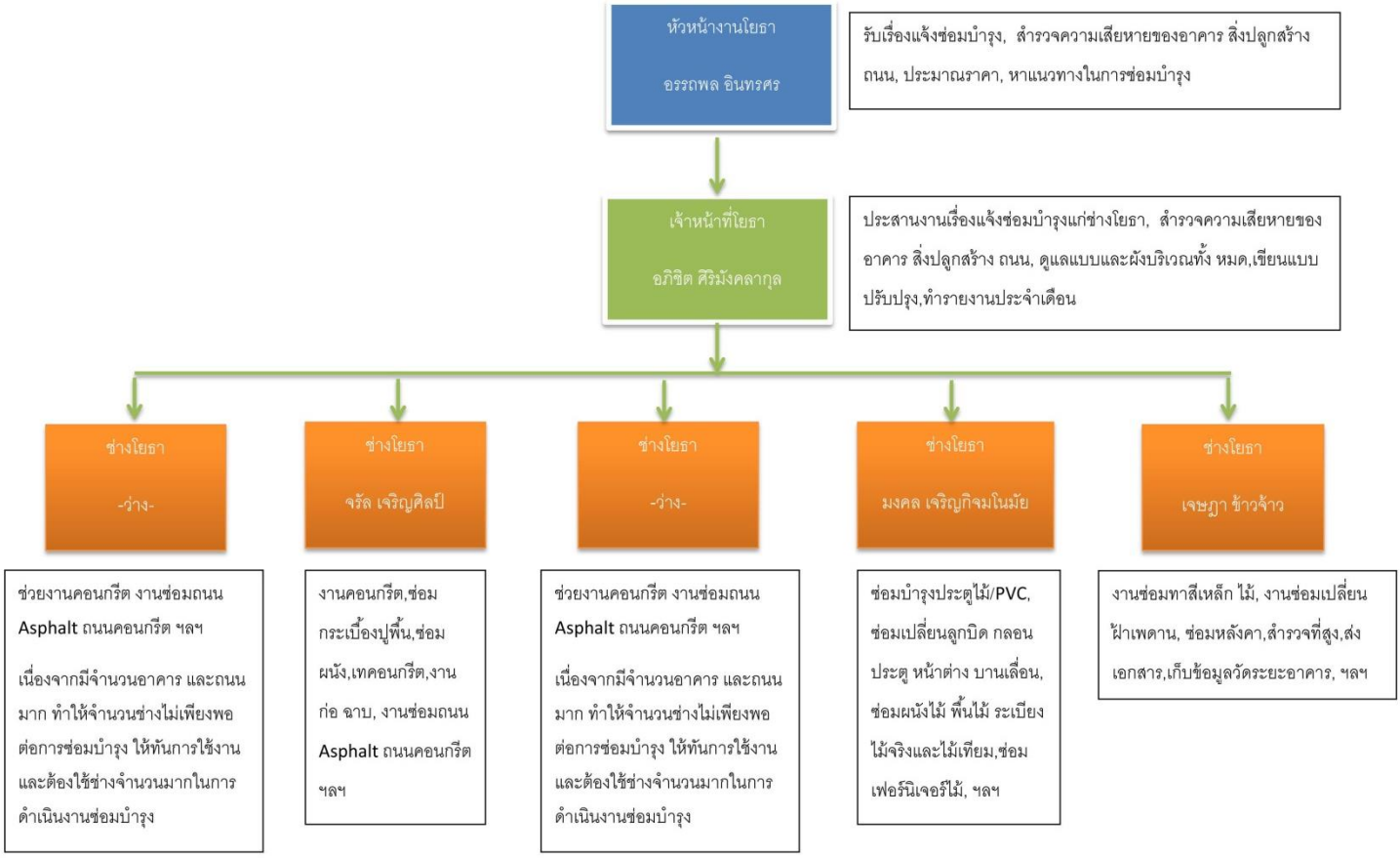
งานโยธาและซ่อมบำรุงฝ่ายปฏิบัติการและซ่อมบำรุง

สำนักงานเชียงใหม่ไนท์ซาฟารี ปีพ.ศ. 2559

สารบัญ

	หน้า
1. โครงสร้างบุคลากรงานโยธา และซ่อมบำรุง	3
2. ขอบเขตงานโยธา และซ่อมบำรุง	4
3. ภารกิจงานโยธา และซ่อมบำรุง	4
3.1 งานซ่อมบำรุง งานคอนกรีต	4
3.1.1 ทักษะงานปูนเบื้องต้น ก่อ ฉาบ เท	4
3.1.2 เทคนิคการซ่อมส่วนต่างๆของบ้าน	17
3.1.3 วิธีการปะซ่อมผิวทาง Concrete และ Asphalt	18
3.1.4 ทฤษฎีคอนกรีตเบื้องต้น	19
3.1.5 ขั้นตอนการปูกระเบื้อง	20
3.1.6 การเก็บวัสดุอุปกรณ์อย่างถูกต้อง	21
3.2 งานซ่อมบำรุง งานไม้	22
3.2.1 ทักษะงานไม้ และการใช้เครื่องมือช่าง	22
3.2.2 ขั้นตอนการซ่อมประตู/หน้าต่าง	26
3.3 งานซ่อมบำรุง งานสี	27
3.3.1 ทักษะงานสี	27
3.3.2 เทคนิคการซ่อมฝ้าเพดาน	33
3.3.3 การติดต่อประสานงาน	38
3.4 งานจัดซื้อจัดจ้าง	41

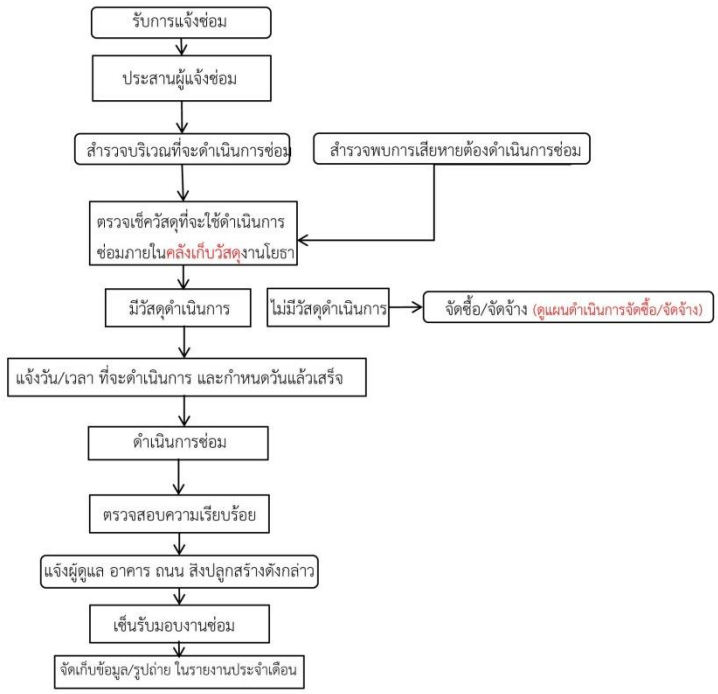
1. โครงสร้างบุคลากรงานโยธา และซ่อมบำรุง



2. ขอบเขตงานโยธา และซ่อมบำรุง

ขอบเขตการปฏิบัติงานโยธา คือ เพื่อให้ อาคาร ถนน สิ่งปลูกสร้าง ได้รับการดูแล ปรับปรุง และซ่อมบำรุงตามการแจ้งซ่อม รวมถึงการสำรวจพบการเสียหายและซ่อมบำรุง ให้อยู่ในสภาพใช้งานได้ปกติ

ขอบเขตงานโยธา และซ่อมบำรุง

งานซ่อมบำรุง ตามการแจ้งซ่อม และสำรวจพบการเสียหายต้องดำเนินการซ่อมบำรุง				
กระบวนการดำเนินงาน	เกณฑ์ที่ใช้ควบคุมงาน	เครื่องจักร/อุปกรณ์	ผู้รับผิดชอบ	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
	ใบแจ้งซ่อมเห็นชอบจาก ผอ.ฝ่าย	แฟ้มเก็บใบแจ้งซ่อม	หัวหน้างานโยธา เจ้าหน้าที่โยธา	ใบแจ้งซ่อม
	การติดต่อประสานงาน	แฟ้มเก็บใบแจ้ง	เจ้าหน้าที่โยธา ช่างโยธา	ใบแจ้งซ่อม
	พื้นที่/ปริมาณ รูปถ่ายบริเวณที่จะซ่อม	เครื่องมือวัดระยะ	เจ้าหน้าที่โยธา ช่างโยธา	
	วัสดุคงเหลือในคลัง		เจ้าหน้าที่โยธา ช่างโยธา	วัสดุคงเหลือประจำเดือน ใบเบิกวัสดุ
	วัสดุคงเหลือในคลัง		เจ้าหน้าที่โยธา ช่างโยธา	วัสดุคงเหลือประจำเดือน ใบเบิกวัสดุ
	งานแล้วเสร็จตามเวลาที่กำหนด		ช่างโยธา	
	ทักษะการปฏิบัติงาน	เครื่องมือช่าง อุปกรณ์/วัสดุ	ช่างโยธา	รูปถ่าย
	คุณภาพงาน		หัวหน้างานโยธา เจ้าหน้าที่โยธา	รูปถ่าย
	การเซ็นรับมอบงาน		ช่างโยธา	การเซ็นรับมอบงาน ในใบแจ้งซ่อม
	ความพึงพอใจในคุณภาพงาน		ช่างโยธา	
	คุณภาพงาน หน้างาน			รายงานประจำเดือน

3. ภารกิจงานโยธา และซ่อมบำรุง

3.1 งานซ่อมบำรุง งานคอนกรีต

3.1.1 ทักษะงานปูนเบื้องต้น ก่อ ฉาบ เท



การก่ออิฐ เป็นการจัดเรียงแผ่นอิฐเพื่อให้เกิดรูปทรงเป็นผนังตามที่ต้องการ โดยใช้วัสดุประสานระหว่างอิฐ นั่นคือ ปูนซีเมนต์ผสม หรือปูนซีเมนต์สำเร็จรูปสำหรับงานก่อ

สำหรับการเตรียมการทำงานก่อและอุปกรณ์ มีดังนี้

วัสดุและอุปกรณ์

1. ปูนซีเมนต์สำหรับงานก่อ

สำหรับอิฐมอญ(อิฐแดง) อิฐบล็อค(คอนกรีตบล็อค) และอิฐมวลเบาเทียม (อิฐมวลเบาชนิดไม่อบไอน้ำ)

- เสือ ซีเมนต์ ปูนซีเมนต์ผสม ก่อ ฉาบ เท (ผสมร่วมกับทรายหยาบตามอัตราส่วนหลังถุง) ดูเพิ่มเติม
- เสือ มอร์ตาร์ ปูนซีเมนต์สำเร็จรูป ก่อทั่วไป (ผสมน้ำใช้ได้ทันที) ดูเพิ่มเติม





สำหรับอิฐมวลเบา

-เสือ มอร์ตาร์ ปูนซีเมนต์สำเร็จรูป ก่ออิฐมวลเบา (ผสมน้ำใช้ได้ทันที) ดูเพิ่มเติม



2. เกียงใบโพธิ์ หรือเกียงก่อ

3. อุปกรณ์ผสมปูน

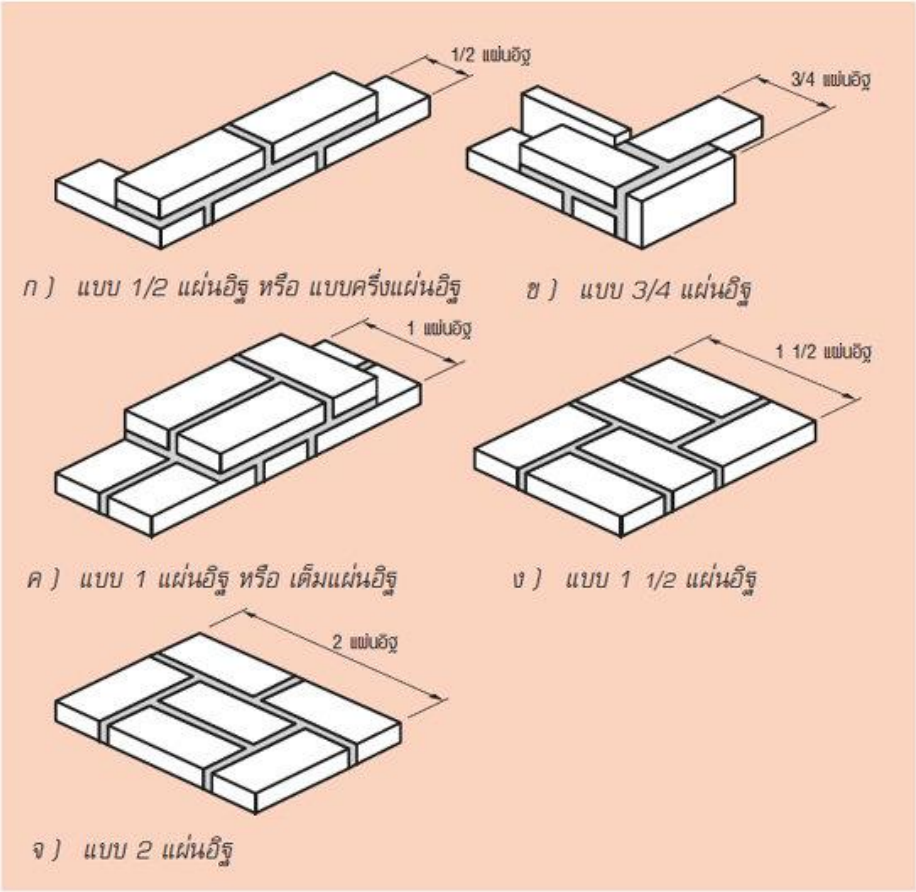
- กระบะผสมปูน เมื่อใช้ เสือ ซีเมนต์ ปูนซีเมนต์ผสม ก่อ ฉาบ เท และ เสือ มอร์ตาร์ ปูนซีเมนต์สำเร็จรูป ก่อทั่วไป โดยใช้ จอบ ในการผสม
- ถังผสมปูน เมื่อใช้ เสือ มอร์ตาร์ ปูนซีเมนต์สำเร็จรูป ก่ออิฐมวลเบา โดยใช้ สว่านติดใบกวน ในการผสม

4. ถังปูน

5. อิฐมอญ, อิฐบล็อค, อิฐมวลเบา, อิฐมวลเบาเทียม ขึ้นกับความต้องการของเจ้าของบ้าน

แนวการจัดเรียงอิฐ โดยทั่วไปนั้น นิยมการก่อแบบเรียงอิฐเป็นแถวเดียว สลับรอยต่อระหว่างแผ่นอิฐเป็นชั้น ๆ ซึ่งวิธีการนี้

เรียกว่า การก่อแบบ ½ แผ่นอิฐ หรือ ครึ่งแผ่นอิฐ แต่ทั้งนี้ยังมีวิธีการอื่น ๆ ซึ่งให้ความแข็งแรงที่แตกต่างกันออกไป แต่ก็ใช้วัสดุมากยิ่งขึ้น



ทั้งนี้การเลือกรูปแบบการก่ออิฐ ควรคำนึงถึงการรับน้ำหนักของผนังอาคาร หากต้องการรับน้ำหนักไม่มากนัก สามารถเลือกการก่อแบบ ½ แผ่นอิฐได้ แต่จะพบว่ามีอาคารบางประเภทที่ก่อด้วยวิธีการแบบ 1 แผ่นอิฐ หรือ เต็มแผ่นอิฐ เช่นเดียวกัน

สิ่งที่มักเกิดขึ้นกับการก่อโดยทั่วไปคือ การก่อมักจะละเลยการวางแนวดิ่งและแนวระดับที่ชัดเจนทำให้ผนังโก่งโย้ สิ่งนี้จะส่งผลให้การฉาบปูนเกิดความสิ้นเปลือง และส่งผลต่อความสวยงามของผนังได้เช่นเดียวกัน

การผสมและทราย

ทรายที่นิยมนำมาผสมร่วมกับปูนซีเมนต์ผสม อย่าง “เสือ ซีเมนต์ ก่อ ฉาบ เท” จะเป็นทรายหยาบที่เป็นทรายน้ำจืด สามารถรอดผ่านตะแกรงขนาด 4.75 มิลลิเมตร ลักษณะเม็ดมีเหลี่ยมมุม ไม่ควรแบนหรือเรียวยาว เพราะจะทำให้เนื้อปูนไม่ยึดเกาะ ปราศจากวัสดุเจือปน เช่น เศษไม้ เมล็ดพืช ซากพืช เปลือกหอย หรือสารเคมีเจือปนอื่น ๆ

ขั้นตอนการก่อ

1. ทำความสะอาดพื้นที่ที่ต้องการก่อ ไม่ควรมีเศษขยะ ฝุ่น หรือวัสดุชนิดอื่นอยู่บริเวณที่ทำงาน
2. ตรวจสอบระยะและแนวที่จะก่อว่าตรงตามแบบทางวิศวกรรม ได้แนวดิ่งและฉาก
3. ขึงเอ็นแนวนอนและแนวดิง เพื่อเป็นการหมายระยะในการก่อ ให้ผนังที่ได้ออกมาตรง ได้ฉาก




4. รดน้ำอิฐ หรือแช่น้ำอิฐก่อนการก่อ เพื่อให้อิฐมีการดูดน้ำระดับหนึ่ง ป้องกันการแย่งน้ำจากเนื้อปูนเมื่อนำไปก่อ ข้อควรระวัง คือ... ไม่ควรใช้อิฐที่เปียกชุ่มมาก่อโดยทันที ให้ทิ้งไว้ให้ผิวอิฐหมาด แต่มีความชื้นอยู่ด้านใน หากเป็นอิฐบล็อคให้ระวังน้ำขังในร่องรูพิมพ์ด้วย



5. เริ่มก่อจากมุมเสาด้านล่าง ด้านใดด้านหนึ่งก่อน โดยที่ชั้นแรกของการก่อ ให้รองด้วยปูนหนาประมาณ 1.5-2 เซนติเมตร สลับเป็นขั้นบันใดขึ้นไปเรื่อย ๆ โดยชั้นปูนก่อทุกชั้นให้มีความหนาประมาณ 1.5 – 2 เซนติเมตร ยกเว้นอิฐมวลเบา ที่ต้องใช้เกียงมือเสือ ในการปาดปูนบาง ๆ เพียง 2-3 มิลลิเมตรเท่านั้น และควรกระทุ้งก้อนอิฐเบา ๆ ให้มีการยึดเกาะระหว่างอิฐแต่ละก้อน และปาดเนื้อปูนที่ล้นออกด้านข้าง นำกลับไปใช้ก่อต่อไปได้

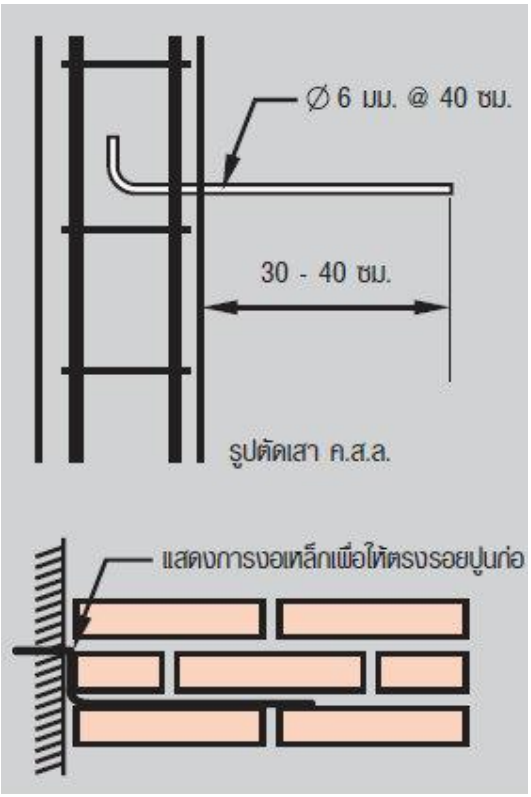



6. ตรวจสอบระดับตามระนาบและดิ่งทุก ๆ 3-5 ชั้น ด้วยเส้นเอ็นที่ขึงไว้ และการวัดระดับน้ำ การก่อที่เอนเอียงจะส่งผลต่อความแข็งแรง และสิ้นเปลืองปูนเมื่อฉาบ

7. เสียบเหล็กหนวดกุ้งขนาด 6 มิลลิเมตรยาวประมาณ 50 เซนติเมตร เข้ากับเสา ให้มีส่วนยื่นออกมา 30-40 เซนติเมตรทุก ๆ ความสูงที่ก่อประมาณ 40 – 50 เซนติเมตร เพื่อความแข็งแรงของผนัง

สำหรับอิฐบล็อคนั้น อาจใช้เหล็กเส้นกลมแต่ควรมีการเสริมแรงทั้งแนวดิ่งและนวราบ โดยเหล็กเสริมแนวดิ่งอาจไม่สูงไปกว่า 1.2 เมตร เพื่อสะดวกในการทำงาน

สำหรับอิฐมวลเบา จะมีแผ่นเหล็กสำหรับยึดอิฐกับเสา สามารถสอบถามเพิ่มเติมได้จากผู้จำหน่ายอิฐมวลเบา

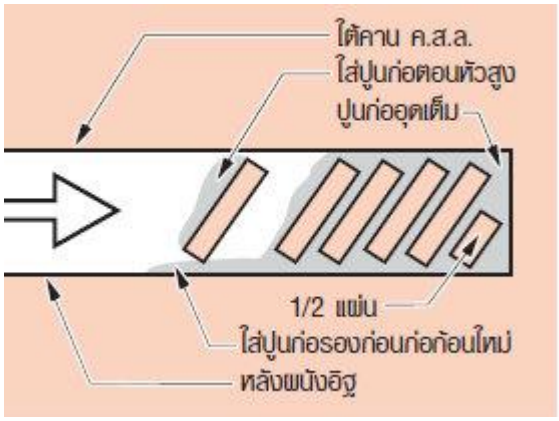


8. การทำเสาเอ็นและคานทับหลัง ควรทำเมื่อก่อได้ความยาวและสูงตามที่แสดงในภาพ เพื่อเป็นการรับน้ำหนักของผนังส่วนถัดไป ด้วยการหล่อขึ้นจากคอนกรีต เสริมเหล็กเพื่อความแข็งแรง

ทั้งนี้หากเจาะช่องหน้าต่างหรือประตู ก็ควรมีการหล่อเอ็นเช่นเดียวกัน โดยสามารถจัดวางวงกบประตูก่อนวางแบบหล่อได้



9. ไม่ก่อจนชนท้องคาน เนื่องจากปูนก่อจะมีการยุบตัวหลังก่อไปแล้ว 1 – 2 วัน เมื่อปูนรับน้ำหนักของอิฐด้านบนไปแล้วระยะหนึ่ง ทั้งนี้เว้นช่องไว้ประมาณ 10 เซนติเมตร ก่อนอุดด้วยอิฐเรียงตามลักษณะดังภาพ



10. บ่มผนังให้ชื้นเพียงพอ เป็นขั้นตอนที่สำคัญมาก เนื่องจากความแข็งแรงของงานปูนจะขึ้นอยู่กับการเลี้ยงน้ำไม่ให้เนื้อปูนเสียน้ำเร็วจนเกินไป ช่วยลดปัญหาแตกร้าวได้โดยตรง

เมื่อก่ออิฐไปแล้ว 24 ชั่วโมง ให้กลับมาบ่มน้ำ ด้วยการรดน้ำสะอาดบนผิวผนังให้ชุ่มชื้นสม่ำเสมออย่างน้อยวันละ 1 ครั้ง ต่อไปอีก 3 – 7 วัน โดยหากอากาศแห้ง มีลมพัด หรือสัมผัสแดดแรงจ้า ให้เพิ่มการรดน้ำเป็น 2-3 ครั้งต่อวัน และเพิ่มระยะเวลาการรดน้ำออกไปจนครบ 1 สัปดาห์

เทคนิคเพิ่มเติมหากมีการก่ออิฐในบริเวณแดดลมแรง จะต้องมีการขึงผ้าใบเพื่อลดการสัมผัสกับอากาศที่จะพัดความชื้นออกจากผนังเร็วเกินไป เพื่อให้ผนังที่ได้แข็งแรงทนทานไม่แตกร้าวโดยง่าย



งานฉาบ เป็นการตกแต่งผิวผนังให้เรียบร้อย ปกปิดชั้นอิฐที่ก่อไว้ ซึ่งจะช่วยทำหน้าที่ป้องกันความชื้นระหว่างสองด้านของผนัง สำหรับประเทศไทยเป็นหนึ่งประเทศที่ให้ความสำคัญกับขั้นตอนนี้ค่อนข้างมาก จึงมีปูนซีเมนต์สูตรต่าง ๆ สำหรับปิดผิวที่มีความเรียบเนียน สวยงามมากเป็นพิเศษ

สำหรับการเตรียมการทำงานฉาบและอุปกรณ์ มีดังนี้

วัสดุและอุปกรณ์

1. ปูนซีเมนต์สำหรับงานฉาบ

สำหรับงานฉาบนั้น ในขั้นแรกให้ทำการเลือกปูนที่จะใช้ฉาบ จาก “ประเภทของวัสดุที่ใช้ในการทำผนัง” เสียก่อน จากนั้นจะมีระดับความละเอียดให้เลือกใช้ ดังนี้

สำหรับผนังที่ก่ออิฐมอญ(อิฐแดง) อิฐบล็อค(คอนกรีตบล็อค) และอิฐมวลเบาเทียม (อิฐมวลเบาชนิดไม่อบไอน้ำ)

- ให้ใช้ <u>เสือ ซีเมนต์ ปูนซีเมนต์ผสม ก่อ ฉาบ เท</u> (ผสมร่วมกับทรายละเอียดตามอัตราส่วนหลังถุง) ดูเพิ่มเติม
- หากต้องการความเรียบเนียนมากกว่า ให้ใช้ <u>เสือ ซีเมนต์ ปูนซีเมนต์งานฉาบ ฉาบสูตรพิเศษ</u> (ผสมร่วมกับทรายละเอียดตามอัตราส่วนหลังถุง) ดูเพิ่มเติม
- ถ้าต้องการความละเอียดที่มากขึ้นอีกระดับ สามารถเลือกใช้ <u>เสือ มอร์ตาร์ ปูนซีเมนต์สำเร็จรูป ฉาบทั่วไป</u>(ผสมน้ำใช้ได้ทันที) ซึ่งเนื้อปูนมีความละเอียดมากกว่าปูนซีเมนต์ผสม เนื่องจากคัดคุณภาพของวัสดุทดแทนทราย ผสมให้มาแล้วในถุง ดูเพิ่มเติม

- ถ้าต้องการความละเอียดที่มากขึ้นอีกระดับ สามารถเลือกใช้ เสือ มอร์ตาร์ ปูนซีเมนต์สำเร็จรูป ฉาบละเอียด (ผสมน้ำใช้ได้ทันที) ซึ่งเนื้อปูนมีความละเอียดมากกว่ายิ่งขึ้น เนื่องจากคัดคุณภาพของวัสดุทดแทนทรายให้มีความละเอียดสูง ผสมให้มาแล้วในถุง ดูเพิ่มเติม



สำหรับอิฐมวลเบา

- เสือ มอร์ตาร์ ปูนซีเมนต์สำเร็จรูป ฉาบอิฐมวลเบา (ผสมน้ำใช้ได้ทันที) ดูเพิ่มเติม



สำหรับผิวคอนกรีต

- เสือ มอร์ตาร์ ปูนซีเมนต์สำเร็จรูป ฉาบผิวคอนกรีต (ผสมน้ำใช้ได้ทันที) ดูเพิ่มเติม



นอกจากนี้ยังมีการใช้ปูนซีเมนต์จำพวก สกิมโค้ท หรือปูนฉาบแต่งผิวในการฉาบทับหน้าในขั้นตอนสุดท้ายเพื่อความเรียบเนียน เป็น พิเศษได้อีกด้วย

2. เกียงไม้ และเกรียงพลาสติก
3. ฟองน้ำ และแปรงสลัดน้ำ
4. อุปกรณ์ผสมปูน
5. ถังปูน

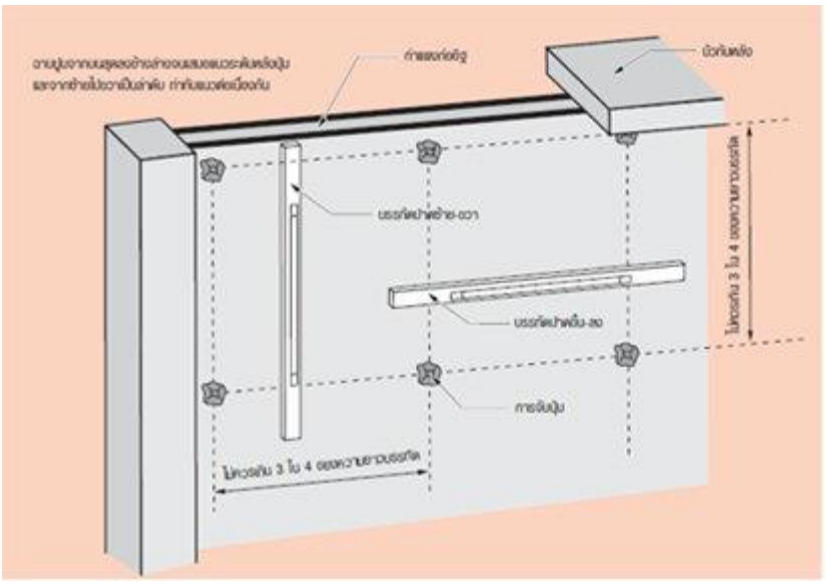
การผสมปูนฉาบ เดิมทีนั้นจะมีการเพิ่มสารเคมีเพื่อช่วยในการทำงานที่ง่าย และให้งานที่ลดการแตกร้าว เมื่อใช้ปูนซีเมนต์ประเภทดั้งเดิม แต่ปัจจุบัน ตราเสือ ได้พัฒนาผลิตภัณฑ์ให้มีการเพิ่มคุณสมบัติของปูนฉาบที่ดีลงในผลิตภัณฑ์ที่ใช้ งานฉาบได้ทุกตัว โดยเฉพาะใน เสือ มอร์ตาร์ ปูนซีเมนต์สำเร็จรูป สำหรับงานฉาบทุกชนิด ทำให้การทำงานง่ายขึ้น เพียงผสมน้ำก็สามารถใช้งานได้ทันที ช่วยให้ร่นระยะเวลาการทำงาน ได้งานที่สมบูรณ์แบบ ไม่ต้องกลับมาแก้ไขงานอีก

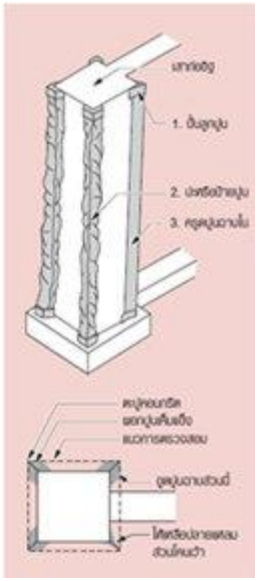
ขั้นตอนการฉาบ

1. รอผนังที่ก่อเซ็ทตัวอย่างน้อยเป็นเวลา 7 วัน โดยระหว่าง 7 วันนั้นให้มีการรดน้ำบ่มผนังอย่างต่อเนื่องด้วย
2. เช็คสภาพผิวผนังว่าอิฐยึดเกาะกันดี ผนังไม่โอนเอนเคลื่อนไหวได้ หากผนังมีการโน้มเอียงหรือเว้ายุบ จนเกินกว่าที่ปูนฉาบจะปิดผิวและทำให้ได้ระดับเท่ากัน (เมื่อฉาบไม่เกิน 2.5 เซนติเมตร) ให้สกัดส่วนเว้าแอ่นออก เพื่อลดโอกาสหลุดล่อนจากการฉาบที่หนาเกินไป

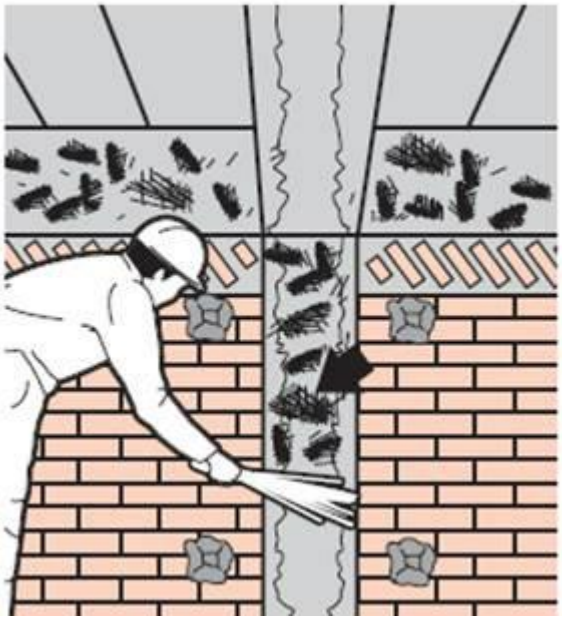


3. จับเซี้ยมและจับปุ่ม เพื่อเป็นการฉาบให้ได้ระดับ และความหนาที่เหมาะสม โดยสามารถดูได้จากภาพประกอบ ซึ่งนิยมใช้ เสือ ซีเมนต์ ปูนซีเมนต์ผสม ก่อ ฉาบ เท มาผสมกับทรายให้มีส่วนของปูนเข้มขนกว่าการใช้งานทั่วไป เรียกว่า ปูนเค็ม

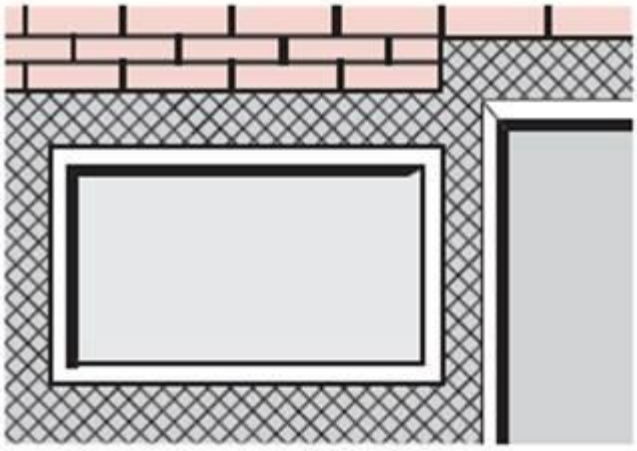




นอกจากนี้ควรมีการ “สลัดดอก” หรือการสะบัดปูนลงบนผิวคานและเสาคอนกรีตเพื่อเพิ่มความขรุขระให้กับผิวก่อนฉาบด้วย



4. ติดลวดตะแกรง หรือกรงไก่ บริเวณมุมวงกบประตูและหน้าต่าง เพื่อลดโอกาสแตกร้าวจากการยืดหดตัวของปูนซีเมนต์ รวมถึงรอยต่อของวัสดุต่างชนิด เช่น ระหว่างส่วนก่ออิฐกับเสาเอ็นและคานทับหลัง ระหว่างร่องการเดินท่อเดินสายไฟซึ่งปิดทับด้วยปูนแล้วกับส่วนก่ออิฐ



5. ก่อนการฉาบ 1 วัน ให้มีการรดน้ำในช่วงเย็น จากนั้นก่อนทำการฉาบในวันถัดไปให้รดน้ำผนังในช่วงเช้า ทิ้งให้หมาดก่อนทำการฉาบ ห้ามฉาบขณะที่ผนังยังเปียกน้ำ เพราะจะทำให้ปูนไม่ยึดเกาะกับ



6. การฉาบชั้นแรก สามารถเลือกใช้ปูนซีเมนต์ที่มีความหยาบกว่า อาธิ เสือ มอร์ตาร์ ฉาบทั่วไป โดยควรฉาบไม่เกิน 1.5 เซนติเมตรเท่านั้น เพราะจะต้องมีการฉาบในชั้นถัดไปเพื่อให้ผิวได้ระดับและเรียบเนียน

จากนั้นให้ใช้ไม้บรรทัดปาดปูนในการปรับผิวหน้าให้ได้ระดับ หมายระยะตามที่จับเซี้ยมและจับปุ่มไว้ โดยสามเหลี่ยมปาดปูนจะทำหน้าที่เฉือนเนื้อปูนที่ล้นเกินจากระดับที่จับปุ่ม และเซี้ยมไว้ และสามารถเติมเนื้อปูนในส่วนที่ยังพร่องไปได้

หรือหากเป็นผนังก่ออิฐมวลเบาสามารถใช้ เสือ มอร์ตาร์ ฉาบอิฐมวลเบา ในการฉาบในชั้นนี้ เพื่อให้เนื้อปูนสามารถยึดเกาะกับอิฐมวลเบาได้อย่างมีประสิทธิภาพ

7. การฉาบทับหน้า เป็นการขึ้นปูนเนื้อละเอียด อย่าง เสือ มอร์ตาร์ ฉาบละเอียด จากนั้นทำการตีน้ำลงฟอง เพื่อให้ผนังเรียบเนียน โดยใช้แปรงสลัดน้ำไปที่เนื้อปูนที่เริ่มแห้งหมาด ๆ ใช้เกรียงไม้ลูบไปมาให้ทั่วเพื่อเกลี่ยเม็ดทรายที่ผสมอยู่ให้เรียงตัวเรียบเนียนเสมอกัน จากนั้นใช้ฟองน้ำที่ชุบน้ำและบิดจนแห้ง ประกบบนเกียงไม้ลูบซ้ำอีกครั้งให้ทั่วผนัง ทั้งนี้ เมื่อรวมกับผิวชั้นก่อนหน้านี้ไม่ควรหนาเกินไปกว่า 2.5 เซนติเมตร



8. การบ่มผิว ควรมีการรดน้ำผนังอย่างต่อเนื่องไปอีกวันละอย่างน้อย 1 ครั้ง ติดต่อกัน 3 – 7 วัน หากอากาศร้อน มีแดดจัด หรือลมพัดแรง จนทำให้ผนังเสียน้ำเร็วเกินไป ควรเพิ่มการรดน้ำเป็น 2-3 ครั้งต่อวัน และยืดระยะเวลาการลดออกไป อาจใช้การบังแดดลมด้วยการขึงผ้าใบช่วยในบริเวณที่สัมผัสกับอากาศที่รุนแรง

นอกจากนี้ยังมีวิธีการที่ทำให้ผนังเรียบเนียนเป็นพิเศษ คือการใช้ปูนฉาบแต่งผิวอย่าง เสือ เดคอร์ Grey Skim Coat (ฉาบแต่งผิวเทา) ฉาบในชั้นสุดท้ายเมื่อผนังชั้นแรกแห้งตัว และบ่มน้ำเสร็จแล้ว ซึ่งสามารถศึกษาวิธีการทำงานได้จากหลังถุง

3.1.2 เทคนิคการซ่อมส่วนต่างๆของบ้าน

รอยร้าว ที่เกิดขึ้นภายในบ้าน หรืออาคาร มีทั้งที่เป็นอันตราย และไม่เป็นอันตราย รอยร้าวที่เป็นอันตรายและส่งสัญญาณบอกเหตุเตือนเจ้าของบ้านว่าถึงเวลาที่ต้องตระหนักและต้องรีบซ่อมแซมบ้านโดยเร็ว คือ รอยร้าวที่มีความกว้างเกิน 0.5 มม. (ไส้ดินสอแหย่ลงไปได้) ผนังบ้านมีรอยร้าวในแนวเฉียงทำมุม 45 องศากับพื้น รอยร้าวทีมี การขยายไปเรื่อยๆ ไม่ยอมหยุด ลามไปยังเสาและคาน ทำให้มีคอนกรีตหลุดร่อนออกมาบางส่วน

เมื่อพบรอยร้าว ไม่ว่าจะเป็นจุดใดของบ้านเจ้า ของบ้านควรให้ความสนใจ เพราะรอยร้าวบางอย่างเป็นตัวบอกเหตุว่า โครงสร้างของบ้านเริ่มมีปัญหา ฉะนั้นหากท่านพบรอยร้าว ขอให้ท่านลองตรวจสอบดูว่า รอยร้าวนั้นยังร้าวต่อไปหรือไม่ดังนี้ ใช้กระจกใสหนาประมาณครึ่งหุน กว้าง 3 ซม. ยาว 5 ซม. (หาซื้อได้ตามร้านกระจกทั่วไป) ติดคร่อมรอยร้าวด้วยกาวประเภท อีพ็อกซี่ เพื่อให้กระจกติดแน่นยึดอยู่กับที่ห่างกันเป็นจุดๆ ละประ มาณ 50 ซม. บันทึกวัน/เดือน/ปี ไว้ที่กระจก ทำการตรวจทุก 2 สัปดาห์ หากร้าวไม่หยุด กระจกที่ติดไว้จะแตก หรือใช้วิธีง่ายๆ โดยการใช้ปากกาขีดเส้นตรงคร่อมรอยร้าวเอาไว้ถ้ารอยร้าวไม่หยุดเส้น ที่ขีดไว้1จะเคลื่อนไม่เป็นเส้นตรง

เมื่อทดสอบแล้วทราบว่ารอยร้าวนั้นย้งร้าวต่อให้สันนิษฐานว่าเกิดความผิดปกติในบ้านอย่างแน่นอนต้องหาสาเหตุของการร้าวต่อไป รอยร้าวในอาคารมีสาเหตุมากมาย รอยร้าวบางอย่างไม่ก่อให้เกิดอันตรายแต่อย่างใด เช่น รอยร้าวที่ผนังแตกลายงาไปทั่ว เกิดจากการยืดหดต้วของผนังและวัสดุ รวมทังสาเหตุอื่น ทางด้านเทคนิค สามารถแก้ไขได้ง่ายๆ โดยใช้วัสดุประเภทอุดโป๊วรอยแตกร้าว ภายนอก (มีขายตามร้านวัสดุก่อสร้างทั่วไป) มาอุดโป๊วตามแนว แตกร้าว ปฏิบัติตามวิธีระบุไว้ หลังจากนั้นทาสีทับ

ดังเดิมผนังที่แตกลายงาไม่สวยงามก็จะหายไปหรือในการทาสีบ้าน ให้เลือกใช้ที่มี คุณสมบัติปกปิด การแตกร้าวลายงาได้ เพราะสีเหล่านี้มีความ ยืดหยุ่นตัวสูง หากท่านคิดจะทาสีบ้านใหม่ ลองปรึกษาช่างสีว่าท่านต้องการใช้สีประเภทนี้ ปัญหาการแตกลายงาก็จะไม่เกิด คุณพร เขียนจดหมายมาจากท่าพระ ถามว่า บ้านที่วิกฤติ ถึงขั้นจะถล่มลงมาได้นั้นจะมีอะไรบอกเหตุบ้าง จะสังเกตด้วยตาเปล่าอย่างไรโดยไม่ต้องใช้เครื่องมือทางด้านเทคนิคมากนัก

3.1.3 วิธีการปะซ่อมผิวทาง Concrete และ Asphalt

การอุดซ่อมโพรงใต้แผ่นพื้นถนนคอนกรีต (Sub Sealing)

งานอุดซ่อมโพรงใต้แผ่นพื้นคอนกรีต เป็นการอุดช่องว่างใต้แผ่นถนนคอนกรีตที่เกิดจาก Pumping Action ด้วยวิธีการเจาะรูแผ่นพื้นถนนคอนกรีตบริเวณที่มีโพรงอยู่ข้างใต้จนทะลุแผ่นพื้น แล้วทาการอัดฉีดด้วยวัสดุประเภท Slurry Cement Mortar (ปูน + ทราย) หรือวัสดุอื่นใดตามรูปแบบที่กาหนด เพื่อเติมวัสดุดังกล่าวให้เต็มปริมาตรโพรงช่องว่างที่ เกิดขึ้น โดยมีขั้นตอนการดาเนินงานดังนี้

1. ทำการตรวจสอบโพรงใต้พื้นถนนคอนกรีต
2. เจาะรูขนาดเส้นผ่านศูนย์กลางประมาณ 30-60 มม. 1.25 - 2.50 นิ้ว) ให้อยู่ในแนวดิ่งหรือตั้งฉากกับแผ่นพื้นถนนคอนกรีตและทะลุแผ่นพื้นถนนคอนกรีตลงไปจนถึงชั้นที่เกิดโพรงช่องว่าง
3. เริ่มต้นอัดน้าปูน (Sub Sealing) เพื่อไล่น้าออกตามรอยต่อระหว่างแผ่นพื้นคอนกรีต
4. ทาการอัดน้าปูนต่อไปจนเต็มโพรงใต้แผ่นคอนกรีตหรือมีน้าปูนไหลล้นออกมาจากใต้แผ่นพื้นคอนกรีตจนเต็มแนวรอยแตก จากนั้นตกแต่งรูเจาะและรอยแตกให้น้าปูนเรียบได้ระดับสม่าเสมอ

การนาแผ่นใยสังเคราะห์มาใช้คั่นกลางระหว่างผิวจราจรเก่ากับผิวจราจรใหม่ จะสามารถป้องกันการแตกร้าว (Reflective Crack) พร้อมทั้งช่วยยืดอายุการใช้งานของผิวจราจรใหม่(Overlay Asphalt)ได้ เนื่องจากแผ่นใยสังเคราะห์ Paving Fabric จะทาหน้าที่ดูดซับAsphalt จากการลาดยาง Tack Coat ไว้แล้วทาหน้าที่ Tack Coat ไว้แล้วทาหน้าที่เป็นชั้นทึบน้าช่วยป้องกันการซึมผ่านของน้าและความชื้นลงสู่แผ่นคอนกรีตและโครงสร้างถนนด้านล่าง อีกทั้งช่วยรองรับ Stress ที่เกิดขึ้นแตกต่างกัน ระหว่างพื้นถนนเก่ากับผิวทางใหม่ได้เป็นอย่างดีป้องกันการสะท้อนและการขยายของรอยร้าวจากพื้นถนนเก่าไม่ให้ขึ้นมาถึงผิวทางใหม่ได้ ช่วยยืดอายุการใช้งานของถนน ให้ยาวนานขึ้น ลดค่าใช้จ่ายในการซ่อมบารุง

การนาแผ่น Paving Fabric มาใช้ในงาน Asphalt Overlay ตั้งแต่ช่วงเริ่มต้นเกิดการแตกร้าวแบบ Hair Crack จะเป็นช่วงที่ดีที่สุดและให้ผลคุ้มค่าที่สุด เนื่องจากเป็นการป้องกันการซึมของน้าไม่ให้ไปทาลายคุณสมบัติของวัสดุในชั้นดินคันทางได้ทันเหตุการณ์ ทั้งนี้ผิวถนนที่ทา Asphalt Overlay เมื่อเปิดใช้งานใหม่ ๆ อาจมีโอกาสเกิดการเสียรูปเคลื่อนตัว หรือเกิดรอยแตกร้าวเหนือแผ่น Paving Fabric ได้ แต่ถึงแม้จะเกิดเหตุการณ์ดังกล่าวขึ้น แผ่น Paving Fabric ก็จะยังคงรักษาคุณสมบัติในการป้องกันการซึมผ่านของน้าได้เป็นอย่างดี เนื่องจากมี Asphalt Sealant เคลือบติดอยู่ การปรับปรุงผิวคอนกรีตด้วยแผ่นใยสังเคราะห์ร่วมกับงานแอสฟัลต์คอนกรีตมีขั้นตอนการดาเนินงานดังนี้

ฉีดพ่นแอสฟัลต์ TACK COAT บนผิวถนนคอนกรีตเดิมโดยควบคุม ปริมาณให้เป็นไปตามค่ากำหนดออกแบบ และมีความสม่ำเสมอทั่วทั้งผิวคอนกรีต

1. ปูแผ่นใยสังเคราะห์สาหรับงานทาง Paving Fabric ในลักษณะดึงปูต้องควบคุมให้แผ่นใย
2. ปูผิวจราจรใหม่ (Overlay Asphalt Concrete) โดยควบคุมอุณหภูมิให้ไม่น้อยกว่า 165 oซ. เพื่อให้แอสฟัลต์ TACK COAT แทรกซึมเข้าไปใน Paving Fabric ได้จนอิ่มตัวและมีสภาพเป็นชั้นทึบน้า สังเคราะห์เรียบ สาหรับบริเวณรอยต่อต้องปูทาบเหลื่อมกันอย่างน้อย 15 ซม.

3.1.4 ทฤษฎีคอนกรีตเบื้องต้น

คอนกรีต เป็นหมวดของวัสดุกลุ่มคอนกรีต-ซีเมนต์ ได้แก่ คอนกรีตบล็อก คอนกรีตบล็อกกำแพงกันดิน คอนกรีตบล็อกปูถนน-ทางเท้า คอนกรีตเบา คอนกรีตผสมเสร็จ คอนกรีตเสริมใยแก้ว คานสะพานคอนกรีตอัดแรง ชิ้นส่วนบ้านและอาคารคอนกรีตสำเร็จรูป ท่อคอนกรีตดันลอด ท่อระบายน้ำคอนกรีต บ่อพักคอนกรีต ปูนซีเมนต์ ปูนซีเมนต์ขาว ปูนซีเมนต์ผสมเสร็จ ปูนทนไฟ อิฐทนไฟ ผนังคอนกรีตเบา ผนังคอนกรีตสำเร็จรูป แผงคอนกรีตกั้นถนน พื้นคอนกรีตสำเร็จรูป พื้นคอนกรีตสำเร็จรูปแบบกลวง พื้นคอนกรีตอัดแรงระบบโพสต์เทนชั่น รั้วคอนกรีตสำเร็จรูป เสาไฟฟ้าคอนกรีตอัดแรง หิน ดิน ทราย และ อิฐมวลเบา

คอนกรีต เป็นวัสดุผสมที่นิยมใช้ในงานก่อสร้างประกอบด้วย 3 ส่วนหลักคือ ปูนซีเมนต์ วัสดุผสม (เช่น หินทราย หรือกรวด) และ น้ำ โดยอาจจะมีสารเคมีเติมเพิ่มเข้าไปสำหรับคุณสมบัติด้านอื่น เมื่อผสมเสร็จคอนกรีตจะแข็งตัวอย่างช้าๆ ซึ่งน้ำและซีเมนต์จะทำปฏิกิริยาทางเคมีกันในลักษณะที่เรียกว่าการไฮเดรชัน โดยซีเมนต์จะเริ่มจับตัวกับวัสดุอื่นและแข็งตัว ซึ่งในสถานะนี้จะนิยมเรียกกันว่าคอนกรีต ความแข็งแรงของคอนกรีตจะเพิ่มขึ้นเรื่อยๆหลังจากที่ผสม และยังแข็งแรงขึ้นภายหลังจากการแข็งตัว โดยประมาณหลังจากแข็งตัวแล้ว 28 วัน ความแข็งแรงจะเริ่มคงที่

คอนกรีตมีใช้กันในงานก่อสร้างหลายชนิด ซึ่งรวมถึง อาคารถนนเขื่อนสะพานอนุสาวรีย์ และงานก่อสร้างต่างๆ ซึ่งมีเห็นได้ทั่วไป

คุณสมบัติ หลักของคอนกรีตคือการรับแรงอัดสูง ในขณะที่สามารถรับแรงดึงได้ต่ำ (ประมาณ 10% ของแรงอัด) โดยเมื่อต้องการให้คอนกรีตสามารถรับแรงดึง จะมีการเสริมวัสดุอื่นเพิ่มเข้าไปในคอนกรีตโดยจะเรียกว่า คอนกรีตเสริมแรง หรือคอนกรีตเสริมเหล็กที่เรียกกัน (โดยเสริมแรงด้วยเหล็ก) วัสดุเหล่านี้จะช่วยรับแรงดึงภายในคอนกรีต ซึ่งงานโครงสร้างอาคารส่วนใหญ่นิยมใช้คอนกรีตเสริมแรงแทนที่คอนกรีตเปลือย

นอก จากนี้ในงานก่อสร้างยังมีการใช้วิธีการที่เรียกว่า คอนกรีตอัดแรง โดยทำการใส่แรงเข้าไปในคอนกรีตหล่อสำเร็จที่หล่อมาจากโรงงาน โดยเมื่อนำไปใช้งาน แรงที่ใส่เข้าไปในคอนกรีตจะหักล้างกับน้ำหนักของตัวคอนกรีตเองและน้ำหนักที่ เพิ่มขึ้นมา ซึ่งวิธีการนี้จะทำให้คอนกรีตสามารถรับน้ำหนักได้เพิ่มมากขึ้น โดยงานสะพานและทางยกระดับ นิยมใช้คอนกรีตอัดแรง
คอนกรีต จะมีสัดส่วนปูนซีเมนต์ต่อทราย ต่อหิน ดังนี้
สัดส่วน 1 : 1.5 : 3 จะเป็นงานเสาและโครงสร้าง
สัดส่วน 1 : 2 : 4 จะเป็นงานพื้น, คาน
สัดส่วน 1 : 2.5 : 4 จะเป็นงานถนน ฐานราก

3.1.5 ขั้นตอนการปูกระเบื้อง

เตรียมพื้นผิวให้เรียบ แข็ง กำจัดเศษวัสดุ สิ่งสกปรกออกให้หมด ถ้าเป็นพื้นปูเดิมให้กรีดลายพื้นเดิม หรือกระเทาะพื้นเดิมให้เป็นหลุมเล็กๆเพื่อให้ปูนทรายที่ผสมสำหรับปูกระเบื้องจะได้เกาะพื้นเดิม
เตรียมกาวปูนปูกระเบื้อง ตามส่วนผสมที่ระบุไว้ และเตรียมผสมน้ำยายาแนว
ใช้เอ็นหรือเชือก ขึงเป็นแนวที่เราจะปูกระเบื้องโดยเริมจากขึงเอ็นกลางห้อง **การปูกระเบื้องควรเริ่มจากกลางห้อง และนำเศษกระเบื้องไว้ริมผนัง
พรมน้ำให้หมาดๆบนพื้นที่จะปูนกระเบื้อง จากนั้นนำทราย และปูนที่ผสมไว้มาปรับระดับพื้นที่จะปูกระเบื้อง ปูนและทรายควรจะไม่เหลวจนเกินไปจะได้ปูกระเบื้องง่ายๆ



ควรเตรียมพื้นผิวก่อนการปูกระเบื้องให้ได้ระดับเท่ากัน

ใช้กาวปูกระเบื้องบางส่วนลงบนพื้นผิวด้วยเกรียงหวี และใช้เกรียงหวีปาดกาวให้เป็นทางยาวบนพื้นผิว 1-2 ตารางเมตร แล้วเกลี่ยให้ทั่ว ความหนาตามร่องของเกรียงหวี



การใช้กาวปูกระเบื้องลงบนพื้นผิวกระเบื้อง

ปูกระเบื้องลงพื้นที่เตรียมไว้และกดให้แน่น หรือใช้ค้อนยางเคาะบนกระเบื้องให้ทั่ว เพื่อให้ร่องของกาวปูกระเบื้องที่แผ่นกระเบื้องกดทับประสานกันอย่างทั่วถึง เว้นช่องว่างระหว่างกระเบื้องแต่ละแผ่น เพื่อให้เป็นร่องยาแนว การเว้นช่องว่างระหว่างแผ่นกระเบื้องที่จะปูประมาณ0.5-1มิลลิเมตร โดยใช้เศษพลาสติกเสียไว้ดังรูป โดยปกติกระเบื้องที่นำมาปูพื้นทั่วไปจะมีขนาดไม่เท่ากัน และการปูกระเบื้องบางแผ่นจะสูงๆต่ำๆ การเว้นช่องว่างไฟสำหรับใส่ยาแนวนั้นจะทำให้กระเบื้องดูสวยงาม และช่วยปรับระดับกระเบื้องให้เรียบ



ควรเว้นช่องระหว่างกระเบื้องเพื่อใช้สำหรับการยาแนว

หากต้องการจัด หรือ ปรับตำแหน่งกระเบื้อง เมื่อปูเสร็จด้วยกาว**ปูกระเบื้อง** สามารถปรับตกแต่งกระเบื้อง แต่ละแผ่นภายใน 10 นาที ก่อนกาวปูกระเบื้องจะแห้งสนิท โดยใช้ค้อนยาง เคาะปรับแต่งให้กระเบื้องเรียบได้ระดับเดียวกัน หลังจากนี้ควรทิ้งไว้ประมาณ ครึ่งวันแล้วค่อยทำการยาแนวกระเบื้อง

3.1.6 การเก็บวัสดุอุปกรณ์อย่างถูกต้อง

การจัดเก็บวัสดุ

1.1 การจัดเก็บ

การจัดเก็บ เป็นกระบวนการการจัดเก็บวัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่ใช้ในงานช่างอย่างเป็นหมวดหมู่อย่างมีระเบียบ เป็นการแยกประเภทของวัสดุการใช้งานเก็บไว้ให้เป็นหมวดหมู่ ซึ่งเป็น

การนำ 5 ส มาใช้ ได้แก่ สะสาง (Seiri) สะดวก (Seiton) สะอาด (Seiso) สุขลักษณะ(Seiketsu)

และสร้างนิสัย(Shitsuke) 5 ส เป็นกระบวนการของการจัดเก็บ

1.2 การจัดเก็บวัสดุและการใช้งาน

1.2.1 เก็บเครื่องมือ เครื่องใช้ให้เป็นที่และเป็นระเบียบ เช่น

* วัสดุมีคม และของแหลม ควรมีปลอดสวมไว้เพื่อป้องกันอันตราย
* วัสดุที่เกิดสนิม ซึ่งจะนำความเสียหายให้แก่ชิ้นงาน วัสดุ ควรเก็บไว้ให้ห่างจากความชื้นหรือชโลมด้วยน้ำมันเพื่อกันสนิม
* วัสดุที่เป็นพวกพลาสติกห่อหุ้ม ควรเก็บไว้ในที่มีอุณหภูมิไม่ร้อนและไม่เย็นเกินไป

*ควรเก็บวัสดุเครื่องมือต่าง ๆ ที่ใช้ปฏิบัติงานให้อยู่ในสภาพปกติ

*ทำความสะอาดวัสดุหลังการใช้งานทุกครั้ง

*เก็บรักษาวัสดุและเครื่องมือไว้ในที่ปลอดภัย

*ของหนักไม่ควรเก็บไว้บนหิ้งสูง เพราะไม่สะดวกแก่การยกขึ้นลง

1.2.2 การจัดเก็บสารเคมี

สารเคมีได้เข้ามาเกี่ยวข้องกับชีวิตประจำวันของคนเราทั้งทางด้านอุปโภคและบริโภคอาจอยู่ในรูปของสิ่งของเครื่องใช้ วัสดุทางด้านอุตสาหกรรม เกษตรกรรม ดังนั้นผู้ที่เกี่ยวข้องกับสารเคมีนอกจากจะรู้วิธีใช้แล้ว ยังต้องรู้วิธีการจัดเก็บสารเคมีให้ปลอดภัยอีกด้วย การจัดเก็บมีหลายวิธี เช่น

1. เก็บให้ห่างจากมือเด็ก
2. เก็บในที่มีอากาศถ่ายเทได้สะดวก
3. หมั่นตรวจดูภาชนะเก็บให้มีความปลอดภัย
4. แหล่งกำเนิดสารเคมีควรมีระบบความปลอดภัย
5. สร้างที่ปกปิดกระบวนการผลิตหรือแหล่งของสารเคมีให้มิดชิด
6. ติดตั้งระบบดูดอากาศเฉพาะที่การเก็บต้องคำนึงถึงคุณสมบัติของสารเคมี
7. ถ้าเป็นสารที่เป็นของเหลวไม่ควรบรรจุให้เก็บใส่ขวด
7. ไม่ควรเก็บสารเคมีให้ถูกแสงแดดโดยตรง เพราะสารจะเสื่อมคุณภาพ
9. ควรปิดฉลากที่ภาชนะบรรจุสารเคมี

1.3 เทคนิค 5 ส เพื่อดำเนินกิจกรรมความสะอาด

1.3.1 ความหมายของ 5 ส

- สะสาง แยกของที่ไม่ต้องการออกจากของที่ต้องการ
- สะดวก จัดของให้เป็นระเบียบเพื่อความสะอาดและปลอดภัย
- สะอาด ทำความสะอาดสถานที่ และอุปกรณ์เครื่องใช้เป็นประจำ
- สุขลักษณะ ทำให้เกิดสุขลักษณะโดยทำ 3 ข้อข้างต้นให้ดีขึ้น และรักษาให้ดีตลอดไป
- สร้างนิสัย ทำเรื่องทั้งหมดนี้ให้ติดเป็นนิสัย และปฏิบัติตามกฎระเบียบอย่างเคร่งครัด

3.2 ซ่อมบำรุง งานไม้

3.2.1 ทักษะงานไม้ และการใช้เครื่องมือช่าง

เครื่องมือนับว่าเป็นสิ่งสำคัญและจำเป็นมากสำหรับ “ช่าง”เครื่องมือช่างสำหรับช่างไม้และงานอาคาร ถือได้ว่าเป็นศิลปะในการก่อสร้างบ้านเรือน ที่อยู่อาศัย ตั้งแต่การเตรียมเครื่องมือก่อสร้าง ในการทำฐานราก การยกผนัง การทำหลังคา การติดตั้งพื้น การซ่อมแซมผนัง การติดตั้งหน้าต่าง ประตู บัว และอุปกรณ์อื่นๆ ทั้งนี้ช่างที่ใช้เครื่องมือช่างประเภทนี้จะต้องมีความเชี่ยวชาญในการใช้งานเป็นอย่างดี และยังสามารถดูแลรักษาเครื่องมือช่างสำหรับช่างไม้และงานอาคารให้อยู่ในสภาพดีพร้อมใช้งานได้ในโอกาสต่อไปด้วย เครื่องมือช่างดังกล่าว ได้แก่ ปั๊มลม ขวาน เครื่องขัดกระดาษทราย สว่าน ดอกสว่าน ปืนยิงกาววัสดุอุด เชือกตีแนว ค้อน เลื่อยเจาะรูกลม ระดับน้ำ ตะลุมพุก ลูกดิ่ง เหล็กหมาด ฉากเป็น คาลิเปอร์ เครื่องมือแกะสลัก สิ่ว ชะแลง แว่น ขยาย ขอขีด กบไสไม้ บุ้ง ม้างาน เครื่องค้นหาโครงเคร่า โต๊ะงาน เป็นต้น

เครื่องมือจำเป็นทั่วไป (Hand Tools)

1.ค้อนหงอน (curved-claw hammer) เป็นเครื่องมือที่ใช้ทุบหรือตอกและถอนตะปูในงานไม้

2. เลื่อย : เลื่อยลันดา (Hand Saw) เป็นเลื่อยที่ใช้ในงานไม้โดยทั่วไป เลื่อยชนิดนี้ทั้งชนิดใช้ตัดและโกรกไม้ โดยที่ฟันของเลื่อยชนิดนี้จะมีความแตกต่างกันตามความเหมาะกับการใช้งานแบ่งออกเป็น 2 ชนิดคือ

2.1 เลื่อยโกรก (Rip Saw) ลักษณะฟันเลื่อยโกรกจะทำหน้าที่คล้ายสิ่วหลายๆเล่มรวมกันอยู่ คำว่า โกรกไม้ หรือ ผ่าไม้ หมายถึง การเลื่อยไม้ไปตามความยาวของเสี้ยนไม้ ดังนั้นเลื่อยชนิดนี้จะมีฟันห่างและองศาการเอียงของฟันจะมากกว่าเลื่อยตัด ขนาดความยาวของใบเลื่อยจะมีตั้งแต่ 20 นิ้ว ถึง 28 นิ้ว ฟันของเลื่อยโกรกไม้จะมีฟันหยาบและใหญ่ ใน 1 นิ้ว จะมีฟัน 6 ซี่ ใช้เลื่อยไม้ตามความยาวของไม้ โดยทำมุมกับไม้ 60-90 องศาประมาณ4-5 ซี ดันไปข้างหน้าด้วยความแรงสม่ำเสมอ

2.2 เลื่อยตัด (Crosscut Saw) รูปร่างก็คล้ายเลื่อยโกรก แต่ฟันจะละเอียดกว่าเลื่อยโกรก คำว่า ตัดไม้ หมายถึง การเลื่อยตามขวางเสี้ยนไม้ ลักษณะของการทำงานของฟันจะเหมือนมีดหลายๆเล่มเฉือนไม้ เลื่อยตัดนี้ฟันจะละเอียดมาก ในหนึ่งนิ้วจะมีฟันเลื่อย 8-12 ซี่ เวลาเลื่อยไม้ต้องเอียงเลื่อยกินไม้ทำมุมไม่เกิน 45 หรือ 90 องศา

3. ตลับเมตร เป็นอุปกรณ์ที่จำเป็นมากสำหรับช่างทุกสาขา ใช้วัดขนาด กำหนดระยะ ตรวจสอบขนาด ตลับเมตรโดยทั่วไปสายวัดทำด้วยโลหะปลายสุดจะมีตะขอเกี่ยว เอาไว้เป็นตัวเกี่ยว (สำหรับการวัดแบบภายนอก) และเป็นตัวชน (สำหรับงานวัดภายใน) ทั้งนี้จะสังเกตได้ว่าตัวเกี่ยวนี้จะขยับไปมาได้ก็เพื่อจะได้ค่าเริ่มต้นจากค่า 0 (ศูนย์)โดยค่าที่ขยับไปมาที่ตัวเกี่ยวก็จะเท่ากับความหนาของตัวเกี่ยวที่ต้องทดคืนให้นั่นเอง

4. ไม้บรรทัด (ฟุตเหล็ก) 5. ไขควง 6. คีม



7. ดอนสอ

8. ฉาก



9. F แคล้มป์และ C แคล้มป์

สำหรับผู้ที่มีความพร้อมและต้องการซื้อเครื่องมือไว้สะสม เครื่องมือพื้นฐานงานไม้สำคัญๆ ที่ควรมีเช่น เลื่อยฉลุ, เหล็กฉาก, ตะไบ, สิ่ว, สว่านมือ และปากกาจับงาน เป็นต้น

เครื่องมือประเภทมอเตอร์ไฟฟ้า (Power Tools)

1. สว่านไฟฟ้า ใช้ในการเจาะยึดอุปกรณ์ไฟฟ้า เช่น สวิตซ์ โคมไฟฟ้า แป้นไม้ ซึ่งยึดด้วยน๊อต หรือสกรู จาเป็นต้องเจาะรู การเจาะสามารถทาได้โดยใช้สว่าน หรือบิดหล่า

2. เลื่อยฉลุ “จิกซอว์”เหมาะสำหรับงานตัดที่มีรูปทรงโค้ง แต่ผิวที่ได้จะไม่เรียบ ต้องขัดแต่งอีกครั้ง ถึงอย่างไรก็จำเป็นสำหรับงานประเภทที่ขึ้นรูปด้วยมือ ความละเอียดขึ้นอยู่กับใบด้วยเช่นกัน จิ๊กซอว์เปรียบได้กับแบนซอว์(Band Saw)หรือเครื่องซอยโค้งในงานอุตสาหกรรมนั่นเอง

3. เลื่อยวงเดือน เป็นเครื่องที่ทำงานค่อนข้างเอนกประสงค์ ถ้าต้องการงานที่มีความละเอียดของผิวตัดที่ได้ ก็เลือกจำนวนฟันถี่หน่อย แต่ถ้าเป็นงานตัด-ซอย ก็ใช้ฟันที่ห่าง(จำนวนฟันน้อย)เพราะจะไม่กินแรงและเพิ่มงานได้ด้วย

4. เครื่องขัดกระดาษทราย เป็นเครื่องที่ช่วยผ่อนแรงขัด เพราะตัวเครื่องเองจะมีลักษณะการสั่นไปบนหน้าผิวงาน มีทั้งทิศทางแนวตรงและแบบหมุนวนเหมาะกับงานเตรียมผิวงานสี

5. เครื่องเซาะร่อง (เราเตอร์) เป็นเครื่องใช้งานได้หลากหลายเช่นกัน ความเร็วรอบสูงกว่า20000รอบ/นาทีจึงมีอันตรายมาก และการกินของคัทเตอร์นั้นรอบตัว 360องศา ก่อนป้อนงานให้สังเกตทิศทางการหมุนของคัทเตอร์ต้องสวนทางกับการป้อนชิ้นงานเสมอ ไม่เช่นนั้นจะดูดไม้เข้าไปหากจับไม่แน่นก็จะเกิดอันตรายได้ ภาษาที่โรงงานใช้อย่างเป็นทางการคือเครื่องลอกลาย แต่เร้าเตอร์จะเป็นแบบคอม้ามีแท่นเป็นมาตรฐาน

6. เครื่องไสไม้ หรือนิยมเรียกกันติดปากว่ากบไฟฟ้า มีหลายขนาดที่นิยมกันจะเป็น 4นิ้ว เหมาะกับการปรับผิวให้เรียบหรือเปิดผิวไม้ ปรับกินมากน้อยได้ตามต้องการ

7. สว่านแท่น



8. ปั๊มลม เป็นเครื่องที่ให้กำเนิดแรงลมโดยปั๊มลมเก็บเอาไว้ในถังมีขนาดของตัวมอเตอร์ขับที่แตกต่างกันออกไปรวมทั้งถังเก็บก็มีขนาดแตกต่างกันไปด้วยเดี๋ยวนี้มีแบบโรตารี่ทำให้การปั๊มลมเติมเข้าไปในถังทำได้เร็วขึ้นแต่การดูแลรักษาก็จะยากขึ้นตามด้วย



9. ปืนยิงตะปู(ลูกแม็กซ์) เป็นเสมือนตัวยิงลวดหรือตะปูลงไปบนชิ้นงานทำให้สะดวกและรวดเร็วมากมีขนาดลวดตั้งแต่ 10 มม.ไปจนถึง50 มม.ปืนลมก็มีหลายรุ่นหลายแบบแต่ที่นิยมก็เป็นแบบF30(สามารถใช้กับลูกแม็กซ์เดี่ยวตั้งแต่10-30 มม.)



10. หินลับมีดและใบกบไฟฟ้า

3.2.2 ขั้นตอนการซ่อมประตู/หน้าต่าง

1. ถอดบานหน้าต่างที่มีจุดบกพร่องออกมา อย่างเช่น หน้าต่างที่มีรอยผุพัง และแตกร้าว เป็นต้น วิธีในการถอดหน้าต่าง คือ เปิดบานหน้าต่างออกมาให้อยู่ในลักษณะทำมุมกับผนัง 90 องศา จากนั้นขันนอตออกมา แล้วจับบานหน้าต่างยกขึ้น เพื่อถอดข้อต่อของหน้าต่างออกจากกัน

2. นำผ้าชุดน้ำบิดหมาด ๆ เช็ดทำความสะอาด เพื่อขจัดคราบ ฝุ่น และสิ่งสกปรกออกเสียก่อน ทิ้งไว้ให้แห้งแล้วตามด้วยการใช้กระดาษทรายหยาบ หรือแปรงขัดลวดทองเหลือง มาขัดบริเวณที่มีรอยแตกร้าว หรือบนตำแหน่งที่มีความผิดปกติ รวมไปถึงจุดแหว่งบนหน้าต่าง ให้พื้นที่ตรงนั้นราบเรียบ เสมอกันทั้งหมด

3. เติมส่วนที่ผุพังด้วยการใช้ไม้ชิ้นอื่นทับลงไปให้เต็มพื้นที่ โดยการนำไม้มาวัดตัดแต่งให้พอเหมาะกับช่องว่างที่ขาดหายไป ทั้งนี้ก่อนจะเสริมลงไปควรตรวจเช็กให้แน่เสียก่อนว่า ไม้ชิ้นนั้นไม่มีความชื้น หรือเชื้อราปะปนอยู่

4. หลังจากตัดแต่งจนได้ชิ้นไม้ที่พอดีแล้ว ใช้กาวติดไม่ทาลงไปบนชิ้นไม้ และส่วนที่ชำรุดบนหน้าต่างด้วย จากนั้นนำชิ้นไม้ประกบลงไปในช่องว่าง และกดเอาไว้จนกว่ากาวจะแห้งสนิทจริง ๆ ในขั้นตอนนี้อาจจะใช้เวลานานสักหน่อย ดังนั้นเปลี่ยนมาใช้ปากกาจับชิ้นงานช่วยยึดไม้ทั้งสองอันเข้าด้วยกันจะทำให้สะดวกกว่า

5. เมื่อกาวแห้งสนิทแล้วใช้กระดาษทรายขัดพื้นผิวอีกหนึ่งรอบให้ราบเรียบเสมอเป็นเนื้อเดียวกันทั้งหมด

6. เมื่อเสร็จทุกขั้นตอนแล้วนำสีมาทับลงไป จากนั้นเคลือบเงาด้วยน้ำยาเคลือบผิวไม้ รอให้แห้งสีและน้ำยาแห้งสนิทก่อนที่จะนำหน้าต่างกลับไปติดตั้งใหม่อีกครั้ง

3.3 งานซ่อมบำรุง งานสี

3.3.1 ทักษะงานสี

หลังจากมีการตกแต่งพื้นผิวไม่ว่าจะเป็นงานปูน งานเหล็ก หรืองานไม้ แล้ว ขั้นตอนสุดท้ายในการป้องกันพื้นผิวไม่ให้เกิดการสึกกร่อน และเพิ่มความสวยงามให้กับพื้นผิว โดยทั่วไป จะทำการทาสีเคลือบพื้นผิว ซึ่งในงานอุตสาหกรรม พื้นผิวโดยทั่วไปแบ่งออกเป็นสี่ประเภท คือ

1. ผิวประเภทโลหะ เช่น ผิวของโลหะรีด (Rolled Steel) ปกติจะถูกเคลือบไว้ด้วยผงของออกไซด์ขนาดใหญ่กระจายทั่วไป ซึ่งพื้นผิวส่วนใหญ่จะพบรอยแตก หรือรอยหลุมของส่วนที่เคลือบไว้ เมื่อมีน้ำหรือออกซิเจนอยู่บนพื้นผิวโลหะ เป็นผลให้เกิดการเปลี่ยนแปลงของเหล็ก และเกิดสนิมเหล็กในเวลาต่อมา
2. ผิวประเภทปูน
3. ผิวประเภทไม้
4. ผิวอื่นๆ

ในการป้องกันพื้นผิว ดังกล่าวข้างต้น ให้มีอายุการใช้งานที่นาน สามารถทำได้โดยการทาสารเคลือบพื้นผิว ซึ่งสารทาเคลือบพื้นผิวที่มีการใช้กันมาก คือ การทาสี (painting) เนื่องจากหาซื้อง่าย ใช้ง่าย และมีราคาไม่แพงมาก และยังสามารถเลือกใช้ได้ตามประเภทของงาน เพื่อเพิ่มอายุการใช้งานของพื้นผิวชิ้นงาน
เนื่องจากสีที่ใช้ในงานอุตสาหกรรมมีหลายชนิด ดังนั้นการเลือกใช้ให้เหมาะสมกับลักษณะงานเป็นเรื่องสำคัญยิ่งที่ผู้ใช้งานต้องคำนึงถึง เพื่อการประหยัด และอายุการใช้งานที่ยาวนาน
การทาสี
1. การพิจารณาบริเวณและสภาพแวดล้อมที่ใช้สี อัตราการผุกร่อนของเหล็กขึ้นอยู่กับสภาพแวดล้อมที่ตั้งของสิ่งก่อสร้างอย่างมาก ดังตารางที่ 1 แสดงความหนาเหล็กเปล่าที่ไม่มีการป้องกัน และการถูกกัดกร่อนต่อปีในเขตอากาศอบอุ่น จากข้อมูลพบว่า ในเขตอุตสาหกรรมเคมี จะมีการจัดกร่อนสูงมากจึงต้องระมัดระวังเป็นพิเศษในการเลือกสี และความหนาของชั้นสี
2. ขบวนและขั้นตอนการทาสี ให้พิจารณาตามแผนผังการทาสีในรูปที่ 1
3. วิธีการทาสี มีขั้นตอนการปฏิบัติโดยทั่วไปดังนี้
1. การใช้แปรงทา (Brushing Painting) การทาสีโดยใช้แปรงทาเป็นวิธีที่ใช้กันมากที่สุด เหมาะสำหรับสีที่แห้งช้า สีน้ำมัน และสีน้ำมันชักเงา (Oil Vanish) ส่วนลูกกลิ้งทาสี โดยทั่วไปจะใช้ทาผลิตภัณฑ์เหล็ก
2. การใช้สีพ่น (พ่นเย็น) เป็นวิธีที่ใช้อย่างกว้างขวาง ใช้ได้กับสีเกือบทุกชนิด และทำให้ได้ผิวที่สวยงาม และมีความสม่ำเสมอ วิธีนี้จะอัดอากาศเข้าไปเพื่อให้สีเป็นละออง และพ่นลงบนผิว
3. การพ่นสีโดยไม่ใช้อากาศ (Airless Spay Painting) วิธีนี้ตัวสีจะถูกแรงดันและพ่นออกมาเป็นละอองผ่านหัวฉีดชนิดพิเศษโดยที่ไม่ใช้อากาศ การพ่นโดยไม่ใช้อากาศมีสองลักษณะ คือ พ่นแบบร้อนและพ่นแบบเย็น สีจะถูกอัดที่ความดัน 20-50 กม./ซม. (แบบร้อน) หรือ 80-120 กม./ซม. (แบบเย็น) ภายในเครื่อง และจะถูกพ่นออกมาทางหัวฉีดพิเศษ ซึ่งจะทำให้สีขยายตัวอย่างรวดเร็ว และเป็นละออง วิธีนี้สีกระเด็นกลับน้อยทำให้ไม่เลอะเทอะ และสิ้นเปลืองน้อย
4. การเตรียมพื้นผิวก่อนทาสีโดยทั่วไป ให้พิจารณาถึงชนิดและลักษณะพื้นผิววัสดุที่จะทา ดังนี้
<u>1. พื้นผิวคอนกรีต อิฐ ปูนฉาบ</u>
1. พื้นผิวใหม่ ต้องทิ้งผิวพื้นไว้ให้แห้งสนิท ตกแต่งรอยแตกร้าว รูโหว่ด้วยโป๊วปูน หรือดินสอพองให้เรียบ ขจัดคราบไขมัน คราบปูน ฝุ่น และความสกปรกอื่นๆ จน เรียบร้อยเสียก่อน
2. สำหรับผิวเก่า ที่เคยทาสีมาก่อนแล้ว หากสีเดิมสภาพการยึดเกาะยังดีอยู่เพียงแต่ทำความสะอาด และซ่อมแซมรอยแตกร้าวต่างๆ ก่อนที่จะทาสี

3. สำหรับผิวเก่า ที่เคยทาสีมาก่อนแล้ว และสีเสื่อมสภาพไม่ยึดเกาะผนังร่อนเป็นแผ่น หรือหลุดร่อนเป็นฝุ่น ต้องลอกสีเก่าออก ด้วยแปรงลวด เกรียงเหล็ก เสร็จแล้วก็แต่งผิวปูนที่ชำรุด แตกร้าวให้เรียบร้อยก่อนทาสี

<u>2. พื้นผิวไม้</u>

1. ผิวไม้ ที่จะทาสี ต้องแน่ใจว่าไม้นั้นผ่านการอบ หรือตากแห้งมาแล้วเป็นอย่างดี จากนั้นต้องขัดผิวด้วยกระดาษทราย แล้วเช็ดฝุ่นออกให้หมดก่อนที่จะลงมือทาสี

2. ถ้าเป็นไม้เก่าที่สีเดิมยังอยู่ในสภาพดีอยู่ ก็สามารถจะทาสีได้เลย โดยเพียงแต่ล้างผิวให้สะอาดปราศจากฝุ่น และคราบไขมันออก

3. สำหรับผนังเก่า ที่สีเดิมอยู่ในสภาพที่แตกระแหง และมีสภาพเป็นฝุ่นต้องลอกสีเก่าออกด้วยน้ำยาลอกสี หรือใช้ไฟพ่นเสียก่อน

<u>3. ผิวโลหะ</u> สำหรับผิวโลหะที่จะทาสี ต้องล้างคราบน้ำมัน ขจัดสนิม ลอกสีออกให้สะอาดก่อนที่จะลงมือทาสี

5. อุปกรณ์และเครื่องมือช่างสี

1. เตาฟู่สำหรับลอกสี

2. แปรงลวด

3. กระดาษทราย

4. แปรงทาสีน้ำมันในขนาดต่างๆ

5. แปรงดอกหญ้า ใช้สำหรับทาสีพลาสติก

6. ลูกกลิ้ง งานบางแห่งใช้ลูกกลิ้งดีกว่า เช่น ผิวขรุขระ และลวดตาข่าย เป็นต้น

7. เหล็กโป๊วสี

8. แปรงปัดฝุ่น

9. หมวกและถุงมือ

สีที่มีใช้ในอุตสาหกรรมโดยทั่วไป

สีที่มีการนำมาใช้ในอุตสาหกรรมโดยทั่วๆ ไป คือ สีเคลือบเงา (Gloss Enamel), สีน้ำอะครีลิค, สีพ่นสำหรับงานเฟอร์นิเจอร์ ซึ่งแต่ละชนิดมีคุณสมบัติ การใช้งาน และระบบการทา ดังต่อไปนี้

สีเคลือบเงา

1. คุณสมบัติ เป็นสีน้ำมันที่ผลิตจากอัลคิลเรซิ่นพิเศษคุณภาพสูง ผสมกับผงสีที่ทนแดด ทนฝน และสารต้านเชื้อรา เนื้อสีมาก ทาได้เนื้องาน ลื่นแปรง ให้ความคงทนต่อสภาพดินฟ้าอากาศที่รุนแรงของภูมิประเทศเขตร้อนโดยเฉพาะ จึงรักษาความเงางามได้ยาวนาน ทั้งยังปราศจากสารปรอทและสารตะกั่ว จึงปลอดภัยต่อผู้ใช้ และสามารถทาได้ทั้งภายนอกและภายในอาคาร

2. การใช้งาน เหมาะสำหรับทาตกแต่งบนพื้นผิวเหล็ก โลหะผิวมัน โลหะผสม หรือพื้นไม้ ที่ผ่านการรองพื้นอย่างเหมาะสม ทั้งภายนอกและภายในอาคาร ทั้งยังใช้ได้ดีกับเครื่องจักร สะพาน หอคอย รถบรรทุก รถแทรกเตอร์ รถประจำทาง หรืองานทุกชนิดที่ต้องการความคงทนเป็นพิเศษ

3. วิธีการทาสี

<u>ขั้นที่ 1</u> การเตรียมพื้นผิว ให้พิจารณาถึงชนิดของพื้นผิว คือ

พื้นผิวเหล็ก

- กรณียังไม่เคยทาสี ให้ทำความสะอาดพื้นผิวให้ปราศจากฝุ่น ผง สนิม และคราบไขมัน

- กรณีเคยทาสีแล้ว ควรขัดลอกสีเดิมที่เริ่มเสื่อมสภาพออก แล้วทำความสะอาดพื้นผิวให้ปราศจากสนิม

พื้นไม้

- กรณียังไม่เคยทาสี ให้ขัดตกแต่งพื้นผิวไม้ให้เรียบ แล้วทำความสะอาดพื้นผิว ให้ปราศจากฝุ่น ผง จากการขัดและคราบไขมัน

- กรณีเคยทาสีมาแล้ว ควรขัดลอกสีเดิมที่เริ่มเสื่อมสภาพออก จากนั้นขัดตกแต่งทำความสะอาดให้เรียบร้อย

<u>ขั้นที่ 2</u> การทาสีรองพื้น

พื้นผิวเหล็ก ทาสีรองพื้นแดงกันสนิม จำนวน 1-2 เที่ยว (กรณีโลหะผิวมัน โลหะผสม โลหะเคลือบกัลวาไนซ์ หรือวัสดุคล้ายกัน ต้องทาสีรองพื้นวอชไพรเมอร์ก่อนจำนวน 1 เที่ยว

พื้นไม้ ทาสีรองพื้นกันเชื้อรา จำนวน 1-2 เที่ยว (กรณีไม้มียางควรทาสีรองพื้นไม้อะลูมิเนียมก่อน 1 เที่ยว)

<u>ขั้นที่ 3</u> การทาสีทับหน้า ให้ทาสีเคลือบเงาทับหน้า จำนวน 2 เที่ยว

หมายเหตุ

1. ควรเก็บให้พ้นมือเด็ก

2. ระวังสีกระเด็นเข้าตา

3. ในการทำงานควรใช้อุปกณ์ป้องกันความปลอดภัยส่วนบุคคล

4. อย่าเก็บใกล้ความร้อนหรือเปลวไฟ

5. เมื่อเปิดฝาใช้งานแล้วควรใช้ให้หมด

สีน้ำอะครีลิค

1. คุณสมบัติ โดยทั่วไปสีน้ำอะครีลิคจะมีคุณสมบัติดังนี้

1. ยึดเกาะพื้นผิวดีเยี่ยม

2. ป้องกันการหลุดล่อน และลอกล่อน

3. ปกปิดรอยแตกลายงาด้วยฟิล์มที่ยืดหยุ่น

4. เช็ดล้างทำความสะอาดได้

5. ป้องกันน้ำซึมเข้าผนัง

6. ป้องกันและยับยั้งเชื้อแบคทีเรีย

7. ป้องกันเชื้อรา

8. ปราศจากสารระเหยที่เป็นอันตรายต่อสิ่งมีชีวิต (Low V.O.C.)

9. ป้องกันคราบสกปรกเดิมซึมออกมาที่ผิวหน้า

9. ฟิล์มสีเรียบเนียน

10. สีไม่กระเด็นเมื่อทา

11. สีสวยทนทาน นาน 10 ปี

2. การใช้งาน เหมาะสำหรับทาตกแต่งบนพื้นผิวปูนฉาบ คอนกรีต อิฐ กระเบื้องแผ่นเรียบ หรือพื้นผิวอื่นๆ ที่มีลักษณะเดียวกัน โดยเฉพาะอย่างยิ่งบริเวณห้องนอนเด็กโถงทางเดิน โรงเรียนอนุบาลและโรงพยาบาล

3. วิธีการทาสี

<u>ขั้นที่ 1</u> การเตรียมพื้นผิว ให้พิจารณาถึงลักษณะของพื้นผิว คือ

พื้นผิวปูนใหม่

- ทิ้งให้ผนังแห้งอย่างน้อย 1 เดือน

- ทำความสะอาดให้ปราศจากฝุ่น ผง เศษซีเมนต์ และคราบไข

พื้นผิวปูนเก่า

- ขัดล้างสีเดิมที่เสื่อมสภาพออกให้หมด (ห้ามใช้แปรงลวด)

- บริเวณที่มีรอยแตกร้าว ให้อุดโป๊ด้วย อะครีลิค ฟิลเลอร์
- บริเวณที่มีเชื้อราหรือตะไคร่น้ำ ต้องขัดล้างด้วยน้ำ ทิ้งให้แห้ง แล้วจึงทาด้วยน้ำยาฆ่าเชื้อราและตะไคร่น้ำ

ขั้นที่ 2 การทาสีรองพื้น

พื้นผิวปูนใหม่ ให้ทาสีรองพื้นใหม่กันด่าง 1 เที่ยว

พื้นผิวปูนเก่า ให้ทาน้ำยารองพื้นปูนทับสีเก่า

ขั้นที่ 3 การทาสีทับหน้า ให้ทาสีน้ำอะครีลิค จำนวน 2 เที่ยว

คำเตือน

1. ห้ามรีดลูกกลิ้งขณะทา
2. เก็บให้พ้นมือเด็ก ระวังกระเด็นเข้าตา
3. เมื่อเปิดฝาใช้แล้วควรใช้ให้หมด

สีพ่นสำหรับอุตสาหกรรมเฟอร์นิเจอร์

1. คุณสมบัติ โดยทั่วไปสีพ่นที่ใช้ในอุตสาหกรรมเฟอร์นิเจอร์จะมีคุณสมบัติดังนี้

1. เป็นสีพ่นอุตสาหกรรมที่ผลิตจากไนโตรเซลลูโลส
2. ให้ฟิล์มสีที่แข็ง ความเงาสูงและมีสีสันสดใส
3. เนื้อสีมาก พ่น/ทาได้พื้นที่มาก
4. ให้การยึดเกาะที่ดีมาก ทั้งพื้นผิวไม้และพื้นผิวเหล็ก
5. แห้งเร็ว ใช้ได้ทั้งงานพ่นและงานทา
6. ให้ความคงทนสูง และมีอายุการใช้งานยาวนาน

2. การใช้งาน ใช้เป็นสีพ่นหรือทาสำหรับงานตกแต่งประเภทเครื่องเรือน เฟอร์นิเจอร์หรือตกแต่งภายใน บนพื้นผิวไม้ และโลหะ เหล็กทั่วไป เช่น ตู้โชว์ ตู้เสื้อผ้า ตู้เอกสาร โต๊ะ เก้าอี้ ชิ้นส่วนรถยนต์ เป็นต้น

3. วิธีการทาสี

ขั้นที่ 1 การเตรียมพื้นผิว

พื้นผิวไม้

- กรณียังไม่เคยทาสี ให้ขัดทำความสะอาดพื้นผิวให้ปราศจากฝุ่น ผงและคราบไข
- กรณีเคยทาสีมาแล้ว ให้ใช้กระดาษทรายลูบที่สีเดิมเพื่อช่วยให้การยึดเกาะดีขึ้น (ถ้าสีเดิมเสื่อมสภาพควรลอกออกให้หมด)

พื้นเหล็ก

- กรณียังไม่เคยทาสี ให้ขัดทำความสะอาดพื้นผิว ให้ปราศจากฝุ่น ผง สนิม และคราบไขมัน

ขั้นที่ 2 การทาสีรองพื้น

พื้นไม้ ให้พ่นหรือทาสีรองพื้นแห้งเร็ว (สีพ่นพื้นเท่า) จำนวน 1-2 เที่ยว (กรณีไม้มียาง ควรทาสีรองพื้นก่อนจำนวน 1 เที่ยว)

พื้นเหล็ก ให้พ่นหรือทาสีรองพื้นแห้งเร็ว (สีพ่นพื้นเท่า) จำนวน 1-2 เที่ยว (กรณีโลหะผิวมัน โลหะผสม โลหะเคลือบกัลวาไนซ์ หรือวัสดุคล้ายกัน ต้องทาสีรองพื้นวอชไพรเมอร์ ก่อนจำนวน 1 เที่ยว)

ขั้นที่ 3 การทาสีทับหน้า ให้พ่นหรือทาสีพ่นอุตสาหกรรม จำนวน 2-3 เที่ยว

คำเตือน

1. ควรใช้อุปกรณ์ป้องกันส่วนบุคคลในการทำงาน
2. เก็บให้พ้นมือเด็ก ระวังกระเด็นเข้าตา
3. เมื่อเปิดฝาใช้แล้วควรใช้ให้หมด

สีประเภทอื่น

นอกจากที่กล่าวมาแล้ว ยังมีสีประเภทอื่นๆ ที่ใช้ในงานอุตสาหกรรม ซึ่งจะกล่าวพอสังเขปดังนี้

1. สีทาทับหน้า

1. สีเคลือบเงา คุณภาพที่ได้รับการยอมรับในความสวยงาม เงางาม ทนทาน เนื้อสีมาก ลื่นแปรง ฟิล์มสีเรียบ ให้ความคงทนต่อสภาวะการใช้งานในเขตร้อนโดยเฉพาะ ทั้งยังผสมสารต้านทานการเกิดเชื้อรา

2. สีเคลือบด้าน สำหรับงานที่ไม่ต้องการความเงา ให้การปิดบังพื้นผิวได้ดี ให้ความด้านสม่ำเสมอ สามารถใช้ผสมกับสีเคลือบเงา เพื่อรับความต้านของฟิล์มสี

2. สีรองพื้น สำหรับเหล็ก

1. สีรองพื้นแดงกันสนิม (สีรองพื้นเรดออกไซด์) สำหรับงานเหล็กที่ต้องการความประหยัด สีนี้มีการผสมออกไซด์ของเหล็กทำให้มีสีน้ำตาลแดง แห้งเร็ว ทาแล้วให้ฟิล์มสีหนา และให้การยึดเกาะดี

2. สีรองพื้นกันสนิม (เรดเลดอร์ออนออกไซด์) ให้ประสิทธิภาพกันสนิมบนพื้นผิวเหล็กสูง สีนี้มีการผสมออกไซด์ของเหล็กและผงตะกั่ว มีสีน้ำตาลแดง ทาแล้วให้ฟิล์มสีหนา แห้งเร็ว เหมาะสำหรับทารองพื้นในงานโครงสร้างเหล็กหรือใช้ทาทับบนสีรองพื้นกันสนิมเรดเลด เพื่อให้ง่ายต่อการตรวจสอบชั้นสี

3. สีรองพื้นกันสนิม เรดเลด (สีเสนแห้งเร็ว) ให้ประสิทธิภาพกันสนิมบนพื้นผิวเหล็กสูงสุด สีนี้มีการผสมผงตะกั่ว ทำให้มีสีส้ม แห้งเร็ว กลบพื้นผิวได้ดี เหมาะสำหรับทารองพื้นงานเหล็กที่ต้องการความคงทนสูง หรืออยู่ในสภาวะที่ต้องการป้องกันความชื้น หรือการกัดกร่อนสูง เช่นบริเวณ ริมทะเล

4. สีรองพื้นกันสนิม ซิงก์โครเมท สำหรับพื้นผิวสังกะสี และอะลูมิเนียม สีนี้มีการผสมผงสังกะสี และโครเมียม ทำให้มีสีเหลือง ให้การป้องกันสนิมได้ดีบนพื้นสังกะสีและอะลูมิเนียม

5. สีรองพื้นวอชไพรเมอร์ สำหรับพื้นผิวสังกะสี อะลูมิเนียมและโลหะผสม โดยเป็นสีรองพื้นสองส่วน ซึ่งรวมเอาน้ำยาเคลือบโลหะและสีรองพื้นกันสนิมไว้ด้วยกัน ให้การยึดเกาะที่ดีมากบนพื้นผิวสังกะสีอะลูมิเนียม โลหะผสม เพื่อให้สีที่ทาชั้นต่อไปสามารถยึดติดกับพื้นผิวได้

3. สีรองพื้นสำหรับไม้

1. สีรองพื้นกันเชื้อรา มีประโยชน์ในการทาป้องกันเชื้อราจากฟิล์มสี และช่วยให้ประหยัดจากการทาสีทับหน้า ทำให้ฟิล์มสีหนา ทาได้เรียบ แห้งเร็ว ให้การยึดเกาะและกลบพื้นผิวได้ดีมาก

2. สีรองพื้นไม้อะลูมิเนียม ผสมเกล็ดอะลูมิเนียม ป้องกันการซึมออกของยางไม้ที่จะทำให้สีทับหน้าเป็นรอยด่างหรือเปลี่ยนสี เหมาะสำหรับใช้ทารองพื้นบนพื้นผิวไม้ใหม่ หรือไม้มียาง หรือในกรณีที่ต้องการเลือกใช้สีทับหน้าเฉดสีอ่อนๆ ให้ใช้ฟิล์มหนาและแห้งเร็ว

4. สีสำหรับงานเฉพาะอย่าง

1. น้ำมันดำกันสนิมเหล็ก เป็นสีประเภทยางเหนียว (ยางมะตอย) สามารถยึดเกาะได้บนพื้นผิวทุกชนิด มีความยืดหยุ่นดี และช่วยป้องกันการแทรกซึมของน้ำ เพื่อช่วยไม่ให้เกิดสนิม เช่น ใต้ท้องรถยนต์ ถังใต้ดิน สมอเรือ เป็นต้น

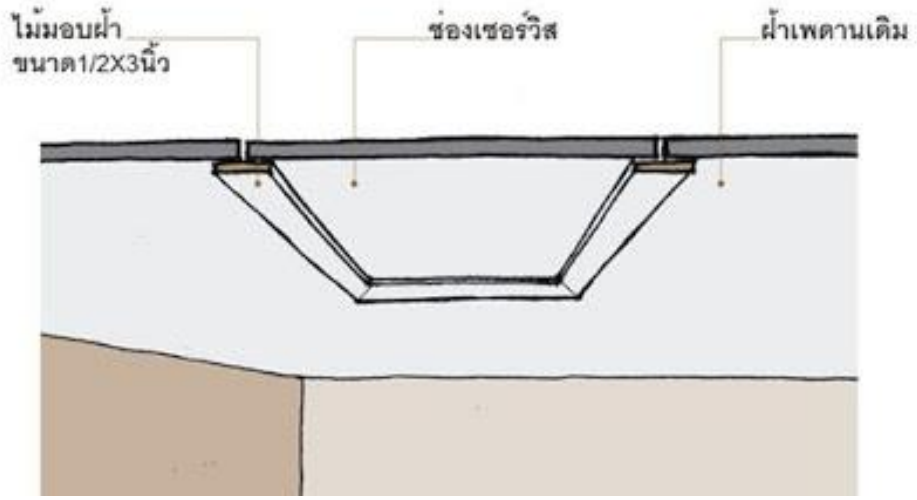
2. โคลทาร์อีพ็อกซี เป็นสีระบบสองส่วนที่มีคุณภาพในการยึดเกาะดี แข็ง ทนต่อการขัดถู ทนต่อน้ำ น้ำมันดิบ กรดอ่อน ด่างอ่อน และป้องกันการเกิดสนิมได้อย่างดีเยี่ยม เหมาะสำหรับงานโครงสร้างเหล็ก ท่อน้ำ ท่อส่งน้ำมันดิบ รวมถึงงานไม้ และงานคอนกรีตอื่นๆ

3. สีทนความร้อน ผลิตจากซิลิโคนเรซิ่นผสมกับผงสีทนความร้อน สามารถทนความร้อนได้ถึงอุณหภูมิ 650 C (1200 F) จึงเหมาะกับงานประเภทปล่องไฟ ตู้อบ ท่อไอเสียรถยนต์ ท่อไอเสียรถจักรยานยนต์ เป็นต้น

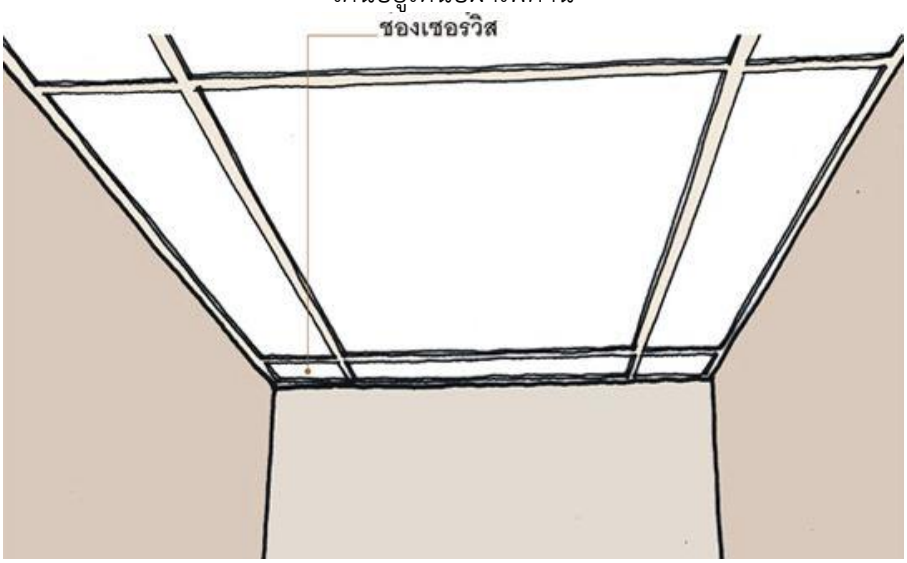
4. สีจราจรทาถนน ผลิตจากยางสังเคราะห์ที่มีคลอรีนเป็นองค์ประกอบ แห้งเร็ว ให้ฟิล์มสีหนา มีการยึดเกาะดี มีอายุการใช้งานยาวนาน มีทั้งแบบสะท้อนแสงและไม่สะท้อนแสง ใช้ได้ทั้งบนพื้นผิวคอนกรีตและพื้นยางมะตอย

3.3.2 เทคนิคการซ่อมฝ้าเพดาน

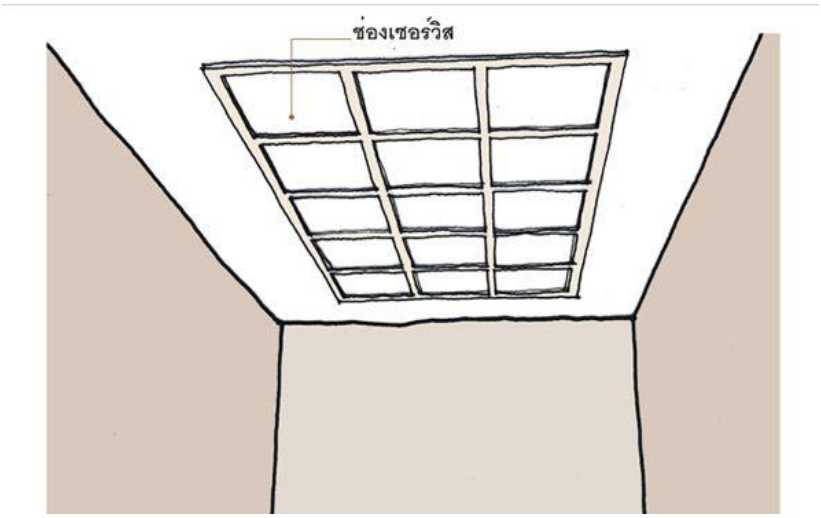
งานซ่อมแซมฝ้าเพดานที่เกิดความเสียหาย ผู้รับเหมาควรทราบถึงวิธีการซ่อมแซมฝ้าเพดานอย่างเป็นขั้นเป็นตอนเพื่อให้การทำงานเป็นไปอย่างราบรื่น ขั้นตอนการซ่อมแซมฝ้าเพดานที่ชำรุดเสียหายจากปัญหาคราบหยดน้ำหรือปัญหาเชื้อรามีดังต่อไปนี้



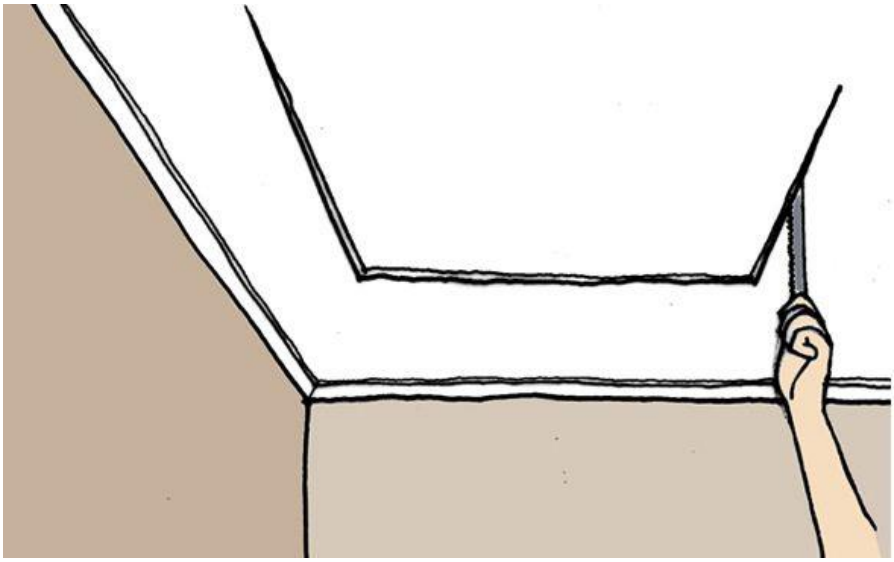
1.ทำการยกเบรกเกอร์เพื่อตัดกระแสไฟฟ้าในชั้นหรือบริเวณดังกล่าว เพื่อป้องกันอันตรายจากกระแสไฟฟ้าในสายไฟที่เดินอยู่เหนือฝ้าเพดาน



2.ในกรณีที่มีช่องเซอร์วิสอยู่ในบริเวณใกล้เคียงกับตำแหน่งที่ฝ้าเพดานเสียหายอาจทำการสำรวจลักษณะของโครงคร่าวฝ้าเพดานดังกล่าวเสียก่อน เพื่อให้ทราบถึงตำแหน่งโครงคร่าวและสภาพด้านบนของฝ้าเพดาน

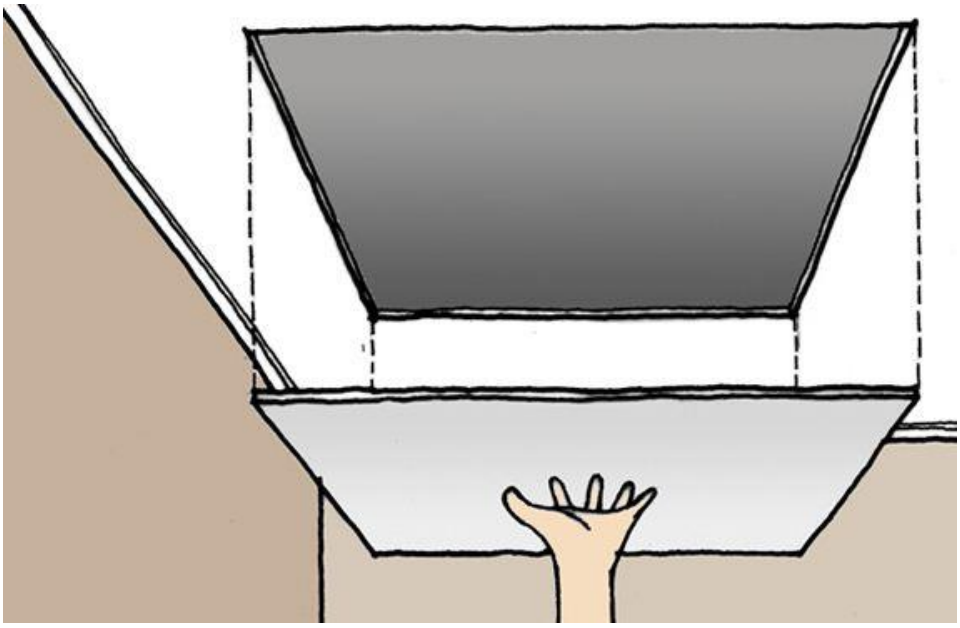


3.เมื่อแก้ไขต้นเหตุที่ทำให้ฝ้าเพดานเสียหายเสร็จเรียบร้อย ให้นำฝ้าเพดานใหม่มาตัดให้ได้รูปพอดีกับฝ้าเพดานเดิม และใช้ตะไบเหล็ก ตะไบขอบฝ้าเพดานทั้งสองส่วนให้ลาดเอียงเล็กน้อย เพื่อเพิ่มพื้นที่ยึดเกาะสำหรับปูนฉาบ



4.ให้ใช้คัทเตอร์ขนาดใหญ่กรีดแผ่นฝ้าเพดานตรงตำแหน่งที่เสียหาย โดยให้มีขนาดกว้างยาวอย่างน้อยประมาณ 60 x 60 เซนติเมตร หรือในบริเวณที่เสียหายทั้งหมด เพื่อสำรวจและหาสาเหตุที่มาของคราบน้ำหรือเชื้อรา หากสะดุดโครงคร่าวให้เปลี่ยน

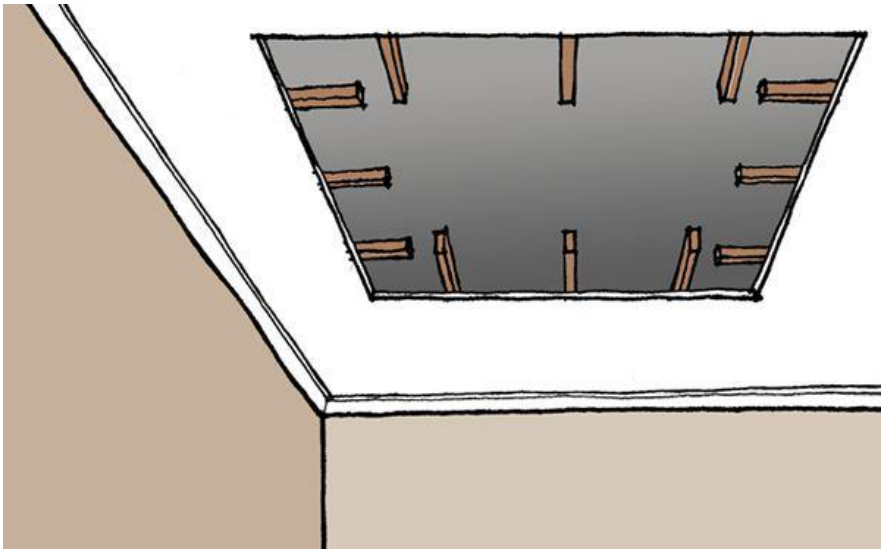
แนวตัดให้ตรงกับช่องวางของโครงคร่าวแทน



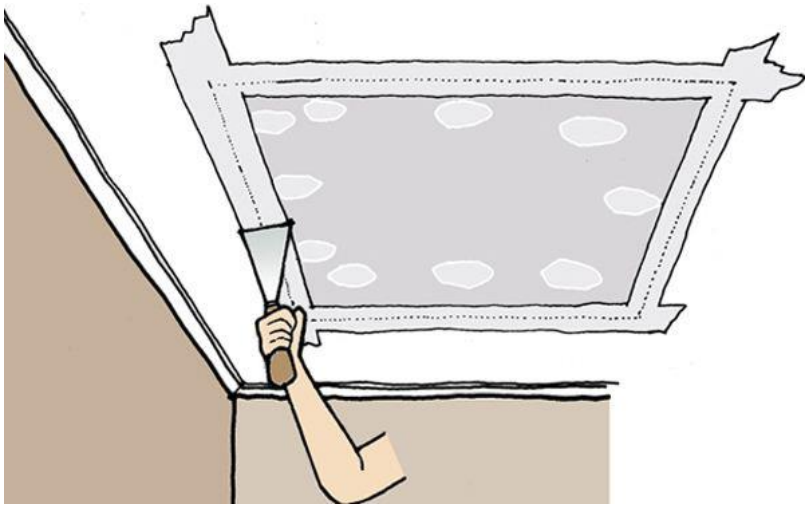
5.หลังจากกรีดเปิดช่องฝ้าเพดาน ก่อนสิ่งอื่นใดให้ทำการสำรวจสายไฟฟ้าที่อาจกีดขวางและเป็นอันตรายต่อการทำงานและมัดรวมกันและขยับให้พ้นบริเวณดังกล่าว และเริ่มทำการสำรวจและแก้ไขสาเหตุที่มาของความชื้นที่ทำให้ฝ้าเพดานเสียหายหรือเกิดคราบเชื้อรา

-ในกรณีของฝ้าเพดานที่ติดกับหลังคา สาเหตุความชื้นมักจะมาจากหลังคารั่วซึม ซึ่งโดยมากมักจะรั่วซึมบริเวณรอยต่อครอบสันหลังคา รางน้ำตะเข้ หรือกระเบื้องที่เผยอตัวจากแปแอ่นตัว

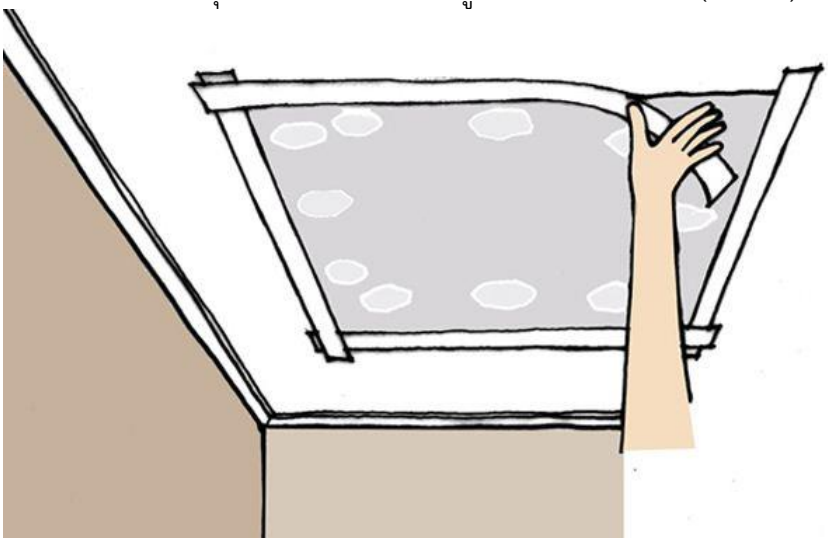
-ในกรณีของฝ้าเพดานทั่วไป สาเหตุความชื้นมักจะมาจาก การรั่วซึมของข้อต่อของท่อน้ำหรือรั่วซึมจากน้ำที่ขังอยู่บนพื้นเหนือฝ้าเพดาน



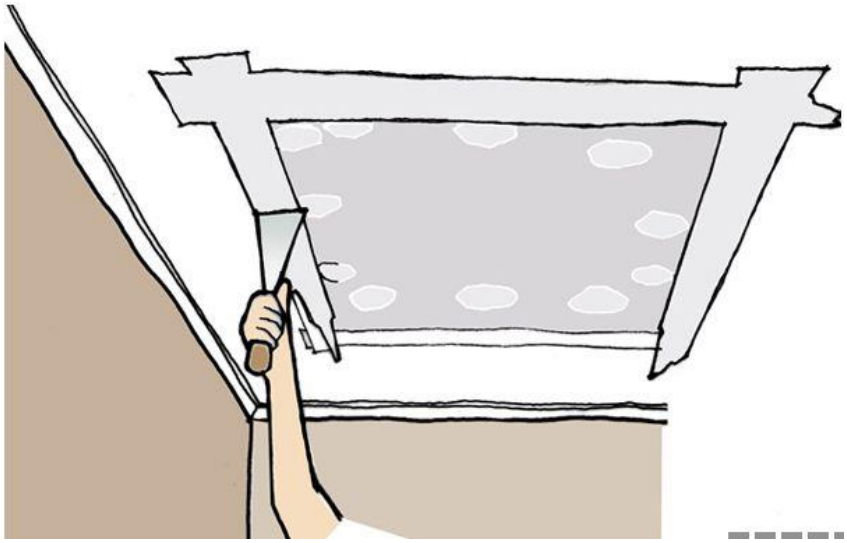
6.ในกรณีที่โครงคร่าวฝ้าเพดานได้รับความเสียหายและผุกร่อน ผู้รับเหมาควรแจ้งให้เจ้าของบ้านทราบและกรีดขยายเปิดฝ้าเพดานฉาบเรียบเพิ่มเติมในส่วนที่จำเป็นเพื่อเปลี่ยนโครงคร่าวฝ้าเพดานเสียใหม่ เพื่อความปลอดภัย



7.ติดตั้งฝ้าเพดานใหม่ ยึดฝ้าเพดานใหม่เข้ากับโครงคร่าว หากเป็นโคร่งคร่าวไม้ให้ยึดด้วยตะปูตอกไม้ยาว 1 – 1.5 นิ้ว หากเป็นโครงคร่าวเหล็กชุบสังกะสีให้ยึดด้วยตะปูเกลียวชนิดหัวฝังจม (23 มม.)



8.ฉาบรอยต่อฝ้าเพดานและโป๊วปิดหัวตะปูด้วยปูนพลาสเตอร์ฉาบรายต่อ ตราช้าง



9.หลังจากปูนพลาสเตอร์ฉาบรอยต่อแห้งให้ขัดรอยต่อด้วยกระดาษทรายให้เรียบ จากนั้นจึงลงมือทาสีให้เหมือนเดิม

3.3.3 การติดต่อประสานงาน

การติดต่อสื่อสารให้เกิดความคิดความเข้าใจในการร่วมมือปฏิบัติงานให้สอดคล้องทั้งเวลา และกิจกรรมที่จะต้องกระทำให้บรรลุวัตถุประสงค์อย่างสมานฉันท์เพื่อ ให้งานดำเนินไปอย่างราบรื่น ไม่เกิดการทำงานซ้ำซ้อน ขัดแย้ง หรือ เหลื่อมล้ำกัน

องค์ประกอบของการประสานงาน

1. ความร่วมมือ จะต้องมีความเข้าใจหรือมีการตกลงร่วมกัน มีการระดมความคิด วิธีการ เทคนิค การจัดหาทรัพยากรมาสนับสนุนการทำงานร่วมกัน

2. จังหวะเวลา ผู้ที่ปฏิบัติงานต้องมีความรับผิดชอบ ทำให้งานนั้นเป็นไปตามกำหนดเวลาที่ตกลงกัน ให้ตรงเวลา

3. ความสอดคล้องกัน จะต้องพิจารณาความพอเหมาะพอดี ไม่ทำงานซ้อนกัน เพื่อให้การบริหารงานประสบผลสำเร็จ

4. ระบบการสื่อสารที่ตรงกันอย่างรวดเร็วและราบรื่น

5. ผู้ประสานงานจะต้องสามารถทำให้ทุกฝ่ายเข้าร่วมทำงานอย่างมีจุดมุ่งหมายเดียวกัน ตามวัตถุประสงค์ของงานที่กำหนดไว้

วัตถุประสงค์ของการประสานงาน

1. เพื่อแจ้งให้ผู้ซึ่งมีส่วนเกี่ยวข้องทราบ
2. เพื่อรักษาไว้ซึ่งความสัมพันธ์อันดี
3. เพื่อขอคำยินยอมหรือความเห็นชอบ
4. เพื่อขอความช่วยเหลือ
5. เพื่อขจัดข้อขัดแย้งที่อาจมีขึ้น
6. เพื่อให้งานสำเร็จตามเป้าหมาย
7. เพื่อให้งานมีคุณภาพตามมาตรฐานที่กำหนดไว้

ประโยชน์ของการประสานงาน

1. ช่วยให้การทำงานบรรลุเป้าหมายได้อย่างราบรื่น รวดเร็ว
2. ช่วยประหยัดเวลา และ ทรัพยากรในการปฏิบัติงาน
3. ช่วยให้ทุกฝายเข้าใจถึงนโยบาย และวัตถุประสงค์ขององค์การ
4. ช่วยสร้างความสามัคคีและความเข้าใจในหมู่คณะ
5. เสริมสร้างขวัญและกำลังใจของผู้ปฏิบัติงาน
6. ลดอันตรายจากการทำงานให้น้อยลง
7. ช่วยลดข้อขัดแย้งในการทำงาน
8. ช่วยให้ปฏิบัติงานเป็นหมู่คณะ และ เพิ่มผลสำเร็จของงาน
9. ช่วยเกิดความคิดใหม่ๆ และ ปรับปรุงอยู่เสมอ
10. ป้องกันการทำงานซ้ำซ้อน
11. การดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

ประเภทของการประสานงาน หลายวิธีแตกต่างกันไป

- การประสานงานอย่างเป็นทางการ และ ไม่เป็นทางการ

- การประสานงานภายในองค์การ และ ภายนอกองค์การ

- การประสานงานในแนวดิ่ง (Top - down Bottom - up) และ แนวราบ

การประสานงาน เกี่ยวข้องกับปัจจัยดังนี้

1. นโยบาย ให้แต่ละหน่วยขององค์การต้องประสานนโยบายเพื่อบรรลุผลขององค์การ

2. ใจ สมาชิกในองค์การล้วนมีชีวิตจิตใจ ในการปฏิบัติงานร่วมกัน ย่อมต้องอาศัยความร่วมมือร่วมใจ ตลอดจน ความจริงใจที่มีต่อกัน การประสานใจจึงเป็นภารกิจที่สำคัญยิ่ง

3. แผน องค์การจะกำหนดแผนงานและโครงการไว้ ผู้ปฏิบัติต้องประสานแผน ประสานโครงการที่เกี่ยวข้องด้วย

4. งานที่รับผิดชอบ งานย่อยๆในโครงการและนอกโครงการ ผู้ประสานงานต้องเตรียมประสานส่วนที่เกี่ยวข้องให้ลุล่วงไปด้วยดี

5. คน ในการปฏิบัติงาน ผู้ปฏิบัติต้องเกียวข้องกับคน จึงต้องประสานคนทั้งในองค์การและนอกองค์การ

6. ทรัพยากร อาคาร สถานที่ วัสดุอุปกรณ์ อาจต้องขอยืม ขอเบิก

สิ่งสำคัญเบื้องต้นของการประสานงาน

1. การจัดวางหน่วยงานที่ง่าย (Simplified Organization)

1.1 การแบ่งแผนก

1.2 การแบ่งแยกงานตามหน้าที่

1.3 การจัดวางรูปงาน และ ระเบียบการที่ชัดเจน

2. การมีโครงการ และ นโยบายอันสอดคล้องต้องกัน

3. การมีวิธีติดต่องานภายในองค์การที่ทำไว้ดี

เครื่องมือที่ช่วยในการติดต่อสื่อสาร

1. แบบฟอร์มในการปฏิบัติงาน (Working Paper)

2. รายงานเป็นหนังสือ (Written Report)

3. เครื่องมือ เช่น โทรศัพท์ คอมพิวเตอร์ FAX

4. เหตุที่ช่วยให้มีการประสานงานโดยสมัครใจ

5. ประสานงานโดยวิธีการควบคุม

<u>การทำงานที่ต้องมีการประสานงาน</u>

1. พยายามผูกมิตรในโอกาสแรก

2. หลีกเลี่ยงการนินทาว่าร้ายหัวหน้างาน

3. ไม่โยนความผิดไปให้ผู้อื่น

4. สรรเสริญหัวหน้า คนงานอื่นๆ เมื่อเขาทำความดี

5. ช่วยเหลือเมื่อมีเหตุฉุกเฉิน

6. เมื่อมีงานเกี่ยวข้องกับหน่วยงานอื่น ควรแจ้งให้เขาทราบ

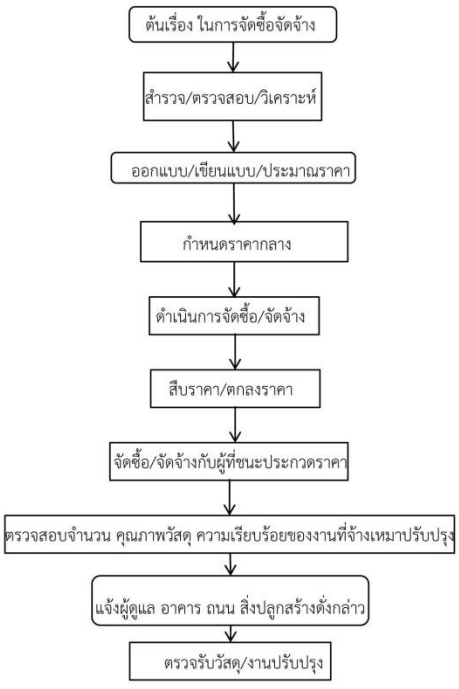
7. รับฟังคำแนะนำ

8. ความเห็นของคนอื่น แม้เราจะไม่เห็นด้วยก็ควรฟัง

3.4 งานจัดซื้อจัดจ้าง

การจัดซื้อ/จัดจ้างงานโยธา สามารถดำเนินการเมื่อจำนวนวัสดุ อุปกรณ์ในคลังเก็บวัสดุงานโยธา มีจำนวนน้อยกว่าจำนวนที่สต๊อกไว้ใช้งานในละปี ทั้งนี้ขึ้นกับงบประมาณที่ได้รับ และงบประมาณคงเหลือของงานโยธา

งานจัดซื้อวัสดุงานโยธาในการซ่อมบำรุง/จ้างเหมาปรับปรุง

กระบวนการดำเนินงานจัดซื้อ/จัดจ้าง	เกณฑ์ที่ใช้ควบคุมงาน	เครื่องจักร/อุปกรณ์	ผู้รับผิดชอบ	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
	งบประมาณงานโยธาคงเหลือ		หัวหน้างานโยธา เจ้าหน้าที่โยธา	รายละเอียดงบประมาณ ใบแจ้งซ่อม
	ขอบเขตของงานที่จะปรับปรุง	เครื่องมือวัดระยะ	หัวหน้างานโยธา เจ้าหน้าที่โยธา	
	ขอบเขตของงานที่จะปรับปรุง	เครื่องมือวัดระยะ	หัวหน้างานโยธา เจ้าหน้าที่โยธา	
	ขอบเขตของงานที่จะปรับปรุง		หัวหน้างานโยธา เจ้าหน้าที่โยธา	ราคากลางกรมบัญชีกลาง กรรมการกำหนดราคากลาง
	ขอบเขตของงานวัสดุคงเหลือในคลัง		หัวหน้างานโยธา เจ้าหน้าที่โยธา	วัสดุคงเหลือประจำเดือน ใบเบิกวัสดุ
	ใบเสนอราคาที่ได้มาตรฐาน		หัวหน้างานโยธา เจ้าหน้าที่โยธา	ใบเสนอราคา
	มาตรฐานการตกลงราคา		หัวหน้างานโยธา เจ้าหน้าที่โยธา	ใบเสนอราคา
	คุณภาพงาน/วัสดุ		หัวหน้างานโยธา เจ้าหน้าที่โยธา	
	ความพึงพอใจในคุณภาพงาน		หัวหน้างานโยธา เจ้าหน้าที่โยธา	การเซ็นรับมอบงาน ในใบแจ้งซ่อม
	ความพึงพอใจในคุณภาพงาน		หัวหน้างานโยธา เจ้าหน้าที่โยธา	หนังสือตรวจรับ

คู่มือการปฏิบัติงาน

“งานระบบน้ำ”

งานระบบน้ำ ฝ่ายปฏิบัติการและซ่อมบำรุง

สำนักงานเชียงใหม่ไนท์ซาฟารี ปีพ.ศ. 2559

สารบัญ

หน้า

มาตรฐานการติดตั้งท่อประปา

1. ขอบข่าย 1

2. นิยาม 1

3. มาตรฐานอ้างอิง 2

4. ข้อกำหนดทั่วไป 3

4.1 ข้อกำหนดทั่วไปในการวางท่อประปาภายนอกและภายในอาคาร 3

4.2 การติดตั้งท่อและอุปกรณ์ท่อ 3

4.3 ท่อและอุปกรณ์ท่อ 4

4.4 วาล์วและส่วนประกอบท่อ 5

4.5 อุปกรณ์เพิ่มปริมาณน้ำและแรงดันน้ำ 5

4.6 ถังเก็บกักน้ำประปาและอุปกรณ์ประกอบ 6

5. การวางท่อประปา 6

5.1 นิยาม 6

5.2 ความมุ่งหมาย 7

6. หลักการวางท่อประปา 7

6.1 หลักการวางท่อประปาภายนอกอาคาร 7

6.2 หลักการวางท่อประปาภายในอาคาร 19

7. การการทดสอบระบบท่อประปา 29

7.1 การทดสอบระบบท่อประปาภายนอกอาคาร 29

7.2 การทดสอบระบบท่อประปาภายในอาคาร 30

8. การทำความสะอาดระบบท่อประปา 30

8.1 การทำความสะอาดระบบท่อประปาภายนอกอาคาร 30

8.2 การทำความสะอาดระบบท่อประปาภายในอาคารและถังเก็บน้ำประปา 32

หน้า

9. การใช้งานและบำรุงรักษาปั๊มและเครื่องสูบน้ำเครื่องยนต์ดีเซล 35

9.1 ตอนที่ 1 การตรวจสอบหลังการติดตั้งและการเดินเครื่อง **35**

9.2 ตอนที่ 2 การหยุดเดินเครื่องและข้อควรระมัดระวังในการใช้ปั๊ม **37**

9.3 ตอนที่ 3 การตรวจสอบและบำรุงรักษาปั๊ม **39**

9.4 ตอนที่ 4 รายการตรวจสอบเมื่อปั๊มมีปัญหา **40**

การใช้งานและบำรุงรักษาปั๊มและเครื่องสูบน้ำเครื่องยนต์ดีเซล

ตอนที่ 1 การตรวจสอบหลังการติดตั้งและการเดินเครื่อง

หลังจากที่ได้มีการติดตั้งปั๊มเข้ากับต้นกำลังและระบบท่อดูดและท่อส่งแล้ว ก่อนที่จะเดินเครื่องให้ปั๊มทำงานเป็นครั้งแรกจำเป็นต้องมีการตรวจสอบให้เรียบร้อยเสียก่อน มีอยู่บ่อยครั้งที่พบว่าปั๊มชำรุดหรือเสียหายในทันทีที่ทดลองให้ทำงาน โดยมีสาเหตุมาจากความบกพร่องในการติดตั้ง ดังนั้นก่อนที่จะมีการเริ่มเครื่องควรจะได้ตรวจสอบรายการดังต่อไปนี้เสียก่อน คือ

1.การหมุนของเพลา ตรวจสอบโดยการใช้มือหมุนเพลาดูว่าสามารถหมุนได้ง่ายพอสมควรหรือไม่ถ้าฝืดมากหรือฝืดเป็นบางจุดก็แสดงให้เห็นว่าปั๊มและต้นกำลังยังไม่ได้ศูนย์ซึ่งกันและกัน หรือมีการขันอัดกันรั่ว(Packing)แน่นเกินไป จำเป็นต้องแก้ไขให้ถูกต้อง

2.ทิศทางการหมุน ในกรณีที่ต้นกำลังเป็นมอเตอร์ไฟฟ้าอาจมีการหมุนผิดทางได้เนื่องจากการต่อขั้วไฟฟ้าไม่ถูกต้อง ตรวจสอบโดยเปิดและปิดสวิทช์ทันทีก็จะสังเกตทิศทางการหมุนได้

3.การหล่อลื่นของรองลื่น ในกรณีที่วัสดุหล่อลื่นของรองลื่นเป็นน้ำมันก็จำเป็นต้องเติมน้ำมันที่มีคุณภาพตามที่บริษัทผู้ผลิตกำหนดให้เต็มตามระดับที่กำหนดไว้ และรักษาให้อยู่ในระดับดังกล่าวเสมอ

4.การทำงานของอุปกรณ์ล่อน้ำ ตรวจสอบว่าอุปกรณ์ล่อน้ำทำงานตามที่ออกแบบไว้หรือไม่ เป็นต้นว่า ถ้าล่อน้ำโดยใช้ปั๊มสุญญากาศ เมื่อเดินเครื่องปั๊มสุญญากาศแล้วน้ำจะเข้ามาเต็มห้องสูบหรือไม่ ถ้ามีการรั่วจนน้ำไม่สามารถเข้ามาบรรจุห้องสูบได้ก็จะต้องแก้ไข ถ้าเป็นการเติมน้ำเข้าไปในห้องสูบโดยใช้แหล่งน้ำอื่นหรือปั๊มขนาดเล็ก ก็จะต้องตรวจสอบว่าสามารถไล่อากาศออกจากห้องสูบได้มากพอที่จะเดินเครื่องสูบน้ำหรือไม่

การตรวจสอบอย่างอื่นซึ่งควรจะทำในขณะติดตั้งท่อก็คือ ความสะอาดของท่อโดยเฉพาะอย่างยิ่งท่อดูด ทั้งนี้เพราะว่าขณะติดตั้งนั้นอาจมีเศษวัสดุหรือบางครั้งอาจเป็นเครื่องมือลืมทิ้งอยู่ภายในท่อ สิ่งแปลกปลอมเหล่านี้จะมีผลให้ใบพัดชำรุดหรือเสียหายอย่างร้ายแรงได้ง่ายมาก

การเดินเครื่อง

ขั้นตอนในการเดินเครื่องให้ปั๊มทำงานนั้นขึ้นอยู่กับชนิดของของปั๊มและการติดตั้งให้ปั๊มนั้นทำงาน **ขั้นตอนต่อไปนี้เป็นข้อแนะนำสำหรับปั๊มเซนตริฟูกอลที่เพลาอยู่ในแนวนอน** เมื่อจะเริ่มเดินเครื่องให้ปฏิบัติดังนี้ คือ

1.ปิดประตูจ่ายน้ำทางด้านท่อจ่าย โดยเฉพาะอย่างยิ่งเมื่อเริ่มเดินเครื่องนั้นไม่มีน้ำอยู่ในท่อเลยทั้งนี้เพื่อป้องกันมิให้อัตราการสูบสูงมากจนมอเตอร์ทำงานเกินกำลังเนื่องจากในขณะที่ท่อแห้งนั้นความฝืดจะน้อยมาก ถ้าไม่ปิดประตูน้ำด้านจ่ายไว้เสียก่อนก็อาจทำให้อัตราการสูบสูงกว่าที่จุดให้ประสิทธิภาพสูงสุดมากทำให้มอเตอร์ทำงานเกินกำลัง เกิดวอเตอร์แฮมเมอร์ในระบบท่อขึ้นและเกิดคาวิเตชั่นขึ้นได้

2.ทำการล่อน้ำให้น้ำเข้ามาหล่อเลี้ยงห้องสูบจนเต็ม ก่อนจะเดินเครื่องต้องแน่ใจว่ามีน้ำในห้องสูบทั้งนี้เพราะว่าปั๊มส่วนใหญ่ต้องการน้ำมาหล่อลื่นและระบายความร้อน ถ้าเดินเครื่องโดยไม่มีน้ำหล่อเลี้ยงเป็นเวลานาน แหวนกันสึก รองลื่น และกันรั่วจะสึกกร่อน ไหม้ หรือชำรุดได้

3.ในกรณีที่กันรั่ว(Packing)ออกแบบไว้ให้มีน้ำหรือของเหลวอื่นมาหล่อเลี้ยงก็ให้เปิดก๊อกให้น้ำหรือวัสดุหล่อลื่นเข้ามาหล่อเลี้ยงไว้

4.เมื่อทุกอย่างพร้อมแล้วก็กดปุ่มเดินเครื่องสูบน้ำได้

5.หลังมอเตอร์หรือเครื่องยนต์หมุนได้รอบเต็มที่และความดันในห้องสูบหรือหน้าประตูน้ำขึ้นถึงระดับที่กำหนดแล้ว ก็ค่อยๆเปิดประตูจ่ายน้ำทีละน้อยจนกระทั่งสุดหรือได้อัตราที่ต้องการ

สำหรับปั๊มบางแบบ บริษัทผู้ผลิตจะยอมให้มีการรั่วรอบๆเพลาได้บ้างเล็กน้อยเพื่อให้แน่ใจว่ากันรั่วที่เพลานั้นมีน้ำหล่อลื่นอยู่เพียงพอในขณะที่ปั๊มทำงาน

ตอนที่ 2 การหยุดเดินเครื่องและข้อควรระมัดระวังในการใช้ปั๊ม

ขั้นตอนในการหยุดเดินเครื่องปั๊ม ก็คล้ายกับการเริ่มเดินเครื่องแต่ย้อนขั้นตอนกัน กล่าวคือเมื่อต้องการจะหยุดสูบน้ำให้ปฏิบัติดังนี้

1.ปิดประตูจ่ายน้ำอย่างช้าๆอย่าปิดอย่างรวดเร็ว หรือหยุดเดินเครื่องโดยไม่มีการปิดประตูน้ำอย่างช้าๆเสียก่อนทั้งนี้เพราะว่าอาจเกิดวอเตอร์แฮมเมอร์ขึ้นได้ ในกรณีที่ต้นกำลังเป็นเครื่องยนต์ก็อาจใช้วิธีลดความเร็วลงทีละน้อยจนได้ความเร็วต่ำสุด แล้วจึงค่อยๆปิดประตูน้ำ

2.เมื่อปิดประตูน้ำสนิทแล้วจึงปิดสวิทช์หยุดเดินเครื่อง

3.ปิดก๊อกจ่ายน้ำหรือของเหลวไปหล่อเลี้ยงกันรั่ว

ในกรณีที่ปั๊มหยุดเดินเครื่องเองเนื่องจากเครื่องยนต์หรือกระแสไฟฟ้าขัดข้องให้รีบปิดสวิทช์และปิดประตูจ่ายน้ำทันทีเพื่อป้องกันมิให้น้ำไหลย้อนกลับมาทำความเสียหายแก่ปั๊ม ถ้ามีเชควาล์วอยู่ก็ไม่จำเป็นต้องปิดจ่ายประตูน้ำเพราะเชควาล์วจะปิดเมื่อความเร็วของน้ำในท่อเป็นศูนย์ ไม่ควรเปิดสวิทช์ค้างไว้เพราะเมื่อกระแสไฟฟ้ามีขึ้นมาใหม่ปั๊มอาจทำงานโดยไม่มีน้ำหล่อเลี้ยงอยู่ในห้องสูบซึ่งอาจเป็นสาเหตุให้ปั๊มไหม้ได้หรือถ้ามีน้ำอยู่ก็อาจเป็นสาเหตุให้มอเตอร์ทำงานเกินกำลัง เกิดคาวิเตชั่น และเกิดวอเตอแฮมเมอร์ขึ้นได้

ข้อควรระมัดระวังในการใช้ปั๊ม

นอกเหนือจากการเดินเครื่องสูบน้ำ การหยุดตามปกติ และการหยุดเนื่องจากกระแสไฟฟ้าขัดข้องซึ่งจะต้องปฏิบัติตามขั้นตอนและให้ความสนใจเป็นพิเศษแล้ว ยังมีข้อที่ควรต้องระมัดระวังในขณะที่ใช้งานด้วยดังนี้ คือ

ก.การปรับอัตราการไหล โดยปกติแล้วผู้ออกแบบจะออกแบบให้ปั๊มทำงานที่จุดซึ่งจะให้ประสิทธิภาพสูงสุด แต่ในบางครั้งมีการเผื่อไว้มากเกินไปทั้งด้านอัตราการไหลและเฮด จึงมีผลให้เลือกปั๊มที่มีขนาดโตกว่าที่ต้องการมากจนจำเป็นต้องมีการปรับช่องเปิดของประตูน้ำให้เล็กลงจนกระทั่งได้อัตราการไหลที่ต้องการ การกระทำดังกล่าวนี้จะทำให้มีการเสียเฮดขณะที่น้ำไหลผ่านประตูน้ำมาก และกราฟเฮดของระบบ(System Head Curve)ชันขึ้นและไปตัดกับกราฟ H-Q ของปั๊มที่จุดซึ่งมีอัตราการสูบใหม่ ในบางครั้งจุดที่ปั๊มทำงานใหม่นี้ต้องการแรงม้ามากกว่าแรงม้าของมอเตอร์หรือเครื่องยนต์ที่ใช้ ซึ่งจะเป็นผลให้ต้นกำลังร้อนจัดเนื่องจากทำงานเกินกำลังและอาจเกิดการเสียหายได้ ดังนั้น **ถ้าจำเป็นต้องมีการปรับอัตราการไหลให้ลดลงเป็นระยะเวลานานๆติดต่อกัน ควรจะได้ตรวจสอบกับกราฟแสดงลักษณะการทำงานของปั๊ม(Pump Characteristic Curves) หรือคำนวณดูเสียก่อนว่าจะไม่เกิดการทำงานเกินกำลัง** อย่างไรก็ตาม การปรับอัตราการไหลจะต้องไม่เกิน50 เปอร์เซ็นต์ ของอัตราการไหลที่จุดซึ่งให้ประสิทธิภาพสูงสุด ถ้าต้องการลดอัตราการไหลให้มากกว่านี้เป็นระยะเวลานานควรเปลี่ยนไปใช้ปั๊มขนาดเล็กจะประหยัดและปลอดภัยกว่ามาก

ข.การเดินเครื่องในขณะที่ประตูจ่ายน้ำปิดสนิท การเดินเครื่องในขณะที่ประตูน้ำด้านจ่ายปิดสนิทนั้นจะเป็นผลให้พลังงานบางส่วนจากต้นกำลังแปรสภาพไปเป็นพลังความร้อนแล้วถ่ายเทให้กับน้ำและเรือนปั๊ม เมื่ออุณหภูมิสูงมากขึ้นขอบนอกบางส่วนของฝาประกับใบพัด(Shroud)กับเรือนปั๊มอาจขยายตัวมาชิดและเสียดสีกัน ทำให้อุณหภูมิสูงขึ้นอีกและอาจทำความเสียหายอย่างร้ายแรงให้แก่ปั๊มได้ โดยทั่วไป ถ้ามีความจำเป็นต้องปิดประตูน้ำขณะเดินเครื่องไม่ควรจะปิดไว้นานกว่า 10 นาที และในขณะที่ปิดประตูน้ำอยู่นั้นจะต้องคอยสังเกตอุณหภูมิของปั๊มตลอดเวลาด้วย สำหรับกรณีที่เป็นปั๊มเซนตริฟูกอล แบบ Axial flow ยิ่งไม่ควรจะปิดประตูจ่ายน้ำเลยเพราะจะเป็นสาเหตุให้เกิดคาวิเตชั่นได้

ค.อาการผิดปกติขณะเดินเครื่อง ในขณะที่ใช้งานควรจะได้สังเกตด้วยว่าปั๊มแสดงอาการผิดปกติหรือไม่ ขณะที่ปั๊มทำงานระดับความดันของน้ำในท่อและกระแสไฟฟ้าที่ใช้ควรจะมีค่าคงที่สม่ำเสมอ ดังนั้นถ้าปั๊มแสดงอาการผิดปกติ เป็นต้นว่าความดันของน้ำในท่อหรือกระแสไฟฟ้าแปรปรวนเกิดอาการสั่นหรือมีเสียงดัง ก็ควรจะหยุดเดินเครื่องแล้วหาสาเหตุ เพื่อป้องกันมิให้เกิดความเสียหายอย่างร้ายแรงขึ้นได้

ตอนที่ 3 การตรวจสอบและบำรุงรักษาปั๊ม

เพื่อให้ปั๊มมีอายุการใช้งานยาวนาน และไม่ต้องหยุดทำงานเพื่อซ่อมแซมบ่อยครั้ง ปั๊มขนาดใหญ่ทุกเครื่องควรมีสมุดประวัติการใช้งานและบำรุงรักษา ตลอดจนมีตารางเวลาสำหรับตรวจสอบและบำรุงรักษาที่แน่นอน การตรวจสอบและบำรุงรักษาอาจแบ่งออกเป็นการตรวจสอบประจำวัน การตรวจสอบทุก 6 เดือน และการตรวจสอบประจำปี รายการตรวจสอบดังกล่าวนี้ควรจะขอจากบริษัทผู้ผลิตปั๊มเพราะว่าวิธีการอาจจะแตกต่างกันไปบ้างสำหรับปั๊มแต่ละแบบ

สำหรับ **ปั๊มเซนตริฟูกอลชนิดเพลาในแนวราบ** การตรวจสอบและบำรุงรักษาตามกำหนดเวลาต่างๆมีดังนี้ คือ

ก.ตรวจสอบและบำรุงรักษาประจำวัน มีดังนี้

1.อุณหภูมิของรองลื่น

2.ความดันทางท่อดูดและท่อจ่าย

3.การรั่วจากกันรั่ว (Packing)

4.การหล่อลื่นกันรั่วโดยดูจากการไหลของของเหลวที่มาหล่อเลี้ยง

5.โหลด (Load) ของมอเตอร์ไฟฟ้า

6.ระดับเสียงและการสั่นสะเทือน

7.ระดับน้ำมันหล่อลื่นที่มาเลี้ยงรองลื่น

ข.การตรวจสอบและบำรุงรักษาทุก 6 เดือน มีดังนี้

1.การได้ศูนย์ระหว่างปั๊มและต้นกำลัง

2.การเติมน้ำมันหรือไขให้กับรองลื่น

ค.การตรวจสอบและบำรุงรักษาประจำปี มีดังนี้

1.การรั่วตามเพลาและการซ่อมบำรุงกันรั่ว

2.การสึกของปลอกเพลา

3.ช่องว่างระหว่างใบพัดกับแหวนกันสึก

4.ทดสอบและปรับแก้เกจ์วัดต่างๆที่ใช้วัดน้ำและกระแสไฟฟ้า 5.เปลี่ยนน้ำมันหล่อลื่นและไขที่รองลื่น

เนื่องจากรายละเอียดของวิธีการตรวจสอบและการซ่อมบำรุงจะแตกต่างกันไปตามชนิดของปั๊มและบริษัทผู้ผลิต ดังนั้นขอให้ศึกษาจากคู่มือผู้ใช้สำหรับปั๊มนั้นๆโดยเฉพาะ

ตอนที่ 4 รายการตรวจสอบเมื่อปั๊มมีปัญหา

ปัญหาที่เกิดขึ้นในการใช้ปั๊มแบบเซนตริฟูกอลอาจแบ่งออกเป็น 10 หัวข้อใหญ่ๆ ด้วยกัน แต่ส่วนใหญ่แล้วมักจะมีสาเหตุมาจากทางด้านท่อดูด ทั้งนี้ยกเว้นความขัดข้องทางเครื่องกลของปั๊ม ลักษณะของปัญหาหรือความขัดข้องในการทำงานและสิ่งที่อาจเป็นสาเหตุจะดูได้จากตาราง

ตาราง สรุปอาการและสาเหตุที่ปั๊มเซนตริฟูกอลไม่ทำงานหรือมีปัญหา

อาการ	สิ่งที่อาจเป็นสาเหตุ
1.ปั๊มไม่จ่ายน้ำ	1,2,3,4,6,11,14,16,17,22,23

2.ปั๊มจ่ายน้ำออกมาน้อย	2,3,4,5,6,7,8,9,10,11,14,17,20,22,23,29,30,31
3.ปั๊มให้แรงดันน้ำน้อย	5,14,16,17,20,22,29,30,31
4.เริ่มต้นจ่ายน้ำแล้วขาดหายไป	2,3,5,6,7,8,11,12,13
5.ปั๊มต้องการกำลังงานมากผิดปกติ	15,16,17,18,19,20,23,24,26,27,29,33,34,37
6.ตลับอัดกันรั่ว(Stuffing box)รั่วมากผิดปกติ	13,24,26,32,33,34,35,36,38,39,40
7.อายุการใช้งานของรั่ว(Packing)สั้นผิดปกติ	12,13,24,26,28,32,33,34,35,36,37,38,39,40
8.ปั๊มสั่นหรือมีเสียงดัง	2,3,4,9,10,11,21,23,24,25,26,27,28,30,35,36,41,42,43,44,45,46,47
9.อายุการใช้งานของรองลื่น(Bearing)สั้นผิดปกติ	24,26,27,28,35,36,41,42,43,44,45,46,47
10.ปั๊มร้อนจัดเวลาทำงานหรือหมุนฝืด	1,4,21,22,24,27,28,35,41

สาเหตุที่ปั๊มไม่ทำงาน

1.ไม่ได้เติมน้ำก่อนเดินเครื่อง หรือไม่มีน้ำอยู่ในห้องสูบ

2.ในห้องสูบหรือท่อดูดมีน้ำไม่เต็ม

3.ระยะดูดยก (Suction lift) สูงเกินไป

4. $NPSH_a$ น้อยกว่า $NPSH_r$

5.มีฟองอากาศหรือก๊าซในของเหลวมากเกินไป

6.มีโพรงอากาศ (Air Pocket) ในท่อดูด

7.ท่อดูดรั่ว อากาศเข้าไปในท่อได้

8.อากาศรั่วเข้าไปในห้องสูบผ่านตลับอัดกันรั่ว (Stuffing box)

9.ฟุตวาล์วเล็กเกินไป

10.ฟุตวาล์วอุดตัน

11.ปลายท่อดูดอยู่ต่ำกว่าผิวของของเหลวไม่มากพอ

12.ท่อน้ำกันรั่วอุดตัน น้ำไม่สามารถไหลเข้าไปทำหน้าที่ได้ ทำให้อากาศรั่วเข้าไปในห้องสูบ

13. ติดตั้ง Seal cage ในตำแหน่งที่ไม่ถูกต้องในตลับกันรั่ว (Stuffing box) ทำให้น้ำกันรั่วไม่สามารถไหลเข้าไปทำหน้าที่ได้

14. ความเร็วต่ำเกินไป

15. ความเร็วสูงเกินไป

16.ใบพัดหมุนผิดทาง

17.เฮดรวมของระบบสูงกว่าเฮดรวมของปั๊มที่ออกแบบไว้

18.เฮดรวมของระบบต่ำกว่าเฮดรวมของปั๊มที่ออกแบบไว้

19. ความถ่วงจำเพาะของของเหลวต่างจากที่ได้ออกแบบไว้

20.ความหนืด (Viscosity) ของของเหลวต่างจากที่ได้ออกแบบไว้

21.ให้ปั๊มทำงานที่อัตราการสูบต่ำมาก

22.ให้ปั๊มที่ไม่เหมาะสมทำงานร่วมกันแบบขนาน

23. มีสิ่งแปลกปลอมเข้าไปติดอยู่ในใบพัด

24.เพลาของปั๊มและต้นกำลังไม่ได้ศูนย์ซึ่งกันและกัน

25.แท่นปั๊มและต้นกำลังไม่มั่นคงแข็งแรง

26.เพลาคด

27.ชิ้นส่วนที่หมุนบดกับส่วนที่อยู่กับที่

28.รองลื่น (Bearing) สึก

29.แหวนกันสึก (Wearing ring) สึกมาก

30.ใบพัดชำรุด

31.กันรั่ว (Gasket) ของห้องสูบชำรุด ทำให้มีการรั่วภายใน

32.เพลาหรือปลอกเพลา (Shaft sleeves) ชำรุดที่กันรั่ว (Packing)

33.ติดตั้งกันรั่ว (Packing) ไม่ถูกต้อง

34.ประเภทของกันรั่วไม่เหมาะกับสภาพการทำงาน

35.เพลาหมุนไม่ได้ศูนย์เนื่องจากรองลื่นชำรุด หรือเพลาของปั๊มและต้นกำลังไม่ได้ศูนย์กัน

36.ใบพัดหรือชิ้นส่วนที่หมุนอื่นไม่สมดุล ทำให้เกิดการสั่น

37.ต่อมหล่อลื่น (Gland) แน่นเกินไปเป็นผลให้ไม่มีสิ่งหล่อลื่นไปสู่กันรั่ว (Packing)

38.ไม่มีน้ำไหลไประบายความร้อนตลับกันรั่ว (Staffing box) ประเภทระบายความร้อนด้วยน้ำ

39.ช่องว่าง (Clearance) ระหว่างเพลากับเรือนปั๊ม (Casing) ที่ด้านล่างของตลับอัดกันรั่วมากเกินไป ทำให้กันรั่วถูกดันเข้าไปในห้องสูบ

40.มีสิ่งสกปรกหรือกรวดทรายในน้ำยากันรั่ว (Sealing Liquid) ทำให้เกิดรอยขีดข่วนบนเพลาหรือปลอกเพลา

41.มีแรงกดดันมากเกินไปโดยมีสาเหตุมาจากการชำรุดของชิ้นส่วนภายใน หรือการชำรุดของอุปกรณ์ควบคุมความสมดุลของแรงดันของของเหลว

42.มีไขหรือน้ำมันหล่อลื่นในช่องที่ติดตั้งรองลื่น หรือตลับลูกปืนมากเกินไปหรือมีการระบายความร้อนไม่ดีจึงทำให้มีอุณหภูมิสูง

43.ขาดวัสดุหล่อลื่น

44.ติดตั้งรองลื่นไม่ถูกต้อง เช่น ลูกปืนแตกหรือชำรุดขณะติดตั้ง ใช้ขนาดที่ไม่เหมาะสม

45.มีสิ่งสกปรกเข้าไปอยู่ในตลับลูกปืนหรือรองลื่น

46.สนิมขึ้นในตลับลูกปืนหรือรองลื่นเนื่องจากน้ำรั่วเข้าไปได้

47.อุณหภูมิของน้ำที่สูบเย็นมากทำให้ไอน้ำกลั่นตัวเป็นหยดน้ำในช่องตลับลูกปืน

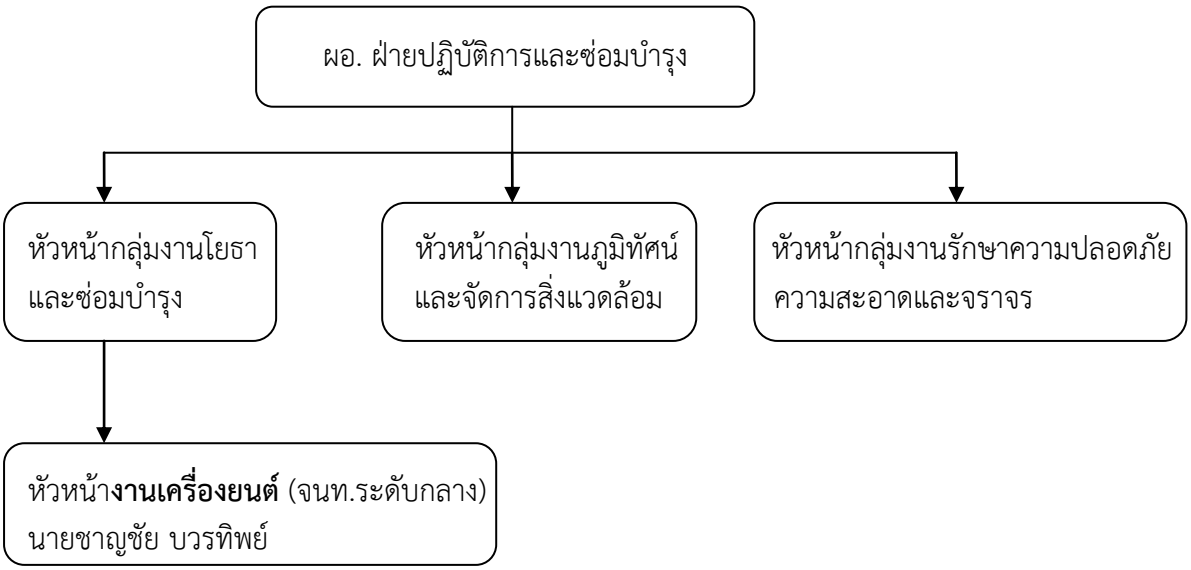
คู่มือการปฏิบัติงาน

“งานเครื่องยนต์”

สารบัญ

	หน้า
1.โครงสร้างงานเครื่องยนต์	1
2.ขอบเขต/ภาระงาน	2
3.หน้าที่ความรับผิดชอบ และขั้นตอนการปฏิบัติงาน	3 - 6
4.การซ่อมบำรุงระบบต่างๆ ของยานพาหนะ	7
5.ประเภทยานพาหนะ และเครื่องจักร	8
6.แบบฟอร์มที่ใช้	9

1.โครงสร้างงานเครื่องยนต์ กลุ่มงานโยธาและซ่อมบำรุง ฝ่ายปฏิบัติการและซ่อมบำรุง



1.นายปติชาติ พงศ์พชร (เจ้าหน้าที่ระดับต้น)

2.นายพินิจ ดวงมณี (ลูกจ้างประจำ)

3.นายนัฐพล ก้อนแก้ว (ลูกจ้างประจำ)

4.นายดนัย ใจถา (ลูกจ้างประจำ)

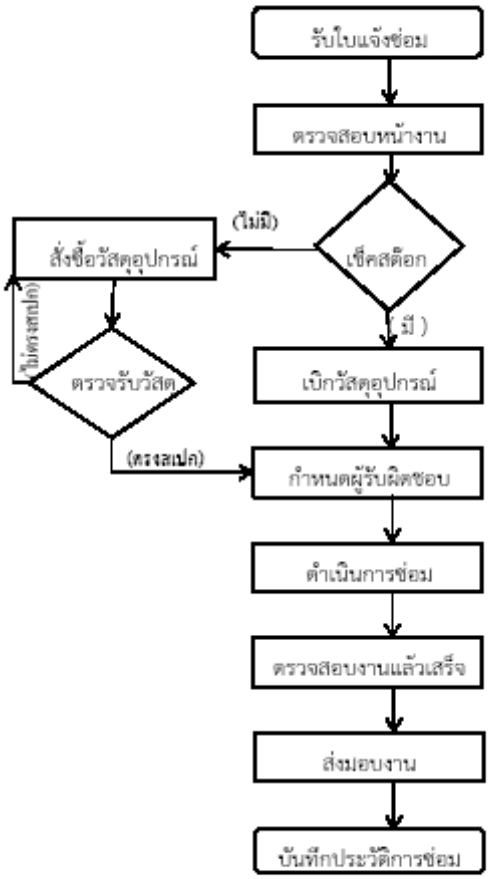
5.นายรุ่งโรจน์ ศรีวิชัย (พนักงานจ้างเหมา)

2.ขอบเขต/ภาระงาน

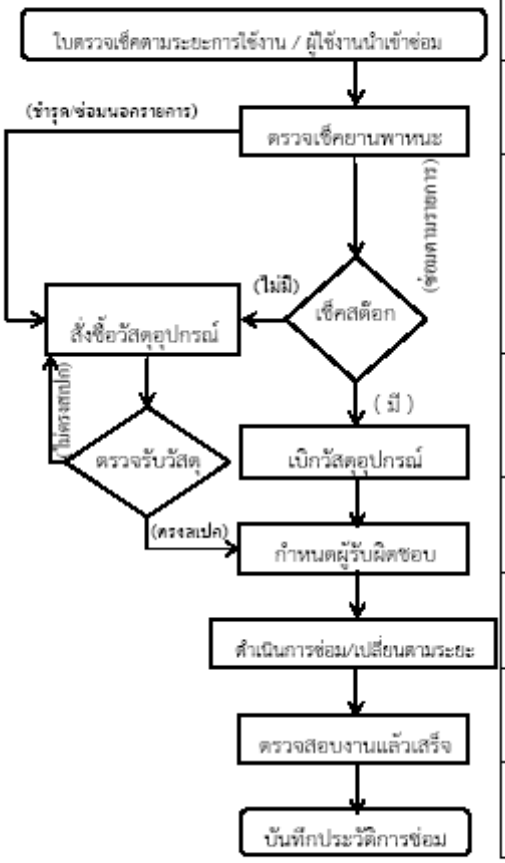
1. วางแผนการบำรุงรักษาและซ่อมแซมระบบเครื่องยนต์,เครื่องจักร และยานพาหนะทุกประเภท ภายในสำนักงานเชียงใหม่ไนท์ซาฟารี ให้พร้อมใช้งานอยู่เสมอ
2. รวบรวม และวิเคราะห์สาเหตุของปัญหาอันเนื่องมาจากระบบเครื่องยนต์ และยานพาหนะทุกประเภท พร้อมทั้งวางแผนป้องกัน
3. ควบคุม ดูแลการตรวจสอบ และดำเนินการบำรุงรักษา, ซ่อมแซมเครื่องยนต์,เครื่องจักรกล และยานพาหนะทุกประเภท ภายในสำนักงานเชียงใหม่ไนท์ซาฟารี
4. ปรับปรุง พัฒนางานซ่อมบำรุงยานพาหนะ และควบคุมจัดการอาคารโรงซ่อม เครื่องจักรและเครื่องมือ รวมถึงวัสดุอุปกรณ์ ที่ใช้สำหรับงานซ่อมบำรุงยานพาหนะ
5. วางแผนการใช้จ่ายงบประมาณ สำหรับการบำรุงรักษาและซ่อมแซมยานพาหนะ และเครื่องยนต์, เครื่องจักรต่างๆ รวมถึงประมาณราคาจัดซื้อ-จัดจ้างงานซ่อมบำรุงยานพาหนะ
6. ควบคุมและดูแลการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ซ่อมบำรุงเครื่องยนต์ พร้อมทั้งให้คำแนะนำ ในการปฏิบัติงาน
7. ควบคุมดูแล และศึกษาการซ่อมระบบเครื่องยนต์ และยานพาหนะ กรณีจัดจ้างบุคคลหรือหน่วยงาน ภายนอกให้ดำเนินการ
8. จัดทำรายงานการบำรุงรักษาซ่อมแซมยานพาหนะ และประวัติการซ่อมบำรุงยานพาหนะ เครื่องยนต์ และเครื่องจักรต่างๆ
9. ติดตามดำเนินการ ตามแผนการจัดการงบประมาณประจำปี
10. ควบคุมจัดการอาคารโรงซ่อม เครื่องจักรและเครื่องมือ รวมถึงวัสดุอุปกรณ์ ที่ใช้สำหรับงานซ่อมบำรุง ยานพาหนะ
11. ประสานงานการซ่อมบำรุงระบบเครื่องยนต์ และยานพาหนะทุกประเภท กับผู้ใช้งานยานพาหนะ หรือฝ่ายที่มียานพาหนะในการใช้ปฏิบัติงาน

3. หน้าที่ความรับผิดชอบ และขั้นตอนการปฏิบัติงาน

3.1. งานซ่อมบำรุง(มีใบแจ้งซ่อม)

กระบวนการดำเนินงาน	เกณฑ์ที่ใช้ควบคุมงาน	เครื่องจักร/อุปกรณ์	ผู้รับผิดชอบ	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
	ลายเซ็นต์หัวหน้างาน		หัวหน้าช่าง	ใบแจ้งซ่อม
	ทักษะวิชาช่าง	เครื่องมือช่าง	หัวหน้าช่าง /ช่าง	เอกสาร ประวัติการซ่อม
	จำนวนวัสดุคงเหลือ		หัวหน้าช่าง	ใบวัสดุคงเหลือ/ ใบสั่ง ซื้อ/ประเมินการซ่อม
	ชนิด,ปริมาณ		ช่าง	ใบเบิกวัสดุ
	ประเภทช่าง,คุณวุฒิ		หัวหน้าช่าง	
	วิชาช่าง	เครื่องมือช่าง	ช่าง	ใบแจ้งซ่อม
	ทักษะวิชาช่าง		หัวหน้าช่าง /ช่าง	
	ลายเซนต์รับมอบงาน		หัวหน้าช่าง /ช่าง	ซ่อม
			หัวหน้าช่าง /ช่าง	ประวัติ

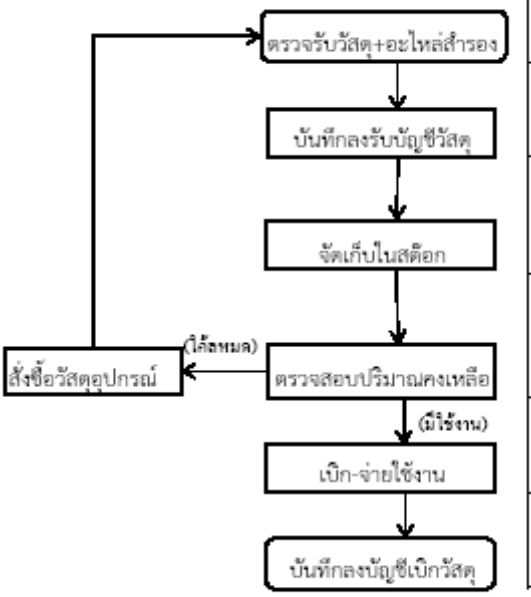
3.2. งานบำรุงรักษาเชิงป้องกัน/ไม่มีใบแจ้งซ่อม และงานสำรวจ

กระบวนการดำเนินงาน	เกณฑ์ที่ใช้ควบคุมงาน	เครื่องจักร/อุปกรณ์	ผู้รับผิดชอบ	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
	ลายเซ็นต์หัวหน้างาน		หัวหน้าช่าง	ใบแจ้งซ่อม
	ทักษะวิชาช่าง	เครื่องมือช่าง	หัวหน้าช่าง /ช่าง	เอกสาร ประวัติการซ่อม
	จำนวนวัสดุคงเหลือ		หัวหน้าช่าง	ใบวัสดุคงเหลือ/ ใบสั่ง ซื้อ/ประเมินการซ่อม
	ชนิด,ปริมาณ		ช่าง	ใบเบิกวัสดุ
	ประเภทช่าง,คุณวุฒิ		หัวหน้าช่าง	
	วิชาช่าง	เครื่องมือช่าง	ช่าง	ใบแจ้งซ่อม
	ทักษะวิชาช่าง		หัวหน้าช่าง /ช่าง	
			หัวหน้าช่าง /ช่าง	ประวัติ

3.3. งานขอซื้อ-ขอจ้างซ่อมวัสดุ+อะไหล่

กระบวนการดำเนินงาน	เกณฑ์ที่ใช้ควบคุมงาน	เครื่องจักร/อุปกรณ์	ผู้รับผิดชอบ	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
ประเมินราคาซ่อม+อะไหล่ที่ใช้	ลักษณะงานซ่อม/ทักษะวิชาช่าง	เครื่องมือช่าง/ราคากลาง	ช่าง / หัวหน้าช่าง	ใบเสนอราคา
ประวัติการซ่อม/ใบแจ้งซ่อม	วันที่/อะไหล่ที่ชำรุด		หัวหน้าช่าง	ทะเบียนประวัติ/ใบแจ้งซ่อม
(ซ่อมเองไม่ได้ให้บุคคลภายนอกซ่อม) ส่งหนังสือ+ใบขอซื้อ-ขอจ้าง	ลายเซ็นต์ ผอ.ฝ่าย เลขที่หนังสือ		หัวหน้าช่าง	หนังสือ/รูปภาพ ใบขอซื้อ/ขอจ้าง
จ้างOutsource (ฝ่ายบริหารดำเนินการ) / (ดำเนินการซ่อมเอง) ตรวจรับวัสดุ/ตรวจสอบงาน	จำนวน ,ปริมาณ หรือคุณภาพ	การทดสอบใช้งาน	ช่าง / หัวหน้าช่าง	-บัญชีวัสดุ -รายการตามใบขอซื้อ-ขอจ้าง
ลงบัญชีวัสดุ / บันทึกประวัติการซ่อม	วันที่,จำนวน /อะไหล่ที่ชำรุด		หัวหน้าช่าง	บัญชีวัสดุ ทะเบียนประวัติ

3.4. งานเบิก-จ่าย และจัดเก็บวัสดุสำรอง

กระบวนการดำเนินงาน	เกณฑ์ที่ใช้ควบคุมงาน	เครื่องจักร/อุปกรณ์	ผู้รับผิดชอบ	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
	รายการตามใบขอซื้อ		หัวหน้าช่าง /ช่าง	ใบวัสดุคงเหลือ/ รายการใบขอซื้อ
	จำนวนวัสดุ/วันที่	โปรแกรมExcel	หัวหน้าช่าง	บัญชีวัสดุ
	พื้นที่จัดเก็บ ความต้องการใช้งาน	ชั้นวาง/เก็บวัสดุ	หัวหน้าช่าง /ช่าง	ป้ายชื่อวัสดุ
	ชนิด,ปริมาณคงเหลือ	โปรแกรมExcel	หัวหน้าช่าง	บัญชีวัสดุ
	ลักษณะงาน จำนวน,วันที่		หัวหน้าช่าง	ใบเบิกวัสดุ
	จำนวน,วันที่		ช่าง/ หัวหน้าช่าง	บัญชีวัสดุ

4. การซ่อมบำรุงระบบต่างๆ ของยานพาหนะ

ลำดับที่	การซ่อมบำรุงระบบต่างๆ ของยานพาหนะ	จนท. ช่างผู้รับผิดชอบ
1	งานซ่อมบำรุงระบบช่วงล่าง และรับน้ำหนัก	**นายปติชาติ พงศ์พชร**
2	งานซ่อมบำรุงระบบเครื่องยนต์	**นายพินิจ ดวงมณี**
3	งานซ่อมบำรุงระบบเบรก	**นายนัฐพล ก้อนแก้ว**
4	งานซ่อมบำรุงระบบไฟฟ้าและปรับอากาศ	**นายดนัย ใจถา**
5	งานซ่อมบำรุงระบบส่งกำลัง	**นายนัฐพล และนายรุ่งโรจน์**
6	งานซ่อมบำรุงระบบบังคับเลี้ยวและพวงมาลัย	**นายรุ่งโรจน์ ศรีวิชัย**
7	งานซ่อมบำรุงระบบลากจูง-หางพ่วง และตัวถัง	**นายพินิจ และนายดนัย**

5.ประเภทยานพาหนะ และเครื่องจักร ของสำนักงานเชียงใหม่ไนท์ซาฟารี

ลำดับที่	รายการยานพาหนะ และเครื่องจักร	จำนวน (คัน/เครื่อง)
1	รถลากพ่วงบริการนักท่องเที่ยว	36
2	รถบัสโดยสาร	11
3	รถบรรทุก 6ล้อ	11
4	รถยนต์กระบะ	16
5	รถจักรยานยนต์	60
6	ยานพาหนะเครื่องจักรกลหนัก	3
7	รถยนต์เก๋ง	2
8	รถตู้โดยสาร	4
9	รถATV	10
10	รถยนต์เอนกประสงค์	1
11	รถบรรทุกขยะ	4
12	เครื่องจักร และเครื่องยนต์ขนาดเล็ก (เครื่องตัดหญ้า, เครื่องสูบน้ำ, เครื่องฉีดน้ำแรงดันสูง, รถดั๊มเปอร์, เลื่อยยนต์)	20

	จำนวนรวม	178 (คัน/เครื่อง)

(9)

6.แบบฟอร์มที่ใช้

6.1. ใบแจ้งซ่อม

6.2. ใบตรวจเช็คยานพาหนะรถลากพ่วงประจำวัน

6.3. ใบรายการตรวจเช็คยานพาหนะที่เข้ารับการซ่อมบำรุง

6.4. ตารางตรวจเช็คยานพาหนะตามระยะการใช้งาน

6.5. ใบรายงานผลการปฏิบัติงานประจำเดือน

6.6. บันทึกประวัติการซ่อมบำรุงยานพาหนะ

คู่มือการปฏิบัติงาน
งานไฟฟ้ากำลัง

งานไฟฟ้ากำลัง ฝ่ายปฏิบัติการและซ่อมบำรุง

สำนักงานเชียงใหม่ไนท์ซาฟารี ปีพ.ศ. 2559

สารบัญ

	หน้า
1. รายละเอียด ขอบเขต และวิธีการปฏิบัติงาน ระบบไฟฟ้ากำลัง	**3**
2. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	**3**
3. การทำงานประจำวัน (ตามแบบฟอร์มตรวจเช็คประจำวัน/สัปดาห์)	**3**
4. การทำงานประจำเดือน (ตามแบบฟอร์มตรวจเช็คประจำเดือน)	**5**
5. การทำงานประจำปี (ตามแบบฟอร์มตรวจเช็คประจำปี)	**5**
6. เอกสารตรวจเช็คเครื่องกำเนิดไฟฟ้าจะทำงานแบบอัตโนมัติ	**7**
7. แบบฟอร์มตรวจเช็คระบบไฟฟ้าแสงสว่าง อาคารลานนาวิลเลจ	**10**
8. แบบฟอร์มตรวจเช็คระบบไฟฟ้าแสงสว่าง โซน JAGUAR TRAIL	**11**
9. แบบฟอร์มตรวจเช็คระบบไฟฟ้าแสงสว่าง โซน SAVANNA	**13**
10. แบบฟอร์มตรวจเช็คระบบไฟฟ้าแสงสว่าง โซน PREDATOR	**14**
11. รายละเอียดตู้สวิทช์บอร์ด MDB	**15**
12. วิธีการตรวจสอบดูแลและบำรุงรักษาระบบปรับอากาศ	**16**
13. การตรวจสอบและการบำรุงรักษาระบบปรับอากาศ - ประจำเดือน	**16**
14. การตรวจสอบและการบำรุงรักษาระบบปรับอากาศ ประจำปี	**17**
15. การตรวจสภาพระบบไฟฟ้าเบื้องต้น	**17**
16. หม้อแปลงไฟฟ้า	17
17. สายไฟฟ้า	20
18. การต่อลงดิน	20
19. ห้องควบคุม	22
20. ตู้และแผงสวิตช์ต่างๆ	23
21. ระบบป้องกันฟ้าผ่า	24

รายละเอียด ขอบเขต และวิธีการปฏิบัติงาน ระบบไฟฟ้ากำลัง

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

งานไฟฟ้ากำลัง หมายถึง งานที่ดูแลรักษาระบบไฟฟ้ากำลัง ซ่อมแซมอุปกรณ์ที่เกี่ยวกับระบบไฟฟ้ากำลัง ของสำนักงานเชียงใหม่ไนท์ซาฟารี มีแบ่งการทำงานเป็น 6 ประเภท ประกอบด้วย

1.งานระบบไฟฟ้าอาคารสถานที่,สำนักงาน

1.1การตรวจเช็คอุปกรณ์ตามใบตรวจเช็คอุปกรณ์

1.2การซ่อมแซมตามแบบฟอร์มแจ้งซ่อมบำรุงและจัดทำสิ่งของ

2. งานระบบไฟฟ้าแสงสว่างถนน

2.1การตรวจเช็คอุปกรณ์ตามใบตรวจเช็คอุปกรณ์

2.2การซ่อมแซมตามแบบฟอร์มแจ้งซ่อมบำรุงและจัดทำสิ่งของ

3.งานระบบไฟฟ้าส่วนแสดง

3.1การตรวจเช็คอุปกรณ์ตามใบตรวจเช็คอุปกรณ์

3.2การซ่อมแซมตามแบบฟอร์มแจ้งซ่อมบำรุงและจัดทำสิ่งของ

4.งานระบบไฟฟ้าอาคารบ้านพักนักท่องเที่ยว

4.1การตรวจเช็คอุปกรณ์ตามใบตรวจเช็คอุปกรณ์

4.2การซ่อมแซมตามแบบฟอร์มแจ้งซ่อมบำรุงและจัดทำสิ่งของ

5.งานระบบไฟฟ้าเครื่องปรับอากาศ

5.1การตรวจเช็คอุปกรณ์ตามใบตรวจเช็คอุปกรณ์

5.2การซ่อมแซมตามแบบฟอร์มแจ้งซ่อมบำรุงและจัดทำสิ่งของ

6.งานระบบไฟฟ้าสถานีไฟฟ้าย่อย เครื่องกำเนิดไฟฟ้า

6.1การตรวจเช็คอุปกรณ์ตามใบตรวจเช็คอุปกรณ์

6.2การซ่อมแซมตามแบบฟอร์มตรวจเช็คประจำปี

การทำงานประจำวัน (ตามแบบฟอร์มตรวจเช็คประจำวัน)

1.วิธีการดำเนินงาน

วันจันทร์

1.ตรวจสอบระบบการทำงานของระบบไฟฟ้าย่อยทั้ง 5 สถานี

2.ตรวจสอบระบบการทำงานของระบบไฟฟ้าสำรองย่อยทั้ง 5 สถานี

3.ตรวจสอบระบบไฟฟ้าแสงสว่างอาคารลานนาวิลเลจ

4.ตรวจเช็คระบบไฟฟ้าแสงสว่าง Jaguar trail

วันอังคาร

1.ตรวจสอบระบบการทำงานของระบบไฟฟ้าย่อยทั้ง 5 สถานี

2.ตรวจสอบระบบการทำงานของระบบไฟฟ้าสำรองย่อยทั้ง 5 สถานี

3.ตรวจสอบระบบไฟฟ้าแสงสว่างช่องทางเข้าที่ 1

4.ตรวจเช็คระบบไฟฟ้าแสงสว่าง Predator

วันพุธ

1.ตรวจสอบระบบการทำงานของระบบไฟฟ้าย่อยทั้ง 5 สถานี

2.ตรวจสอบระบบการทำงานของระบบไฟฟ้าสำรองย่อยทั้ง 5 สถานี

3.ตรวจสอบระบบไฟฟ้าแสงสว่างช่องทางเข้าที่ 1

4.ตรวจเช็คระบบไฟฟ้าแสงสว่าง Savanna

วันพฤหัสบดี

1.ตรวจสอบระบบการทำงานของระบบไฟฟ้าย่อยทั้ง 5 สถานี

2.ตรวจสอบระบบการทำงานของระบบไฟฟ้าสำรองย่อยทั้ง 5 สถานี

3.ตรวจสอบระบบไฟฟ้าส่องถนน และลานจอด

4.ตรวจเช็คระบบไฟฟ้าแสงสว่าง ไฟส่องถนน บ้านพักนักท่องเที่ยว

วันศุกร์

1.ตรวจสอบระบบการทำงานของระบบไฟฟ้าย่อยทั้ง 5 สถานี

2.ตรวจสอบระบบการทำงานของระบบไฟฟ้าสำรองย่อยทั้ง 5 สถานี

3.ตรวจสอบระบบไฟฟ้าแสงสว่างช่องทางเข้าที่ 1

4.ตรวจเช็คระบบไฟฟ้าแสงสว่าง อาคารลานนาวิลเลจ

วันเสาร์

1.ตรวจสอบระบบการทำงานของระบบไฟฟ้าย่อยทั้ง 5 สถานี

2.ตรวจสอบระบบการทำงานของระบบไฟฟ้าสำรองย่อยทั้ง 5 สถานี

3.ตรวจเช็คระบบไฟฟ้าแสงสว่าง อาคารลานนาวิลเลจด้านล่างส่วนสำนักงาน

วันอาทิตย์

1.ตรวจสอบระบบการทำงานของระบบไฟฟ้าย่อยทั้ง 5 สถานี

2.ตรวจสอบระบบการทำงานของระบบไฟฟ้าสำรองย่อยทั้ง 5 สถานี

3.ตรวจเช็คระบบไฟฟ้าแสงสว่าง อาคารลานนาวิลเลจ

การทำงานประจำเดือน (ตามแบบฟอร์มตรวจเช็คประจำเดือน)

1. ตรวจแนวสายไฟฟ้าแรงสูง
2. ตรวจระบบเครื่องวัดต่างๆในสถานีไฟฟ้า
3. ตรวจเช็คระบบแรงดันไฟฟ้า
4. ตรวจเช็คการใช้กระแสไฟฟ้า CnS
5. ตรวจเช็คการใช้ Power Factor

6. ตรวจเช็คสภาพภายในสถานีไฟฟ้า
7. ตรวจเช็คสภาพภายนอกสถานีไฟฟ้า
8. ตรวจเช็คตู้ควบคุมระบบไฟฟ้าแสงสว่าง
9. ตรวจเช็คตู้เมนเบรกเกอร์ย่อยตามโซน พร้อมใส่ลูกเหม็นเป็นการป้องกันสัตว์แมลง
10 ตรวจเช็คระบบไฟฟ้าแสงสว่างโซนสัตว์
11. งาน cleaning สถานีไฟฟ้าและทุกระบบภายในสถานีไฟฟ้า
12. งาน cleaning ตู้เมน CB ย่อยตามโซนและตู้ควบคุมไฟฟ้าแสงสว่าง
13. งานซ่อมระบบไฟฟ้าแสงสว่างในโซนแสดงสัตว์ทั้ง 3 โซน
14. ตรวจเช็คการทำงานของเครื่องกำเนิดไฟฟ้า
15. งาน cleaning เครื่องกำเนิดไฟฟ้า
16. งานระบบเครื่องยนต์ทั้งหมด ต้องถ่ายน้ำมันเครื่องและหม้อน้ำ

การทำงานประจำปี (ตามแบบฟอร์มตรวจเช็คประจำปี)

1. ตรวจแนวสายไฟฟ้าแรงสูง
2. ตรวจระบบเครื่องวัดต่างๆในสถานีไฟฟ้า
3. ตรวจเช็คระบบแรงดันไฟฟ้า
4. ตรวจเช็คการใช้กระแสไฟฟ้า CnS
5. ตรวจเช็คการใช้ Power Factor
6. ตรวจเช็คสภาพภายในสถานีไฟฟ้า
7. ตรวจเช็คสภาพภายนอกสถานีไฟฟ้า
8. ตรวจเช็คตู้ควบคุมระบบไฟฟ้าแสงสว่าง
9. ตรวจเช็คตู้เมนเบรกเกอร์ย่อยตามโซน พร้อมใส่ลูกเหม็นเป็นการป้องกันสัตว์แมลง
10 ตรวจเช็คระบบไฟฟ้าแสงสว่างโซนสัตว์
11. งาน cleaning สถานีไฟฟ้าและทุกระบบภายในสถานีไฟฟ้า
12. งาน cleaning ตู้เมน CB ย่อยตามโซนและตู้ควบคุมไฟฟ้าแสงสว่าง
13. งานซ่อมระบบไฟฟ้าแสงสว่างในโซนแสดงสัตว์ทั้ง 3 โซน
14. ตรวจเช็คการทำงานของเครื่องกำเนิดไฟฟ้า
15. งาน cleaning เครื่องกำเนิดไฟฟ้า
16. งานระบบเครื่องยนต์ทั้งหมด ต้องถ่ายน้ำมันเครื่องและหม้อน้ำ

เอกสารตรวจเช็คเครื่องกำเนิดไฟฟ้าจะทำงานแบบอัตโนมัติ

ใบตรวจเช็คชุดเครื่องกำเนิดไฟฟ้าจะทำงานแบบอัตโนมัติ สำนักงานเชียงใหม่ไนท์ซาฟารี

วันที่.....เดือน.....พ.ศ..... ชั่วโมงการใช้งาน.....ชั่วโมง

หมายเหตุ ชุดเครื่องกำเนิดไฟฟ้าจะทำงานแบบอัตโนมัติ โดยไม่มีสัญญาณเตือน

จะต้องปิดระบบอัตโนมัติทั้งหมดเพื่อความปลอดภัยก่อนเริ่มปฏิบัติงาน

เวลาเริ่มปฏิบัติงาน.....น.

ลำดับ	รายการตรวจสอบ	ผลการตรวจสอบ		ค่าที่กำหนด
		ปกติ	ไม่ปกติ	
1.	แบตเตอรี่			
	1.1 ความสะอาด สภาพขั้ว และสายแบตเตอรี่	.....	.....	1.1 ไม่มีออกไซด์, ขั้วไม่หักร้าว
	1.2 จุดต่อสายที่มอเตอร์สตาร์ท	.....	.....	1.2 แน่น , ไม่หลวม
	1.3 ระดับน้ำกลั่นของแบตเตอรี่	.....	.....	1.3 อยู่ขีดบนของที่บอกระดับ
	1.4 แรงดันไฟฟ้าของแบตเตอรี่	.....	.....	1.4 แรงดัน 11.5 – 12.5 โวลต์
2.	เครื่องยนต์ (ขณะไม่ทำงาน)			
	2.1 ระดับน้ำมันเครื่อง	.....	.....	2.1 อยู่ระหว่างขีดบนสุดและต่ำสุด
	2.2 ระดับน้ำมันเชื้อเพลิงในถัง	.....	.....	2.2 ไม่น้อยกว่า 50 % ของถัง
	2.3 ระดับน้ำในหม้อน้ำ	.....	.....	2.3 เต็มความจุของหม้อน้ำ
	2.4 สภาพฝาหม้อน้ำ	.....	.....	2.4 ยางรอง, สปริงไม่ขาด
	2.5 สภาพท่อน้ำหล่อเย็น	.....	.....	2.5 ไม่มีรอยแตก , รั่วของน้ำ
	2.6 จุดยึดและเข็มขัดรัดท่อน้ำหล่อเย็น	.....	.....	2.6 แน่น , ไม่มีรอยรั่วของน้ำ
	2.7 ความตึงของสายพานพัดลมและสายพานไดชาร์จ	.....	.....	2.7 กดลงได้ 10 มม. ด้วยแรง 10 กก.
	2.8 ทำความสะอาดกรองอากาศ	.....	.....	2.8 ด้วยลมเป่า
	2.9 พบรอยรั่วในระบบน้ำมันเชื้อเพลิง	.....(พบ)	...(ไม่พบ)	2.9 ต้องไม่มีรอยรั่ว
	2.10 พบรอยรั่วในระบบหล่อลื่นเครื่องยนต์	.....(พบ)	...(ไม่พบ)	2.10 ต้องไม่มีรอยรั่ว

3.	เครื่องกำเนิดไฟฟ้า 3.1 จุดต่อสายเครื่องกำเนิดไฟฟ้า 3.2 ความสะอาดและจุดยึดต่อที่ AVR 3.3 เป่าฝุ่นออกจากเครื่องกำเนิดไฟฟ้า 3.4 ตรวจเช็คจุดหล่อลื่นต่างๆ			 3.1 แน่นไม่มีการหลวมคลอน 3.2 แน่นไม่มีการหลวมคลอน 3.3 ด้วยลมเป่า 3.4 ด้วยสายตา
ลำดับ	**รายการตรวจสอบ**	**ผลการตรวจสอบ**		**ค่าที่กำหนด**
		ปกติ	**ไม่ปกติ**	
4.	ชุดควบคุม 4.1 หลอดไฟหน้าตู้ควบคุม 4.2 ฟิวส์ในตู้ควบคุม 4.3 สภาพสายในตู้ควบคุม 4.4 มิเตอร์หรือเกจวัดหน้าตู้ควบคุม			 4.1 ทุกหลอดต้องติด 4.2 ไม่มีรอยไหม้หรือการเสียหาย 4.3 ไม่มีรอยไหม้, ขาด หรือ หลวม 4.4 ใช้งานได้ในค่าที่กำหนด
5.	ตรวจสอบการทำงานชุดเครื่องกำเนิดไฟฟ้า (ขณะเครื่องยนต์ทำงาน) 5.1 การเปิด-ปิด ของงานเกล็ด- แอร์ดักส์ 5.2 พบรอยรั่วในระบบน้ำมันเชื้อเพลิง 5.3 พบรอยรั่วในระบบน้ำมันเครื่อง 5.4 ความเร็วรอบของเครื่องยนต์ = 5.5 แรงดันน้ำมันเครื่อง (psi) = 5.6 อุณหภูมิน้ำหล่อเย็น (°C) = 5.7 ความถี่ของเครื่องกำเนิด (H2) = 5.8 แรงดันไฟฟ้าของเครื่องกำเนิด (Volt) =	 ....(พบ) .....(พบ)	 ....(ไม่พบ) ...(ไม่พบ)	 5.1 เปิดเมื่อมีการใช้งาน 5.2 ต้องไม่มีรอยรั่ว 5.3 ต้องไม่มีรอยรั่ว 5.4 1500-1600 รอบ/นาที 5.5 55-65 psi 5.6 ไม่เกิน 120 °C 5.7 ไม่น้อยกว่า 50 H2 5.8 ไม่น้อยกว่า 395 – 405 Volts
6.	การตรวจสอบทั่วไป 6.1 ความสะอาดห้องเครื่องกำเนิดและอุปกรณ์ 6.2 ความสะอาดภายในตู้ควบคุม ชุดควบคุม และ ATS 6.3 ความสะอาดภายนอกเครื่องยนต์ และสถานปฏิบัติงาน 6.4 เครื่องยนต์ทำงานปกติ หลังเสร็จสิ้น			 6.1 ..... 6.2 ..... 6.3 ..... 6.4 ..... 6.5 .....

	การปฏิบัติงาน 6.5 ระบบควบคุมอยู่ในตำแหน่ง AUTO เมื่อเสร็จสิ้นการปฏิบัติงาน			

การปรับปรุงแก้ไข (บันทึก).....

สิ้นสุดการปฏิบัติงาน เวลา .....น.

เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน (ลงชื่อ) .....

(.....)

แบบฟอร์มตรวจเช็คระบบไฟฟ้าแสงสว่าง อาคารล้านนาวิลเลจ

เชียงใหม่ไนท์ซาฟารี

1. วงเวียนวารีกุญชร	☐ ปกติ	☐ ไม่ปกติ	.....
2. ทางเข้าอาคารล้านนา	☐ ปกติ	☐ ไม่ปกติ	.....
3. จุดจำหน่ายบัตร	☐ ปกติ	☐ ไม่ปกติ	.....
4. ไฟแสงสว่างต้นอาคาเซีย	☐ ปกติ	☐ ไม่ปกติ	.....
5. ทางเข้าจุดตรวจบัตร	☐ ปกติ	☐ ไม่ปกติ	.....
6. ไฟแสงสว่าง 3 แยกอาคารล้านนา	☐ ปกติ	☐ ไม่ปกติ	.. ..
7. ไฟป้ายสถานีขึ้นรถ Predator	☐ ปกติ	☐ ไม่ปกติ	.....
8. ทางเดินสถานีขึ้นรถ Predator	☐ ปกติ	☐ ไม่ปกติ	.....
9. สถานีขึ้นรถ Predator	☐ ปกติ	☐ ไม่ปกติ	.....
10. ห้องน้ำสถานีขึ้นรถ Predator	☐ ปกติ	☐ ไม่ปกติ	....
11. ไฟป้ายสถานีขึ้นรถ Savanna	☐ ปกติ	☐ ไม่ปกติ	.....
12. ทางเดินสถานีขึ้นรถ Savanna	☐ ปกติ	☐ ไม่ปกติ	.....
13. สถานีขึ้นรถ Savanna	☐ ปกติ	☐ ไม่ปกติ	.....
14. ห้องน้ำสถานีขึ้นรถ Savanna	☐ ปกติ	☐ ไม่ปกติ	.....
15. อาคารบุฟเฟต์อาคารล้านนา	☐ ปกติ	☐ ไม่ปกติ	.....
16. อาคารวารีกุญชรอาคารล้านนา	☐ ปกติ	☐ ไม่ปกติ	.....
17. บริเวณจุดชมน้ำพุดนตรี	☐ ปกติ	☐ ไม่ปกติ	.....
18. ไฟแสงสว่างน้ำพุหน้าสถานี Savanna	☐ ปกติ	☐ ไม่ปกติ	.....
19. ไฟแสงสว่างน้ำพุหน้าสถานี Predator	☐ ปกติ	☐ ไม่ปกติ	.....
20. ไฟแสงสว่างหลังคาอาคารล้านนา	☐ ปกติ	☐ ไม่ปกติ	.....
21. ไฟแสงสว่างห้องถ่ายภาพกับสัตว์	☐ ปกติ	☐ ไม่ปกติ	.....
22. ไฟแสงสว่างทางออก Tiger Show	☐ ปกติ	☐ ไม่ปกติ	.....
23. ระบบไฟจุดคีออส	☐ ปกติ	☐ ไม่ปกติ	.....
24. ไฟแสงสว่างร้านขายของที่ระลึก	☐ ปกติ	☐ ไม่ปกติ	.....

.....ผู้จดบันทึกที่ 1 .....ผู้จดบันทึกที่ 2

...../...../..... ...../...../.....

แบบฟอร์มตรวจเช็คระบบไฟฟ้าแสงสว่างโซน JAGUAR TRAIL

เชียงใหม่ไนท์ซาฟารี

1. ลิมเมอร์	☐ ปกติ	☐ ไม่ปกติ	.....
2. อิกัวน่า	☐ ปกติ	☐ ไม่ปกติ	.....
3. อัลปาก้า	☐ ปกติ	☐ ไม่ปกติ	.....
4. สัตว์เผือก	☐ ปกติ	☐ ไม่ปกติ	.....
5. เต่า+จระเข้เผือก	☐ ปกติ	☐ ไม่ปกติ	.....
6. ลิงชิมแปนซี	☐ ปกติ	☐ ไม่ปกติ	.....
7. จระเข้(เคเมน)	☐ ปกติ	☐ ไม่ปกติ	.....
8. สมเสร็จ	☐ ปกติ	☐ ไม่ปกติ	.....
9. ม้าแคระ+แมวดาว	☐ ปกติ	☐ ไม่ปกติ	.....
10. นกฟลามิงโก้	☐ ปกติ	☐ ไม่ปกติ	.....
11. เสือลายเมฆ	☐ ปกติ	☐ ไม่ปกติ	.....
12. หมีสล๊อต	☐ ปกติ	☐ ไม่ปกติ	.....
13. คาลาเคล+เซลวอล	☐ ปกติ	☐ ไม่ปกติ	.....
14. เสือดำ	☐ ปกติ	☐ ไม่ปกติ	.....
15. เสือดาว	☐ ปกติ	☐ ไม่ปกติ	.....
16. นากใหญ่ขนเรียบ	☐ ปกติ	☐ ไม่ปกติ	.....
17. เสือปลา	☐ ปกติ	☐ ไม่ปกติ	.....
18. หมีขอ	☐ ปกติ	☐ ไม่ปกติ	.....
19. กรงนกใหญ่	☐ ปกติ	☐ ไม่ปกติ	.....
20. นกเงือก	☐ ปกติ	☐ ไม่ปกติ	.....
21. เสือไฟ	☐ ปกติ	☐ ไม่ปกติ	.....
22. วัลลาบี	☐ ปกติ	☐ ไม่ปกติ	.....
23. คาปีบาร่า	☐ ปกติ	☐ ไม่ปกติ	.....
24. กรงนกเงือก+เหยียว	☐ ปกติ	☐ ไม่ปกติ	.....
25. เมียร์แคท	☐ ปกติ	☐ ไม่ปกติ	.....
26. กรงไก่ฟ้า	☐ ปกติ	☐ ไม่ปกติ	.....
27. นกกระเรียนหงอนพู่	☐ ปกติ	☐ ไม่ปกติ	.....

28. ฟินิกซ์	☐ ปกติ	☐ ไม่ปกติ .....
29. นกแก้วมาคอร์	☐ ปกติ	☐ ไม่ปกติ .....
30. ฮิปโปแคระ	☐ ปกติ	☐ ไม่ปกติ .....
31. สมเสร็จ บราซิล	☐ ปกติ	☐ ไม่ปกติ .....
32. แม่น	☐ ปกติ	☐ ไม่ปกติ .....
33. เสือจากัวร์	☐ ปกติ	☐ ไม่ปกติ .....
34. แมวดาว	☐ ปกติ	☐ ไม่ปกติ .....
35. ลิงกระรอก	☐ ปกติ	☐ ไม่ปกติ .....
36. กระจง	☐ ปกติ	☐ ไม่ปกติ .....

.....ผู้จดบันทึกที่ 1

...../...../.....

.....ผู้จดบันทึกที่ 2

...../...../.....

แบบฟอร์มตรวจเช็คระบบไฟฟ้าแสงสว่างโซน SAVANNA

เชียงใหม่ไนท์ซาฟารี

1. กวางผา	☐ ปกติ	☐ ไม่ปกติ .....
2. เลียงผา	☐ ปกติ	☐ ไม่ปกติ .....
3. แกะบาบารี่	☐ ปกติ	☐ ไม่ปกติ .....
4. จามรี	☐ ปกติ	☐ ไม่ปกติ .....
5. ไดร์ทรู 1	☐ ปกติ	☐ ไม่ปกติ .....
6. ฮายีน่า ลายแถบ	☐ ปกติ	☐ ไม่ปกติ .....
7. กระทิง	☐ ปกติ	☐ ไม่ปกติ .....
8. นิลกาย	☐ ปกติ	☐ ไม่ปกติ .....
9. ไดร์ทรู 2	☐ ปกติ	☐ ไม่ปกติ .....
10. หมาป่าดิงโก้	☐ ปกติ	☐ ไม่ปกติ .....
11. บราซิงก้า	☐ ปกติ	☐ ไม่ปกติ .....
12. แรดขาว	☐ ปกติ	☐ ไม่ปกติ .....
13. หมูป่าแม่น้ำแดง	☐ ปกติ	☐ ไม่ปกติ .....
14. ไดร์ทรู 3	☐ ปกติ	☐ ไม่ปกติ .....
15. สิงโต	☐ ปกติ	☐ ไม่ปกติ .....
16. เสือซีต้า	☐ ปกติ	☐ ไม่ปกติ .....
17. ฮายีน่า ลายจุด	☐ ปกติ	☐ ไม่ปกติ .....
18. สมเสร็จไทย-บราซิล	☐ ปกติ	☐ ไม่ปกติ .....
19. ฮิปโปโปเตมัส	☐ ปกติ	☐ ไม่ปกติ .....
20. ไดร์ทรู 4	☐ ปกติ	☐ ไม่ปกติ .....
21. ช้างเอเชีย	☐ ปกติ	☐ ไม่ปกติ .....

.....ผู้จดบันทึกที่ 1

...../...../.....

.....ผู้จดบันทึกที่ 2

...../...../.....

แบบฟอร์มตรวจเช็คระบบไฟฟ้าแสงสว่างโซน PERDATOR

เชียงใหม่ไนท์ซาฟารี

1. อูฐ	☐ ปกติ	☐ ไม่ปกติ .....
2. ฮายีน่า ลายจุด	☐ ปกติ	☐ ไม่ปกติ .....
3. แร้ง	☐ ปกติ	☐ ไม่ปกติ .....
4. ไดร์ทรู 1	☐ ปกติ	☐ ไม่ปกติ .....
5. สิงโต 1	☐ ปกติ	☐ ไม่ปกติ .....
6. สิงโต 2	☐ ปกติ	☐ ไม่ปกติ .....
7. นกออก	☐ ปกติ	☐ ไม่ปกติ .....
8. หมีหมา 1	☐ ปกติ	☐ ไม่ปกติ .....
9. หมีหมา 2	☐ ปกติ	☐ ไม่ปกติ .....
10. ไดร์ทรู 2	☐ ปกติ	☐ ไม่ปกติ .....
11. เสือโคร่ง 1	☐ ปกติ	☐ ไม่ปกติ .....
12. เสือโคร่ง 2	☐ ปกติ	☐ ไม่ปกติ .....
13. จระเข้	☐ ปกติ	☐ ไม่ปกติ .....
14. ไดร์ทรู 3	☐ ปกติ	☐ ไม่ปกติ .....
15. หมาป่าแมนวูฟร์	☐ ปกติ	☐ ไม่ปกติ .....
16. เสือโคร่งขาว	☐ ปกติ	☐ ไม่ปกติ .....
17. สุนัขจิ้งจอก	☐ ปกติ	☐ ไม่ปกติ .....
18. นกกาบบัว	☐ ปกติ	☐ ไม่ปกติ .....
19.หมีควาย	☐ ปกติ	☐ ไม่ปกติ .....
20. หมาป่าแคนนาเดียน	☐ ปกติ	☐ ไม่ปกติ .....
21. เสือพูม่า	☐ ปกติ	☐ ไม่ปกติ .....

.....ผู้จดบันทึกที่ 1

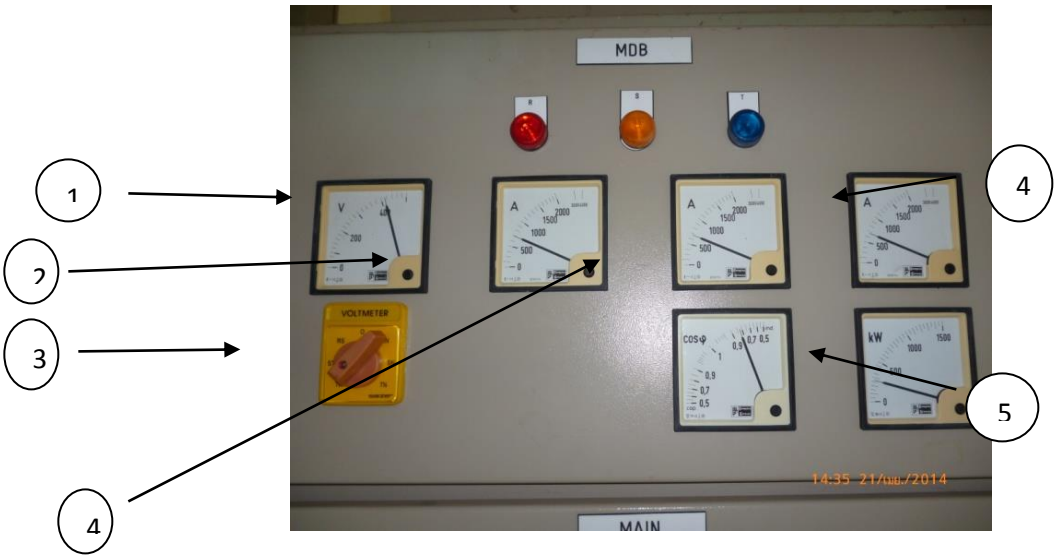
...../...../.....

.....ผู้จดบันทึกที่ 2

...../...../.....

รายละเอียดตู้สวิทช์บอร์ด MDB (Main Distribution Board) เป็นแผงจ่ายไฟฟ้าขนาดใหญ่ นิยมใช้ในอาคารขนาดกลางจนถึงขนาดใหญ่ ไปจนถึงโรงงานอุตสาหกรรมที่มีการใช้ไฟฟ้าจำนวนมาก โดยรับไฟจากการไฟฟ้าหรือด้านแรงต่ำ ของ หม้อแปลงจำหน่าย แล้วจ่ายโหลดไปยังแผงย่อยตามส่วนต่าง ๆ ของอาคาร สวิทช์บอร์ดอาจเรียก อีกชื่อหนึ่งว่า Main Distribution Board (MDB) ตู้ MDB ส่วนมากมีขนาดใหญ่

ตู้ควบคุมเมนไฟฟ้า MDB



ตู้ควบคุมเมนไฟฟ้า MDB ประกอบด้วยด้วยจุดทำงานดังรายละเอียดต่อไปนี้

1. มิเตอร์วัดแรงดันไฟฟ้า (Voltmeter) เป็นอุปกรณ์ที่ใช้วัดแรงดันไฟฟ้า หรือความต่างศักย์ตกคร่อมจุดสองจุดใดๆ เมื่อนำไปวัดจึงต้องนำไปต่อคร่อมจุดที่ต้องการวัด

2. มิเตอร์วัดกระแสไฟฟ้า(Ampmeter) เป็นอุปกรณ์ที่ใช้วัดกระแสไฟฟ้า ซึ่งดัดแปลงจากการนำความต้านทาน (ชันต์) ที่มีค่าน้อยๆมาต่อขนานกับแกลแวนอมิเตอร์ เพื่อแบ่งกระแสไม่ให้ไหลผ่านแกลแวนอมิเตอร์มากเกินไป จนทำให้แกลแวนอมิเตอร์พังได้

3. ตัวปรับเลือกการวัดแรงดันไฟฟ้า R S T

4. มิเตอร์วัดกำลังไฟฟ้า (Wattmeter) เป็นเครื่องมือวัดที่ใช้สำหรับวัดกำลังไฟฟ้า (Power) กำลังไฟฟ้าสามารถวัดได้ในรูปจของแรงดันไฟฟ้าและ

5. มิเตอร์วัดพลังงานไฟฟ้า

วิธีการตรวจสอบดูแลและบำรุงรักษาระบบปรับอากาศ

การตรวจสอบและบำรุงรักษา ประกอบด้วย การทำ ความสะอาดแผ่นกรองอากาศ จุดต่อและข้อต่อระบบไฟฟ้าต้องแน่นอยู่เสมอ การปรับสายพานของพัดลม(ถ้ามี) การตั้งสวิทซ์ความดันสูงและความดันต่ำ สวิทซ์ป้องกันความดันน้ำมันหล่อลื่น ตรวจสอบการหลุดหลวมของสลักเกลียว การตรวจสอบหารอยรั่ว การทำความสะอาดท่อระบายน้ำทิ้งและถาดน้ำทิ้ง และต้องบันทึกข้อมูลการบำรุงรักษาและการใช้งานทุกครั้ง เพื่อตรวจหาสาเหตุต่อไป

รายละเอียดของการตรวจสอบและการบำรุงรักษาระบบปรับอากาศ มีดังต่อไปนี้

1) การทำ ความสะอาดแผ่นกรองอากาศ

2) จุดต่อและข้อต่อระบบไฟฟ้า

3) การปรับสายพานของพัดลม

4) การตั้งสวิทซ์ความดันสูงและความดันต่ำ

5) สวิทซ์ป้องกันความดันน้ำมันหล่อลื่น

6) ตรวจสอบการหลุดหลวมของสลักเกลียว

7) การตรวจสอบหารอยรั่ว

8) การทำ ความสะอาดท่อระบายน้ำทิ้งและถาดน้ำทิ้ง

9) บันทึกข้อมูลการบำรุงรักษาและการใช้งานทุกครั้ง

การตรวจสอบและการบำรุงรักษาระบบปรับอากาศ - ประจำเดือน

AHU (อุปกรณ์จ่ายลม)

1) ตรวจสอบช่องอากาศเข้าจากภายนอก ทำ ความสะอาดถ้าจำ เป็น
2) หล่อลื่นแบริ่งพัดลม
3) ตรวจอบความตึงของสายพาน และปรับมู่เล่ย์
4) ตรวจสอบเครื่องกรองอากาศ เปลี่ยนหรือทำ ความสะอาดขึ้นกับชนิดของเครื่องกรอง
5) ตรวจสอบขดท่อเพื่อทำ ความสะอาด

การตรวจสอบและการบำรุงรักษาระบบปรับอากาศ - ประจำปี

AHU (อุปกรณ์จ่ายลม)

1) ทำ ความสะอาดช่องทางออกของท่อลม

2) ตรวจสอบใบพัดลม ตรวจดูว่าหลวมและสกปรกหรือไม่ ทำ ความสะอาดถ้าจำ เป็น

3) ตรวจสอบจุดเชื่อมต่อทุกจุดและจุดยึดมอเตอร์พัดลมให้แน่น4) สังเกตระบบท่อทั้งหมด ดูจุดที่หลวม, จุดที่ไม่มีฉนวนหุ้ม, ท่อที่ชำ รุด เป็นต้น

5) ทำ ความสะอาดและหล่อลื่น กระบังปรับลม

ระบบควบคุมเครื่องปรับอากาศ

1) ตรวจสอบการตั้งเทอร์โมสแตทภายในห้อง สำ หรับแบบนิวแมติกเทอร์โมสแตท จะทดสอบโดยใช้เกจลม

2) ตรวจสอบการทำ งานของวาล์ว, กระบังปรับลม, มอเตอร์ เป็นต้น ทำความสะอาดถ้าจำเป็น

3) สังเกตการทำ งานของระบบควบคุมทั้งหมด ตรวจสอบอุปกรณ์ที่ไม่ทำงาน

การตรวจสภาพระบบไฟฟ้าเบื้องต้น

การตรวจสภาพอุปกรณ์ไฟฟ้า

เพื่อความปลอดภัยของผู้ใช้และผู้ที่เข้าไปเกี่ยวข้องในการใช้อุปกรณ์ไฟฟ้า ต้องมีการตรวจสภาพ อุปกรณ์ไฟฟ้าอยู่เสมอ หากพบเห็นสภาพที่ผิดปรกติ ต้องรายงานให้ฝ่ายซ่อมบำรุงหรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง รับทราบและดำเนินการ

1. หม้อแปลงไฟฟ้า

1.1 หม้อแปลงตั้งพื้น ลานตั้งหม้อแปลงต้องอยู่ห่างจากวัสดุที่ติดไฟได้ง่าย กรณีที่หม้อแปลงเกิด ระเบิด น้ำมันจากการระเบิดต้องมีการป้องกันไม่ให้ลุกลามไปติดวัสดุหรืออาคารใกล้เคียงจน อาจเกิดเพลิงไหม้

1.2 ลานหม้อแปลงต้องมีผนังหรือรั้วที่มีความสูงไม่น้อยกว่า 2 เมตร เพื่อป้องกันบุคคลหรือสัตว์ และมีสภาพแข็งแรง ประตูรั้วปิด-เปิดได้สะดวก รั้วโลหะต้องห่างจากส่วนที่มีไฟฟ้าหรือ สายไฟฟ้าไม่น้อยกว่า 1.2 เมตรและต้องมีการต่อลงดิน พร้อมทั้งโรยด้วยหินเบอร์ 2 โดยรอบ

1.3 หม้อแปลงนั่งร้าน เสาต้องมีความแข็งแรง สภาพนั่งร้านต้องไม่มีรอยแตกร้าว ทรุด หรือเอียง

1.4 ตัวถังหม้อแปลงและครีบระบายอากาศต้องไม่ผุกร่อน ไม่เป็นสนิม และไม่มีรอยรั่วซึมของ น้ำมันหม้อแปลง

1.5 สารดูดความชื้น (Silica Gel) มีสีน้ำเงิน ถ้าเปลี่ยนเป็นสีชมพูเกิน 2 ใน 3 ต้องเปลี่ยนใหม่ และกระบอกแก้วต้องไม่แตกร้าวหรือขุ่นมัว

1.6 มีการต่อสายดินที่ถูกต้อง และสภาพไม่ชำรุด

1.7 หากเป็นห้องหม้อแปลง ต้องมีการระบายอากาศที่ดี มีระยะห่างระหว่างผนังห้องหรือรั้วกับ ตัวหม้อแปลง ต้องไม่น้อยกว่า 1 เมตร วัดโดยรอบตัวหม้อแปลง

1.8 หม้อแปลงต้องมีอุปกรณ์ป้องกันฟ้าผ่า





หม้อแปลงแบบลานและตั้งเสา





หม้อแปลงสภาพใหม่และเก่า

2. สายไฟฟ้า

2.1 สายไฟฟ้าต้องมีขนาดกระแสไม่ต่ำกว่าพิกัดเครื่องป้องกันกระแสเกินที่ใช้

2.2 ตรวจสอบจุดต่อสายไฟฟ้า การเข้าสาย ต้องขันให้แน่น พันฉนวนให้เรียบร้อย

2.3 สังเกตอุณหภูมิของสายโดยการสัมผัสที่ผิวฉนวนของสายไฟฟ้า ถ้ารู้สึกอุ่นหรือร้อนแสดงว่ามี สิ่งผิดปกติ อาจเนื่องจากใช้ไฟเกินขนาดของสาย หรือมีจุดต่อสายต่างๆ ไม่แน่น เช่น บริเวณ เต้ารับ สวิตช์ เต้าเสียบ เป็นต้น

2.4 สังเกตสีของเปลือกสาย ถ้าสายไฟบางเส้นมีสีเปลี่ยนไป เช่น สีขาวเปลี่ยนเป็นสีคล้ำหรือมีฝุ่น จับมาก แสดงว่ามีอุณหภูมิสูงกว่าปกติ อาจมีการใช้ไฟเกินขนาดสาย หรือมีการต่อสายไม่ แน่น เป็นต้น

2.5 ฉนวนสายไฟฟ้าชำรุด อาจเกิดจากหนูหรือแมลงกัดแทะ ถูกของมีคมบาดซึ่งจะทำให้เกิดการ ลัดวงจรและเกิดไฟไหม้ได้

2.6 สายไฟฟ้าต้องไม่เดินอยู่ใกล้แหล่งความร้อน สารเคมีซึ่งอาจทำให้ฉนวนชำรุดได้ง่าย และเกิด กระแสไฟฟ้าลัดวงจรขึ้นได้

2.7 ท่อ/ รางเดินสายต้องไม่ผุกร่อน โดยเฉพาะการเดินสายภายนอกอาคาร ในส่วนที่มองเห็นได้ รวมถึงบ่อพักสายต้องใช้งานได้ปกติ ฝาปิดอยู่ในสภาพที่ปิดเรียบร้อย ไม่ผุกร่อน แตกร้าว

2.8 เมื่อสายไฟฟ้าติดตั้งเป็นเวลานาน แผ่นดินอาจทรุดตัวลง สายไฟฟ้าจะตึงและไปดึงอุปกรณ์ อื่นๆ จนอาจชำรุดได้ ตรวจสองความตึงของสายไฟฟ้าได้ที่บ่อพักสาย ถ้าสายในบ่อพักสายยัง ไม่ตึงแสดงว่ายังไม่มีปัญหานี้





สายไฟเก่าเปลี่ยนสีไปจากเดิม การเดินสายร้อยท่อ / ราง

3. การต่อลงดิน

3.1 สีของสายดินคือ สายสีเขียวหรือสีเขียวสลับเหลือง

3.2 จุดต่อลงดินของระบบไฟฟ้า (จุดต่อลงดินของเส้นศูนย์หรือ Neutral) ต้องอยู่ด้านไฟเข้าของ เครื่องตัดวงจรตัวแรกของตู้เมนสวิตช์

3.3 ภายในอาคารหลังเดียวกัน ไม่ควรมีจุดต่อลงดินมากกว่า 1 จุด

3.4 ไม่ควรต่อโครงโลหะของเครื่องใช้ไฟฟ้า อุปกรณ์ไฟฟ้า หรือเครื่องจักรลงดินโดยตรง แต่ถ้าได้ ดำเนินการไปแล้วให้แก้ไข โดยมีการต่อลงดินที่ตู้เมนสวิตช์อย่างถูกต้องแล้วเดินสายดินจากตู้ เมนสวิตช์มาต่อร่วมกับสายดินที่ใช้อยู่เดิม

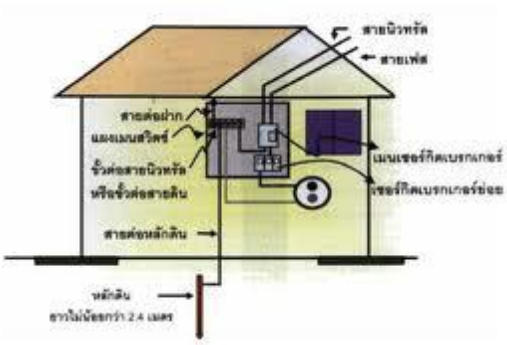
3.5 ดวงโคมไฟฟ้าและอุปกรณ์ติดตั้งที่เป็นโลหะควรต่อลงดิน มิฉะนั้นต้องอยู่เกินระยะที่บุคคล ทั่วไปสัมผัสไม่ถึง (สูง 2.4 เมตร หรือห่าง 1.5 เมตร ในแนวราบ)

3.6 ห้ามใช้ตะปูคอนกรีตตอกเข้าไปในผนังหรือแผ่นพื้นคอนกรีต เพราะตะปูคอนกรีตไม่อาจทำหน้าที่แทนหลักดินเพื่อการต่อลงดินได้

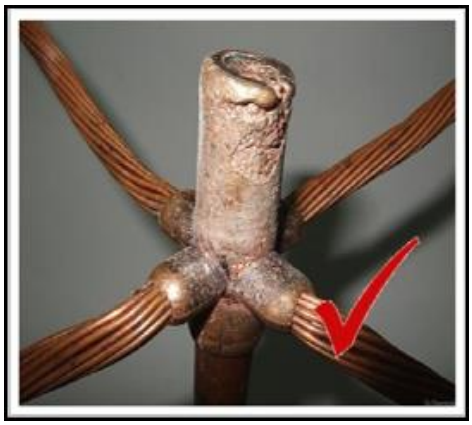
3.7 ตำแหน่งของหลักดิน ไม่ควรไกลจากตู้เมนสวิตช์มากนัก

3.8 ห้ามแช่หลักดินในน้ำ เพราะถ้ามีไฟรั่วจะแพร่กระจายไปกับน้ำและเกิดอันตรายกับผู้ที่อยู่ใน น้ำ ถ้าจำเป็นต้องตอกในน้ำต้องตอกให้มิดดิน

3.9 สภาพการใช้งาน ต้องตรวจสอบว่ามีการผุกร่อนที่ขั้วต่อหลักดินหรือไม่



การต่อสายดิน



หลักดิน



ขั้วต่อหลักดิน

4. ห้องควบคุม

4.1 สภาพห้องควบคุมต้องมีความสะอาดและเป็นระเบียบเรียบร้อย ไม่มีการรั่วซึม

4.2 แผงสวิตช์และตู้ควบคุมอยู่ในสภาพดี ไม่ชำรุด ฝาตู้ไม่หลุด สามารถปิดได้มั่นคงและล็อกได้ มีความสะอาด อย่าปล่อยให้เป็นพื้นที่ทำรังของสัตว์ เช่น มด แมลงสาบ หนู ฯลฯ ซึ่งจะทำให้เกิดการลัดวงจรและเกิดอุบัติภัยขึ้นได้ กรณีติดตั้งกลางแจ้งจะต้องป้องกันน้ำฝนได้

4.3 มีการต่อสายดินที่อุปกรณ์ไฟฟ้า และอยู่ในสภาพดี จุดต่อสายดินกับหลักดินและอุปกรณ์ แน่น ไม่หลุดหรือหลวม

4.4 มีที่ว่างเพื่อปฏิบัติงานได้โดยสะดวกและปลอดภัย โดยที่ว่างทางเข้าต้องพอเพียงสำหรับการ เปิดประตูหรือฝาตู้ได้อย่างน้อย 90 องศา ในทุกกรณี

4.5 มีแสงสว่างเพียงพอให้สามารถปฏิบัติงานได้โดยสะดวก สามารถมองเห็นอุปกรณ์ ป้ายชื่อ และอื่นๆ ได้อย่างชัดเจน

4.6 มีไฟฉุกเฉินและถังดับเพลิงเตรียมไว้เผื่อเกิดเหตุฉุกเฉิน

4.7 ระบบการเดินสายทั้งหมดรวมทั้งอุปกรณ์ไฟฟ้าต้องมีการป้องกันการสัมผัสส่วนที่มีไฟฟ้าใน ขณะที่ใช้งานจากบุคคลที่ไม่เกี่ยวข้อง ซึ่งสามารถทำได้หลายวิธี เช่น ใส่ตู้หรือกล่อง มีรั้ว ล้อมรอบ ยกขึ้นที่สูง หรือให้อยู่ในระยะห่างพ้นจากมือเอื้อมถึงและพ้นจากระดับน้ำท่วมถึง เป็นต้น





ห้องควบคุมที่ถูกต้องปลอดภัยที่ใช้งานปัจจุบัน

5. ตู้และแผงสวิตช์ต่างๆ

5.1 ตู้เมนสวิตช์ควบคุมไฟฟ้าและแผงสวิตช์ควบคุมไฟฟ้า ควรมีประตูและฝาปิดให้เรียบร้อยและใส่ กุญแจ เพื่อป้องกันมิให้บุคคลที่ไม่เกี่ยวข้องไปปลดสับอุปกรณ์โดยรู้เท่าไม่ถึงการณ์ หากประตู หรือฝาปิดชำรุดให้เปลี่ยนใหม่

5.2 บริเวณตู้เมนสวิตช์ควบคุมไฟฟ้าและแผงสวิตช์ควบคุมไฟฟ้า ต้องจัดให้มีที่ว่างและทางเข้าต้อง พอเพียงสำหรับการเปิดประตูหรือฝาตู้ได้อย่างน้อย 90 องศา ในทุกกรณี เพื่อความสะดวกใน การเข้าปฏิบัติงานและบำรุงรักษาได้โดยรวดเร็ว ซึ่งจะช่วงป้องกันการเกิดอุบัติเหตุและลดความ เสียหายที่อาจเกิดขึ้นได้

5.3 อุปกรณ์ตัดตอนและอุปกรณ์ป้องกันในตู้ควบคุมหรือแผงสวิตช์ต้องตรวจสอบและใส่ถูกขนาด หรือปรับตั้งพิกัดกระแสให้ถูกต้องเพื่อให้อุปกรณ์ตัดตอนและอุปกรณ์ป้องกันทำงานได้ถูกต้อง รวดเร็ว ซึ่งจะช่วยป้องกันความเสียหายและอุบัติเหตุที่อาจเกิดขึ้นได้

5.4 ตู้ควบคุมและแผงสวิตช์ต่างๆ ต้องติดตั้งให้ห่างจากสารไวไฟหรือสารที่อาจทำให้เกิดระเบิดได้ หากมีความจำเป็นต้องติดตั้งสวิตช์ใกล้บริเวณดังกล่าว ต้องใช้สวิตช์ชนิดออกแบบพิเศษเฉพาะ สำหรับสถานที่อันตรายประเภทนั้น ซึ่งมีฝาปิดมิดชิดที่หน้าสัมผัสของสวิตช์และตัวสวิตช์ ทั้งนี้ เพื่อป้องกันประกายไฟ

5.5 ตู้ควบคุมและแผงสวิตช์ ต้องมีรายละเอียดและผังวงจรโดยสังเขป เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานทราบว่า ตู้ควบคุมและแผงสวิตช์ตัวใดควบคุมอุปกรณ์หรือเครื่องจักรชนิดใด ช่วยในการปลดสับได้ ถูกต้องและรวดเร็ว

5.6 เครื่องปลดวงจรต้องมีเครื่องหมายแสดงสถานการณ์ทำงานว่าอยู่ในตำแหน่งปลดหรือสับ เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานมองเห็นได้อย่างชัดเจน

5.7 ตำแหน่งของตู้เมนสวิตช์ควบคุมไฟฟ้าหรือแผงสวิตช์ควบคุมไฟฟ้า ควรอยู่สูงพ้นระดับน้ำที่อาจ ท่วมถึง และไม่ควรอยู่ใกล้แนวท่อน้ำหรือท่อระบบน้ำเพื่อป้องกันอันตรายในกรณีที่ท่อน้ำชำรุด



ตู้ควบคุมที่มีผังวงจรควบคุมการทำงาน

6. ระบบป้องกันฟ้าผ่า

ประกอบด้วย 3 ระบบ ดังนี้

6.1 ระบบตัวนำล่อฟ้า (Air terminal) มี 3 แบบคือ 1.แท่งตัวนำ 2.สายตัวนำขึง 3.ตัวนำแบบตาข่าย

6.1 ระบบตัวนำลงดิน (Down Conductor)

6.3 ระบบรากสายดินหรือหลักดิน (Ground Rod)

การตรวจสอบต้องมีครบทั้ง 3 ระบบ และตรวจสอบรอยต่อระหว่างทั้ง 3 ระบบว่าการต่อ หรือจุดต่อเรียบร้อย ไม่ผุกร่อนหรือฉีกขาดหรือสกปรก ซึ่งจะทำให้การนำประจุฟ้าผ่าไหลลงดินไม่ได้ หรือไหลไม่สะดวก อาจทำให้เกิดอุบัติภัยขึ้นได้

การดูแลพื้นที่เสียงต่อการเกิดอันตราย

พื้นที่อันตราย คือ บริเวณที่มีโอกาสในการเกิดอุบัติเหตุจากการระเบิดหรือไฟไหม้ขึ้นได้ง่าย โดยจะมี องค์ประกอบร่วม 3 อย่าง คือ สารไวไฟปริมาณมากพอที่จะจุดติดไฟได้, มีออกซิเจนปริมาณเพียงพอให้เกิด การเผาไหม้ และมีแหล่งจุดติดไฟซึ่งจะทำให้เกิด เปลวไฟ, การสปาร์กของอุปกรณ์ไฟฟ้า, ความร้อนสูงสะสม, การถ่ายเทประจุจากไฟฟ้าสถิตได้ เป็นต้น การปรับปรุงสภาพการทำงานในพื้นที่อันตรายสามารถทำได้หลาย รูปแบบ ดังนี้

ติดตั้งอุปกรณ์ไฟฟ้าที่มีมาตรฐานการป้องกันการระเบิด (Explosion Proof) เช่น สวิตช์ เซอร์กิต เบรกเกอร์ มอเตอร์ เต้ารับ ดวงโคมไฟฟ้า เป็นต้น

ต้องใช้สายอ่อน (Flexible conduit) ชนิด Explosion Proof สำหรับเดินสายเข้ามอเตอร์

การเดินสายไฟฟ้า ต้องเดินในท่อโลหะหนามีเกลียว (RSC) ท่อโลหะหนาปานกลางแบบมีเกลียว (IMC) สายเคเบิลชนิด MI และเครื่องประกอบปลายสายที่ได้รับการรับรองสำหรับสถานที่นั้น

กล่องเครื่องประกอบและข้อต่อต่างๆ ต้องเป็นแบบมีเกลียวเพื่อต่อกับท่อร้อยสายหรือปลายสาย เคเบิล และต้องเป็นแบบทนการระเบิด

บริเวณอันตรายต้องมีการระบายอากาศที่ดี มีการติดตั้งพัดลม หรือระบบระบายอากาศเพื่อลดไอ ระเหยของสารไวไฟได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ใช้ถังบรรจุสารที่มีฝาปิดมิดชิดไม่ให้ไอระเหยของสารรั่วไหลได้ การใช้ท่อหรือวาล์วเปิด/ปิด หรือ ปั๊มเพื่อนำสารไปใช้ในพื้นที่อื่นๆ

การใช้ก๊าซเฉื่อย ปล่อยเข้ามาในพื้นที่อันตรายแบบปิดเพื่อเจือจางส่วนผสมของออกซิเจนใน อากาศลงจนอยู่ในระดับที่ปลอดภัย โดยทั่วไปมักใช้ก๊าซไนโตรเจน หรือคาร์บอนไดออกไซด์

สายเมนเส้นเฟสทุกเส้นที่ต่อเข้าไปในพื้นที่อันตรายต้องป้องกันด้วยเครื่องล่อฟ้า(Surge Arrester) ที่เหมาะสม และมีการต่อลงดินตามมาตรฐาน

ในบริเวณที่มีการบด ปั่น กวน และการขนถ่ายสารไวไฟ ซึ่งทำให้เกิดไฟฟ้าสถิตต้องต่อลงดิน โดย การเชื่อมสายทองแดง ที่เปลือกหุ้มอุปกรณ์หรือฐานโครงสร้างกับหลักดินโดยใช้ Clamp lock ห้ามบัดกรี

จุดที่มีการบรรจุและถ่ายเทสารไวไฟ ชิ้นส่วนที่เป็นโลหะต้องมีการต่อฝากหรือประสานศักย์ (Bonding) และการต่อลงดิน (Grounding) เพื่อให้มีศักย์เท่ากัน

จุดประตู หน้าต่างหรือบานพับ สำหรับปิด-เปิด ต้องใช้สายทองแดงหรือวัสดุนำไฟฟ้าต่อคร่อม บานพับเพื่อให้ศักย์ไฟฟ้าเท่ากันหรือต่อลงดิน

ถังบรรจุและท่อนำสารไวไฟควรทำจากวัสดุที่นำไฟฟ้าได้ เพื่อป้องกันปัญหาการสะสมประจุไฟฟ้า สถิตบนพื้นผิวจุดใดจุดหนึ่ง และถ้าเกิดประจุไฟฟ้าขึ้น สามารถถ่ายเทไปยังบริเวณอื่นๆ ได้อย่าง รวดเร็ว

.....

คู่มือการปฏิบัติงาน
งานอิเล็กทรอนิกส์และแสดงน้ำพุดนตรี

งานอิเล็กทรอนิกส์และแสดงน้ำพุดนตรี

สำนักงานเชียงใหม่ไนท์ซาฟารี ปีพ.ศ. 2559

สารบัญ

	หน้า
1. รายละเอียด ขอบเขต และวิธีการปฏิบัติงาน ระบบอิเล็กทรอนิกส์ ด้าน แสงสีเสียง	3
2. เครื่องเสียงชุดขนาดเล็ก	4
3. วิธีดำเนินการระบบเครื่องเสียงชุดขนาดเล็ก	4
4. ภาพประกอบอุปกรณ์เครื่องเสียงชุดเล็ก	5
5. วิธีดำเนินการระบบเครื่องเสียงชุดขนาดกลาง	6
6. ภาพประกอบอุปกรณ์เครื่องเสียงชุดกลาง	7
7. วิธีดำเนินการระบบเครื่องเสียงชุดขนาดใหญ่	8
8. ภาพประกอบอุปกรณ์เครื่องเสียงชุดใหญ่	9
9. ภาพประกอบอุปกรณ์เครื่องเสียงชุดเสริม	12
10. งานการแสดงน้ำพุดนตรี	14
11. วิธีเตรียมงานและแสดงน้ำพุดนตรี	15

1. รายละเอียด ขอบเขต และวิธีการปฏิบัติงาน ระบบอิเล็กทรอนิกส์ ด้าน แสงสีเสียง

งานอิเล็กทรอนิกส์และแสดงน้ำพุดนตรี หมายถึง ระบบกระจายเสียงที่มีอุปกรณ์ช่วยกระจายเสียง แพร่ภาพ การนำเสนอผลงานผ่านเครื่องคอมพิวเตอร์ ด้วยเครื่องกระจายภาพโปรเจคเตอร์ ในการดูแลรักษา ซ่อมแซมอุปกรณ์ที่เกี่ยวกับระบบอิเล็กทรอนิกส์ ของสำนักงานเชียงใหม่ไนท์ซาฟารี มีแบ่งการทำงานเป็น 2 ประเภท ประกอบด้วย

1.งานระบบอิเล็กทรอนิกส์

1.1การตรวจเช็คอุปกรณ์ตามใบตรวจเช็คอุปกรณ์

1.2การซ่อมแซมตามแบบฟอร์มแจ้งซ่อมบำรุงและจัดทำสิ่งของ

1.3 งานติดตั้งและควบคุมระบบแสงสีเสียง งานประชุม,งานเลี้ยง,งานสัมมนา

1.3.1 วิธีการดำเนินการ

1.31.1วางตำแหน่งลำโพงขยายเสียงตามแบบเวที หรือตามตำแหน่งที่ต้องการให้เสียงกระจายทั่วถึง

1.31.2 วางตำแหน่งติดตั้งอุปกรณ์ควบคุมระบบเสียง

1.31.3 เดินสายลำโพงไปยังตำแหน่งที่ติดตั้งอุปกรณ์ควบคุมระบบเสียง

1.31.4 ต่ออุปกรณ์ไมโครโฟนเข้าเครื่องควบคุมเสียง

1.31.5 ต่ออุปกรณ์เครื่องเล่น CD, COMPUTER เข้าเครื่องควบคุมเสียง

1.31.6 ต่อเครื่องควบคุมเสียงออกไปยังเครื่องแยกความถี่เสียง

1.31.7 ต่อสัญญาณเสียงเครื่องแยกความถี่เสียง ไปยังเสียงที่ต้องการแยกเข้าเครื่องขยายเสียง

1.31.8 รับสัญญาณเสียง MID-HI ส่งไปยังลำโพง MID-HI รับสัญญาณเสียง MONITOR ส่งไปยังลำโพง MONITOR

1.31.9 ตรวจเช็คความถูกต้องของสัญญาณทุกช่องสัญญาณเสียง

1.31.10 ควบคุมงานระบบเสียงจนสิ้นสุดงาน

ในการจัดการงาน งานอิเล็กทรอนิกส์และแสดงน้ำพุดนตรี ของสำนักงานเชียงใหม่ไนท์ซาฟารีนั้น มีการจัดการระบบเสียง ตามขนาดของงานซึ่งอุปกรณ์ที่ใช้ประกอบหลักแบ่งเป็น 3 ชุด

1. ชุดเล็ก หมายถึงมีผู้ร่วมงานตั้งแต่ 25-45 คน
2. ชุดกลาง หมายถึงมีผู้ร่วมงานตั้งแต่ 45-500 คน
3. ชุดใหญ่ หมายถึงมีผู้ร่วมงานตั้งแต่ 500-1,200 คน

การจัดงานแต่ละขนาดต้องใช้อุปกรณ์และมีวิธีการดำเนินงานที่แตกต่างกัน ดังนี้

1.เครื่องเสียงชุดขนาดเล็ก

1.1อุปกรณ์ที่ต้องเตรียมประกอบด้วย

1.1.1 เครื่องแยกเสียง Mixer SoundCraft 4 Ch รุ่นCompact 4	1	เครื่อง
1.1.2 เครื่องขยายเสียง Power Amp DENON PMA 655สำหรับเสียง กลาง-แหลม	1	เครื่อง
1.1.3 ลำโพงขยายเสียงชนิด 2 ทาง กลางแหลม JBL CONTROL 25	2	ตู้
1.1.4 ไมโครโฟนชนิดไร้สายแบบมือถือ SHURE 24/PG 58	2	ตัว
1.1.5 เครื่องเล่น แผ่นซีดี	1	เครื่อง

1.2. วิธีการดำเนินการ

1.2.1 วางตำแหน่งลำโพงขยายเสียงตามแบบเวที หรือตามตำแหน่งที่ต้องการให้เสียงกระจายทั่วถึง

1.2.2 วางตำแหน่งติดตั้งอุปกรณ์ควบคุมระบบเสียง

1.2.3 เดินสายลำโพงไปยังตำแหน่งที่ติดตั้งอุปกรณ์ควบคุมระบบเสียง

1.2.4 ต่ออุปกรณ์ไมโครโฟนเข้าเครื่องควบคุมเสียง

1.2.5 ต่ออุปกรณ์เครื่องเล่น CD, COMPUTER เข้าเครื่องควบคุมเสียง

1.2.6 ต่อเครื่องควบคุมเสียงออกไปยังเครื่องขยายเสียง

1.2.7 ต่อสัญญาณเสียงOUT PUT ส่งไปยังลำโพง MID-HI

1.2.8 ตรวจเช็คความถูกต้องของสัญญาณทุกช่องสัญญาณเสียง

1.2.9 ควบคุมงานระบบเสียงจนสิ้นสุดงาน

1.**ภาพประกอบอุปกรณ์เครื่องเสียงชุดเล็ก**

รายละเอียดอุปกรณ์	รูปภาพอุปกรณ์
ลำโพงกลางแจ้งยี่ห้อ JBL ขนาดกำลังขับ 150วัตต์ ชนิด 2 ทางใช้สำหรับผู้ร่วมประชุม 20คนถึง 45คน	 JBL CONTROL 25
เครื่องขยายเสียงขนาดกำลังขับ 150 วัตต์ สำหรับขยายเสียงลำโพงห้องประชุมขนาดเล็ก	 AMP DENON PMA 655
เครื่องเล่น ดีวีดี DVD	 DENON DVD 1730
ไมค์โครโฟนแบบไร้สาย	  SHURE 24/PG 58

เครื่องควบคุมเสียง มิกเซอร์	

2.ชุด ขนาดกลาง

2.1อุปกรณ์ที่ต้องเตรียมประกอบด้วย

2.1.1 เครื่องแยกเสียง Mixer SoundCraft 16 Channel	1	เครื่อง
2.1.2 เครื่องขยายเสียง PowerAmp Crown XLS 602 สำหรับเสียง กลาง-แหลม	1	เครื่อง
2.1.3 เครื่องขยายเสียง Power Amp Crown XLS 402สำหรับเสียงลำโพงมอนิเตอร์	1	เครื่อง
2.1.4. เครื่องแยกความถี่เสียง กลางแหลม EQ 15 BAND DBX 215 XLV	1	เครื่อง
2.1.5 เครื่องจัดการระบบเสียง Drive Rack P.A. DBX	1	เครื่อง
2.1.6 ลำโพงขยายเสียงชนิด 2 ทาง กลางแหลม กำลังขับ 350 วัตต์	2	ตู้
2.1.7 ไมโครโฟนชนิดไร้สายแบบมือถือ SHURE 24/PG 58	3	ตัว
2.1.8 เครื่องเล่น แผ่นซีดี	1	เครื่อง

2.2 วิธีการดำเนินการ

2.2.1 วางตำแหน่งลำโพงขยายเสียงตามแบบเวที หรือตามตำแหน่งที่ต้องการให้เสียงกระจายทั่วถึง

2.2.2 วางตำแหน่งติดตั้งอุปกรณ์ควบคุมระบบเสียง

2.2.3 เดินสายลำโพงไปยังตำแหน่งที่ติดตั้งอุปกรณ์ควบคุมระบบเสียง

2.2.4 ต่ออุปกรณ์ไมโครโฟนเข้าเครื่องควบคุมเสียง

2.2.5 ต่ออุปกรณ์เครื่องเล่น CD, COMPUTER เข้าเครื่องควบคุมเสียง

2.2.6 ต่อเครื่องควบคุมเสียงออกไปยังเครื่องแยกความถี่เสียง

2.2.7 ต่อสัญญาณเสียงเครื่องแยกความถี่เสียง ไปยังเสียงที่ต้องการแยกเข้าเครื่องขยายเสียง

2.2.8 รับสัญญาณเสียง MID-HI ส่งไปยังลำโพง MID-HI

2.2.9 ตรวจเช็คความถูกต้องของสัญญาณทุกช่องสัญญาณเสียง

2.2.10 ควบคุมงานระบบเสียงจนสิ้นสุดงาน

2.**ภาพประกอบอุปกรณ์เครื่องเสียง**ชุดกลาง

รายละเอียดอุปกรณ์	รูปภาพอุปกรณ์
ลำโพงกลางแจ้งยี่ห้อ JBL ขนาดกำลังขับ 350 วัตต์ ชนิด 2 ทาง ใช้สำหรับผู้ร่วมประชุม ตั้งแต่ 150 คน ถึง 400 คน	 JBL MRX 515
ลำโพงมอนิเตอร์ชนิด 2 ทาง 12 นิ้ว	 JBL JRX 112
เครื่องขยายเสียงขนาดกำลังขับ 260 วัตต์ สำหรับขยายเสียงลำโพงมอนิเตอร์	 CROWN XLS 402

เครื่องจัดการระบบ ควบคุมเสียง พร้อมอุปกรณ์แต่งเสียง	 Drive Rack P.A.
เครื่องผสมเสียง พร้อมเครื่องช่วยเสียงร้อง ขนาด 16 ช่อง	 Soundcraf FX 16
เครื่องเล่น ดีวีดี DVD	 DENON DVD 1730
ชุดไมค์โครโฟนไร้สาย SHURE 24/PG 58	 

3. เครื่องเสียงชุดใหญ่

3.1อุปกรณ์ที่ต้องเตรียมประกอบด้วย

3.1.1 เครื่องแยกเสียง Mixer SoundCraft 16 Channel 1 เครื่อง

3.1.2 เครื่องขยายเสียง Power Amp Crown XLS 602 สำหรับเสียง กลาง-แหลม 1 เครื่อง

3.1.3 เครื่องขยายเสียง Power Amp Crown XLS 402 สำหรับเสียงลำโพงมอนิเตอร์ 1 เครื่อง

3.1.4 เครื่องแยกความถี่เสียง กลางแหลม EQ 15 BAND DBX 215 XLV 1 เครื่อง

3.1.5 เครื่องจัดการระบบเสียง Drive Rack P.A. DBX	1	เครื่อง
3.1.6 ลำโพงขยายเสียงชนิด 2 ทาง กลางแหลม กำลังขับ 500 วัตต์	2	ตู้
3.1.7 ลำโพงขยายเสียงชนิด 2 ทางมอนิเตอร์กลางแหลมกำลังขับ 350 วัตต์	2	ตู้
3.1.8 ไมโครโฟนชนิดไร้สายแบบมือถือ SHURE 24/PG 58	4	ตัว
3.1.9 เครื่องเล่น แผ่นซีดี	1	เครื่อง

3.2 วิธีการดำเนินการ

3.2.1 วางตำแหน่งลำโพงขยายเสียงตามแบบเวที หรือตามตำแหน่งที่ต้องการให้เสียงกระจายทั่วถึง

3.2.2 วางตำแหน่งติดตั้งอุปกรณ์ควบคุมระบบเสียง

3.2.3 เดินสายลำโพงไปยังตำแหน่งที่ติดตั้งอุปกรณ์ควบคุมระบบเสียง

3.2.4 ต่ออุปกรณ์ไมโครโฟนเข้าเครื่องควบคุมเสียง

3.2.5 ต่ออุปกรณ์เครื่องเล่น CD, COMPUTER เข้าเครื่องควบคุมเสียง

3.2.6 ต่อเครื่องควบคุมเสียงออกไปยังเครื่องแยกความถี่เสียง

3.2.7 ต่อสัญญาณเสียงเครื่องแยกความถี่เสียง ไปยังเสียงที่ต้องการแยกเข้าเครื่องขยายเสียง

3.2.8 รับสัญญาณเสียง MID-HI ส่งไปยังลำโพง MID-HI รับสัญญาณเสียง MONITOR ส่งไปยังลำโพง MONITOR

3.2.9 ตรวจเช็คความถูกต้องของสัญญาณทุกช่องสัญญาณเสียง

3.2.10 ควบคุมงานระบบเสียงจนสิ้นสุดงาน

3.**ภาพประกอบอุปกรณ์เครื่องเสียงชุดใหญ่**

รายละเอียดอุปกรณ์	รูปภาพอุปกรณ์
ลำโพงกลางแจ้งยี่ห้อ JBL ขนาดกำลังขับ 500 วัตต์ ชนิด 2 ทาง ใช้สำหรับผู้ร่วมประชุม ตั้งแต่ 500 คน ถึง 1,200 คน	 JBL MP 225
ลำโพงมอนิเตอร์ชนิด 2 ทาง 15 นิ้ว ขณะ 350 วัตต์ ที่ 8 โอห์ม	 JBL MP 415

เครื่องขยายเสียงขนาดกำลังขับ 600 วัตต์ สำหรับขยายเสียงลำโพงกลางแจ้ง	 CROWN XLS 602
เครื่องขยายเสียงขนาดกำลังขับ 260 วัตต์ สำหรับขยายเสียงลำโพง มอนิเตอร์	 CROWN XLS 402
เครื่องจัดการระบบ ควบคุมเสียง พร้อมอุปกรณ์แต่งเสียง	 Drive Rack P.A.
เครื่องแยกความถี่เสียง มอนิเตอร์	 Equalization Monitor dbx 215

เครื่องผสมเสียง พร้อมเครื่องช่วยเสียงร้อง ขนาด 16 ช่อง	 Soundcraf FX 16
ชุดไมค์โครโฟนไร้สาย SHURE 24/PG 58	
เครื่องเล่น ดีวีดี DVD	

รายละเอียดอุปกรณ์เสริม	
จอรับภาพโปรเจคเตอร์ขนาด 150 นิ้ว ระบบมอเตอร์พร้อมรีโมรท์	 จอรับภาพโปรเจคเตอร์

เครื่องฉายโปรเจคเตอร์ ขนาด 100-120 นิ้ว	 S0NY
เครื่องฉายโปรเจคเตอร์ ขนาด 150 นิ้ว ยี่ห้อ BENQ รุ่น 720	 BENQ 720
เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก 1 เครื่อง	

. **งานการแสดงน้ำพุดนตรี** ของสำนักงานเชียงใหม่ไนท์ซาฟารีนั้น มีการจัดการระบบเสียง ตามขนาดของงานซึ่งอุปกรณ์ที่ใช้ประกอบหลักแบ่งเป็น 3 ส่วน

1.ชุดการแสดงน้ำพุดนตรี
2.ชุดการแสดง Mutimedia Video Projector ผ่านจอม่านน้ำ
3.ชุดการแสดง Laser

วิธีเตรียมงานและแสดงน้ำพุดนตรี

การจัดการแสดงน้ำพุดนตรีในแต่ละครั้ง มีวิธีการดำเนินการ ดังนี้

1.1.เปิดเครื่องควบคุม ระบบน้ำพุดนตรี
ตรวจเช็คความพร้อมของอุปกรณ์ มอเตอร์,ระบบน้ำ ประกอบด้วยชุด
1.1.1 Mist
1.1.2 Rotary Wheel
1.1.3 Finger Jets
1.1.4 Swing Line
1.1.5 Reverse Swing Line
1.1.6 Mesh ring

1.1.7 Dancing Peacock

1.1.8 Peacock Tail

1.1.9 Outside Drop Ring

1.1.10 Inside Drop Ring

1.1.11 Cross Swing

1.1.12 Swaying

1.1.13 Swing Line

1.1.14 Cluster

1.1.15 Glant Arch

1.1.16 Flying Bird

1.1.17 Water Screen

วิธีการดำเนินการ

1.2.1 เปิดเครื่องคอมพิวเตอร์ชุดหลัก WING รอจนโปรแกรมโหลดสมบรูณ์

1.2.2 เลือกโปรแกรมที่ใช้ล่าสุด หรือโปรมแกรมที่ต้องการ

1.2.3 เปิดโปรแกรม Touch panel

1.2.4 เปิดโปรมแกมตั้งแต่

1.2.5 เช็คความพร้อมและสมบรูณ์ของระบบน้ำ,มอเตอร์,แสง

1.2.6 เปิดเครื่องคอมพิวเตอร์ควบคุมชุด LASER รอจนโปรแกรมโหลดสมบรูณ์

1.2.7 เลือกโปรแกรมที่ใช้ล่าสุด หรือโปรมแกรมที่ต้องการ

1.2.8 ตรวจเช็คความพร้อมของระบบแสง LASRE ทั้ง 3 จุด ใช้พร้อมทำการแสดง

1.2.9 ควบคุมการแสดงจนสิ้นสุดการแสดง

2.ชุดการแสดง Mutimedia Video Projector ผ่านจอม่านน้ำ

2.1 เปิดโปรแกรม Touch panel

2.2 เลือกกดปุ่ม VIDEO PROJECTOR

2.2 เลือกกดปุ่ม VIDEO 3 – 0N รอจนเครื่องฉายพร้อมทำงาน

2.3 กดปุ่มที่โปรแกรม WING กด Ctrl+F7 รอจนโปรแกรม WING ตอบรับ กด F5

2.4 เลือกชุดการแสดงที่ต้องการแสดง

2.5 ปิดกดปุ่ม VIDEO 3 – 0N รอจนเครื่องฉายแสดง สถานะภาพ OFF

2.6 เลือกกดปุ่มกลับหน้าโปรแกรม Touch panel หลัก

3.ชุดการแสดง LASER

2.1 เปิดเครื่องคอมพิวเตอร์ชุดควบคุม LASER รอจนโปรแกรมโหลดสมบรูณ์

2.2 เลือกโปรแกรมที่ใช้ล่าสุด หรือโปรมแกรมที่ต้องการ

2.2 ตรวจเช็คเครื่องฉายแสงสีเขียวทั้งสองฝั่ง ให้อยู่ในตำแหน่งปลอดภัย

2.2 ตรวจเช็คเครื่องฉายแสงสีขาว เครื่องกลาง ให้อยู่ในตำแหน่งปลอดภัย

2.3 กดปุ่มเรียก TIME CODE ให้พร้อมใช้งาน

2.4 ควบคุมการแสดง จนสิ้นสุดการแสดง

2.5 ตรวจเช็คอุปกรณ์อุปกรณ์ระบบ LASER

2.6 ปิดโปรแกรมควบคุมการทำงาน

คู่มือการปฏิบัติงาน

“งานบริหารงานทั่วไป”

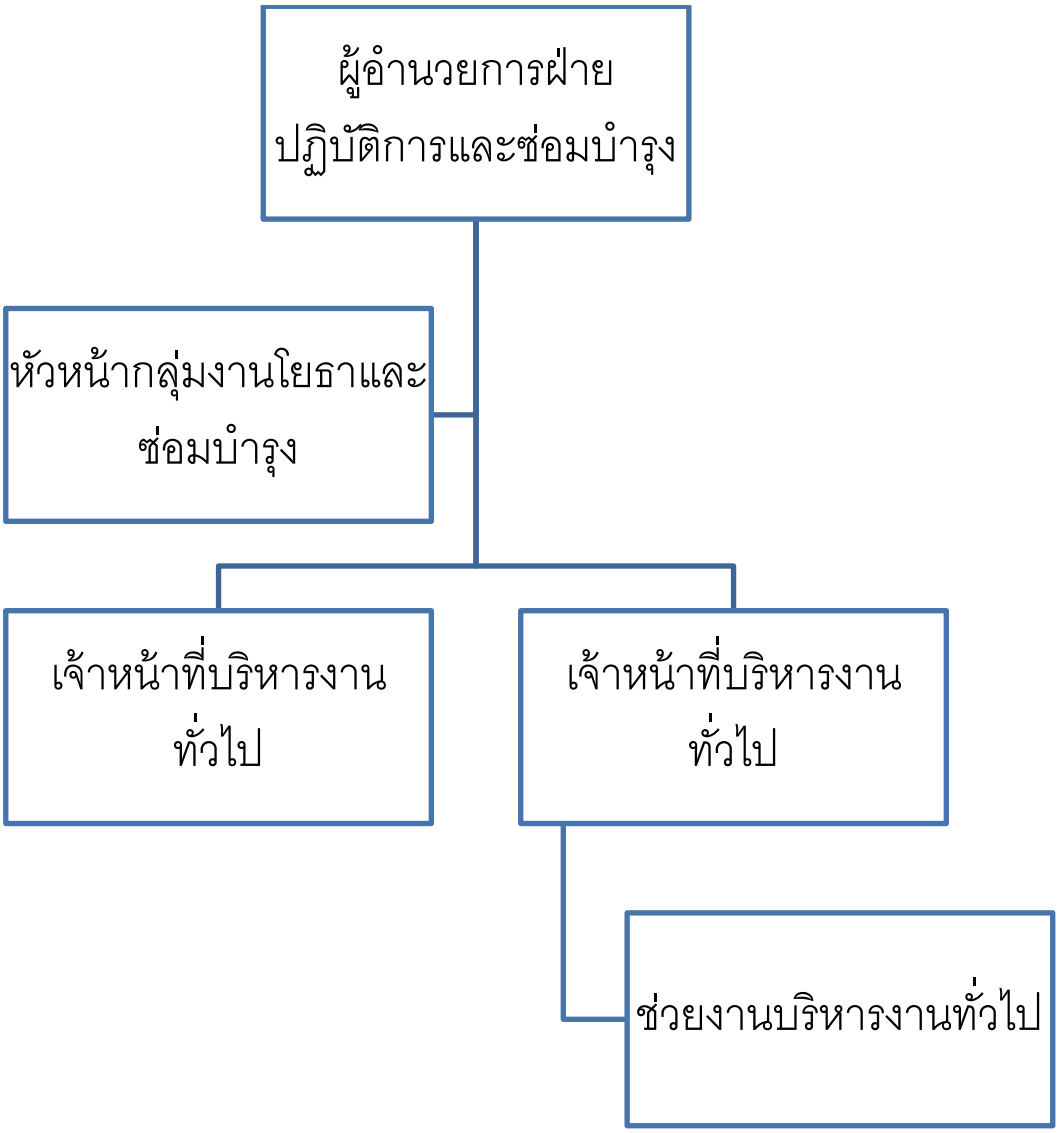
งานบริหารงานทั่วไป ฝ่ายปฏิบัติการและซ่อมบำรุง

สำนักงานเชียงใหม่ไนท์ซาฟารี ปีพ.ศ.2559

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
โครงสร้างงานบริหารงานทั่วไป	3
ความหมายงานสารบรรณ	4
แนวทางการปฏิบัติงานด้านสารบรรณของฝ่ายปฏิบัติการและซ่อมบำรุง	
- ข้อกำหนดทั่วไป	5
- การรับหนังสือ	6
- การจัดส่งหนังสือ	7
- การจัดเก็บเอกสาร	8
ภาพผนวก	

โครงสร้าง งานบริหารงานทั่วไป



ความหมายงานสารบรรณ

กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง ที่เกี่ยวข้อง ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. 2526 ความหมายของงานสารบรรณ“งานสารบรรณ” หมายความว่า งานที่เกี่ยวกับการบริหารงานเอกสาร เริ่มตั้งแต่การจัดทำ การรับ-ส่ง การเก็บรักษา การยืม จนถึงการทำลาย“หนังสือ” หมายถึง หนังสือราชการ

ขอบข่ายของงานสารบรรณ

งานสารบรรณเป็นงานที่เกี่ยวข้องกับเรื่องดังต่อไปนี้

1. การผลิตหรือจัดทำเอกสาร
2. การรับและการส่งหนังสือราชการ
3. การเก็บรักษา และการยืมหนังสือราชการ
4. การทำลายหนังสือราชการ

ความสำคัญและประโยชน์ของงานสารบรรณ

ความสำคัญของงานที่เกี่ยวกับหนังสือเอกสาร อาจกล่าวโดยสรุปได้ดังนี้

1. ใช้เป็นเครื่องมือในการบริหารงาน
2. ใช้เป็นสื่อในการติดต่อทำความเข้าใจระหว่างหน่วยงานกับหน่วยงาน หน่วยงานกับบุคคล และบุคคลกับบุคคล
3. เป็นเครื่องเตือนความจำของหน่วยงาน
4. เป็นหลักฐานอ้างอิงการติดต่อหรือการทำความตกลง
5. เป็นสิ่งที่มีคุณค่าในการศึกษาค้นคว้าต่อไปในอนาคต

ความหมายและชนิดของหนังสือราชการ

ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. 2526 ได้กำหนดความหมายและชนิดของหนังสือราชการไว้ว่า หนังสือราชการ คือ เอกสารที่เป็นหลักฐานในราชการ ได้แก่ หนังสือที่มีไปมาระหว่างส่วนราชการ หนังสือที่ส่วนราชการมีไปถึงหน่วยงานอื่นใดซึ่งมิใช่ส่วนราชการ หรือที่มีไปถึงบุคคลภายนอก หนังสือที่หน่วยงานอื่นใดซึ่งมิใช่ส่วนราชการหรือที่บุคคลภายนอกมีมาถึงส่วนราชการ รวมทั้งเอกสารที่ทางราชการจัดทำขึ้นเพื่อเป็นหลักฐานในราชการ และเอกสารที่ทางราชการจัดทำขึ้นตามกฎหมาย ระเบียบ หรือข้อบังคับ

ชนิดของหนังสือราชการ

หนังสือราชการมี 6 ชนิด คือ หนังสือภายนอก หนังสือภายใน หนังสือประทับตรา หนังสือสั่งการ หนังสือประชาสัมพันธ์ และหนังสือที่เจ้าหน้าที่ทำขึ้นหรือรับไว้เป็นหลักฐานในราชการ

แนวทางการปฏิบัติงานด้านสารบรรณ
ของฝ่ายปฏิบัติการและซ่อมบำรุง

ข้อกำหนดทั่วไป

1.กำหนดเลขประจำแต่ละหน่วยงานเพื่อใช้สำหรับหนังสือภายนอกของแต่ละหน่วยงาน ดังนี้

1.1 สำนักงานพัฒนาพิงคนคร (องค์การมหาชน) ที่ สพค.01/

1.2 สำนักงานเชียงใหม่ไนท์ซาฟารี ที่ สพค.101/

1.3 ศูนย์ประชุมและแสดงสินค้านานาชาติฯ ที่ สพค.102/

1.4 สำนักพัฒนาธุรกิจและโครงพิเศษ ที่ สพค.103/

1.5 สำนักบริหารงานกลาง ที่ สพค.104/

ข้อดีของการกำหนดเลขประจำแต่ละหน่วยงาน คือ

1.ทราบว่าเจ้าของเรื่องคือใคร หากหน่วยงานเจ้าของเรื่อง นำหนังสือภายนอกไป ลงทะเบียนส่ง เลขประจำแต่ละหน่วยงานแสดงความเป็นเจ้าของเรื่อง ทำให้ตรวจสอบได้ง่ายขึ้น

2.หากหน่วยงานภายนอกส่งหนังสือมาถึงสำนักงานพัฒนาพิงคนคร และมีการอ้างถึงเรื่องเดิม เช่น อ้างถึง หนังสือ ที่ สพค.101/999 จะทำให้ทราบว่าเจ้าของเรื่องเดิมคือ สำนักเชียงใหม่ไนท์ซาฟารี ซึ่งง่ายต่อการคัดแยกเรื่องและส่งไปให้เจ้าของเรื่องเดิมดำเนินการต่อไป

2.กำหนดสีมุมประจำแต่ละหน่วยงาน คือ

2.1 สำนักงานเชียงใหม่ไนท์ซาฟารี สีเขียว

2.2 ศูนย์ประชุมและแสดงสินค้านานาชาติฯ สีฟ้า

2.3 สำนักพัฒนาธุรกิจและโครงการพิเศษ สีเหลือง

2.4 สำนักบริหารงานกลาง สีชมพู

ข้อดีของการกำหนดสีมุมประจำแต่ละหน่วยงาน คือ

1. เป็นสัญลักษณ์เบื้องต้นที่แสดงความเป็นเจ้าของเรื่อง

2. คัดแยกหนังสือได้ง่ายขึ้น เพราะสามารถสังเกตได้อย่างชัดเจน

3. งานบริหารงานทั่วไป ของสำนักบริหารงานกลาง ทำหน้าที่ธุรการและงานสารบรรณของสำนักงานพัฒนาพิงคนคร(องค์การมหาชน) โดยดูแลงานเอกสารทั้งหมด ที่แต่ละหน่วยงานเสนอถึงผู้บริหารและเอกสารที่เป็นของสำนักงานพิงคนคร (องค์การมหาชน โดยตรง

4. สำนักงานเชียงใหม่ไนท์ซาฟารี ศูนย์ประชุมและแสดงสินค้านานาชาติฯ และสำนักพัฒนาธุรกิจและโครงการพิเศษ ต้องมีธุรการและงานสารบรรณ ของตนเอง เพื่อบริหารจัดการระบบหนังสือ กรณีที่เป็นหนังสือที่ติดต่อกับหน่วยงานภายนอกและภายในโดยตรง

5. กรอบเวลาในการปฏิบัติงานด้านเอกสาร ให้ปฏิบัติดังนี้

5.1 หนังสือปกติ กำหนดกรอบเวลาในการปฏิบัติการไม่เกิน 3 วันทำการ นับแต่วันที่ได้รับหนังสือ ยกเว้นหนังสือที่เกี่ยวข้องกับระเบียบกฎหมาย ให้ปฏิบัติไม่เกิน 7 วันทำการ นับแต่วันที่ได้รับหนังสือ

5.2 หนังสือที่มีชั้นความเร็ว

5.2.1 ด่วนที่สุด ให้ปฏิบัติทันทีที่ได้รับหนังสือ

5.2.2 ด่วนมาก ให้ปฏิบัติภายใน 1 วันทำการ นับแต่วันที่ได้รับหนังสือ

5.2.3 ด่วน ให้ปฏิบัติภายใน 2 วันทำการ นับแต่วันที่ได้รับหนังสือ

5.2.4 หนังสือที่มีกำหนดเวลาชัดเจน ให้ปฏิบัติให้แล้วเสร็จภายในกำหนดเวลา แต่ไม่เกิน 3 วันทำการนับแต่วันที่ได้รับหนังสือ

5.3 หนังสือที่มีชั้นความลับ ได้แก่ ลับที่สุด ลับมาก และลับ ให้นายทะเบียนที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นผู้ดำเนินการเปิดซอง

6. หนังสือภายนอกและภายใน ให้ใช้อักษร TH SarabunSPK ขนาด 16

7. หนังสือภายนอกห้ามใช้อักษรย่อ

8. การแจ้งเวียนหนังสือภายใน สำนักบริหารงานกลางเป็นผู้ดำเนินการ

9.หนังสือภายนอกที่ผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนาพิงคนครหรือผู้รับมอบอำนาจลงนาม ให้ลงเลขหนังสือที่สำนักบริหารงานกลาง

10. ชื่อย่อของตำแหน่ง

10.1 ผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนาพิงคนคร	ผอ.สพค.
10.2 รองผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนาพิงคนคร	รอง ผอ.สพค
10.3 ผู้ช่วยผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนาพิงคนคร	ผช.ผอ.สพค
10.4 ผู้อำนวยการสำนักงานเชียงใหม่ไนท์ซาฟารี	ผอ.สชน.
10.5 ผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนาธุรกิจและโครงการพิเศษ	ผอ.สพพ.
10.6 ผู้อำนวยการศูนย์ประชุมและแสดงสินค้านานาชาติฯ	ผอ.ศปช
10.7 ผู้อำนวยการสำนักบริหารงานกลาง	ผอ.สบง.

11. ชื่อย่อหน่วยงาน

11.1 สำนักงานพัฒนาพิงคนคร (องค์การมหาชน)	สพค.
11.2 สำนักงานเชียงใหม่ไนท์ซาฟารี	สชน.

11.3 สำนักงานพัฒนาธุรกิจและโครงการพิเศษ สพพ.

11.4 ศูนย์ประชุมและแสดงสินค้านานาชาติฯ ศปช.

11.5 สำนักบริหารงานกลาง สบง.

12. ให้แต่ละหน่วยงาน มีทะเบียนรับ 1 เล่ม สำหรับใช้ในการรับหนังสือทั้งจากภายในและภายนอก

13. ให้แต่ละหน่วยงาน มีทะเบียนส่ง 1 เล่ม เมื่อหน่วยงานจัดทำบันทึกจัดส่งหน่วยงาน

14. การรับหนังสือระหว่างหน่วยงานภายใน ให้ประทับตรายางรับ และลงทะเบียนรับ

15. การรับหนังสือภายในหน่วยงานภายใน ให้ใช้สมุดคุม

การรับหนังสือ

หนังสือภายนอก หนังสือที่หน่วยงาน/บุคคลภายนอกมีมาถึงสำนักงานพัฒนาพิงคนคร ให้ปฏิบัติดังนี้

1. ตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารเบื้องต้น เช่น สิ่งที่ส่งด้วยครบหรือไม่ หากไม่มี หรือไม่ครบ ให้ทักท้วงทันที หรือบันทึกไว้เป็นหลักฐาน

2. จัดลำดับความสำคัญและความเร่งด่วน (ด่วนที่สุด ด่วนมาก ด่วน หรือมีกำหนดเวลา)

3. สำนักบริหารงานกลาง ประทับตรารับ

4. ลงทะเบียนในทะเบียนรับ หากหนังสือที่มีกำหนดเวลาให้ลงกำหนดเวลาในช่องหมายเหตุ

5.วินิจฉัยว่า หนังสือที่รับมาเป็นเรื่องของหน่วยงานใดโดยระบุเจ้าของเรื่องในช่องการปฏิบัติในทะเบียนรับแล้วประทับตราเจ้าของเรื่องไว้ด้านบนหนังสือ ดังนี้

5.1 สำนักงานเชียงใหม่ไนท์ซาฟารี ดำเนินการ

5.2 ศูนย์ประชุมและแสดงสินค้านานาชาติฯ ดำเนินการ

5.3 สำนักพัฒนาธุรกิจและโครงการพิเศษ ดำเนินการ

5.4 สำนักบริหารงานกลาง ดำเนินการ

6. เสนอผู้บริหารเบื้องต้น เพื่อให้ทราบว่ามีเรื่องใดเข้ามาบ้าง โดยผู้บริหารลงนามไว้ด้านล่างตรายางข้างต้นเพื่อแสดงถึงการรับทราบ

7. คัดแยกหนังสือ เพื่อส่งให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการ ปฏิบัติดังนี้

7.1 ให้ผู้รับลงลายมือชื่อรับในทะเบียนรับ พร้อมระบุชื่อตัวบรรจง ปฏิบัติดังนี้

7.2 ลงวันที่ที่รับหนังสือ

8. หน่วยงานที่เกี่ยวข้องรับหนังสือจากสำนักบริหารงานกลาง มาดำเนินการ

8.1 ลงทะเบียนรับ หากหนังสือที่มีกำหนดเวลาให้ลงกำหนดเวลาให้ลงกำหนดเวลาในช่องหมายเหตุ

8.2 ดำเนินการภายในกรอบเวลาที่กำหนด

หนังสือภายใน หนังสือระหว่างหน่วยงานภายในสำนักงานพัฒนาพิงคนคร (องค์การมหาชน) ให้แต่ละหน่วยงานประทับตรายางรับ ลงทะเบียนรับ มอบผู้เกี่ยวข้องดำเนินการ

1. ตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารเบื้องต้น เช่น สิ่งที่ส่งด้วยครบหรือไม่ หากไม่มี หรือไม่ครบ เอกสารผิดหรือไม่ ให้ทักท้วงทันที หรือบันทึกไว้หลักฐาน

2. จัดลำดับความสำคัญและความเร่งด่วน (ด่วนที่สุด ด่วนมาก ด่วน หรือมีกำหนดเวลา)

3. ฝ่ายปฏิบัติการและซ่อมบำรุง ประทับตรารับ ดังนี้

ฝ่ายปฏิบัติการและซ่อมบำรุง เลขที่รับ..... วันที่..... เวลา.....

4. ลงทะเบียนในทะเบียนรับ หากหนังสือที่มีกำหนดเวลาให้ลงกำหนดเวลาในช่องหมายเหตุ

5. เสนอตามลำดับชั้นการบังคับบัญชา

การจัดส่งหนังสือ

1.การส่งหนังสือภายนอก หมายถึง ส่งไปยังหน่วยงาน/บุคคล ภายนอก ให้ปฏิบัติดังนี้

1.1 นำส่งทางไปรษณีย์	ส่งที่งานพัสดุ
1.2 นำส่งทางเครื่องโทรสาร	เมื่อจัดส่งแล้วเสร็จ ให้โทรศัพท์สอบว่าผู้รับได้รับเรื่องเรียบร้อยแล้วหรือไม่ พร้อม Print Out ประกอบและจัดส่งตัวจริงอีกครั้ง
1.3 นำส่งทาง E-mail	เมื่อจัดส่งแล้วเสร็จ ให้โทรศัพท์สอบว่าผู้รับได้รับเรื่องเรียบร้อยแล้วหรือไม่ และจัดส่งตัวจริงอีกครั้ง
1.4 นำส่งด้วยตนเอง	ให้ผู้รับหนังสือ ลงลายมือชื่อพร้อมตัวบรรจงให้สำเนาของหนังสือฉบับนั้น

2. การส่งหนังสือภายใน ให้จัดส่งธุรการของแต่ละงานโดยตรง และให้ลงลายมือชื่อพร้อมตัวบรรจง และวันเดือนปีที่รับหนังสือ

การจัดเก็บเอกสาร

การจัดเก็บเอกสารตามแยกแต่ละแฟ้ม และใช้รหัสดังนี้

1. สำนักงานพัฒนาพิงคนคร (องค์การมหาชน) สพค.01

2.สำนักงานเชียงใหม่ไนท์ซาฟารี สพค.101.

2.1 ฝ่ายบริการ สพค.101.1

2.2 ฝ่ายบริหารจัดการสัตว์ สพค.101.2

2.3 ฝ่ายปฏิบัติการและซ่อมบำรุง สพค.101.3

2.4 ฝ่ายขายและวิจัยตลาด สพค.101.4

3. ศูนย์ประชุมและแสดงสินค้านานาชาติฯ สพค.102

3.1 ฝ่ายบริการ สพค.102.1

3.2 ฝ่ายโครงการพิเศษ สพค.102.2

3.3 ฝ่ายเทคนิค สพค.102.3

4. สำนักพัฒนาธุรกิจและโครงการพิเศษ สพค.103

4.1 ฝ่ายพัฒนาธุรกิจ สพค.103.1

4.2 ฝ่ายโครงการพิเศษ สพค.103.2

5. สำนักบริหารงานกลาง สพค.104

5.1 งานบริหารทั่งไปและเลขานุการ สพค.104.1

5.2 งานเงิน สพค.104.2

5.3 งานบัญชี สพค.104.3

5.4 งานยุทธศาสตร์ งาบประมาณและประเมินผล สพค.104.4

5.5 งานบริหารทรัพยากรบุคคล สพค.104.5

5.6 งานพัสดุและอาคารสถานที่ สพค.104.6

5.7 งานระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ สพค.104.7

5.8 งานกฎหมาย สพค.104.8

5.9 งานประชาสัมพันธ์ สพค.104.8

คู่มือ

การเก็บรักษาซากสัตว์

ฝ่ายบริหารจัดการสัตว์

สำนักงานเชียงใหม่ไนท์ซาฟารี

คำนำ

เชียงใหม่ไนท์ซาฟารี มีสัตว์ป่าที่สำคัญจากทั่วโลก และเป็นแหล่งเรียนรู้เกี่ยวกับสัตว์ป่าเช่น สัตว์ป่าบางชนิดเป็นสัตว์ใกล้สูญพันธุ์ บางชนิดเป็นจ้าวแห่งนักล่า แต่ทุกชีวิตย่อมมีเวลาของมัน วันหนึ่งสัตว์เหล่านี้ต้องสิ้นลมหายใจไป

ดังนั้นการเก็บรักษาซากสัตว์ จึงเข้ามามีส่วนสำคัญในการที่จะช่วยให้การศึกษาเกี่ยวกับสัตว์ยังคงมีต่อไป แต่ในลักษณะของซากสัตว์ เช่น สัตว์สตั๊ฟ เขา กะโหลก หนังสัตว์ฟอก และ ไข่ชนิดต่างๆ เป็นต้น

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
ความหมายของซากสัตว์	1
การเก็บรักษาซากสัตว์ในเชียงใหม่ไนท์ซาฟารี	1
การสตั๊ฟสัตว์	2
การฟอกหนังสัตว์	3
การเก็บรักษาไข่นกกระจอกเทศ ไข่นกอีมู	4

คู่มือ

การออกแบบสวนสัตว์และส่วนแสดงสัตว์

Zoo design

ฝ่ายบริหารจัดการสัตว์

สำนักงานเชียงใหม่ไนท์ซาฟารี

คำนำ

การออกแบบส่วนแสดงสัตว์ มีความสำคัญอย่างมากในการดำเนินกิจการสวนสัตว์ เพราะการจัดรูปแบบของส่วนแสดงที่ถูกต้องสวยงาม เหมาะสมกับชนิดสัตว์ นอกจากสัตว์จะได้อยู่ในสภาพแวดล้อมที่ใกล้เคียงกับธรรมชาติ ถิ่นกำเนิดแล้วนักท่องเที่ยวยังสะดวก สบาย เที่ยวชมด้วยความเพลิดเพลินและปลอดภัย เมื่อสวนสัตว์กลายเป็นสถานที่ เพื่อรองรับการพักผ่อน หย่อนใจ ผ่อนคลายความตึงเครียด ซึ่งจะเสริมแต่งให้คุณภาพชีวิตและจิตใจของประชาชน สุขสมบูรณ์มากยิ่งขึ้น การออกแบบส่วนแสดงสัตว์ จึงต้องมีความละเอียดรอบคอบ คำนึงถึงชีวิตของสัตว์และคน

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
การสื่อความหมายของการออกแบบส่วนแสดงสัตว์	1
การแบ่งพื้นที่จัดแสดงสัตว์	1
สิ่งอำนวยความสะดวกอื่นที่สวนสัตว์ต้องจัดไว้สำหรับผู้เที่ยวชมสวนสัตว์	1
ความต้องการของผู้เที่ยวชมในพื้นที่ จุดชมสัตว์ของส่วนแสดงสัตว์	2
การออกแบบส่วนแสดงสัตว์	3
ความต้องการของผู้เลี้ยงสัตว์ในส่วนของส่วนแสดงสัตว์	4
แนวอาณาเขตของส่วนแสดงสัตว์	5

คู่มือ

การเสริมสร้างพฤติกรรมสัตว์

Animal Enrichment

ฝ่ายบริหารจัดการสัตว์

สำนักงานเชียงใหม่ไนท์ซาฟารี

คำนำ

เนื่องจากสัตว์ในเชียงใหม่ไนท์ซาฟารี ถือว่าเป็นสัตว์ป่าที่ถูกนำมาเลี้ยงในสภาพกรงเลี้ยง มีพื้นที่ที่อาศัยในเขตจำกัด ทำให้การดำรงชีวิตและการแสดงพฤติกรรมบางอย่าง ไม่ได้เป็นไปตามธรรมชาติ อันเป็นสาเหตุทำให้สัตว์ เกิดความเครียด มีสุขภาพที่ไม่สมบูรณ์

ดังนั้น การที่ให้เจ้าหน้าที่เลี้ยงสัตว์ (Keeper) และทีมงานการเสริมสร้างพฤติกรรมสัตว์ (Enrichment) ได้คิดค้นหาวิธีการเสริมสร้าง หรือ กระตุ้นให้สัตว์ได้แสดงพฤติกรรมที่เป็นธรรมชาติ แม้อยู่ในพื้นที่จำกัด จึงมีความสำคัญเป็นอย่างมาก เพื่อสัตว์จะได้มีคุณภาพชีวิตที่ดี

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
ความหมายการเสริมสร้างพฤติกรรมสัตว์	1
วิธีการเสริมสร้างพฤติกรรมสัตว์	1
กลุ่มสัตว์ที่อยู่ในสวนสัตว์	3
การเสริมสร้างพฤติกรรมสัตว์กินเนื้อ (Carnivores)	4
การเสริมสร้างพฤติกรรมสัตว์กินพืช (Herbivores)	7
การเสริมสร้างพฤติกรรมสัตว์กินทั้งพืชและเนื้อ (Omnivores)	10
การเสริมสร้างพฤติกรรมในพวกลิงต่าง ๆ	12
การเสริมสร้างพฤติกรรมในสัตว์น้ำ	14
การเสริมสร้างพฤติกรรมในสัตว์เลื้อยคลานและสัตว์ครึ่งบกครึ่งน้ำ	16
การเสริมสร้างพฤติกรรมในนกและสัตว์ปีกชนิดต่างๆ	19

รายแรก
รางวัล สุดยอดธุรกิจนวตกรรม 2553
Top Ten Innovative Business 2010

สำนักงานนวัตกรรมแห่งชาติ
National innovation Agency
กระทรวงวิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยี

คู่มือการดูแลรักษา

สุดยอดนวัตกรรม
ผลผลิตในโครงการ "แปลงเทคโนโลยีเป็นทุน"

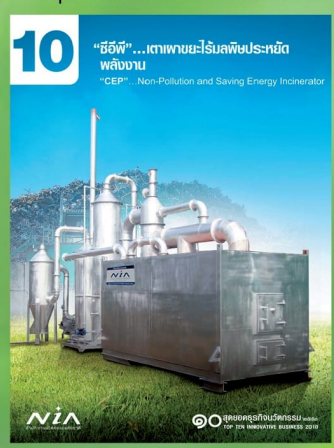
เตาเผาขยะไร้มลพิษ ประหยัดพลังงาน



ภาพส่งมอบเตาเผาขยะ สำนักงานพื้นที่พิเศษเชียงใหม่ ไนท์ซาฟารี ต.หนองควาย อ.หางดง จ.เชียงใหม่



สิบสุดยอดธุรกิจนวัตกรรม 2553
Top Ten Innovative Business 2010



โดยการสนับสนุนทุนวิจัยค้นคว้า
จาก สำนักงานนวัตกรรมแห่งชาติ กระทรวงวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

ผลิตและจัดจำหน่ายโดย

cep
บริษัท เชียงใหม่ เอ็นไวรอนเม้นท์ โปรเทค จำกัด

บริษัท เชียงใหม่ เอ็นไวรอนเม้นท์ โปรเทค จำกัด
CHIANGMAI ENVIRONMENT PROTECT CO.,LTD.

58/9 หมู่3 ต.มะขามหลวง อ.สันป่าตอง จ.เชียงใหม่ 50120 โทร/แฟกซ์ 052-003945 อีเมล์ cep2551@hotnail.com

คำนำ

คู่มือการดูแลรักษาเตาเผาขยะชุมชนแบบไร้มลพิษ ประหยัดพลังงานฉบับนี้เป็นส่วนหนึ่งในการจัดทำ เพื่อให้ตระหนักถึงความสำคัญในการสร้างสรรค์สิ่งใหม่เพื่อให้เกิดประโยชน์อย่างต่อเนื่องและผลที่จะเกิดขึ้น เพื่อสร้างความเข้าใจในการปฏิบัติงาน การทำนุบำรุงการรักษา ควบคู่กับการมีระบบรองรับที่สมบูรณ์ทั้งการบริหารจัดการที่ดีและเหมาะสม และระบบการบริหารจัดการทรัพย์สินทางปัญญาที่มีประสิทธิภาพ

บริษัท เชียงใหม่ เอ็นไวรอนเม้นท์ โปรเทค จำกัด

สารบัญ

	หน้า
ขั้นตอนการใช้งานเตาเผาขยะแบบดักเก็บมลพิษ	1
ข้อกำหนดในการบำรุงรักษาเตาเผาขยะมีประสิทธิภาพตามที่กำหนด	3
ประสิทธิภาพการใช้งานสูงสุดของเตาเผาขยะ	4
- ขีดจำกัด	
- ข้อควรปฏิบัติ	
การแก้ไขปัญหาเบื้องต้น	6
หัวเผาไม่ทำงาน	
หัวเผาทำงานแล้วดับเองและไม่ทำงานอีก	
การแสดงผลของเครื่องวัดอุณหภูมิผิดปกติ	
มีควันย้อนทะลักเข้าตา	
พัดลมไม่ทำงาน	
ข้อควรระวัง	8
ระบบการทำงานตู้ควบคุมการทำงาน	9-13

ขั้นตอนการใช้งานเตาเผาขยะชุมชนแบบไร้มลพิษ ประหยัดพลังงาน แบบตั้งพื้น

1. ขั้นตอนการเตรียมการก่อนการใช้งานเตาเผาขยะชุมชนแบบไร้มลพิษประหยัดพลังงาน

1.1 ก่อนทำการเดินเครื่องทุกครั้งต้องตรวจเช็คความเรียบร้อยของเตาเผาขยะ ข้อกำหนดในการใช้งานและการบำรุงรักษาอย่างสม่ำเสมอและเคร่งครัด

1.2 โกยขี้เถ้าออกจากด้านใต้เตาเผาขยะให้สะอาดแล้วปิดประตูขี้เถ้าให้เรียบร้อย

1.3 ตรวจเช็คปริมาณน้ำ-แก๊ส พร้อมทั้งเปิดวาล์วน้ำ-แก๊ส เพื่อการใช้งานที่สมบูรณ์

2. ขั้นตอนการอุ่นเตา

2.1 เปิดเบรกเกอร์เมนใหญ่

2.2 กดปุ่มสวิทซ์พัดลม สวิทซ์ปั๊มน้ำ เพื่อให้พัดลมและปั๊มน้ำทำงาน

2.3 อุ่นเตาไปจนกว่าอุณหภูมิภายในเตาสูง โดยดูอุณหภูมิได้จากอุณหภูมิจากห้องควบคุมการเผาไหม้และใช้เครื่องมือวัดอุณหภูมิ

3. ข้อปฏิบัติในการใช้งานเตาเผาขยะ

3.1 ตรวจดูแลความเรียบร้อยของเตาเผา ตรวจเช็คแก๊สที่จะใช้จุดนำร่องการเผาไหม้ในห้องควบคุมการเผา

3.2 ตรวจดูขี้เถ้าภายในเตาและทำความสะอาดให้เรียบร้อยสม่ำเสมอ

3.3 เปิดวาล์วน้ำเพื่อจ่ายเข้าระบบการบำบัดมลพิษต่าง ๆ

3.4 เปิดเมนสวิทซ์

- เปิดสวิทซ์ควบคุมปั๊มน้ำ
- เปิดแก๊สหัวเผาเพื่อส่งแก๊สไปนำร่องการเผาไหม้ในห้องควบคุมการเผาไหม้
- เปิดสวิทซ์ควบคุมพัดลมอัดอากาศ

3.5 ทำการป้อนขยะเข้าห้องควบคุมการเผาไหม้ตลอดเวลาเมื่ออุณหภูมิสูงได้ที่

3.6 ปิดแก๊สที่ส่งไปเผาไหม้นำร่องเมื่ออุณหภูมิความร้อนได้ที่

3.7 ดำเนินการป้อนขยะต่อไปตามขั้นตอนข้อที่ 3.5 จนกว่าขยะจะหมด

3.8 ก่อนเปิดระบบแก๊สนำร่องความร้อน ควรนำขยะแห้งเข้าเตาก่อน หลังจากอุณหภูมิความร้อนได้ที่ (ประมาณ 40 – 60 นาที) แล้วค่อยนำขยะเปียกผสมขยะแห้ง ทยอยเข้าเตาเผา

4. ข้อปฏิบัติในการหยุดใช้งานเตาเผาขยะชุมชนไร้มลพิษ ประหยัดพลังงานแบบเตาเผาเคลื่อนที่ ภายหลังจากขยะถูกเผาไหม้จนหมด

4.1 เดินเครื่องการทำงานทั้งระบบต่อไปไม่ต่ำกว่า 30 นาที จนกว่าขยะจะเผาไหม้จนหมด

4.2 ปิดสวิทช์การทำงานที่ตู้คอนโทรลทั้งระบบหลังการเผาไหม้ทั้งหมด

ข้อกำหนดในการใช้งานและการบำรุงรักษาเตาเผาขยะชุมชนไร้มลพิษ ประหยัดพลังงานแบบเตาเผาเคลื่อนที่ ให้มีประสิทธิภาพตามที่กำหนด

1. ก่อนเดินเครื่องทุกครั้งต้องตรวจดูน้ำ โดยเติมน้ำให้อยู่ในระดับการใช้

2. ต้องเดินเครื่องชุดควบคุมมลพิษ ไม่ต้องปิดปั๊มน้ำและพัดลมจนกว่าขยะจะถูกเผาไหม้หมดและเดินเครื่องต่อไปอีกประมาณ 30 นาที

3. ถอยหัวเผาทุกหัวออกจากช่องหัวเผาภายหลังจากหยุดการทำงานของหัวเผาเมื่อขยะเผาไหม้หมด

4. ต้องมีการเปลี่ยนอุปกรณ์บำบัดมลพิษในชุดบำบัดมลพิษทุก ๆ 500 ชั่วโมง เพื่อประสิทธิภาพในการดักเก็บก๊าซพิษและกลิ่น

5. บริษัทฯ จะทำการส่งช่างเข้าตรวจเช็คสภาพเตาเผาขยะและอุปกรณ์ทุก ๆ 500 ชั่วโมงทำงานในระยะเวลาประกัน หลังจากนั้นจะมีการติดตามผล โดยจะต้องมีการเปลี่ยนอุปกรณ์บำบัดมลพิษในชุดบำบัดมลพิษทุก ๆ 500 ชั่วโมง

6. หลังจากการตรวจเช็คเตาเผาขยะฯ และเปลี่ยนอุปกรณ์ชุดบำบัดมลพิษทุกครั้งเจ้าหน้าที่ของบริษัทฯ จะทำการตรวจเช็คอุปกรณ์บำบัดมลพิษ โดยค่าใช้จ่ายในด้านสารบำบัดมลพิษเป็นของผู้ซื้อ

7. อุปกรณ์ทั้งระบบเครื่องจักร ในการทำงานจะต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดของบริษัทฯ อย่างเคร่งครัดทุกประการหากเกิดความผิดพลาดอันเนื่องจากการปฏิบัติของผู้ปฏิบัติงาน ทางบริษัทฯ จะดำเนินการปรับปรุงซ่อมแซมให้อยู่ในสภาพใช้งานได้โดยค่าใช้จ่ายดังกล่าวเป็นของผู้ซื้อ

ประสิทธิภาพการใช้งานสูงสุดของเตาเผาขยะ

1. เตาเผาขยะถูกออกแบบสร้างขึ้นโดยความร่วมมือระหว่าง บริษัท เชียงใหม่ เอ็นไวรอนเม้นท์ โปรเทค จำกัด และ บริษัท ล็อกซเล่ย์ จำกัด (มหาชน) และ สำนักงานนวัตกรรมแห่งชาติ กระทรวงวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ร่วมกันศึกษาวิจัยและทดลอง จนได้คุณภาพมาตรฐานทางวิศวกรรมศาสตร์และสิ่งแวดล้อม

2. องค์ประกอบของขยะที่นำมาเผาจะต้องประกอบด้วยสิ่งต่างๆ โดยสามารถแยกแยะออกได้ดังนี้

    2.1 ขยะที่เผาไหม้ได้

        2.1.1 กระดาษ

        2.1.2 เศษอาหาร

        2.1.3 เศษผ้า

        2.1.4 ไม้และหญ้า

        2.1.5 พลาสติก

        2.1.6 ยางและหนัง

    2.2 ขยะที่เผาไหม้ไม่ได้

        2.2.1 โลหะเหล็ก

        2.2.2 โลหะอื่น ๆ

        2.2.3 แก้ว ขวด

        2.2.4 หิน เซรามิค

    2.3 อื่น ๆ

3. คุณสมบัติในการเผา

    3.1 ปริมาณความชื้น

    3.2 ปริมาณเถ้าถ่าน

    3.3 ปริมาณขยะที่เผาไหม้ได้

4. ขีดจำกัด

ขยะที่นำมากำจัดควรเป็นขยะชุมชนทั่วไป ที่มีองค์ประกอบของขยะมาตรฐาน ไม่ควรเป็นขยะที่ถูกคัดเศษวัสดุประเภท กระดาษ ไม้ ออกไปเหลือแต่ประเภทพลาสติกและขยะที่มีความชื้นหรือเปียกมากเกินไป ซึ่งจะทำให้เตาเผาขยะทำงานหนักเกินไป เป็นการสิ้นเปลืองพลังงานแก๊ส และ ไฟฟ้ามากขึ้นกว่าเดิม

5. ข้อควรปฏิบัติ

ขยะควรจะมีการแยกประเภท เช่น เศษเหล็ก เศษกระป๋อง ขวดแก้ว ขวดพลาสติก หิน ซึ่งไม่สามารถเผาไหม้ได้ออกก่อนเพื่อไม่ให้ปะปนกับขี้เถ้า เนื่องจากจะทำให้ความสะอาดเตาเผาขยะได้ยาก

การแก้ไขปัญหาเบื้องต้นของเตาเผาขยะชุมชนแบบไร้มลพิษ ประหยัดพลังงานแบบเตาเผาเคลื่อนที่

1. ลักษณะของปัญหาที่พบ

1.1 หัวเผาไม่ทำงาน
1.2 หัวเผาทำงานแล้วดับเองและไม่ทำงานอีก
1.3 การแสดงอุณหภูมิของเครื่องวัดอุณหภูมิผิดปกติ
1.4 มีควันทะลักหน้าเตา
1.5 พัดลมไม่ทำงาน

<u>การแก้ไข</u>

1.1 กรณีหัวเผาไม่ทำงาน

- ตรวจเช็คปริมาณแก๊สในถังเก็บจากเกจวัดความดันว่ามีแก๊สหรือไม่
- ตรวจเช็คขั้วต่อสายไฟว่าหลุดหรือหลวมหรือไม่

1.2 กรณีหัวเผาทำงานแล้วดับเองและไม่ทำงานอีก

- ตรวจเช็คปริมาณแก๊สในถังเก็บจากเกจวัดความดัน
- ทำการทดสอบและติดตั้งเข้าที่เดิม เมื่อซ่อมเสร็จหรือเปลี่ยนแปลงใหม่ โดยทำย้อนขั้นตอนการถอด

<u>หมายเหตุ</u> : ถ้าขั้วเทอร์โมคัพเปิ้ลหลวม การแสดงผลอุณหภูมิจะสูงผิดปกติ

1.3 มีควันทะลักหน้าเตา

- ตรวจเช็ควาล์วลม โดยการปรับวาล์วลมก่อนพัดลมดูดและให้สังเกตว่ามีควันทะลักหน้าเตาหรือไม่ ถ้ายังทะลักอยู่ค่อยๆ ปรับวาล์วลมให้มากขึ้นจนไม่มีควันทะลักหน้าเตาหรือ จุดใด ๆ
- ป้อนขยะเข้าสู่เตาอย่างสม่ำเสมอ ไม่ควรป้อนอัดเกินไป

1.4 พัดลมไม่ทำงาน

- ทำการตรวจเช็ค ทำความสะอาดเพราะเนื่องจากมีเขม่าอุดตันมากเกินไป ควรทำความสะอาด 1-2 เดือน ต่อครั้ง

2.ลักษณะของปัญหาที่พบ

2.1 น้ำในอ่างดูดซึมมลพิษร้อนเกินไป
2.2 ห้องดูดซึมมลพิษแบบเปียกหรือห้องลดอุณหภูมิร้อนเกินไป

สาเหตุ

1. ปั๊มน้ำไม่ทำงานหรือปั๊มน้ำไม่ขึ้น
2. หัวฉีดอุดตัน

การแก้ไข

2.1 กรณีปั๊มน้ำไม่ทำงานหรือปั๊มน้ำไม่ขึ้น

- ก่อนทำการตรวจเช็คให้ทำการปิดสวิทช์ หยุดการทำงานของหัวเผาทั้งสองหัวก่อน
- ตรวจเช็คการทำงานของมอเตอร์ปั๊มน้ำ ระบบไฟฟ้าป้อนมอเตอร์
- เปิดปั๊มน้ำ ให้สังเกตว่ามีน้ำมายังชุดหัวฉีดหรือยัง โดยการฟังเสียงจากหัวฉีดในห้องดักเก็บมลพิษหรือห้องลดอุณหภูมิและการหมุนเวียนของน้ำในระบบ

2.2 กรณีหัวฉีดอุดตัน

- ก่อนทำการถอดหัวฉีดทุกๆ ครั้ง ต้องปิดเบรกเกอร์ควบคุมไฟเมนใหญ่
- ขันคลายยูเนี่ยน ยึดข้อต่อท่อน้ำทั้งสองด้านในหลวมพอประมาณ
- ขันคลายน๊อตยึดหน้าแปลนหัวฉีดออกทุกตัวเหลือตัวบนสุดไว้เพียงตัวเดียว
- ขันยูเนี่ยนยึดปลายท่อน้ำทั้งสองตัวออก (ระวังซีลกันรั่วหล่นหาย)
- ขันน๊อตยึดหน้าแปลนหน้าหัวฉีดตัวบนสุดออก
- ค่อยๆ ดึงก้านหัวฉีดออกตามแนวตั้งฉาก เพื่อง่ายต่อการถอดก้านหัวฉีด
- ทำการตรวจเช็คหัวฉีด โดยการประกอบก้านหัวฉีดกับท่อน้ำ ขันยูเนียนให้แน่นโดยก้านหัวฉีดอยู่ข้างนอก เพื่อดูการเป็นฝอยละอองน้ำ
- เดินปั๊มน้ำ ตรวจเช็คการพ่นน้ำของหัวฉีด ทำเครื่องหมายหัวฉีดที่อุดตัน
- ถอดหัวฉีดที่อุดตันออกมาทำความสะอาด โดยใช้เข็มหรือลวดแยงในรูหัวฉีดให้สะอาด
- ประกอบหัวฉีดเข้ากับก้านหัวฉีดให้ปากของหัวฉีดในแต่ละหัวอยู่ตรงกันข้ามกันโดยสลับไป – มา ซ้าย – ขวา และทุกๆหัวฉีดจะต้องทาล็อกไทซ์ทุกตัวก่อนจะขันให้แน่น เพื่อป้องกันไม่ให้เกลียวหัวฉีดเสียหายและคลายตัว
- ประกอบก้านหัวฉีดเข้ากับหอดูดซับมลพิษแบบเปียกและหอลดอุณหภูมิโดยให้ก้านหัวฉีดตั้งฉากตรงไม่เอียงไปด้านใดด้านหนึ่ง เพื่อง่ายต่อการประกอบ

- ขันน๊อตยึดหน้าแปลนทุกตัวให้พอหลวมๆ
- ต่อท่อน้ำก้านหัวฉีด โดยขันยูเนี่ยนให้แน่นพอประมาณ
- จัดก้านหัวฉีดให้เข้าที่ได้ระดับ ขันน๊อตยึดหน้าแปลนหัวฉีดให้แน่น
- ขันยูเนี่ยนยึดท่อน้ำทั้งสองตัวให้แน่น
- เปิดสวิทซ์ปั๊มน้ำ เพื่อตรวจเช็คการทำงานของหัวฉีด

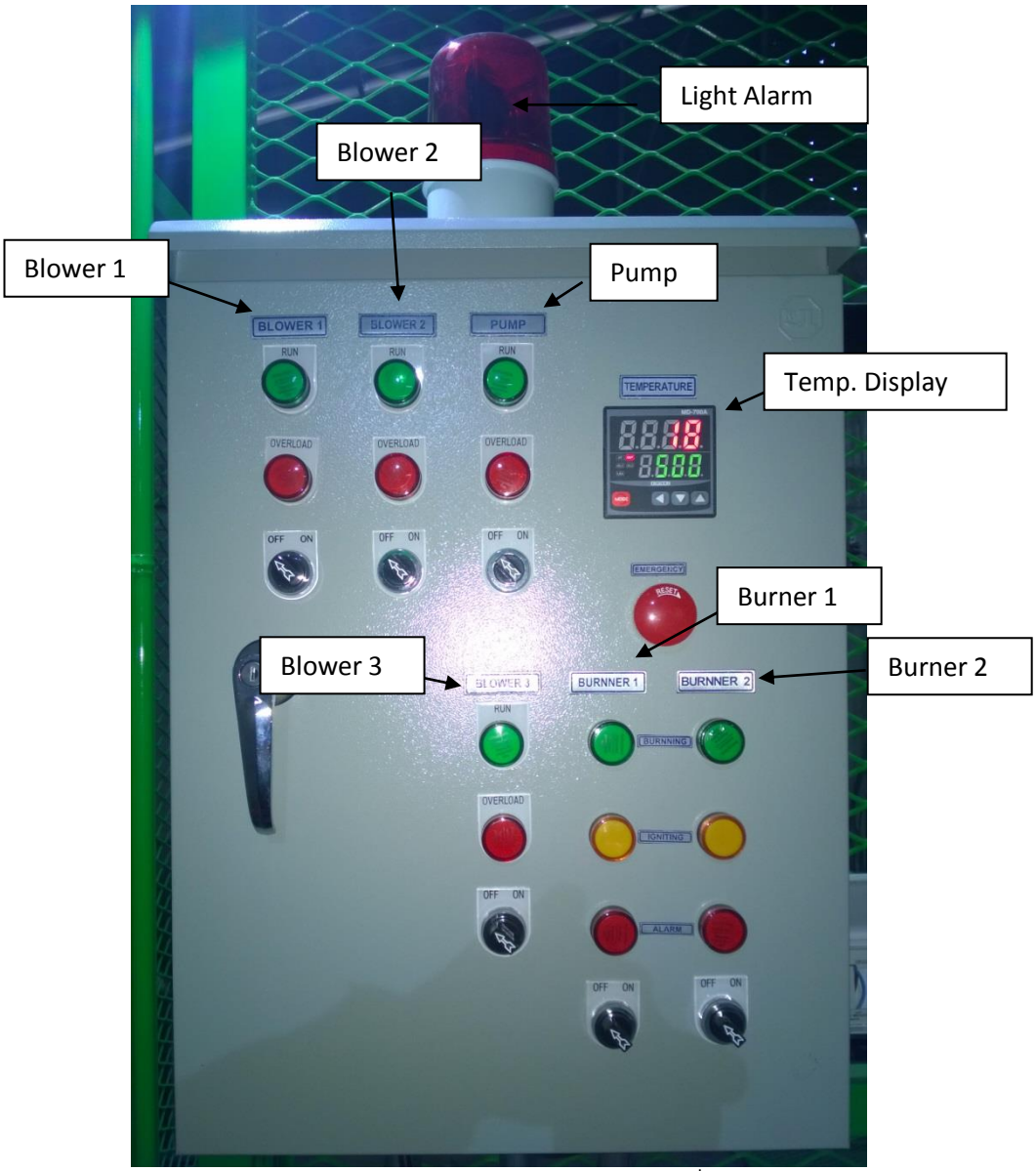
ข้อควรระวัง

สิ่งที่จะต้องปฏิบัติในกรณีไฟฟ้าดับทันทีทันใด

1. ปิดเบรกเกอร์ไฟเมนใหญ่ที่ตู้ควบคุม
2. ปิดเมนวาล์วชุดจ่ายแก๊ส
3. ปิดเบรกเกอร์ทุกตัวที่ตู้ควบคุม

การใช้งานตู้ควบคุมพัดลมดูดอากาศ ปั๊มน้ำ และชุดหัวเผา

ลักษณะทั่วไปของแผงด้านหน้ากล่องควบคุมหลัก



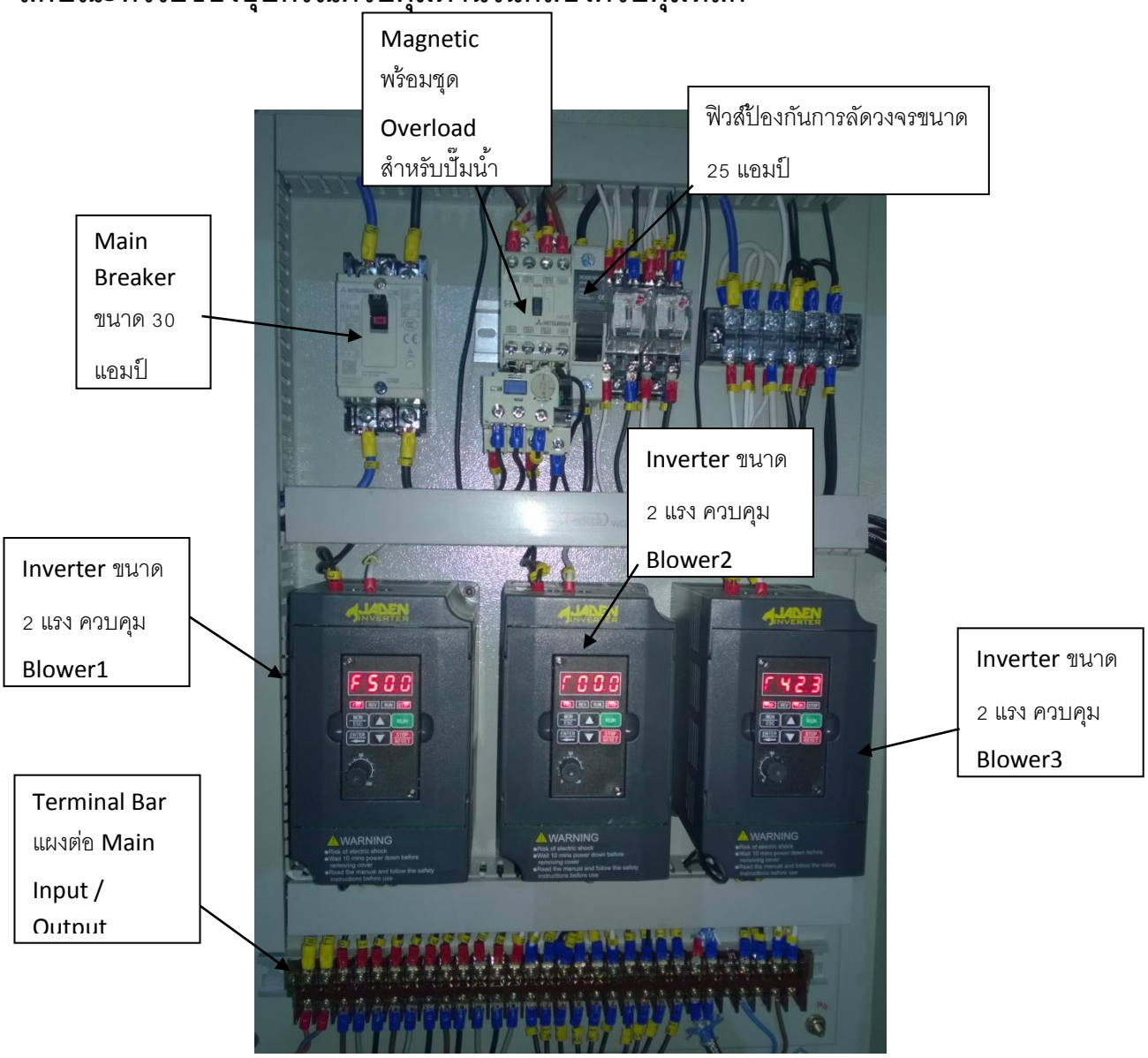
1. **Blower 1** เป็นส่วนของสวิทช์ควบคุมการปิด-เปิดพัดลมดูดอากาศตัวที่ 1 (BLOWER 1) ประกอบไปด้วยสวิทช์บิดแบบลูกศร 1 ตัวพร้อมกับหลอดไฟแสดงผลสีเขียว เมื่อเปิดพัดลม และหลอดไฟแสดงผลสีแดงเมื่อเกิดกระแสเกิน

2. **Blower 2** เป็นส่วนของสวิทช์ควบคุมการปิด-เปิดพัดลมดูดอากาศตัวที่ 2 (BLOWER 2) ประกอบไปด้วยสวิทช์บิดแบบลูกศร 1 ตัวพร้อมกับหลอดไฟแสดงผลสีเขียว เมื่อเปิดพัดลม และหลอดไฟแสดงผลสีแดงเมื่อเกิดกระแสเกิน

3. **Blower 3** เป็นส่วนของสวิทซ์ควบคุมการปิด-เปิดพัดลมอัดอากาศชุดหัวเผา (BURNER BLOWER) ประกอบไปด้วยสวิทซ์ บิดแบบลูกศร 1 ตัวพร้อมกับหลอดไฟแสดงผลสีเขียว เมื่อเปิดพัดลม และหลอดไฟแสดงผลสีแดง เมื่อเกิดกระแสเกิน

4. **Pump** เป็นส่วนของสวิทซ์ควบคุมการปิด-เปิด ปั๊มน้ำ (PUMP) ประกอบไปด้วยสวิทซ์ บิดแบบลูกศร 1 ตัวพร้อมกับหลอดไฟแสดงผลสีเขียว เมื่อเปิดใช้งานปั๊ม และหลอดไฟแสดงผลสีแดงเมื่อเกิดกระแสเกิน
5. Temp. Display เป็นส่วนของการแสดงผลอุณหภูมิภายในเตาเผา
6. Burner 1, Burner 2 เป็นส่วนของการควบคุมการจุดหัวเผาหัวที่ 1 และ หัวที่2 ประกอบด้วย สวิทซ์ลูกบิดแบบลูกศร 1 ตัว หลอดไฟแสดงผลสีเขียว 1 หลอด แสดงผลเมื่อหัวเผาทำงาน หลอดไฟแสดงผลสีส้ม 1 หลอด แสดงผลเมื่อมีการจุดสปาร์ค และหลอดไฟแสดงผลสีแดง 1 หลอด แสดงผลเมื่อหัวเผาขัดข้อง

ลักษณะทั่วไปของอุปกรณ์ควบคุมด้านในกล่องควบคุมหลัก



การใช้งานตู้ควบคุมหลัก

1. การจ่ายไฟเข้าตู้ควบคุม

1.1จ่ายไฟฟ้าขนาด 220 VAC 30 Amp. เข้าตู้ควบคุม หร้อมสายดิน

1.2 สับสวิทซ์เบรกเกอร์ที่อยู่ภายในตู้ไปตำแหน่งเปิด ON สังเกตไฟที่หน้าจอเสดงผลของอุปกรณ์ อินเวอร์เตอร์ติดสว่าง และอุปกรณ์วัดอุณหภูมิด้านหน้าแผงควบคุมหลักจะแสดงอุณหภูมิปัจจุบันในเตา

2. การเปิด/ปิด พัดลมดูดอากาศ #1และ #2 (BLOWER 1 , 2)

2.1 การเปิด บิดสวิทซ์ลูกศรไปตำแหน่ง ON พัดลมดูดอากาศ # 1 , #2 ทำงาน ไฟแสดงพัดลมสีเขียวติดสว่าง

2.2 การปิด บิดสวิทซ์ลูกศรไปตำแหน่ง OFF พัดลมดูดอากาศ # 1 , #2 หยุดทำงาน ไฟแสดงผล สีเขียว ดับ

<u>หมายเหตุ</u>

หากการทำงานของมอเตอร์ดูดอากาศ #1 และ #2 ขัดข้อง ไฟแสดงผลสีแดง จะติด ต้องทำการตรวจเช็คหาสาเหตุก่อน แล้วจึงทำการปิด และเปิดใหม่

3. การเปิด/ปิด ปั๊มน้ำ (PUMP)

3.1 การเปิด บิดสวิทซ์ลูกศรเปิด/ปิด ปั๊มน้ำ ไปตำแหน่งเปิด ON ไฟแสดงปั๊มทำงาน สีเขียวติด ปั๊มน้ำทำงาน

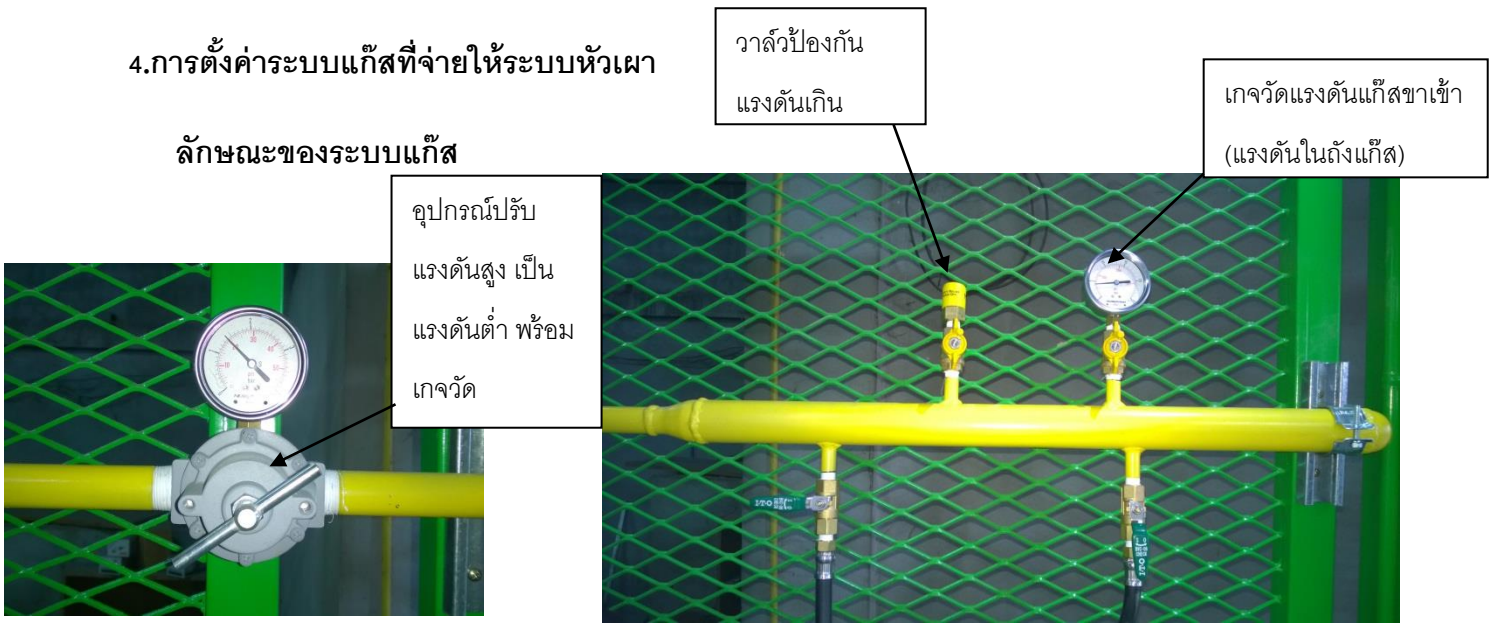
3.2 การปิด บิดสวิทซ์ลูกศรเปิด/ปิด ปั๊มน้ำ ไปตำแหน่งเปิด OFF ไฟแสดงปั๊มทำงานสีเขียว ดับ ปั๊มน้ำหยุดทำงาน

<u>หมายเหตุ</u>

หากการทำงานของมอเตอร์ปั๊ม ขัดข้อง ไฟแสดงผลสีแดง จะติด ต้องทำการตรวจเช็คหาสาเหตุก่อน แล้วจึงทำการปิด และเปิดใหม่

4.การตั้งค่าระบบแก๊สที่จ่ายให้ระบบหัวเผา

ลักษณะของระบบแก๊ส



ในการปรับตั้งแรงดันที่ใช้งานจะต้องปรับตอนที่ชุดหัวเผาทำงาน และปรับให้ค่าอยู่ระหว่าง 15-20 PSI ห้ามตั้งแรงดันเกิน 20 PSI จะทำให้อุปกรณ์ตัวอื่นเสียหายได้

5.การใช้งานชุดหัวเผา 1 และ 2 (Burner 1 , 2)

5.1 เมื่อเปิดระบบไฟเข้าตู้ควบคุมหลักแล้วตัววัดอุณหภูมิที่ติดตั้งในตู้ควบคุมหัวเผาจะติดทันที และจะแสดงอุณภูมิที่อยู่ในเตาให้เราทราบทันที หน่วยการวัดเป็นองศาเซลเซียส

5.2 เปิดมอเตอร์อัดอากาศของชุดหัวเผา (BURNER 3) ก่อนทุกครั้งที่จะทำการจุดหัวเผาโดย บิดสวิทซ์ลูกศร เปิด/ปิด พัดลมโบรเวอร์ชุดหัวเผา ไปตำแหน่งเปิด ON ไฟแสดงพัดลมโบรเวอร์ชุดหัวเผาสีเขียวติด พัดลมโบรเวอร์ชุดหัวเผาทำงาน

5.3 เมื่อเปิดมอเตอร์อัดอากาศของชุดหัวเผาแล้ว ให้หมุนปลดล็อคสวิทซ์ฉุกเฉินที่ตู้ควบคุมเพื่อจ่ายไฟให้กับชุดหัวเผาพร้อมทำงาน

<u>หมายเหตุ</u> ต้องรอหลังจากเปิดมอเตอร์อัดอากาศของชุดหัวเผาแล้วประมาณ 1 นาทีถึงจะทำการจุดหัวเผา เพื่อไล่ความชื้นและสิ่งสกปรกต่างๆที่อาจจะติดตรงหัวเผาที่ติดตั้งในเตา ออกก่อน

5.4 ปรับวาล์วควบคุมแรงดันลมสำหรับหัวเผาไปที่ประมาณ เลข 4 จากสเกล10



5.5 ปรับวาล์วควบคุมแรงดันแก๊สสำหรับหัวเผาตามรูป



5.6 บิดสวิทซ์สตาร์ทจุดหัวเผาหัวที่1 (BUNER1) ตำแหน่ง ON ขณะที่ทำการสปาร์คไฟแสดงผลสีส้มจะติด เมื่อหัวเผาหัวที่1 จุดติดสำเร็จ ไฟแสดงผลสีส้มจะดับ ไฟแสดงการทำงานสีเขียวของหัวเผาหัวที่1ติดสว่าง แต่ถ้าชุดหัวเผาจุดไม่สำเร็จ ก็จะแจ้งเตือนโดยไฟแสดงแจ้งเตือนสีแดงติดสว่าง พร้อมกับไฟหมุนที่อยู่บนตู้ควบคุมจะทำการแจ้งเตือน ให้ทำการบิดสวิทซ์การจุดไปที่ตำแหน่ง OFF เพื่อรีเซทการจุดใหม่

5.7 การจุดหัวเผาหัวที่สองให้ปฏิบัติตามข้อ 5.6 แต่เป็น BURNER2 แทน

<u>หมายเหตุ</u> ในการจุดหัวเผาแต่ละครั้งจะต้องมีองค์ประกอบ 3 อย่างที่ต้องพิจรณาคือ

1. ไฟจากเขี้ยวสปาร์ค
2. แก๊ส
3. ลม

เมื่อหัวเผาจุดไม่ติด หรือดับต้องเช็คองค์ประกอบทั้งสามอย่างนี้ก่อนที่จะจุดครั้งต่อไป ในการจุดหัวเผาแต่ละครั้งต้องทิ้งระยะในการจุดแต่ละครั้งไม่น้อยกว่า 30 วินาที ในกรณีที่จุดแล้วไม่ติด และถ้าจุดไม่ติดภายใน3 ครั้งให้หยุดเช็คหาสาเหตุก่อนที่จะทำการจุดครั้งต่อไป เพื่อเป็นการป้องกันไม่ให้แก๊สปล่อยเข้าไปในเตามากเกินไป

การปรับเปลวของหัวเผาสามารถปรับเพิ่มอัตราส่วนของแก๊สและลมได้ตามต้องการ แต่หลังจากการเผาเสร็จแล้วจะต้องปรับแรงดันลมและแก๊สกลับมาเหมือนขั้นตอนในการเตรียมก่อนจุดหัวเผาเสมอ เพื่อหลีกเลี่ยงการจุดไม่ติดในการเผาครั้งต่อไป

6. การปิดการทำงานหัวเผา

7.1 การปิดการทำงานของชุดหัวเผา ทำได้โดยหมุนบิดสวิทซ์ลูกศรของ BURNER 1และ BURNER2 ไปที่ตำแหน่งOFF หัวเผาก็จะหยุดทำงานทันที

7.2 เมื่อปิดการทำงานของหัวเผาแต่ละหัวเรียบร้อยแล้ว ห้ามปิดการทำงานของมอเตอร์อัดอากาศของชุดหัวเผาโดยทันทีเด็จขาด จะต้องรอจนกว่าอุณหภูมิในตู้จะต่ำกว่า 150 องศาถึงจะทำการปิดมอเตอร์อัดอากาศของชุดหัวเผาได้ เพื่อหลีกเลี่ยงความเสียหายของชุดหัวเผาอันเนื่องมาจากความร้อนย้อนกลับ จึงมีความจำเป็นที่จะต้องปฏิบัติตามขั้นตอนการปิดอย่างเคร่งครัด







"ก้าวสู่มิติใหม่ในการพัฒนา
ระบบกำจัดขยะอย่างยั่งยืน
คืนชีวิตให้กับสิ่งแวดล้อม"



ผลิตและจัดจำหน่ายโดย

cep
บริษัท เชียงใหม่ เอ็นไวรอนเม้นท์ โปรเทค จำกัด

บริษัท เชียงใหม่ เอ็นไวรอนเม้นท์ โปรเทค จำกัด
CHIANGMAI ENVIRONMENT PROTECT CO.,LTD.

58/9 หมู่ 3 ตำบลมะขามหลวง อำเภอสันป่าตอง จังหวัดเชียงใหม่ 50120 Tel/Fax: 053824554 E-mail : cep2551@hotmail.com

การจัดการขยะมูลฝอยในเชียงใหม่ไนท์ซาฟารี

ขยะคืออะไร

- ขยะหรือมูลฝอย คือเศษกระดาษ เศษผ้า เศษอาหาร เศษสินค้า เศษวัตถุ ถุงพลาสติก ภาชนะที่ใส่อาหาร แก้ว มูลสัตว์ ซากสัตว์ หรือสิ่งอื่นใดที่เก็บกวาดจากถนนที่เลี้ยงสัตว์ หรือที่อื่นๆ หมายความรวมถึงมูลฝอยติดเชื้อ มูลฝอยที่เป็นพิษหรืออันตราย

- โดยทั่วไป ขยะแบ่งออกเป็น 4 ประเภท

1. **ขยะย่อยสลายหรือมูลฝอยย่อยสลาย** คือขยะที่เน่าเสียและย่อยสลายได้เร็ว สามารถนำมาหมักทำปุ๋ยได้ เช่น เศษผัก เปลือกผลไม้ ใบไม้ เศษเนื้อสัตว์

ทิ้งใส่ถังสีเขียว



2. ขยะรีไซเคิลหรือมูลฝอยที่ยังใช้ได้ คือ ขอเสียบรรจุภัณฑ์ หรือวัสดุเหลือใช้ซึ่งสามารถนำมาใช้ใหม่ได้ เช่น แก้ว กระดาษ กระป๋องเครื่องดื่ม เศษพลาสติก เศษโลหะ อลูมิเนียม ยางรถยนต์ กล่องเครื่องดื่มแบบ UHT

ทิ้งใส่ถังสีเหลือง



3. ขยะทั่วไปหรือมูลฝอยทั่วไป คือขยะประเภทอื่นๆ นอกเหนือจากขยะย่อยสลาย ขยะรีไซเคิล และขยะอันตราย มีลักษณะที่ย่อยสลายยากและไม่คุ้มค่าสำหรับการนำกลับมาใช้ประโยชน์ใหม่ เช่น ห่อพลาสติกใส่ขนม ถุงพลาสติกบรรจุ ผงซักฟอก พลาสติกห่อลูกอม ซองบะหมี่กึ่งสำเร็จรูป ถุงพลาสติกเปื้อนเศษอาหาร โฟมเปื้อนเศษอาหาร ฟลอยด์เปื้อนอาหาร เป็นต้น

ทิ้งใส่ถังสีน้ำเงิน



4. ขยะอันตราย หรือมูลฝอยอันตราย คือขยะที่มีองค์ประกอบเปื้อนวัตถุอันตรายชนิดต่างๆ รวมถึงติดเชื้อ ซึ่งได้แก่ วัตถุระเบิด วัตถุไวไฟ วัตถุออกซิไดซ์ วัตถุมีพิษ วัตถุที่ทำให้เกิดโรค วัตถุกัมมันตรังสี วัตถุที่ทำให้เกิดการเปลี่ยนแปลงทางพันธุกรรม วัตถุกัดกร่อน วัตถุที่ก่อให้เกิดการระคายเคือง วัตถุอย่างอื่นไม่ว่าจะเป็นเคมีภัณฑ์หรือสิ่งอื่นใดที่อาจทำให้เกิดอันตรายแก่บุคคล สัตว์ พืช ทรัพย์สินหรือสิ่งแวดล้อม เช่นถ่านไฟฉาย หลอดฟูออเรสเซนต์ แบตเตอรี่ โทรศัพท์เคลื่อนที่ ภาชนะบรรจุสารกำจัดศัตรูพืช กระป๋องสเปรย์บรรจุสี หรือสารเคมี เป็นต้น

ทิ้งใส่ถังสีส้ม



กรรมวิธีการผลิตปุ๋ยหมักมูลสัตว์

วัสดุที่ใช้เป็นส่วนผสมของปุ๋ยหมักมูลสัตว์

1. มูลสัตว์แห้งบดละเอียด หมักด้วยจุลินทรีย์
2. ใบไม้แห้งบดละเอียด หมักด้วยจุลินทรีย์
3. จุลินทรีย์

วิธีทำ

1. นำวัสดุทั้งหมดมาผสมคลุกเคล้าเข้าด้วยกันจนเป็นเนื้อเดียวกัน
2. นำเอาปุ๋ยหมักมูลสัตว์ที่ได้ผสมคลุกเคล้าได้ที่แล้วไปหมักไว้ประมาณ 7 วัน และบรรจุกระสอบเพื่อนำไปใช้งานต่อไป

คำแนะนำการใช้ปุ๋ยหมักมูลสัตว์ เชียงใหม่ไนท์ซาฟารี

เป็นปุ๋ยหมักมูลสัตว์ที่มีธาตุอาหารครบถ้วน มีจุลินทรีย์ที่เป็นประโยชน์ ที่จะเข้าไปทำกิจกรรมในดิน ครบถ้วน เพื่อสกัดธาตุอาหารหลักและอาหารรองที่จำเป็นต่อการเจริญเติบโตของพืช ประกอบด้วย มูลสัตว์ ใบไม้แห้ง โดยผ่านการหมักด้วยกลุ่มจิลินทรีย์ที่ได้รับการพัฒนา

วิธีการใช้

1. ใช้กับผลไม้หรือพืชยืนต้นทุกชนิด โรยปุ๋ยหมักมูลสัตว์ให้ทั่วทรงพุ่มของต้นไม้ อัตราส่วน 2 กำมือ ต่อพื้นที่ 1 ตารางเมตร หากดินไม่สมบูรณ์ให้ใช้อัตราส่วนเพิ่มขึ้นจากนั้น จากนั้นก็ใช้ฟางข้าวหรือหญ้าแห้งคลุมเป็นต้นแล้ว รดน้ำผสมจุลินทรีย์ 1 ซีซีต่อน้ำ 1 ลิตร พอชุ่มอินทรียวัตถุที่ใช้คลุมทรงพุ่มต้นไม้ก็จะถูกย่อยสลายให้เป็นอาหารพืช ภายในระยะเวลาอันสั้น ทำให้ดินบริเวณนั้นมีความอุดมสมบูรณ์ ร่วนซุยมากขึ้น

2. ระยะเวลาในการใส่ปุ๋ยหมักมูลสัตว์ สำหรับไม้ผลโดยทั่วไปเริ่มใส่เมื่อแทงช่อดอกแล้วคลุมด้วยอินทรีย์วัตถุพร้อมทั้งรดน้ำจุลินทรีย์อัตราส่วน 1 ซีซีต่อน้ำ 1 ลิตร ทำแบบนี้ต่อเนื่องเดือนละครั้งจนเก็บเกี่ยวผลผลิตหลังจากเก็บเกี่ยวผลผลิตแล้วให้ตัดแต่งกิ่งแล้วใส่ปุ๋ยหมักมูลสัตว์ ตามรูปแบบเดิมต่อเนื่องเดือนละ 1 ครั้ง จนถึงรากต้นไม้ฟักตัวเตรียมแทงช่อดอกจึงหยุดการใช้ และจะเริ่มใส่ปุ๋ยครั้งต่อไปเมื่อเริ่มแทงช่อดอกหลังจากการใช้ปุ๋ยหมักมูลสัตว์ตามขั้นตอนทั้งหมดแล้วให้สังเกตดูความเปลี่ยนแปลงต้นไม้จะมีความสมบูรณ์

3. ใช้กับพืชผักสวนครัวและพืชไร่ทุกชนิด เตรียมแปลงปลูกครั้งแรกให้แหวกแปลงเป็นร่องรูปตัว V โรยปุ๋ยหมักมูลสัตว์ในร่องแปลง 2 – 3 กำมือต่อความยาวรองแปลง 1 เมตร คลุมด้วยอินทรียวัตถุครึ่งร่องแปลง รดน้ำผสมปุ๋ยน้ำจุลินทรีย์ อัตราส่วน 1 ซีซีต่อน้ำ 1 ลิตร จนชุ่มจากนั้นกลบแปลงให้อยู่ใน

สภาพขึ้นแปลงปกติโรยปุ๋ยหมักมูลสัตว์บนแปลงให้ทั่วอัตราส่วน 2 – 3 กำมือต่อพื้นที่ 1 ตารางเมตร จากนั้นคลุมแปลงด้วยอินทรียวัตถุจากธรรมชาติตลอดแปลง รดน้ำผสมปุ๋นน้ำจุลินทรีย์จนชุ่มปล่อยทิ้งไว้ 3 วัน ช่วงเวลาที่รอการปลูกให้รดพรหมน้ำจุลินทรีย์ ตามอัตราส่วนเดิมทุกวัน จากนั้นจึงทำการปลูกได้ โดยแหวกวัสดุที่คลุมแปลงแล้วปลูก การใส่ปุ๋ยหมักมูลสัตว์ต่อครั้งต่อไปควรใส่ดังนี้

- ช่วงพืชตั้งต้น 1 ครั้ง
- ช่วงพืชกำลังเจริญเติบโต 1 ครั้ง
- ช่วงเติบโตเต็มที่ก่อนให้ผลผลิต 1 ครั้ง
- ช่วงใกล้เก็บเกี่ยวผลผลิต 1 ครั้ง

โดยโรยรอบบริเวณทรงพุ่มหรือฝังกลบลงในดิน หากอินทรียวัตถุที่ใช้กลบแปลงย่อยสลายหมดไปให้คลุมแปลงใหม่โดยไม่ให้หน้าดินเปิด

ประโยชน์ของอินทรียวัตถุที่ใช้คลุมแปลง มีดังนี้

1. ป้องกันวัชพืชขึ้นบนแปลงปลูก
2. ควบคุมความชื้นให้มีบนแปลงตลอดเวลาทำให้พืชได้กินอาหารอย่างต่อเนื่อง
3. ควบคุมอุณหภูมิระหว่างกลางวันกับกลางคืนไม่ให้แตกต่างกันมาก
4. ช่วยให้จุลินทรีย์ทำงานได้ต่อเนื่องตลอดเวลาและมีชีวิตอยู่ได้นานเพราะไม่ถูกกับแสงแดดและอากาศที่รุนแรงเกินไป
5. จุลินทรีย์จะทำหน้าที่ย่อยสลายอินทรียวัตถุให้เป็นอาหารของพืชเตรียมไว้ในแปลงทำให้ดินมีความสมบูรณ์มากขึ้น การปลูกครั้งต่อไปผลผลิตจะดีขึ้นและมากขึ้นกว่าเดิม
6. อินทรียวัตถุจะช่วยดูดซับน้ำให้ชุ่มชื้นตลอดเวลาทำให้ไม่ต้องรดน้ำบ่อยครั้ง

การปลูกไม้ดอกไม้ประดับทุกชนิด

1. การเตรียมดินปลูกทำโดยใช้ปุ๋ยหมักมูลสัตว์ 1 ส่วน ดิน 5 ส่วน วัสดุธรรมชาติหรืออินทรียวัตถุ 5 ส่วน ผสมดินปลูกในแปลงหรือในกระถาง จะได้ดินปลูกที่มีคุณภาพสำหรับปลูกไม้ดอกไม้ประดับ
2. รดน้ำผสมปุ๋ยน้ำจุลินทรีย์ 1 ซีซี ต่อน้ำ 1 ลิตร
3. คลุมหน้าแปลงด้วยอินทรียวัตถุ ปล่อยทิ้งไว้ 3 วัน จากนั้นจึงทำการปลูกได้
4. ใส่ปุ๋ยหมักมูลสัตว์เดือนละ 1 ครั้ง และทุกครั้งที่ให้น้ำให้ผสมปุ๋ยน้ำจุลินทรีย์ อัตราส่วน 1 ซีซี ต่อน้ำ 1 ลิตร

การใช้ในนาข้าว

1. การเพาะกล้า

1.1) เอาน้ำเข้าในพื้นที่ที่จะทำแปลงเพาะกล้า โรยปุ๋ยหมักมูลสัตว์ อัตราส่วน 2 กำมือต่อพื้นที่ 1 ตร.ม. ให้ทั่ว รดหรือฉีดพ่นปุ๋ยน้ำจุลินทรีย์ อัตราส่วน 1 ซีซี ต่อน้ำ 1 ลิตร ให้ทั่ว และทำการไถกลบหมักไว้ 7 วัน

1.2) ใช้ฮอร์โมนผลไม้สุก ผสมน้ำอัตราส่วน 10 ซีซี ต่อน้ำ 1 ลิตร แช่เมล็ดพันธุ์ข้าวหมักไว้ 2 วัน จากนั้นยกไว้บนบกหมักไว้อีก 2 วัน จะทำให้เมล็ดพันธุ์ข้าวงอกดี

1.3) หลังจากหมักดินไว้ 7 วันแล้ว ขึ้นแปลงเพาะกล้าโรยปุ๋ยหมักมูลสัตว์บางๆ ให้ทั่วบนแปลงเพาะกล้าแล้วทำการหว่านเมล็ดพันธุ์ข้าวที่เพาะไว้

1.4) หลังจากพันธุ์ข้าวขึ้นบนแปลง 1 สัปดาห์ ฉีดพ่นสมุนไพรขับไล่แมลง อัตราส่วน 5 ซีซี ต่อน้ำ 1 ลิตร สัปดาห์ละ 1 ครั้ง จนต้นกล้าอายุได้ 1 เดือน จึงถอนต้นกล้าเพื่อนำไปปลูกได้

2. การเตรียมดิน

2.1) ปล่อยน้ำเข้าในนา หยดปุ๋ยน้ำจุลินทรีย์ อัตราส่วน 1 ลิตร ต่อกากน้ำตาล 1 ลิตร ต่อน้ำ 1,000 ลิตร หมักไว้ 1 วัน ตรงปากทางน้ำเข้าในนา เพื่อให้มีจุลินทรีย์อยู่ในนาข้าวอย่างทั่วถึง โรยปุ๋ยหมักมูลสัตว์ อัตราส่วน 2 กำมือ ต่อพื้นที่ 1 ตร.ม. ให้ทั่วแล้วโรยปุ๋ยหมักมูลสัตว์ 5 – 10 กระสอบ ต่อพื้นที่ 1 ไร่ ไถกลบครั้งที่ 1 (การไถกลบควรเป็นช่วงเวลาใกล้เคียงกับการหว่านกล้า) จากนั้นจุลินทรีย์จะกระตุ้นให้เมล็ดวัชพืชในนางอกเร็วขึ้น

2.2) ไถกลบครั้งที่ 2 เพื่อทำลายเมล็ดวัชพืชในนา โรยปุ๋ยหมักมูลสัตว์อัตราส่วนเดิมจนทั่ว หมักไว้ 15 วัน จุลินทรีย์จะกระตุ้นเมล็ดวัชพืชที่งอกยากให้งอกเร็วขึ้น และช่วยย่อยสลายอินทรีย์วัตถุในนาเป็นอาหารของข้าวเตรียมไว้

2.3) ไถคราดแล้วทำการปลูกได้ ซึ่งอายุของต้นกล้าข้าวครบ 1 เดือนพอดี

2.4) หากมีปัญหาหอยเชอร์รี่ในนาใช้ใบมะละกอล่อหอยให้มากิน ทำให้ง่ายต่อการกำจัด แล้วนำมาทำสารสกัดชีวภาพจากหอยเชอร์รี่ เพื่อใช้เป็นฮอร์โมนในนาข้าวต่อไป หรือเลี้ยงเป็ดในนาข้าวจะช่วยกำจัดหอยเชอร์รี่ได้ และมีไข่เป็ดไว้กิน หากพบไข่หอยเชอร์รี่ให้ทำลายไม่ให้แพร่ระบาด

3. การปลูกและดูแลรักษา

3.1) หยดปุ๋ยน้ำจุลินทรีย์ อัตราส่วน 1 ลิตร ต่อกากน้ำตาล 1 ลิตร ต่อน้ำ 1,000 ลิตร หมักไว้ 1 วัน ตรงปากทางน้ำเข้าในนาตลอดเวลา ตั้งแต่เริ่มเอาน้ำเข้านาช่วงการไถครั้งแรกจนถึงระยะข้าวสร้างเมล็ดเต็มที่

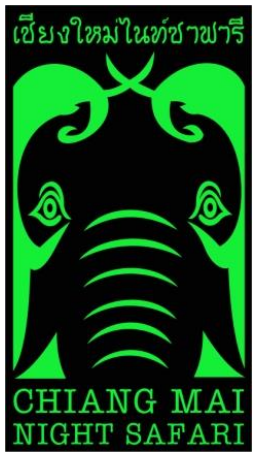
3.2) ใส่ปุ๋ยหมักมูลสัตว์อีก 3 ครั้ง ตามระยะการเจริญเติบโตของข้าว ได้แก่ ข้าวเริ่มติด 1 ครั้ง ข้าวสร้างกอ 1 ครั้ง และข้าวตั้งท้อง 1 ครั้ง อัตราส่วน 2 กำมือ ต่อพื้นที่ 1 ตร.ม.

3.3) ฉีดพ่นสมุนไพรขับไล่แมลง อัตราส่วน 5 ซีซี ต่อน้ำ 1 ลิตร อย่างต่อเนื่อง 15 วัน/ครั้ง

3.4) ช่วงระยะข้างตั้งท้อง ฉีดพ่นฮอร์โมนจากผลไม้สุก อัตราส่วน 1 – 2 ซีซี ต่อน้ำ 1 ลิตร สัปดาห์ละครั้ง จนถึงระยะข้าวสร้างเมล็ดเต็มที่

3.5) ขั้นตอนการทำนานี้อาจปรับใช้กับการทำนาหว่านหรือการทำนาแบบอื่นๆ ได้ตามขั้นตอนดังกล่าว จะได้ข้าวที่มีคุณภาพปลอดจากสารเคมี รสชาติอร่อย ระบบนิเวศน์ในนาข้าวทั้งพืชน้ำสัตว์น้ำ และแมลงที่เป็นประโยชน์ในนาข้าว จะกลับคืนสู่ธรรมชาติ ดินจะสมบูรณ์ยิ่งขึ้น หากปลูกโดยวิธีนี้ต่อไปเรื่อยๆ จะได้ผลผลิตเพิ่มมากขึ้น

หากทำนาข้าวในระบบมาตรฐานเกษตรอินทรีย์ จะไม่มีการใช้สารเคมีทุกชนิดในการทำนาข้าว ควรเว้นระยะการปลูกห่างจากแปลงนาข้าวที่ใช้สารเคมี 1 เมตร โดยรอบแปลง และปลูกพืชน้ำกั้นทางน้ำเข้านา พร้อมหยดจุลินทรีย์ที่ปากทางเข้าในนาตลอดเวลา เพื่อย่อยสลายสารเคมีที่ปนมากับน้ำก่อนที่จะเข้ามาในแปลงนาข้าวอินทรีย์



คู่มือการปฏิบัติงาน
งานขาย

กลุ่มงานบริหารการขายและรับจอง
ฝ่ายขายและวิจัยการตลาด
สำนักงานเชียงใหม่ไนท์ซาฟารี

คำนำ

ขอต้อนรับท่านเข้าร่วมกับกลุ่มงานบริหารการขาย ฝ่ายขายและวิจัยการตลาด ด้วยความยินดียิ่ง และหวังว่าท่านจะมีความรักในองค์กรนี้ มีความกระตือรือร้นในการปฏิบัติงาน ตลอดจนมีความสุขกับการทำงาน ได้พบเพื่อนร่วมงานที่ดี ช่วยเหลือร่วมมือกันสร้างสรรค์ผลงานให้เกิดประโยชน์เพื่อความเจริญก้าวหน้าแก่ท่านและองค์กรต่อไป เรามีจุดมุ่งหมายที่จะให้พนักงานได้ ทราบถึงระเบียบข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงาน เพื่อความมีระเบียบวินัยในการทำงาน



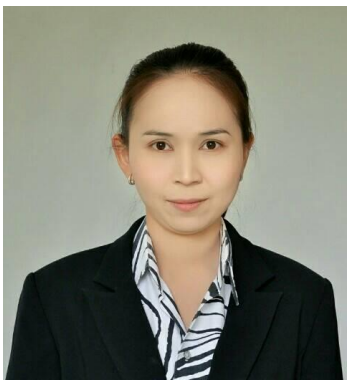
นางสาวนิ่มนวล ธัญญวัฒโนทัย
ตำแหน่ง หัวหน้างานบริหารการขายและรับจอง



นางสาวพิกุลรัตน์ ธัญชัยฤทธิ์
ตำแหน่ง หัวหน้างานบริหารการขาย



นางสาวปัทมา เจริญแก้ว
ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่งานขาย



นางสาวนภัทร ตาลทรัพย์
ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่งานรับจอง

<u>สำนักงานเชียงใหม่ไนท์ซาฟารี</u>

วิสัยทัศน์

เป็นหน่วยงานที่บูรณาการการท่องเที่ยวด้านศิลปะ วัฒนธรรม ประเพณี ทรัพยากรธรรมชาติ และยกระดับคุณภาพชีวิตความเป็นอยู่ของประชาชนในจังหวัดเชียงใหม่และพื้นที่เชื่อมโยง

พันธกิจ

1. บริหารจัดการและพัฒนาแหล่งท่องเที่ยว ศูนย์ประชุมและแสดงสินค้า เพื่อส่งเสริมการท่องเที่ยวแบบบูรณาการปละการพัฒนาจังหวัดเชียงใหม่และพื้นที่เชื่อมโยง

2. พัฒนาโครงข่ายการคมนาคม การขนส่ง สิ่งอำนวยความสะดวก และการสาธารณูปโภคเพื่อส่งเสริมการท่องเที่ยว

3. อนุรักษ์และส่งเสริมศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมมอันดีงามของท้องถิ่น

4. ส่งเสริมให้เกิดการสร้างงาน กระจายรายได้สู่ประชาชนในท้องถิ่นเพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตและความเป็นอยู่ของประชาชน โดยคำนึงถึงการมีส่วนร่วมของประชาชนและชุมชน

ผู้ปฏิบัติงานขาย

กฎระเบียบในการปฏิบัติงาน

1. เวลาปฏิบัติงาน

เช้า 09.00 – 17.00 น. และ 13.00 - 21.00 น.

กรณี หัวหน้างานมอบหมายงานแล้วแต่ภารกิจที่กำหนดเวลาทำงานเป็นอย่างอื่นให้ปฏิบัติตามนั้น ไม่ละทิ้งหน้าที่ ขาดงานหรือหยุดงานโดยไม่มีเหตุผลอันควร

2. วันหยุดประจำสัปดาห์ หยุดสัปดาห์ละ 1 วัน

3. การแต่งกาย

แต่งกายเรียบร้อยตามสากล ห้ามใส่รองเท้าแตะ,กางเกงยีนในการปฏิบัติงาน ยกเว้นกรณีการลงปฏิบัติงานภาคสนามที่ต้องใช้ความคล่องตัว

4. การมาสาย การลาป่วย ลากิจ

- ไม่เข้าทำงานสายบ่อยครั้ง **มาสายเกิน 15 นาที เกิน 3 ครั้ง** ให้ตัดวันหยุด หากมีเหตุสุดวิสัยให้รีบแจ้งหัวหน้างานเพื่อทราบและอยู่ในดุลพินิจของหัวหน้างาน
- การลาป่วย

1. กรณีไปพบแพทย์ตามกำหนดนัดต้องส่งใบลาป่วยล่วงหน้าพร้อมเอกสารใบนัดของแพทย์
2. เมื่อป่วยกะทันหันต้องรีบแจ้งหัวหน้างานทันทีโดยทางโทรศัพท์ห้ามฝากบอกต่อผ่านบุคคลอื่น ป่วยโดยไม่มีใบรับรองแพทย์ได้ 3 ครั้ง หากป่วยในครั้งที่ 4 เป็นต้นไปต้องส่งใบรับรองแพทย์แผนปัจจุบันชั้นหนึ่งในวันแรกที่กลับมาปฏิบัติงานตามปกติ

5. การปฏิบัติงาน

- ให้ปฏิบัติงานตาม TOR อย่างเคร่งครัด และ ตาม Job Description ที่หัวหน้างานกำหนดให้และดำเนินการให้แล้วเสร็จตามเวลาที่กำหนด
- ให้ปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมายและเชื่อฟังในคำสั่งของหัวหน้างานตามสายงานที่สั่งงานอย่างเคร่งครัด

6. การลงโทษทางวินัย

วินัยตามที่ระบุมานี้ต้องปฏิบัติอย่างเคร่งครัดถ้าผู้ใดปฏิบัติหรือละ เว้นการปฏิบัติใดๆ อันถือว่าเป็นการฝ่าฝืนวินัยดังกล่าวจะต้องถูกพิจารณาลงโทษทางวินัย ตามลักษณะแห่งความผิด หรือความหนักเบาของการกระทำผิด กำหนดบทลงโทษไว้ดังนี้

- ว่ากล่าวตักเตือนด้วยวาจาจากหัวหน้างานพร้อมเซ็นรับทราบความผิด
- หัวหน้างานรางานความผิดเป็นลายลักษณ์อักษรเสนอต่อผู้อำนวยการ
- ผู้อำนวยการว่ากล่าวตักเตือนด้วยวาจาพร้อมเซ็นต์รับทราบ
- ทำหนังสือทัณฑ์บน
- ผู้อำนวยการฝ่ายพิจารณาโทษตั้งแต่สถานเบาไปถึงสถานหนักให้ออกจากงาน

ข้อพึงปฏิบัติในฐานะผู้ใต้บังคับบัญชา

- ปฏิบัติตามคำสั่งของผู้บังคับบัญชาที่ชอบด้วย
- เคารพในวิจารณญาณของผู้บังคับบัญชา ไม่แสดงอาการก้าวร้าว หากมีปัญหาในเรื่องใด อาจขอปรึกษาหารือได้ด้วยการใช้กิริยาวาจาอันสุภาพ
- เต็มใจปฏิบัติงานตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมายด้วยความรวดเร็วและเต็มความสามารถเพื่อให้งานที่ได้รับมอบหมายสำเร็จทันเวลา
- มีความสุจริตใจ ให้เกียรติ รู้กาลเทส
- มีความจริงใจในการสนับสนุนการทำงานของผู้บังคับบัญชา หาโอกาสเสนอความคิดเห็นเพื่อการปรับปรุงระบบการทำงานให้ดียิ่งขึ้น
- ไม่จงใจหรือเจตนาปฏิบัติงานให้ล่าช้า

ข้อพึงปฏิบัติในฐานะผู้ร่วมงาน

- ให้ความช่วยเหลือเพื่อนร่วมงานด้วยความจริงใจและเต็มความสามารถ
- ปฏิบัติต่อเพื่อนร่วมงานด้วยความสุภาพปราศจากอคติให้เกียรติซึ่งกันและกัน
- รับฟังข้อคิดเห็นของเพื่อนร่วมงาน อดทน อดกลั้น รู้สึกข่มใจ และให้อภัยซึ่งกันและกัน
- แลกเปลี่ยนความรู้และประสบการณ์กับเพื่อนร่วมงานและนำมาปรุงงานให้ก้าวหน้า
- รู้จักสามัคคีและละเว้นการกระทำที่สร้างความแตกแยก

ข้อมูลเบื้อต้นที่ผู้ปฏิบัติงานควรทราบ

1. ข้อมูลพื้นฐานเกี่ยวกับเชียงใหม่ไนท์ซาฟารี

เชียงใหม่ไนท์ซาฟารี เป็นหน่วยงานของรัฐบาล ที่ดำเนินงานโดยการกำกับดูแลของสำนักงานพัฒนาพิงคนคร (องค์การมหาชน) มีที่ตั้งในพื้นที่ตำบลแม่เหียะ ตำบลสุเทพ อำเภอเมือง และตำบลหนองควาย อำเภอหางดง จังหวัดเชียงใหม่ นับรวมพื้นที่ทั้งหมดประมาณ 819 ไร่ และห่างจากใจกลางเมืองเชียงใหม่เพียง ประมาณ 10 กิโลเมตร เท่านั้น

เชียงใหม่ไนท์ซาฟารีเมื่อแรกเริ่มเปิดให้บริการในวันที่ 6 กุมภาพันธ์ 2549 มุ่งเน้นการให้บริการในตอนเย็นจนถึงกลางคืน และจัดเป็นสวนสัตว์กลางคืนแห่งแรกในประเทศไทย แต่ในปัจจุบันเชียงใหม่ไนท์ซาฟารีได้ปรับเปลี่ยนรูปแบบการให้บริการที่สามารถท่องเที่ยวได้ตลอดทั้งวัน ทั้งในเวลากลางวัน และในเวลากลางคืน และอาจนับได้ว่าเป็นสวนสัตว์กลางคืนที่ใหญ่ที่สุดในโลก ซึ่งมีขนาดใหญ่เป็น 2 เท่าของไนท์ซาฟารีสิงคโปร์ นอกจากนี้เชียงใหม่ไนท์ซาฟารียังเน้นในความเป็น Nature Theme Park ซึ่งจะแตกต่างจากสวนสัตว์ทั่วไป รวมทั้ง Safari ในแอฟริกา โดยเน้นในด้านธรรมชาติวิทยา ชีวิตสัตว์ป่าที่อยู่ในเอเชีย ซึ่งนักท่องเที่ยวจะสามารถศึกษาพฤติกรรมของสัตว์ป่าได้อย่างใกล้ชิด หากเปรียบกับในแอฟริกา ก็ยังหาดูพฤติกรรมของสัตว์ป่าได้ยากกว่าที่เชียงใหม่ไนท์ซาฟารี

2. กิจกรรมและรอบการแสดงกิจกรรมของเชียงใหม่ไนท์ซาฟารี



ตารางกิจกรรมเชียงใหม่ไนท์ซาฟารี
CHIANG MAI NIGHT SAFARI ACTIVITIES SCHEDULE

กิจกรรม ACTIVITIES		รอบการแสดง ROUND				
กิจกรรมช่วงกลางวัน DAY ACTIVITIES	โซนเดินชมสัตว์รอบทะเลสาบ JAGUAR TRAIL	11.00 am – 9.00 pm				
	กิจกรรมนั่งรถชมสัตว์ยามบ่าย DAY SAFARI	3.00 pm	3.30 pm	4.00 pm	4.30 pm	
กิจกรรมช่วงกลางคืน NIGHT ACTIVITIES	การแสดงนักล่าแห่งรัตติกาล NIGHT PREDATORS SHOW	5.20 pm	6.50 pm	8.40 pm		
	การแสดงเสือขาว TIGER SHOWS	6.00 pm	7.30 pm	8.30 pm (only Fri-Sat and special Thai Holidays)		
	การแสดงซาฟารีแด๊นซิ่ง SAFARI DANCING SHOW	6.00 pm	7.00 pm	8.00 pm	9.00 pm	
	กิจกรรมนั่งรถชมสัตว์กลางคืน NIGHT SAFARI รอบภาษาไทย Thai Version รอบภาษาอังกฤษ English Version	 6.30 pm 6.50 pm	 7.25 pm 7.30 pm	 8.30 pm 8.30 pm	 9.30 pm 9.30 pm	 10.00 pm 10.00 pm
	การแสดงน้ำพุดนตรี MUSICAL FOUNTAIN SHOW	8.15 pm	9.15 pm			

หมายเหตุ กิจกรรมนั่งรถชมสัตว์ กรุณามาก่อนเวลา 15 - 20 นาที
DAY/NIGHT SAFARI ACTIVITIES Please show up early 15 - 20 mins

3. อัตราค่าบริการเข้าชมเชียงใหม่ไนท์ซาฟารีสำหรับนักท่องเที่ยวทั่วไป

กิจกรรมเชียงใหม่ไนท์ซาฟารี	ประเภทผู้เข้าชม		ราคา (บาท)
กิจกรรม Jaguar trail เวลา 11.00-21.00 น. **กิจกรรมนี้ไม่รวมบริการนั่งรถชมสัตว์**	ไทย	เด็ก	25
		ผู้ใหญ่	50
	ต่างชาติ	เด็ก	50
		ผู้ใหญ่	100
กิจกรรม Day Safari นั่งรถชมสัตว์ เวลา 15.00 – 16.30 น. **กิจกรรมนี้รวมกิจกรรม Jaguar Trail**	ไทย	เด็ก	100
		ผู้ใหญ่	200
	ต่างชาติ	เด็ก	400
		ผู้ใหญ่	800
กิจกรรม Night Safari นั่งรถชมสัตว์ เวลา 18.30 – 22.00 น. **กิจกรรมนี้รวมกิจกรรม Jaguar Trail**	ไทย	เด็ก	125
		ผู้ใหญ่	300
	ต่างชาติ	เด็ก	400
		ผู้ใหญ่	800

หมายเหตุ บัตรเด็กจำกัดความสูง 100-140 เซนติเมตร สำหรับเด็กความสูงไม่เกิน 100 เซนติเมตรไม่เสียค่าใช้จ่าย

4. ข้อมูลและอัตราบริการบ้านพักเชียงใหม่ไนท์ซาฟารีรีสอร์ท

ประเภทห้อง	ชื่อห้อง	SINGLE	TWIN	TRIPPLE	หมายเหตุ
พวงชมพู	พวงชมพู 1 และ 3	1,100	1,800		Queen bed
	พวงชมพู 2	1,100	1,800		Twin bed
แววมยุรา	แววมยุรา 1/1-1/4	1,100	1,800		Twin bed
	แววมยุรา 2/1-2/4	1,100	1,800		Twin bed
	แววมยุรา 3/1-3/4	1,100	1,800		Twin bed
พฤกษาสวรรค์	พฤกษาสวรรค์ 1 และ 4	1,100	1,800		Twin bed
	พฤกษาสวรรค์ 2 และ 3	1,350	2,200	2,700	Queen + Single Bed
ซาฟารีดอย	ซาฟารีดอย 1 - 4	1,350	2,200	2,700	Queen + Single Bed
Jungle hut (บ้านสามเหลี่ยม)	ไกรสรคาวี 1- 20	3,000			ผู้เข้าพัก 10 ท่าน
เตียงเสริม	400				

หมายเหตุ 1. กรณีชำระเต็มจำนวนโดยไม่ผ่านเว็ปไซต์ เช่น Agoda หรือ Traveloka จะได้รับอาหารเช้าและได้ส่วนลดบัตรเข้าชมเชียงใหม่ไนท์ซาฟารี 20%

2. หากจองล่วงหน้าผ่านเว็ปไซต์ www.chiangmainightsfari.com จะได้รับส่วนลด 10% ทั้งห้องพักและบัตรเข้าชมเชียงใหม่ไนท์ซาฟารี

5. ข้อมูลและอัตราบริการห้องประชุมและสัมมนาเชียงใหม่ไนท์ซาฟารีรีสอร์ท

ชื่อห้องประชุม	ขนาดพื้นที่ (ตารางเมตร)	จำนวน (คน)	ราคาต่อวัน (บาท)
1. ห้องประชุมไกรสรราชสีห์ 1	200	150	8,000 บาท
2. ห้องประชุมไกรสรราชสีห์ 2	78	20 - 30	4,000 บาท
3. อาคารเอนกประสงค์		200 - 300	10,000 บาท
4. อาคารวารีกุญชร			
- ห้องประชุม	230	80 - 120	7,000 บาท
- ระเบียงวารีกุญชร	200	100 – 120	8,000 บาท
5. ลานกิจกรรมบริเวณม่านน้ำพุ			
- พื้นที่ติดอาคาร	1,870	500 – 1,000	30,000 บาท
- พื้นที่ริมน้ำ	995	300 – 500	15,000 บาท

6. ข้อมูลการให้บริการรถรับส่งฟรี (Free Shuttle Bus)

- การให้บริการรถรับส่งฟรี (Free Shuttle Bus) รถ 1 คน สามารถให้บริการได้ 12 ที่นั่ง

จุดที่ 1 โรงแรมอิมม์ (Imm Hotel) บริเวณประตูท่าแพ เวลา 16.45 น.

จุดที่ 2 ไนท์บาซ่าร์ บริเวณตรงข้ามป้อมยามตำรวจท่องเที่ยว เวลา 17.00 น.



งานบริหารการขายและรับจอง

ฝ่ายขายและวิจัยการตลาด

แผนการสื่อสารกับลูกค้า

<u>การสื่อสารทางตรง</u>

- การเข้าพบ จัดเตรียมแฟ้มคู่มือส่งเสริมการขายเพื่อแนะนำกิจกรรม (โบรชัวร์ไนท์ซาฟารี, โบร์ชัวร์ที่พักรีสอร์ท, ซีดี, เซลคิด ,ใบราคากิจกรรมต่างๆ, ตารางรอบเวลากิจกรรม , ใบราคาที่พัก และห้องประชุมสัมมนา ,นามบัตรเจ้าหน้าที่งานขาย
- การออกบูทกิจกรรมส่งเสริมการขาย ร่วมกับหน่วยงานต่างๆ แนะนำกิจกรรมต่าง แจกโบชัวร์ เซลคิด แฟ้มข้อมูล คูปองส่วนลด

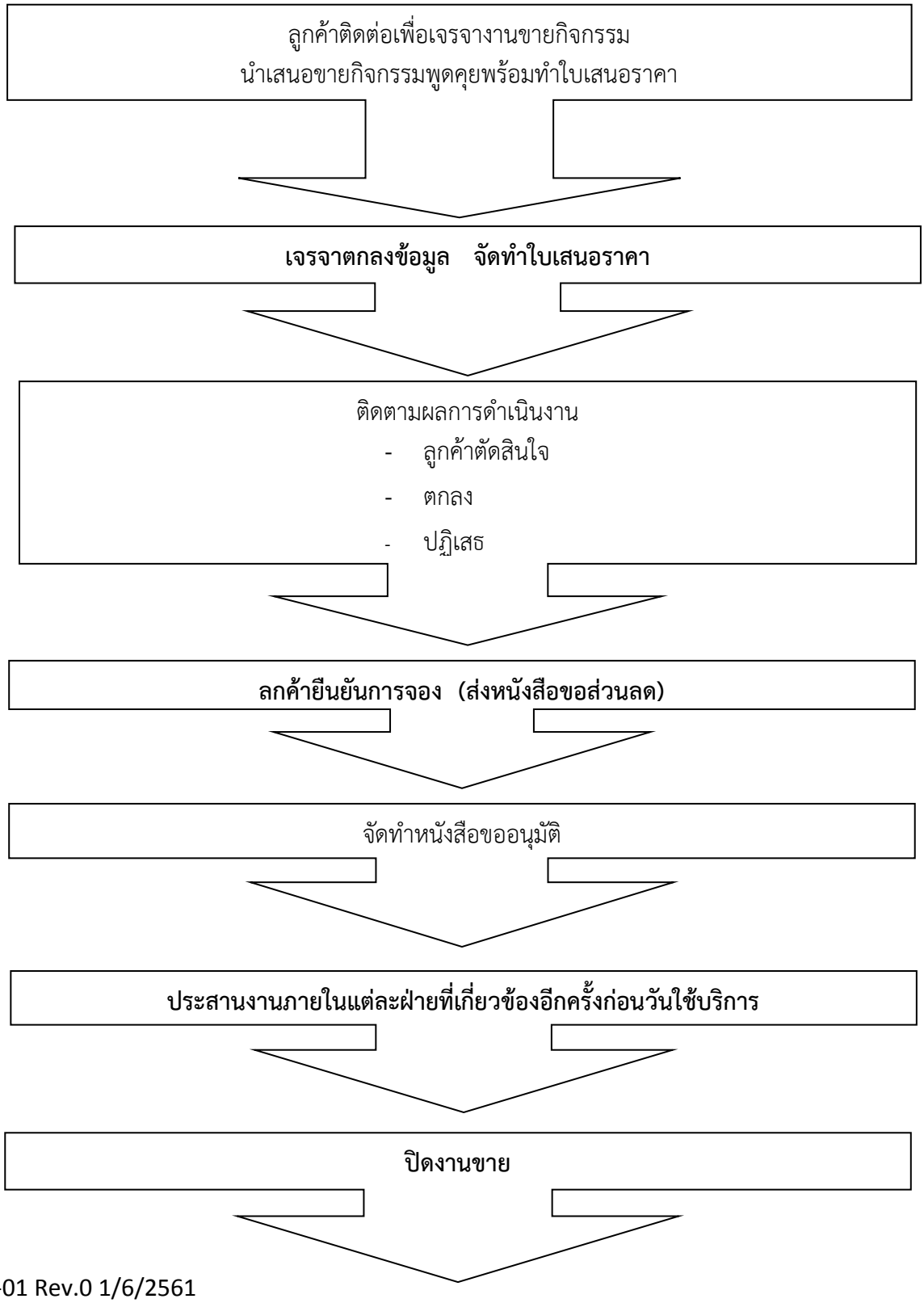
<u>การสื่อสารทางอ้อม</u> ดังนี้

- จัดทำจดหมายข่าวการขาย การติดต่อสื่อสารให้หน่วยงานต่างๆ ได้ทราบถึงสิทธิพิเศษราคาพิเศษ ทางไปรษณีย์ โทรสาร อีเมล์ เพื่อนำเสนอแนะนำเชียงใหม่ไนท์ซาฟารี เสนอราคาส่วนลด เชิญร่วมกิจกรรม ข่าวโฆษณาส่งสริมการขาย
- ทางโทรศัพท์ (การติดต่อสื่อสารให้หน่วยงานต่างๆ ได้ทราบถึงสิทธิพิเศษ เพื่อนำเสนอแนะนำเชียงใหม่ไนท์ซาฟารี เชิญร่วมกิจกรรม ข่าวโฆษณาส่งสริมการขาย)

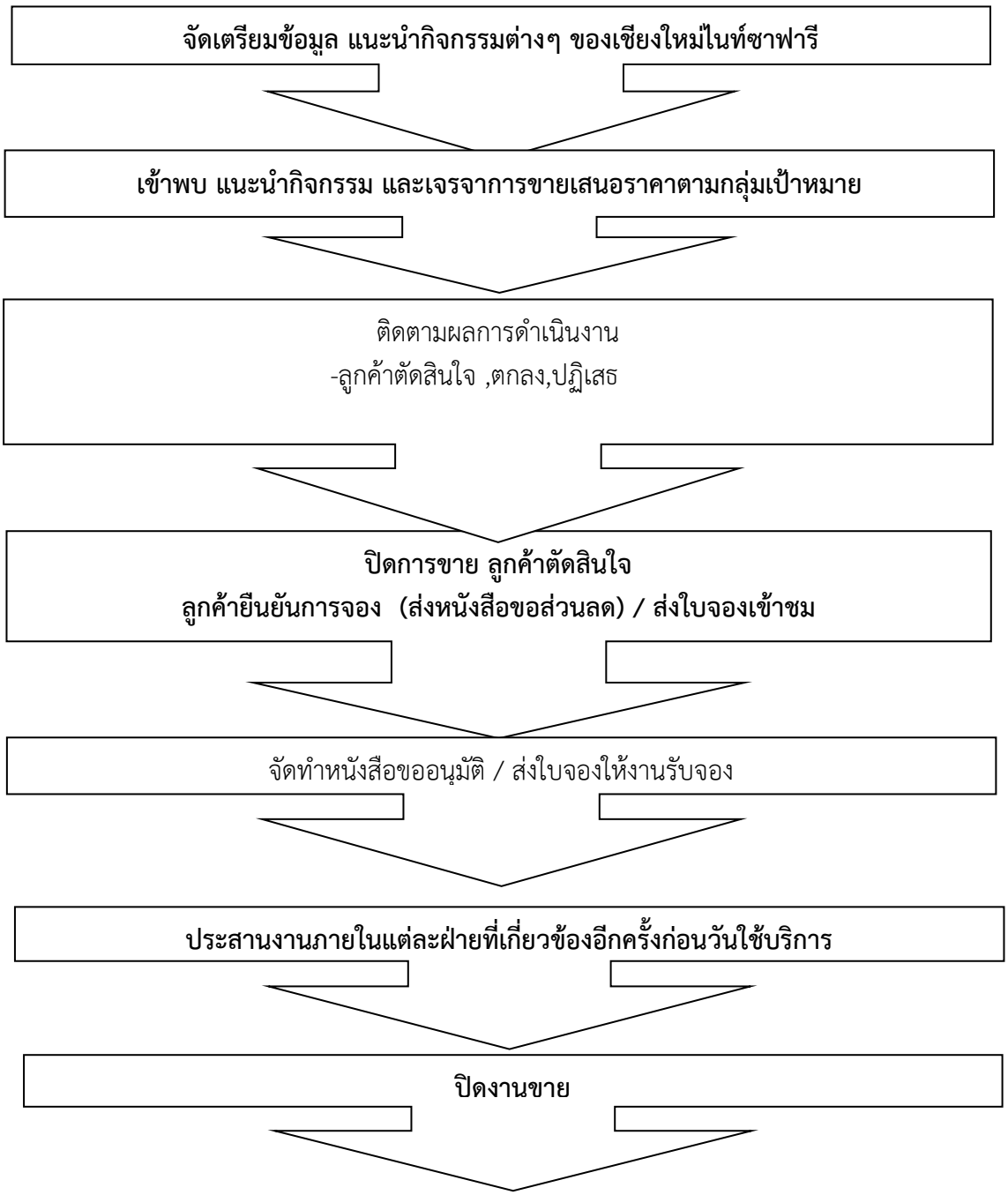
งานบริหารการขาย

ฝ่ายขายและวิจัยการตลาด

ขั้นตอนการขาย เมื่อลูกเข้ามาติดต่อ (Income)



ขั้นตอนการขาย การเข้าพบลูกค้า (Sale Calling)



ขั้นตอนการนำบัตรไปจำหน่ายนอกสถานที่

งานขาย กลุ่มงานบริหารการขาย

ฝ่ายขายและวิจัยการตลาด สำนักงานเชียงใหม่ไนท์ซาฟารี

1. งานขายนำหนังสือขออนุมัติการออกบูทและจำหน่ายบัตรเข้าชม ไปเบิกบัตรจากงงานขายบัตร โดยมีแบบฟอร์มใบเบิกบัตรอีก 1 ใบ จากงานขาย ให้งานขายบัตรเซ็นชื่อยืนยันว่าเบิกบัตรมาจำนวนเท่าไหร่

2. งานขายนำบัตรเข้าชมไปจำหน่าย โดยในทุกวันหลังจากปิดการขายบัตรเข้าชมหรือกรณีไปออกบูทที่มีระยะว่าสั้นๆ หลังจบจากการขายบัตรเข้าชมให้รีบนำเงินฝากเข้าบัญชีธนาคารกรุงศรีอยุธยา สาขา สี่แยกสนามบิน ชื่อบัญชี สพค. (เชียงใหม่ไนท์ซาฟารี) บัญชีออมทรัพย์ เลขที่บัญชี 411-114-7003) หลังจากจบวันงานทันที พร้อมรีบจัดทำรายงานการจำหน่ายบัตรเข้าชมให้เสร็จสิ้น ไม่เกิน 5 วัน นับจากวันสิ้นสุดงาน

3. ในการจัดทำรายงานให้เรียบเรียงเอกสารให้ครบถ้วน แนบ ใบเบิกบัตรจากงานบัตร รายงานยอดขายบัตรไปเท่าไหร่ เหลือส่งคืนกี่ใบ นำใบให้งานบัตรเซ็นรับและตรวจสอบความถูกต้องตรงกัน

4. เสนอรายงานการขายบัตรต่อหัวหน้างานต่อไป

เอกสารแนบ

แฟ้มข้อมูล คือ ข้อมูลที่เตรียมไว้สำหรับลูกค้า ในแฟ้มประกอบด้วย Sales Kit, Fact Sheet ตามกลุ่มเป้าหมาย, CD, โบรชัวร์เชียงใหม่ไนท์ซาฟารี, โบรชัวร์เชียงใหม่ไนท์ซาฟารีรีสอร์ท, นามบัตร



ตัวอย่าง
เอกสารที่ใช้ในการเสนอราคา

ตัวอย่างใบเสนอราคาจัดประชุม

เชียงใหม่ไนท์ซาฟารี Business & Marketing

33 หมู่12 ต.หนองควาย อ.หางดง จ.เชียงใหม่ 50230 โทร. 053-999088-9 โทรสาร. 053-999099

ใบเสนอราคา

ส่วนงาน ฝ่ายขายและวิจัยการตลาด วันที่ 21 พฤศจิกายน 2560

TO :	คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	FROM :		คุณชิษณุชา ประไพวรรณ
TEL :	คุณธิเบต (080-4043236)	TEL :		053-999010 , 095-6764214
FAX:		FAX:		053-999088
E-mail	bethysutana@gmail.com	E-mail		marketing.nightsafari@gmail.com
RE :	เสนอราคาจัดประชุม	NO.OF PAGE		1

รายละเอียดการจัดงาน วันที่ 5-7 มกราคม 2561 จำนวน 250 คน

ลำดับ	รายการ	ราคา/	ส่วนลด	ราคา	จำนวน		จำนวน	ราคารวม	หมายเหตุ
1	ห้องประชุมไกรสรราชสีห์ 1	8,000	50%	4,000	2 วัน	-	250	8,000	
2	บ้านพักไกรสรคาวี 1-20	3,000	50%	1,500	2 วัน	20 ห้อง	200	60,000	
3	ห้องพักแคมป์กราวด์ 3-4	2,000	50%	1,000	2 วัน	2 ห้อง	10	4,000	
4	ห้องพักแคมป์กราวด์ 1-2	1,600	50%	800	2 วัน	2 ห้อง	10	3,200	
				รวม				**75,200**	

หมายเหตุ

- กรุณาทำหนังสือขอส่วนลด เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเชียงใหม่ไนท์ซาฟารี และเซ็นชื่อยืนยันการจองภายใน 10 วัน หากเกินกำหนดทางกลุ่มขายบริหารการขายขอยกเลิกสิทธิ์การจอง แฟ็กซ์กลับ 053-999088 หลังยืนยันการจอง กรุณามัดจำค่าสถานที่ 50%
- กรุณาชำระค่าใช้จ่ายส่วนที่เหลือทั้งหมดก่อนใช้บริการอย่างน้อย 1 วัน
- เอกสารฉบับนี้ ไม่ใช่ใบเสร็จรับเงิน

(.....) (นางสาวพิกุลรัตน์ ธัญชัยฤทธิ์)

ตำแหน่ง ..... หัวหน้างานบริหารการขาย

FM-SA-01

ตัวอย่างใบเสนอราคาอาหาร



Giraffe Restaurant (Chiang Mai Night Safari)
33 หมู่ 12 ตำบลหนองความ อำเภอหางดง จังหวัดเชียงใหม่ 50230
โทร.053-000089 โทรสาร.053-999088

ส่วนงาน ฝ่ายขายและวิจัยการตลาด วันที่ 21 พฤศจิกายน 2560

TO :	คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	FROM :		คุณชิษณุชา ประไพวรรณ
TEL :	คุณธิเบต (080-4043236)	TEL :		053-999010 , 095-6764214
FAX:		FAX:		053-999088
E-mail	bethysutana@gmail.com	E-mail		marketing.nightsafari@gmail.com
RE :	เสนอราคาอาหาร	NO.OF PAGE		1

รายละเอียดการจัดงาน วันที่ : 6 มกราคม 2561 จำนวน : 300 คน สถานที่ : ห้องอาหารยีราฟชั้นบน

ลำดับ	รายการ	ราคา/หน่วย	ส่วนลด	ราคาสุทธิ	จำนวนวัน/มื้อ	จำนวนคน	ราคารวม	หมายเหตุ
1	อาหารเย็น	100	-	100	1 มื้อ	300	30,000	บุฟเฟ่ต์
รวม							**30,000**	

หมายเหตุ

กรุณาชื่อยื่นยันการจองภายใน 10 วัน หากเกินกำหนดทางกลุ่มขายบริหารการขายขอยกเลิกสิทธิ์การจอง
แฟ็กซ์กลับ 053-999088 หลังยืนยันการจอง กรุณามัดจำค่าอาหาร 50%

- กรุณาชำระค่าใช้จ่ายส่วนที่เหลือทั้งหมดก่อนใช้บริการอย่างน้อย 1 วัน
- เอกสารฉบับนี้ ไม่ใช่ใบเสร็จรับเงิน

ยืนยันการจอง ขอแสดงความนับถือ

(.....) (นายชิษณุชา ประไพวรรณ)
ตำแหน่ง ..... ปฏิบัติงานขาย

ตัวอย่างใบจองอาหาร



งานบริหารการขายและรับจอง ฝ่ายขายและวิจัยการตลาด
33. หมู่ 12 ตำบล หนองควาย อำเภอ หางดง จังหวัด เชียงใหม่ 50230
โทร. 053-999089 แฟกซ์. 053-999088

ใบจองอาหาร

วันที่.....

ชื่อผู้จอง/บริษัท/คณะ/โรงเรียน.....

เบอร์โทรศัพท์ติดต่อ.....หมายเลขแฟกซ์.....

รายละเอียดการจอง วันที่ใช้บริการ .....เวลา.....น.

จำนวน.....คน ☐ ผู้ใหญ่.....คน ☐ เด็ก.....คน

ประเภทการจอง	อาหารเช้า	อาหารกลางวัน	อาหารเย็น
	☐ บุฟเฟต์	☐ บุฟเฟต์	☐ บุฟเฟต์
	☐ A la carte	☐ A la carte	☐ A la carte
	☐ Set menu	☐ Set menu	☐ Set menu
	☐ ซอฟดริ๊งฟ์	☐ ซอฟดริ๊งฟ์	☐ ซอฟดริ๊งฟ์
	☐ ค๊อฟฟี่เบรก	☐ ค๊อฟฟี่เบรก	☐ ค๊อฟฟี่เบรก

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น.....บาท

สถานที่.....

หมายเหตุ :

.....

.....

.....

การชำระเงิน ชำระโดย

☐ เงินสด ☐ บัตรเครดิตธนาคาร.....หมายเลขบัตรเครดิต.....

☐ ชำระเงินครบแล้ว ☐ มัดจำ.....บาท ☐ คงค้าง.....บาท

☐ โอนชำระผ่านธนาคาร.....เมื่อวันที่.....จำนวน..... บาท

☐ เครดิต.....

☐ อื่นๆ.....

ผู้รับจอง..... ผู้ประสานงาน .....

วันที่จอง..... วันที่จอง.....

หมายเลขโทรศัพท์..... หมายเลขโทรศัพท์ติดต่อ.....

ตัวอย่างบัญชีธนาคารเชียงใหม่ไนท์ซาฟารี

ธนาคารกรุงศรีอยุธยา
BANK OF AYUDHYA

ชื่อบัญชี สพค. (เชียงใหม่ไนท์ซาฟารี)

ออมทรัพย์ **เลขที่บัญชี 411-1-14700-3**

ธนาคารกรุงศรีอยุธยา

สาขาสี่แยกสนามบินเชียงใหม่

ตัวอย่าง
เอกสารที่ใช้ในการ
ออกบูธส่งเสริมการขาย

ตัวอย่าง ACTION PLAN ออกบูธส่งเสริมการขาย

สรุปแผนดำเนินงานการออกบูธ งานไทยเที่ยวไทย ครั้งที่ 46

วันที่ 1-4 มีนาคม 2561 ณ ศูนย์ประชุมและแสดงสินค้าสิริกิตต์

ลำดับ	กิจกรรมรายละเอียด	หน้าที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1	**ผู้ร่วมกิจกรรม**		
	1. นางสาวพิกุลรัตน์ ธัญชัยฤทธิ์	หัวหน้างานและผู้ควบคุมงาน	
	2. นางสาววรรณิษา เตจ๊ะ	เจ้าหน้าที่ขายและให้ข้อมูล	
	3. นายชิษณุชา ประไพวรรณ	เจ้าหน้าที่ขายและให้ข้อมูล	
	4. นางสาวสุพิชญา ปัญญาคำ	เจ้าหน้าที่ขายและให้ข้อมูล	
2	**อุปกรณ์ที่จัดเตรียม**		
	1. โบว์ชัวร์ 1000 ใบ พร้อมกล่อง		
	2. เซลคิด 20 เล่ม		
	3. แฟ้มคอนแทรกภาษาไทย 5 ชุด		
	3. แฟ้มข้อมูลทั่วไป 5 ชุด		
	4. ผ้าปูม้าลาย 2 ผืน		
	7. ของที่ระลึก - เสื้อยืดลายเสือ 4 ตัว		
	8. ป้ายไวนิล 7 แผ่น พร้อมคลิปหนีบใหญ่ 14 ตัว		
	9. ชุดเก้าอี้พับ (ของอยู่ กทม)		
	10. ซองจดหมายขาว 300 ซอง		
	11. สมุดรูปภาพบ้านพักและห้องประชุม 2 เล่ม		
	13. โปสเตอร์ 20 แผ่น		
	14. นามบัตร พี่ปู พี่เจนนี่ แนท อ้อ		
	15. ชุดเครื่องเขียนครบชุด		
	16. ตลับชาติพร้อมตราปั๊มไนท์ชาฟารีและตราปั๊มวันที่		
	17. ใบจองบ้านพัก 100 ใบ		
	18. ใบจองบัตรเข้าชม 50 ใบ		
	19. ตารางบ้านพัก (จากงานรับจอง ล่วงหน้า 12 เดือน)		
	20. กระดาษก๊อปปี้		
	21. ปลั๊กพ่วง		
	22. แผ่นชาทรองกระดาษ		
	23. ป้ายตั้งโต๊ะโปรโมชั่นส่งเสริมการขาย		
	24. ใบปลิวโปรโมชั่น 1200 ใบ		
	25. ถุงป้าสปันบอล 10 ถุง		
	26. เครื่องคิดเลข 2 เครื่อง		
	28. ถึงใส่เงิน 5 ถุง (ยืมงานการเงิน)		
	30. เงินถอน 5,000 บาท		
	31. ดอกไม้ตกแต่งวางโต๊ะ 1 อัน		
	32. สก็อตเทปใหญ่ 1 ม้วน		
	33. ป้ายอคิลิกตั้งโต๊ะ		
	34. ตารางกิจกรรม 1000 ใบ		

ลำดับ	กิจกรรมรายละเอียด	หน้าที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
	35. บัตรเข้าชมเชียงใหม่ไนท์ซาฟารี DTA 100 ใบ, DTC 100 ใบ, NFA 2000 ใบ, NFC 300 ใบ, NTA 1000 ใบ, NTC 500 ใบ		
3	**ผู้ประสานงาน** คุณอ้อม 022-146175-8 หรือ 088-0226841		
4	**การแต่งกาย** วันที่ 1 มีนาคม (เสื้อลายม้าลายแถบแดง) วันที่ 2-4 มีนาคม 2561 (ลายเสือสีดำ)		
5	**รายละเอียดเพิ่มเติม** * ออกเดินทางจากสนามบินเชียงใหม่ ในวันที่ 1 มีนาคม 2561 พบกันเวลา 10.00 น.		

ตัวอย่างใบนำส่งรายได้



สำนักงานพัฒนาพิงคนคร (องค์การมหาชน)
สำนักงานเชียงใหม่ไนท์ซาฟารี
33 หมู่ 12 ตำบลหนองควาย อำเภอหางดง จังหวัดเชียงใหม่ 50230 โทรศัพท์ 0 5399 9050 โทรสาร 0 5399 9009

ใบนำส่งรายได้

วันที่.....

ข้าพเจ้า ..... ฝ่าย .....

ขอนำส่งรายได้ประจำวัน โดยมีรายละเอียดดังนี้

ลำดับ	ประเภทรายได้	จำนวนเงิน (บาท)			
		ค้างรับ	เงินโอน/เช็ครับ	บัตรเครดิต	เงินสด
	รวม				
จำนวนเงิน (ตัวอักษร)				รวมทั้งสิ้น	

ลงชื่อผู้นำส่งเงิน ..... ลงชื่อผู้รับเงิน .....

อ้างอิงใบเสร็จรับเงิน/ใบกำกับภาษี/ใบกำกับภาษีอย่างย่อ .....

ตัวอย่างการทำรายงานการเข้าร่วมออกบูธส่งเสริมการขาย

สำนักงานพัฒนาพิงคนคร (องค์การมหาชน)

เชียงใหม่ไนท์ซาฟารี

สรุปรายงานรายได้การเข้าร่วมออกบูธการขายและประชาสัมพันธ์งานไทยเที่ยวไทย ครั้งที่46

ระหว่างวันที่ 1-4 มีนาคม 2561 ณ ศูนย์การประชุมแห่งชาติสิริกิติ์

ประเภทบัตร	ราคาปกติ	ราคาลด 50%	จำนวนบัตรที่เบิก		จำนวนบัตรที่ขาย		คงเหลือ	
			เลขที่บัตร	จำนวนบัตร	เลขที่บัตร	จำนวนบัตร	เป็นเงิน	รวมเป็นเงิน
บัตร Night ผู้ใหญ่ต่างชาติ	800	400	127501-129500	2,000	127501-128609	1,109	443,600.00	499,587.50
บัตร Night เด็กต่างชาติ	400	200	012701-013100	400	0	0	-	
บัตร Night ผู้ใหญ่ไทย	300	150	652801-653400	600	652801-653237	337	50,550.00	
บัตร Night เด็กไทย	125	62.5	103081-103100	300	103081-103087	87	5,437.50	
บัตร Day ผู้ใหญ่ชาวไทย	200	100	049779-049900	122	0	0	0	
บัตร Day เด็กชาวไทย	100	50	041408-041500	93	0	0	0	
รวม				3,515		1,533	499,587.50	

โปรโมชั่นบ้านพัก	ราคาปกติ	ส่วนลด	รายละเอียดห้องพักที่จำหน่ายได้		รวมเป็นเงิน
			จำนวนห้อง(ห้อง)	จำนวนเงิน(บาท)	
ที่พักพร้อมบัตรเข้าชม	1800	999	41	40,959.00	40,959.00
เตียงเสริม	400	400	0	-	
อาหารเช้า	100	100	0	-	

ยอดรวมขายบัตรเข้าชม 499,587.50

ยอดรวมขายบ้านพัก 40,959.00

รวมยอดขายทั้งสิ้น 540,546.50

ผู้รายงาน

(นางสาวสุพิชญา ปัญญาคำ)

ตำแหน่ง จ้างเหมาปฏิบัติงานขาย

ผู้ตรวจสอบ

(นางสาวพิกุลรัตน์ ธัญชัยฤทธิ์)

ตำแหน่ง หัวหน้างานบริหารการขาย

หัวหน้ากลุ่มงาน

(นางสาวนิ่มนวล ธัญญวัฒโนทัย)

ตำแหน่ง หัวหน้ากลุ่มงานบริหารการขายและรับจอง

รายงานการเบิกและคืนบัตรเข้าชม เชียงใหม่ไนท์ซาฟารี

งานเที่ยวทั่วไทยไปทั่วโลก ครั้งที่ 46

ระหว่างวันที่1-4 มีนาคม 2561 ณ ศูนย์การประชุมแห่งชาติสิริกิติ์

ประเภท	เบิก			ขายไป				คงเหลือ	
	เล่มที่	เลขที่บัตร	จำนวน (ใบ)	เล่มที่	เลขที่บัตร	จำนวน (ใบ)	เป็นเงิน		
บัตร Night ผู้ใหญ่ต่างชาติ	1276-1295	127501-129500	2000	1276-1287	127501-128609	1109	443,600.00	891	
บัตร Night เด็กต่างชาติ	128-131	012701-013100	400	-	-		0	400	
บัตร Night ผู้ใหญ่ไทย	6529-6534	652801-653400	600		652801-653237	337	50,550.00	263	
บัตร Night เด็กไทย	1211-1213	103001-121300	300		103081-103087	87	5,437.50	213	
บัตร Day ผู้ใหญ่ไทย	498	049779-149800	22	-	-	-	0	22	
บัตร Day เด็กไทย	499	049800-049900	100	-	-	-	0	100	
บัตร Day เด็กไทย	415	041408-041500	93	-	-	-	0	93	
	รวมจำนวนบัตรที่เบิก		3515	รวมจำนวนบัตรที่ขายไป		1533		บัตรคงเหลือ	1982

ผู้เบิกบัตร

(นางสาวสุพิชญา ปัญญาคำ)

ปฏิบัติงานขาย

ผู้ให้เบิกบัตร

(นางสาวสุธาสินี ปันใน)

เจ้าหน้าที่บริหารบัตรเข้าชม

ประเภท	เล่มที่	เลขที่บัตร	จำนวน (ใบ)	รวมบัตรแยกประเภท	หมายเหตุ
บัตร Night ผู้ใหญ่ต่างชาติ	1287	128610-128700	91	891	
บัตร Night ผู้ใหญ่ต่างชาติ	1288-1295	128701-129500	800		
บัตร Night เด็กต่างชาติ	128-131	012701-013100	400	400	
บัตร Night ผู้ใหญ่ไทย	6533	653238-653300	63	263	
บัตร Night ผู้ใหญ่ไทย	6532	653101-653200	100		
บัตร Night ผู้ใหญ่ไทย	6534	653301-653400	100		
บัตร Night เด็กไทย	1211	103088-103100	13	213	
บัตร Night เด็กไทย	1212-1213	103101-103100	200		
บัตร Day ผู้ใหญ่ไทย	498	049779-049800	22	122	
บัตร Day ผู้ใหญ่ไทย	499	049801-049900	100		
บัตร Day เด็กไทย	415	041408-041500	93	93	
รวมจำนวนบัตรที่คืนการบัตร			1982		

ผู้คืนบัตร

(นางสาวสุพิชญา ปัญญาคำ)

ผู้รับคืนบัตร

(นางสาวสุธาสินี ปันใน)

ตัวอย่าง
เอกสารที่ใช้ในการเข้าพบ
พันธมิตรทางธุรกิจ

ตัวอย่าง Action Plan การเข้าพบพันธมิตรทางธุรกิจ

แผนดำเนินงานการออกบูธงานออกพบพันธมิตรธุรกิจ

วันที่ 1 ก.พ. 2561

ลำดับ	กิจกรรมรายละเอียด	หน้าที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1	<u>ผู้ร่วมกิจกรรม</u>		
	1. นางสาวจุฑาภรณ์ ช่วยเยียวยา	เจ้าหน้าที่ให้ข้อมูลและส่งเสริมการขาย	
	2. นางสาววรรณิษา เตจ๊ะ	เจ้าหน้าที่ให้ข้อมูลและส่งเสริมการขาย	
2	<u>อุปกรณ์ที่จัดเตรียม</u>		
	1. โบรชัวร์เชียงใหม่ไนท์ซาฟารี ภาษาไทย-อังกฤษ จำนวน 300 แผ่น โบรชัวร์เชียงใหม่ไนท์ซาฟารี ภาษาจีน จำนวน 300 แผ่น		
	2. แฟ้มข้อมูล จำนวน 10 ชุด		
	3. Sell Kit จำนวน 50 เล่ม		
	4. โปสเตอร์ CNS จำนวน 100 แผ่น		
	5. นามบัตรปอย/แนท		
3	<u>การแต่งกาย</u> ชุดม้าลาย		
4	<u>อื่นๆ</u> พร้อมกันที่อาคารลานนา สำนักงานเชียงใหม่ไนท์ซาฟารีรถออกจากเชียงใหม่ไนท์ซาฟารี เวลา 09.30 น.		

ตัวอย่างตารางการเข้าพบพันธมิตรทางธุรกิจ

ตารางการปฏิบัติงานบริหารการขาย ฝ่ายขายและวิจัยการตลาด
การเข้าพบพันธมิตรทางธุรกิจ ภาคบริษัททัวร์
ประจำปีงบประมาณ 2561
เดือน มกราคม 2561

ลำดับ	ชื่อหน่วยงาน	ที่อยู่	ผู้ประสานงาน/เบอร์ติดต่อ	เวลา	มกราคม 2561							หมายเหตุ
					21	22	23	24	25	26	27	
1	บริษัท โปรเฟสชั่นแนล ทัวร์ จำกัด	111/41 หมู่บ้าน K-Park ม. 2 ต.หนองหอย อ.เมือง จ.เชียงใหม่ 50000	คุณมนัสนันท์ แซ่เฉา เบอร์โทร 088-0546888	10.30 น.								สถานที่และเวลาอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม
2	บริษัทเหมยต๋า ทัวร์	111/39 ม. 2 ถ.มหิดล ต.หนองหอย อ.เมือง จ.เชียงใหม่	คุณเกวลี ชินกระมล เบอร์โทร 093-1365120	11.00 น.								
3	บริษัท เชียงใหม่ ไท่เหม่ย ทราเวล จำกัด	214 ม. 1 ต.ป่าแดด อ.เมือง จ.เชียงใหม่ 50100	คุณปริยาภา สันทราย เบอร์โทร 092-1785210	11.30 น.								
4	บริษัท แวนซ่าส์ ทราเวล	3/2 ชั้น1 ถ.ราชภาคินัย ต.พระสิงห์ อ.เมือง จ.เชียงใหม่ 50200	คุณอรทัย ไชยวงศ์ เบอร์โทร 095-6761846	12.00 น.								
5	บริษทบัดเจ็ดทัวร์	ถ.มูลเมือง ต.พระสิงห์ อ.เมือง จ.เชียงใหม่ 50200		12.30 น.								
6	บริษัม ซี เอ็ม เซ็นเตอร์ เพลส ทัวร์	11/1 ถ.ราชดำเนิน ต.พระสิงห์ อ.เมือง จ.เชียงใหม่ 50200	คุณพัฒนา ยาวุฒิ เบอร์โทร 088-2678579	13.30 น.								
7	บริษัทพาเที่ยวไทยทัวร์	25 ถ.ราชดำเนิน ต.พระสิงห์ อ.เมือง จ.เชียงใหม่ 50200	คุณภัทร จิรวัจนกุล เบอร์โทร 086-6123280	14.00 น.								
8	บริษัท เอส เอ็ม ทราเวล	87-95 ถ.ราชดำเนิน ต.พระสิงห์ อ.เมือง จ.เชียงใหม่	Nuttana Tipakornkarn เบอร์โทร 086-4208922	14.30 น.								
9	เชียงใหม่ ลำพูเฮ้าส์ ทราเวล	1 ซอย9 ถนนพระปกเกล้า ต.พระสิงห์ อ.เมือง จ.เชียงใหม่ 50200	คุณศศิญา เพ็ชรกอง เบอร์โทร 053-274965	15.00 น.								
10	บริษัท พันนี่ ซี เอ็ม จำกัด	500/37 ถนนคลองชลประทาน ต.แม่เหียะ อ.เมือง จ.เชียงใหม่ 50200	คุณธัญนันท์ อุดมสิทธิพัฒน์ เบอร์โทร 061-8580800	15.30 น.								



คู่มือการปฏิบัติงาน

งานรับจอง

กลุ่มงานบริหารการขายและรับจอง

ฝ่ายขายและวิจัยการตลาด

สำนักงานเชียงใหม่ไนท์ซาฟารี

งานรับจอง
กลุ่มงานบริหารการขายและรับจอง
เชียงใหม่ไนท์ซาฟารี

1. ให้ข้อมูลกิจกรรมต่างๆ ของเชียงใหม่ไนท์ซาฟารีแก่ลูกค้าที่ติดต่อสอบถามข้อมูลทางโทรศัพท์

- ข้อมูลเกี่ยวกับรอบเวลากิจกรรมต่างๆ ของเชียงใหม่ไนท์ซาฟารี

ตารางกิจกรรมเชียงใหม่ไนท์ซาฟารี

Chiang Mai Night Safari Activities Schedule

กิจกรรม (Activities)	รอบเวลาการแสดง (Time Schedule)
นั่งรถชมสัตว์กลางวัน (Day Safari)	3.00 pm. / 3.30 pm. / 4.00 pm.
นั่งรถชมสัตว์กลางคืน (Night Safari) รอบภาษาไทย (Thai version) รอบภาษาอังกฤษ (English version)	 6.30 pm. / 7.25 pm. 8.30 pm / 9.30 pm. / 10.00 pm. 6.50 pm. / 7.30 pm. 8.30 pm. / 9.30 pm.
การแสดงนักล่าแห่งรัตติกาล (Night Predators Show)	5.20pm. / 6.50 pm./ 8.40 pm.
การแสดงเสือ (Tiger Show) อาทิตย์-พฤหัสบดี (Sun-Thu) ศุกร์-เสาร์และนักขัตฤกษ์ (Fri-Sat and Holidays)	 6.00 pm. / 7.30 pm. 5.20 pm. /6.50 pm. / 8.40 pm.
การแสดงแด๊นซ์ซิ่งโชว์ (Dancing Show)	6.00 pm. / 7.00 pm. / 8.00 pm. / 9.00 pm.
การแสดงน้ำพุดนตรี (Musical Fountain Show)	8.10 pm. / 9.10 pm.

หมายเหตุ : กิจกรรมนั่งรถชมสัตว์ กรุณามาก่อน 15 นาที

Note Day / Night Safari Activities. Please take 5-10 minutes before

ข้อมูล ณ วันที่ 1 มกราคม 2561 – วันที่ 30 มิถุนายน 2561

กลุ่มงานบริหารการขายและรับจอง

Activate
Go to PC se

- **ข้อมูลเกี่ยวกับที่พัก เช่าพื้นที่จัดกิจกรรม อบรม สัมมนา ค่ายกิจกรรม รวมถึงราคาค่าใช้บริการ**

Room Type	Single Bed & Breakfast(Baht)	Twin Bed & Breakfast(Baht)	Triple Bed & Breakfast(Baht)	Resort Name	ประเภท	จำนวนคน/ราคา(บาท) 3 คน	4 คน	5 คน	8 คน	หลัง/ห้อง
Flora	1,100	1,800		พวงชมพู 1	บ้านไกรสรคารี				3,000	ไกรสรคารี 1-20
				พวงชมพู 2						
				พวงชมพู 3						
Colorful	1,100	1,800		แววมยุรา1/1-1/4						
				แววมยุรา2/1-2/4						
				แววมยุรา3/1-3/4						
Flora	1,100	1,800		พฤกษาสวรรค์ 1						
	1,100	1,800		พฤกษาสวรรค์ 4						
	1,350	2,200	2,700	พฤกษาสวรรค์ 2						
				พฤกษาสวรรค์ 3						
Safari	1,350	2,200	2,700	ซาฟารีดอย 1	ห้องพักคุ้นย์บริการ		1,600			ห้องพัก 1
				ซาฟารีดอย 2						ห้องพัก 2
				ซาฟารีดอย 3				2,000		ห้องพัก 3
				ซาฟารีดอย 4						ห้องพัก 4
Extra Bed	400					1,200				ห้องพัก 5
										ห้องพัก 6

ราคาห้องจัดเลี้ยงและห้องประชุมสัมมนา

1.ไกรสรราชสีห์ 1 (100 - 120 คน) ราคา 8,000 บาท/วัน

2.ไกรสรราชสีห์ 2 (20 - 30 คน) ราคา 4,000 บาท/วัน

3.อาคารอเนกประสงค์ (200 - 300 คน) ราคา 10,000 บาท/วัน

4.คลับเฮ้าส์ (50 - 80 คน) ราคา 5,000 บาท/วัน

5.ลานกิจกรรมบริเวณม่านน้ำพุ (300- 1,500 คน)

5.1 พื้นที่ริมน้ำ 995 ตารางเมตร (300-500 คน)
ราคา 15,000 บาท/วัน

5.2 พื้นที่ติดอาคาร 1,870 ตารางเมตร (500-1,000 คน)
ราคา 30,000 บาท/วัน

6.เฮือนวารีกุญชร

6.1 ห้องประชุม ครม. (80-100 คน) ราคา 7,000 บาท/วัน

6.2 ระเบียงริมน้ำ (100-120 คน) ราคา 8,000 บาท/วัน

<u>อุปกรณ์สนับสนุนการจัดงาน</u>

- ป้ายข้อความจัดงานบนเวที (ตามความเหมาะสม)
- อุปกรณ์เครื่องเสียงตามมาตรฐานของการจัดประชุม
- เจ้าหน้าที่ฝ่ายดูแลการจัดประชุม คอยให้บริการ และอำนวยความสะดวกตลอดระยะเวลาที่จัดกิจกรรม

<u>สิทธิพิเศษ</u>

สำหรับหน่วยงานราชการรับส่วนลดในราคาพิเศษ

<u>ติดต่อสอบถามได้ที่</u>

กลุ่มงานบริหารการขาย ฝ่ายขายและวิจัยการตลาด

โทร. 053-999089,999010 โทรสาร 053-999088

E-mail: marketing.nightsafari@gmail.com, rsvn.chiangmainightsafari@gmail.com : www.chiangmainightsafari.com

2. ขั้นตอนการทำ Contract บริษัททัวร์/โรงแรม/ร้านอาหาร/เกสเฮ้าส์

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

1. ส่งเอกสารสัญญา Contract Rate ทางโทรสาร (Fax) หรือ e-mail ให้กับ บริษัททัวร์/โรงแรม/ร้านอาหาร/เกสเฮ้าส์

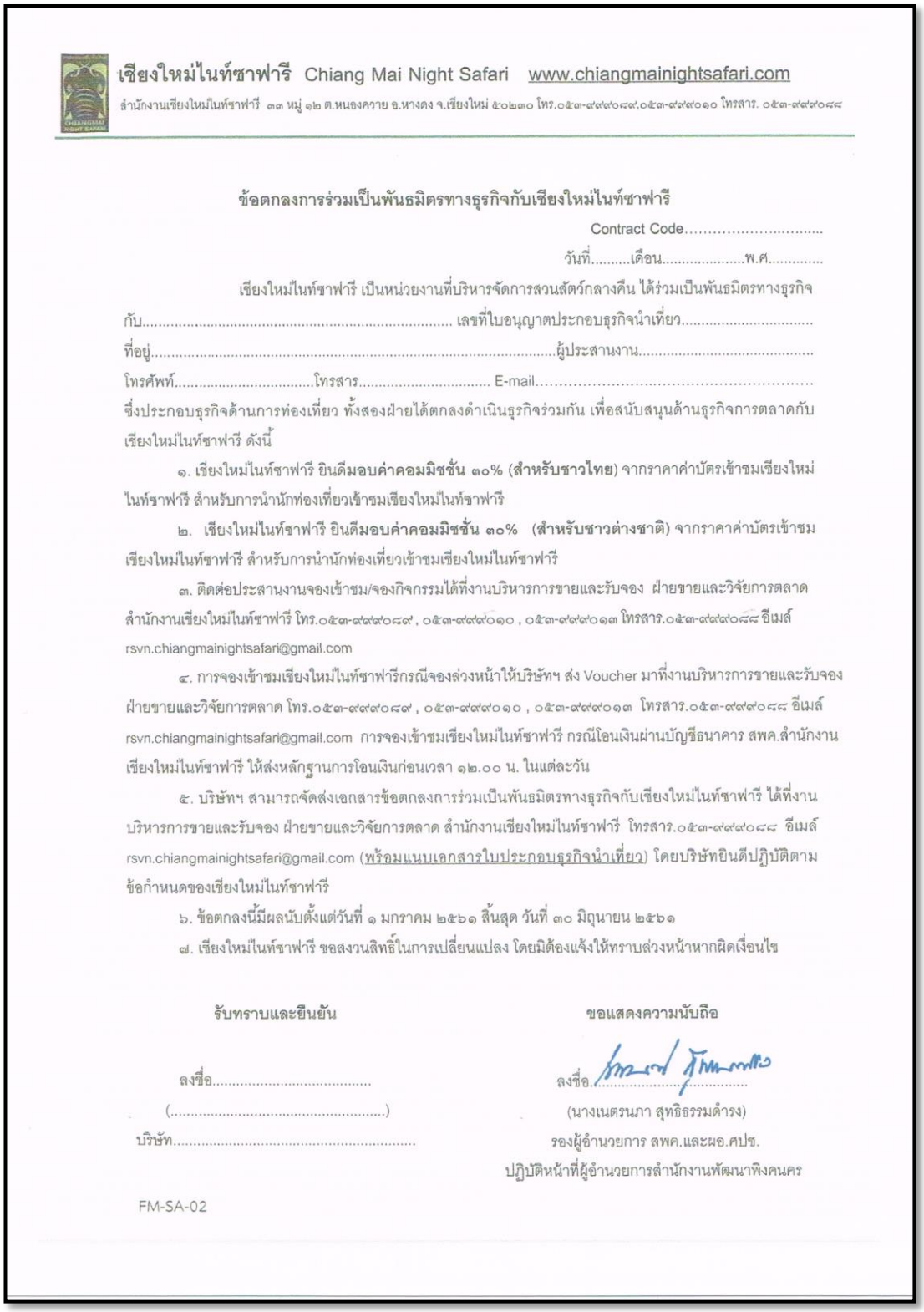


2. บริษัททัวร์/โรงแรม/ร้านอาหาร/เกสเฮ้าส์ กรอกเอกสารสัญญาหน้าที่ 3 และเซ็นต์เอกสารยืนยันข้อตกลงร่วมเป็นพันธมิตรทางธุรกิจกับเชียงใหม่ไนท์ซาฟารี พร้อมแนบใบขออนุญาตประกอบธุรกิจที่ยังไม่หมดอายุ ส่งเอกสารทางโทรสาร (Fax) หรือ E-mail : rsvn.chiangmainightsafari@gmail.com



3. เจ้าหน้าที่รับจองตรวจสอบข้อมูลการต่อทะเบียนในระบบของสำนักงานทะเบียนธุรกิจนำเที่ยวและมัคคุเทศผ่านทางเว็บไซต์ http://122.155.9.61:8087/mobiletourguide/info/license/tour หรือตรวจข้อมูลกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชผ่านทางเว็บไซต์ http://datawarehouse.dbd.go.th/bdw/home/login.html แล้วเสร็จบันทึกข้อมูล ลงรหัส ออกเลข Code Contract คีย์ข้อมูลลงระบบ Contract และส่งเอกสารสัญญาที่สมบูรณ์แล้วให้แก่บริษัทฯ ทางโทรสาร (Fax) หรือส่งให้ลูกค้าทาง E-mail

ตัวอย่างเอกสาร Contract



เชียงใหม่ไนท์ซาฟารี Chiang Mai Night Safari www.chiangmainightsafari.com

สำนักงานเชียงใหม่ไนท์ซาฟารี ๓๓ หมู่ ๑๒ ต.หนองควาย อ.หางดง จ.เชียงใหม่ ๕๐๒๓๐ โทร.๐๕๓-๙๙๙๐๘๙,๐๕๓-๙๙๙๐๑๐ โทรสาร. ๐๕๓-๙๙๙๐๘๘

ข้อตกลงการร่วมเป็นพันธมิตรทางธุรกิจกับเชียงใหม่ไนท์ซาฟารี

Contract Code.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เชียงใหม่ไนท์ซาฟารี เป็นหน่วยงานที่บริหารจัดการสวนสัตว์กลางคืน ได้ร่วมเป็นพันธมิตรทางธุรกิจ กับ..... เลขที่ใบอนุญาตประกอบธุรกิจนำเที่ยว.....

ที่อยู่.....ผู้ประสานงาน.....

โทรศัพท์.....โทรสาร..... E-mail.....

ซึ่งประกอบธุรกิจด้านการท่องเที่ยว ทั้งสองฝ่ายได้ตกลงดำเนินธุรกิจร่วมกัน เพื่อสนับสนุนด้านธุรกิจการตลาดกับเชียงใหม่ไนท์ซาฟารี ดังนี้

๑. เชียงใหม่ไนท์ซาฟารี ยินดี**มอบค่าคอมมิชชั่น ๓๐% (สำหรับชาวไทย)** จากราคาค่าบัตรเข้าชมเชียงใหม่ไนท์ซาฟารี สำหรับการนำนักท่องเที่ยวเข้าชมเชียงใหม่ไนท์ซาฟารี

๒. เชียงใหม่ไนท์ซาฟารี ยินดี**มอบค่าคอมมิชชั่น ๓๐% (สำหรับชาวต่างชาติ)** จากราคาค่าบัตรเข้าชมเชียงใหม่ไนท์ซาฟารี สำหรับการนำนักท่องเที่ยวเข้าชมเชียงใหม่ไนท์ซาฟารี

๓. ติดต่อประสานงานจองเข้าชม/จองกิจกรรมได้ที่งานบริหารการขายและรับจอง ฝ่ายขายและวิจัยการตลาด สำนักงานเชียงใหม่ไนท์ซาฟารี โทร.๐๕๓-๙๙๙๐๘๙ , ๐๕๓-๙๙๙๐๑๐ , ๐๕๓-๙๙๙๐๑๓ โทรสาร.๐๕๓-๙๙๙๐๘๘ อีเมล์ rsvn.chiangmainightsafari@gmail.com

๔. การจองเข้าชมเชียงใหม่ไนท์ซาฟารีกรณีจองล่วงหน้าให้บริษัทฯ ส่ง Voucher มาที่งานบริหารการขายและรับจอง ฝ่ายขายและวิจัยการตลาด โทร.๐๕๓-๙๙๙๐๘๙ , ๐๕๓-๙๙๙๐๑๐ , ๐๕๓-๙๙๙๐๑๓ โทรสาร.๐๕๓-๙๙๙๐๘๘ อีเมล์ rsvn.chiangmainightsafari@gmail.com การจองเข้าชมเชียงใหม่ไนท์ซาฟารี กรณีโอนเงินผ่านบัญชีธนาคาร สพค.สำนักงานเชียงใหม่ไนท์ซาฟารี ให้ส่งหลักฐานการโอนเงินก่อนเวลา ๑๒.๐๐ น. ในแต่ละวัน

๕. บริษัทฯ สามารถจัดส่งเอกสารข้อตกลงการร่วมเป็นพันธมิตรทางธุรกิจกับเชียงใหม่ไนท์ซาฟารี ได้ที่งานบริหารการขายและรับจอง ฝ่ายขายและวิจัยการตลาด สำนักงานเชียงใหม่ไนท์ซาฟารี โทรสาร.๐๕๓-๙๙๙๐๘๘ อีเมล์ rsvn.chiangmainightsafari@gmail.com (พร้อมแนบเอกสารใบประกอบธุรกิจนำเที่ยว) โดยบริษัทยินดีปฏิบัติตามข้อกำหนดของเชียงใหม่ไนท์ซาฟารี

๖. ข้อตกลงนี้มีผลนับตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๑ สิ้นสุด วันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๑

๗. เชียงใหม่ไนท์ซาฟารี ขอสงวนสิทธิ์ในการเปลี่ยนแปลง โดยมิต้องแจ้งให้ทราบล่วงหน้าหากผิดเงื่อนไข

รับทราบและยืนยัน

ลงชื่อ.....

(.....)

บริษัท.....

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ.....

(นางเนตรนภา สุทธิธรรมดำรง)

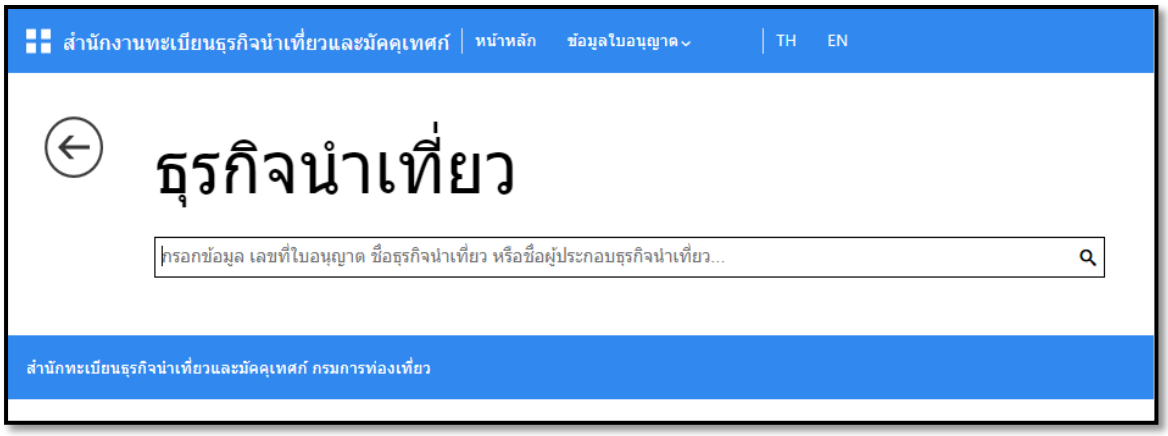
รองผู้อำนวยการ สพค.และผอ.ศปช.

ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนาพิงคนคร

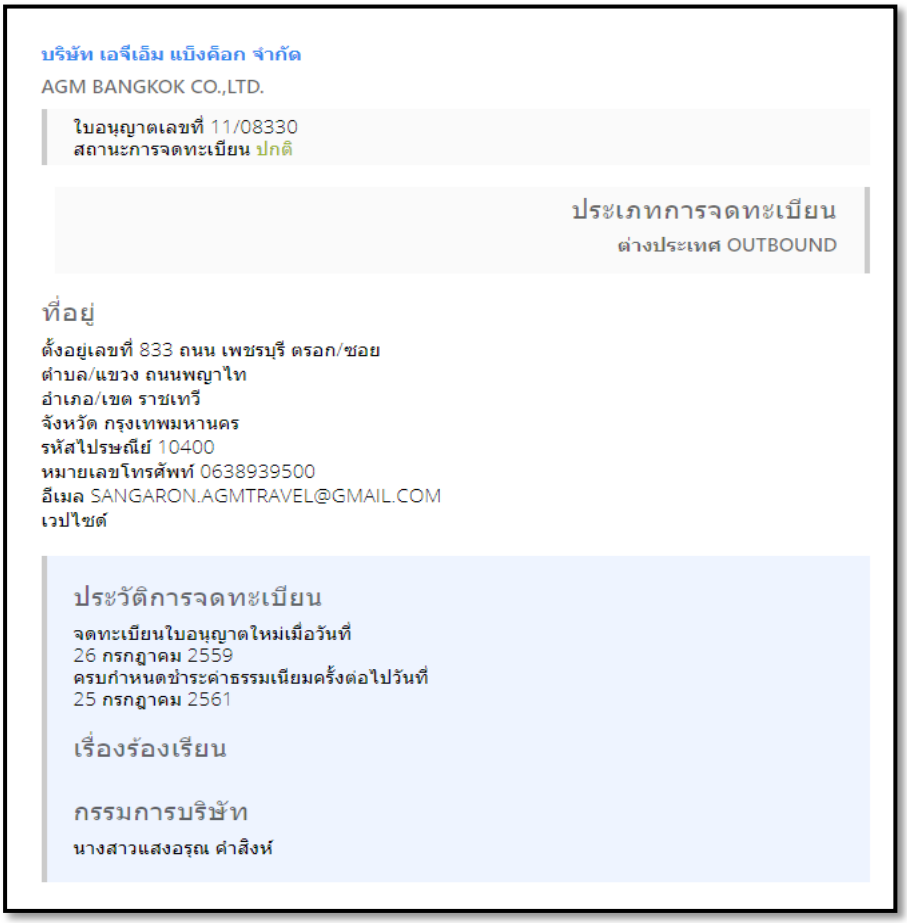
FM-SA-02

ตัวอย่าง เอกสารสัญญาหน้าที่ 3

ตัวอย่างการตรวจใบขอนุญาตทางเว็บไซต์ (1)

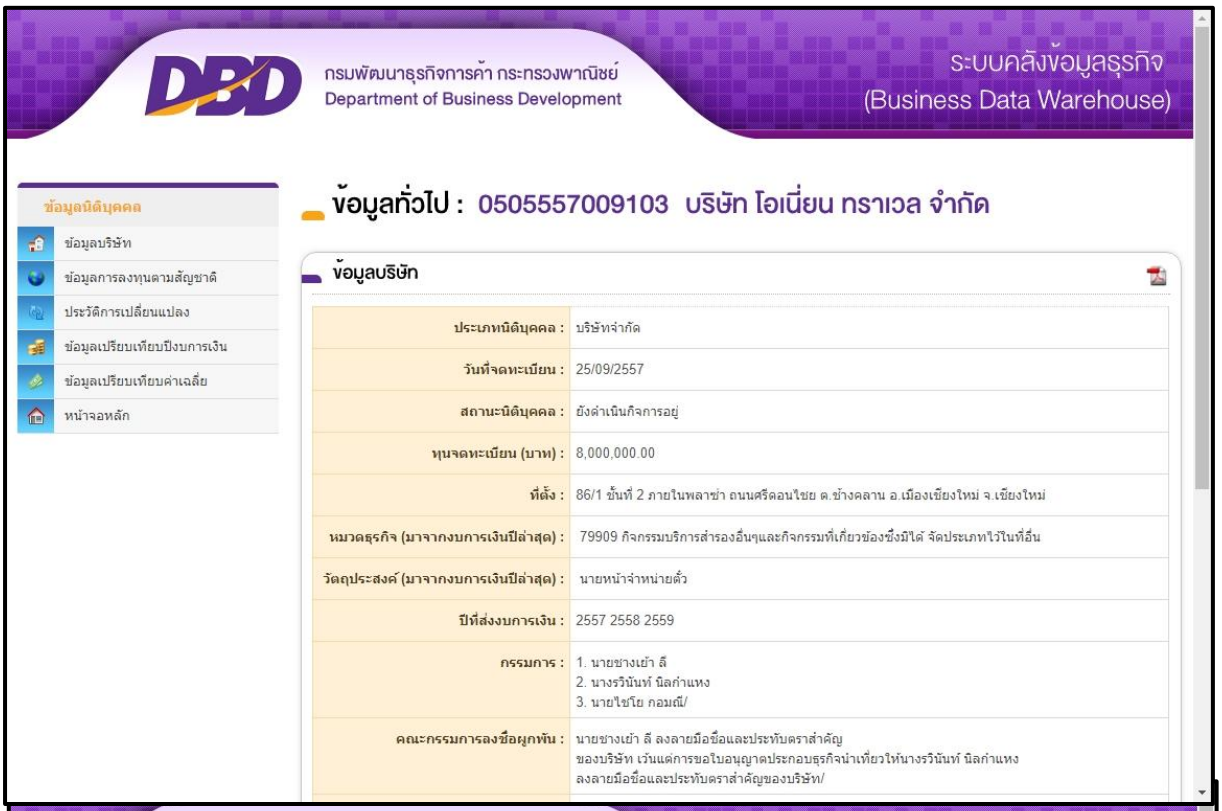


เว็บไซต์ตรวจสอบข้อมูลการต่อทะเบียนในระบบของสำนักงานทะเบียนธุรกิจนำเที่ยวและมัคคุเทศก์ผ่านทางเว็บไซต์http://122.155.9.61:8087/mobiletourguide/info/license/tour



ตัวอย่างการตรวจสอบข้อมูลการต่อทะเบียนในระบบของสำนักงานทะเบียนธุรกิจนำเที่ยวและมัคคุเทศก์ทางเว็บไซต์

ตัวอย่างการตรวจใบขอนุญาตทางเว็บไซต์ (2)



การตรวจข้อมูลกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชผ่านทางเว็บไซต์

http://datawarehouse.dbd.go.th/bdw/home/login.html

ตัวอย่างการตรวจใบขอนุญาตทางเว็บไซต์ (3)

ข้อมูล

บริษัท โอเนี่ยน ทราเวล จำกัด

เลขทะเบียนนิติบุคคล :	0505557009103
ประเภทนิติบุคคล :	บริษัทจำกัด
วันที่จดทะเบียน :	25/09/2557
สถานะนิติบุคคล :	ยังดำเนินกิจการอยู่
ทุนจดทะเบียน (บาท) :	8,000,000.00
ที่ตั้ง :	86/1 ชั้นที่ 2 ภายในพลาซ่า ถนนศรีดอนไชย ต.ช้างคลาน อ.เมืองเชียงใหม่ จ.เชียงใหม่
หมวดธุรกิจ (มาจากงบการเงินปีล่าสุด) :	79909 : กิจกรรมบริการสำรองอื่นๆและกิจกรรมที่เกี่ยวข้องซึ่งมิได้ จัดประเภทไว้ในที่อื่น
วัตถุประสงค์ (มาจากงบการเงินปีล่าสุด) :	นายหน้าจำหน่ายตั๋ว
ปีที่ส่งงบการเงิน :	2557 2558 2559
กรรมการ :	1.นายชางเย้า ลี 2.นางรวินันท์ นิลกำแหง 3.นายไชโย กอมณี/
คณะกรรมการลงชื่อผูกพัน :	นายชางเย้า ลี ลงลายมือชื่อและประทับตราสำคัญ ของบริษัท เว้นแต่การขอใบอนุญาตประกอบธุรกิจนำเที่ยวให้นางรวินันท์ นิลกำแหง ลงลายมือชื่อและประทับตราสำคัญของบริษัท/
โทรศัพท์ :	
โทรสาร :	
E-mail address :	
ข้อควรทราบ :	

หมวดธุรกิจ (มาจากงบการเงินปีล่าสุด) : หมายถึง วัตถุประสงค์ของกิจการตามที่ระบุในงบการเงินปีล่าสุดที่จัดส่ง
กรณีที่ยังไม่เคยมีการจัดส่งงบการเงิน ระบบจะนำเสนอวัตถุประสงค์ตอนจัดตั้งกิจการ (หรือที่ปรากฏในหน้าหนังสือรับรองฯ)

ข้อควรทราบ 1. ข้อมูลทั่วไป : ข้อมูลนี้เป็นเพียงข้อมูลทั่วไปที่เปิดเผยเท่านั้น เพื่อประโยชน์ในการให้บริการประชาชน ไม่สามารถนำไปใช้อ้างอิงได้ตามกฎหมาย
2. ข้อมูลงบการเงิน : ข้อมูลนี้เป็นข้อมูลที่ได้จากการนำส่งงบการเงินของนิติบุคคล ข้อเท็จจริงเป็นสิ่งที่ควรหาไว้พิจารณาฐานะ

วันที่สั่งพิมพ์ : 15/02/2018 **เวลา :** 20:55:21 **หน้า** 1

URL : http://datawarehouse.dbd.go.th/bdw/est/details1.html?jpNo=0505557009103&jpTypeCode=5&t= **ข้อมูล ณ วันที่** 14 ก.พ. 2561

การตรวจข้อมูลการต่อทะเบียนกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชผ่านทางเว็บไซต์

3. ขั้นตอนการทำบัตรสมาชิกรถรับจ้าง และมัคคุเทศก์(ไกด์) 6 ประเภท

(รถตู้ รถสี่ล้อแดง รถสามล้อเครื่อง รถแท็กซี่ รถลีมูซีน และมัคคุเทศก์ (ไกด์))

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

1. รถรับจ้าง และมัคคุเทศก์ (ไกด์) เตรียมเอกสารประกอบการสมัครดังนี้
   - สำเนาบัตรประชาชนหรือใบอนุญาตขับรถ Driving License
   - สำเนาบัตรมัคคุเทศก์ (สมาชิกประเภทมัคคุเทศก์) หรือ สำเนาสมุดคู่มือประจำรถ (สมาชิกประเภทรถ)



2. รถรับจ้าง และมัคคุเทศก์ (ไกด์) อ่านเอกสารให้ครบถ้วนก่อนการเซ็นเอกสารข้อตกลงร่วมเป็นพันธมิตรทางธุรกิจกับเชียงใหม่ไนท์ซาฟารี พร้อมรับทราบรายละเอียดขั้นตอนการเป็นสมาชิกพันธมิตรทางธุรกิจ



3. เจ้าหน้าที่คีย์ข้อมูลลงในระบบสมาชิก เพื่อออกรหัส และออกบัตรสมาชิกให้แก่ รถรับจ้าง และมัคคุเทศก์(ไกด์) เก็บไว้เพื่อนำมาแสดง ณ จุดจำหน่ายบัตรเพื่อรับค่าคอมมิชชั่นสำหรับพานักท่องเที่ยวมาเข้าชมหรือเข้าพักบ้านพักเชียงใหม่ไนท์ซาฟารีในครั้งต่อไป

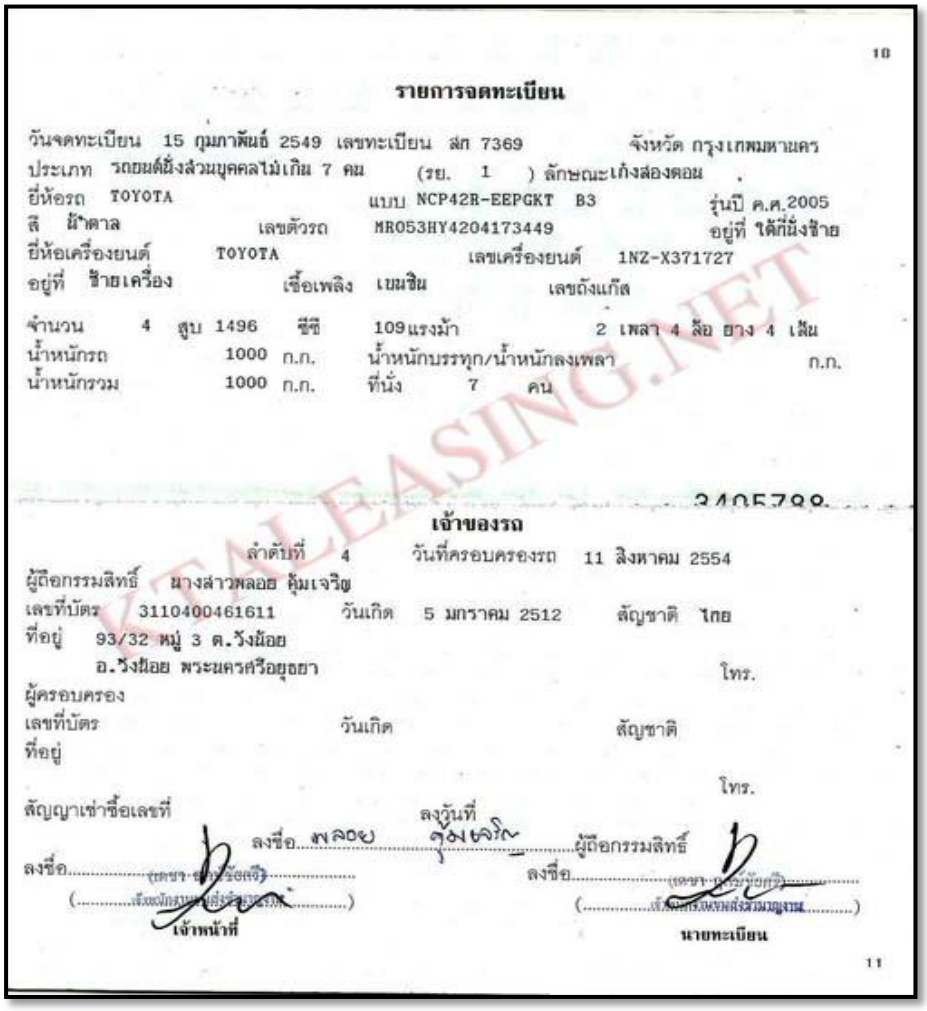
ตัวอย่างหลักฐานที่ใช้ในการสมัครของแต่ละประเภทที่สามารถใช้ทดแทนกันได้



ตัวอย่างบัตรประจำตัวมัคคุเทศก์



ตัวอย่างบัตรประจำตัวประชาชน



รายการจดทะเบียน

วันจดทะเบียน 15 กุมภาพันธ์ 2549 เลขทะเบียน สก 7369 จังหวัด กรุงเทพมหานคร
ประเภท รถยนต์นั่งส่วนบุคคลไม่เกิน 7 คน (รย. 1) ลักษณะเก๋งสองตอน
ยี่ห้อรถ TOYOTA แบบ NCP42R-EEPGKT B3 รุ่นปี ค.ศ.2005
สี น้ำตาล เลขตัวรถ MR053HY4204173449 อยู่ที่ ใต้ที่นั่งซ้าย
ยี่ห้อเครื่องยนต์ TOYOTA เลขเครื่องยนต์ 1NZ-X371727
อยู่ที่ ข้ายเครื่อง เชื้อเพลิง เบนซิน เลขถังแก๊ส
จำนวน 4 สูบ 1496 ซีซี 109 แรงม้า 2 เพลา 4 ล้อ ยาง 4 เส้น
น้ำหนักรถ 1000 ก.ก. น้ำหนักบรรทุก/น้ำหนักลงเพลา ก.ก.
น้ำหนักรวม 1000 ก.ก. ที่นั่ง 7 คน

เจ้าของรถ

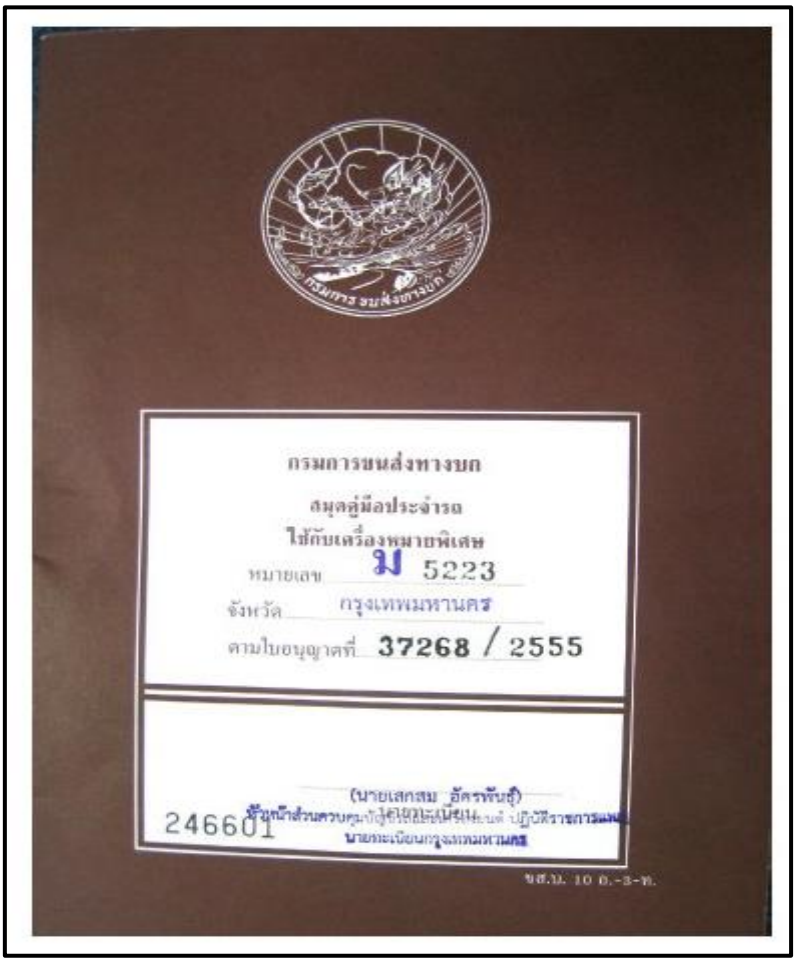
ลำดับที่ 4 วันที่ครอบครองรถ 11 สิงหาคม 2554
ผู้ถือกรรมสิทธิ์ นางสาวพลอย คุ้มเจริญ
เลขที่บัตร 3110400461611 วันเกิด 5 มกราคม 2512 สัญชาติ ไทย
ที่อยู่ 93/32 หมู่ 3 ต.วังน้อย
อ.วังน้อย พระนครศรีอยุธยา โทร.
ผู้ครอบครอง
เลขที่บัตร วันเกิด สัญชาติ
ที่อยู่
โทร.
สัญญาเช่าซื้อเลขที่ ลงวันที่
ลงชื่อ..... ลงชื่อ พลอย คุ้มเจริญ ผู้ถือกรรมสิทธิ์
(.....) (.....)
เจ้าหน้าที่ นายทะเบียน

VTALEASING.NET

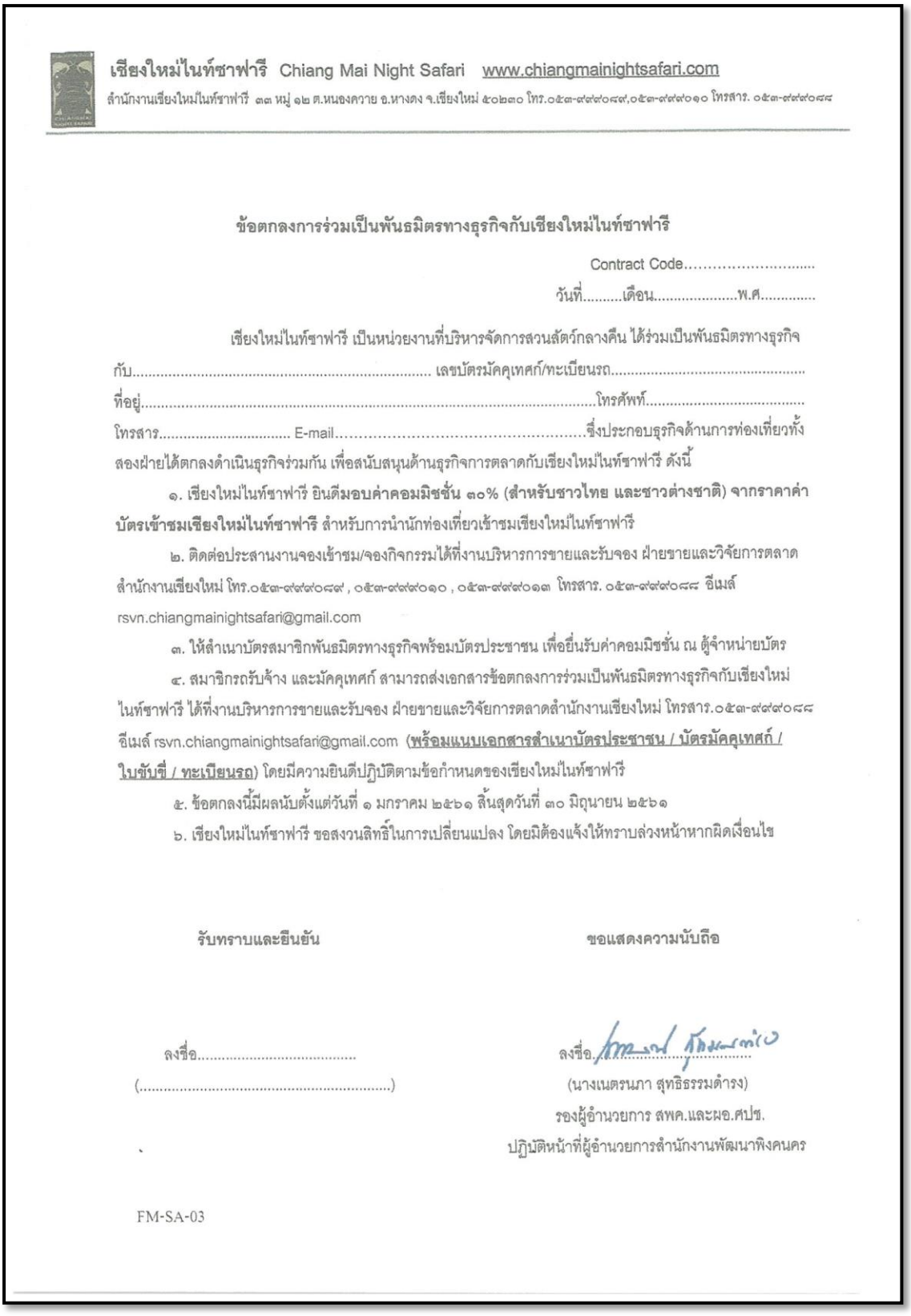
ตัวอย่างสำเนาสมุดคู่มือประจำรถ



ตัวอย่างป้ายภาษีที่ไม่หมดอายุ ณ วันที่สมัครสมาชิก



ตัวอย่างสมุดคู่มือประจำรถรถ (ป้ายแดง)



เชียงใหม่ไนท์ซาฟารี Chiang Mai Night Safari www.chiangmainightsafari.com

สำนักงานเชียงใหม่ไนท์ซาฟารี ๓๓ หมู่ ๑๒ ต.หนองควาย อ.หางดง จ.เชียงใหม่ ๕๐๒๓๐ โทร.๐๕๓-๙๙๙๐๘๙,๐๕๓-๙๙๙๐๑๐ โทรสาร. ๐๕๓-๙๙๙๐๘๘

ข้อตกลงการร่วมเป็นพันธมิตรทางธุรกิจกับเชียงใหม่ไนท์ซาฟารี

Contract Code.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เชียงใหม่ไนท์ซาฟารี เป็นหน่วยงานที่บริหารจัดการสวนสัตว์กลางคืน ได้ร่วมเป็นพันธมิตรทางธุรกิจ กับ..... เลขบัตรมัคคุเทศก์/ทะเบียนรถ..... ที่อยู่.....โทรศัพท์..... โทรสาร..... E-mail.....ซึ่งประกอบธุรกิจด้านการท่องเที่ยวทั้งสองฝ่ายได้ตกลงดำเนินธุรกิจร่วมกัน เพื่อสนับสนุนด้านธุรกิจการตลาดกับเชียงใหม่ไนท์ซาฟารี ดังนี้

๑. เชียงใหม่ไนท์ซาฟารี ยินดีมอบค่าคอมมิชชั่น ๓๐% **(สำหรับชาวไทย และชาวต่างชาติ) จากราคาค่าบัตรเข้าชมเชียงใหม่ไนท์ซาฟารี** สำหรับการนำนักท่องเที่ยวเข้าชมเชียงใหม่ไนท์ซาฟารี

๒. ติดต่อประสานงานจองเข้าชม/จองกิจกรรมได้ที่งานบริหารการขายและรับจอง ฝ่ายขายและวิจัยการตลาด สำนักงานเชียงใหม่ โทร.๐๕๓-๙๙๙๐๘๙ , ๐๕๓-๙๙๙๐๑๐ , ๐๕๓-๙๙๙๐๑๓ โทรสาร. ๐๕๓-๙๙๙๐๘๘ อีเมล์ rsvn.chiangmainightsafari@gmail.com

๓. ให้สำเนาบัตรสมาชิกพันธมิตรทางธุรกิจพร้อมบัตรประชาชน เพื่อยื่นรับค่าคอมมิชชั่น ณ ตู้จำหน่ายบัตร

๔. สมาชิกรถรับจ้าง และมัคคุเทศก์ สามารถส่งเอกสารข้อตกลงการร่วมเป็นพันธมิตรทางธุรกิจกับเชียงใหม่ไนท์ซาฟารี ได้ที่งานบริหารการขายและรับจอง ฝ่ายขายและวิจัยการตลาดสำนักงานเชียงใหม่ โทรสาร.๐๕๓-๙๙๙๐๘๘ อีเมล์ rsvn.chiangmainightsafari@gmail.com **(พร้อมแนบเอกสารสำเนาบัตรประชาชน / บัตรมัคคุเทศก์ / ใบขับขี่ / ทะเบียนรถ)** โดยมีความยินดีปฏิบัติตามข้อกำหนดของเชียงใหม่ไนท์ซาฟารี

๕. ข้อตกลงนี้มีผลนับตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๑ สิ้นสุดวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๑

๖. เชียงใหม่ไนท์ซาฟารี ขอสงวนสิทธิ์ในการเปลี่ยนแปลง โดยมิต้องแจ้งให้ทราบล่วงหน้าหากผิดเงื่อนไข

รับทราบและยืนยัน **ขอแสดงความนับถือ**

ลงชื่อ..... ลงชื่อ.....

(.....) (นางเนตรนภา สุทธิธรรมดำรง)

รองผู้อำนวยการ สพค.และผอ.ศปช.

ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนาพิงคนคร

FM-SA-03

ตัวอย่างเอกสารข้อตกลงร่วมเป็นพันธมิตรทางธุรกิจกับเชียงใหม่ไนท์ซาฟารี

สำนักงานเชียงใหม่ไนท์ซาฟารี (สพค.)
๓๓ หมู่ ๑๒ ต.หนองควาย อ.หางดง จ.เชียงใหม่ ๕๐๒๓๐ โทร : ๐๕๓ ๙๙๙ ๐๘๙,๐๑๐ โทรสาร : ๐๕๓ ๙๙๙ ๐๘๘

รายละเอียดขั้นตอนการเป็นสมาชิกพันธมิตรทางธุรกิจ

ตามที่ท่านได้ร่วมเป็นสมาชิกพันธมิตรทางธุรกิจในการรับส่งนักท่องเที่ยวให้แก่สำนักงานเชียงใหม่ไนท์ซาฟารี และได้ร่วมสนับสนุนและส่งเสริมการขายแก่เชียงใหม่ไนท์ซาฟารีด้วยดีมาตลอด ซึ่งได้มีการกำหนดวิธีการในการรับค่าคอมมิชชั่นและเงื่อนไขต่างๆ เพื่อเป็นแนวทางการปฏิบัติให้มีความคล่องตัว ดังนี้

๑. การสมัครร่วมเป็นสมาชิกพันธมิตรทางธุรกิจ เอกสารที่ต้องเตรียม

๑.๑ สำเนาบัตรประชาชน

๑.๒ สำเนาบัตรไกด์ / สำเนาทะเบียนรถ

๒. สมาชิกจอดรถตรงป้อมยามประตูทางเข้า ช่องทางที่ ๑ ทุกครั้ง เพื่อรับคูปอง (๑ ใบ ต่อ ๑ ท่าน) โดยทางจุดตรวจจะฉีกบัตรคูปองออก ๓ ส่วน ให้สมาชิกแจกให้นักท่องเที่ยว



<u>ส่วนที่ ๑</u> : สำหรับ รปภ.เก็บไว้

<u>ส่วนที่ ๒</u> : สำหรับ สมาชิกเก็บไว้เพื่อรับค่าคอมมิชชั่นที่ตู้ขายบัตร

<u>ส่วนที่ ๓</u> : สำหรับให้นักท่องเที่ยว ยื่นตอนซื้อบัตรเข้าชม (ถ้าไม่ยื่น สมาชิกจะไม่ได้รับค่าคอม)

๓. สมาชิกที่นำนักท่องเที่ยวมาสามารถรับค่าคอมมิชชั่นได้ที่เคาท์เตอร์ขายบัตร (ต้องแสดงบัตรประชาชน บัตรสมาชิก และคูปองทุกครั้ง)

๔. การรับค่าคอมมิชชั่น เจ้าหน้าที่จะตรวจสอบคูปองของสมาชิกกับคูปองนักท่องเที่ยว และยอดซื้อบัตรทุกครั้ง ให้ตรงกัน

๕. ขอสงวนสิทธิ์ในกรณีที่สมาชิกพาลูกค้ามา แต่ลูกค้าจองผ่านบริษัททัวร์ สมาชิกไม่สามารถรับค่าคอมมิชชั่นได้

<u>หมายเหตุ</u> : ที่อยู่ในการทำบัตรสมาชิก ขอเป็นที่อยู่ ณ ปัจจุบัน เพื่อสะดวกในการจัดส่งบัตรสมาชิกตัวจริงให้กับท่าน

ชื่อ.....

(----------)

ตัวอย่างรายละเอียดขั้นตอนการเป็นสมาชิกพันธมิตรทางธุรกิจ













4. ขั้นตอนการรับจองกิจกรรม

1. ลูกค้าทั่วไป
2. บริษัทนำเที่ยว/โรงแรม/ร้านอาหาร/เกสเฮ้าส์
3. หน่วยงานราชการ/บริษัทเอกชน/สถาบันการศึกษา
4. จองออนไลน์
5. จองรถรับ-ส่งลูกค้าบริษัทนำเที่ยว

1. ลูกค้าทั่วไป

1.1 จองบ้านพัก สำหรับลูกค้าทั่วไป (จองผ่านโทรศัพท์)

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

1. ลูกค้าทั่วไป ติดต่อจองบ้านพักเชียงใหม่ไนท์ซาฟารีรีสอร์ท ทาง โทรศัพท์ ทาง e-mail : rsvn.chiangmainightsafari@gmail.com หรือติดต่อโดยตรงที่สำนักงานขายเชียงใหม่ไนท์ซาฟารี

2. เจ้าหน้าที่รับจอง สอบถามข้อมูลการจองจากลูกค้า โดยกรอกข้อมูลการจองของลูกค้าให้ครบถ้วนตามแบบฟอร์ม และทำการส่ง E-mail ยืนยันการจองพร้อมรายละเอียดต่างๆให้ลูกค้าโดยลูกค้าต้องโอนเงินเต็มจำนวนหรือมัดจำค่าที่พักล่วงหน้า 50% และส่งหลักฐานการโอนเงินมาแสดงพร้อมรายละเอียดของลูกค้าเช่น ที่อยู่ เลขบัตรประจำตัวประชาชน) ทางโทรสาร (Fax) หรือทาง e-mail

3. เจ้าหน้าที่รับจอง ส่งหลักฐานการโอนเงิน ข้อมูลและรายละเอียดของลูกค้าให้งานการเงินตรวจสอบ และเขียนใบจองบ้านพัก พร้อมหลักฐานการชำระเงินไปยังงานบ้านพักฝ่ายบริการ เพื่อเตรียมพร้อมให้บริการแก่ลูกค้า

4. เจ้าหน้าที่รับจอง ติดต่อลูกค้าเพื่อ Confirm ยืนยันวันเข้าพักก่อนลูกค้าจะเข้ามาใช้บริการล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 7 วัน

ตัวอย่างฟอร์มการจองบ้านพักทางโทรศัพท์ กรอกข้อมูลให้ครบถ้วนในการทำการจองทุกครั้ง

ฟอร์มการจองบ้านพักทางโทรศัพท์

วันที่_____

ชื่อ-นามสกุล_____ เบอร์โทร_____

E-mail_____

วันที่เข้าพัก_____ วันที่ออก_____

จำนวนผู้เข้าพัก_____คน ผู้ใหญ่_____ คน เด็ก____ คน

ห้องพัก_____

เตียงเสริม_____ บาท อาหารเช้า_____บาท

รวมราคา_____ บาท

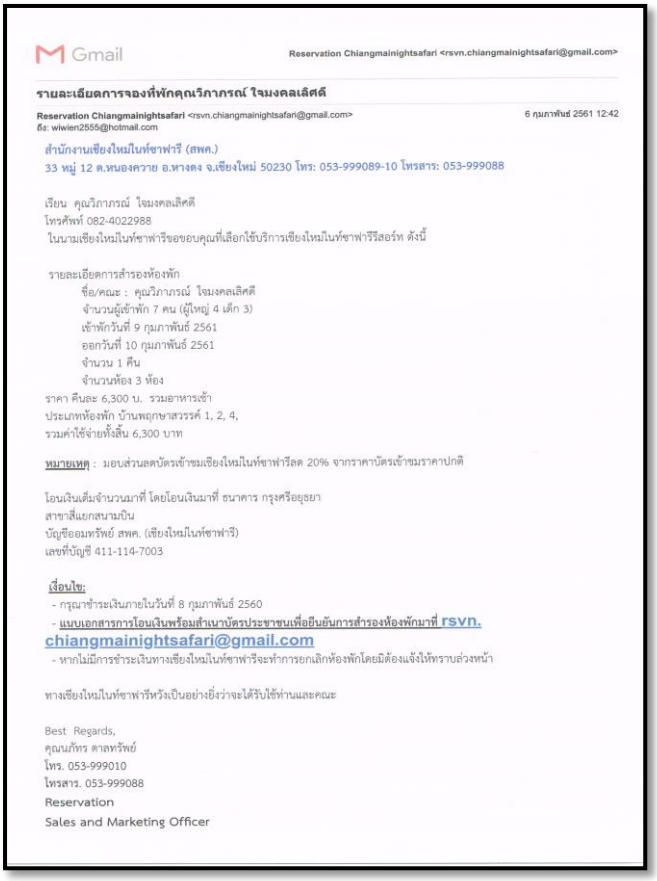
โปรโมชั่น_____

การชำระเงิน_____

ผู้รับจอง_____

งานรับจอง_____

ตัวอย่างการจองบ้านพักในระบบและฟอร์มการส่ง E-mail ยืนยันการจองบ้านพักพร้อมรายละเอียดต่างๆให้แก่ลูกค้า



Gmail Reservation Chiangmainightsafari <rsvn.chiangmainightsafari@gmail.com>

รายละเอียดการจองที่พักคุณวิภาภรณ์ ใจมงคลเลิศดี

Reservation Chiangmainightsafari <rsvn.chiangmainightsafari@gmail.com> 6 กุมภาพันธ์ 2561 12:42
ถึง: wiwien2555@hotmail.com

สำนักงานเชียงใหม่ไนท์ซาฟารี (สพค.)
33 หมู่ 12 ต.หนองควาย อ.หางดง จ.เชียงใหม่ 50230 โทร: 053-999089-10 โทรสาร: 053-999088

เรียน คุณวิภาภรณ์ ใจมงคลเลิศดี
โทรศัพท์ 082-4022988
ในนามเชียงใหม่ไนท์ซาฟารีขออขอบคุณที่เลือกใช้บริการเชียงใหม่ไนท์ซาฟารีรีสอร์ท ดังนี้

รายละเอียดการสำรองห้องพัก
ชื่อ/คณะ : คุณวิภาภรณ์ ใจมงคลเลิศดี
จำนวนผู้เข้าพัก 7 คน (ผู้ใหญ่ 4 เด็ก 3)
เข้าพักวันที่ 9 กุมภาพันธ์ 2561
ออกวันที่ 10 กุมภาพันธ์ 2561
จำนวน 1 คืน
จำนวนห้อง 3 ห้อง
ราคา คืนละ 6,300 บ. รวมอาหารเช้า
ประเภทห้องพัก บ้านพฤกษาสวรรค์ 1, 2, 4,
รวมค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น 6,300 บาท

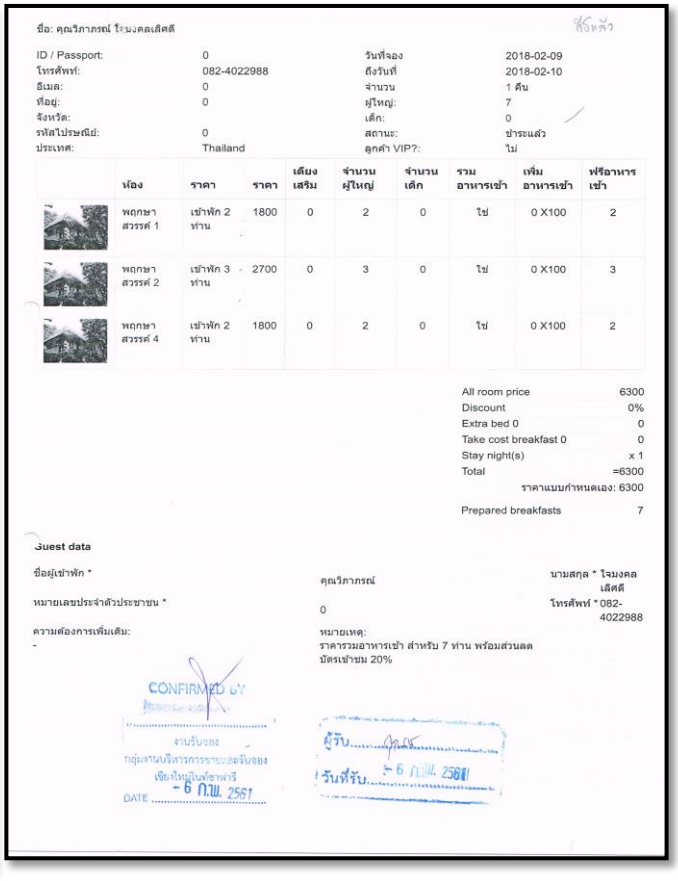
หมายเหตุ : มอบส่วนลดบัตรเข้าชมเชียงใหม่ไนท์ซาฟารีลด 20% จากราคาบัตรเข้าชมราคาปกติ

โอนเงินเต็มจำนวนมาที่ โดยโอนเงินมาที่ ธนาคาร กรุงศรีอยุธยา
สาขาสี่แยกสนามบิน
บัญชีออมทรัพย์ สพค. (เชียงใหม่ไนท์ซาฟารี)
เลขที่บัญชี 411-114-7003

เงื่อนไข:
- กรุณาชำระเงินภายในวันที่ 8 กุมภาพันธ์ 2560
- แบบเอกสารการโอนเงินพร้อมสำเนาบัตรประชาชนเพื่อยืนยันการสำรองห้องพักมาที่ rsvn.chiangmainightsafari@gmail.com
- หากไม่มีการชำระเงินทางเชียงใหม่ไนท์ซาฟารีจะทำการยกเลิกห้องพักโดยมิต้องแจ้งให้ทราบล่วงหน้า

ทางเชียงใหม่ไนท์ซาฟารีหวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับใช้ท่านและคณะ

Best Regards,
คุณนภัทร ตาลทรัพย์
โทร. 053-999010
โทรสาร. 053-999088
Reservation
Sales and Marketing Officer



ชื่อ: คุณวิภาภรณ์ ใจมงคลเลิศดี

ID / Passport:	0	วันที่จอง	2018-02-09
โทรศัพท์:	082-4022988	ถึงวันที่	2018-02-10
อีเมล:	0	จำนวน	1 คืน
ที่อยู่:	0	ผู้ใหญ่:	7
จังหวัด:		เด็ก:	0
รหัสไปรษณีย์:	0	สถานะ:	ชำระแล้ว
ประเทศ:	Thailand	ลูกค้า VIP?:	ไม่

	ห้อง	ราคา	ราคา	เตียงเสริม	จำนวนผู้ใหญ่	จำนวนเด็ก	รวมอาหารเช้า	เพิ่มอาหารเช้า	ฟรีอาหารเช้า
	พฤกษาสวรรค์ 1	เข้าพัก 2 ท่าน	1800	0	2	0	ใช่	0 X100	2
	พฤกษาสวรรค์ 2	เข้าพัก 3 ท่าน	2700	0	3	0	ใช่	0 X100	3
	พฤกษาสวรรค์ 4	เข้าพัก 2 ท่าน	1800	0	2	0	ใช่	0 X100	2

All room price	6300
Discount	0%
Extra bed 0	0
Take cost breakfast 0	0
Stay night(s)	x 1
Total	=6300
ราคาแบบกำหนดเอง: 6300	
Prepared breakfasts	7

Guest data

ชื่อผู้เข้าพัก *	คุณวิภาภรณ์	นามสกุล *	ใจมงคลเลิศดี
หมายเลขประจำตัวประชาชน *	0	โทรศัพท์ *	082-4022988
ความต้องการเพิ่มเติม: -	หมายเหตุ: ราคารวมอาหารเช้า สำหรับ 7 ท่าน พร้อมส่วนลดบัตรเข้าชม 20%		

CONFIRMED BY
งานรับจอง
กลุ่มงานบริหารการขายและรับจอง
เชียงใหม่ไนท์ซาฟารี
DATE - 6 ก.พ. 2561

ผู้รับ.....
วันที่รับ - 6 ก.พ. 2561

ตัวอย่างหลักฐานการชำระเงินและข้อมูลที่ลูกค้าต้องการให้ออกบิลใบเสร็จ



6/2/2561 image1.jpeg

โอนเงินผ่าน K PLUS

ทำรายการสำเร็จ

จาก โอนเข้า

ธ.กสิกรไทย xxx-x-x3720-x

ธ.กรุงศรีอยุธยา xxx-x-x4700-x

PDA CHIANGMAI

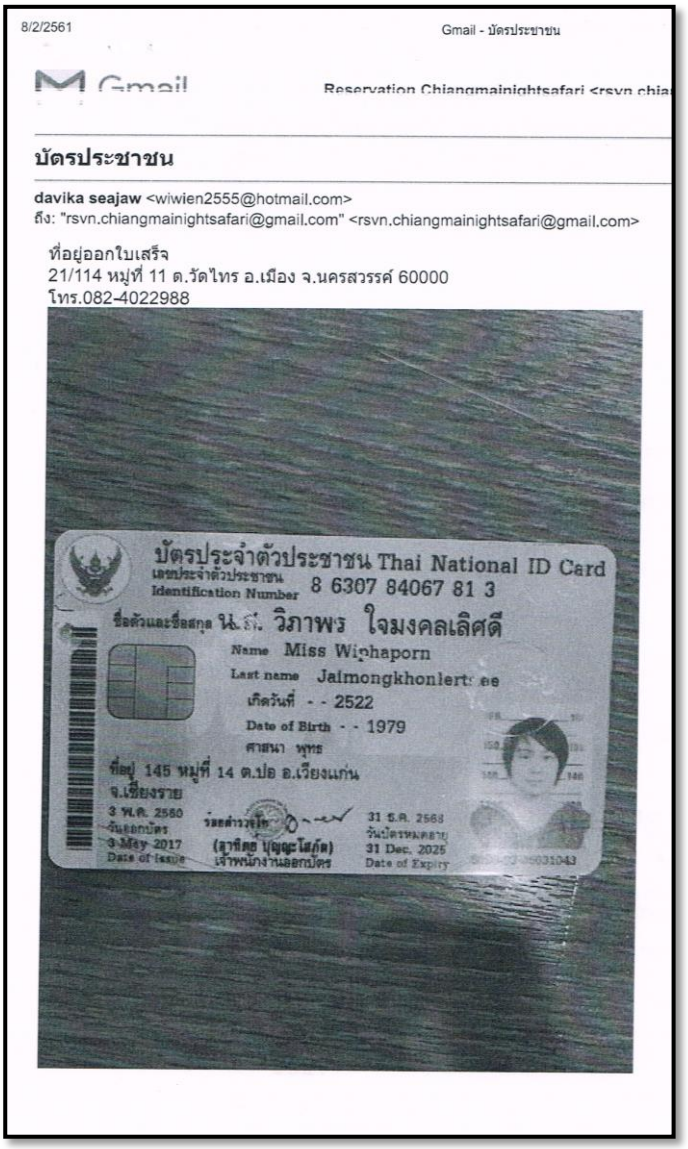
บันทึกช่วยจำ : ค่าห้องพัก

วันที่ทำรายการ	เลขที่รายการ
06/02/61 14:23	180206142393852
จำนวนเงิน	ค่าธรรมเนียม
6,300.00 บาท	25.00 บาท

คุณ วิภาพรณ์ ใจมงคลเลิศดี 082-4022988

ลูกค้าเข้าวันที่ 9/2/61 1 คืน

พลูกษา สวยรศ 1, 2, 4 จำนวน 4 ท่าน



8/2/2561 Gmail - บัตรประชาชน

Gmail Reservation Chiangmainightsafari <rsvn.chia

บัตรประชาชน

davika seajaw <wiwien2555@hotmail.com>

ถึง: "rsvn.chiangmainightsafari@gmail.com" <rsvn.chiangmainightsafari@gmail.com>

ที่อยู่ออกใบเสร็จ

21/114 หมู่ที่ 11 ต.วัดไทร อ.เมือง จ.นครสวรรค์ 60000

โทร.082-4022988

1.2 จองบ้านพัก สำหรับลูกค้าทั่วไป (กรณีจองผ่านงานขายที่ออกบูธส่งเสริมการขาย)

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

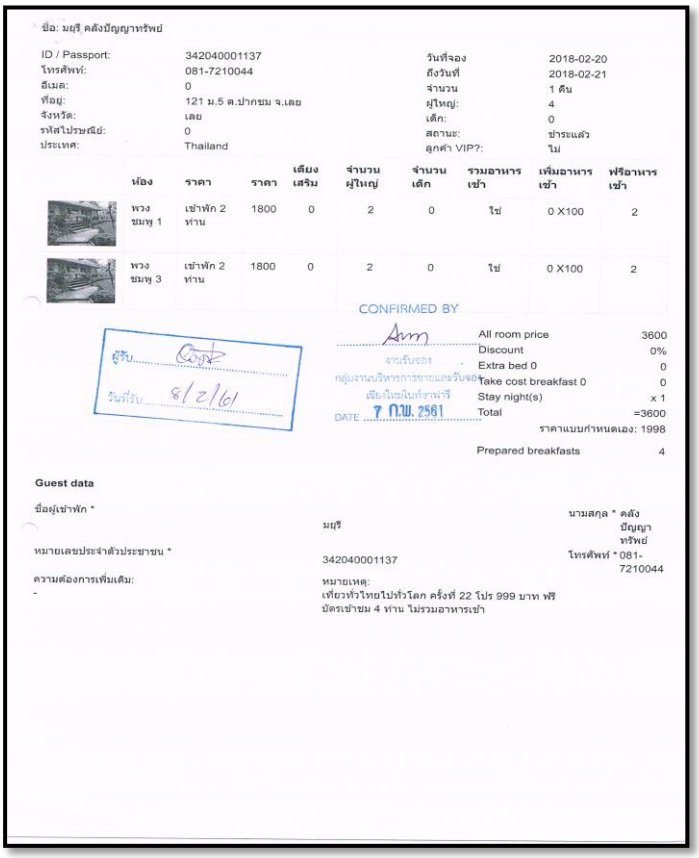
1. ลูกค้าทั่วไป ติดต่อจองบ้านพัก กับเจ้าหน้างานขายประจำบูธ จากการออกบูธส่งเสริมกิจกรรมการขายและสร้างเชียงใหม่ไนท์ซาฟารีให้เป็นที่รู้จักในงานต่างๆที่จัดขึ้น

2. เจ้าหน้าที่งานขาย ส่งเอกสารการจองบ้านพักให้เจ้าหน้าที่งานรับจองเพื่อลงข้อมูลการเข้าพักของลูกค้า

3. เจ้าหน้าที่รับจอง จองบ้านพักในระบบบ้านพักพร้อมส่งข้อมูลการจองของลูกค้า พร้อมหลักฐานการชำระเงินไปยังงานบ้านพักฝ่ายบริการ เพื่อเตรียมพร้อมให้บริการแก่ลูกค้า

4. เจ้าหน้าที่รับจอง ติดต่อลูกค้าเพื่อ Confirm ยืนยันวันเข้าพักก่อนลูกค้าจะเข้ามาใช้บริการล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 7 วัน

ตัวอย่างการจองบ้านพักในระบบจอง



ชื่อ: มยุรี คลังปัญญาทรัพย์

ID / Passport:	342040001137					วันที่จอง	2018-02-20		
โทรศัพท์:	081-7210044					ถึงวันที่	2018-02-21		
อีเมล:	0					จำนวน	1 คืน		
ที่อยู่:	121 ม.5 ต.ปากชม จ.เลย					ผู้ใหญ่:	4		
จังหวัด:	เลย					เด็ก:	0		
รหัสไปรษณีย์:	0					สถานะ:	ชำระแล้ว		
ประเทศ:	Thailand					ลูกค้า VIP?:	ไม่		

	ห้อง	ราคา	ราคา	เตียงเสริม	จำนวนผู้ใหญ่	จำนวนเด็ก	รวมอาหารเช้า	เพิ่มอาหารเช้า	ฟรีอาหารเช้า
	พวงชมพู 1	เข้าพัก 2 ท่าน	1800	0	2	0	ใช่	0 X100	2
	พวงชมพู 3	เข้าพัก 2 ท่าน	1800	0	2	0	ใช่	0 X100	2

CONFIRMED BY

ผู้รับ...

วันที่รับ 8/2/61

All room price	3600
Discount	0%
Extra bed 0	0
Take cost breakfast 0	0
Stay night(s)	x 1
Total	=3600

ราคาแบบกำหนดเอง: 1998

Prepared breakfasts 4

DATE 7 ก.พ. 2561

Guest data

ชื่อผู้เข้าพัก *: มยุรี

นามสกุล * คลังปัญญาทรัพย์

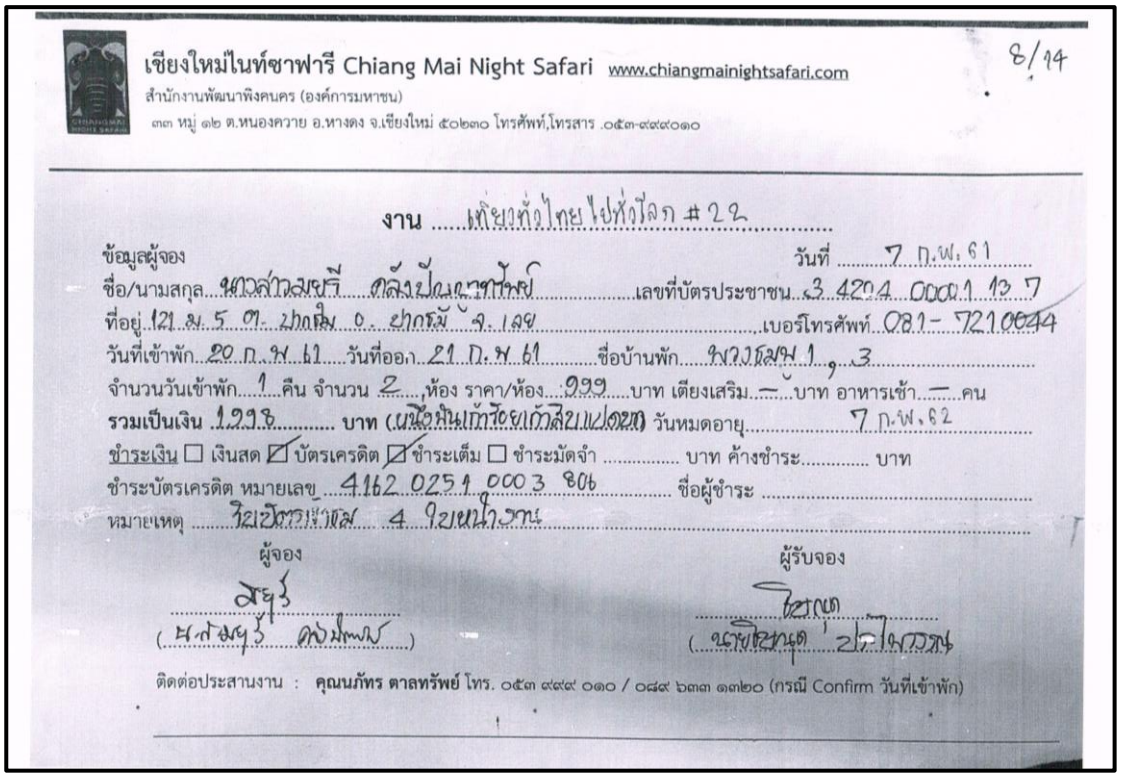
หมายเลขประจำตัวประชาชน *: 342040001137

โทรศัพท์ * 081-7210044

ความต้องการเพิ่มเติม: -

หมายเหตุ:
เที่ยวทั่วไทยไปทั่วโลก ครั้งที่ 22 โปร 999 บาท ฟรี บัตรเข้าชม 4 ท่าน ไม่รวมอาหารเช้า

ตัวอย่างเอกสารยืนยันการจองจากเจ้าหน้าที่งานขายจากการออกบูธส่งเสริมการขาย



เชียงใหม่ไนท์ซาฟารี Chiang Mai Night Safari www.chiangmainightsafari.com

สำนักงานพัฒนาพิงคนคร (องค์การมหาชน)

๓๓ หมู่ ๑๒ ต.หนองควาย อ.หางดง จ.เชียงใหม่ ๕๐๒๓๐ โทรศัพท์,โทรสาร .๐๕๓-๙๙๙๐๑๐

8/14

งาน เที่ยวทั่วไทย ไปทั่วโลก #22

ข้อมูลผู้จอง วันที่ 7 ก.พ. 61

ชื่อ/นามสกุล นางสาวมยุรี คลังปัญญาทรัพย์ เลขที่บัตรประชาชน 3 4204 0001 13 7

ที่อยู่ 121 ม. 5 ต. ปากชม อ. ปากชม จ. เลย เบอร์โทรศัพท์ 081-7210044

วันที่เข้าพัก 20 ก.พ 61 วันที่ออก 21 ก.พ 61 ชื่อบ้านพัก พวงชมพู 1, 3

จำนวนวันเข้าพัก 1 คืน จำนวน 2 ห้อง ราคา/ห้อง 999 บาท เตียงเสริม — บาท อาหารเช้า — คน

รวมเป็นเงิน 1998 บาท (หนึ่งพันเก้าร้อยเก้าสิบแปดบาท) วันหมดอายุ 7 ก.พ. 62

ชำระเงิน ☐ เงินสด ☑ บัตรเครดิต ☑ ชำระเต็ม ☐ ชำระมัดจำ ..... บาท ค้างชำระ..... บาท

ชำระบัตรเครดิต หมายเลข 4162 0251 0003 806 ชื่อผู้ชำระ .....

หมายเหตุ ใช้อัตราเข้าพัก 4 ใช้หน้างาน

ผู้จอง มยุรี (นางสาวมยุรี คลังปัญญา)

ผู้รับจอง (นายภัทร ตาลทรัพย์)

ติดต่อประสานงาน : **คุณภัทร ตาลทรัพย์** โทร. ๐๕๓ ๙๙๙ ๐๑๐ / ๐๘๙ ๖๓๓ ๑๓๒๐ (กรณี Confirm วันที่เข้าพัก)

2. บริษัทนำเที่ยว/โรงแรม/ร้านอาหาร/เกสเฮ้าส์

ขั้นตอนการทำปฏิบัติงานรับจองเข้าชมกิจกรรมเชียงใหม่ไนท์ซาฟารี

2.1 จองเข้าชมเชียงใหม่ไนท์ไนท์ซาฟารี สำหรับบริษัทนำเที่ยว/โรงแรม/ร้านอาหาร/เกสเฮ้าส์

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

1. บริษัทนำเที่ยว(ทัวร์)/ โรงแรม/ร้านอาหาร/เกสเฮ้าส์ ติดต่อประสานการจองบัตรเข้าชมกิจกรรมเชียงใหม่ไนท์ซาฟารี โดยส่งเป็น Voucher จองบัตรเข้าชมฯ ทาง Fax หรือ e-mail : rsvn.chiangmainightsafari@gmail.com

↓

2. เจ้าหน้าที่รับจองตรวจสอบ Code Contract หากมีข้อมูล Contract แล้ว จะดำเนินการส่ง Confirm ทาง Fax หรือ e-mail ให้กับบริษัทนำเที่ยว(ทัวร์)/ โรงแรม/ร้านอาหาร/เกสเฮ้าส์ (กรณีบริษัทโอนเงินต้องส่งหลักฐานการชำระเงินมาแสดง งานรับจองส่งให้งานการเงิน เพื่อตรวจสอบยอดเงินว่ามียอดเงินเข้าหรือไม่)

↓

3. เจ้าหน้าที่รับจองเขียนใบจองกิจกรรมเชียงใหม่ไนท์ซาฟารี พร้อมแนบ Voucher และหลักฐานการโอนเงินที่งานการเงินได้ตรวจสอบแล้วว่ามียอดโอนเข้าจริง ให้เจ้าหน้าที่จำหน่ายบัตรเข้าชมฯ ฝ่ายบริการ เพื่อเตรียมพร้อมให้บริการแก่ลูกค้า

↓

4. เจ้าหน้าที่รับจอง ประสานงานแจ้งการจอง (รายงานการจอง) ให้กับเจ้าหน้าที่ต้อนรับ งานอำนวยความสะดวก ฝ่ายบริการ เพื่อเตรียมพร้อมให้บริการแก่ลูกค้า

รูปแบบ Voucher หรือ Booking จองบัตรเข้าชม มีรายละเอียดดังนี้

1. ชื่อ - ที่อยู่ เบอร์โทรศัพท์ พร้อมประทับตรา(โลโก้/สัญลักษณ์)ของบริษัทฯ

2. รายละเอียดของลูกค้า, ไกด์ หรือคนขับรถ พร้อมเบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้สะดวก

3. บริษัทระบุเลข Contract Code ที่ได้รับจากงานรับจอง ลงในเอกสารการจอง (Voucher) ทุกครั้งที่มีการจอง

4. ระบุช่องทางการชำระเงิน (ชำระเป็นเงินสด หรือรูดบัตรเครดิตหน้าเคาน์เตอร์จำหน่ายบัตรหรือเป็นเงินโอน)

การชำระเงิน :

1. กรณีชำระเป็นเงินสด หรือรูดบัตรเครดิต บริษัทสามารถชำระเงินหน้าเคาน์เตอร์จำหน่ายบัตรเชียงใหม่ไนท์ซาฟารีได้เลย

2. กรณีเงินโอน บริษัทต้องโอนเงินพร้อมแนบหลักฐานการชำระเงินส่งให้งานรับจองก่อนเวลา 12.00 น. ในวันเข้าใช้บริการ

3. กรณีโอนเงินล่วงหน้า โดยเจ้าหน้าที่รับจองหักยอดเงินโอนหากมีการจอง

หมายเหตุ : (1) ไม่สามารถใช้ใบเสร็จรับเงินหรือบิลเงินสดแทนเอกสารการจอง(Voucher) ได้

(2) บัตรเข้าชมหากซื้อแล้วไม่สามารถคืนเงินได้

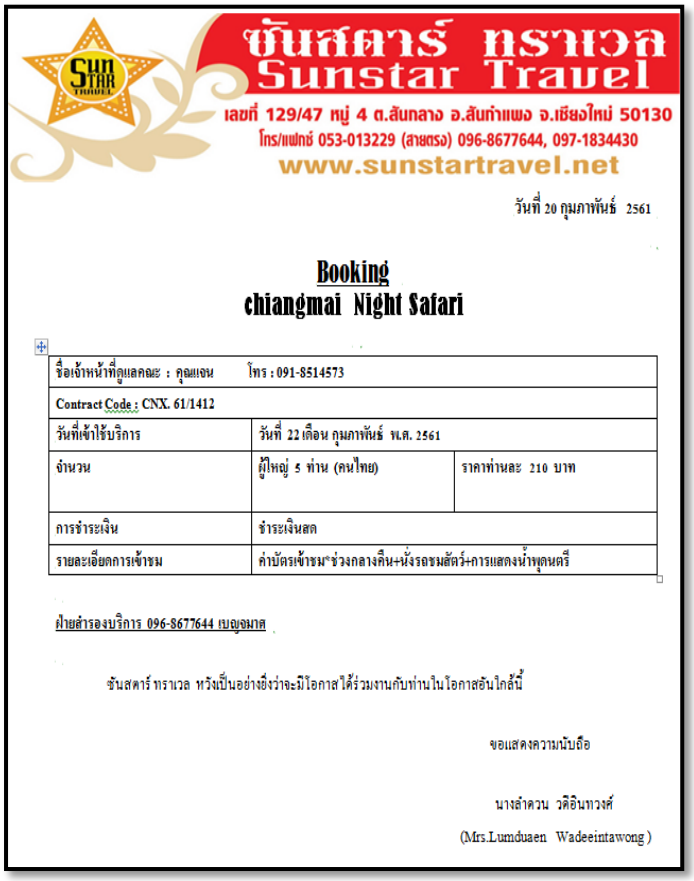
(3) หากบริษัทโอนเงินมาแล้ว และลูกค้าไม่มาใช้บริการในแต่ละวันบัตรดังกล่าวจะไม่สามารถนำกลับมาใช้ในวันถัดไปได้

1. **ตัวอย่างการเขียนเอกสารการจอง (Voucher)**
   กรณีบริษัทมอบตัวแทนมาชำระเงินสด หรือรูดบัตรเครดิต ณ หน้าเคาเตอร์จำหน่ายบัตรเข้าชม มีขั้นตอนดังนี้

   1. บริษัทส่ง Voucher จองบัตรเข้าชมทาง e-mail : rsvn.chiangmainightsafari@gmail.com

   2. งานรับจองปริ้น Voucher และ Confirmed การจองให้บริษัททาง e-mail

   3. งานรับจอง เขียนใบรับจองกิจกรรมเชียงใหม่ไนท์ซาฟารี พร้อมแนบ Voucher ให้ตู้จำหน่ายบัตรเข้าชม ฝ่ายบริการ



ซันสตาร์ ทราเวล
Sunstar Travel
เลขที่ 129/47 หมู่ 4 ต.สันกลาง อ.สันกำแพง จ.เชียงใหม่ 50130
โทร/แฟกซ์ 053-013229 (สายตรง) 096-8677644, 097-1834430
www.sunstartravel.net

วันที่ 20 กุมภาพันธ์ 2561

Booking
chiangmai Night Safari

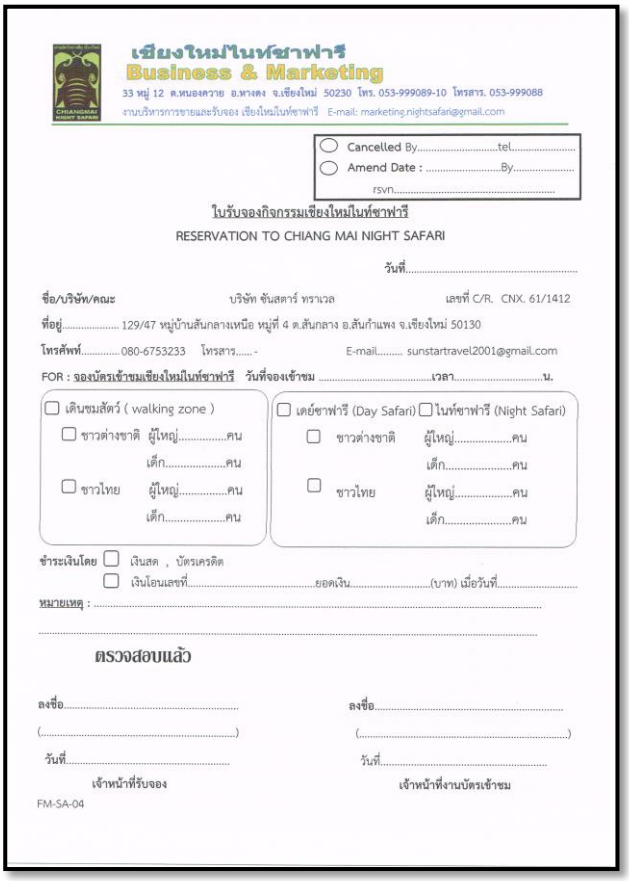
ชื่อเจ้าหน้าที่ดูแลคณะ : คุณแจน	โทร : 091-8514573	
Contract Code : CNX. 61/1412		
วันที่เข้าใช้บริการ	วันที่ 22 เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2561	
จำนวน	ผู้ใหญ่ 5 ท่าน (คนไทย)	ราคาท่านละ 210 บาท
การชำระเงิน	ชำระเงินสด	
รายละเอียดการเข้าชม	ค่าบัตรเข้าชม*ช่วงกลางคืน+นั่งรถชมสัตว์+การแสดงน้ำพุดนตรี	

ฝ่ายสำรองบริการ 096-8677644 เบญจมาส

ซันสตาร์ ทราเวล หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะมีโอกาสได้ร่วมงานกับท่านในโอกาสอันใกล้นี้

ขอแสดงความนับถือ

นางลำดวน วดีอินทวงศ์
(Mrs.Lumduaen Wadeeintawong)



เชียงใหม่ไนท์ซาฟารี
Business & Marketing
33 หมู่ 12 ต.หนองควาย อ.หางดง จ.เชียงใหม่ 50230 โทร. 053-999089-10 โทรสาร. 053-999088
งานบริหารการขายและรับจอง เชียงใหม่ไนท์ซาฟารี E-mail: marketing.nightsafari@gmail.com

Cancelled By.....tel.....
Amend Date : .....By.....
rsvn.....

ใบรับจองกิจกรรมเชียงใหม่ไนท์ซาฟารี
RESERVATION TO CHIANG MAI NIGHT SAFARI

วันที่.....

ชื่อ/บริษัท/คณะ บริษัท ซันสตาร์ ทราเวล เลขที่ C/R. CNX. 61/1412
ที่อยู่..... 129/47 หมู่บ้านสันกลางเหนือ หมู่ที่ 4 ต.สันกลาง อ.สันกำแพง จ.เชียงใหม่ 50130
โทรศัพท์..... 080-6753233 โทรสาร..... - E-mail..... sunstartravel2001@gmail.com
FOR : จองบัตรเข้าชมเชียงใหม่ไนท์ซาฟารี วันที่จองเข้าชม .....เวลา.....น.

☐ เดินชมสัตว์ (walking zone)
☐ ชาวต่างชาติ ผู้ใหญ่.....คน เด็ก.....คน
☐ ชาวไทย ผู้ใหญ่.....คน เด็ก.....คน

☐ เดย์ซาฟารี (Day Safari) ☐ ไนท์ซาฟารี (Night Safari)
☐ ชาวต่างชาติ ผู้ใหญ่.....คน เด็ก.....คน
☐ ชาวไทย ผู้ใหญ่.....คน เด็ก.....คน

ชำระเงินโดย ☐ เงินสด , บัตรเครดิต
☐ เงินโอนเลขที่.....ยอดเงิน.....(บาท) เมื่อวันที่.....
หมายเหตุ : .....

ตรวจสอบแล้ว

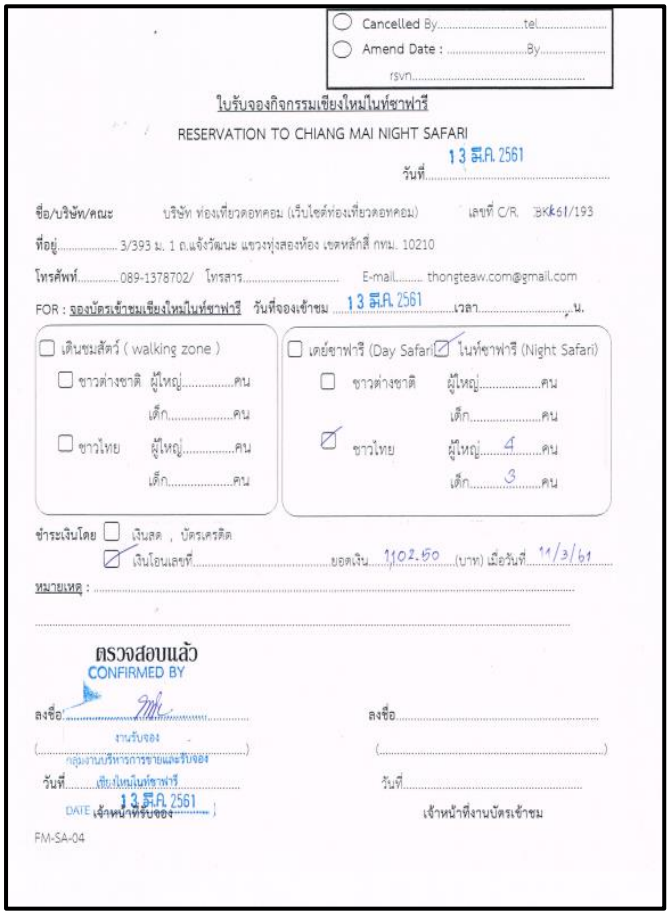
ลงชื่อ..... ลงชื่อ.....
(.....) (.....)
วันที่..... วันที่.....
เจ้าหน้าที่รับจอง เจ้าหน้าที่งานบัตรเข้าชม
FM-SA-04

2. ตัวอย่างการเขียนเอกสารการจอง (Voucher)
กรณีบริษัทโอนเงินค่าบัตรเข้าชมในแต่ละครั้ง มีขั้นตอนดังนี้

1. บริษัทส่ง Voucher การจอง และหลักฐานการโอนเงินเข้าชมทาง e-mail : rsvn.chiangmainightsafari@gmail.com

2. งานรับจองปริ้น Voucher และหลักฐานการโอนเงิน พร้อม Confirmed การจองให้บริษัททาง e-mail

3. งานรับจอง เขียนใบรับจองกิจกรรมเชียงใหม่ไนท์ซาฟารี พร้อมแนบ Voucher และหลักฐานการโอนเงินให้ตู้จำหน่ายบัตรเข้าชม เพื่อพิมพ์บัตรรอลูกค้ามารับบัตรในวันที่ระบุไว้



Cancelled By.....tel.....
Amend Date : .....By.....
rsvn.....

ใบรับจองกิจกรรมเชียงใหม่ไนท์ซาฟารี
RESERVATION TO CHIANG MAI NIGHT SAFARI
วันที่ 13 มี.ค. 2561

ชื่อ/บริษัท/คณะ บริษัท ท่องเที่ยวดอทคอม (เว็บไซต์ท่องเที่ยวดอทคอม) เลขที่ C/R. BKK61/193
ที่อยู่ 3/393 ม. 1 ถ.แจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กทม. 10210
โทรศัพท์ 089-1378702/ โทรสาร..... E-mail..... thongteaw.com@gmail.com
FOR : จองบัตรเข้าชมเชียงใหม่ไนท์ซาฟารี วันที่จองเข้าชม 13 มี.ค. 2561 เวลา.....น.

☐ เดินชมสัตว์ (walking zone)
☐ ชาวต่างชาติ ผู้ใหญ่.....คน เด็ก.....คน
☐ ชาวไทย ผู้ใหญ่.....คน เด็ก.....คน

☐ เดย์ซาฟารี (Day Safari) ☑ ไนท์ซาฟารี (Night Safari)
☐ ชาวต่างชาติ ผู้ใหญ่.....คน เด็ก.....คน
☑ ชาวไทย ผู้ใหญ่ 4 คน เด็ก 3 คน

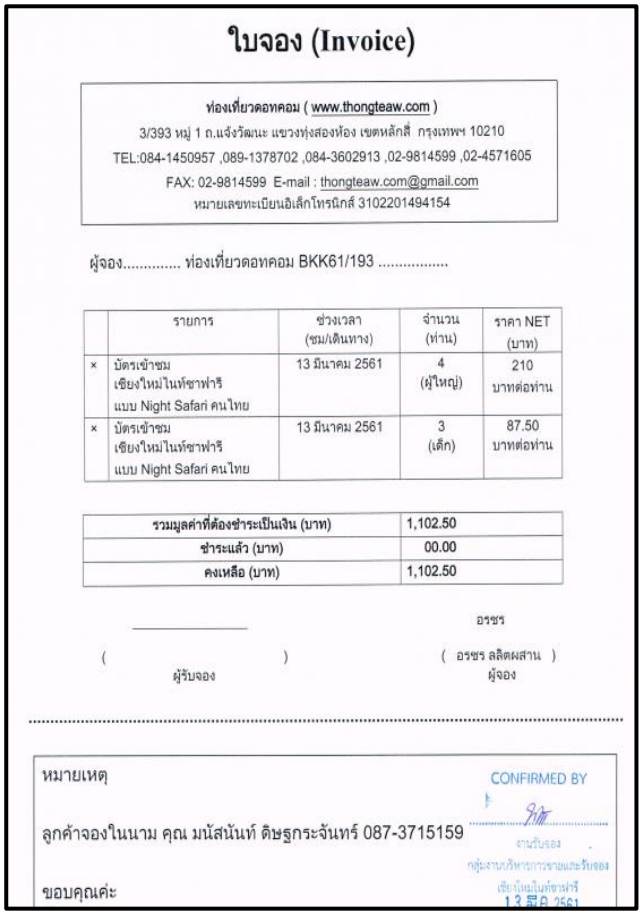
ชำระเงินโดย ☐ เงินสด , บัตรเครดิต
☑ เงินโอนเลขที่..... ยอดเงิน 1102.50 (บาท) เมื่อวันที่ 11/3/61

หมายเหตุ :

ตรวจสอบแล้ว
CONFIRMED BY
ลงชื่อ..... งานรับจอง
(.....) กลุ่มงานบริหารการขายและรับจอง
วันที่ เชียงใหม่ไนท์ซาฟารี 13 มี.ค. 2561
DATE เจ้าหน้าที่รับจอง

ลงชื่อ.....
(.....)
วันที่.....
เจ้าหน้าที่งานบัตรเข้าชม

FM-SA-04



ใบจอง (Invoice)

ท่องเที่ยวดอทคอม (www.thongteaw.com)
3/393 หมู่ 1 ถ.แจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ 10210
TEL:084-1450957 ,089-1378702 ,084-3602913 ,02-9814599 ,02-4571605
FAX: 02-9814599 E-mail : thongteaw.com@gmail.com
หมายเลขทะเบียนอิเล็กโทรนิกส์ 3102201494154

ผู้จอง..... ท่องเที่ยวดอทคอม BKK61/193 .....

	รายการ	ช่วงเวลา (ชม/เดินทาง)	จำนวน (ท่าน)	ราคา NET (บาท)
×	บัตรเข้าชม เชียงใหม่ไนท์ซาฟารี แบบ Night Safari คนไทย	13 มีนาคม 2561	4 (ผู้ใหญ่)	210 บาทต่อท่าน
×	บัตรเข้าชม เชียงใหม่ไนท์ซาฟารี แบบ Night Safari คนไทย	13 มีนาคม 2561	3 (เด็ก)	87.50 บาทต่อท่าน

รวมมูลค่าที่ต้องชำระเป็นเงิน (บาท)	1,102.50
ชำระแล้ว (บาท)	00.00
คงเหลือ (บาท)	1,102.50

อรชร
( ) ผู้รับจอง
(อรชร ลลิตผสาน) ผู้จอง

หมายเหตุ
ลูกค้าจองในนาม คุณ มนัสนันท์ ดิษฐกระจันทร์ 087-3715159
ขอบคุณค่ะ

CONFIRMED BY
งานรับจอง
กลุ่มงานบริหารการขายและรับจอง
เชียงใหม่ไนท์ซาฟารี
13 มี.ค. 2561



สำเร็จ
จำนวนเงิน (ค่าธรรมเนียม)
1,102.50 ฿ (0.00 ฿)
TMB orr01 xxx-x-08866-x นาง อรชร ลลิตผสาน
ไนท์ซาฟารี เชียงใหม่ 411-1-14700-3 PDA CHIANGMAI
รายละเอียดการโอนเงิน
จำนวนเงิน (ค่าธรรมเนียม) 1,102.50 ฿ (0.00 ฿)
เลขที่อ้างอิงรายการ NT1800016220371100
วันที่สั่งโอนเงิน 11/03/2018 15:28:41
วันที่เงินถึงปลายทาง 11/03/2018 15:28:41

3. ตัวอย่างการเขียนเอกสารการจอง (Voucher)

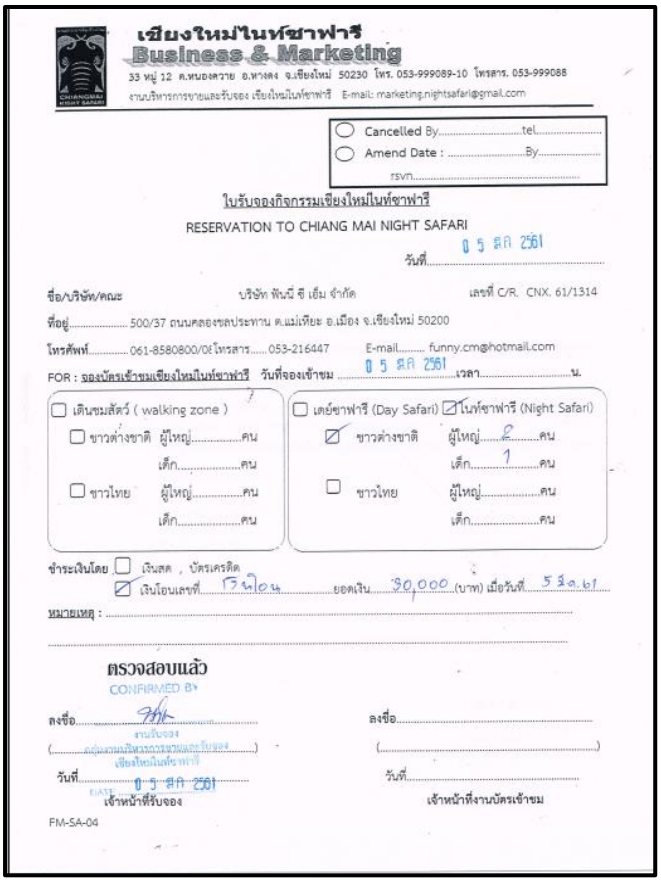
กรณีโอนเงินล่วงหน้า โดยเจ้าหน้าที่รับจองหักยอดเงินโอน มีขั้นตอนดังนี้

1. บริษัทโอนเงินค่าบัตรเข้าชมไว้ล่วงหน้า เข้าบัญชีเชียงใหม่ไนท์ซาฟารี

2. บริษัทส่ง Voucher จองบัตรเข้าชมส่งทาง e-mail : rsvn.chiangmainightsafari@gmail.com

3. งานรับจองปริ้น Voucher และตัดยอดเงินตามจำนวนลูกค้าที่ระบุใน Voucher ของแต่ละวัน พร้อมแนบหลักฐานการโอนเงินส่งไปยังงานบริหารบัตรเข้าชม ฝ่ายบริการเพื่อดำเนินการออกบัตรให้ลูกค้าต่อไป

4. เจ้าหน้าที่รับจองส่ง e-mail รายงานสรุปยอดเงินคงเหลือของแต่ละวันให้บริษัทรับทราบ



เชียงใหม่ไนท์ซาฟารี
Business & Marketing
33 หมู่ 12 ต.หนองควาย อ.หางดง จ.เชียงใหม่ 50230 โทร. 053-999089-10 โทรสาร. 053-999088
งานบริหารการขายและรับจอง เชียงใหม่ไนท์ซาฟารี E-mail: marketing.nightsafari@gmail.com

Cancelled By.....tel.....
Amend Date : .....By.....
rsvn.....

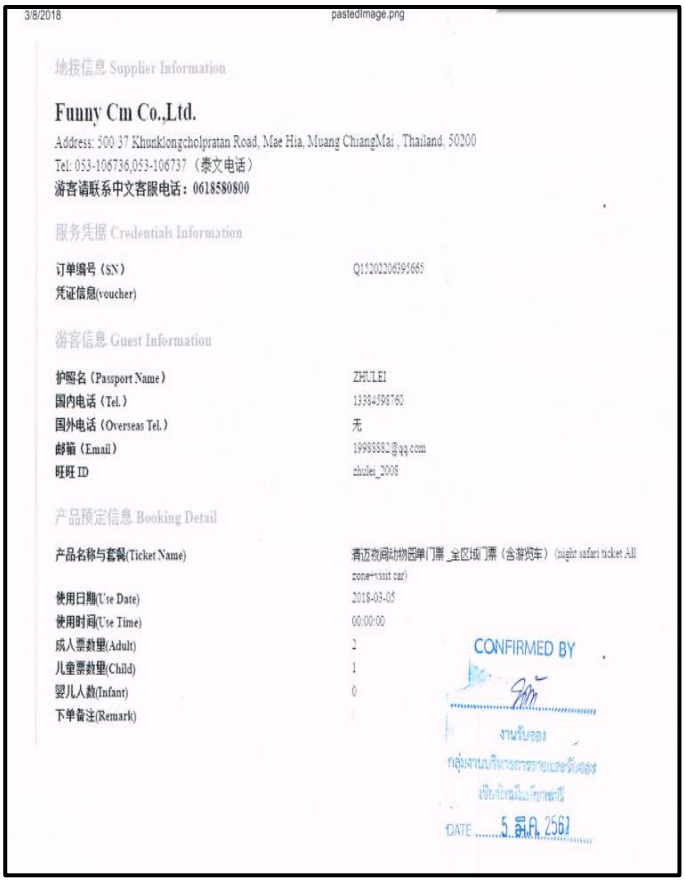
ใบรับจองกิจกรรมเชียงใหม่ไนท์ซาฟารี
RESERVATION TO CHIANG MAI NIGHT SAFARI
วันที่ 05 ส.ค 2561

ชื่อ/บริษัท/คณะ บริษัท ฟันนี่ ซี เอ็ม จำกัด เลขที่ C/R. CNX. 61/1314
ที่อยู่ 500/37 ถนนคลองชลประทาน ต.แม่เหียะ อ.เมือง จ.เชียงใหม่ 50200
โทรศัพท์ 061-8580800/0 โทรสาร 053-216447 E-mail funny.cm@hotmail.com
FOR : จองบัตรเข้าชมเชียงใหม่ไนท์ซาฟารี วันที่จองเข้าชม 05 ส.ค 2561 เวลา ..... น.

เดินชมสัตว์ (walking zone)	เดย์ซาฟารี (Day Safari) ☑ ไนท์ซาฟารี (Night Safari)
☐ ชาวต่างชาติ ผู้ใหญ่ .....คน	☑ ชาวต่างชาติ ผู้ใหญ่ 2 คน
เด็ก .....คน	เด็ก 1 คน
☐ ชาวไทย ผู้ใหญ่ .....คน	☐ ชาวไทย ผู้ใหญ่ .....คน
เด็ก .....คน	เด็ก .....คน

ชำระเงินโดย ☐ เงินสด , บัตรเครดิต
☑ เงินโอนเลขที่ โอนไอน ยอดเงิน 80,000 (บาท) เมื่อวันที่ 5 ส.ค. 61
หมายเหตุ : .....

ตรวจสอบแล้ว
CONFIRMED BY
ลงชื่อ..... ลงชื่อ.....
(.....) (.....)
วันที่ 05 ส.ค 2561 วันที่.....
เจ้าหน้าที่รับจอง เจ้าหน้าที่งานบัตรเข้าชม
FM-SA-04



3/8/2018 pastedImage.png

地接信息 Supplier Information

Funny Cm Co.,Ltd.
Address: 500/37 Khunklongcholpratan Road, Mae Hia, Muang ChiangMai , Thailand, 50200
Tel: 053-106736,053-106737 （泰文电话）
游客请联系中文客服电话：0618580800

服务凭据 Credentials Information

订单编号（SN）	Q1520220695665
凭证信息(voucher)	

游客信息 Guest Information

护照名（Passport Name）	ZHULEI
国内电话（Tel.）	13384598760
国外电话（Overseas Tel.）	无
邮箱（Email）	19988882@qq.com
旺旺 ID	zhulei_2006

产品预定信息 Booking Detail

产品名称与套餐(Ticket Name)	清迈夜间动物园单门票 全区域门票（含游览车）(night safari ticket All zone+visit car)
使用日期(Use Date)	2018-08-05
使用时间(Use Time)	00:00:00
成人票数量(Adult)	2
儿童票数量(Child)	1
婴儿人数(Infant)	0
下单备注(Remark)	

CONFIRMED BY
งานรับจอง
กลุ่มงานบริหารการขายและรับจอง
เชียงใหม่ไนท์ซาฟารี
DATE 5 ส.ค. 2561

สำนักงานเชียงใหม่ไนท์ซาฟารี (สพค.)

33 หมู่ 12 ต.หนองควาย อ.หางดง จ.เชียงใหม่ 50230 โทร: 053-999089-10 โทรสาร: 053-999088

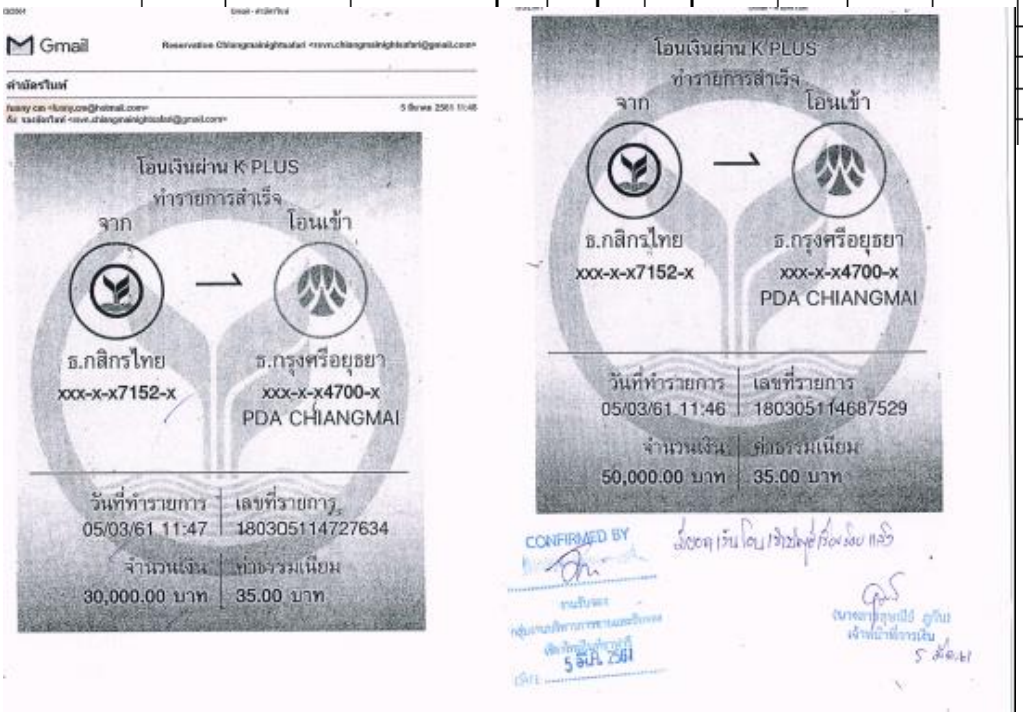
CNX. 60/1314

รายละเอียดการหักเงินค่าใช้บริการเชียงใหม่ไนท์ซาฟารี

บริษัท ฟันนี่ ซี เอ็ม จำกัด

ที่อยู่ 17/2 ซอย 5 ถ.นิมมานเหมินทร์ ต.สุเทพ อ.เมือง จ.เชียงใหม่ 50300 โทร 061-8580800/053-106737 / 053-106736

วท.ใช้บริการ	Voucher No.	Guest Name	บัตรเดิน ผู้ใหญ่ 50	บัตรเดิน เด็ก 25	Day-Night ผู้ใหญ่ 400	Day-Night เด็ก 200	Ticket (บาท)	Transfer (บาท)	รวมเป็นเงิน (บาท)	ยอดใช้จริง (บาท)	Deposit	Remark
บริษัท โอนเงินวันที่ 5/3/2561											80,000.00	
ยอดเงินยก มาจากวันที่ 4/03/2561											41,235.00	
รวมเป็นเงิน											121,235.00	
2018-03-05	Q1802052285700	ศาล			100	300	100,000	-	100,000	100,000	21,235.00	
2018-03-05	Q15198136139987	JINXUEYING			2	0	800	-	800	800	20,435.00	
2018-03-05	Q15193579275688	WANGYANYING			8	0	3,200	-	3,200	3,200	17,235.00	
2018-03-05	Q15202103296686	LIMENGLIN			3	0	1,200	-	1,200	1,200	16,035.00	
2018-03-05	Q15202105995796	LICUN			2	0	800	-	800	800	15,235.00	
2018-03-05	Q15202112253560	ZHAOYUAN			2	0	800	-	800	800	14,435.00	
2018-03-05	Q15202113893752	ZHENGWEIJUN			2	0	800	-	800	800	13,635.00	
2018-03-05	Q2021185082682	ZANYUNZHI			2	1	1,000	-	1,000	1,000	12,635.00	
2018-03-05	Q15200978580911	ZUOLIN			2	0	800	-	800	800	11,835.00	
2018-03-05	Q15202142192032	SULI			3	0	1,200	-	1,200	1,200	10,635.00	
2018-03-05	Q18069421800	GUANYICHEN			5	0	2,000	-	2,000	2,000	8,635.00	
2018-03-05	Q2017553989191	YANGFAN			2	0	800	-	800	800	7,835.00	
2018-03-05	Q15200645640679	RONGLI			2	0	800	-	800	800	7,035.00	
2018-03-05	Q15202093314835	WANG JING WEN			2	1	1,000	-	1,000	1,000	6,035.00	
2018-03-05	Q15201778236063	LIXIN			2	1	1,000	-	1,000	1,000	5,035.00	
2018-03-05	Q15201328322254	chenyiyi			1	0	400	-	400	400	4,635.00	
2018-03-05	Q15202149656706	HANYANG			2	0	800	-	800	800	3,835.00	
2018-03-05	Q15202206395665	ZHULEI			2	1	1,000	-	1,000	1,000	2,835.00	
							-	-	-	-	2,835.00	
											2,835.00	
											2,835.00	
											2,835.00	
											2,835.00	



ตัวอย่างฟอร์มการส่งรายงานยอดเงินคงเหลือในแต่ละวันให้บริษัทรับทราบ

ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 05/03/2561

ยอดคงเหลือ 2,835.00 บาท

รบกวนเจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี บริษัท ฟันนี่ ซี เอ็ม จำกัด ตรวจสอบข้อมูลการหักยอดเงินโอน **ทุกวัน**ว่าถูกต้องตรงกันหรือไม่

ขอบคุณค่ะ

Best Regards,

คุณนภัทร ตาลทรัพย์

Reservation

Tel : +66 (0) 5399 9010

Fax : +66 (0) 5399 9088

E-mail : rsvn.chiangmainightsafari@gmail.com

2.2 จองบ้านพัก สำหรับบริษัทนำเที่ยว/โรงแรม/ร้านอาหาร/เกสเฮ้าส์

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

1. บริษัทนำเที่ยว(ทัวร์)/ โรงแรม/ร้านอาหาร/เกสเฮ้าส์ ติดต่อจองบ้านพัก โดยส่ง Voucher การจองทาง Fax หรือ e-mail : rsvn.chiangmainightsafari@gmail.com

2. เจ้าหน้าที่รับจองตรวจสอบ Code Contract และเช็คห้องว่าง หากมีข้อมูล Contract แล้ว เจ้าหน้าที่จะส่ง Confirm Voucher ส่งกลับไปยังบริษัทนำเที่ยว (ทัวร์)/ โรงแรม/ร้านอาหาร/เกสเฮ้าส์ ทาง Fax หรือ e-mail

3. บริษัทนำเที่ยว(ทัวร์)/ โรงแรม/ร้านอาหาร/เกสเฮ้าส์ ส่งหลักฐานการชำระเงินค่าบ้านพักหลังจากที่มีการ Booking จองที่พักภายใน 7 วัน และแจ้งรายละเอียดของลูกค้าที่จะเข้าพัก

4. เจ้าหน้าที่รับจอง ส่งหลักฐานการชำระเงินค่าบ้านพักให้งานการเงินตรวจสอบและเซ็นยืนยัน จากนั้นจะส่งรายละเอียดและหลักฐานการโอนดังล่าวไปให้งานบ้านพัก ฝ่ายบริการ เพื่อเตรียมพร้อมให้บริการ

5. เจ้าหน้าที่รับจอง ติดต่อบริษัทนำเที่ยว(ทัวร์)/ โรงแรม/ร้านอาหาร/เกสเฮ้าส์ หรือลูกค้าเพื่อ Confirm ยืนยันการจองก่อนที่ลูกค้าจะเข้ามาใช้บริการบ้านพักล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 7 วัน

ตัวอย่าง การจองบ้านพักสำหรับบริษัททัวร์



ชื่อ: khun Somsak Wongwachirawanich

ID / Passport:	0	วันที่จอง	2018-01-23
โทรศัพท์:	089-6784255	ถึงวันที่	2018-01-26
อีเมล:	punjares@theonepriority.net	จำนวน	3 คืน
ที่อยู่:	0	ผู้ใหญ่:	2
จังหวัด:		เด็ก:	0
รหัสไปรษณีย์:	0	สถานะ:	ชำระแล้ว
ประเทศ:	Thailand	ลูกค้า VIP?:	ไม่

	ห้อง	ราคา	ราคา	เตียงเสริม	จำนวนผู้ใหญ่	จำนวนเด็ก	รวมอาหารเช้า	เพิ่มอาหารเช้า	ฟรีอาหารเช้า
	พฤกษา สวรรค์ 1	เช้าพัก 2 ท่าน	1800	0	2	0	ใช่	0 X100	2

All room price	1800
Discount	0%
Extra bed 0	0
Take cost breakfast 0	0
Stay night(s)	x 3
Total	=5400
ราคาแบบกำหนดเอง: 5400	
Prepared breakfasts	2

Guest data

ชื่อผู้เข้าพัก *	khun Somsak	นามสกุล *	Wongwachirawanich
หมายเลขประจำตัวประชาชน *	0	โทรศัพท์ *	089-6784255
ความต้องการเพิ่มเติม: -	หมายเหตุ: ชำระเงินโดยบริษัท เดอะ วัน ไพร ออริตี้ ราคารวมอาหารเช้า 2 ท่าน		

CONFIRMED BY

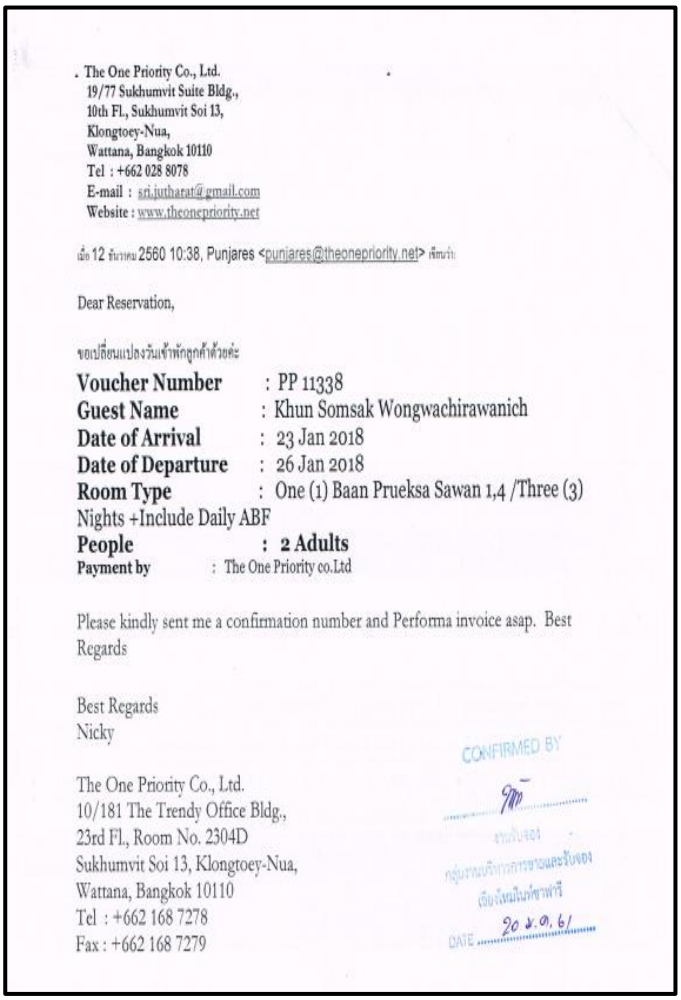
ลายเซ็น

งานรับจอง

กลุ่มงานบริหารการขายและรับจอง

เยี่ยงไหมโนวัชราพาร์ค

DATE 20 ม.ค. 61



The One Priority Co., Ltd.
19/77 Sukhumvit Suite Bldg.,
10th Fl., Sukhumvit Soi 13,
Klongtoey-Nua,
Wattana, Bangkok 10110
Tel : +662 028 8078
E-mail : sri.jutharat@gmail.com
Website : www.theonepriority.net

เมื่อ 12 ธันวาคม 2560 10:38, Punjares <punjares@theonepriority.net> เขียนว่า:

Dear Reservation,

ขอเปลี่ยนแปลงวันเข้าพักลูกค้าด้วยค่ะ

Voucher Number : PP 11338
Guest Name : Khun Somsak Wongwachirawanich
Date of Arrival : 23 Jan 2018
Date of Departure : 26 Jan 2018
Room Type : One (1) Baan Prueksa Sawan 1,4 /Three (3) Nights +Include Daily ABF
People : **2 Adults**
Payment by : The One Priority co.Ltd

Please kindly sent me a confirmation number and Performa invoice asap. Best Regards

Best Regards
Nicky

The One Priority Co., Ltd.
10/181 The Trendy Office Bldg.,
23rd Fl., Room No. 2304D
Sukhumvit Soi 13, Klongtoey-Nua,
Wattana, Bangkok 10110
Tel : +662 168 7278
Fax : +662 168 7279

CONFIRMED BY

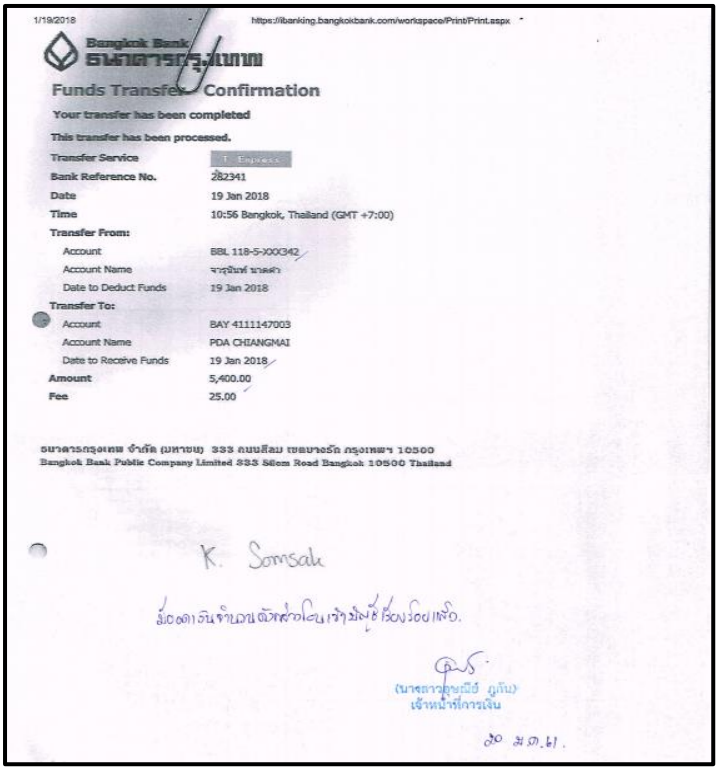
ลายเซ็น

งานรับจอง

กลุ่มงานบริหารการขายและรับจอง

เยี่ยงไหมโนวัชราพาร์ค

DATE 20 ม.ค. 61



1/19/2018 https://ibanking.bangkokbank.com/workspace/Print/Print.aspx

Bangkok Bank ธนาคารกรุงเทพ

Funds Transfer Confirmation

Your transfer has been completed

This transfer has been processed.

Transfer Service	T Express
Bank Reference No.	282341
Date	19 Jan 2018
Time	10:56 Bangkok, Thailand (GMT +7:00)
Transfer From:	
Account	BBL 118-5-XXX342
Account Name	จารุนันท์ นาคคำ
Date to Deduct Funds	19 Jan 2018
Transfer To:	
Account	BAY 4111147003
Account Name	PDA CHIANGMAI
Date to Receive Funds	19 Jan 2018
Amount	5,400.00
Fee	25.00

ธนาคารกรุงเทพ จำกัด (มหาชน) 333 ถนนสีลม เขตบางรัก กรุงเทพฯ 10500
Bangkok Bank Public Company Limited 333 Silom Road Bangkok 10500 Thailand

K. Somsak

ส่งตามวันจำนวนตั๋วเครื่องบินเข้าพักใช้ ร้องรอยเสือ.

(นางสาวสุชาณีย์ ภูเก้น)
เจ้าหน้าที่การเงิน

๒๐ ม.ค. ๖๑.

3. หน่วยงานราชการ/บริษัทเอกชน/สถาบันการศึกษา

ขั้นตอนการทำปฏิบัติงานรับจองเข้าชมกิจกรรมเชียงใหม่ไนท์ซาฟารี

3.1 จองเข้าชมเชียงใหม่ไนท์ไนท์ซาฟารี สำหรับหน่วยงานราชการ/บริษัทเอกชน/สถาบันการศึกษา

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

1. รับการประสานการจองกับเจ้าหน้าที่งานขาย จองบัตรเข้าชมเชียงใหม่ไนท์ซาฟารี ของหน่วยงานราชการ/บริษัทเอกชน/สถาบันการศึกษา

อ้างอิง : หนังสือขอนุมัติอัตราราคาจาก ผอ.สชน.ส่วนลด 20-50%

↓

2. เจ้าหน้าที่รับจอง ส่งใบจองบัตรเข้าชมกิจกรรมเชียงใหม่ไนท์ซาฟารี พร้อมหนังสืออนุมัติให้ส่วนลด จาก ผอ.สชน. 20-50% และรายละเอียดการชำระเงินแจ้งไปยังงานบริหารบัตรเข้าชม ฝ่ายบริการ เพื่อเตรียมความพร้อมให้การบริการแก่ลูกค้า

↓

3. เจ้าหน้าที่รับจอง โทรติดต่อลูกค้าเพื่อ Confirm การมาใช้บริการก่อนที่ลูกค้าจะมาใช้บริการเข้าชมกิจเชียงใหม่ไนท์ซาฟารี ก่อนล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 3 วัน

↓

4. เจ้าหน้าที่รับจอง ประสานงานแจ้งการจอง (รายงานกรุ๊ปจอง) กับเจ้าหน้าที่ต้อนรับ งานอำนวยความสะดวก ฝ่ายบริการ เพื่อเตรียมพร้อมให้บริการแก่ลูกค้าต่อไป

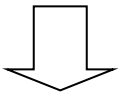
หมายเหตุ : หนังสือขออนุมัติส่วนลดบัตรเข้าชมจาก ผอ.สชน. ดูจาก ภาคผนวช **(1)**

3.2. จองบ้านพัก สถานที่ จัดเลี้ยง อบรม สัมมนา ค่ายกิจกรรม สำหรับหน่วยงานราชการ/บริษัทเอกชน/สถาบันการศึกษา

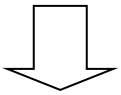
<u>ขั้นตอนการปฏิบัติงาน</u>

1. รับการประสานงานจองกับเจ้าหน้าที่งานขาย จองบ้านพัก สถานที่ จัดเลี้ยง อบรม สัมมนา ค่ายกิจกรรม ของหน่วยงานราชการ/บริษัทเอกชน/สถาบันการศึกษา

<u>อ้างอิง</u> : หนังสือขอนุมัติอัตราราคาจาก ผอ.สชน.ส่วนลด 20-50%



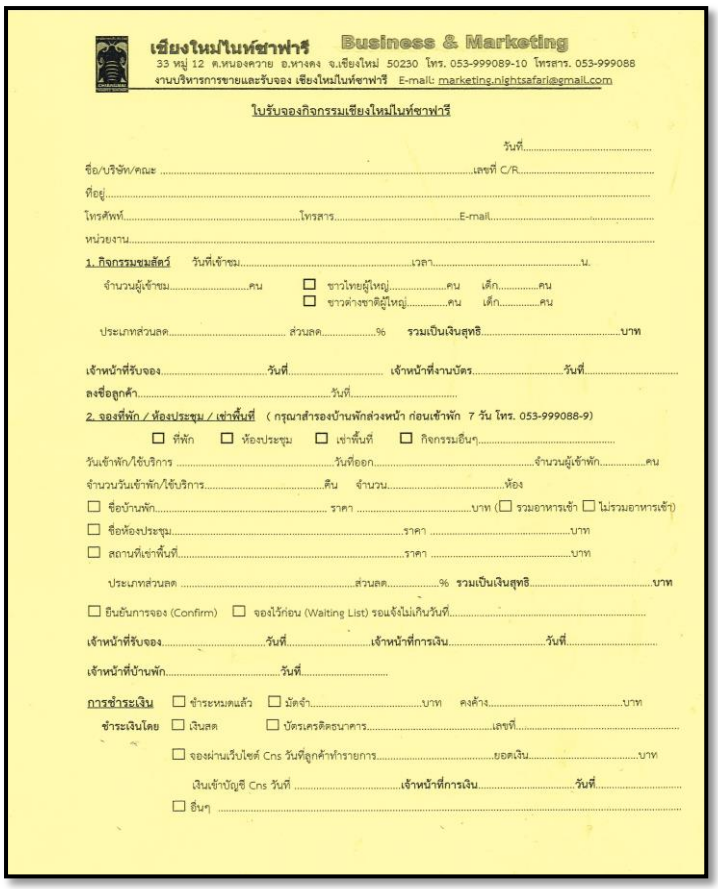
2. เจ้าหน้าที่รับจอง เขียนใบจองบ้านพักเชียงใหม่ไนท์ซาฟารีรีสอร์ท พร้อมหนังสืออนุมัติส่วนลดที่พักจาก ผอ.สชน 20-50% และรายละเอียดการชำระเงินแจ้งไปยังงานบ้านพัก ฝ่ายบริการ เพื่อเตรียมพร้อมให้บริการแก่ลูกค้า (กรณีหน่วยงานโอนเงินค่าที่พักล่วงหน้าต้องส่งหลักฐานการโอนเงินให้งานการเงินเพื่อตรวจสอบยอดเงินและเซ็นยืนยันว่ามียอดเงินเข้าจริงก่อนส่งให้งานบ้านพัก ฝ่ายบริการ)



3. เจ้าหน้าที่รับจอง โทรติดต่อลูกค้าเพื่อ Confirm ยืนยันการเข้าพักก่อนที่ลูกค้าจะเข้ามาใช้บริการบ้านพักเชียงใหม่ไนท์ซาฟารี ล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 7 วัน

หมายเหตุ : หนังสือขออนุมัติส่วนลดบัตรเข้าชมจาก ผอ.สชน. ดูจาก ภาคผนวช **(2)**

ตัวอย่างใบรับจองกิจกรรมเชียงใหม่ไนท์ซาฟารี



เชียงใหม่ไนท์ซาฟารี Business & Marketing
33 หมู่ 12 ต.หนองควาย อ.หางดง จ.เชียงใหม่ 50230 โทร. 053-999089-10 โทรสาร. 053-999088
งานบริหารการขายและรับจอง เชียงใหม่ไนท์ซาฟารี E-mail: marketing.nightsafari@gmail.com

ใบรับจองกิจกรรมเชียงใหม่ไนท์ซาฟารี

วันที่.....

ชื่อ/บริษัท/คณะ .....เลขที่ C/R.....
ที่อยู่.....
โทรศัพท์.....โทรสาร.....E-mail.....
หน่วยงาน.....

1. กิจกรรมชมสัตว์ วันที่เข้าชม.....เวลา.....น.
จำนวนผู้เข้าชม.....คน ☐ ชาวไทยผู้ใหญ่.....คน เด็ก.....คน
☐ ชาวต่างชาติผู้ใหญ่.....คน เด็ก.....คน

ประเภทส่วนลด.....ส่วนลด.....% รวมเป็นเงินสุทธิ.....บาท

เจ้าหน้าที่รับจอง.....วันที่..... เจ้าหน้าที่งานบัตร.....วันที่.....
ลงชื่อลูกค้า.....วันที่.....

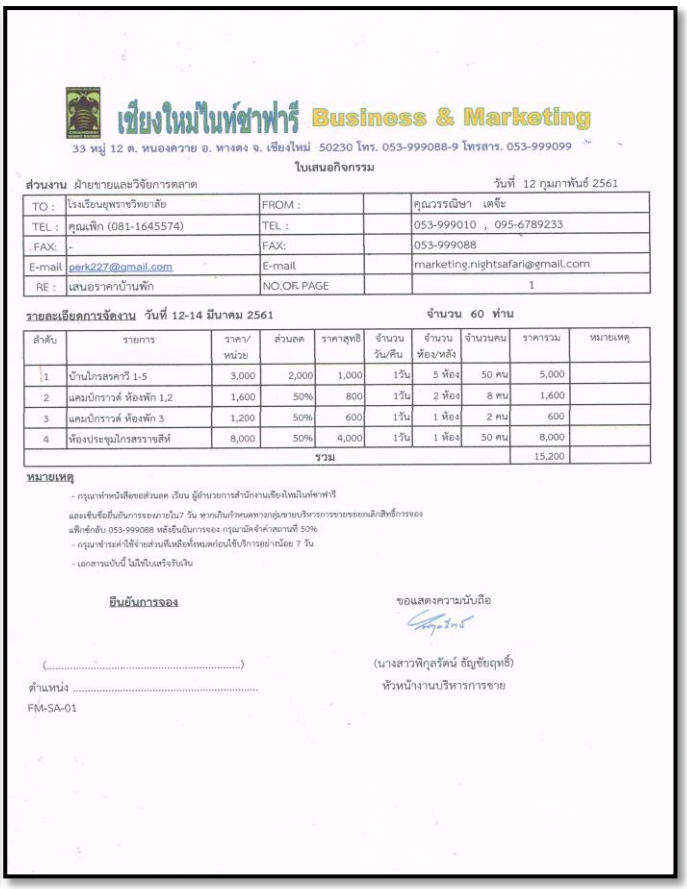
2. จองที่พัก / ห้องประชุม / เช่าพื้นที่ (กรุณาสำรองบ้านพักล่วงหน้า ก่อนเข้าพัก 7 วัน โทร. 053-999088-9)
☐ ที่พัก ☐ ห้องประชุม ☐ เช่าพื้นที่ ☐ กิจกรรมอื่นๆ.....
วันเข้าพัก/ใช้บริการ .....วันที่ออก.....จำนวนผู้เข้าพัก.....คน
จำนวนวันเข้าพัก/ใช้บริการ.....คืน จำนวน.....ห้อง
☐ ชื่อบ้านพัก..... ราคา .....บาท (☐ รวมอาหารเช้า ☐ ไม่รวมอาหารเช้า)
☐ ชื่อห้องประชุม.....ราคา .....บาท
☐ สถานที่เช่าพื้นที่.....ราคา .....บาท

ประเภทส่วนลด .....ส่วนลด.....% รวมเป็นเงินสุทธิ.....บาท

☐ ยืนยันการจอง (Confirm) ☐ จองไว้ก่อน (Waiting List) รอแจ้งไม่เกินวันที่.....

เจ้าหน้าที่รับจอง.....วันที่.....เจ้าหน้าที่การเงิน.....วันที่.....
เจ้าหน้าที่บ้านพัก.....วันที่.....

การชำระเงิน ☐ ชำระหมดแล้ว ☐ มัดจำ.....บาท คงค้าง.....บาท
ชำระเงินโดย ☐ เงินสด ☐ บัตรเครดิตธนาคาร.....เลขที่.....
☐ จองผ่านเว็บไซต์ Cns วันที่ลูกค้าทำรายการ.....ยอดเงิน.....บาท
เงินเข้าบัญชี Cns วันที่ .....เจ้าหน้าที่การเงิน.....วันที่.....
☐ อื่นๆ .....



เชียงใหม่ไนท์ซาฟารี Business & Marketing
33 หมู่ 12 ต. หนองควาย อ. หางดง จ. เชียงใหม่ 50230 โทร. 053-999088-9 โทรสาร. 053-999099

ใบเสนอกิจกรรม

ส่วนงาน ฝ่ายขายและวิจัยการตลาด วันที่ 12 กุมภาพันธ์ 2561

TO :	โรงเรียนยุพราชวิทยาลัย	FROM :	คุณวรรณิษา เตจ๊ะ
TEL :	คุณเพ็ก (081-1645574)	TEL :	053-999010 , 095-6789233
FAX:	-	FAX:	053-999088
E-mail	perk227@gmail.com	E-mail	marketing.nightsafari@gmail.com
RE :	เสนอราคาบ้านพัก	NO.OF PAGE	1

รายละเอียดการจัดงาน วันที่ 12-14 มีนาคม 2561 จำนวน 60 ท่าน

ลำดับ	รายการ	ราคา/หน่วย	ส่วนลด	ราคาสุทธิ	จำนวนวัน/คืน	จำนวนห้อง/หลัง	จำนวนคน	ราคารวม	หมายเหตุ
1	บ้านไกรสรคารี 1-5	3,000	2,000	1,000	1วัน	5 ห้อง	50 คน	5,000	
2	แคมบักราวด์ ห้องพัก 1,2	1,600	50%	800	1วัน	2 ห้อง	8 คน	1,600	
3	แคมบักราวด์ ห้องพัก 3	1,200	50%	600	1วัน	1 ห้อง	2 คน	600	
4	ห้องประชุมไกรสรราชสีห์	8,000	50%	4,000	1วัน	1 ห้อง	50 คน	8,000	
	รวม							15,200	

หมายเหตุ
- กรุณาทำหนังสือขอส่วนลด เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเชียงใหม่ไนท์ซาฟารี
และเซ็นชื่อยืนยันการจองภายใน7 วัน หากเกินกำหนดทางกลุ่มขายบริหารการขายขอยกเลิกสิทธิ์การจอง
แฟ็กซ์กลับ 053-999088 หลังยืนยันการจอง กรุณาชำระค่ามัดจำ 50%
- กรุณาชำระค่าใช้จ่ายส่วนที่เหลือทั้งหมดก่อนใช้บริการอย่างน้อย 7 วัน
- เอกสารฉบับนี้ ไม่ใช่ใบเสร็จรับเงิน

ยืนยันการจอง ขอแสดงความนับถือ

(.....) (นางสาวพิกุลรัตน์ ธัญชัยฤทธิ์)
ตำแหน่ง ..... หัวหน้างานบริหารการขาย
FM-SA-01

ตัวอย่างใบรับจองกิจกรรมเชียงใหม่ไนท์ซาฟารี

ตัวอย่างใบเสนอราคาจากงานขาย

4. จองออนไลน์

ขั้นตอนการปฏิบัติงานรับจองเข้าชมกิจกรรมเชียงใหม่ไนท์ซาฟารี ออนไลน์เว็บไซต์

http://www.chiangmainightsafari.com/cnsweb/index.php/th/

4.1. จองออนไลน์บัตรเข้าชมจากเว็บไซต์เชียงใหม่ไนท์ซาฟารี

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

1. งานรับจองพิมพ์ใบจองบัตรเข้าชมออนไลน์ล่วงหน้า ที่งาน IT ส่งเข้า e-mail : marketing.nightsafari@gmail.com

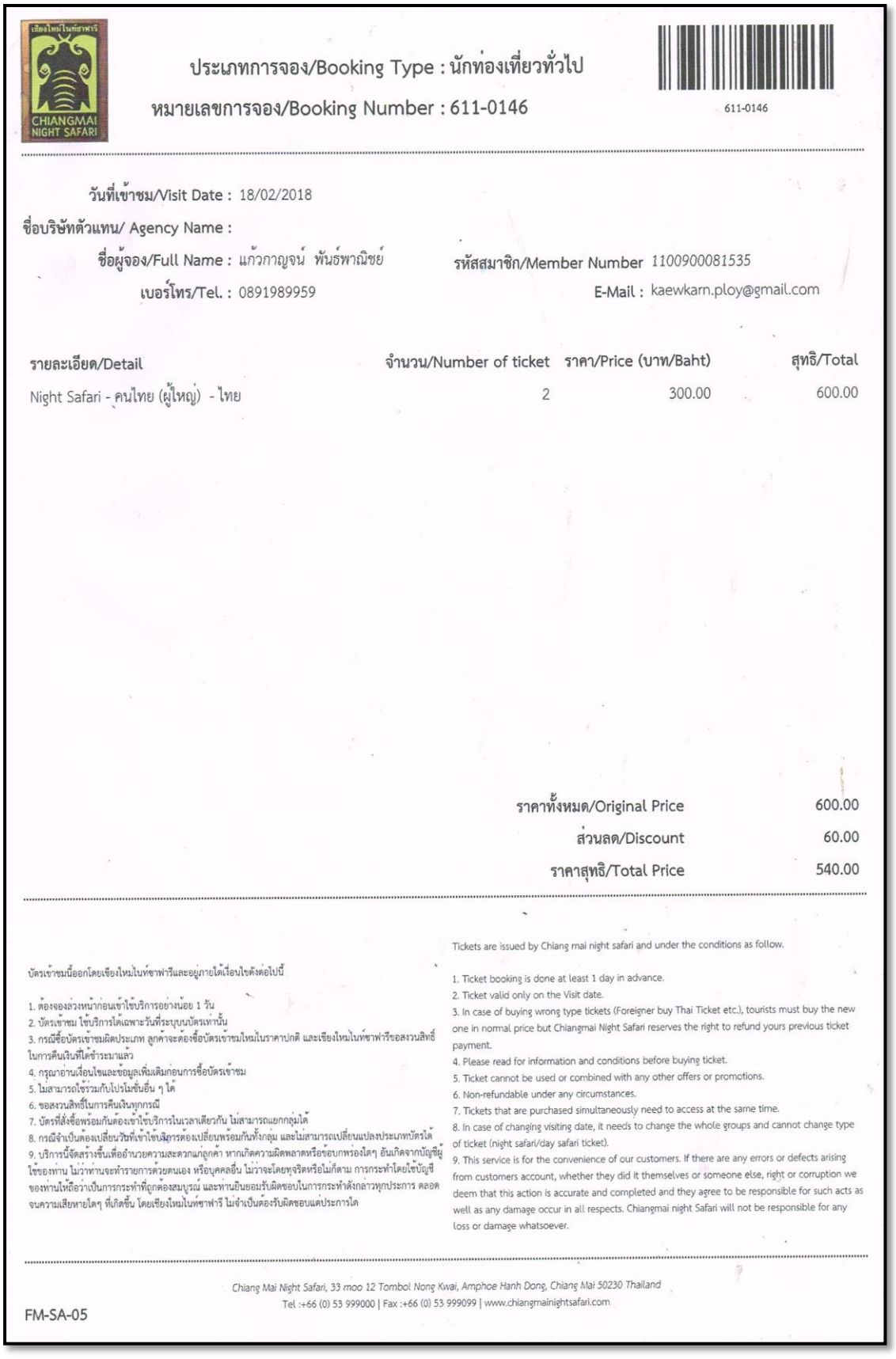
↓

2. งานรับจองส่งเอกสารใบจองเข้าชมฯ ออนไลน์ ให้งานการเงินตรวจสอบยอดเงินเข้าบัญชีไนท์ซาฟารี และเซ็นยืนยันว่ามียอดเงินเข้าบัญชีจริง

↓

3. งานรับจองส่งเอกสารใบจองออนไลน์บัตรเข้าชมล่วงหน้า ที่งานการเงินตรวจสอบแล้ว ส่งให้งานเคาน์เตอร์ลูกค้าสัมพันธ์เพื่อรอลูกค้ามาติดต่อรับบัตรในวันที่ระบุเข้าชม

ตัวอย่างใบจองบัตรเข้าชมออนไลน์



ประเภทการจอง/Booking Type : นักท่องเที่ยวทั่วไป

หมายเลขการจอง/Booking Number : 611-0146

611-0146

วันที่เข้าชม/Visit Date : 18/02/2018

ชื่อบริษัทตัวแทน/ Agency Name :

ชื่อผู้จอง/Full Name : แก้วกาญจน์ พันธ์พาณิชย์ รหัสสมาชิก/Member Number 1100900081535

เบอร์โทร/Tel. : 0891989959 E-Mail : kaewkarn.ploy@gmail.com

รายละเอียด/Detail	จำนวน/Number of ticket	ราคา/Price (บาท/Baht)	สุทธิ/Total
Night Safari - คนไทย (ผู้ใหญ่) - ไทย	2	300.00	600.00

ราคาทั้งหมด/Original Price	600.00
ส่วนลด/Discount	60.00
ราคาสุทธิ/Total Price	540.00

บัตรเข้าชมนี้ออกโดยเชียงใหม่ไนท์ซาฟารีและอยู่ภายใต้เงื่อนไขดังต่อไปนี้

1. ต้องจองล่วงหน้าก่อนเข้าใช้บริการอย่างน้อย 1 วัน
2. บัตรเข้าชม ใช้บริการได้เฉพาะวันที่ระบุบนบัตรเท่านั้น
3. กรณีซื้อบัตรเข้าชมผิดประเภท ลูกค้าจะต้องซื้อบัตรเข้าชมใหม่ในราคาปกติ และเชียงใหม่ไนท์ซาฟารีขอสงวนสิทธิ์ในการคืนเงินที่ได้ชำระมาแล้ว
4. กรุณาอ่านเงื่อนไขและข้อมูลเพิ่มเติมก่อนการซื้อบัตรเข้าชม
5. ไม่สามารถใช้รวมกับโปรโมชั่นอื่น ๆ ได้
6. ขอสงวนสิทธิ์ในการคืนเงินทุกกรณี
7. บัตรที่สั่งซื้อพร้อมกันต้องเข้าใช้บริการในเวลาเดียวกัน ไม่สามารถแยกกลุ่มได้
8. กรณีจำเป็นต้องเปลี่ยนวันที่เข้าใช้บริการต้องเปลี่ยนพร้อมกันทั้งกลุ่ม และไม่สามารถเปลี่ยนแปลงประเภทบัตรได้
9. บริการนี้จัดสร้างขึ้นเพื่ออำนวยความสะดวกแก่ลูกค้า หากเกิดความผิดพลาดหรือข้อบกพร่องใดๆ อันเกิดจากบัญชีผู้ใช้ของท่าน ไม่ว่าท่านจะทำรายการด้วยตนเอง หรือบุคคลอื่น ไม่ว่าจะโดยทุจริตหรือไม่ก็ตาม การกระทำโดยใช้บัญชีของท่านให้ถือว่าเป็นการกระทำที่ถูกต้องสมบูรณ์ และท่านยินยอมรับผิดชอบในการกระทำดังกล่าวทุกประการ ตลอดจนความเสียหายใดๆ ที่เกิดขึ้น โดยเชียงใหม่ไนท์ซาฟารี ไม่จำเป็นต้องรับผิดชอบแต่ประการใด

Tickets are issued by Chiang mai night safari and under the conditions as follow.

1. Ticket booking is done at least 1 day in advance.
2. Ticket valid only on the Visit date.
3. In case of buying wrong type tickets (Foreigner buy Thai Ticket etc.), tourists must buy the new one in normal price but Chiangmai Night Safari reserves the right to refund yours previous ticket payment.
4. Please read for information and conditions before buying ticket.
5. Ticket cannot be used or combined with any other offers or promotions.
6. Non-refundable under any circumstances.
7. Tickets that are purchased simultaneously need to access at the same time.
8. In case of changing visiting date, it needs to change the whole groups and cannot change type of ticket (night safari/day safari ticket).
9. This service is for the convenience of our customers. If there are any errors or defects arising from customers account, whether they did it themselves or someone else, right or corruption we deem that this action is accurate and completed and they agree to be responsible for such acts as well as any damage occur in all respects. Chiangmai night Safari will not be responsible for any loss or damage whatsoever.

Chiang Mai Night Safari, 33 moo 12 Tombol Nong Kwai, Amphoe Hanh Dong, Chiang Mai 50230 Thailand

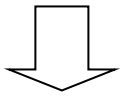
Tel :+66 (0) 53 999000 | Fax :+66 (0) 53 999099 | www.chiangmainightsafari.com

FM-SA-05

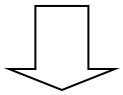
4.2 จองออนไลน์บ้านพักจากเว็บไซต์เชียงใหม่ไนท์ซาฟารี

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

1. งานรับจองพิมพ์ใบจองบ้านพักออนไลน์ล่วงหน้า ที่งาน IT ส่งเข้า : e-mail : marketing.nightsafari@gmail.com



2. งานรับจองส่งเอกสารใบจองบ้านพักออนไลน์ ให้งานการเงินตรวจสอบยอดเงินเข้าบัญชีเชียงใหม่ไนท์ซาฟารี และเซ็นยืนยันว่ามียอดเงินเข้าบัญชีจริง



3. งานรับจองส่งเอกสารใบจองบ้านพักออนไลน์ ที่งานการเงินตรวจสอบแล้วว่ามีเงินเข้าบัญชีจริง ส่งให้งานบ้านพักเพื่อรอลูกค้ามาติดต่อเข้าใช้บริการตามวันที่ระบุการจองไว้

ตัวอย่างใบจองบ้านพักออนไลน

ชื่อ: พีระ สนจิตร

ID / Passport:	3820500217286	วันที่จอง	2018-03-01
โทรศัพท์:	0896469588	ถึงวันที่	2018-03-02
อีเมล:	perapmc@hotmail.com	จำนวน	1 คืน
ที่อยู่:	16 หมู่ 1	ผู้ใหญ่:	1
จังหวัด:	สุราษฎร์ธานี	เด็ก:	0
รหัสไปรษณีย์:	84140	สถานะ:	ชำระแล้ว
ประเทศ:	Thailand	ลูกค้า VIP?:	ไม่

	ห้อง	ราคา	ราคา	เตียงเสริม	จำนวนผู้ใหญ่	จำนวนเด็ก	รวมอาหารเช้า	เพิ่มอาหารเช้า	ฟรีอาหารเช้า
	พวงชมพู 1	เช้าพัก 1 ท่าน	1100	0	1	0	ใช่	0 X100	1

All room price	1100
Discount	10%
Extra bed 0	0
Take cost breakfast 0	0
Stay night(s)	x 1
Total	=990
ราคาแบบกำหนดเอง:	990
Prepared breakfasts	1

Guest data

ชื่อผู้เข้าพัก *	พีระ	นามสกุล *	สนจิตร
หมายเลขประจำตัวประชาชน *	3820500217286	โทรศัพท์ *	0896469588
ความต้องการเพิ่มเติม:	หมายเหตุ:		

จองออนไลน์ ทรงการ 29/1/2561

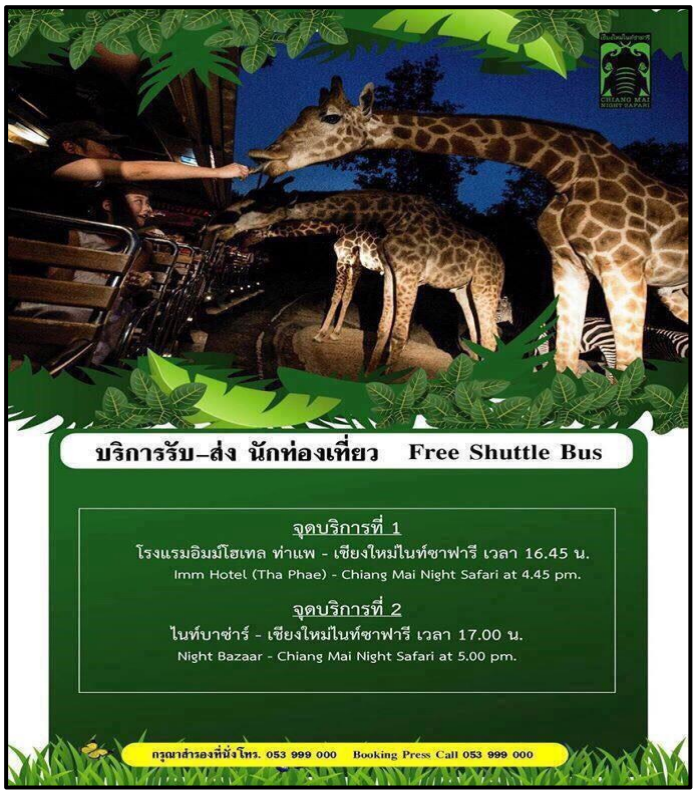
มียอดเงินโอนเข้าบัญชี 411-1-21300-0 ธ.กรุงศรี เมื่อวันที่ 30 ม.ค. 61
จำนวน 990.- บาท เรียบร้อยแล้ว

ผู้รับ.....

5. การจองรถรับ-ส่งลูกค้า สำหรับบริษัทนำเที่ยว

5. ขั้นตอนการจองรถรับ-ส่ง ลูกค้าสำหรับบริษัทนำเที่ยว

จุดบริการรถรับ – ส่งลูกค้าประจำวัน



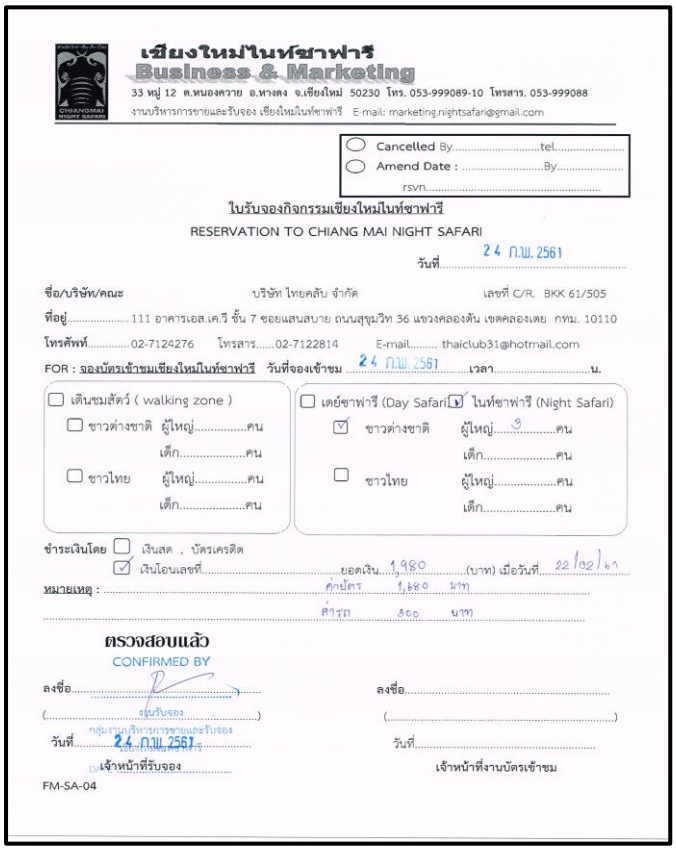
ตัวอย่างการลงจองรถรับ - ส่งลูกค้าในตารางจองรถประจำวัน FILE EXCEL

A	B	C	D	E	F	G	H
	ตารางจองรถรับ-ส่งไนท์บาร์ซ่า (1 คัน สำรองที่นั่ง 10 ที่นั่ง ที่เหลือสำหรับ ลูกค้า Walk in /ส่งยอดจองก่อน 16.00 น.)						
24 ก.พ. 61	รายละเอียดการจอง	จำนวน	สัญชาติ	เบอร์โทรศัพท์	ผู้รับจอง	หมายเหตุ	เบอร์คนขับรถ
walk in	คุณอรวรรณ 081-7326680	3	ไทย	090-973-8595	ศรศรี	อิมโฮเทล ท่าแพ walk in	
thai Orental	Miss Ching Man See	2	ฮ่องกง	076-5260656	บีม(วรรณ)	อิมโฮเทล ท่าแพ walk in	
thai Club	KIM HYEWON	3	เกาหลี	02-7122814	บีม(วรรณ)	อิมโฮเทล ท่าแพ walk in	
	Miss laura	2	ต่างชาติ	-		ท่าแพ walk in	
25 ก.พ. 61	รายละเอียดการจอง	จำนวน	สัญชาติ	เบอร์โทรศัพท์	ผู้รับจอง	หมายเหตุ	เบอร์คนขับรถ

5.1 กรณีบริษัทนำเที่ยวชำระเงินค่าบริการเป็นเงินโอน มีขั้นตอนดังนี้

1. บริษัทนำเที่ยวโทรศัพท์ติดต่องานรับจองเพื่อจองที่นั่งให้กับลูกค้า
2. เจ้าหน้าที่รับจองรับเรื่องการจองและบันทึกการจองลงตารางจอง EXCEL
3. บริษัทนำเที่ยว ส่ง Voucher การจองพร้อมหลักฐานการโอนเงินมาที่ e-mail : rsvn.chiangmainightsafari@gmail.com
4. เจ้าหน้าที่รับจองปริ้น Voucher และหลักฐานการโอนเงิน พร้อม Confirmed ส่งกลับไปยังบริษัทนำเที่ยวทาง e-mail
5. เจ้าหน้าที่รับจองเขียนใบรับจองกิจกรรมเชียงใหม่ไนท์ซาฟารี พร้อมแนบ Voucher และหลักฐานการโอนเงินส่งให้งานบัตรเข้าชมเพื่อส่งต่อให้งานการเงินเพื่อบันทึกรายได้ต่อไป

ตัวอย่างการเขียนใบจองรถรับ-ส่งลูกค้า กรณีบริษัทนำเที่ยวชำระเงินค่าบริการเป็นเงินโอน



เชียงใหม่ไนท์ซาฟารี
Business & Marketing
33 หมู่ 12 ต.หนองควาย อ.หางดง จ.เชียงใหม่ 50230 โทร. 053-999089-10 โทรสาร. 053-999088
งานบริหารการขายและรับจอง เชียงใหม่ไนท์ซาฟารี E-mail: marketing.nightsafari@gmail.com

Cancelled By.....tel.....
Amend Date : .....By.....
rsvn.....

ใบรับจองกิจกรรมเชียงใหม่ไนท์ซาฟารี
RESERVATION TO CHIANG MAI NIGHT SAFARI

วันที่ 24 ก.พ. 2561

ชื่อ/บริษัท/คณะ บริษัท ไทยคลับ จำกัด เลขที่ C/R. BKK 61/505
ที่อยู่ 111 อาคารเอส.เค.วี ชั้น 7 ซอยแสนสบาย ถนนสุขุมวิท 36 แขวงคลองตัน เขตคลองเตย กทม. 10110
โทรศัพท์ 02-7124276 โทรสาร 02-7122814 E-mail thaiclub31@hotmail.com
FOR : จองบัตรเข้าชมเชียงใหม่ไนท์ซาฟารี วันที่จองเข้าชม 24 ก.พ. 2561 เวลา น.

☐ เดินชมสัตว์ (walking zone)
☐ ชาวต่างชาติ ผู้ใหญ่.....คน เด็ก.....คน
☐ ชาวไทย ผู้ใหญ่.....คน เด็ก.....คน

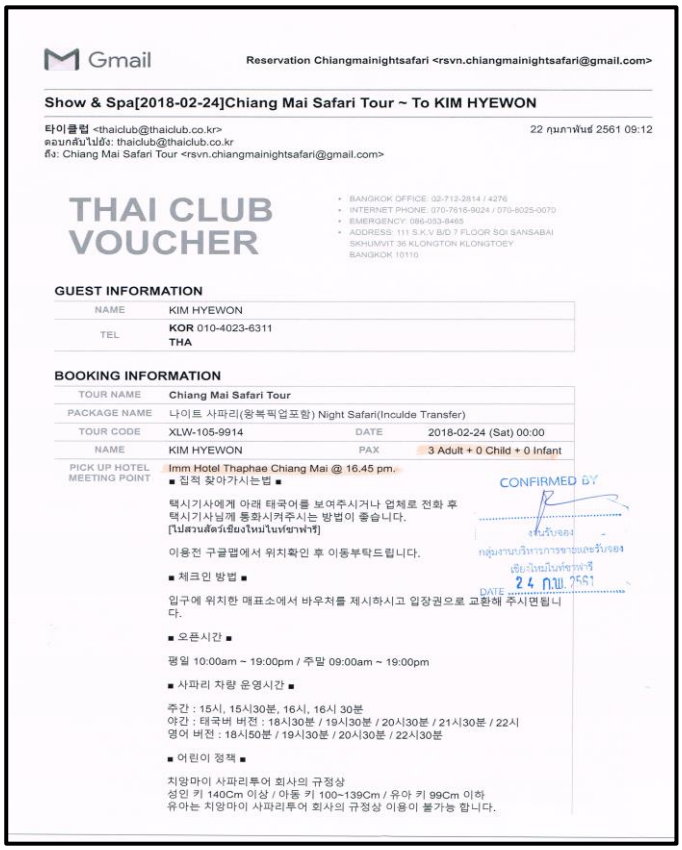
☐ เดย์ซาฟารี (Day Safari) ☑ ไนท์ซาฟารี (Night Safari)
☑ ชาวต่างชาติ ผู้ใหญ่ 3 คน เด็ก.....คน
☐ ชาวไทย ผู้ใหญ่.....คน เด็ก.....คน

ชำระเงินโดย ☐ เงินสด , บัตรเครดิต
☑ เงินโอนเลขที่..... ยอดเงิน 1,980 (บาท) เมื่อวันที่ 22/02/61
หมายเหตุ : ค่าบัตร 1,680 บาท
ค่ารถ 300 บาท

ตรวจสอบแล้ว
CONFIRMED BY
ลงชื่อ.....ผู้รับจอง
(.....กลุ่มงานบริหารการขายและรับจอง)
วันที่ 24 ก.พ. 2561
เจ้าหน้าที่รับจอง

ลงชื่อ.....
(.....)
วันที่.....
เจ้าหน้าที่งานบัตรเข้าชม

FM-SA-04



Gmail Reservation Chiangmainightsafari <rsvn.chiangmainightsafari@gmail.com>

Show & Spa[2018-02-24]Chiang Mai Safari Tour ~ To KIM HYEWON

타이클럽 <thaiclub@thaiclub.co.kr> 22 กุมภาพันธ์ 2561 09:12
ตอบกลับไปยัง: thaiclub@thaiclub.co.kr
ถึง: Chiang Mai Safari Tour <rsvn.chiangmainightsafari@gmail.com>

THAI CLUB VOUCHER

- BANGKOK OFFICE: 02-712-2814 / 4276
- INTERNET PHONE: 070-7615-9024 / 070-6025-0070
- EMERGENCY: 086-053-8465
- ADDRESS: 111 S.K.V B/D 7 FLOOR SOI SANSABAI SKHUMVIT 36 KLONGTON KLONGTOEY BANGKOK 10110

GUEST INFORMATION

NAME	KIM HYEWON
TEL	KOR 010-4023-6311 THA

BOOKING INFORMATION

TOUR NAME	Chiang Mai Safari Tour		
PACKAGE NAME	나이트 사파리(왕복픽업포함) Night Safari(Inculde Transfer)		
TOUR CODE	XLW-105-9914	DATE	2018-02-24 (Sat) 00:00
NAME	KIM HYEWON	PAX	3 Adult + 0 Child + 0 Infant
PICK UP HOTEL MEETING POINT	Imm Hotel Thaphae Chiang Mai @ 16.45 pm.		

■ 집적 찾아가시는법 ■

택시기사에게 아래 태국어를 보여주시거나 업체로 전화 후 택시기사님께 통화시켜주시는 방법이 좋습니다.
[ไปสวนสัตว์เชียงใหม่ไนท์ซาฟารี]

이용전 구글맵에서 위치확인 후 이동부탁드립니다.

■ 체크인 방법 ■

입구에 위치한 매표소에서 바우처를 제시하시고 입장권으로 교환해 주시면됩니다.

■ 오픈시간 ■

평일 10:00am ~ 19:00pm / 주말 09:00am ~ 19:00pm

■ 사파리 차량 운영시간 ■

주간 : 15시, 15시30분, 16시, 16시 30분
야간 : 태국버 버전 : 18시30분 / 19시30분 / 20시30분 / 21시30분 / 22시
영어 버전 : 18시50분 / 19시30분 / 20시30분 / 22시30분

■ 어린이 정책 ■

치앙마이 사파리투어 회사의 규정상
성인 키 140Cm 이상 / 아동 키 100~139Cm / 유아 키 99Cm 이하
유아는 치앙마이 사파리투어 회사의 규정상 이용이 불가능 합니다.

CONFIRMED BY
.....ผู้รับจอง
กลุ่มงานบริหารการขายและรับจอง
เชียงใหม่ไนท์ซาฟารี
DATE 24 ก.พ. 2561



2/22/2018 Print Request

โอนเงินต่างธนาคาร - สถานะการทำรายการ

ธนาคารกสิกรไทย KASIKORNBANK

22 กุมภาพันธ์ 2561, 4:01 pm

สถานะการทำรายการ	ธนาคารได้ทำรายการของท่านเรียบร้อยแล้ว
หมายเลขอ้างอิง	KBKR180222570910515

รายละเอียดการทำรายการ

วิธีโอนเงิน	เงินเข้าบัญชีทันที (ตลอด 24 ชม.)
จากบัญชี	629-2-25536-3
ธนาคารเจ้าของบัญชี	ธนาคาร กรุงศรีอยุธยา จำกัด (มหาชน)
เพื่อเข้าบัญชี	411-1-14700-3 CHIANGMAI SAFARI
ชื่อเจ้าของบัญชีในฐานข้อมูล	PDA CHIANGMAI
จำนวนเงิน (บาท)	1,980.00
ค่าธรรมเนียม (บาท)	25.00
วันที่โอนเงิน	22/02/2018 [16:01:07]
บันทึกช่วยจำ	
แจ้งผู้รับโอน	

CONFIRMED BY

งานรับจอง

กลุ่มงานบริหารการขายและรับจอง

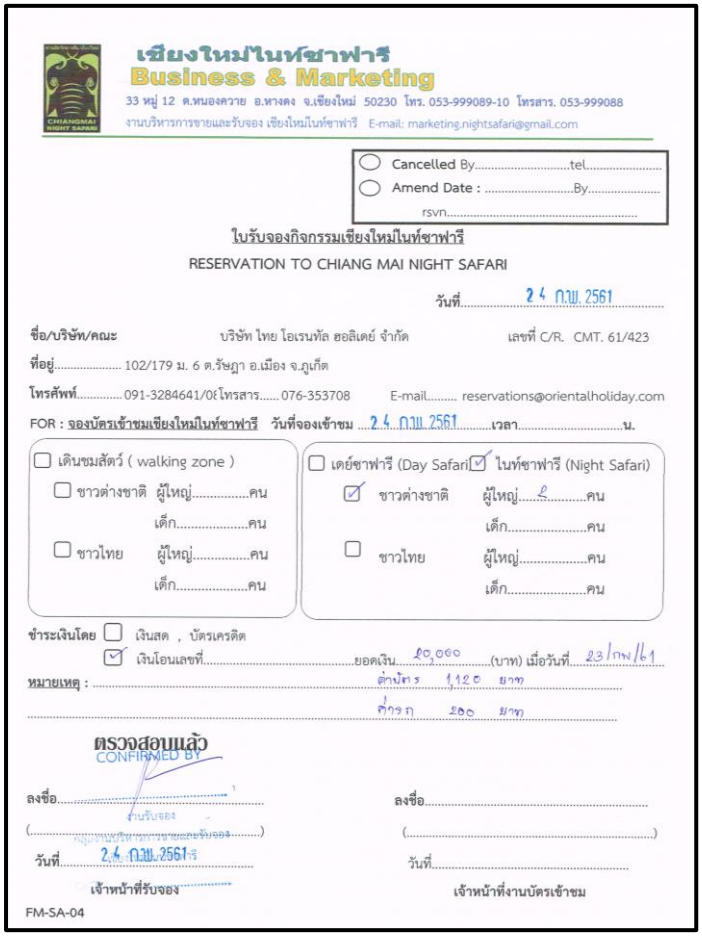
เชียงใหม่ไนท์ซาฟารี

DATE 24 ก.พ. 2561

5.2 กรณีบริษัทนำเที่ยวชำระเงินโอนล่วงหน้า โดยให้เจ้าหน้าที่รับจองหักจากยอดเงินโอน มีขั้นตอนดังนี้

1. บริษัทนำเที่ยวโอนเงินไว้ล่วงหน้า เข้าบัญชีเชียงใหม่ไนท์ซาฟารี
2. บริษัทนำเที่ยวโทรศัพท์ติดต่องานรับจองเพื่อจองที่นั่งให้กับลูกค้า
3. เจ้าหน้าที่รับจองรับเรื่องการจองและบันทึกการจองลงตารางจอง EXCEL
4. บริษัทนำเที่ยว ส่ง Voucher การจองแต่ละวัน มาที่ e-mail : rsvn.chiangmainightsafari@gmail.com
5. เจ้าหน้าที่รับจองปริ้น Voucher พร้อม Confirmed ส่งกลับไปยังบริษัทนำเที่ยวทาง e-mail
6. เจ้าหน้าที่รับจองเขียนใบรับจองกิจกรรมเชียงใหม่ไนท์ซาฟารี พร้อมแนบ Voucher ตารางรายละเอียดการหักเงินค่าใช้บริการเชียงใหม่ไนท์ซาฟารี และหลักฐานการโอนเงินส่งให้งานบัตรเข้าชมเพื่อส่งต่อให้งานการเงินเพื่อบันทึกรายได้ต่อไป

ตัวอย่างการเขียนใบจองรถรับ-ส่งลูกค้า กรณีบริษัทนำเที่ยวโอนเงินล่วงหน้า และให้เจ้าหน้าที่รับจองตัดยอดเงินโอน



เชียงใหม่ไนท์ซาฟารี
Business & Marketing
33 หมู่ 12 ต.หนองควาย อ.หางดง จ.เชียงใหม่ 50230 โทร. 053-999089-10 โทรสาร. 053-999088
งานบริหารการขายและรับจอง เชียงใหม่ไนท์ซาฟารี E-mail: marketing.nightsafari@gmail.com

Cancelled By.....tel.....
Amend Date : .....By.....
rsvn.....

ใบรับจองกิจกรรมเชียงใหม่ไนท์ซาฟารี
RESERVATION TO CHIANG MAI NIGHT SAFARI

วันที่ 24 ก.พ. 2561

ชื่อ/บริษัท/คณะ บริษัท ไทย โอเรนทัล ฮอลิเดย์ จำกัด เลขที่ C/R. CMT. 61/423
ที่อยู่..... 102/179 ม. 6 ต.รัษฎา อ.เมือง จ.ภูเก็ต
โทรศัพท์.....091-3284641/0โทรสาร..... 076-353708 E-mail..... reservations@orientalholiday.com
FOR : จองบัตรเข้าชมเชียงใหม่ไนท์ซาฟารี วันที่จองเข้าชม 24 ก.พ. 2561 เวลา.....น.

☐ เดินชมสัตว์ (walking zone)
☐ ชาวต่างชาติ ผู้ใหญ่.....คน
เด็ก.....คน
☐ ชาวไทย ผู้ใหญ่.....คน
เด็ก.....คน

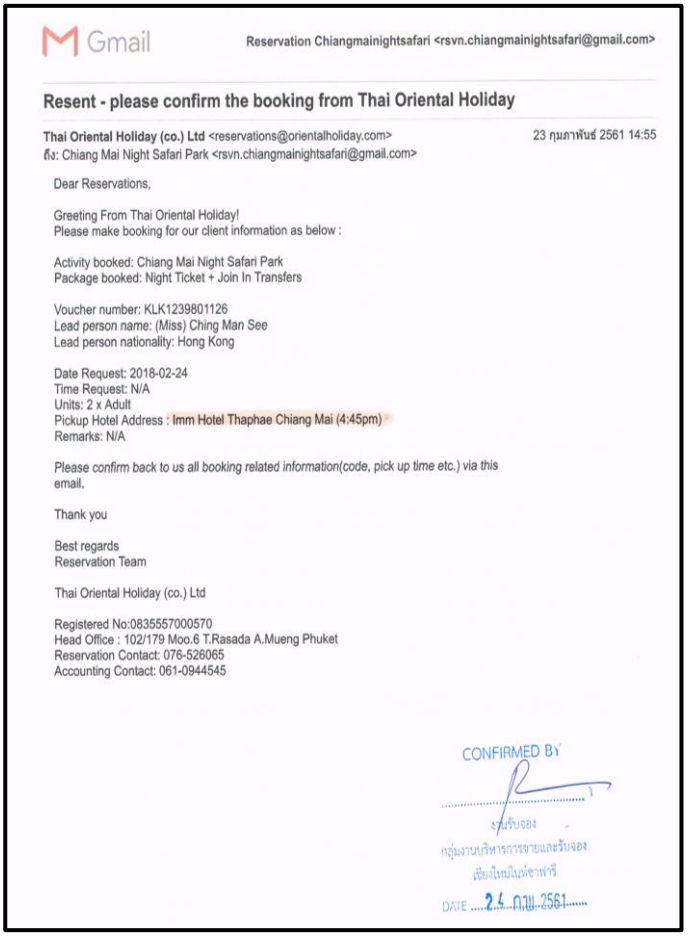
☐ เดย์ซาฟารี (Day Safari) ☑ ไนท์ซาฟารี (Night Safari)
☑ ชาวต่างชาติ ผู้ใหญ่ 2 คน
เด็ก.....คน
☐ ชาวไทย ผู้ใหญ่.....คน
เด็ก.....คน

ชำระเงินโดย ☐ เงินสด , บัตรเครดิต
☑ เงินโอนเลขที่..... ยอดเงิน 20,000 (บาท) เมื่อวันที่ 23/กพ/61
หมายเหตุ : ค่าบัตร 1,120 บาท
ค่ารถ 500 บาท

ตรวจสอบแล้ว
CONFIRMED BY
ลงชื่อ.....
(.....)
วันที่ 24 ก.พ. 2561
เจ้าหน้าที่รับจอง

ลงชื่อ.....
(.....)
วันที่.....
เจ้าหน้าที่งานบัตรเข้าชม

FM-SA-04



Gmail Reservation Chiangmainightsafari <rsvn.chiangmainightsafari@gmail.com>

Resent - please confirm the booking from Thai Oriental Holiday

Thai Oriental Holiday (co.) Ltd <reservations@orientalholiday.com> 23 กุมภาพันธ์ 2561 14:55
ถึง: Chiang Mai Night Safari Park <rsvn.chiangmainightsafari@gmail.com>

Dear Reservations,

Greeting From Thai Oriental Holiday!
Please make booking for our client information as below :

Activity booked: Chiang Mai Night Safari Park
Package booked: Night Ticket + Join In Transfers

Voucher number: KLK1239801126
Lead person name: (Miss) Ching Man See
Lead person nationality: Hong Kong

Date Request: 2018-02-24
Time Request: N/A
Units: 2 x Adult
Pickup Hotel Address : Imm Hotel Thaphae Chiang Mai (4:45pm)
Remarks: N/A

Please confirm back to us all booking related information(code, pick up time etc.) via this email.

Thank you

Best regards
Reservation Team

Thai Oriental Holiday (co.) Ltd

Registered No:0835557000570
Head Office : 102/179 Moo.6 T.Rasada A.Mueng Phuket
Reservation Contact: 076-526065
Accounting Contact: 061-0944545

CONFIRMED BY
งานรับจอง
กลุ่มงานบริหารการขายและรับจอง
เชียงใหม่ไนท์ซาฟารี
DATE 24 ก.พ. 2561

สำนักงานเชียงใหม่ไนท์ซาฟารี (สพค.)
33 หมู่ 12 ต.หนองควาย อ.หางดง จ.เชียงใหม่ 50230 โทร: 053-999089-10 โทรสาร: 053-999088

CMT.60/423

รายละเอียดการหักเงินค่าใช้บริการเชียงใหม่ไนท์ซาฟารี

บริษัท ไทย โอเรนทัล ฮอลิเดย์ จำกัด

E-mail : reservations@orientalholiday.com
เลขที่ 100/213 ม.5 ต.รัษฎา อ.เมือง จ.ภูเก็ต 83000
E-mail : operation@orientalholiday.com

วท.ใช้บริการ	Voucher No.	Guest Name	จำนวน (คน)		Ticket	Transfer	รวมเป็นเงิน	ยอดใช้จริง	Deposit	Remark
			ผู้ใหญ่	เด็ก						
			560	280	(บาท)	(บาท)	(บาท)	(บาท)		
บริษัท โอนเงินวันที่ 20/2/2561									25,000.00	
ยอดเงินคงเหลือยกมา ณ วันที่ 22/2/2560									14,500.00	
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น									14,500.00	
23 ก.พ. 61	KLK1127987213	lee jiyoung	2	0	1,120	-	1,120	1,120	13,380.00	
23 ก.พ. 61	KLK9430581801	Hong Changwan	2	0	1,120	-	1,120	1,120	12,260.00	
23 ก.พ. 61	KLK7733710832	Lee Changho	3	1	1,960	-	1,960	1,960	10,300.00	
23 ก.พ. 61	KLK7473498247	Choi Kyuseon	1	0	560	-	560	560	9,740.00	
23 ก.พ. 61	KLK1071818212	Kim Minhee	1	0	560	-	560	560	9,180.00	
23 ก.พ. 61	KLK7032484618	Lee HeonJin	2	0	1,120	-	1,120	1,120	8,060.00	
23 ก.พ. 61	KLK4987125022	Poon Sin Tik	2	2	1,680	-	1,680	1,680	6,380.00	
บริษัท โอนเงินวันที่ 23/2/2561									20,000.00	
ยอดเงินคงเหลือยกมา ณ วันที่ 23/2/2560									6,380.00	
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น									26,380.00	
24 ก.พ. 61	KLK1239801126	Ching Man See	2	0	1,120	200	1,320	1,320	25,060.00	
24 ก.พ. 61	KLK9927265066	Huang Teng-Jeng	4	0	2,240	-	2,240	2,240	22,820.00	
24 ก.พ. 61	KLK2647528297	Son Ilsoon	3	1	1,960	-	1,960	1,960	20,860.00	
24 ก.พ. 61	KLK4958240430	Lai Chun-Chien	3	0	1,680	-	1,680	1,680	19,180.00	
					-	-	-	-	19,180.00	
					-	-	-	-	19,180.00	
					-	-	-	-	19,180.00	
					-	-	-	-	19,180.00	
					-	-	-	-	19,180.00	
					-	-	-	-	19,180.00	
					-	-	-	-	19,180.00	
					-	-	-	-	19,180.00	
					-	-	-	-	19,180.00	
					-	-	-	-	19,180.00	
					-	-	-	-	19,180.00	
					-	-	-	-	19,180.00	
					-	-	-	-	19,180.00	
					-	-	-	-	19,180.00	
					-	-	-	-	19,180.00	
รวม			25	4	15,120	200	15,320	15,320	19,180.00	

งานบริหารการขาย ฝ่ายขายและวิจัยการตลาด Reservation
Chiangmai Night Safari E-mail : marketing.nightsafari@gmail.com Tel: 053-999010 Fax: 053-999088

TMB ธนาคารทหารไทย จำกัด (มหาชน)
TMB BANK PUBLIC COMPANY LIMITED

รายละเอียดการโอนเงิน

จากบัญชี:

เลขที่บัญชี	XXX-X-26884-X
ชื่อบัญชี	น.ส. ปานิสรา ยอดมณี

ไปยัง:

เลขที่บัญชี	411-1-14700-3
ชื่อบัญชี	PDA CHIANGMAI

รายละเอียด:

ธนาคาร	BAY
จำนวนเงิน	20,000.00 ฿
ค่าธรรมเนียม	0.00 ฿
วันที่โอน	23/02/2018 16.54.57
บันทึก	
แจ้งผู้รับโดย	
ข้อความจากผู้โอน	
เลขที่รายการ	NT1800015437339500

CONFIRMED BY

.....

งานรับจอง

กลุ่มงานบริหารการขายและรับจอง

เชียงใหม่ไนท์ซาฟารี

DATE 24 ก.พ. 2561

ภาคผนวก

(หนังสืออนุมัติที่เกี่ยวข้องต่างๆ)

(1) ตัวอย่างหนังสือขออนุมัติอัตราราคาบัตรเข้าชมที่ ผอ.สชน.อนุมัติให้แก่หน่วยงานต่างๆ

สำนักงานพัฒนาพิงคนคร (องค์การมหาชน)
เลขรับ ๑๗๕
วันที่ ๐๒/๐๓/๒๕๖๑
เวลา ๑๕:๓๖:๑๖

บันทึกข้อความ

หน่วยงาน สำนักงานพัฒนาพิงคนคร โทรศัพท์/โทรสาร ๐๕๓ ๙๙๙๐๗๙
ที่ สพค.๑๐๑.๔/๐๑๗๙ วันที่ ๐๒ มีนาคม ๒๕๖๑
เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ส่วนลดค่าบัตรเข้าชมเชียงใหม่ไนท์ซาฟารี ของโรงเรียนบ้านนาเกียน จ.เชียงใหม่
เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเชียงใหม่ไนท์ซาฟารี

๑. ข้อมูลการขอเข้าเยี่ยมชม

(๑) ชื่อหน่วยงาน โรงเรียนบ้านนาเกียน จ.เชียงใหม่
(๒) วัน/เวลาที่ขอเข้าชม วันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๑ Night Safari
(๓) จำนวนผู้ขอเข้าชม นักเรียน ๔๐ คน ครูผู้ควบคุม ๑๓ คน
(๔) ขออัตราราคา ส่วนลด ๕๐% ชาวไทย

หมายเหตุ :
- ผู้ติดต่อประสานงาน คุณภิญโญ จิระวรนันท์ ๐๙๖-๖๗๙-๙๑๘๑
- จำนวน วันที่ เวลา และโปรแกรมการเข้าชม อาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม จ่ายตามจำนวนที่เข้าใช้บริการจริง ทั้งเพิ่มขึ้นและลดลง ทั้งเด็กและผู้ใหญ่

๒. อำนาจในการพิจารณาอนุมัติ

ตามประกาศสำนักงานพัฒนาพื้นที่พิเศษเชียงใหม่ไนท์ซาฟารี (สพพ.๒) ลงวันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๕๔ เรื่องการกำหนดอัตราค่าธรรมเนียมเข้าชมสำนักงานพื้นที่พิเศษเชียงใหม่ไนท์ซาฟารี ข้อ ๒.๒ (๒) คณะนักเรียน นิสิต นักศึกษา ไม่เกินปริญญาตรี และครู อาจารย์ผู้ควบคุม โดยมีหนังสือขออนุญาตเข้าชมจากผู้บริหารสถาบันศึกษา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ และแจ้งงานการเงินของสำนักบริหารงานกลาง เพื่อใช้เป็นเอกสารประกอบในการรับเงินรายได้ของสำนักงานเชียงใหม่ไนท์ซาฟารีต่อไป

ปัทมา เจริญแก้ว

ปัทมา เจริญแก้ว
เจ้าหน้าที่งานขาย

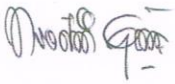
ความคิดเห็น เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเชียงใหม่ไนท์ซาฟารี เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติต่อไป

ชื่อ นิ่มนวล ธัญญวัฒโนทัย

ตำแหน่ง หัวหน้างานบริหารการขายและรับจอง

วันที่ ๐๒ มีนาคม ๒๕๖๑ ๑๕:๓๘ น.

ความคิดเห็น อนุมัติ ตามเสนอ



ชื่อ ทรงศักดิ์ สุทัศน์ ณ อยุธยา

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการฝ่ายปฏิบัติการและซ่อมบำรุง รักษาการแทน รองผู้อำนวยการและผู้อำนวยการสำนักงานเชียงใหม่ไนท์ซาฟารี

วันที่ ๐๒ มีนาคม ๒๕๖๑ ๑๖:๒๗ น.

28/2/2561 IMG.jpg

สำนักงานพัฒนาพิงคนคร (องค์การมหาชน)
เลขรับ 587
รับที่ - 2 มี.ค. 2561 10.36น.

ที่ ศธ.04051.020202/032

โรงเรียนบ้านนาเกียน
ที่อยู่ เลขที่ 153 หมู่ที่ 3 ต. นาเกียน
อ. อมก๋อย จ. เชียงใหม่ 50310

28 กุมภาพันธ์ 2561

เรื่อง ขออนุญาตนำนักเรียนเข้าชมเพื่อการศึกษาเรียนรู้

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเชียงใหม่ไนท์ซาฟารี

ตามที่ทางโรงเรียนบ้านนาเกียน ได้จัดทำโครงการทัศนศึกษาเพื่อนำนักเรียนเข้าศึกษาเรียนรู้ตามสถานที่ต่าง ๆ ซึ่งทางโรงเรียนบ้านนาเกียนมีความประสงค์จะขออนุญาตนำนักเรียน จำนวน 40 คน และคณะครู จำนวน 13 คน เข้าศึกษายังเชียงใหม่ไนท์ซาฟารี ในวันที่ 9 มีนาคม 2561 (โปรแกรมไนท์ซาฟารี) เพื่อเป็นการเรียนรู้ด้านธรรมชาติ สัตว์ป่า และสิ่งแวดล้อมในตอนกลางคืน ทางโรงเรียนจึงหวังเป็นอย่างยิ่งที่จะได้รับการพิจารณาจากท่านในการนำนักเรียนเข้าศึกษาตามโปรแกรมไนท์ซาฟารีในวันดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นายโอฬาร เปลา)
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านนาเกียน

ผู้ติดต่อ/ประสานงานของโรงเรียนบ้านนาเกียน
นายภิญโญ จิยะวรนันท์ โทรศัพท์ 096 – 6799181
หรือ นางสาวสุกัญญา มาทรายคำ โทรศัพท์ 064 – 7249918

https://mail.google.com/mail/u/0/#inbox/161db86032d5e4f5?projector=1&messagePartId=0.1 1/1

(2) ตัวอย่างหนังสือขออนุมัติอัตราราคาบ้านพักและสถานที่ ผอ.สชน.อนุมัติให้แก่หน่วยงานต่างๆ

หน้า 1

สำนักงานพัฒนาพิงคนคร (องค์การมหาชน)
เลขรับ ๓๐๐๐๙
วันที่ ๐๔/๑๒/๒๕๖๐
เวลา ๐๙:๔๕:๓๔

บันทึกข้อความ

หน่วยงาน สำนักงานพัฒนาพิงคนคร โทรศัพท์/โทรสาร ๐๕๓ ๙๙๙๐๗๙

ที่ สพค.๓๐๑.๔/๐๔๒๐ วันที่ ๐๔ ธันวาคม ๒๕๖๐

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ใช้ห้องประชุมไกรสรราชสีห์ ๑ ของคณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเชียงใหม่ไนท์ซาฟารี

ต้นเรื่อง

ตามที่ คณะคณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ได้มีหนังสือเลขที่ ศธ ๖๓๙๗(๗)/๙๐๔๐ ลงวันที่ ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ใช้สถานที่และขอส่วนลดราคาห้องพักและห้องประชุม ในวันที่ ๕-๗ มกราคม ๒๕๖๑ จำนวน ๒๕๐ คน **(เอกสารแนบ ๑)** นั้น

ข้อเท็จจริง

๑. ตามที่ได้รับนโยบายส่งเสริมการขาย งานบริหารการขาย โดยนายชิษณุชา ประไพวรรณ ปฏิบัติงานขาย ได้ประสานกับคณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เพื่อเสนอรายละเอียดสินค้าและบริการของสำนักงานเชียงใหม่ไนท์ซาฟารี ซึ่งทางคณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ มีความประสงค์ดังนี้

(๑.๑) จองกิจกรรมของเชียงใหม่ไนท์ซาฟารี ตามรายละเอียดตาราง

ลำดับ	รายการ	ราคา/หน่วย	ส่วนลด	ราคาสุทธิ	จำนวนคน	จำนวนวัน/คืน	จำนวนห้อง/หลัง	ราคารวม	หมายเหตุ
๑.	ห้องประชุมไกรสรราชสีห์ ๑	๘,๐๐๐	๕๐%	๔,๐๐๐	๒๕๐	๒ วัน	๑ ห้อง	๘,๐๐๐	
๒.	บ้านไกรสรคารี ๑ - ๒๐	๓,๐๐๐	๕๐%	๑,๕๐๐	๒๐๐	๒ วัน	๒๐ ห้อง	๓๐,๐๐๐	
๓.	ห้องพักแค้มป์กราวด์ ๑-๔	๒,๐๐๐	๕๐%	๑,๐๐๐	๑๐	๒ วัน	๒ ห้อง	๒,๐๐๐	
๔.	ห้องพักแค้มป์กราวด์ ๑-๒	๑,๖๐๐	๕๐%	๘๐๐	๑๑๐	๒ คืน	๒ ห้อง	๑,๖๐๐	
	รวม							๔๑,๖๐๐	

หมายเหตุ : - ห้องประชุมและบัตรเข้าชม หากมีการเปลี่ยนแปลงหรือเพิ่มเติมจ่ายตามจำนวนที่ใช้บริการจริง ทั้งเพิ่มขึ้นและลดลง

- ลูกค้ามีความประสงค์นำอาหารมาเอง

(๑.๒) สรุปรายได้จากกิจกรรมโดยประมาณ รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๔๑,๖๐๐ บาท

๒. อำนาจในการพิจารณาอนุมัติ ตามประกาศสำนักงานพัฒนาพื้นที่พิเศษเชียงใหม่ไนท์ซาฟารี(สพพ.๒) ลงวันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๕๔ เรื่องการกำหนดอัตราค่าธรรมเนียมเข้าชมสำนักงานพื้นที่พิเศษเชียงใหม่ไนท์ซาฟารี ข้อ ๓ การกำหนดอัตราราคาค่าธรรมเนียม ส่วนลด หรือยกเว้นค่าธรรมเนียม ส่วนลด หรือยกเว้นค่าธรรมเนียมนอกเหนือจากกรณีดังกล่าวให้เป็นดุลยพินิจของผู้จัดการพื้นที่พิเศษเชียงใหม่ไนท์ซาฟารี

ข้อพิจารณา

เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและเพื่อเป็นการส่งเสริมการขายจึงเห็นควรพิจารณา

๑. ขออนุมัติตามข้อ ๑

๒. ขอความร่วมมือฝ่ายบริการ

- งานจัดเลี้ยง จัดเตรียมห้องประชุมไกรสารราชสีห์ ๑ (รูปแบบการจัดโต๊ะจะแจ้งให้ทราบอีกที) จัดเตรียมโต๊ะลงทะเบียน ๑ ตัว ในวันที่ ๕ และ ๗ มกราคม ๒๕๖๑ จำนวน ๒๕๐ คน
- งานบ้านพักจัดเตรียมบ้านพักดังกล่าว ในวันที่ ๕-๖ มกราคม ๒๕๖๑

๓. ขอความร่วมมือฝ่ายปฏิบัติการและซ่อมบำรุง

- จัดเตรียมชุดเครื่องเสียงและจอโปรเจคเตอร์ ๑ ชุด ไมโครโฟน ๓ ตัว พร้อมเจ้าหน้าที่ดูแลระบบไฟฟ้าและเครื่องเสียง ในวันที่ ๕ และ ๗ มกราคม ๒๕๖๑ เวลา ๐๘.๐๐-๑๗.๐๐ น. ณ ห้องประชุมไกรสารราชสีห์ ๑
- จัดเจ้าหน้าที่ดูแลระบบไฟฟ้าและประปาบริเวณบ้านพักดังกล่าว ในวันที่ ๕-๖ มกราคม ๒๕๖๑
- งานรักษาความปลอดภัย เตรียมความพร้อมของสถานที่จอดรถ พร้อมเจ้าหน้าที่ดูแลความเรียบร้อยบริเวณห้องประชุมและที่พัก

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

ปัทมา เจริญแก้ว

ปัทมา เจริญแก้ว
เจ้าหน้าที่งานขาย

ความคิดเห็น เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเชียงใหม่ไนท์ซาฟารี เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

ชื่อ นิมนวล ธัญญวัฒโนทัย
ตำแหน่ง หัวหน้างานบริหารการขายและรับจอง
วันที่ ๐๔ ธันวาคม ๒๕๖๐ ๑๑:๔๙ น.

ความคิดเห็น อนุมัติ

ชื่อ ทรงศักดิ์ สุทัศน์ ณ อยุธยา
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการฝ่ายปฏิบัติการและซ่อมบำรุง รักษาการแทนผู้อำนวยการสำนักงานเชียงใหม่ไนท์ซาฟารี
วันที่ ๐๔ ธันวาคม ๒๕๖๐ ๑๓:๒๙ น.

28/11/2017 10:03 053999010 SALE PAGE 02

ที่ ศธ ๖๓๓๑(๓)/ ๕๐๕๐

คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
๑๑๐/๔๐๖ ถนนอินทวโรรส ตำบลศรีภูมิ
อำเภอเมือง เชียงใหม่ ๕๐๒๐๐

สำนักงานพัฒนาพิงคนคร (องค์การมหาชน)
เลขรับ 2155
วันที่ 28 พ.ย. 2560 11.04น.

๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๐

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ใช้สถานที่และขอส่วนลดราคาห้องพักและห้องประชุม
เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเชียงใหม่ในพระราชฐาน

ด้วย คณะพยาบาลศาสตร์ และสโมสรนักศึกษาคณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ จะจัดทำโครงการหมวกขาวสัมพันธ์ ครั้งที่ ๑๖ ระหว่างคณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ และสถาบันสมทบ ทั้ง ๓ แห่ง คือ วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนีเชียงใหม่ วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนีลำปาง และวิทยาลัยบรมราชชนนีพะเยา ในวันที่ ๕-๗ มกราคม ๒๕๖๑ โดยมีผู้เข้าร่วมโครงการ จำนวน ๒๕๐ คน การจัดโครงการนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อเชื่อมความสัมพันธ์ของนักศึกษาพยาบาล ประยุกต์ใช้ความรู้ความสามารถด้านวิชาชีพให้เกิดประโยชน์อย่างเหมาะสม อีกทั้งเป็นการพัฒนาคุณลักษณะของบัณฑิตที่พึงประสงค์ในด้านการแสดงออกที่เหมาะสมและการเป็นพลเมืองที่ดีของสังคม

ในการนี้ คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ จึงใคร่ขอความอนุเคราะห์ใช้สถานที่และขอส่วนลดราคาห้องพักและห้องประชุมสัมมนา เพื่อจัดกิจกรรมโครงการหมวกขาวสัมพันธ์ ครั้งที่ ๑๖ ในวันที่ ๕-๗ มกราคม ๒๕๖๑

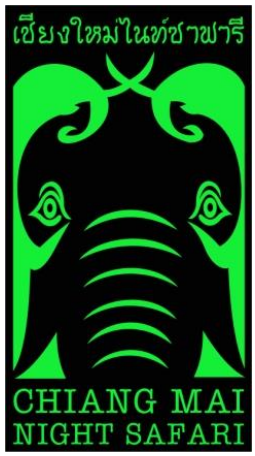
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห์ จักเป็นพระคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(อาจารย์ ดร.จันทร์ฉาย โยธาใหญ่)
ผู้ช่วยคณบดี ปฏิบัติการแทน
คณบดีคณะพยาบาลศาสตร์

ฝ่ายพัฒนาคุณภาพนักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์
โทร. ๐ ๕๓๙๔ ๙๐๘๓, ๐ ๕๓๙๓ ๕๐๒๙
โทรสาร ๐ ๕๓๙๓ ๕๐๒๙

ข้อมูล ณ วันที่ 14 มี.ค. 2561
(น.ส. นภัทร ตาลทรัพย์)
ผู้จัดทำ



คู่มือการปฏิบัติงาน
งานเค้าเตอร์ลูกค้าสัมพันธ์

ฝ่ายขายและวิจัยการตลาด
สำนักงานเชียงใหม่ไนท์ซาฟารี

คู่มือการปฏิบัติงานเค้าเตอร์ลูกค้าสัมพันธ์

เวลาปฏิบัติงาน 14.00 – 22.00 น. และ 14.30 – 22.30 น.

หน้าที่การปฏิบัติงาน

1. แนะนำข้อมูลกิจกรรมการเข้าชม, รอบการแสดงและอัตราค่าบริการเชียงใหม่ไนท์ซาฟารีแก่นักท่องเที่ยว
2. ประสานงานระหว่างผู้ติดต่อกับสำนักงานเชียงใหม่ไนท์ซาฟารีทางโทรศัพท์ (Operator)
3. ดูแลจุดการให้บริการรถเข็น และ ร่มสำหรับนักท่องเที่ยว และ จุดบริการ Lost&Found
4. รับจองการให้บริการรถรับส่ง Free shuttle bus สำหรับนักท่องเที่ยวทั่วไป (walk in)
5. จัดทำบัตร VIP Platinum card
    5.1 วิธีการพิมพ์บัตรประเภท VIP Platinum card
6. รับสมัครสมาชิกประเภท Gold Member
    6.1 วิธีการสมัครและบันทึกข้อมูลสมาชิกประเภท Gold Member ในระบบ
    6.2 วิธีการส่งยอดรายได้สมาชิกประเภท Gold Member ประจำวัน
7. ดูแลฐานข้อมูลเจ้าหน้าที่และผู้ปฏิบัติงานเพื่อเป็นรายชื่ออ้างอิงในการออกบัตรเข้าชมสำหรับเจ้าหน้าที่
    6.1 วิธีการลงข้อมูลเจ้าหน้าที่และผู้ปฏิบัติงานในฐานข้อมูล
8. พิมพ์บัตรเข้าชมเชียงใหม่ไนท์ซาฟารีประเภทผู้ยกเว้นค่าธรรมเนียม
    8.1 ประเภท Visitor
        - VIP Platinum Card (บัตรอภินันทนาการสีดำ)
        - หน่วยงานต่างๆ ที่ได้รับการประสานจากผู้อำนวยการ และ หัวหน้างาน
        - สื่อมวลชน ที่ได้รับการประสานจากผู้อำนวยการ และ หัวหน้างาน
        - หน่วยงาน inspection ที่ทำหนังสือขออนุมัติ
        - บุคคลทุพพลภาพ
    8.2 ประเภท Staff
        - บัตรสำหรับเจ้าหน้าที่สำนักงานพัฒนาพิงคนคร
    8.3 ประเภท Member
        - Gold Member Card ในกรณีที่สมาชิกลืมนำบัตรมา
        - สมาชิกภาคการศึกษา
    8.4 ประเภท Voucher
        - Voucher Ticket สีส้ม และ สีเขียว
9. พิมพ์บัตรเข้าชมประเภทซื้อล่วงหน้าจากบูธส่งเสริมการขาย (บัตรฉีก) เป็นบัตรที่มีบาร์โค้ด
10. พิมพ์บัตรเข้าชมประเภทจองล่วงหน้าทางเว็บไซต์ www.chiangmainightsafari.com

11. สรุปข้อมูลสถิติประจำวันและประจำเดือน
    11.1 รายงานสรุปการพิมพ์บัตรเข้าชมประเภทผู้ยกเว้นค่าธรรมเนียมเข้าชมเชียงใหม่ไนท์ซาฟารี
    11.2 รายงานสรุปการพิมพ์บัตรเข้าชมประเภทบัตรฉีก เป็นบัตรเข้าชมที่มีบาร์โค้ด
    11.3 รายงานสรุปการพิมพ์บัตรเข้าชมประเภทจองล่วงหน้าทางเว็บไซต์ www.chiangmainightsafari.com
    11.4 สรุปการสมัครสมาชิกประเภท Gold member
    11.5 สรุปการทำบัตรประเภท VIP Platinum card

1. แนะนำข้อมูลกิจกรรมการเข้าชม,รอบการแสดงและอัตราค่าบริการเชียงใหม่ไนท์ซาฟารีแก่นักท่องเที่ยว

ข้อมูลพื้นฐานที่ผู้ปฏิบัติงานควรทราบ

1.1 ข้อมูลพื้นฐานเกี่ยวกับเชียงใหม่ไนท์ซาฟารี

เชียงใหม่ไนท์ซาฟารี เป็นหน่วยงานของรัฐบาล ที่ดำเนินงานโดยการกำกับดูแลของสำนักงานพัฒนาพิงคนคร (องค์การมหาชน) มีที่ตั้งในพื้นที่ตำบลแม่เหียะ ตำบลสุเทพ อำเภอเมือง และตำบลหนองควาย อำเภอหางดง จังหวัดเชียงใหม่ นับรวมพื้นที่ทั้งหมดประมาณ 819 ไร่ และห่างจากใจกลางเมืองเชียงใหม่เพียง ประมาณ 10 กิโลเมตรเท่านั้น

เชียงใหม่ไนท์ซาฟารีเมื่อแรกเริ่มเปิดให้บริการในวันที่ 6 กุมภาพันธ์ 2549 มุ่งเน้นการให้บริการในตอนเย็นจนถึงกลางคืน และจัดเป็นสวนสัตว์กลางคืนแห่งแรกในประเทศไทย แต่ในปัจจุบันเชียงใหม่ไนท์ซาฟารีได้ปรับเปลี่ยนรูปแบบการให้บริการที่สามารถท่องเที่ยวได้ตลอดทั้งวัน ทั้งในเวลากลางวัน และในเวลากลางคืน และอาจนับได้ว่าเป็นสวนสัตว์กลางคืนที่ใหญ่ที่สุดในโลก ซึ่งมีขนาดใหญ่เป็น 2 เท่าของไนท์ซาฟารีสิงคโปร์ นอกจากนี้เชียงใหม่ไนท์ซาฟารียังเน้นในความเป็น Nature Theme Park ซึ่งจะแตกต่างจากสวนสัตว์ทั่วๆไป รวมทั้ง Safari ในแอฟริกา โดยเน้นในด้านธรรมชาติวิทยา ชีวิตสัตว์ป่าที่อยู่ในเอเชีย ซึ่งนักท่องเที่ยวจะสามารถศึกษาพฤติกรรมของสัตว์ป่าได้อย่างใกล้ชิด หากเปรียบกับในแอฟริกา ก็ยังหาดูพฤติกรรมของสัตว์ป่าได้ยากกว่าที่เชียงใหม่ไนท์ซาฟารี

1.2 กิจกรรมและรอบการแสดงกิจกรรมของเชียงใหม่ไนท์ซาฟารี



ตารางกิจกรรมเชียงใหม่ไนท์ซาฟารี

CHIANG MAI NIGHT SAFARI ACTIVITIES SCHEDULE

กิจกรรม ACTIVITIES		รอบการแสดง ROUND				
กิจกรรมช่วงกลางวัน DAY ACTIVITIES	โซนเดินชมสัตว์รอบทะเลสาบ JAGUAR TRAIL	11.00 am – 9.00 pm				
	กิจกรรมนั่งรถชมสัตว์ยามบ่าย DAY SAFARI	3.00 pm	3.30 pm	4.00 pm	4.30 pm	
กิจกรรมช่วงกลางคืน NIGHT ACTIVITIES	การแสดงนักล่าแห่งรัตติกาล NIGHT PREDATORS SHOW	5.20 pm	6.50 pm	8.40 pm		
	การแสดงเสือขาว TIGER SHOWS	6.00 pm	7.30 pm	8.30 pm (only Fri-Sat and special Thai Holidays)		
	การแสดงซาฟารีแด็นซิ่ง SAFARI DANCING SHOW	6.00 pm	7.00 pm	8.00 pm	9.00 pm	
	กิจกรรมนั่งรถชมสัตว์กลางคืน NIGHT SAFARI รอบภาษาไทย Thai Version รอบภาษาอังกฤษ English Version	 6.30 pm 6.50 pm	 7.25 pm 7.30 pm	 8.30 pm 8.30 pm	 9.30 pm 9.30 pm	 10.00 pm 10.00 pm
	การแสดงน้ำพุดนตรี MUSICAL FOUNTAIN SHOW	8.15 pm	9.15 pm			

หมายเหตุ กิจกรรมนั่งรถชมสัตว์ กรุณามาก่อนเวลา 15 - 20 นาที

DAY/NIGHT SAFARI ACTIVITIES Please show up early 15 - 20 mins

1.3 อัตราค่าบริการเข้าชมเชียงใหม่ไนท์ซาฟารีสำหรับนักท่องเที่ยวทั่วไป

กิจกรรมเชียงใหม่ไนท์ซาฟารี	ประเภทผู้เข้าชม		ราคา (บาท)
กิจกรรม Jaguar trail เวลา 11.00-21.00 น. **กิจกรรมนี้ไม่รวมบริการนั่งรถชมสัตว์**	ไทย	เด็ก	25
		ผู้ใหญ่	50
	ต่างชาติ	เด็ก	50
		ผู้ใหญ่	100
กิจกรรม Day Safari นั่งรถชมสัตว์ เวลา 15.00 – 16.30 น. **กิจกรรมนี้รวมกิจกรรม Jaguar Trail**	ไทย	เด็ก	100
		ผู้ใหญ่	200
	ต่างชาติ	เด็ก	400
		ผู้ใหญ่	800
กิจกรรม Night Safari นั่งรถชมสัตว์ เวลา 18.30 – 22.00 น. **กิจกรรมนี้รวมกิจกรรม Jaguar Trail**	ไทย	เด็ก	125
		ผู้ใหญ่	300
	ต่างชาติ	เด็ก	400
		ผู้ใหญ่	800

หมายเหตุ บัตรเด็กจำกัดความสูง 100-140 เซนติเมตร สำหรับเด็กความสูงไม่เกิน 100 เซนติเมตรไม่เสียค่าใช้จ่าย

1.4 ข้อมูลและอัตราบริการบ้านพักเชียงใหม่ไนท์ซาฟารีรีสอร์ท

มีจำนวน 23 ห้อง

ประเภทห้อง	ชื่อห้อง	SINGLE	TWIN	TRIPPLE	หมายเหตุ
พวงชมพู	พวงชมพู 1 และ 3	1,100	1,800		Queen bed
	พวงชมพู 2	1,100	1,800		Twin bed
แววมยุรา	แววมยุรา 1/1-1/4	1,100	1,800		Twin bed
	แววมยุรา 2/1-2/4	1,100	1,800		Twin bed
	แววมยุรา 3/1-3/4	1,100	1,800		Twin bed
พฤกษาสวรรค์	พฤกษาสวรรค์ 1 และ 4	1,100	1,800		Twin bed
	พฤกษาสวรรค์ 2 และ 3	1,350	2,200	2,700	Queen + Single Bed
ซาฟารีดอย	ซาฟารีดอย 1 - 4	1,350	2,200	2,700	Queen + Single Bed
Jungle hut (บ้านสามเหลี่ยม)	ไกรสรคาวี 1- 20	3,000			ผู้เข้าพัก 10 ท่าน
เตียงเสริม	400				

หมายเหตุ 1. กรณีชำระเต็มจำนวนโดยไม่ผ่านเว็ปไซต์ เช่น Agoda หรือ Traveloka จะได้รับอาหารเช้าและได้ส่วนลดบัตรเข้าชมเชียงใหม่ไนท์ซาฟารี 20%

2. หากจองล่วงหน้าผ่านเว็ปไซต์ www.chiangmainightsfari.com จะได้รับส่วนลด 10% ทั้งห้องพักและบัตรเข้าชมเชียงใหม่ไนท์ซาฟารี

1.5 ข้อมูลการให้บริการและโปรโมชั่นประจำเดือน

- การให้บริการรถรับส่งฟรี (Free Shuttle Bus) รถ 1 คน สามารถให้บริการได้ 12 ที่นั่ง

จุดที่ 1 โรงแรมอิมม์ (Imm Hotel) บริเวณประตูท่าแพ เวลา 16.45 น.

จุดที่ 2 ไนท์บาซ่าร์ บริเวณตรงข้ามป้อมยามตำรวจท่องเที่ยว เวลา 17.00 น.

- โปรโมชั่นประจำเดือนสามารถ update ข้อมูลได้ที่กลุ่มงานบริหารการขายและรับจอง

2. ประสานงานระหว่างผู้ติดต่อกับสำนักงานเชียงใหม่ไนท์ซาฟารีทางโทรศัพท์ (Operator)

ข้อมูลพื้นฐานที่ผู้ปฏิบัติงานควรทราบ

เบอร์โทรศัพท์ สำนักงานเชียงใหม่ไนท์ซาฟารี 053-999000

เบอร์โทรศัพท์ภายใน

เค้าเตอร์PR.	0	053-999000

งานงายและรับจอง		
พี่เจี๊ยบ/งานรับจอง	5002	053-999013
ธุรการฝ่าย	1077	053-999091
พี่ไก่	7007	053-999010
พี่เป้า	1076	053-999089
พี่ปู	1009	053-999059
FAX.	7002	053-999088
งานวิจัยการตลาด		
พี่บอย	2005	053-999073
ต่อย/ฟลุ๊ค	1037	

งานพัฒนาสินค้า		
พี่ปุ๊ก	1062	053-999077
พี่อาร์ต	1005	053-999052
FAX.	1039	053-999099

งานบริการ		
พี่ตู่	3003	053-999016
ธุรการ (นุ่ม/แซม)	3005	053-999064
พี่ก้อย/พี่เล็ก	7003	053-999076
งานวิทยากร	1002	053-999019
งานบัตร		
ตู้ขายบัตรชั้นบน	1066	053-999009
ชั้นล่าง	1012	053-999050
งานการค้าภายใน		
พี่แนนซี่	1004	053-999004
พี่โอม	1007	053-999069
พี่อ้อ/พี่ส้ม	1010	053-999054
งานบ้านพัก		
Office	3004	053-999015
เค้าเตอร์ไม้	1011	
FAX.	3002	053-999017

ศูนย์ประชุมฯ	053-010571-3	

ธุรการไนท์ฯ		
พี่ต่าย	1050	053-999084
แนน	1073	053-999083

ฝ่ายปฏิบัติการ		
ผอ.ทรงศักดิ์	3007	053-999045
ธุรการ ป้าเดือน	2002	053-999012
หน.เครื่องยนต์		
พี่เอก (หน.โยธาและซ่อม)	1065	053-999065
งานอิเล็คฯ	5001	
พี่อรรถ หน.โยธา	2007	053-999018
พี่บั๊ม (ระบบน้ำ)	1039	053-999029
พี่ต้น (ไฟฟ้า) พี่เบล		
พี่เบิ้ม จนท.รปภ.	1037	053-999018
กุญชร รปภ. / โรงซ่อม	**1072**	**053-999022**
ช่องทาง 1 (ป้อมหน้า)	**2003**	
ช่องทาง 2 (ป้อมกลาง)	**5003**	

ฝ่ายจัดการสัตว์		
ผอ.ฝ่ายจัดการสัตว์	4004	053-999053
ธุรการ	6002	053-999066
พี่สิรัตน์	1028	053-999025
หมอชาตรี	4002	053-999055
หัวหน้าโซน (รังศรี,นิมิตร,พรศักดิ์)	5007	053-999067
อรทัย (หน.โภชนาการ)	5005	053-999092
งานโภชนาการ	5008	
หมอบอล(นายสัตวแพทย์)	4006	โรงพยาบาลสัตว์
หน.งานสัตวบาล(พี่ปอนด์)	4007	
ENRICHMENT(พี่สิงห์)	4005	

สำนักงานพัฒนาพิงคนคร	053-920000	

งานบุคคล	151	053-920036
งานพัสดุ	133	053-920128
	131	053-920026
	135	053-920030
งานการเงิน	183	053-920063
	182	053-920062
งานสารสนเทศ	161	053-920046

งานอำนวยการกลาง		
CEO	7009	053-999001
เลขาฯ	7008	053-999005
งานการเงิน	1049	053-999049
	1006	053-999080
	1024	053-999024
IT	1068	053-999011
	1069	

ห้องพยาบาล	1052	
ห้องรับรอง CEO	7009	
ห้องโสต	1057	
งานน้ำพุ	7006	
ห้องแม่บ้าน	1014	

Children World	1022	
ร้านอาหารยีราฟ		
ชั้นบน	2006	053-999034
ชั้นล่าง	6003	053-999033

เบอร์โทรศัพท์ สำนักงานพัฒนาพิงคนคร 053-920000

เบอร์โทรศัพท์ สำนักงานศูนย์ประชุมและแสดงสินค้านานาชาติ 053-010571-3

3. ดูแลจุดการให้บริการรถเข็น/ร่มสำหรับนักท่องเที่ยว และจุด Lost&Found

จุดบริการยืมคืนรถเข็นและร่ม

สำหรับการบริการยืมรถเข็น และ ร่ม นักท่องเที่ยวต้องแลกบัตรประชาชนหรือ ใบขับขี่ กรณีชาวต่างชาติสามารถใช้หนังสือเดินทางเป็นหลักฐานในการยืม เมื่อใช้เสร็จแล้วนำมาคืนที่จุดเค้าเตอร์ลูกค้าสัมพันธ์

จุดบริการ Lost&Found

สำหรับของหาย

1. เมื่อนักท่องเที่ยวทำของหาย สามารถแจ้งรายละเอียดและสถานที่ของที่หายทางเค้าเตอร์ลูกค้าสัมพันธ์
2. เค้าเตอร์ลูกค้าสัมพันธ์สามารถประสานงานอำนวยความสะดวกให้ประกาศของหายหรืองานรักษาความลอดภัยให้ทำการค้นหา
3. หากไม่เจอในวันนั้น ให้บันทึกรายละเอียดของที่หาย พร้อมรายชื่อผู้ติดต่อ และเบอร์โทรศัพท์เพื่อทำการติดต่อกลับไป ในกรณีที่หาของเจอ

สำหรับของที่นักท่องเที่ยวลืมไว้

1. เมื่อได้รับแจ้งของที่นักท่องเที่ยวลืมไว้ หากไม่มีมูลค่าใดให้บันทึกรายละเอียดในสมุดบันทึกของหาย แต่หากมีมูลค่า เช่น กระเป๋าเงินหากไม่มีผู้มาติดต่อให้แจ้งทางหัวหน้างานหรือ Manager on duty ในวันนั้นๆเพื่อรับทราบ จากนั้นบันทึกรายละเอียดว่ามีเงินเท่าไหร่ บัตรอะไรบ้าง เพื่อเป็นหลักฐาน
2. หากตรงกับของที่นักท่องเที่ยวแจ้งไว้ จึงทำการติดต่อกลับไปเพื่อมารับของ
3. เมื่อนักท่องเที่ยวมารับของที่ลืมไว้ ให้บันทึกในสมุดว่าได้รับของพร้อมบันทึกชื่อ และ เบอร์ติดต่อ และรับทรายว่าได้รับของครบถ้วนถูกต้อง

4. รับจองการให้บริการรถรับส่ง Free shuttle bus สำหรับนักท่องเที่ยวทั่วไป (walk in)

การรับจองการให้บริการรถรับส่งฟรี (Free shuttle bus) สำหรับนักท่องเที่ยวทั่วไป (Walk in)

- กรณีนั่งท่องเที่ยวทั่วไป (ชำระเต็มหน้างาน,ซื้อบัตรโปรโมชั่นในงานส่งเสริมการขายโดยสำนักงานเชียงใหม่ไนท์ซาฟารี และ บัตรจองล่วงหน้าผ่านเว็บไซต์) สามารถสำรองที่นั่งได้เลย โดยตรวจสอบที่ว่างได้จากไฟล์ตารางรถบริการไนท์บาซ่าร์ที่อยู่ในไดร์ฟ สำนักงานเชียงใหม่ไนท์ซาฟารี (P) ซึ่งไฟล์นี้สามารถแชร์ได้ทั้งงานรับจองและงานเค้าเตอร์ลูกค้าสัมพันธ์

หมายเหตุ เมื่อทำการจองแล้วแจ้งนักท่องเที่ยวให้มาก่อนเวลาขึ้นรถประมาณ 15-20 นาที

ตัวอย่างการจองการให้บริการรถรับส่งฟรี (Free shuttle bus)

ตารางจองรถรับ-ส่งไนท์บาร์ซ่า (1 คัน สำรองที่นั่ง 10 ที่นั่ง ที่เหลือสำหรับ ลูกค้า Walk in /ส่งยอดจองก่อน 16.00 น.)							
1 มี.ค. 61	**รายละเอียดการจอง**	**จำนวน**	**สัญชาติ**	**เบอร์โทรศัพท์**	**ผู้รับจอง**	**หมายเหตุ**	**เบอร์คนขับรถ**
2 มี.ค. 61	**รายละเอียดการจอง**	**จำนวน**	**สัญชาติ**	**เบอร์โทรศัพท์**	**ผู้รับจอง**	**หมายเหตุ**	**เบอร์คนขับรถ**
Thai Oriental	Miss Chen Yen Ting	2	ต่างชาติ	076-526065	จิน	Imm Hotel	
3 มี.ค. 61	**รายละเอียดการจอง**	**จำนวน**	**สัญชาติ**	**เบอร์โทรศัพท์**	**ผู้รับจอง**	**หมายเหตุ**	**เบอร์คนขับรถ**
Thai Oriental	(Miss) CHO YIU SERENA	1	จีน	076-526065	บีม	Imm Hotel	
	ประภาวรรณ	2	ไทย	092-9597941	เบียร์	Imm Hotel	
	Michelle Fu	4	จีน	85261214826	ต้า	Imm Hotel	

5. จัดทำบัตรสมาชิกประเภท VIP Platinum card

ตัวอย่างบัตรประเภท VIP Platinum Card



ด้านหน้า **ด้านหลัง**

เงื่อนไขบัตรเข้าชมประเภท VIP Platinum Card (บัตรอภินันทนาการสีดำ)

1. บัตรนี้ออกโดยสำนักงานเชียงใหม่ไนท์ซาฟารี
2. โปรดแสดงบัตรทุกครั้งที่เข้าใช้บริการ โดยแลกบัตรเข้าชมที่มีบาร์โค้ดที่เค้าเตอร์ลูกค้าสัมพันธ์
3. ผู้ถือบัตรจะได้รับการยกเว้นค่าธรรมเนียมเข้าชมพร้อมผู้ติดตามตามที่ระบุบนบัตร

5.1 วิธีการพิมพ์บัตรประเภท VIP Platinum card

กรณีมีหนังสือจากสำนักงาน

1. บันทึกรายละเอียดลงในฐานข้อมูลบัตรเข้าชมประเภท VIP Platinum Card (บัตรอภินันทนาการสีดำ)
   - เลขที่บัตร
   - ชื่อ นามสกุล ผู้ถือบัตร
   - ตำแหน่ง (ถ้ามี)
   - วันที่ออกบัตร และ วันที่หมดอายุ
   - ผู้ประสานงาน
   - เลขที่หนังสือ
2. เปิดไฟล์การพิมพ์บัตร พร้อมพิมพ์รายละเอียด
   - เลขที่บัตร
   - ชื่อ นามสกุล ผู้ถือบัตร
   - ตำแหน่ง (ถ้ามี)
   - วันที่ออกบัตร และ วันที่หมดอายุ
3. เมื่อบัตรสำเร็จแล้ว ให้ผู้ประสานเซ็นชื่อรับบัตรในแบบฟอร์มรับบัตร

ตัวอย่างหนังสืออนุมัติการทำบัตรประเภท VIP Platinum Card

5379

ปี ๖๐

สำนักงานพัฒนาพิงคนคร (องค์การมหาชน)
เลขรับ ๒๙๒๙๔
วันที่ ๒๙/๑๑/๒๕๖๐
เวลา ๑๕:๔๕:๔๕

บันทึกข้อความ

หน่วยงาน สำนักงานพัฒนาพิงคนคร โทรศัพท์/โทรสาร ๐๕๓ ๓๙๙๐๓๙

ที่ สพค.๑๐๑.๒/๐๔๐๘ วันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๐

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์จัดทำบัตรสมาชิก VIP

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเชียงใหม่ไนท์ซาฟารี

ต้นเรื่อง

ตามที่ สำนักงานเชียงใหม่ไนท์ซาฟารี สำนักงานพัฒนาพิงคนคร (องค์การมหาชน) ได้จัดทำบัตรสมาชิก VIP ให้กับหน่วยงานราชการและองค์กรต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของสำนักงาน เชียงใหม่ไนท์ซาฟารี ซึ่งหน่วยงานดังกล่าวให้ความร่วมมือเป็นอย่างดีมาโดยตลอด และบัตรสมาชิกดังกล่าว จะหมดอายุ ในวันที่ 31 ธันวาคม 2560 นั้น

ข้อเท็จจริง

ฝ่ายบริหารจัดการสัตว์ประสานไปยังหน่วยงานราชการและองค์กรต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของสำนักงานเชียงใหม่ไนท์ซาฟารี เพื่อสอบถามถึงรายชื่อผู้ที่มีความประสงค์จะจัดทำบัตร VIP ดังนี้

1. ต่ออายุบัตรสมาชิก VIP จำนวน 9 หน่วยงาน 35 คน ดังนี้

1.1 สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ 16 (เชียงใหม่) กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช จำนวน 4 คน ดังนี้

(1) นายอิสระ ศิริไสยาสน์ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการส่วนอนุรักษ์สัตว์ป่า
(2) นายทรงวุฒิ เชื้อยินต๊ะ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานป่าไม้ชำนาญงาน
(3) นายวิราช มฤคมาศ ตำแหน่ง พนักงานราชการ
(4) นายสิทธิพงษ์ จายโจง ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ฝ่ายอนุรักษ์ทรัพยากร ส่วนอนุรักษ์สัตว์ป่า

1.2 กองคุ้มครองพันธุ์สัตว์ป่าและพืชป่าตามอนุสัญญา กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช จำนวน 3 คน ดังนี้

(1) นายสมเกียรติ สุนทรพิทักษ์กูล ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคุ้มครองพันธุ์สัตว์ป่า
(2) นายบัญญัติ ฉายอรุณ ตำแหน่ง นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการพิเศษ
(3) นายสุรพงศ์ ฉวีภักดิ์ ตำแหน่ง นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการพิเศษ

1.3 สำนักงานปศุสัตว์ (ส่วนกลาง) จำนวน 2 คน ดังนี้

(1) นายพนม มิศิริพันธ์ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ กรมปศุสัตว์ (ส่วนกลาง)
(2) นางอาภาพัชร์ นาทอง ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ กรมปศุสัตว์ (ส่วนกลาง)

1.4 สำนักงานปศุสัตว์เขต 5 จำนวน 2 คน ดังนี้

(1) นายธีระ อนันต์วรปัญญา ตำแหน่ง ปศุสัตว์เขต 5
(2) นายจิตติ ตระกูลศิษฐ์ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการส่งเสริมและพัฒนาการปศุสัตว์เขต 5

1.5 สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดเชียงใหม่ จำนวน 6 คน ดังนี้

(1) นายสุรเดช สมิเปรม ตำแหน่ง ปศุสัตว์จังหวัดเชียงใหม่

ตัวอย่างแบบฟอร์มการรับบัตรประเภท VIP Platinum Card

VIP-1653-61 ถึง
VIP-1695-61

สำนักงานพัฒนาพิงคนคร (องค์การมหาชน) สำนักนายกรัฐมนตรี
Pinkanakorn Development Agency (Public Organization)
๔๕๖ หมู่ ๑ ตำบลช้างเผือก อำเภอเมืองเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่ ๕๐๓๐๐ โทร.๐๕๓-๙๒๐ -๐๓๗

ใบรับบัตร VIP (Platinum Member Card)

วันที่ 7-2-61

หน่วยงาน ฝ่ายบริหารจัดการสิตว์
สพด 101.2/0408 ลว. 29 พย 2560

จำนวน 43 ใบ (VIP-1653-61 ถึง VIP-1695-61)

ผู้รับ [signature] (นายทศวรรษ จอดีปุ่ม)
ตำแหน่ง จนท. ระบบฐานข้อมูลสิตว์

งานบริหารการขาย ฝ่ายขายและวิจัยการตลาด
สำนักงานเชียงใหม่ไนท์ซาฟารี
สำนักงานพัฒนาพิงคนคร (องค์การมหาชน)
โทร. ๐๕๓ ๙๙๙ ๐๑๐ โทรสาร. ๐๕๓ ๙๙๙ ๐๘๘

6. การรับสมัครสมาชิกประเภท Gold Member

สมาชิกประเภท Gold member Card





ด้านหน้า **ด้านหลัง**

แบบฟอร์มการสมัครสมาชิกประเภท Gold Member

แบบฟอร์มใบสมัครสมาชิกเชียงใหม่ไนท์ซาฟารี
GOLD MEMBER CARD APPLICATION FORM

เลขที่บัตร.....

ชื่อ / NAME.....

รหัสประจำตัวประชาชน / ID CARD NO. .....

E-MAIL .....

ที่อยู่ / ADDRESS .....

.....

โทรศัพท์ / TEL. .....

เงื่อนไขบัตรสมาชิกประเภท Gold Member Card

1. ค่าสมัครบัตรสมาชิก Gold Member Card ราคา 500 บาท มีอายุใช้งาน 6 เดือน นับตั้งแต่วันที่สมัครสมาชิกฯ
2. เจ้าของบัตรสามารถแสดงสิทธิ์ในการร่วมกิจกรรม Day Safari, Night Safari, Walking Zone และน้ำพุดนตรี ได้ฟรีตลอด 6 เดือน นับตั้งแต่วันสมัครสมาชิกฯ และขอสงวนสิทธิ์นี้เฉพาะเจ้าของบัตรเท่านั้น
3. โปรดแสดงบัตรทุกครั้งเพื่อรับส่วนลด 30% เมื่อซื้อบัตรเข้าชม สำหรับผู้ติดตาม 2 ท่าน
4. บัตรนี้สามารถใช้เป็นบัตรเงินสด (Cash Card) เพื่อซื้อสินค้าและบริการต่างๆ ภายในเชียงใหม่ไนท์ซาฟารี ตลอดอายุสมาชิก
5. บัตรนี้เป็นกรรมสิทธิ์ของสำนักงานเชียงใหม่ไนท์ซาฟารีและขอสงวนสิทธิ์ในการเปลี่ยนแปลงโดยมิต้องแจ้งให้ทราบล่วงหน้า

(.....) (.....)

ผู้สมัคร SIGNATURE'S APPLICANT **ผู้รับสมัคร** SIGNATURE'S OFFICER

วันที่สมัคร DATE..... **วันที่สมัคร** DATE.....

เงื่อนไขการสมัครสมาชิกประเภท Gold Member

1. ค่าสมัครบัตรสมาชิก Gold Member Cardราคา 500 บาท มีอายุใช้งาน 6 เดือนนับตั้งแต่วันที่สมัครสมาชิกฯ

2. เจ้าของบัตรสามารถแสดงสิทธิ์ในการร่วมกิจกรรม Day Safari, Night Safari, Walking Zone และน้ำพุดนตรี ได้ตลอด 6 เดือน นับตั้งแต่วันสมัครสมาชิกฯ และขอสงวนสิทธิ์นี้เฉพาะเจ้าของบัตรเท่านั้น

3. โปรดแสดงบัตรทุกครั้งเพื่อรับส่วนลด 30% เมื่อซื้อบัตรเข้าชม สำหรับผู้ติดตาม 2 ท่าน

4. บัตรนี้สามารถใช้เป็นบัตรเงินสด (Cash Card) เพื่อซื้อสินค้าและบริการต่าง ๆ ภายในเชียงใหม่ไนท์ซาฟารี ตลอดอายุสมาชิก กรณีที่บัตรหมดอายุแล้วเงินยังอยู่ในบัตรไม่สามารถคืนเงินได้

5. บัตรนี้เป็นกรรมสิทธิ์ของสำนักงานเชียงใหม่ไนท์ซาฟารีและขอสงวนสิทธิ์ในการเปลี่ยนแปลงโดยมิต้องแจ้งให้ทราบล่วงหน้า

กรณีชาวต่างชาติต้องมีหลักฐานในการสมัคร ดังนี้

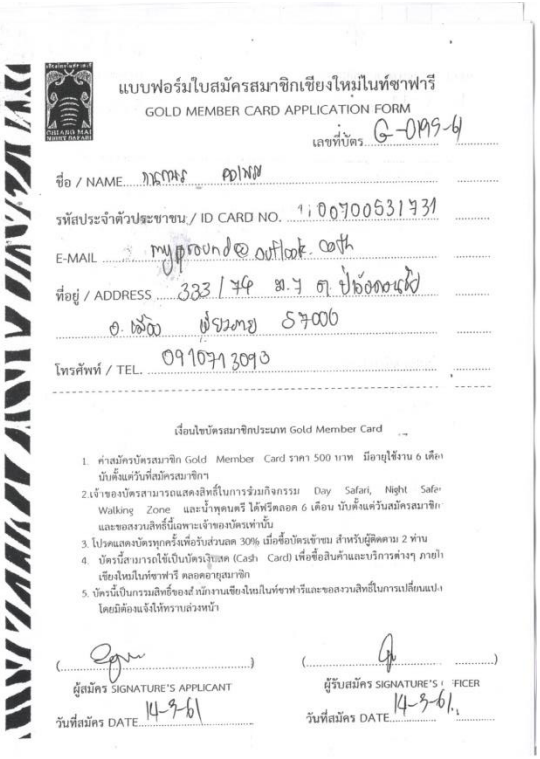
1. ใบขับขี่ออกโดยสำนักงานขนส่งในประเทศไทยเท่านั้นและยังไม่หมดอายุ
2. หนังสืออนุญาตการทำงานในประเทศไทย (Working permit) ที่ยังไม่หมดอายุ
3. บัตรนักเรียน/นักศึกษา ที่ออกโดยสถานศึกษาในประเทศไทย ที่ยังไม่หมดอายุ

กรณีสมาชิกประเภท Gold Member ลืมนำบัตรมา สามารถพิมพ์บัตรเข้าชมชั่วคราวจากระบบได้เลย เนื่องจากสมาชิกมีข้อมูลในระบบแล้ว **(วิธีการพิมพ์บัตรเข้าชมประเภท Gold Member ดูตอนที่ 6)

6.1 วิธีการสมัครและบันทึกข้อมูลสมาชิกประเภท Gold Member ในระบบ

1. ลูกค้ากรอกข้อมูลใบสมัครสมาชิกและสำเนาหลักฐานที่ใช้ในการสมัคร เช่น บัตรประชาชน ใบขับขี่

ตัวอย่างแบบฟอร์มการสมัครสมาชิก ประเภท Gold Member



แบบฟอร์มใบสมัครสมาชิกเชียงใหม่ไนท์ซาฟารี

GOLD MEMBER CARD APPLICATION FORM

เลขที่บัตร G-0195-61

ชื่อ / NAME [illegible]

รหัสประจำตัวประชาชน / ID CARD NO. 1100700531731

E-MAIL myprounde@outlook.com

ที่อยู่ / ADDRESS 333/74 ม.7 ต.ป่าอ้อดอนไชย

อ.เมือง เชียงราย 57000

โทรศัพท์ / TEL. 0910713093

เงื่อนไขบัตรสมาชิกประเภท Gold Member Card

1. ค่าสมัครบัตรสมาชิก Gold Member Card ราคา 500 บาท มีอายุใช้งาน 6 เดือน นับตั้งแต่วันที่สมัครสมาชิกฯ
2. เจ้าของบัตรสามารถแสดงสิทธิ์ในการร่วมกิจกรรม Day Safari, Night Safari, Walking Zone และน้ำพุดนตรี ได้ฟรีตลอด 6 เดือน นับตั้งแต่วันสมัครสมาชิก และขอสงวนสิทธิ์นี้เฉพาะเจ้าของบัตรเท่านั้น
3. โปรดแสดงบัตรทุกครั้งเพื่อรับส่วนลด 30% เมื่อซื้อบัตรเข้าชม สำหรับผู้ติดตาม 2 ท่าน
4. บัตรนี้สามารถใช้เป็นบัตรเงินสด (Cash Card) เพื่อซื้อสินค้าและบริการต่างๆ ภายในเชียงใหม่ไนท์ซาฟารี ตลอดอายุสมาชิก
5. บัตรนี้เป็นกรรมสิทธิ์ของสำนักงานเชียงใหม่ไนท์ซาฟารีและขอสงวนสิทธิ์ในการเปลี่ยนแปลง โดยมิต้องแจ้งให้ทราบล่วงหน้า

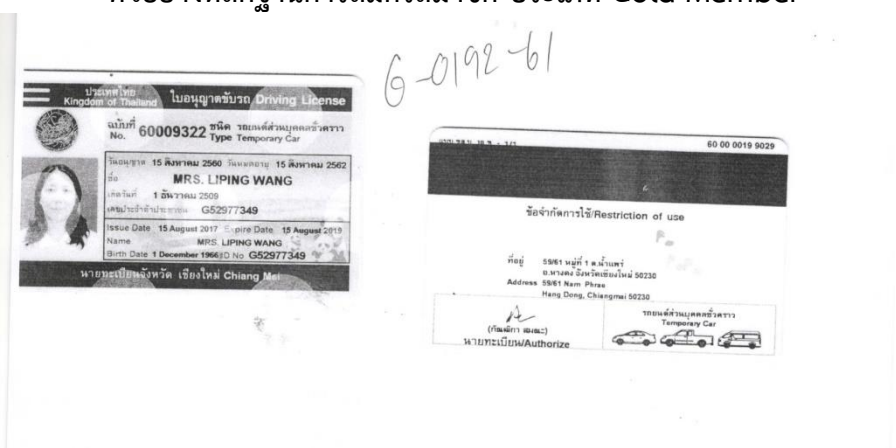
ผู้สมัคร SIGNATURE'S APPLICANT

วันที่สมัคร DATE 14-3-61

ผู้รับสมัคร SIGNATURE'S OFFICER

วันที่สมัคร DATE 14-3-61

ตัวอย่างหลักฐานการสมัครสมาชิก ประเภท Gold Member



G-0192-61

ประเทศไทย Kingdom of Thailand ใบอนุญาตขับรถ Driving License

ฉบับที่ No. 60009322 ชนิด รถยนต์ส่วนบุคคลชั่วคราว Type Temporary Car

วันอนุญาต 15 สิงหาคม 2560 วันหมดอายุ 15 สิงหาคม 2562

ชื่อ MRS. LIPING WANG

เกิดวันที่ 1 ธันวาคม 2509

เลขประจำตัวประชาชน G52977349

Issue Date 15 August 2017 Expire Date 15 August 2019

Name MRS. LIPING WANG

Birth Date 1 December 1966 ID No G52977349

นายทะเบียนจังหวัด เชียงใหม่ Chiang Mai

60 00 0019 9029

ข้อจำกัดการใช้/Restriction of use

ที่อยู่ 59/61 หมู่ที่ 1 ต.น้ำแพร่ อ.หางดง จังหวัดเชียงใหม่ 50230

Address 59/61 Nam Phrae Hang Dong, Chiangmai 50230

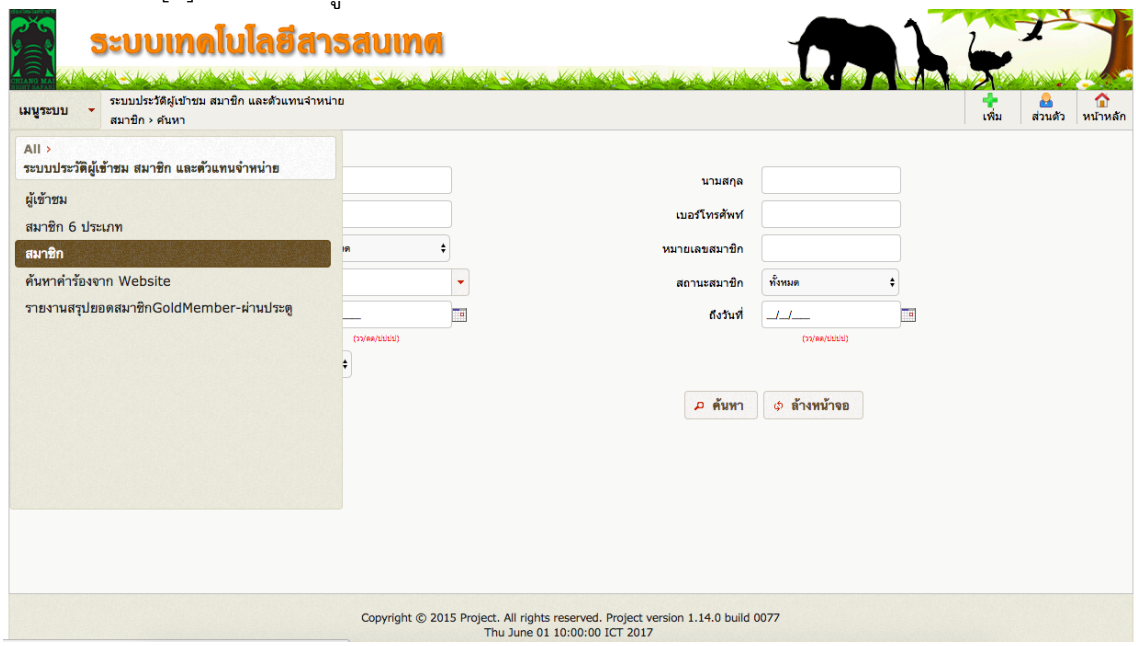
(กัณฉัตรา เฉลยะ) นายทะเบียน/Authorize

รถยนต์ส่วนบุคคลชั่วคราว Temporary Car

2. เข้าระบบสมาชิก



3. คลิก เครื่องหมาย [+] เพื่อเพิ่มข้อมูลสมาชิกใหม่

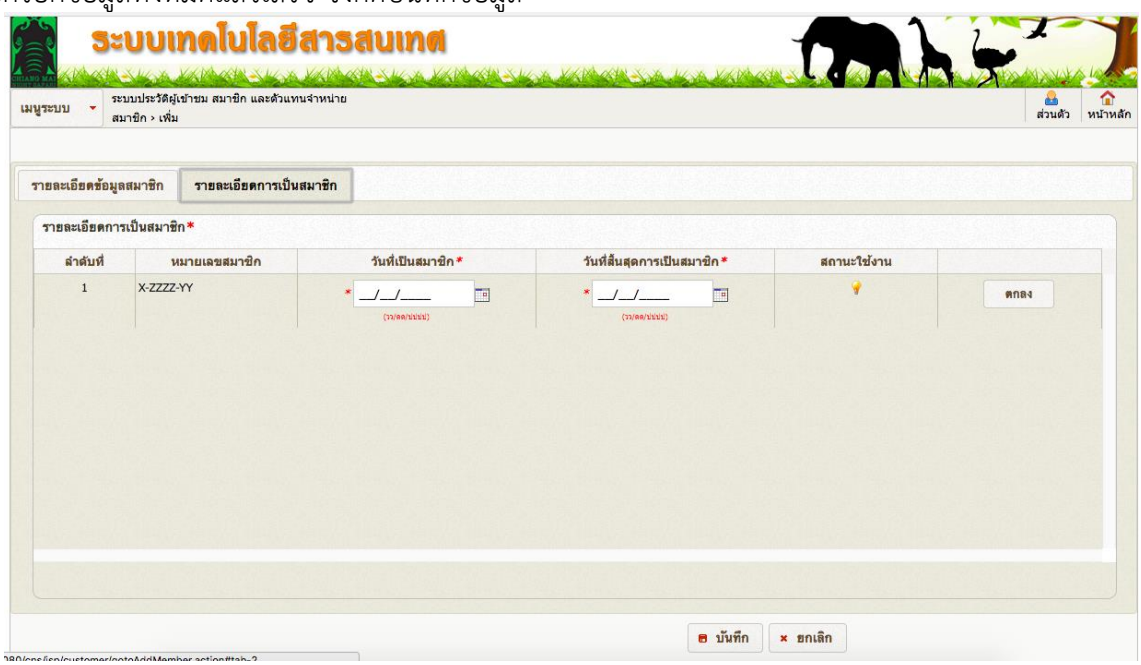


4. แถบรายละเอียดข้อมูลสมาชิก กรอกข้อมูลในช่องที่มีเครื่องหมาย * สีแดงให้ครบทุกช่อง พร้อมแทรกรูปภาพ

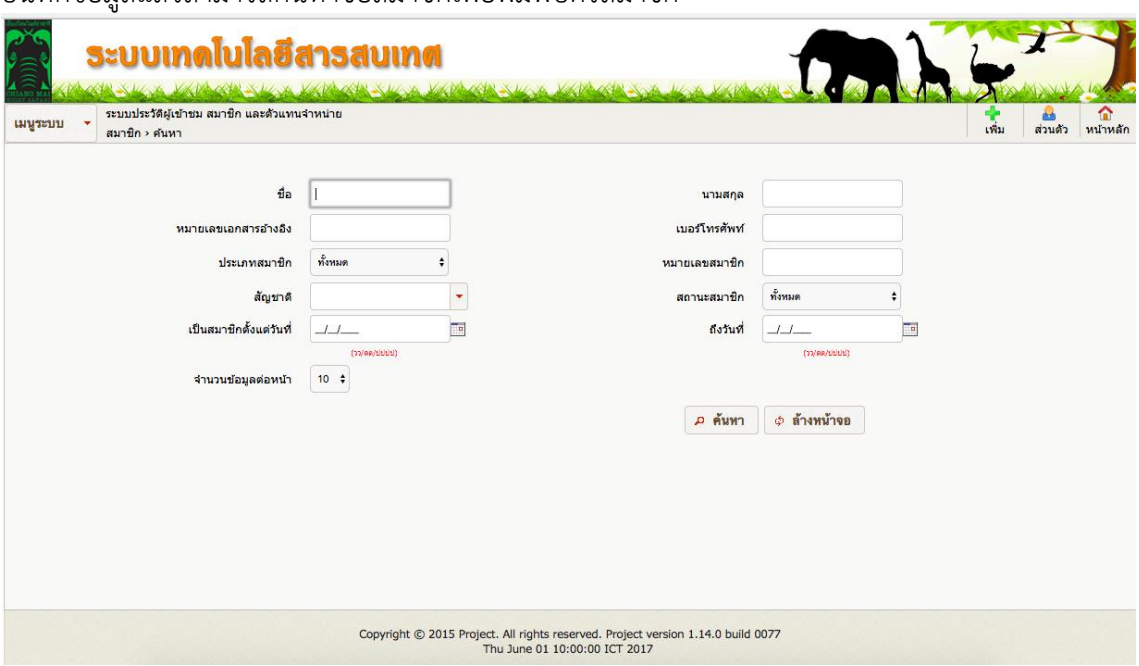
ประเภทสมาชิก : สมาชิกบัตรทอง



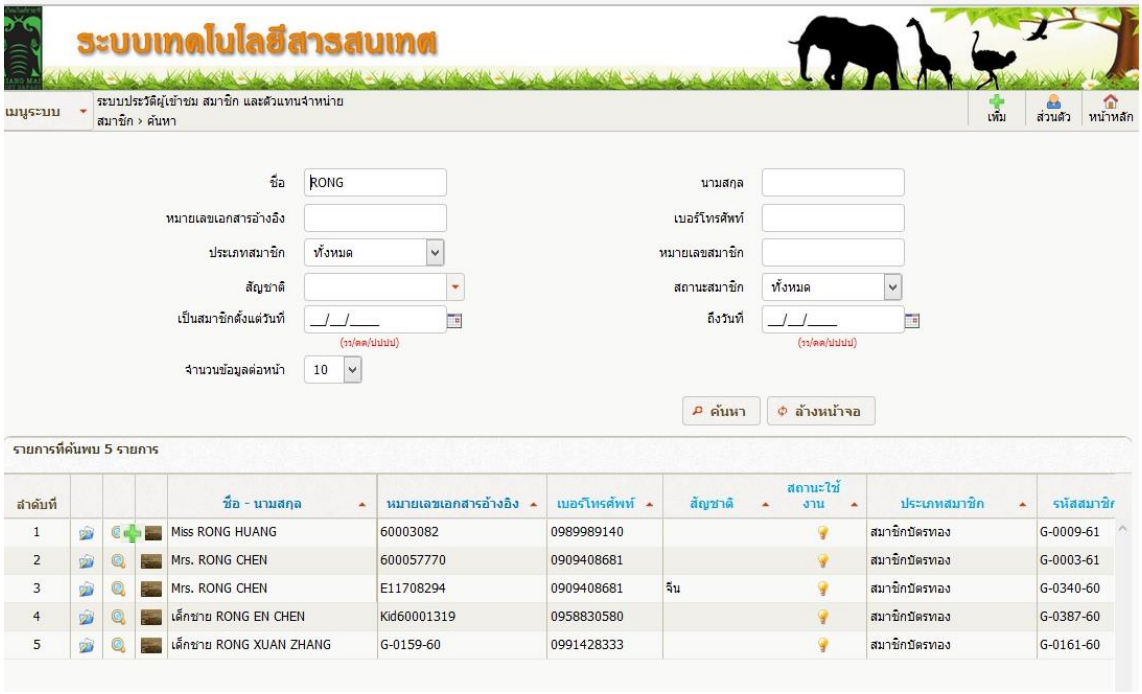
5. แถบรายละเอียดการเป็นสมาชิก เลือกวันที่เป็นสมาชิกเป็นวันที่ปัจจุบัน และเลือกวันที่สิ้นสุดการเป็นสมาชิกอีก 6 เดือน พร้อมกดตกลง
6. เมื่อกรอกข้อมูลทั้งหมดแล้วเสร็จ จึงกดบันทึกข้อมูล



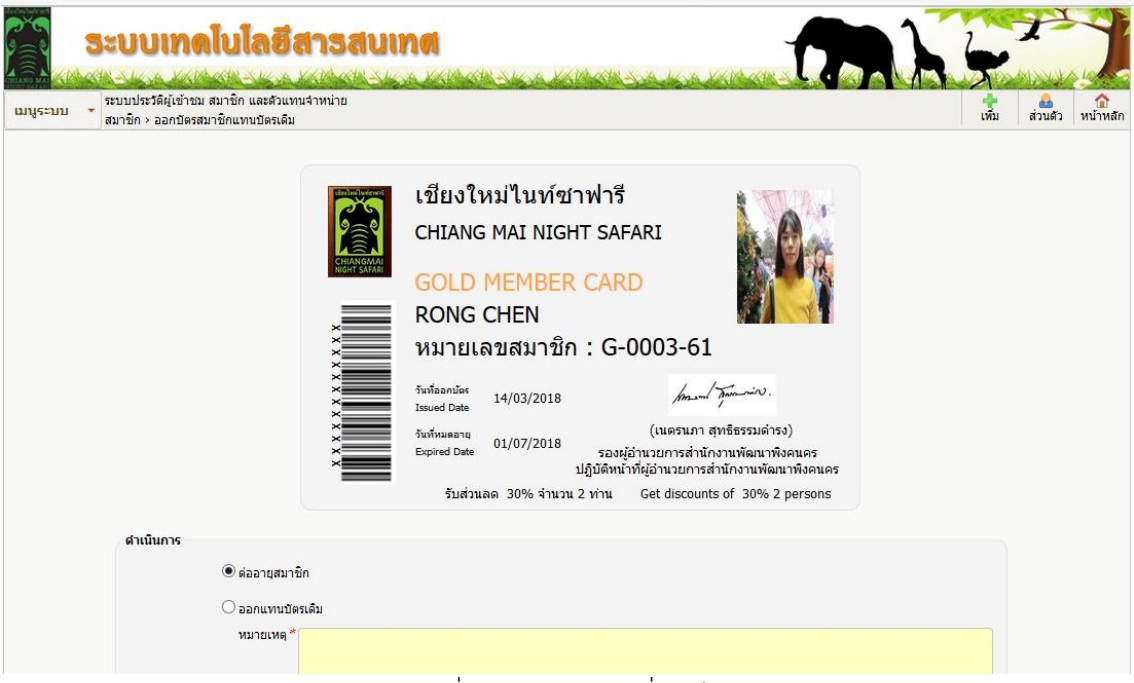
7. เมื่อบันทึกข้อมูลแล้วสามารถค้นหาชื่อสมาชิกเพื่อพิมพ์บัตรสมาชิก



8. การพิมพ์บัตรสมาชิก กดปุ่ม [+] เพื่อพิมพ์บัตร



กรณี พิมพ์บัตรแล้วระบบเกิดการขัดข้องสามารสั่งพิมพ์ซ้ำ โดยคลิก icon สีเหลือง ในรายชื่อที่ต้องการ เมื่อปรากฏหน้าต่างถัดไป ให้เลือกออกแทนบัตรเดิม โดยระบุในช่องหมายเหตุตามเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น

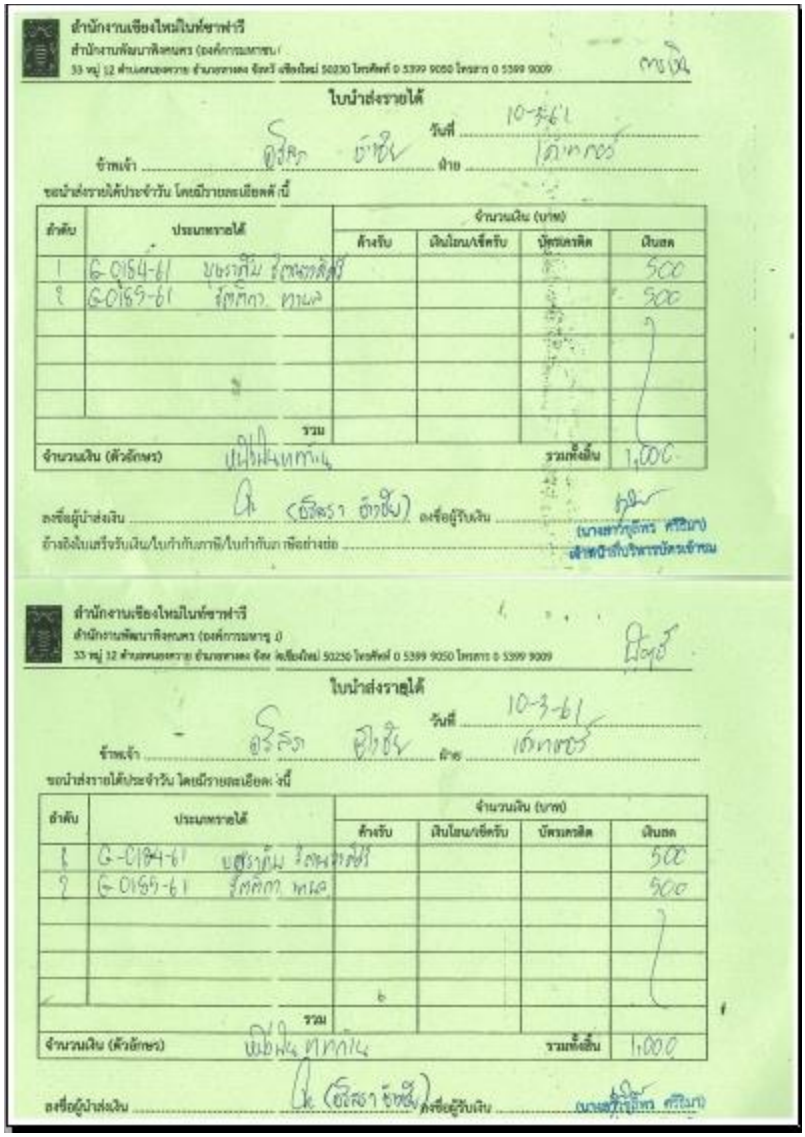


กรณี เหตุขัดข้องทางระบบสามารถแจ้งเจ้าหน้าที่งานสารสนเทศเพื่อแก้ไขระบบ

6.2 วิธีการส่งยอดรายได้สมาชิกประเภท Gold Member ประจำวัน

1. ตรวจสอบความถูกต้องใบสมัครสมาชิก
2. กรอกใบนำส่งรายได้เพื่อส่งการเงิน

ตัวอย่างใบนำส่งรายได้



สำนักงานเชียงใหม่ในท์ชาฟารี
สำนักงานพัฒนาพิงคนคร (องค์การมหาชน)
33 หมู่ 12 ตำบลหนองควาย อำเภอหางดง จังหวัดเชียงใหม่ 50230 โทรศัพท์ 0 5399 9050 โทรสาร 0 5399 9009

ใบนำส่งรายได้

วันที่ 10-3-61

ข้าพเจ้า อรัสรา อ่างชัย ฝ่าย เค้าเตอร์

ขอนำส่งรายได้ประจำวัน โดยมีรายละเอียดดังนี้

ลำดับ	ประเภทรายได้	จำนวนเงิน (บาท)			
		ค้างรับ	เงินโอน/เช็ครับ	บัตรเครดิต	เงินสด
1	G-0184-61 บุษราคัม รัตนวงศ์ศรี				500
2	G-0185-61 รัตติกา ทานล				500
	รวม				
จำนวนเงิน (ตัวอักษร)	หนึ่งพันบาทถ้วน			รวมทั้งสิ้น	1,000

ลงชื่อผู้นำส่งเงิน (อรัสรา อ่างชัย) ลงชื่อผู้รับเงิน (นางสาวบุลีพร ศรีธินา) เจ้าหน้าที่บริหารบัตรเข้าชม

อ้างอิงใบเสร็จรับเงิน/ใบกำกับภาษี/ใบกำกับภาษีอย่างย่อ

ส่วนที่ 1 นำส่งรายได้ให้งานการเงิน

สำนักงานเชียงใหม่ในท์ชาฟารี
สำนักงานพัฒนาพิงคนคร (องค์การมหาชน)
33 หมู่ 12 ตำบลหนองควาย อำเภอหางดง จังหวัดเชียงใหม่ 50230 โทรศัพท์ 0 5399 9050 โทรสาร 0 5399 9009

ใบนำส่งรายได้

วันที่ 10-3-61

ข้าพเจ้า อรัสรา อ่างชัย ฝ่าย เค้าเตอร์

ขอนำส่งรายได้ประจำวัน โดยมีรายละเอียดดังนี้

ลำดับ	ประเภทรายได้	จำนวนเงิน (บาท)			
		ค้างรับ	เงินโอน/เช็ครับ	บัตรเครดิต	เงินสด
1	G-0184-61 บุษราคัม รัตนวงศ์ศรี				500
2	G-0185-61 รัตติกา ทานล				500
	รวม				
จำนวนเงิน (ตัวอักษร)	หนึ่งพันบาทถ้วน			รวมทั้งสิ้น	1,000

ลงชื่อผู้นำส่งเงิน (อรัสรา อ่างชัย) ลงชื่อผู้รับเงิน (นางสาวบุลีพร ศรีธินา)

ส่วนที่ 2 นำส่งรายได้ให้งานบัญชี

3. นำส่งรายได้พร้อมส่งเอกสารการสมัครสมาชิกให้งานบริหารบัตรเข้าชม
4. ถ่ายสำเนาใบสมัครสมาชิกและใบนำส่งรายได้สำหรับเก็บไว้เป็นหลักฐานที่เค้าเตอร์ลูกค้าสัมพันธ์

7. ดูแลฐานข้อมูลเจ้าหน้าที่และผู้ปฏิบัติงาน เพื่อเป็นรายชื่ออ้างอิงในการออกบัตรเข้าชมฯ

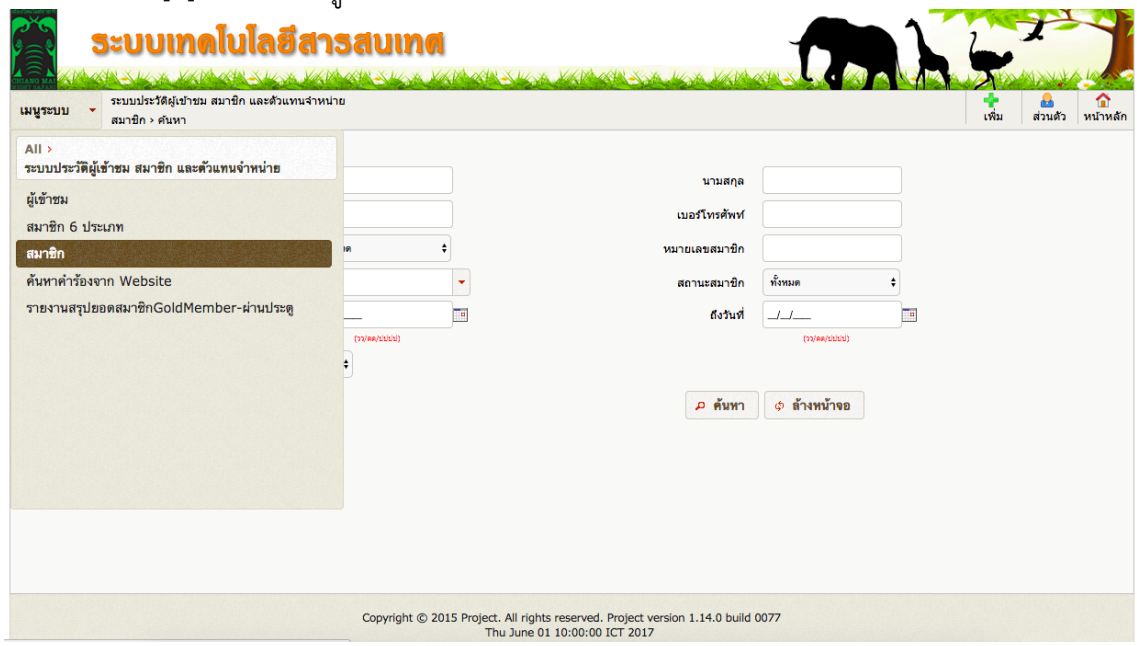
การบันทึกรายชื่อเจ้าหน้าที่และผู้ปฏิบัติงานในฐานข้อมูล เป็นการอ้างอิงเพื่อออกบัตรสำหรับเจ้าหน้าที่ ซึ่งจะต้องอัพเดตทุก 6 เดือน

7.1 วิธีการลงข้อมูลเจ้าหน้าที่และผู้ปฏิบัติงานในฐานข้อมูล

1. เจ้าหน้าที่และผู้ปฏิบัติงานกรอกข้อมูลในสมุดบันทึก
2. เข้าระบบสมาชิก



3. คลิก เครื่องหมาย [+] เพื่อเพิ่มข้อมูลสมาชิกใหม่

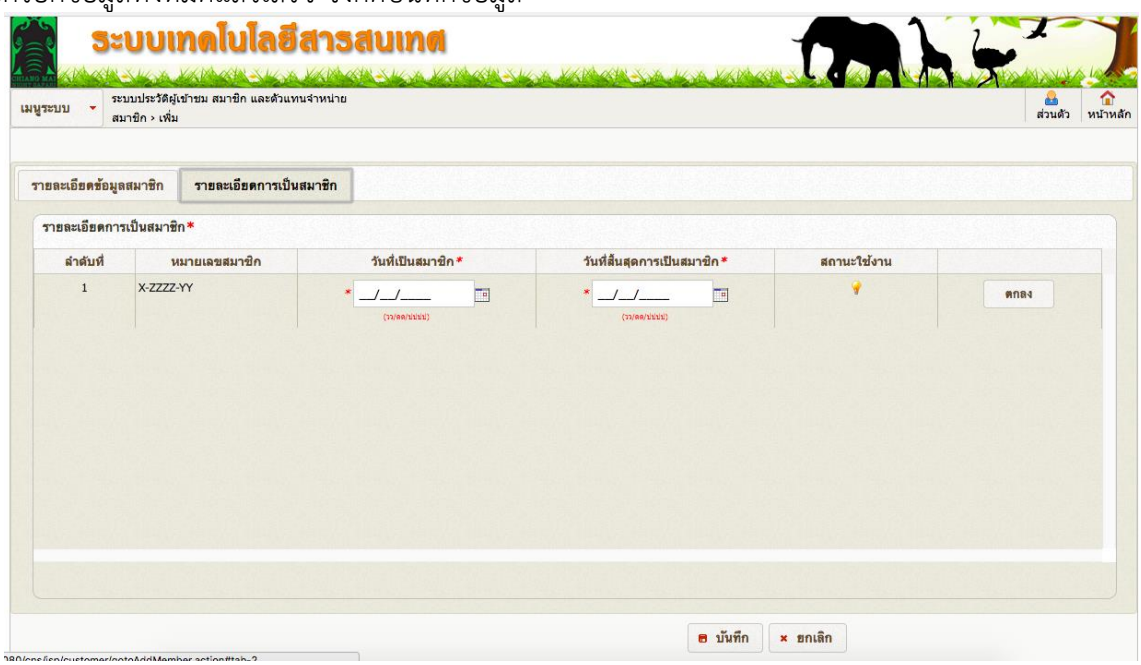


4. แถบรายละเอียดข้อมูลสมาชิก กรอกข้อมูลในช่องที่มีเครื่องหมาย * สีแดงให้ครบทุกช่อง

ประเภทสมาชิก : ผู้บริการ,เจ้าหน้าที่เชียงใหม่ไนท์ซาฟารี,ลูกจ้าง,จ้างเหมา และเจ้าหน้าที่ Outsource



5. แถบรายละเอียดการเป็นสมาชิก เลือกวันที่เป็นสมาชิกเป็นวันที่ปัจจุบัน และเลือกวันที่สิ้นสุดการเป็นสมาชิก จากนั้นกดตกลง (กรณีจ้างเหมาสามารถเลือกวันที่หมดอายุตามสัญญา เช่น 3 เดือน 6 เดือน หรือ 1 ปี)
6. เมื่อกรอกข้อมูลทั้งหมดแล้วเสร็จ จึงกดบันทึกข้อมูล



8. พิมพ์บัตรเข้าชมเชียงใหม่ไนท์ซาฟารี ประเภทผู้ยกเว้นค่าธรรมเนียม

ข้อมูลเบื้องต้นที่ผู้ปฏิบัติงานควรทราบ

บัตรเข้าชมเชียงใหม่ไนท์ซาฟารีประเภทผู้ยกเว้นค่าธรรมเนียม แบ่งได้เป็น 4 ประเภทหลัก ได้แก่

8.1 ประเภท Visitor

- VIP Platinum Card (บัตรอภินันทนาการสีดำ)

ผู้เข้าชมที่ถือบัตรนี้สามารถยกเว้นค่าธรรมเนียมเข้าชมพร้อมผู้ติดตามได้ 2 ท่าน หรือตามจำนวนที่ระบุบนบัตร

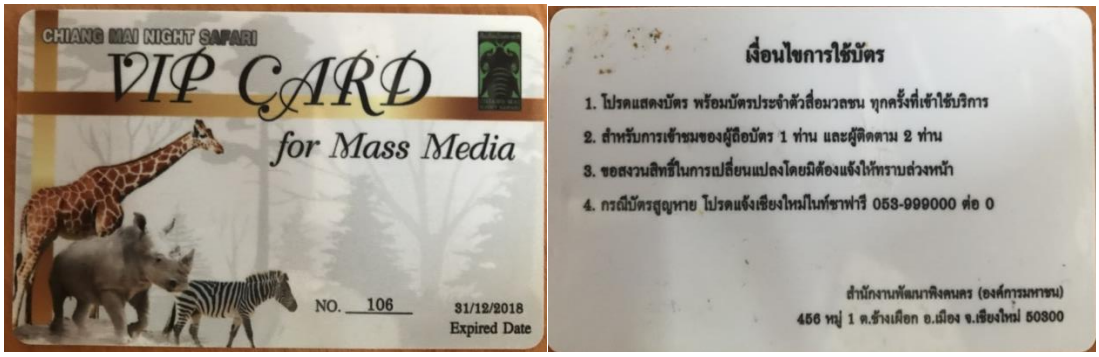
ตัวอย่างบัตรประเภท VIP Platinum Card (บัตรอภินันทนาการสีดำ)



ด้านหน้า **ด้านหลัง**

- หน่วยงานต่างๆ ที่ได้รับการประสานจากผู้อำนวยการ และ หัวหน้างาน
- สื่อมวลชน ที่ได้รับการประสานจากผู้อำนวยการ หัวหน้างาน และบัตรอภินันทนาการสำหรับสื่อฯ

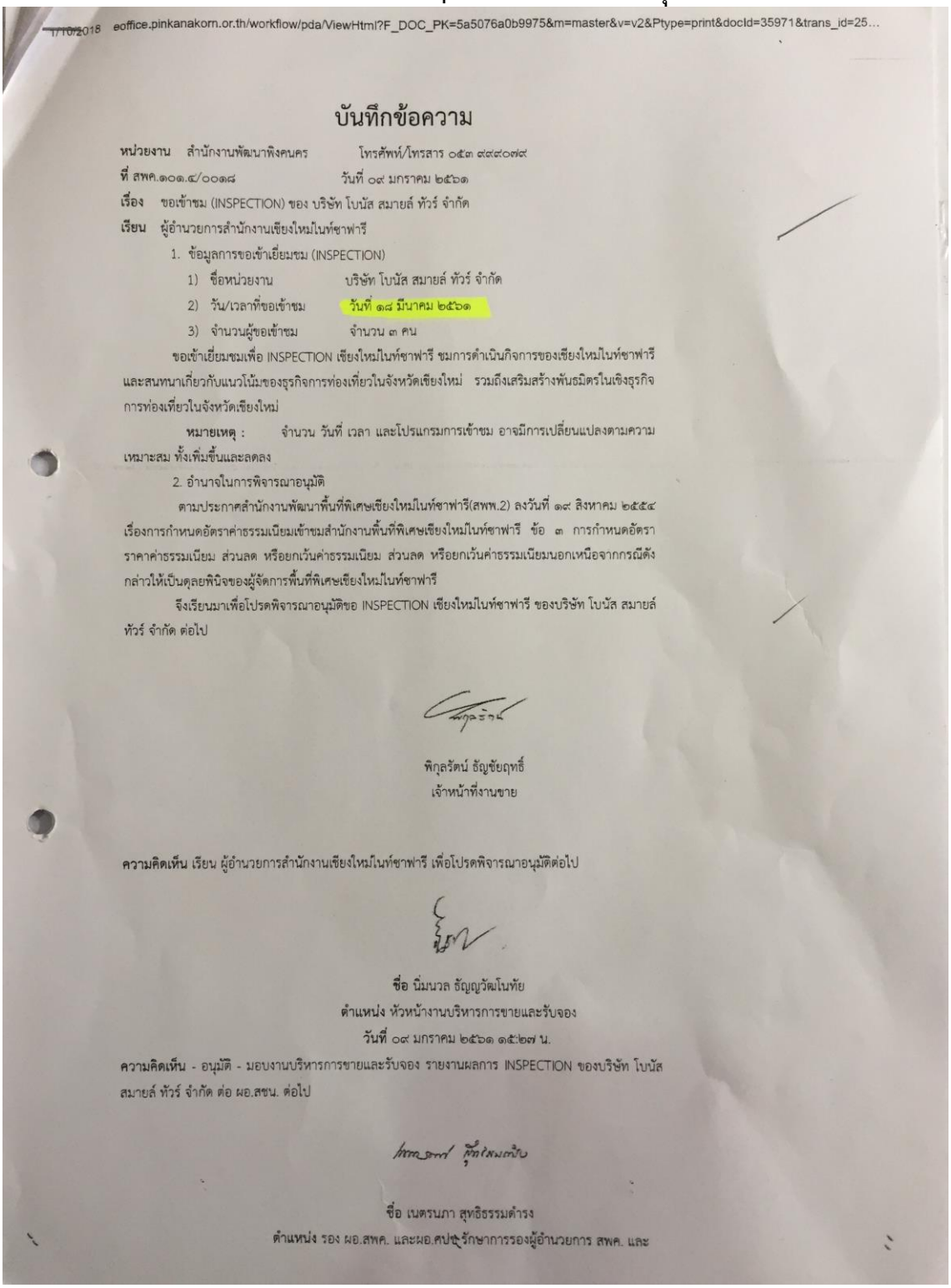
ตัวอย่างบัตรประเภทบัตรอภินันทนาการสำหรับสื่อฯ



ด้านหน้า **ด้านหลัง**

- หน่วยงาน inspection ที่ทำหนังสือขออนุมัติ

ตัวอย่างหนังสือ inspection ที่ได้รับการอนุมัติ



1/10/2018 eoffice.pinkanakorn.or.th/workflow/pda/ViewHtml?F_DOC_PK=5a5076a0b9975&m=master&v=v2&Ptype=print&docId=35971&trans_id=25...

บันทึกข้อความ

หน่วยงาน สำนักงานพัฒนาพิงคนคร โทรศัพท์/โทรสาร ๐๕๓ ๙๙๘๐๗๙
ที่ สพค.๑๐๑.๔/๐๐๑๘ วันที่ ๐๙ มกราคม ๒๕๖๑
เรื่อง ขอเข้าชม (INSPECTION) ของ บริษัท โบนัส สมายล์ ทัวร์ จำกัด
เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเชียงใหม่ไนท์ซาฟารี

1. ข้อมูลการขอเข้าเยี่ยมชม (INSPECTION)
   1) ชื่อหน่วยงาน บริษัท โบนัส สมายล์ ทัวร์ จำกัด
   2) วัน/เวลาที่ขอเข้าชม วันที่ ๑๘ มีนาคม ๒๕๖๑
   3) จำนวนผู้ขอเข้าชม จำนวน ๓ คน

ขอเข้าเยี่ยมชมเพื่อ INSPECTION เชียงใหม่ไนท์ซาฟารี ชมการดำเนินกิจการของเชียงใหม่ไนท์ซาฟารี และสนทนาเกี่ยวกับแนวโน้มของธุรกิจการท่องเที่ยวในจังหวัดเชียงใหม่ รวมถึงเสริมสร้างพันธมิตรในเชิงธุรกิจการท่องเที่ยวในจังหวัดเชียงใหม่

หมายเหตุ : จำนวน วันที่ เวลา และโปรแกรมการเข้าชม อาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม ทั้งเพิ่มขึ้นและลดลง

2. อำนาจในการพิจารณาอนุมัติ

ตามประกาศสำนักงานพัฒนาพื้นที่พิเศษเชียงใหม่ไนท์ซาฟารี(สพพ.2) ลงวันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๕๔ เรื่องการกำหนดอัตราค่าธรรมเนียมเข้าชมสำนักงานพื้นที่พิเศษเชียงใหม่ไนท์ซาฟารี ข้อ ๓ การกำหนดอัตราราคาค่าธรรมเนียม ส่วนลด หรือยกเว้นค่าธรรมเนียม ส่วนลด หรือยกเว้นค่าธรรมเนียมนอกเหนือจากกรณีดังกล่าวให้เป็นดุลยพินิจของผู้จัดการพื้นที่พิเศษเชียงใหม่ไนท์ซาฟารี

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติขอ INSPECTION เชียงใหม่ไนท์ซาฟารี ของบริษัท โบนัส สมายล์ ทัวร์ จำกัด ต่อไป

พิกุลรัตน์ ธัญชัยฤทธิ์
เจ้าหน้าที่งานขาย

ความคิดเห็น เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเชียงใหม่ไนท์ซาฟารี เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติต่อไป

ชื่อ นิมนวล ธัญญวัฒโนทัย
ตำแหน่ง หัวหน้างานบริหารการขายและรับจอง
วันที่ ๐๙ มกราคม ๒๕๖๑ ๑๕:๒๗ น.

ความคิดเห็น - อนุมัติ - มอบงานบริหารการขายและรับจอง รายงานผลการ INSPECTION ของบริษัท โบนัส สมายล์ ทัวร์ จำกัด ต่อ ผอ.สชน. ต่อไป

ชื่อ เนตรนภา สุทธิธรรมดำรง
ตำแหน่ง รอง ผอ.สพค. และผอ.สปช.รักษาการรองผู้อำนวยการ สพค. และ

- บุคคลทุพพลภาพ

สำหรับบุคคลทุพพลภาพสามารถแสดงบัตรประจำตัวเพื่อรับสิทธิ์ยกเว้นค่าธรรมเนียมเข้าชมได้ ทั้งชาวไทยและต่างประเทศ

8.2 ประเภท Staff

- บัตรสำหรับเจ้าหน้าที่สำนักงานพัฒนาพิงคนคร

บัตรสวัสดิภารของเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานสำนักงานพัฒนาพิงคนคร โดยผู้ปฏิบัติงานประจำเค้าเตอร์ลูกค้าสัมพันธ์เป็นผู้ดูแลฐานข้อมูลในการอ้างอิงเพื่อออกบัตรฯเบื้องต้น **(วิธีการเพิ่มฐานข้อมูลเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานดูตอนที่ 6)**

8.3 ประเภท Member

- Gold Member Card

ในกรณีที่สมาชิกลืมนำบัตรมาสมารถแสดงบัตรประชาชน แล้วค้นหาชื่อในสมาชิกในระบบเพื่ออ้างอิงในการออกบัตร

- สมาชิกภาคการศึกษา

เงื่อนไขการใช้บัตรจะระบุอยู่ด้านหลังบัตรสมาชิก

ตัวอย่างบัตรสมาชิกภาคการศึกษา



8.4 ประเภท Voucher Ticket

- Voucher Ticket สีส้ม และ สีเขียว

บัตรประเภทนี้มี 2 รูปแบบ คือ สีส้มและสีเขียว โดยมีการระบุเลขที่บัตร Voucher งานกิจกรรม และวันที่หมดอายุ

ตัวอย่างบัตรประเภท Voucher Ticket



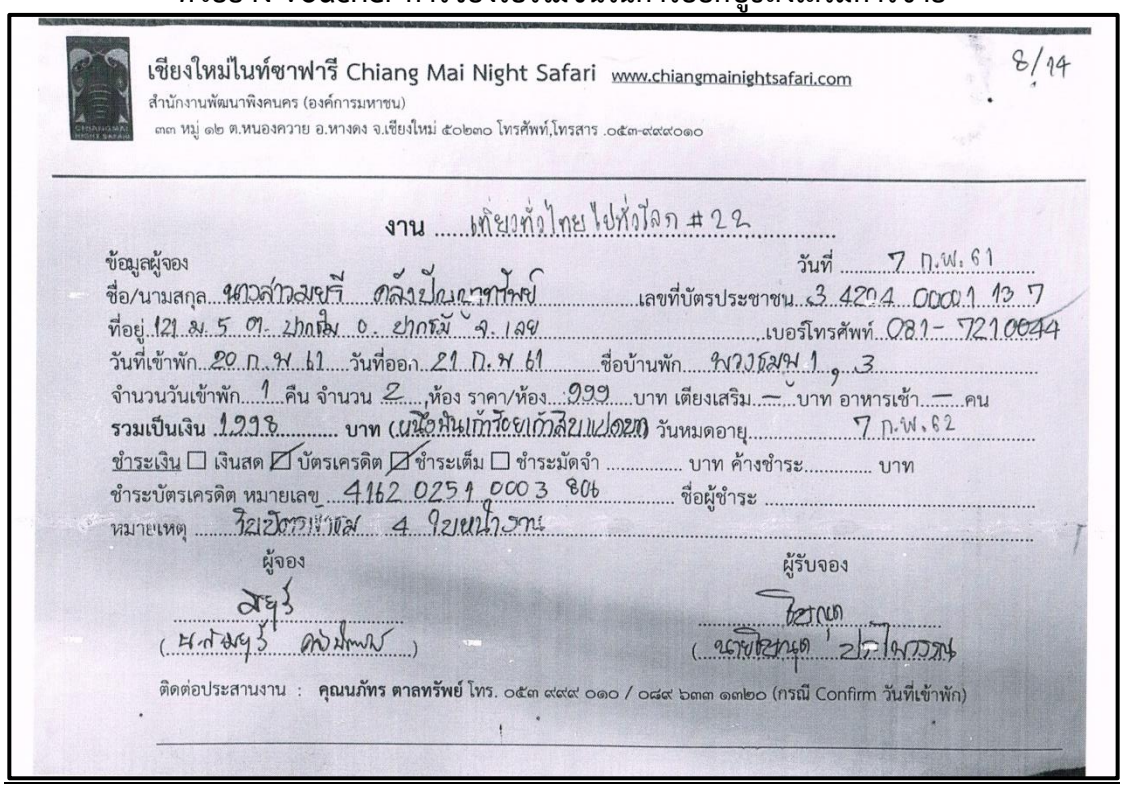


8.5 ประเภท อื่นๆ

- หัวหน้าทัวร์ที่ได้รับการประสานจากงานรับจอง
- บัตรเข้าชมสำหรับโปรโมชั่นในการออกบูธส่งเสริมการขาย (บ้านพักพร้อมบัตรเข้าชม)

เช่น งานเที่ยวทั่วไทยไปทั่วโลก

ตัวอย่าง Voucher การจองโปรโมชั่นในการออกบูธส่งเสริมการขาย



เชียงใหม่ไนท์ซาฟารี Chiang Mai Night Safari www.chiangmainightsafari.com

สำนักงานพัฒนาพิงคนคร (องค์การมหาชน)

๓๓ หมู่ ๑๒ ต.หนองควาย อ.หางดง จ.เชียงใหม่ ๕๐๒๓๐ โทรศัพท์,โทรสาร .๐๕๓-๙๙๙๐๑๐

8/14

งาน เที่ยวทั่วไทย ไปทั่วโลก #22

ข้อมูลผู้จอง วันที่ 7 ก.พ. 61

ชื่อ/นามสกุล นางสาวสมศรี คล้ายปานฉาย เลขที่บัตรประชาชน 3 4204 00001 13 7

ที่อยู่ 121 ม. 5 ต. ปากเพิ่ม อ. ปากพนัง จ. นครฯ เบอร์โทรศัพท์ 081-7210644

วันที่เข้าพัก 20 ก.พ. 61 วันที่ออก 21 ก.พ. 61 ชื่อบ้านพัก พวงชมพู 1, 3

จำนวนวันเข้าพัก 1 คืน จำนวน 2 ห้อง ราคา/ห้อง 999 บาท เตียงเสริม – บาท อาหารเช้า – คน

รวมเป็นเงิน 1998 **บาท** (หนึ่งพันเก้าร้อยเก้าสิบแปดบาท) วันหมดอายุ 7 ก.พ. 62

ชำระเงิน ☐ เงินสด ☑ บัตรเครดิต ☑ ชำระเต็ม ☐ ชำระมัดจำ ..... บาท ค้างชำระ..... บาท

ชำระบัตรเครดิต หมายเลข 4162 0251 0003 806 ชื่อผู้ชำระ .....

หมายเหตุ ใบเปิดการเข้าพัก 4 ใบหน้าบาน

ผู้จอง (น.ส.สมศรี คล้ายปานฉาย)

ผู้รับจอง (นายวิรุฬห์ ปาโพธิ์วงษ์)

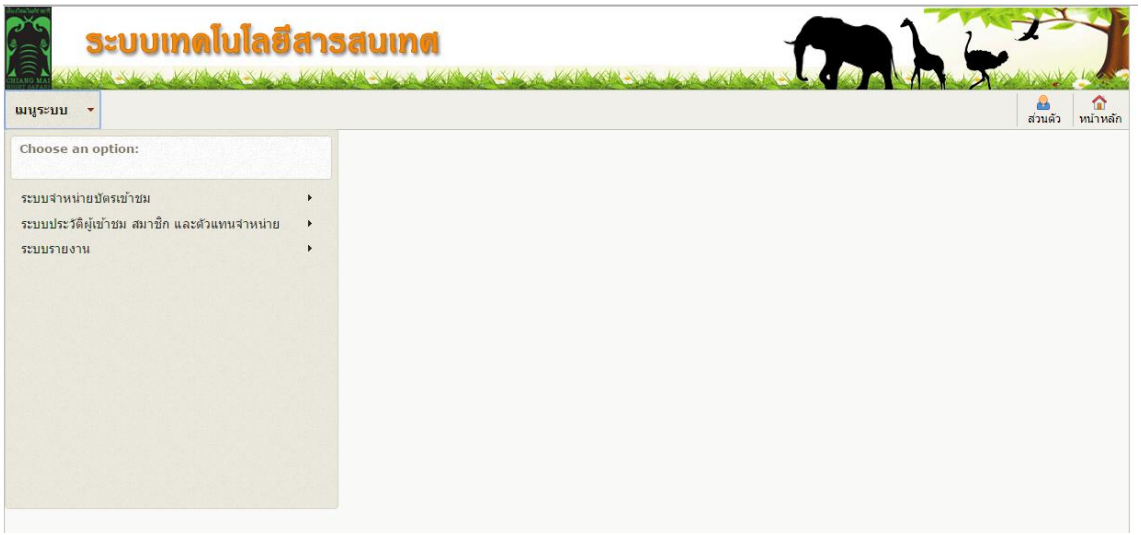
ติดต่อประสานงาน : **คุณนภัทร ตาลทรัพย์** โทร. ๐๕๓ ๙๙๙ ๐๑๐ / ๐๘๙ ๖๓๓ ๑๓๒๐ (กรณี Confirm วันที่เข้าพัก)

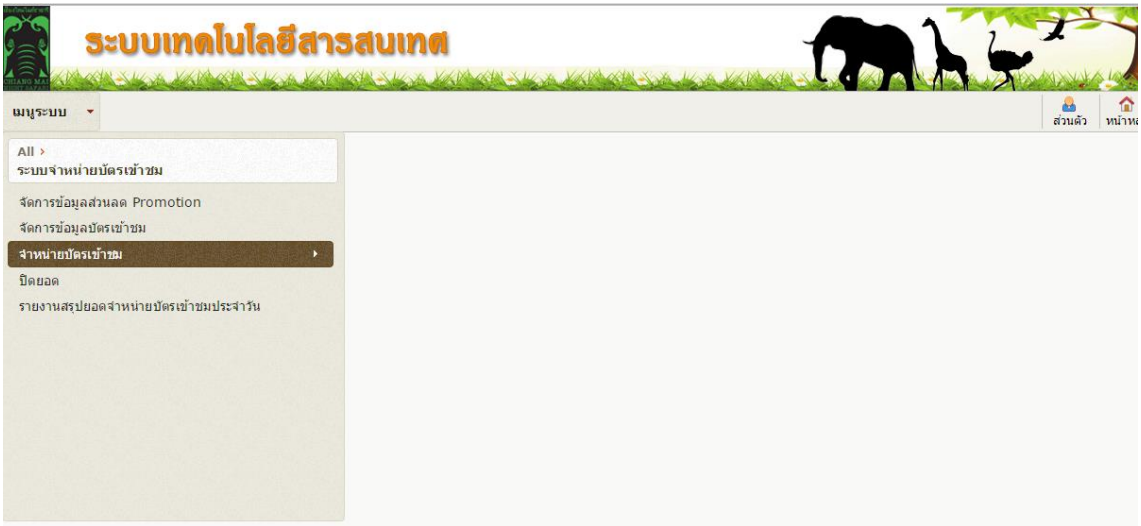
***การกรอกประเภทและจำนวนบัตรให้ดูช่องหมายเหตุ

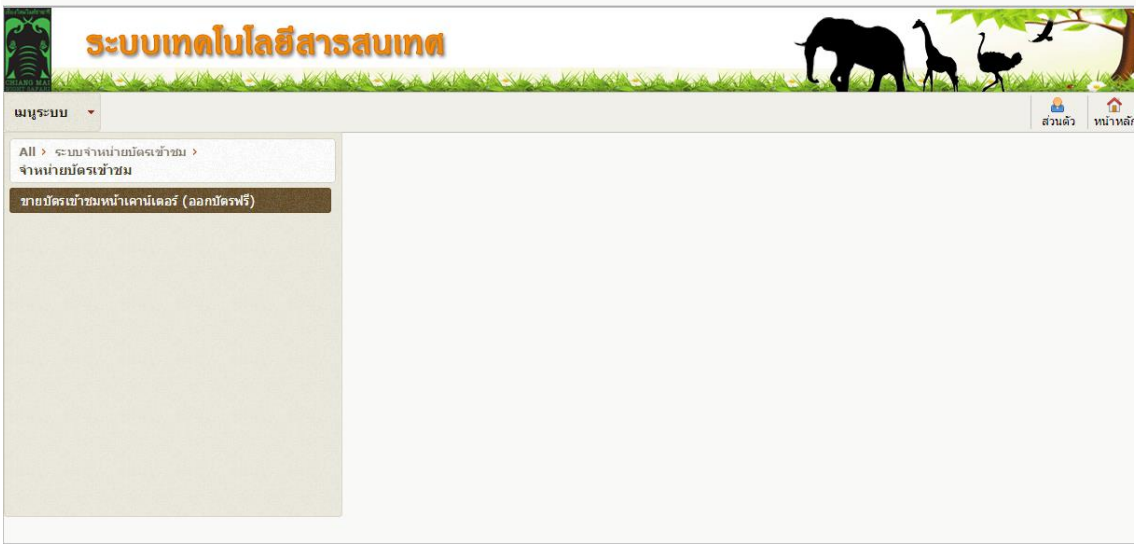
เจ้าหน้าที่งานบ้านพักจะเป็นผู้มารับบัตรเมื่อลูกค้าทำการ Check in แล้วเสร็จ

ขั้นตอนการพิมพ์บัตรเข้าชมเชียงใหม่ไนท์ซาฟารีประเภทผู้ยกเว้นค่าธรรมเนียม

1. เข้าสู่ระบบจำหน่ายบัตรเข้าชม > จำหน่ายบัตรเข้าชม > ขายบัตรเข้าชมผ่านเค้าเตอร์ (ออกบัตรฟรี)







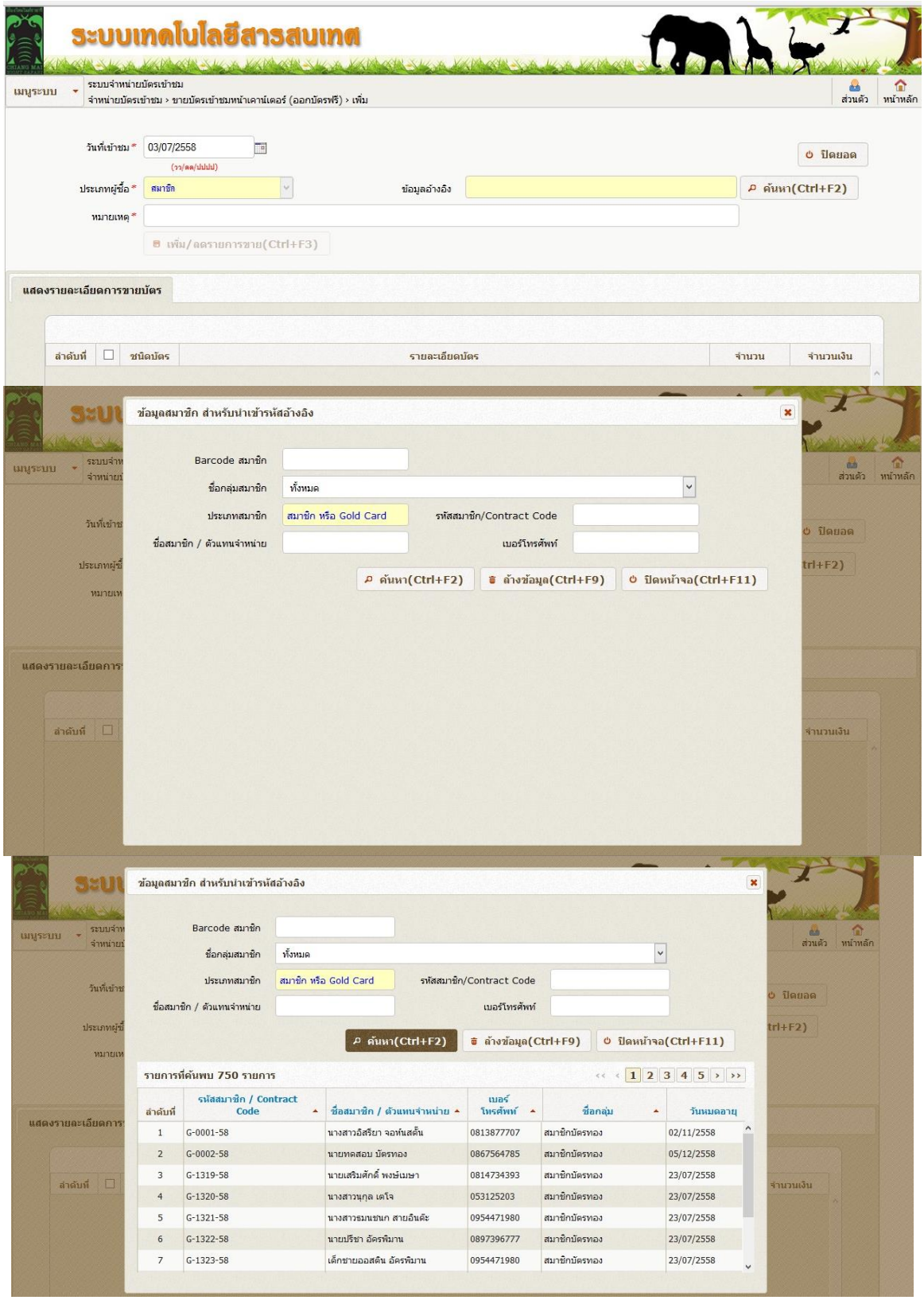
2. เลือก Counter เคาน์เตอร์ประชาสัมพันธ์

Shift 1 หรือ 2

ช่องเงินสำรอง จำนวน 0 บาท แล้วคลิกตกลง



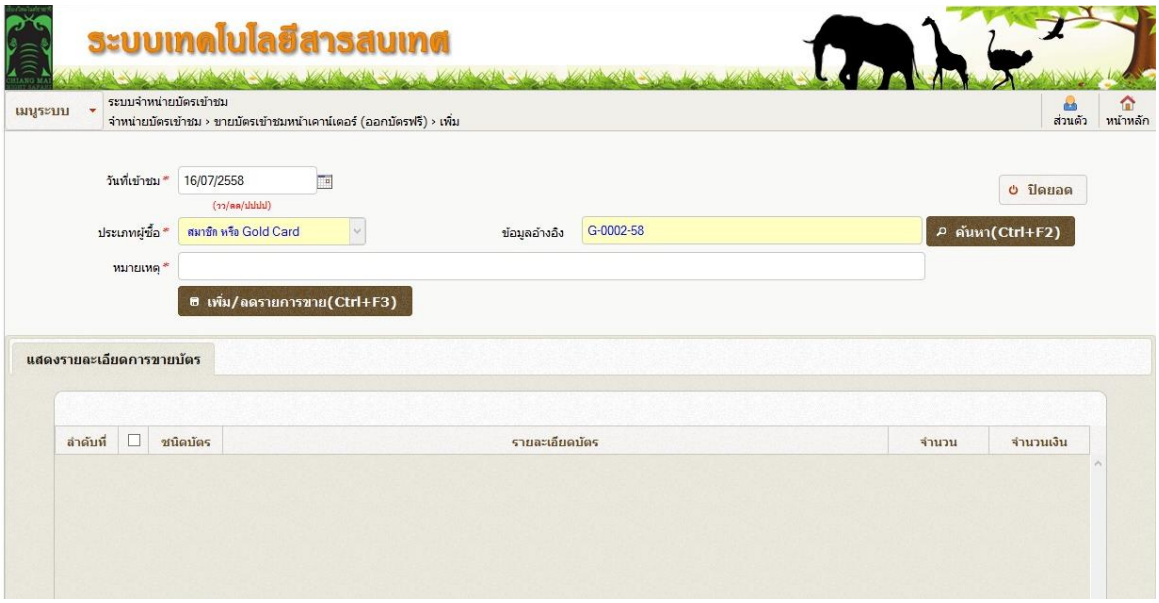
3. เมื่อเข้าหน้าเมนูขายบัตรแล้ว คลิกปุ่ม [ค้นหา] เพื่อค้นหารายชื่อผู้อ้างอิงในการออกบัตรเข้าชมฯ โดยการค้นหาข้อมูลสมาชิก สามารถทำการค้นหาได้โดย ระบุ Barcode สมาชิก,รหัสสมาชิก,ชื่อสมาชิก หรือ เบอร์โทรศัพท์ เมื่อเจอชื่อที่ต้องการ Double click ที่ชื่อและ คลิกที่ปุ่มตกลง



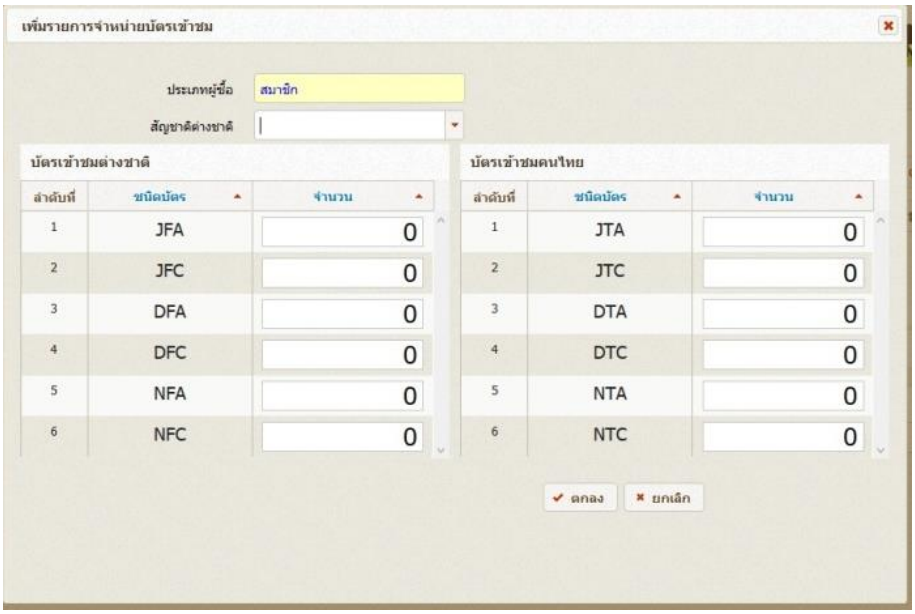
***กรณีที่ไม่พบชื่อผู้อ้างอิง ให้เข้าระบบฐานข้อมูลตรวจสอบวันหมดอายุ

4. เมื่อได้ชื่อผู้อ้างอิงแล้ว ระบบจะกลับมาที่หน้าหลัก

จากกนั้นกรอกข้อมูลในช่องหมายเหตุ : หมายเหตุในการออกบัตร



5. การเพิ่มรายการจำหน่ายบัตรเข้าชม จะเป็นการระบุประเภทบัตร และ จำนวนบัตรที่ต้องการจะพิมพ์ ระบุจำนวนให้ตรงประเภทจากนั้นกดตกลง

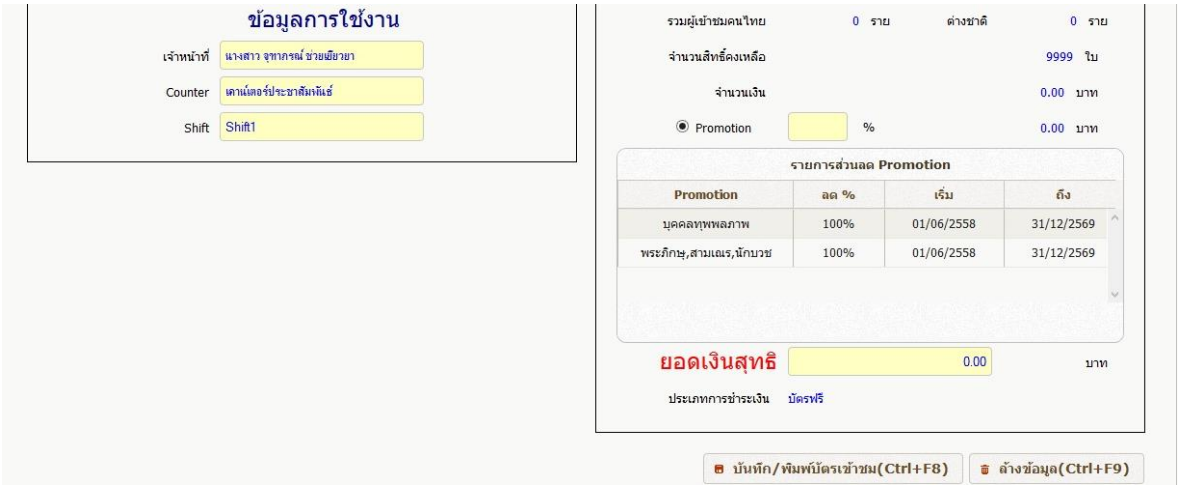


ข้อมูลเบื้องต้นที่ผู้ปฏิบัติงานควรทราบ

รหัส	ประเภทบัตร	รหัส	ประเภทบัตร
JFA	บัตรเดินต่างชาติผู้ใหญ่	JTA	บัตรเดินชาวไทยผู้ใหญ่
JFC	บัตรเดินต่างชาติเด็ก	JTC	บัตรเดินชาวไทยเด็ก
DFA	บัตร day ต่างชาติผู้ใหญ่	DTA	บัตร day ชาวไทยผู้ใหญ่
DFC	บัตร day ต่างชาติเด็ก	DTC	บัตร day ชาวไทยเด็ก
NFA	บัตร night ต่างชาติผู้ใหญ่	NTA	บัตร night ชาวไทยผู้ใหญ่
NFC	บัตร night ต่างชาติเด็ก	NTC	บัตร night ชาวไทยเด็ก

6. เมื่อกรอกจำนวนบัตรแล้ว ระบบจะกลับมาสู่หน้าหลักอีกครั้ง

จากนั้นให้ทำการ Double Click เลือกรายการส่วนลด Promotion ให้สัมพันธ์กับประเภทผู้อ้างอิง และกดปุ่ม [บันทึก/พิมพ์บัตรเข้าชม] เพื่อรับบัตรเข้าชม

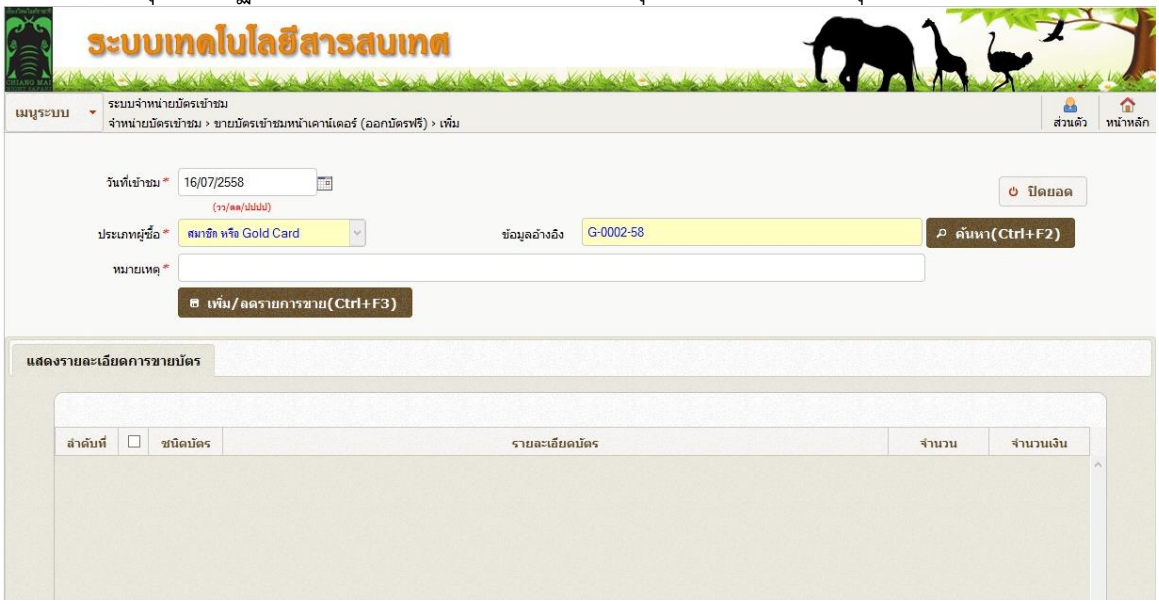


ข้อมูลเบื้องต้นที่ผู้ปฏิบัติงานควรทราบ

รายละเอียดการออกบัตรเข้าชมประเภทยกเว้นค่าธรรมเนียม

ประเภทผู้เข้าชม	รายชื่อบุคคลอ้างอิง	ช่องหมายเหตุ	ส่วนลด Promotion
บัตร VIP Platinum card	หน่วยงาน ภายนอก	เลขที่บัตร และ ชื่อที่ระบุบนบัตร	บัตรอภินันทาการสีดำ
สื่อมวลชน (ที่มีบัตร VIP)	หน่วยงาน ภายนอก	เลขที่บัตร (บัตรสื่อ)	สื่อมวลชน
สื่อมวลชน (ที่ไม่มีบัตร VIP)	หน่วยงาน ภายนอก	ชื่อหน่วยงานและผู้ประสานงาน	สื่อมวลชน
หน่วยงานที่ได้รับการประสานจากผู้บริหารและหัวหน้างาน	หน่วยงาน ภายนอก	ชื่อหน่วยงานและผู้ประสานงาน	หน่วยงานที่ไม่มีบัตร VIP สีดำ
Inspection	หน่วยงาน ภายนอก	เลขที่หนังสือ สพค.	Inspection
เจ้าหน้าที่สำนักงานพัฒนาพิงคนคร	ชื่อเจ้าหน้าที่	ส่วนลดพนักงาน	ส่วนลดพนักงาน
สมาชิก Gold Member	ชื่อสมาชิก	ระบุสาเหตุ	Gold Member
สมาชิกภาคการศึกษา	หน่วยงาน ภายนอก	เลขที่บัตร ปละ ชื่อที่ระบุบนบัตร	สมาชิกภาคการศึกษา
Voucher Ticket	EVENT EVENT	เลขที่บัตร และ รายละเอียดกิจกรรมที่ระบุบนบัตร	VOUCHER
บุคคลทุพพลภาพ	กลุ่มผู้พิเศษ	บุคคลทุพพลภาพ	บุคคลทุพพลภาพ
หัวหน้าทัวร์	หน่วยงาน ภายนอก	ชื่อบริษัท และ หน.ทัวร์	หัวหน้าทัวร์
ผู้จองโปรโมชั่นพร้อมบัตรเข้าชม	EVENT EVENT	ชื่อผู้เข้าใช้บริการ	ชื่องานที่ซื้อโปรโมชั่น

7. เมื่อสิ้นสุดการปฏิบัติงานประจำวันให้ทำการปิดยอดทุกครั้ง เพื่อทำการสรุปการพิมพ์บัตรเข้าชมประจำวัน

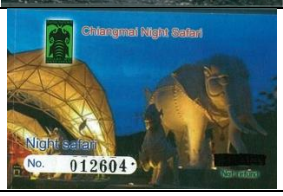


9. พิมพ์บัตรเข้าชมประเภทซื้อล่วงหน้า จากบูธส่งเสริมการขาย (บัตรฉีก) เป็นบัตรที่มีบาร์โค้ด

การพิมพ์บัตรเข้าชมประเภทซื้อล่วงหน้าจากบูธส่งเสริมการขาย (บัตรฉีก) เป็นบัตรที่มีบาร์โค้ด

ข้อมูลเบื้องต้นที่ผู้ปฏิบัติงานควรทราบ

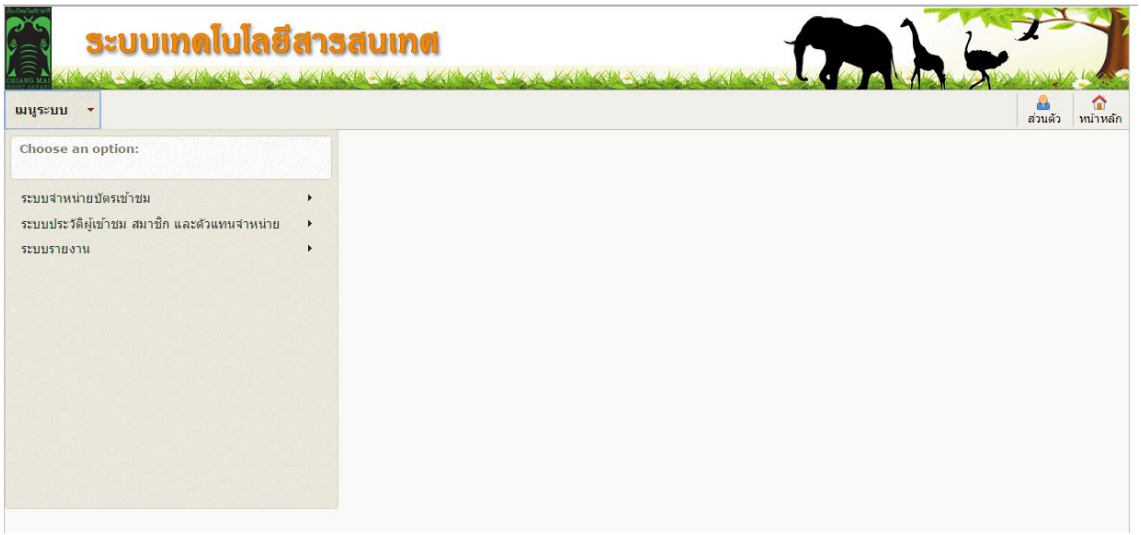
บัตรเข้าชมประเภทบัตรฉีก

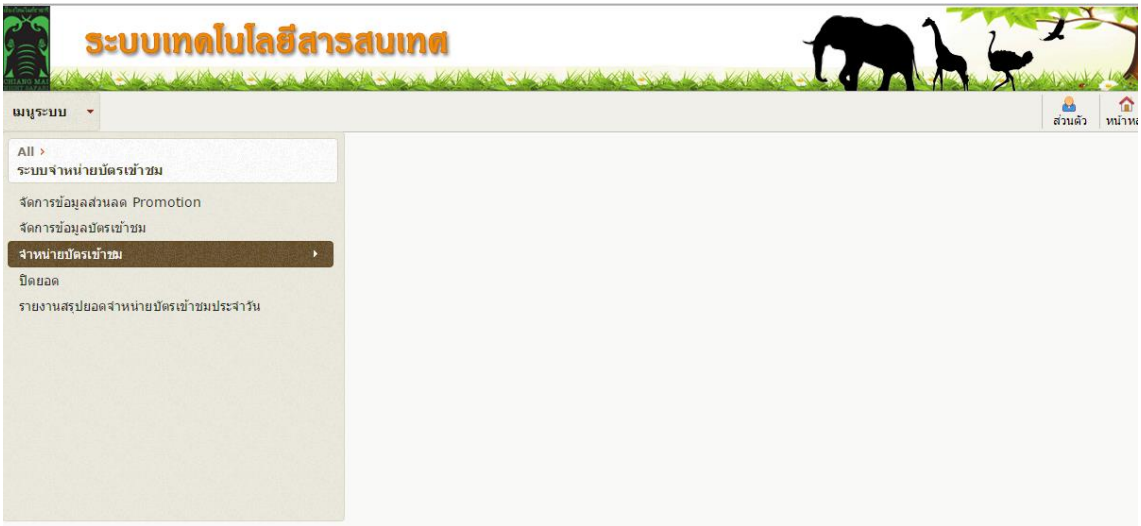
รหัส	ประเภทบัตร	รูปภาพ
JFA	บัตรเดินต่างชาติผู้ใหญ่	
JFC	บัตรเดินต่างชาติเด็ก	
DFA	บัตร day ต่างชาติผู้ใหญ่	
DFC	บัตร day ต่างชาติเด็ก	
NFA	บัตร night ต่างชาติผู้ใหญ่	
NFC	บัตร night ต่างชาติเด็ก	
JTA	บัตรเดินชาวไทยผู้ใหญ่	
JTC	บัตรเดินชาวไทยเด็ก	
DTA	บัตร day ชาวไทยผู้ใหญ่	
DTC	บัตร day ชาวไทยเด็ก	
NTA	บัตร night ชาวไทยผู้ใหญ่	
NTC	บัตร night ชาวไทยเด็ก	

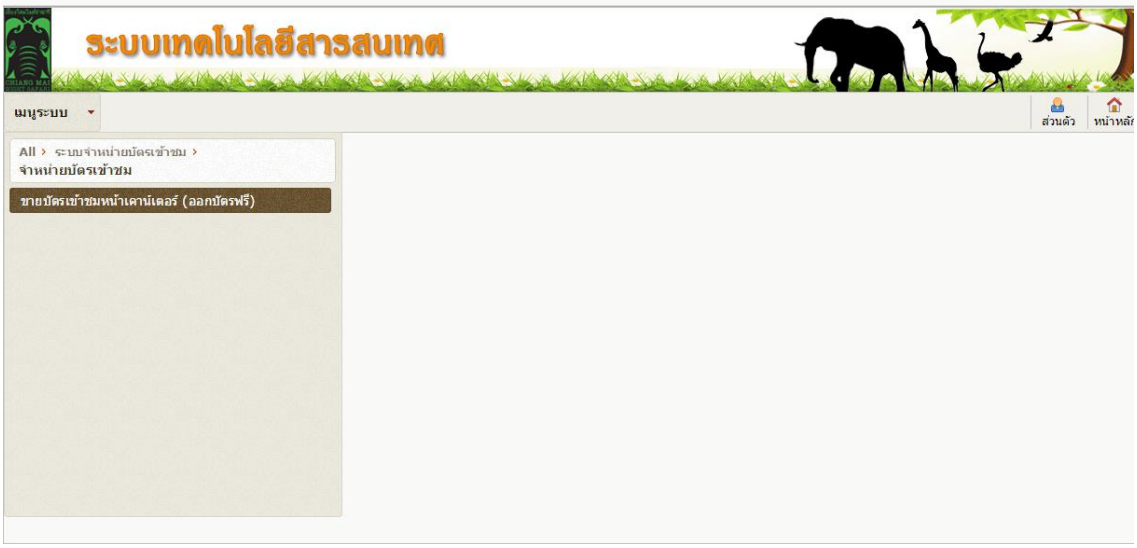
*****รอภาพบัตรเพิ่มเติม*****

ขั้นตอนการพิมพ์บัตรเข้าชมเชียงใหม่ไนท์ซาฟารีประเภทผู้ยกเว้นค่าธรรมเนียม

1. เข้าสู่ระบบจำหน่ายบัตรเข้าชม > จำหน่ายบัตรเข้าชม > ขายบัตรเข้าชมผ่านเค้าเตอร์ (ออกบัตรฟรี)







2. เลือก Counter เคาน์เตอร์ประชาสัมพันธ์

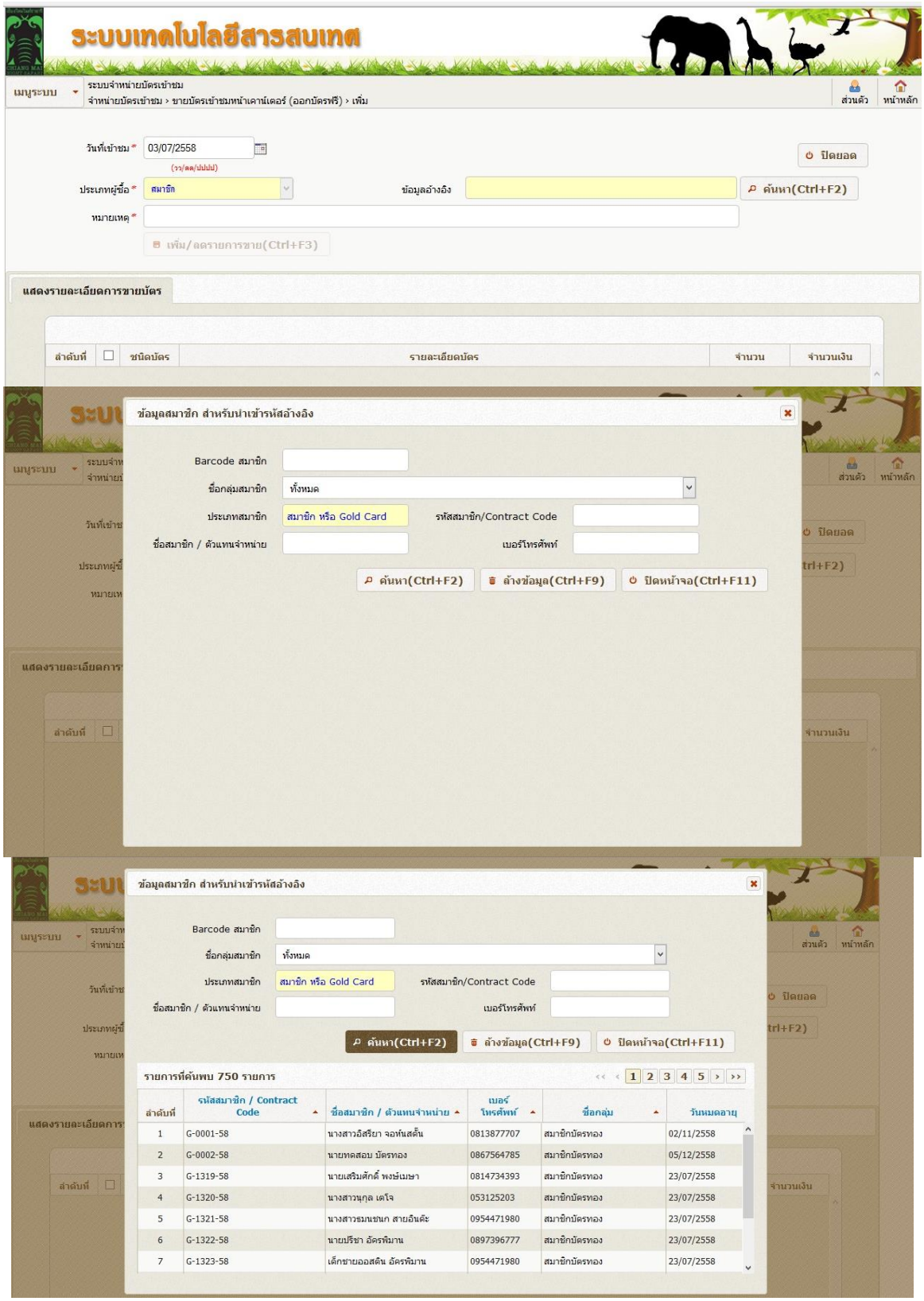
Shift 1 หรือ 2

ช่องเงินสำรอง จำนวน 0 บาท แล้วคลิกตกลง



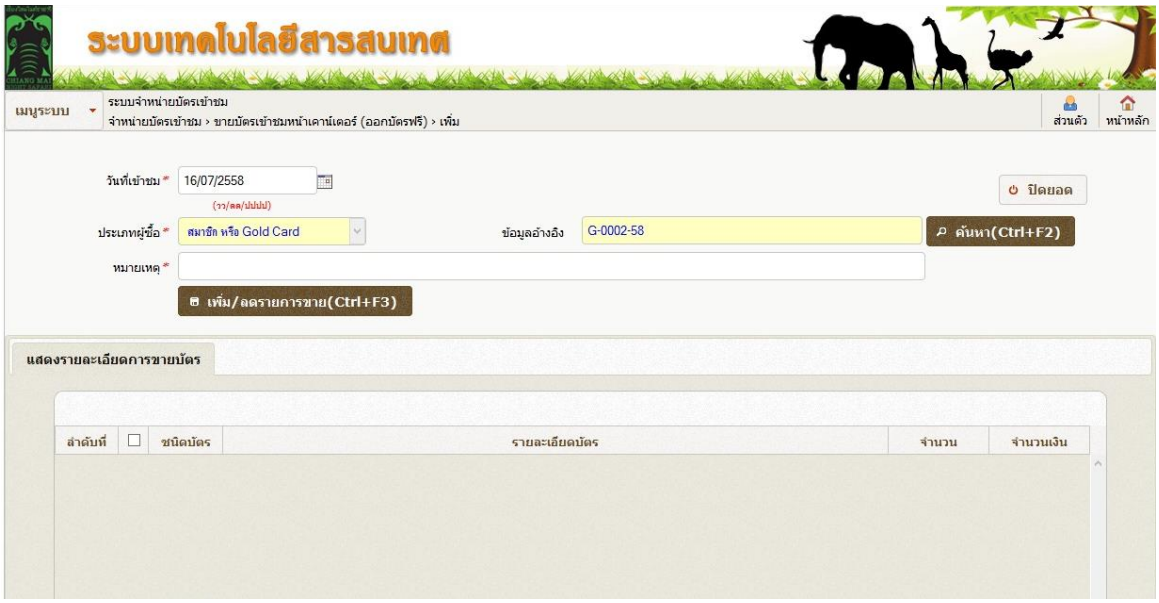
3. เมื่อเข้าหน้าเมนูขายบัตรแล้ว คลิกปุ่ม [ค้นหา] เพื่อค้นหารายชื่อผู้อ้างอิงในการออกบัตรเข้าชมฯ โดยการค้นหาข้อมูลสมาชิก สามารถทำการค้นหาได้โดย ระบุ Barcode สมาชิก,รหัสสมาชิก,ชื่อสมาชิก หรือ เบอร์โทรศัพท์ เมื่อเจอชื่อที่ต้องการ Double click ที่ชื่อและ คลิกที่ปุ่มตกลง

สำหรับบัตรเข้าชมประเภทบัตรฉีก : ชื่อผู้อ้างอิงคือ EVENT EVENT

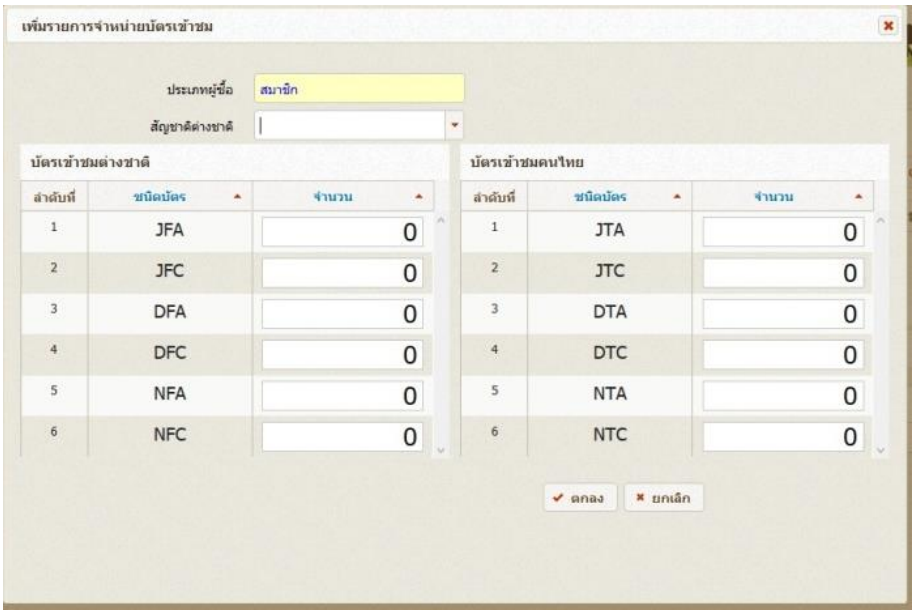


4. เมื่อระบุชื่อผู้อ้างอิงแล้ว ระบบจะกลับมาที่หน้าหลัก

จากกนั้นกรอกข้อมูลในช่องหมายเหตุ : หมายเลขบัตรเข้าชม



5. การเพิ่มรายการจำหน่ายบัตรเข้าชม จะเป็นการระบุประเภทบัตร และ จำนวนบัตรที่ต้องการจะพิมพ์ ระบุจำนวนให้ตรงประเภทจากนั้นกดตกลง

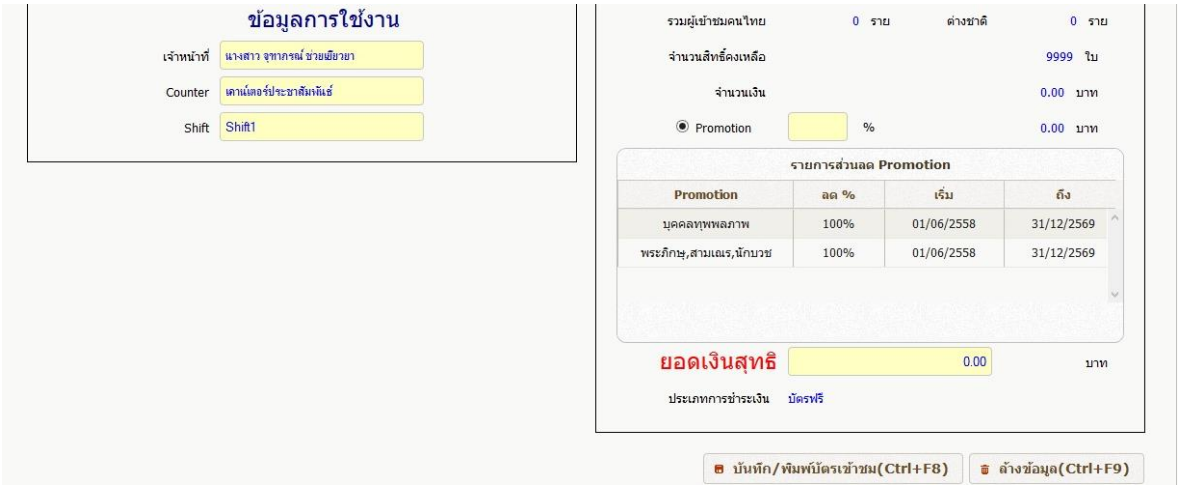


ข้อมูลเบื้องต้นที่ผู้ปฏิบัติงานควรทราบ

รหัส	ประเภทบัตร	รหัส	ประเภทบัตร
JFA	บัตรเดินต่างชาติผู้ใหญ่	JTA	บัตรเดินชาวไทยผู้ใหญ่
JFC	บัตรเดินต่างชาติเด็ก	JTC	บัตรเดินชาวไทยเด็ก
DFA	บัตร day ต่างชาติผู้ใหญ่	DTA	บัตร day ชาวไทยผู้ใหญ่
DFC	บัตร day ต่างชาติเด็ก	DTC	บัตร day ชาวไทยเด็ก
NFA	บัตร night ต่างชาติผู้ใหญ่	NTA	บัตร night ชาวไทยผู้ใหญ่
NFC	บัตร night ต่างชาติเด็ก	NTC	บัตร night ชาวไทยเด็ก

6. เมื่อกรอกจำนวนบัตรแล้ว ระบบจะกลับมาสู่หน้าหลักอีกครั้ง

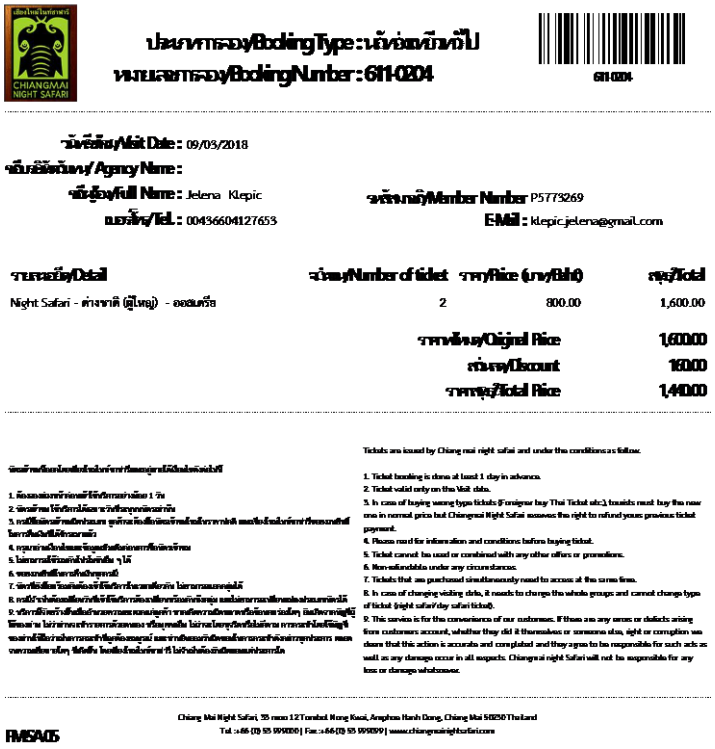
จากนั้นให้ทำการ Double Click เลือกรายการส่วนลด Promotion : คูปองแลกบัตรเข้าชม และกดปุ่ม [บันทึก/พิมพ์บัตรเข้าชม] เพื่อรับบัตรเข้าชม



10. พิมพ์บัตรเข้าชมประเภทจองล่วงหน้าทางเว็บไซต์ www.chiangmainightsafari.com

สำหรับนักท่องเที่ยวทั่วไปที่ทำการจองบัตรเข้าชมโดยตรงจากทางเว็บไซต์เชียงใหม่ไนท์ซาฟารี จะได้รับ Email จากทางระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ โดยใน Email จะประกอบด้วยรายละเอียดการจอง และ E-ticket

ตัวอย่างเอกสาร



ประเภทการจอง/Booking Type : นักท่องเที่ยวทั่วไป
หมายเลขการจอง/Booking Number : 611-0204

611-0204

วันที่เที่ยว/Visit Date : 09/03/2018
ชื่อบริษัทนำเที่ยว/ Agency Name :
ชื่อผู้จอง/Full Name : Jelena Klepic
หมายเลขสมาชิก/Member Number P5773269
เบอร์โทร/Tel. : 00436604127653
E-Mail : klepic.jelena@gmail.com

รายละเอียด/Detail	จำนวน/Number of ticket	ราคา/Price (บาท/Bht)	รวม/Total
Night Safari - ต่างชาติ (ผู้ใหญ่) - ออฟเปรีย	2	800.00	1,600.00

ราคาเต็ม/Original Price 1,600.00
ส่วนลด/Discount 160.00
ราคารวม/Total Price 1,440.00

1. จองล่วงหน้าก่อนวันที่จะเข้าชมอย่างน้อย 1 วัน
2. บัตรมีผลใช้ได้เฉพาะวันที่ระบุเท่านั้น
3. กรณีซื้อบัตรผิดประเภท ลูกค้าจะต้องซื้อบัตรใหม่ด้วยตัวเอง ทางเชียงใหม่ไนท์ซาฟารีจะคืนเงินให้เฉพาะราคาที่ลดจากราคาเต็มเท่านั้น โดยการคืนเงินนี้ให้ภายหลังเท่านั้น
4. กรุณาอ่านเงื่อนไขและข้อมูลเกี่ยวกับการเข้าชมให้ดีก่อนซื้อบัตร
5. ไม่สามารถใช้บัตรกับโปรโมชั่นอื่นๆ ได้
6. ทางเราไม่มีนโยบายคืนเงินทุกกรณี
7. บัตรที่ซื้อพร้อมกันต้องใช้ที่นั่งเดียวกัน ไม่สามารถแยกกันได้
8. กรณีมีการเปลี่ยนแปลงวันที่เข้าชมต้องเปลี่ยนทั้งกลุ่ม และไม่สามารถเปลี่ยนแปลงประเภทบัตรได้
9. บริการนี้จัดขึ้นเพื่อความสะดวกของลูกค้า หากเกิดความผิดพลาดหรือข้อผิดพลาดใดๆ อันเกิดจากผู้ซื้อบัตรเอง ไม่ว่ากรณีการทำการตัดสินของ หรือบุคคลอื่น ไม่ว่าจะโดยทุจริตหรือไม่ก็ตาม การกระทำโดยผิดพลาดนี้ ขอลูกค้ายืนยันว่าข้อมูลที่ท่านให้ถูกต้องครบถ้วน และท่านยินยอมรับผิดชอบในการกระทำดังกล่าวทุกประการ และทางเชียงใหม่ไนท์ซาฟารี ไม่ว่าในกรณีใดๆ ทั้งสิ้น ไม่ต้องรับผิดชอบต่อการกระทำดังกล่าวทั้งสิ้น

Tickets are issued by Chiang mai night safari and under the conditions as follow.

1. Ticket booking is done at least 1 day in advance.
2. Ticket valid only on the Visit date.
3. In case of buying wrong type tickets (Foreigner buy Thai Ticket etc), tourists must buy the new one in normal price but Chiangmai Night Safari assumes the right to refund yours previous ticket payment.
4. Please read for information and conditions before buying ticket.
5. Ticket cannot be used or combined with any other offers or promotions.
6. Non-refundable under any circumstances.
7. Tickets that are purchased simultaneously need to access at the same time.
8. In case of changing visiting date, it needs to change the whole groups and cannot change type of ticket (night safari/day safari ticket).
9. This service is for the convenience of our customers. If there are any errors or defects arising from customers account, whether they did it themselves or someone else, right or corruption we deem that this action is accurate and completed and they agree to be responsible for such acts as well as any damage occur in all aspects. Chiangmai night Safari will not be responsible for any loss or damage whatsoever.

Chiang Mai Night Safari, 55 moo 12 Tombol Mong Kaoi, Amphoe Hanh Dong, Chiang Mai 50230 Thailand
Tel. :+66 (0) 55 991800 | Fax :+66 (0) 55 991899 | www.chiangmainightsafari.com

RMSA05

ตัวอย่าง E-ticket



103-6100-0556-4

Night Safari | Foreigner | Adult

WalkingZone

ผู้เข้าชม Jelena Klepic
บัตร Night Safari Foreigner Adult
วันที่เข้าชม 09/03/2018
เลขที่บัตร 103-6100-0556-4
ประเภท General

Savanna Zone | Predator Zone

Please Review
ChiangMai Night Safari
@www.Tripadvisor.com

Price
800.00 Baht
Thank You

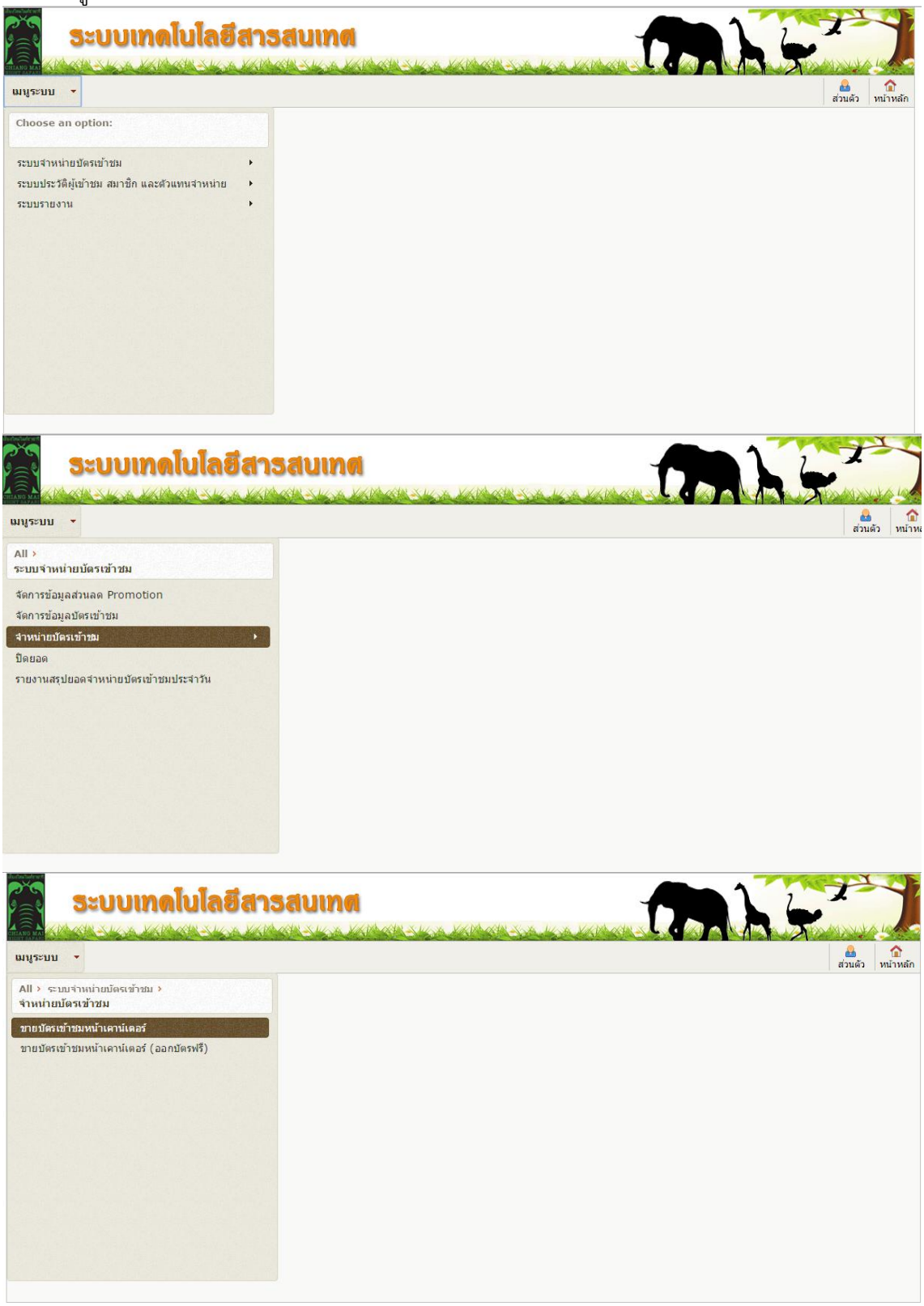
ข้อมูลบัตรเข้าชม/ Ticket Information

Jaguar Trail Zone (Walking Zone) เดินชม
เปิดบริการทุกวัน เดินชมเวลา 11:00 น. ถึง 21:30 น.
Day Safari นั่งรถชมสัตว์กลางแจ้ง
บริการรถรับส่งตลาด รอบภาษาไทยออกทุก 30 นาทีในช่วง 15:00 น. ถึง 16:30 น.
Night Safari นั่งรถชมสัตว์กลางคืน
บริการรถรับส่งตลาด รอบภาษาไทยเวลา 18:30 น. 19:30 น. 20:30 น. 21:30 น. 22:00 น.
บริการรถรับส่งตลาด รอบภาษาอังกฤษเวลา 18:30 น. 19:30 น. 20:30 น. 21:30 น. 22:00 น.
*แสดงน้ำพุดนตรีเวลา 20:00 น. และ 21:10 น.

Jaguar trail Zone (Walking)
Open Daily from 11.00 am. - 9.30 pm.
Day Safari
Tram ride: Thai version, depart every 30 minutes during 3.00 pm. - 4.30 pm. (the trip takes 60 minutes)
Night Safari
Tram ride: Thai version, depart 6.30 pm. 7.30 pm. 8.30 pm. 9.30 pm. 10.00 pm.
Tram ride: English version, depart 6.50 pm. 7.30 pm. 8.30 pm. 9.30 pm. 10.00 pm.
*Fountain at 8:00 pm and 9:10 pm.

วิธีการออกบัตรเข้าชมล่วงหน้าประเภทจองล่วงหน้าทางเว็บไซต์ www.chiangmainightsafari.com

1. เข้าสู่ระบบจำหน่ายบัตรเข้าชม > จำหน่ายบัตรเข้าชม > ขายบัตรเข้าชมผ่านเค้าเตอร์ (ออกบัตรฟรี)



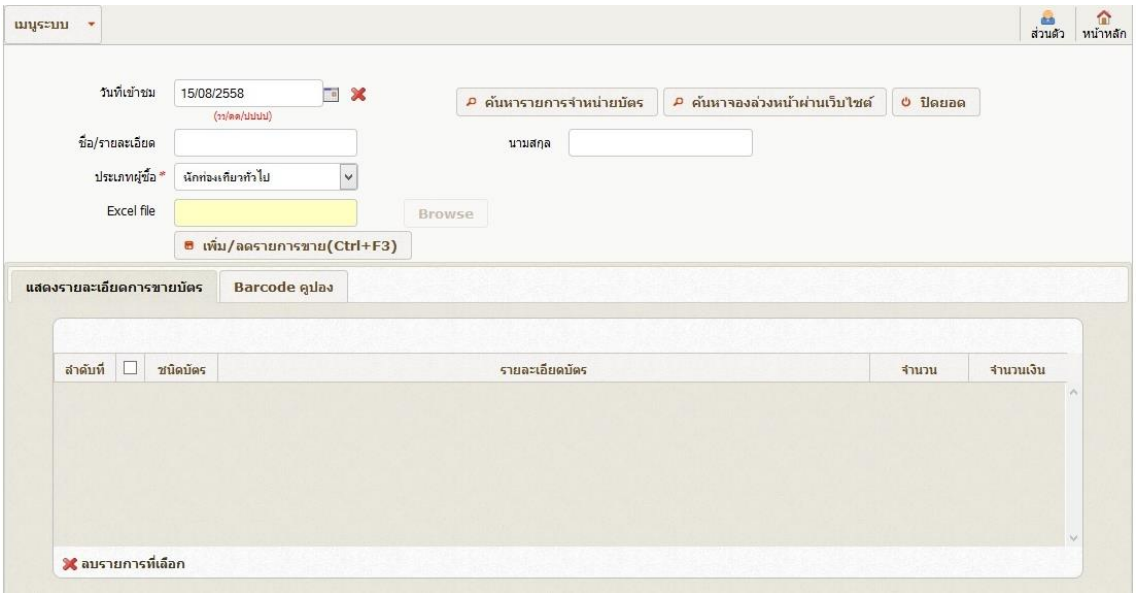
2. เลือก Counter เคาน์เตอร์ประชาสัมพันธ์

Shift 1 หรือ 2

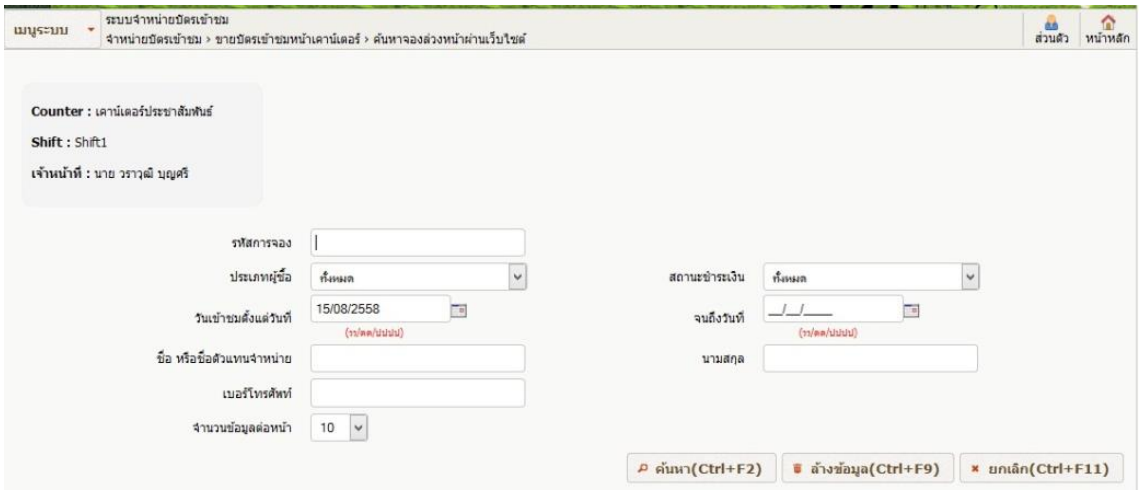
ช่องเงินสำรอง จำนวน 0 บาท แล้วคลิกตกลง



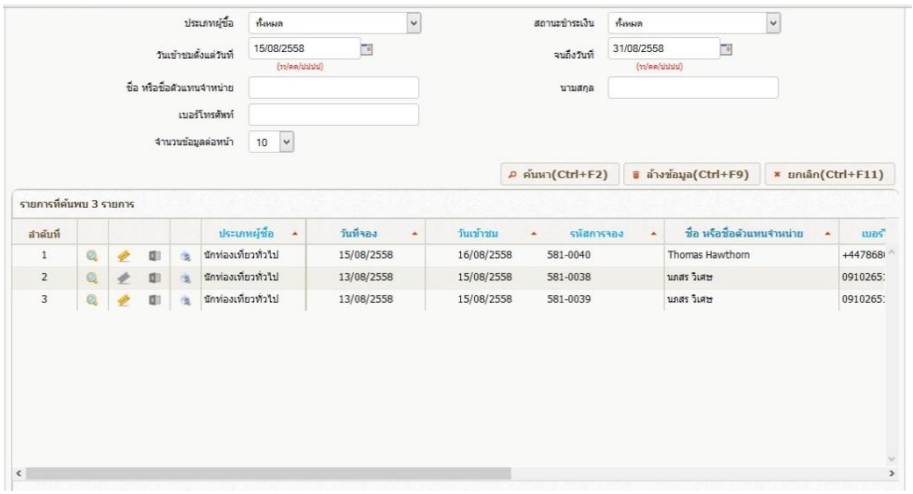
3. เมื่อเข้าหน้าเมนูขายบัตรแล้ว หาปุ่ม [ค้นหาจองล่วงหน้าผ่านเว็บไซต์]



4. กรอก [รหัสการจอง 7 หลัก] หรือ พิมพ์ ชื่อลูกค้า > คลิกปุ่ม [ค้นหา]



5. เมื่อพบรายชื่อ/รหัสที่ต้องการ ให้เช็คสถานะชำระเงิน ถ้าชำระแล้ว ไอคอนสีเหลี่ยมจะเป็นสีเหลือง ถ้ายังไม่ได้ชำระเงินจะเป็นสีเทา > คลิ้ก ไอคอน สี่เหลี่ยมสีเหลือง เพื่อพิมพ์บัตร (บัตรจะออกมาตามจำนวนที่ลูกค้าจองไว้)



หมายเหตุ

***หากลูกค้ายืนยันว่าชำระเงินแล้วแต่ระบบยังไม่ขึ้นสถานะ [ชำระแล้ว] สามารถประสานงานกับระบบงานสารสนเทศและงานรับจอง ฝ่ายขายและวิจัยการตลาด

11. การสรุปข้อมูลสถิติประจำวันและประจำเดือน

เมื่อปฏิบัติงานประจำวันแล้วเสร็จ จะมีการสรุปสถิติประจำวันเพื่อนำไปประกอบการทำรายงานสถิติประจำเดือนและประจำปี ซึ่งข้อมูลทางสถิตินี้จะส่งให้กับหัวหน้างานทุกเดือน

รายละเอียดรายงานสรุปข้อมูลสถิติประจำเดือน

11.1 รายงานสรุปการพิมพ์บัตรเข้าชมประเภทผู้ยกเว้นค่าธรรมเนียมเข้าชมเชียงใหม่ไนท์ซาฟารี

11.2 รายงานสรุปการพิมพ์บัตรเข้าชมประเภทบัตรฉีก เป็นบัตรเข้าชมที่มีบาร์โค้ด

11.2.1 รายงานสรุปจำนวนการพิมพ์บัตรเข้าชมประเภทซื้อล่วงหน้าประเภทบัตรฉีก

11.2.2 รายละเอียดการพิมพ์บัตรเข้าชมประเภทบัตรฉีก

11.3 รายงานสรุปการพิมพ์บัตรเข้าชมประเภทจองล่วงหน้าทางเว็บไซต์www.chiangmainightsafari.com

11.4 สรุปการสมัครสมาชิกประเภท Gold member

11.4.1 ฐานข้อมูลการสมัครสมาชิกประเภท Gold Member

11.4.2 รายงานสรุปจำนวนสมาชิกประเภท Gold Member

11.4.3 รายงานสรุปจำนวนบัตรสมาชิกประเภท Gold Member (Stock)

11.5 สรุปการทำบัตรประเภท VIP Platinum card

11.5.1 ฐานข้อมูลการสมัครสมาชิกประเภท VIP Platinum card

11.5.2 รายงานสรุปจำนวนสมาชิกประเภท VIP Platinum card

11.5.3 รายงานสรุปจำนวนบัตรสมาชิกประเภท VIP Platinum card (Stock)



คู่มือการปฏิบัติงาน
ตำแหน่ง... เจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวกฯ
และเจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวกฯพิเศษ

ฝ่ายบริการ

สารบัญ

	หน้า
การเตรียมตัวก่อนปฏิบัติงาน	1
การปฏิบัติงาน	2
การปฏิบัติงานกรณีฉุกเฉิน	3
ข้อห้ามระหว่างปฏิบัติหน้าที่	4
เครื่องแต่งกาย	4
บทลงโทษ	5

WI-SV-001 REV.02 20/09/2559

คู่มือปฏิบัติการสำหรับปฏิบัติหน้าที่อำนวยความสะดวกฯ และตรวจบัตรเข้าชม

การเตรียมตัวก่อนปฏิบัติงาน

1. ลงเวลาทำงานที่สำนักปฏิบัติการ เชียงใหม่ไนท์ซาฟารี และเข้าประชุมเพื่อรับการจ่ายงาน และพร้อมที่จะปฏิบัติงานระหว่างเวลาที่กำหนด

2. เตรียมความพร้อมของอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่ใช้ในการปฏิบัติงานประจำวัน รวมทั้งบัตรประจำตน

3. เตรียมความพร้อมของร่างกายและจิตใจที่จะบริการผู้เข้าชมด้วยกริยา วาจาที่สุภาพเรียบร้อยและยิ้มแย้มแจ่มใส เพื่อความพึงพอใจ และความปลอดภัยสูงสุดของผู้เข้าชม

4. เตรียมความพร้อมของอาคารสถานีบริเวณที่ตนประจำจุดให้บริการ

การปฏิบัติงาน

1.ไปประจำจุดให้บริการต่างๆ ก่อนรถลากคันแรกออกจากสถานีไม่น้อยกว่า 40 นาที

2. คอยดูแลอำนวยความสะดวกแก่ผู้เข้าชมขึ้นรถลากและจัดระเบียบกลุ่มทัวร์ให้ก่อนที่จะเข้าไปนั่งรถแต่ละสถานี เพื่อให้เกิดสะดวกแก่ผู้เข้าชมและเจ้าหน้าที่ประจำสถานีด้วย

3. คอยประสานงานทุกเรื่องกับทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง ตลอดการดำเนินกิจกรรมของลูกค้า

4. ตรวจสอบบัตรเข้าชมของลูกค้าทุกกลุ่ม เพื่อความถูกต้องและความรวดเร็วในการให้บริการพร้อมแจ้งข้อมูลที่จำเป็นต่างๆ ให้แก่ผู้เข้าชมทราบ

5. กล่าวต้อนรับ/สวัสดีผู้เข้าชมทั้งก่อนและหลังกิจกรรม โดยการไหว้อย่างสวยงามและใช้วาจาที่สุภาพอ่อนโยน ยิ้มแย้มแจ่มใส ให้ผู้เข้าชมเกิดความพึงพอใจสูงสุด

6. บันทึกการปฏิบัติงานประจำวันตามแบบฟอร์มที่กำหนดในสมุดที่เก็บไว้ ณ ฝ่ายบริการ ก่อนเลิกงานทุกวัน

การปฏิบัติงานกรณีฉุกเฉิน

1.ในกรณีฉุกเฉินต่างๆ ให้เจ้าหน้าที่ต้อนรับและตรวจบัตรประสานงานกับฝ่ายที่เกี่ยวข้อง ให้ข้อมูลที่ถูกต้องชัดเจน แล้วแจ้งแก่ศูนย์วิทยุกุญชร (เพื่อศูนย์วิทยุกุญชรจะช่วยเป็นแม่ข่ายประสานต่อไป) และ Supervisor ประจำวันนั้นๆ ดังต่อไปนี้

1) แจ้งรหัสกรณีฉุกเฉิน

- มีผู้ป่วยเบา รหัส 551
- มีผู้ป่วยหนัก รหัส 552
- สัตว์หลุด รหัส .....

2) จดชื่อพร้อมเบอร์โทรศัพท์ที่ติดต่อกลับได้ของลูกค้า

3) จดรายละเอียดของปัญหาต่างๆที่เกิดขึ้น

4) ขอให้ทบทวนข้อมูลอีกครั้งก่อนทำการกระจายข่าวสาร

5) ส่งเจ้าหน้าที่ไปยังจุดเกิดเหตุเพื่อตรวจสอบให้ความช่วยเหลือนักท่องเที่ยว

ข้อห้ามระหว่างปฏิบัติหน้าที่

1. ห้ามใช้โทรศัพท์มือถือหรือวิทยุในระหว่างปฏิบัติหน้าที่ยกเว้นกรณีฉุกเฉินเท่านั้น

2. ห้ามสูบบุหรี่ในขณะปฏิบัติหน้าที่และบนรถลาก เมื่อจะสูบบุหรี่ขอให้อยู่นอก รถลากและห่างจากตัวรถลากไม่น้อยกว่า 30 เมตร พร้อมเขี่ยบุหรี่และทิ้งก้นบุหรี่ในที่เขี่ยบุหรี่ของตนเอง ที่จัดหามา

3. ห้ามดื่มสุรา หรือของมึนเมาหรือใช้ยาเสพติดเป็นอันขาด

4. ห้ามใช้วาจาและแสดงอาการไม่สุภาพต่อผู้เข้าชมหรือบุคคลอื่นเป็นอันขาด

5. ห้ามให้ข้อมูลลูกค้าหากเป็นการให้แล้วส่งผลให้ภาพลักษ์องค์กรเสียหาย

เครื่องแต่งกาย

1. แต่งกายด้วยเครื่องแบบตามระเบียบของเชียงใหม่ไนท์ซาฟารี หรือแบบอื่น ๆ ที่กำหนดเป็นพิเศษโดยเชียงใหม่ไนท์ซาฟารี

2. แต่งกายด้วยเครื่องแต่งกายที่สะอาดเรียบร้อยและระมัดระวังในเรื่องกลิ่นเป็นอย่างดี

บทลงโทษ

หากไม่ปฏิบัติตามข้อ 2.1~2.5 ให้ผู้บังคับบัญชาพิจารณาดังนี้

1) ให้ตักเตือนด้วยวาจาและลงบันทึกทุกครั้ง
2) เมื่อตักเตือนแล้ว 2 ครั้ง ยังละเมิดอีกให้พิจารณาลงโทษอื่น ๆ
3) ให้ชดใช้ค่าเสียหาย หากทำให้ทรัพย์สินชำรุดหรือเสียหาย

.....

WI-SV-001 REV.02 20/09/2559

WI-SV-001 REV.02 20/09/2559



คู่มือการปฏิบัติงานการบริการนั่งรถชมสัตว์

ตำแหน่ง.....เจ้าหน้าที่ประจำสถานีรถลาก.....

ฝ่ายบริการ

สารบัญ

	หน้า
การเตรียมตัวก่อนปฏิบัติงาน	1
การปฏิบัติงาน	2
การปฏิบัติงานกรณีฉุกเฉิน	6
ข้อห้ามระหว่างปฏิบัติหน้าที่	8
เครื่องแต่งกาย	8
บทลงโทษ	9

คู่มือปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่ประจำสถานีรถลาก

การปฏิบัติงานประจำสถานีรถลาก จะใช้เจ้าหน้าที่ประจำสถานีรถลาก 2 คน ต่อหนึ่งสถานี หรือ อาจเพิ่มเติมในเทศกาลพิเศษ โดยเฉพาะในโซน Predator Prowl หรือ Savanna Safari

1.การเตรียมตัวก่อนปฏิบัติงาน

1.1 ลงเวลาทำงาน ที่สำนักปฏิบัติการ เชียงใหม่ไนท์ซาฟารี และเข้าประชุมเพื่อรับการจ่ายงาน และพร้อมที่จะปฏิบัติงานระหว่างเวลาที่กำหนด

1.2 เตรียมบัตรแสดงตน นกหวีด และไฟฉาย (ทดสอบถ่านไฟฉายแล้ว) แขวนไว้ที่คอให้เรียบร้อย

1) เตรียมเอกสาร และอุปกรณ์ที่จะปฏิบัติงานในวันนั้น ๆ ให้พร้อม
2) ต้องไปประจำสถานีรถลากที่กำหนด ก่อนรถลากนำชมสัตว์เที่ยวแรกออกไม่น้อยกว่า 40 นาที
3) ให้ตกลงกันว่า เจ้าหน้าที่ประจำสถานีรถลาก 2 คนต่อสถานี ใครจะประจำจุดตรวจตั๋วและใครจะดูแลการนั่งรอของผู้เข้าชม นำผู้เข้าชมขึ้นรถลากและปล่อยรถลากออกจากสถานี หรือจะสลับกัน แต่ต้องมิให้การปฏิบัติงานในหน้าที่ต้องบกพร่องเป็นอันขาด และต้องประสานกันเป็นอย่างดี

4) ตรวจสอบวิทยุสื่อสาร และการใช้งาน และตรวจสอบวิทยุกับศูนย์กุญชร เวลา 18.00 น. ทุกวัน
5) ตรวจสอบรายละเอียดชื่อวิทยากรประจำรถลาก พนักงานขับรถลากและ รถลากสำรองในวันนั้น ๆ ว่ามีใครบ้างและมีกี่คัน เพื่อประสานงานกรณีฉุกเฉิน
6) ทำจิตใจให้เบิกบาน ยิ้มแย้มแจ่มใส และให้บริการแก่ผู้เข้าชมด้วยวาจาสุภาพ เรียบร้อย โดยให้ผู้เข้าชมมีความพึงพอใจ และความปลอดภัยสูงสุด

2.การปฏิบัติงานที่สถานี Predator Prowl และ Savanna Safari

2.1 เมื่อเดินทางไปถึงสถานีรถลากที่ต้องปฏิบัติงานในวันนั้น ๆ ทั่วไป ดังนี้

1) ตรวจบริเวณสถานีรถลากทุกจุด มีอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่จะต้องใช้ในการปฏิบัติงานครบถ้วน พร้อมที่จะอำนวยความสะดวกให้แก่ผู้เข้าชมในการเข้าสถานีและออกสถานีได้อย่างดี เครื่องอิเล็กทรอนิคส์ต่าง ๆ ทำงานปกติ และป้ายสัญญาณต่างๆ ที่จำเป็นต้องใช้และไม้บังคับล้อรถ มีอยู่ครบ

2) ตรวจถังบริการน้ำเย็น ผ้าคลุมและน้ำดื่มสำหรับเจ้าหน้าที่ประจำสถานีรถลาก วิทยากรประจำสถานีรถลาก และพนักงานขับรถลาก พร้อมทั้งการเสียบปลั๊กไฟฟ้า ให้เครื่องทำน้ำเย็นทำงาน

3) หากมีเวลาขอให้ทำความเข้าใจกับวิทยากรประจำรถลากและพนักงานขับรถลากในการปฏิบัติงานร่วมกันอย่างรอบคอบอีกครั้งหนึ่ง

2.2 เมื่อใกล้จะถึงเวลารถลากเที่ยวแรกออก ให้สัญญาณพนักงานขับรถลากนำรถลากคันแรกเข้าสู่จุดจอดรถลากที่หน้าสถานีในบริเวณที่กำหนดโดยมีแผงกั้นเหล็กวางไว้ที่เส้นจอดรถลากด้านหน้ารถลาก และรอดูจนกว่าพนักงานขับรถเข้าเบรกมือ ดับเครื่องยนต์ ลงจากรถและนำไม้บังคับล้อรถวางกั้นล้อรถแล้ว จึงจะไปปฏิบัติงานอื่นต่อไปได้ ทั้งนี้เพื่อแสดงให้ผู้เข้าชมเห็นว่าความปลอดภัยของผู้เข้าชมเป็นความสำคัญสูงสุดของเชียงใหม่ไนท์ซาฟารี

2.3 เมื่อใกล้ถึงเวลารถลากออก ให้นำผู้เข้าชมขึ้นรถดูแลผู้เข้าชมนั่งให้เป็นระเบียบเรียบร้อย ในที่นั่งแถวหนึ่ง ๆ ในรถลาก ให้เด็กและคนชรานั่งตอนกลางของที่นั่ง ไม่อนุญาตให้ผู้ใดยืนในรถเป็นอันขาด (หากวิทยากรประจำรถลากและพนักงานขับรถจะช่วยดูแลผู้เข้าชมด้วยจะดีมาก) ทั้งนี้เพื่อแสดงความห่วงใยในความปลอดภัยของผู้เข้าชม

2.4 เมื่อถึงเวลารถออก ให้ตรวจสอบการนั่งของผู้ชมบนรถอีกครั้งหนึ่ง ตรวจสอบให้บุคคลที่ยืนอยู่ใกล้รถออกห่างจากตัวรถ ให้สัญญาณพนักงานขับรถนำไม้กั้นล้อรถออกและให้สัญญาณพนักงานขับรถและวิทยากรประจำรถลากนั่งประจำที่ในรถ เมื่อพร้อมแล้วให้สัญญาณรถออกด้วยนกหวีด หรือไฟฉาย หรือทั้งสองอย่าง พร้อมเคลื่อนแผงกั้นเหล็กให้พ้นหน้ารถเพื่อให้รถลากเคลื่อนออก

เมื่อรถลากคันที่จอดอยู่ออกไปพ้นสถานีรถลากแล้ว เคลื่อนแผงเหล็กประจำไว้ที่แนวจอดรถด้านหน้าที่เดิม ให้สัญญาณด้วยนกหวีดหรือไฟฉายให้พนักงานขับรถลากคันที่จอดรออยู่เข้าประจำที่หน้าสถานีรถลาก รอจนพนักงานขับรถนำรถเข้าประจำที่จอดรถ เข้าเบรกมือ ดับเครื่องยนต์ ลงจากรถ และทำไม้บังคับล้อรถไปกั้นล้อแล้วจึงไปทำหน้าที่อื่นๆ ได้ หากไม่มีรถลากจอดรออยู่ ให้ปฏิบัติตามข้อ 3.2.2

เมื่อรถลากออกจากหรือกลับถึงสถานี Predator prowl หรือ Savanna Safari ขอให้แจ้งศูนย์วิทยุกุญชรทราบทุกครั้ง

2.6 สำหรับสถานี Savanna Safari หากมีผู้เข้าชมนั่งรอรถที่สถานี ให้วิทยุแจ้งเจ้าหน้าที่ประจำน้ำพุดนตรี เปิดน้ำพุดนตรีให้ผู้เข้าชมชมทันที หากไม่มีผู้เข้าชมรอขึ้นรถ ให้วิทยุแจ้งปิดน้ำพุดนตรีทันที

2.7 เมื่อปฏิบัติงานแล้วเสร็จ ก่อนออกจากสถานีรถลาก ให้ถอดปลั๊กเครื่องทำน้ำเย็น และคลุมเครื่องทำน้ำเย็นด้วยผ้าคลุม และให้รถลากคันสุดท้ายนำถังน้ำดื่มที่ไม่มีน้ำไปเก็บไว้ที่โรงซ่อมรถใหญ่

2.8 ก่อนเลิกงาน ให้รายงานปัญหาที่พบในการปฏิบัติงานตามแบบฟอร์มที่กำหนด

3.การปฏิบัติในกรณีฉุกเฉิน

เมื่อวิทยากรประจำรถลาก หรือพนักงานขับรถลากแจ้งกรณีฉุกเฉินให้บันทึกรายละเอียดจุดที่ที่รถลากจอดเสีย (รถลากคันอื่น ๆ ที่ขับตามหลัง แซงผ่านได้หรือไม่ และหากใช้รถ Pick up ไปลากจูง ให้ทราบว่ารถ Pick up ขับแซงผ่านรถลากที่จอดเสียได้หรือไม่) เลขที่รถลากที่จอดเสีย หรือมีผู้ป่วยอยู่ ชื่อวิทยากรประจำรถลากและพนักงานขับรถลาก พร้อม รหัสวิทยุเรียกขาน เพื่อพร้อมที่จะให้รายละเอียดแก่หน่วยอื่น หรือบุคคลอื่นอย่างชัดเจน ต่อไป

3.1 แจ้งศูนย์วิทยุกุญชรให้เตรียมรถเข็น หรือยาสามัญ หรือเตียงพยาบาล หรือรถ ATV หรือรถตู้ เพื่อใช้ในกรณีฉุกเฉิน หรือนำยาสามัญ (หากมี)ตามที่ผู้ป่วยต้องการไปยังผู้ป่วยที่อยู่ในรถลากระหว่างชมสัตว์โดยรถ ATV

3.2 แจ้งพนักงานขับรถลาก หรือวิทยากรประจำรถลากที่อยู่ในโซนที่มีปัญหา พร้อมที่จะหลีกทางให้รถลากคันอื่น ๆ รถจักรยานยนต์ หรือรถลากจูง ขับแซงผ่านขึ้นไป เพื่อแก้สถานการณ์กรณีฉุกเฉิน

3.3 แจ้งวิทยากรประจำรถลากหรือพนักงานขับรถลากในรถลากที่จอดเสีย และในรถลากที่จะไปรับ ทยอย ขนถ่ายผู้เข้าชมไปยังรถลากอื่นๆ ที่ บริการอยู่ในโซนจนหมด หรือการนำรถลากสำรองไปขนถ่าย กรณี ไม่สามารถขนถ่ายผู้เข้าชมไปยังรถลากอื่นได้

3.4 ประสานงานข้างต้น ด้วยสติสัมปชัญญะที่ดี และวาจาสุภาพ ห้ามใช้อารมณ์เป็นอันขาด

หมายเหตุ : ขอให้ดูรายละเอียดประกอบในตารางที่ 1 : การแก้ไขปัญหาฉุกเฉิน กรณีมีผู้ป่วยในรถลากหรือรถลากจอดเสียในโซน Predator Prowl และ Savanna Safari

4. ข้อห้ามระหว่างปฏิบัติหน้าที่

4.1 ห้ามสูบบุหรี่ในขณะปฏิบัติหน้าที่ บริเวณสถานีรถลาก หากจะสูบบุหรี่ ให้ไปสูบบุหรี่ห่างจากสถานีรถลากไม่น้อยกว่า 30 เมตร พร้อมเขี่ยและทิ้งก้นบุหรี่ในที่เขี่ยบุหรี่ที่เตรียมไปเอง

4.2 ห้ามดื่มสุรา หรือของมึนเมา หรือใช้สารเสพติดเป็นอันขาด

4.3 ห้ามใช้วาจา และแสดงอาการไม่สุภาพต่อผู้เข้าชมหรือบุคคลอื่นเป็นอันขาด

5. การแต่งกาย

5.1 ให้แต่งกายตามเครื่องแบบที่กำหนด หรือตามที่เชียงใหม่ไนท์ซาฟารีกำหนดเป็นพิเศษ อื่นๆ

5.2 แต่งกายด้วยเครื่องแต่งกายที่สะอาด เรียบร้อย และระมัดระวังในเรื่องกลิ่น เป็นอย่างดี

6 การลงโทษ

6.1 หากไม่ปฏิบัติตามข้อ 3.1 ~ 3.5 ขอให้ผู้บังคับบัญชากล่าวตักเตือน และลงบันทึก

6.2 หากยังไม่ปฏิบัติเกิน 2 ครั้ง ให้พิจารณาโทษอื่นๆ

6.3 หากทำให้สิ่งของที่เชียงใหม่ไนท์ซาฟารีจัดให้สูญหาย หรือเสียหาย ต้องชดใช้ตามกรณี

.....



คู่มือการปฏิบัติงานการบริการนั่งรถชมสัตว์

ตำแหน่ง.....เจ้าหน้าที่ขับรถบริการ.....

ฝ่ายบริการ

สารบัญ

	หน้า
การเตรียมตัวก่อนปฏิบัติงาน	1
การนำรถลากเข้ามาจอด	3
การขับรถนำชมสัตว์	4
กรณีฉุกเฉิน	7
เครื่องแต่งกาย	8
บทลงโทษ	8

WI-SV-003

คู่มือปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่ขับรถบริการ

คำว่ารถในเอกสารคู่มือปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่ขับรถบริการนั้น หมายถึงรถลาก หรือรถบัส

1.การเตรียมตัวก่อนปฏิบัติงาน

1.1 ลงเวลาทำงานที่สำนักปฏิบัติการ เชียงใหม่ไนท์ซาฟารี และเข้าประชุมเพื่อรับการจ่ายงาน และพร้อมที่จะปฏิบัติงานระหว่างเวลาที่กำหนด

1.2 รับกุญแจรถ และสมุดประจำรถลาก และดำเนินงานดังต่อไปนี้

1) ทำความสะอาดรถลากที่รับผิดชอบในวันนั้นๆ ให้ทั่วคัน ให้อยู่ในสภาพพร้อมที่จะให้บริการแก่ผู้เข้าชมอย่างดีที่สุด
2) ลงรายละเอียดในสมุดประจำรถลากก่อนใช้รถ และอ่านรายละเอียดต่าง ๆ ในแบบฟอร์มที่ 1 ซึ่งเป็นสมุดประจำรถ (เลขไมล์ก่อนใช้รถ และรายละเอียดในสมุดประจำรถ)
3) ตรวจน้ำมันเครื่อง

4) ตรวจน้ำมันเชื้อเพลิง หากเหลือ 1 ขีด ให้ขออนุมัติเติมน้ำมันเชื้อเพลิง ณ ปั๊มน้ำมัน ของเชียงใหม่ไนท์ซาฟารี (เวลาเติมน้ำมันเชื้อเพลิง 15.30 – 17.30 น.)
5) ตรวจไฟทุกดวงที่ประจำรถ รวมทั้งสปอร์ตไลท์ให้พร้อมใช้งาน
6) เมื่อนำรถเข้าจอดเก็บรักษา ก่อนลงจากรถต้องเข้าเบรกมือให้เรียบร้อย
7) ลงรายละเอียดในสมุดประจำรถรวมถึงรายละเอียดที่ผิดปกติของรถลากที่พบระหว่างขับรถ ซึ่งเป็นสมุดประจำรถ หลังนำรถไปจอดเก็บรักษาและเข้าเบรกมือเรียบร้อยแล้ว หากพบว่าน้ำมันเหลือ 1 ขีด ให้ลงรายละเอียดไว้ด้วย
8) นำสมุดประจำรถ พร้อมกุญแจไปเก็บไว้ที่สำนักงานสำนักปฏิบัติการอาคารลานนาวิลเลจชั้นล่าง เพื่อการตรวจสอบของช่างเครื่องยนต์ในวันรุ่งขึ้น (ช่างเครื่องยนต์ต้องอ่านสมุดประจำรถทุกคัน ทุกวัน ในตอนเช้า และทำการซ่อม เมื่อซ่อมอะไรแล้วให้ลงรายละเอียดไว้ด้วย)

2. การนำรถลากเข้ามาจอด และเคลื่อนรถลากออกจากหน้าสถานีรถลาก Predator Prowl และ Savanna Safari

2.1 ก่อนนำรถเข้าไปรับผู้เข้าชมที่หน้าสถานีรถลาก จะต้องนำรถไปจอดรอบริเวณใกล้เคียงหรือบริเวณที่กำหนดไว้ และตรวจปรับความดังของลำโพงในตัวรถที่ส่วนหน้า และส่วนหลังของรถลากให้เหมาะสมทุกครั้งก่อนนำรถไปรับผู้เข้าชมที่หน้าสถานีรถลาก โดยให้เจ้าหน้าที่ขับรถบริการและวิทยากรประจำรถคันนั้น ๆช่วยกันปรับความเหมาะสมของความดังของลำโพงตลอดจนทำความเข้าใจ ซึ่งกันและกัน ในการบริการผู้เข้าชมให้ดีที่สุด

2.2 เมื่อได้รับสัญญาณจากเจ้าหน้าที่สถานีรถลาก จึงนำรถเข้าไปจอดรับผู้เข้าชมที่หน้าสถานีรถลากทีละคัน เมื่อจอดสนิทในบริเวณที่กำหนดแล้ว ให้ดับเครื่องยนต์ เข้าเบรกมือ ลงจากรถวางไม้บังคับล้อ และรอสัญญาณนำรถออก

การนำรถเข้าไปจอดที่สถานี ต้องให้ตัวรถด้านหนึ่งห่างจากเสาของสถานีที่ชิดขอบทางประมาณ 1.3 เมตร เพื่อให้ผู้ชมที่จะเดินไปขึ้นรถหรือลงรถเดินผ่านได้สะดวก หรือไปจอดที่เส้นจอดรถที่กำหนดหน้าสถานีรถลาก

2.3 เมื่อเจ้าหน้าที่สถานีรถลากได้ให้สัญญาณนำรถออก ให้นำไม้บังคับล้อออก และขึ้นนั่งประจำที่คนขับ, **ติดเครื่องยนต์** เมื่อได้รับสัญญาณนำรถออกจากเจ้าหน้าที่ประจำสถานีรถลาก ปลดเบรกมือ และนำรถออก **“อย่าสตาร์ทเครื่องยนต์จนกว่าจะขึ้นไปนั่งในที่คนขับเรียบร้อยแล้ว”**

3. การขับรถนำชมสัตว์

3.1 ต้องขับรถด้วยความระมัดระวัง ด้วยใจจดจ่ออยู่ที่การขับรถ ไม่ประมาทและใช้ความเร็วไม่เกิน 30 กม.ต่อชั่วโมง ก่อนเคลื่อนรถออกต้องฝึกให้เป็นนิสัย ดังนี้

1) ตรวจดูความเรียบร้อย การนั่งของผู้เข้าชม โดยใช้สายตาตรวจสอบว่าผู้เข้าชมนั่งเป็นระเบียบเรียบร้อย ไม่มีผู้ใดยืน หากเป็นเด็กเล็กหรือผู้สูงอายุต้องให้นั่งด้านในของที่นั่ง และมีผู้ใหญ่นั่งด้านนอกของที่นั่ง หากพบว่าไม่ถูกต้องให้แจ้งเจ้าหน้าที่ประจำสถานีรถลากแก้ไขด้วยวาจาสุภาพ และไม่เป็นการว่ากล่าวต่อผู้เข้าชม

2) ตรวจกระจกส่องหลังและด้านข้างให้อยู่ในจุดที่จะใช้มองด้านข้างและด้านหลังได้ดีที่สุด

3) ก่อนเคลื่อนรถออกให้ใช้สายตาตรวจสอบด้วยกระจกส่องหลังและส่องข้างว่าไม่มีผู้ใดจะได้รับอันตราย หากเคลื่อนรถออก ทั้งผู้เข้าชมในรถและผู้ที่อยู่นอกรถ ตลอดจน

ติดตัวไปด้วย ให้เขี่ยบุหรี่และทิ้งก้นบุหรี่ภายในที่เขี่ยบุหรี่ของตนเองที่เตรียมไว้ อย่างไรก็ตามขอให้ใช้สายตาสอดส่องดูรถคันที่รับผิดชอบในวันนั้น ๆ ตลอดเวลา หากรีบด่วนต้องเคลื่อนย้ายรถ

3.9 ขอให้ตรวจสิ่งของหรือสัมภาระที่ผู้เข้าชมลืมทิ้งไว้ในรถ หลังผู้เข้าชมลงรถหมดแล้วทันที หากพบว่ามีการลืมของไว้ ให้ประสานกับเจ้าหน้าที่ประจำสถานีรถลากนำส่ง

5 การแต่งกายของเจ้าหน้าที่ขับรถบริการ

5.1 แต่งกายด้วยเครื่องแต่งกายตามระเบียบของเชียงใหม่ไนท์ซาฟารี หรือ แบบอื่น ๆ ที่กำหนดเป็นพิเศษ โดย

WI-SV-003

ขั้นตอนการส่งตัวผู้ป่วย

1.พบผู้ป่วยบริเวณอาคาร และจุดบริการใกล้เคียง

1.1 จนท.ตรวจสอบอาการขั้นต้นของผู้ป่วย

1.2 รีบแจ้งผ่านวิทยุสื่อสารไปที่พยาบาล พร้อมระบุรายละเอียดผู้ป่วย คือ สถานที่พบ/ เพศ / กลุ่มอายุ / ลักษณะอาการเบื้องต้น

1.3 พยาบาลต้องรีบไปที่จุดเกิดเหตุพร้อมอุปกรณ์ปฐมพยาบาล เพื่อตรวจสอบอาการและทำการรักษา หากจำเป็นต้องส่งไปโรงพยาบาล จนท.ต้องรีบแจ้งผ่านวิทยุสื่อสารไปยัง ศูนย์วิทยุกุญชร เพื่อเตรียมผู้ป่วยนำส่งโรงพยาบาล และต้องแจ้ง MD ประจำวัน/หนง.ให้ทราบ พร้อมเตรียมเอกสารใบส่งตัวผู้ป่วย (FM-SV-007,7-1) หรือทำการประสานหน่วยแพทย์ฉุกเฉิน (1669) ในการเข้ามารับตัวผู้ป่วยต่อไปทันที**

1.4 หากจำเป็นต้องใช้เครื่องช่วยกระตุ้นหัวใจ (AED) จะต้องแจ้ง จนท.ที่ผ่านการอบรมการใช้เครื่องเรียบร้อยแล้ว**

(ปฏิบัติให้เสร็จสิ้นกระบวนการ ไม่ควรใช้เวลาเกิน 15 นาที)

.....

2.พบผู้ป่วยบริเวณโซนแสดงสัตว์ ที่ห่างจากจุดช่วยเหลือ ดังนี้

ระหว่างนั่งรถชมสัตว์

2.1 จนท.ตรวจสอบอาการขั้นต้นของผู้ป่วย

2.2 รีบแจ้งผ่านวิทยุสื่อสารไปที่ ศูนย์วิทยุกุญชร พร้อมระบุรายละเอียดผู้ป่วยคือ สถานที่พบ/ เพศ / กลุ่มอายุ / ลักษณะอาการเบื้องต้น

2.3 ศูนย์วิทยุกุญชร ต้องรีบแจ้งไปที่ พยาบาลเพื่อจัดเตรียมอุปกรณ์ปฐมพยาบาลเบื้องต้นหรือรีบไปยังที่จุดเกิดเหตุทันที เพื่อตรวจสอบอาการและทำการรักษาหรือเคลื่อนย้ายผู้ป่วยออกจากจุดเกิดเหตุ หากจำเป็นต้องส่งไปโรงพยาบาล จนท.ต้องรีบแจ้งผ่านวิทยุสื่อสารไปยัง ศูนย์วิทยุกุญชร เพื่อเตรียมผู้ป่วยนำส่งโรงพยาบาล และต้องแจ้ง MD ประจำวัน/หนง.ให้ทราบ พร้อมเตรียมเอกสารใบส่งตัวผู้ป่วย (FM-SV-007,7-1) หรือทำการประสานหน่วยแพทย์ฉุกเฉิน (1669) ในการเข้ามารับตัวผู้ป่วยต่อไปทันที**

2.4 หากจำเป็นต้องใช้เครื่องช่วยกระตุ้นหัวใจ (AED) จะต้องแจ้ง จนท.ที่ผ่านการอบรมการใช้เครื่องเรียบร้อยแล้ว**

2.5 ศูนย์วิทยุกุญชร แจ้งผ่านวิทยุสื่อสารไปยัง Zookeeper ให้รีบมาจุดเกิดเหตุ เพื่อดูแลความปลอดภัยที่อาจจะเกิดจากสัตว์ในโซนแสดง รวมถึง จนท.ประจำสถานี คอยควบคุมการปล่อยรถเข้าโซนแสดง จนกว่าจะมีการเคลื่อนย้ายผู้ป่วย หรือ ทำการรักษาผู้ป่วยเรียบร้อยแล้ว

(ปฏิบัติให้เสร็จสิ้นกระบวนการ ไม่ควรใช้เวลาเกิน 30 นาที)

.....

ระหว่างเดินชมสัตว์รอบทะเลสาบ

3.1 จนท.ตรวจสอบอาการขั้นต้นของผู้ป่วย

3.2 รีบแจ้งผ่านวิทยุสื่อสารไปที่ ศูนย์วิทยุกุญชร พร้อมระบุรายละเอียดผู้ป่วยคือ สถานที่พบ / เพศ / กลุ่มอายุ / ลักษณะอาการเบื้องต้น

3.3 ศูนย์วิทยุกุญชร ต้องรีบแจ้งไปที่ พยาบาลเพื่อจัดเตรียมอุปกรณ์ปฐมพยาบาลเบื้องต้นหรือรีบไปยังที่จุดเกิดเหตุทันที เพื่อตรวจสอบอาการและทำการรักษาหรือเคลื่อนย้ายผู้ป่วยออกจากจุดเกิดเหตุ หากจำเป็นต้องส่งไปโรงพยาบาล จนท.ต้องรีบแจ้งผ่านวิทยุสื่อสารไปยัง ศูนย์วิทยุกุญชร เพื่อเตรียมผู้ป่วยนำส่งโรงพยาบาล และต้องแจ้ง MD ประจำวัน/หนง.ให้ทราบ พร้อมเตรียมเอกสารใบส่งตัวผู้ป่วย (FM-SV-007,7-1) หรือทำการประสานหน่วยแพทย์ฉุกเฉิน (1669) ในการเข้ามารับตัวผู้ป่วยต่อไปทันที**

3.4 หากจำเป็นต้องใช้เครื่องช่วยกระตุ้นหัวใจ (AED) จะต้องแจ้ง จนท.ที่ผ่านการอบรมการใช้เครื่องเรียบร้อยแล้ว**

3.5 ศูนย์วิทยุกุญชร แจ้งผ่านวิทยุสื่อสารไปยัง Zookeeper ให้รีบมาจุดเกิดเหตุ เพื่อดูแลความปลอดภัยที่อาจจะเกิดจากสัตว์ในโซนแสดง จนกว่าจะมีการเคลื่อนย้ายผู้ป่วย หรือ ทำการรักษาผู้ป่วยเรียบร้อยแล้ว

(ปฏิบัติให้เสร็จสิ้นกระบวนการ ไม่ควรใช้เวลาเกิน 20 นาที)

.....

****หมายเหตุ**

- เครื่องกระตุ้นหัวใจ มีการติดตั้งทั้งหมด 4 จุด ได้แก่ 1.ทางแยกในอาคารลานนา 2.หน้าสถานีขึ้นรถ Predator Prowl 3.จุดแสดง Tiger Show 4.จุดแสดง Night Predator Show
- แผนที่ระบุจุดที่รถพยาบาลสามารถเข้าไปรับผู้ป่วยได้

ขั้นตอนการปฏิบัติการกรณีสัตว์หลุด

1.กรณีสัตว์หลุดจากส่วนแสดงในการนั่งรถชมสัตว์

1.1 วิทยาร/พขร. รีบแจ้ง ศูนย์วิทยุกุญชร เหตุผ่านวิทยุสื่อสาร /โทรศัพท์มือถือ พร้อมระบุสถานที่เกิดเหตุและชนิดสัตว์ที่หลุด และในขณะเกิดเหตุจะต้องคอยควบคุมสถานการณ์ ไม่ให้นักท่องเที่ยวตื่นตกใจ

1.2 ศูนย์วิทยุกุญชร แจ้ง หัวหน้าโซน ที่เป็นสถานที่เกิดเหตุ ทราบเพื่อเร่งดำเนินการต่อไป (ตามเอกสารคู่มือสัตว์หลัดของฝ่ายจัดการสัตว์)

1.3 ศูนย์วิทยุกุญชร แจ้ง จนท.ประจำสถานีรถชมสัตว์ ที่เป็นสถานที่เกิดเหตุ ทราบเพื่อทำการควบคุมการปล่อยรถ และคอยประสานกับจนท.จุดบริการอื่นๆ เพื่อให้กระทบกับ นทท.อื่นๆ น้อยที่สุด พร้อมกับแจ้ง MD ประจำวันให้ทราบเหตุการณ์ทันที

1.4 ทีมจัดการสัตว์ ประสาน ศูนย์วิทยุกุญชร ตลอดการดำเนินการจัดการสัตว์หลุดในพื้นที่ เพื่อคอยจัดการเส้นทางเข้า-ออก ให้สะดวกในการปฏิบัติหน้าที่จนแล้วเสร็จ

1.5 ศูนย์วิทยุกุญชร แจ้ง หน่วยพยาบาล เพื่อเตรียมความพร้อมในกรณีมีผู้บาดเจ็บหรือทำการประสานหน่วยแพทย์ฉุกเฉิน (1669) ในการเข้ามารับตัวผู้ป่วยต่อไปทันที**

(ปฏิบัติให้เสร็จสิ้นกระบวนการ ไม่ควรใช้เวลาเกิน 30 นาที)

.....

2.กรณีสัตว์หลุดจากส่วนแสดงในบริเวณอาคาร หรือจุดบริการใกล้เคียง

2.1 จนท. รีบแจ้ง ศูนย์วิทยุกุญชร เหตุผ่านวิทยุสื่อสาร พร้อมระบุสถานที่เกิดเหตุและชนิดสัตว์ที่หลุด และในขณะเกิดเหตุจะต้องคอยควบคุมสถานการณ์ ไม่ให้นักท่องเที่ยวตื่นตกใจ

2.2 ศูนย์วิทยุกุญชร แจ้ง หัวหน้าโซน/สัตวแพทย์ ให้ทราบเพื่อเร่งส่ง ทีมจัดการสัตว์ เข้ามาปฏิบัติหน้าที่ต่อไปทันที (ตามเอกสารคู่มือสัตว์หลัดของฝ่ายจัดการสัตว์)

2.2 จนท. ประสาน จนท. จุดบริการอื่นๆ เพื่อระดมกำลังเข้ามาดูแล/กันนักท่องเที่ยวออกจากพื้นที่เสี่ยง (ให้นทท.หยุดรอในบริเวณสถานีขึ้นรถทั้งสองสถานี จนกว่าจะแก้ไขสถานการณ์ได้) และเตรียมอุปกรณ์ที่คิดว่าสามารถใช้ป้องกันไม่ให้สัตว์ที่หลุดเข้ามาในพื้นที่ควบคุมได้ เช่น ไฟ ,พลุสี, แสงแฟลช หรืออุปกรณ์ที่ทำให้เกิดเสียงดัง หรืออุปกรณ์ที่ทำให้เกิดกระแสไฟฟ้าอ่อนระหว่างรอ ทีมจัดการสัตว์ เข้าช่วยเหลือ

2.3 ศูนย์วิทยุกุญชร แจ้ง หน่วยพยาบาล เพื่อเตรียมความพร้อมในกรณีมีผู้บาดเจ็บหรือทำการประสานหน่วยแพทย์ฉุกเฉิน (1669) ในการเข้ามารับตัวผู้ป่วยต่อไปทันที**

(ปฏิบัติให้เสร็จสิ้นกระบวนการ ไม่ควรใช้เวลาเกิน 30 นาที)

3.กรณีสัตว์หลุดจากส่วนแสดงเส้นทางจาร์กัลเทรล

3.1 จนท. รีบแจ้ง ศูนย์วิทยุกุญชร เหตุผ่านวิทยุสื่อสาร พร้อมระบุสถานที่เกิดเหตุและชนิดสัตว์ที่หลุด และในขณะเกิดเหตุจะต้องคอยควบคุมสถานการณ์ ไม่ให้นักท่องเที่ยวตื่นตกใจ

3.2 ศูนย์วิทยุกุญชร แจ้ง หัวหน้าโซน/สัตวแพทย์ ให้ทราบเพื่อเร่งส่ง ทีมจัดการสัตว์ เข้ามาปฏิบัติหน้าที่ต่อไปทันที (ตามเอกสารคู่มือสัตว์หลัดของฝ่ายจัดการสัตว์)

3.2 จนท. ประสาน จนท. จุดบริการอื่นๆ เพื่อระดมกำลังเข้ามาดูแล/กันนักท่องเที่ยวออกจากพื้นที่เสี่ยง (ให้นทท.หยุดรอในบริเวณสถานีขึ้นรถทั้งสองสถานี จนกว่าจะแก้ไขสถานการณ์ได้) และเตรียมอุปกรณ์ที่คิดว่าสามารถใช้ป้องกันไม่ให้สัตว์ที่หลุดเข้ามาในพื้นที่ควบคุมได้ เช่น ไฟ ,พลุสี, แสงแฟลช หรืออุปกรณ์ที่ทำให้เกิดเสียงดัง หรืออุปกรณ์ที่ทำให้เกิดกระแสไฟฟ้าอ่อนระหว่างรอ ทีมจัดการสัตว์ เข้าช่วยเหลือ

3.3 ศูนย์วิทยุกุญชร แจ้ง หน่วยพยาบาล เพื่อเตรียมความพร้อมในกรณีมีผู้บาดเจ็บหรือทำการประสานหน่วยแพทย์ฉุกเฉิน (1669) ในการเข้ามารับตัวผู้ป่วยต่อไปทันที**

(ปฏิบัติให้เสร็จสิ้นกระบวนการ ไม่ควรใช้เวลาเกิน 30 นาที)

.....

แผนมาตรการควบคุมสัตว์หลุด

จัดทำโดย งานสัตวแพทย์ ฝ่ายบริหารจัดการสัตว์

มิถุนายน 2559

สารบัญ

แผนมาตรการควบคุมสัตว์หลุด	หน้า 1
บทบาทหน้าที่ของผู้ปฏิบัติงาน	หน้า 1
มาตรการควบคุมเหตุการณ์เมื่อมีเหตุสัตว์หลุด	หน้า 3
การกำหนดระดับความอันตรายของสัตว์ที่หลุด	หน้า 5
ขั้นตอนในการปฏิบัติหน้าที่กรณีสัตว์หลุดออกจากส่วนแสดงสัตว์แต่ยังอยู่ในพื้นที่	หน้า 7
ขั้นตอนในการปฏิบัติหน้าที่กรณีสัตว์หลุดออกไปภายนอกพื้นที่	หน้า 9

แผนมาตรการควบคุมสัตว์หลุด

จากที่ได้กล่าวมาในบทก่อนหน้านี้ถึงแนวทางการปฏิบัติงาน การตรวจนับสัตว์ การตรวจความเรียบร้อย การสำรวจความชำรุดของคอกสัตว์ต่างๆ ซึ่งมีความสำคัญในการป้องกันเหตุการณ์สัตว์หลุด แต่ถึงอย่างไรก็ตามก็ยังอาจมีเหตุการณ์สัตว์หลุดที่เกิดจากอุบัติเหตุต่างๆ ซึ่งอยู่นอกเหนือการควบคุมได้ เจ้าหน้าที่ฝ่ายบริหารจัดการสัตว์จึงควรต้องทราบถึงแนวทางการปฏิบัติตนในเหตุการณ์ฉุกเฉิน รวมทั้งสามารถประสานงานไปยังฝ่ายต่างๆที่เกี่ยวข้องได้อย่างรวดเร็ว และถูกต้องตามสายงานบังคับบัญชา เพื่อลดอันตรายจากสัตว์ดุร้ายที่อาจเกิดกับนักท่องเที่ยวและชุมชนโดยรอบสำนักงานเชียงใหม่ไนท์ซาฟารีได้

บทบาทหน้าที่ของผู้ปฏิบัติงาน

1. หน้าที่ของเจ้าหน้าที่บริหารสวัสดิภาพสัตว์หรือเจ้าหน้าที่สัตวบาล

- จะต้องทำการตรวจเช็คสภาพของพื้นที่ของคอกกักหรือส่วนแสดงทุกวันว่ามีจุดไหนที่มีความเสี่ยงต่อการเกิดสัตว์หลุดได้ ถ้าพบจะต้องรายงานต่อหัวหน้าจุดบริหารสวัสดิภาพสัตว์หรือหัวหน้าตามสายบังคับบัญชาเป็นลำดับ ที่รับผิดชอบในการดูแลคอกกักหรือส่วนแสดงนั้น เพื่อแจ้งเจ้าหน้าที่ ที่เกี่ยวข้องเข้ามาดำเนินการซ่อมแซมหรือแก้ไขโดยทันที
- การเข้าหรือการออกคอกกักและส่วนแสดงสัตว์ เพื่อการทำงานจะต้องปิดประตูคอกกักหรือส่วนแสดงทุกครั้ง
- ในกรณีที่พบว่ามีปัจจัยจากภายนอกส่วนแสดงที่จะทำให้เกิดกรณีสัตว์หลุดได้เจ้าหน้าที่บริหารสวัสดิภาพสัตว์หรือเจ้าหน้าที่สัตวบาล จะต้องรายงานต่อหัวหน้าจุดบริหารสวัสดิภาพสัตว์หรือหัวหน้าตามสายบังคับบัญชาเป็นลำดับ เพื่อแจ้งเจ้าหน้าที่ ที่เกี่ยวข้องเข้ามาดำเนินการซ่อมแซมหรือแก้ไขโดยทันที
- ในกรณีที่เกิดปัญหาแต่สามารถแก้ไขได้ในเบื้องต้น จะต้องทำการแก้ไขในเบื้องต้นไปก่อนโดยทันที จากนั้นจะต้องรีบแจ้งเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องเพื่อปรับปรุงแก้ไขต่อไป โดยจะต้องรายงานปัญหาและความคืบหน้าในการแก้ปัญหาที่เกิดขึ้นต่อหัวหน้าจุดบริหารสวัสดิภาพสัตว์หรือหัวหน้าตามสายบังคับบัญชาเป็นลำดับที่รับผิดชอบในการดูแลคอกกักหรือส่วนแสดงนั้น

- เจ้าหน้าที่เลี้ยงสัตว์จะต้องนับสัตว์ทุกครั้งทั้งก่อนการทำงานประจำวันและหลังจากการเก็บสัตว์จากส่วนแสดงหลังการปิดให้บริการในทุกวัน ถ้าพบว่าจำนวนไม่ครบจะต้องตรวจหาให้ครบ และถ้าไม่สามารถหาพบจะต้องรายงานต่อหัวหน้าจุดบริหารสวัสดิภาพสัตว์หรือหัวหน้าตามสายบังคับบัญชาเป็นลำดับที่รับผิดชอบในการดูแลคอกกักหรือส่วนแสดงนั้น และ หัวหน้ากลุ่มงานบริหารสวัสดิภาพสัตว์ เพื่อทำการติดตามค้นหาต่อไป

2. หน้าที่ของหัวหน้างานบริหารสวัสดิภาพสัตว์และหัวหน้าจุดบริหารสวัสดิภาพสัตว์

- ทำการกำกับดูแลการทำงานของ เจ้าหน้าที่บริหารสวัสดิภาพสัตว์ที่ในเขตที่ตนเองรับผิดชอบในการดูแลคอกกักหรือส่วนแสดงนั้น ให้ทำตาม มาตรการการป้องกันมิให้เกิดกรณีสัตว์หลุดอย่างเคร่งครัด
- จะต้องทำการตรวจเช็คคอกกักหรือส่วนแสดงสัตว์ที่ตนเองรับผิดชอบในทุกวัน และคอยติดตามตรวจสอบปัญหาและหาทางแก้ไขปัญหาที่อาจเกิดขึ้นได้
- ถ้าเกิดปัญหาที่อาจทำให้เกิดสัตว์หลุดได้จะต้องลงไปยังคอกกักหรือส่วนแสดงสัตว์ที่เกิดปัญหาและสั่งการให้มีการแก้ไข โดยติดต่อเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องเพื่อปรับปรุงแก้ไขต่อไป โดยจะต้องรายงานปัญหาและความคืบหน้าในการแก้ปัญหาที่เกิดขึ้นต่อหัวหน้าสวัสดิการสัตว์
- ในกรณีที่เกิดปัญหาแต่สามารถแก้ไขได้ในเบื้องต้น จะต้องรีบสั่งการแก้ไขในเบื้องต้นไปก่อนโดยทันที จากนั้นจะต้องรีบแจ้งเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องเพื่อปรับปรุงแก้ไขต่อไป โดยจะต้องรายงานปัญหาและความคืบหน้าในการแก้ปัญหาที่เกิดขึ้นต่อหัวหน้าสวัสดิการสัตว์

3. หน้าที่ของหัวหน้ากลุ่มงานบริหารสวัสดิภาพสัตว์

- ทำการกำกับดูแลการทำงานของหัวหน้างานบริหารสวัสดิภาพสัตว์ หัวหน้าจุดบริหารสวัสดิภาพสัตว์ เจ้าหน้าที่บริหารสวัสดิภาพสัตว์ให้ทำตาม มาตรการการป้องกันมิให้เกิดกรณีสัตว์หลุดอย่างเคร่งครัด

- จะต้องทำการติดตามตรวจสอบปัญหาและหาทางแก้ไขปัญหาที่อาจเกิดขึ้นได้อย่างละเอียดรอบคอบเพื่อป้องกันมิให้เกิดกรณีสัตว์หลุดจากคอกกักหรือส่วนแสดงสัตว์ได้
- ถ้าเกิดปัญหาที่อาจทำให้เกิดสัตว์หลุดได้จะต้องลงไปยังคอกกักหรือส่วนแสดงสัตว์ที่เกิดปัญหาและสั่งการให้มีการแก้ไข โดยติดต่อเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องเพื่อปรับปรุงแก้ไขต่อไป

โดยจะต้องรายงานปัญหาและความคืบหน้าในการแก้ปัญหาที่เกิดขึ้นผู้อำนวยการฝ่ายบริหารจัดการสัตว์โดยตรง

มาตรการควบคุมเหตุการณ์เมื่อมีเหตุสัตว์หลุด

ในเหตุการณ์ที่เกิดกรณีสัตว์หลุดออกจากส่วนแสดงสัตว์ หรือ คอกกักสัตว์ ซึ่งอาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อชีวิตและทรัพย์สินได้ ในกรณีนี้เราจะแบ่งกลุ่มบุคคลที่มีส่วนเกี่ยวของในระดับต่างๆ กัน ได้แก่

1. ผู้ที่มีหน้าที่เกี่ยวข้องรับผิดชอบโดยตรง

1.1. ผู้อำนวยการสำนักงานเชียงใหม่ ไนท์ซาฟารี

1.2. ผู้อำนวยการฝ่ายบริหารจัดการสัตว์

1.3. หัวหน้ากลุ่มงานสัตวแพทย์ อนุรักษ์ และวิจัย

1.4. หัวหน้ากลุ่มงานบริหารสวัสดิภาพสัตว์

1.5. นายสัตวแพทย์

1.6. เจ้าหน้าที่ปฏิบัติหน้าที่ช่วยงานสัตวแพทย์

1.7. เจ้าหน้าที่สัตวบาล

1.8. หัวหน้างานบริหารสวัสดิภาพสัตว์

1.9. หัวหน้าจุดบริหารสวัสดิภาพสัตว์

1.10. เจ้าหน้าที่บริหารสวัสดิภาพสัตว์

1.11. ลูกจ้างประจำและลูกจ้างชั่วคราว (ที่เกี่ยวข้องกับการเลี้ยงสัตว์)

1.12. แม่ข่ายวิทยุ (กุญชร)

1.13. หัวหน้างานรักษาความปลอดภัย

1.14. เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย

1.15. เจ้าหน้าที่พยาบาล

1.16. เจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย

2. ผู้ที่เกี่ยวข้องทางอ้อม

2.1. เจ้าหน้าที่กลุ่มงานหรืองานอื่นๆภายในฝ่ายบริหารจัดการสัตว์ ได้แก่ เจ้าหน้าที่งานวิจัย เจ้าหน้าที่งานออกแบบและเสริมสร้างพฤติกรรมสัตว์ เจ้าหน้าที่งานโภชนาการ เจ้าหน้าที่งานฝึกและแสดงสัตว์ เจ้าหน้าที่งานบริหารในฝ่ายบริหารจัดการสัตว์ รวมไปถึงพนักงานขับรถด้วย

2.3. เจ้าหน้าที่ของแต่ละฝ่ายที่เกี่ยวข้องได้แก่ ฝ่ายอำนวยการ ฝ่ายบริการ ฝ่ายพัฒนาธุรกิจ ฝ่ายปฏิบัติการและซ่อมบำรุง ร่วมไปถึงเจ้าหน้าที่ในส่วนของงานประชาสัมพันธ์ด้วย

2.4. ลูกจ้างประจำและลูกจ้างชั่วคราว ของฝ่ายที่เกี่ยวข้องได้แก่ ฝ่ายอำนวยการ ฝ่ายบริการ ฝ่ายพัฒนาธุรกิจ ฝ่ายปฏิบัติการและซ่อมบำรุง ร่วมไปถึงลูกจ้างประจำและลูกจ้างชั่วคราวในส่วนของงานประชาสัมพันธ์ด้วย

2.5. กำนัน

2.6. ผู้ใหญ่บ้าน

2.7. นายอำเภอ

2.8. ตำรวจ

2.9. ทหาร

2.10. อาสาสมัครชุมชน

2.11. หน่วยกู้ภัยของรัฐและเอกชน

2.12. โรงพยาบาลและ/หรือนามัยใกล้เคียง

2.13. สถานีวิทยุและ/หรือหอกระจายข่าวชุมชน

กลุ่มบุคคลเหล่านี้ถือว่าเป็นบุคคลที่มีหน้าที่เกี่ยวข้องทางอ้อมในเหตุการณ์ที่เกิดกรณีสัตว์หลุด มีหน้าที่ค่อยให้การสนับสนุนการทำงานของกลุ่มบุคคลที่เกี่ยวข้องรับผิดชอบโดยตรง ตามข้อ 1. ตามที่กลุ่มบุคคลที่เกี่ยวข้องรับผิดชอบโดยตรงขอความร่วมมือ

3. ผู้ที่ไม่เกี่ยวข้อง

3.1. ผู้รับเหมาก่อสร้าง ลูกจ้างรับเหมาก่อสร้าง ร่วมถึงบุคคลที่ไม่มีหน้าที่เกี่ยวข้องโดยตรงกับการทำงานภายใน สำนักงานเชียงใหม่ไนท์ซาฟารีโดยตรง หรือบุคคลที่ทำงานให้กับร้านค้าที่ทำการประมูลหรือทำกิจการภายใน สำนักงานเชียงใหม่ไนท์ซาฟารี

3.2. บุคคลที่เข้ามาติดต่องานภายในสำนักงานเชียงใหม่ไนท์ซาฟารี ที่ไม่ได้รับอนุญาตหรือขอความช่วยเหลือ ให้เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานในเรื่องนี้

3.3. นักศึกษาฝึกงาน ยกเว้นกรณีได้รับอนุญาตให้ร่วมปฏิบัติหน้าที่

3.3. นักท่องเที่ยว

3.4. ประชาชนทั่วไป

การกำหนดระดับความอันตรายของสัตว์ที่หลุด

ในการจัดระดับความอันตรายของสัตว์แต่ละชนิดขึ้นอยู่กับหลายปัจจัย ได้แก่ ชนิดสัตว์ ขนาดตัวสัตว์ ความดุร้าย ความคุ้นเคยต่อคนเลี้ยง และความสามารถในการหลุดออกนอกพื้นที่ ซึ่งแต่ละสวนสัตว์อาจมีการจัดแบ่งรหัสสีและระดับความอันตรายแตกต่างกัน โดยการใช้รหัสสีในการแจ้งเหตุมีข้อดีคือป้องกันบุคคลภายนอกทราบเหตุการณ์ ป้องกันการเกิดความตระหนกหรือแตกตื่นของผู้ไม่เกี่ยวข้องในระหว่างการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ในการจับบังคับสัตว์ และยังช่วยลดโอกาสที่ข่าวเหตุการณ์สัตว์หลุดจะรั่วไหลออกไปยังสื่อมวลชนได้ในระดับหนึ่ง หรือจะกำหนดใช้รหัสอื่นๆนอกเหนือจากรหัสสีในการแจ้งเหตุก็ได้แล้วแต่หน่วยงานจะกำหนด ยกตัวอย่างการกำหนดรหัสสีระดับความอันตรายของสัตว์ที่หลุด ดังนี้

ระดับ 1 (รหัสเขียว) สัตว์ไม่ดุร้ายหรือสัตว์เชื่อง เช่น นก กวาง ม้า แพะ กวางผา แกะภูเขา เป็นต้น

ระดับ 2 (รหัสเหลือง) สัตว์ไม่ดุร้ายหรือสัตว์เชื่อง แต่อาจทำอันตรายคนได้เมื่อเครียดหรือตกใจ เช่น ชะนี เสือขนาดเล็ก หมีขอ สมเสร็จ กระทิง กวางเพศผู้เขาแก่ เป็นต้น

ระดับ 3 (รหัสแดง) สัตว์ดุร้ายหรือสัตว์มีพิษร้ายแรง ได้แก่ จระเข้ เสือขนาดใหญ่ หมี ไฮยีน่า สิงโต หมาป่า ชิมแพนซี ช้างตกมัน งูพิษ กบพิษ เป็นต้น

ลำดับการแจ้งเหตุสัตว์หลุด

ระดับ 1 (รหัสเขียว Green code) ให้แจ้งหัวหน้าจุดหรือหัวหน้าโซนก่อนเป็นอันดับแรก จากนั้นให้ทำการควบคุมสถานการณ์ภายในจุดเอง หากคาดว่าจะไม่สามารถจับสัตว์ที่หลุดได้ให้แจ้งต่อมายังสัตวแพทย์

ระดับ 2 (รหัสเหลือง Yellow code) ให้แจ้งหัวหน้าโซนก่อนเป็นอันดับแรกและแจ้งสัตวแพทย์เพื่อให้เข้ามาช่วยควบคุมและจับบังคับสัตว์โดยเร็ว หัวหน้าโซนต้องพิจารณาแจ้งผู้อำนวยการต่อตามลำดับหากสัตว์นั้นเริ่มอยู่นอกเหนือสถานการณ์ที่จะสามารถควบคุมได้

ระดับ 3 (รหัสแดง Red code) ให้แจ้งหัวหน้าโซนหรือสัตวแพทย์โดยเร็วที่สุด หากสัตว์นั้นอยู่ในบริเวณที่จะเป็นอันตรายต่อประชาชนนักท่องเที่ยว ให้แจ้งไปยังรปภ.ด้วยเพื่อเป็นศูนย์ประสานข้อมูลต่อไปยังฝ่ายอื่นๆที่เกี่ยวข้องต่อไป

การแต่งตั้งหัวหน้าชุดจับบังคับสัตว์ในเหตุการณ์สัตว์หลุด

ผอ.ฝ่ายจกส.
หน.กลุ่มงานสัตวแพทย์ อนุรักษ์ และวิจัย
หน.งานสัตวแพทย์
หน.กลุ่มงานบริหารสวัสดิภาพสัตว์
หน.งานบริหารสวัสดิภาพสัตว์

} หากบุคคลเหล่านี้ไม่อยู่ให้บุคคลที่มีลำดับถัดไปปฏิบัติหน้าที่หัวหน้าชุดแทน

การติดต่อสื่อสารระหว่างเกิดเหตุการณ์สัตว์หลุด

1. **วิทยุสื่อสาร**

   ข้อดี - สื่อสารรวดเร็วและได้พร้อมกันทีละหลายๆคน

   ข้อเสีย - เกะกะเวลาทำงาน ทำให้ไม่ค่อยจะพกกัน และมีโอกาสที่คนภายนอกจะทราบเรื่องสัตว์หลุด

2. **โทรศัพท์**

ข้อดี - ทุกคนมีโทรศัพท์

ข้อเสีย - ต้องโทรบอกทีละคน ใช้แจ้งสถานการณ์ให้ทุกคนรู้พร้อมๆกันไม่ได้ บางจุดไม่มีสัญญาณโทรศัพท์

3. ประกาศเสียงตามสาย

ข้อดี - ทุกจุดที่มีลำโพงสามารถได้ยินประกาศได้พร้อมกัน

ข้อเสีย - ยังไม่มีระบบที่ครอบคลุมทุกฝ่าย เหมาะกับการใช้สื่อสารกับนักท่องเที่ยวมากกว่าเจ้าหน้าที่

ขั้นตอนในการปฏิบัติหน้าที่กรณีสัตว์หลุดออกจากส่วนแสดงสัตว์แต่ยังอยู่ในพื้นที่

1. ลำดับหน้าที่

1.1. หัวหน้าชุด ให้ผู้ที่มีตำแหน่งต่อไปนี้ มีหน้าที่รับผิดชอบเป็นหัวหน้าชุดรับผิดชอบในเหตุการณ์ที่เกิดกรณีสัตว์หลุดตามลำดับ ได้แก่ **ผู้อำนวยการสำนักงานเชียงใหม่ไนท์ซาฟารี ผู้อำนวยการฝ่ายบริหารจัดการสัตว์ หัวหน้ากลุ่มงานสัตวแพทย์ อนุรักษ์ และวิจัย หัวหน้างานสัตวแพทย์ หัวหน้ากลุ่มงานบริหารสวัสดิภาพสัตว์ นายสัตวแพทย์ หัวหน้างานบริหารสวัสดิภาพสัตว์** โดยให้ยึดผู้อำนวยการสำนักงานเชียงใหม่ไนท์ซาฟารีเป็นหัวหน้าชุดก่อนยกเว้นกรณีที่ผู้อำนวยการสำนักงานเชียงใหม่ไนท์ซาฟารีไปปฏิบัติราชการอื่น ให้ยกบุคคลที่มีลำดับถัดลงไปตามที่ปรากฏ ให้ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้าชุดแทน โดยจะมีอำนาจเต็มในการสั่งการ

1.2. เจ้าหน้าที่หน่วยสัตว์แพทย์ ให้ผู้ที่มีตำแหน่งต่อไปนี้ มีหน้าที่รับผิดชอบเตรียมอุปกรณ์วางยาหรือยิงยาสลบร่วมถึงอุปกรณ์ในการรักษาและกู้ชีพให้พร้อมปฏิบัติหน้าที่ในเหตุการณ์ที่เกิดกรณีสัตว์หลุด ได้แก่ **หัวหน้ากลุ่มงานสัตวแพทย์ อนุรักษ์ และวิจัย หัวหน้างานสัตวแพทย์ นายสัตวแพทย์ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติหน้าที่ช่วยงานสัตวแพทย์เจ้าหน้าที่สัตวบาล เจ้าหน้าที่วิจัย** และ/หรือบุคคลที่ได้รับการขอร้องหรือคำสั่งจากบุคคลดังกล่าวข้างต้นให้ปฏิบัติหน้าที่ในการเตรียมอุปกรณ์ดังกล่าว

1.3. เจ้าหน้าที่ควบคุมสัตว์หรือจำกัดบริเวณสัตว์ ให้ผู้ที่มีตำแหน่งต่อไปนี้ มีหน้าที่รับผิดชอบเป็นเจ้าหน้าที่ควบคุมสัตว์หรือจำกัดบริเวณสัตว์ในเหตุการณ์ที่เกิดกรณีสัตว์หลุด ได้แก่ **หัวหน้ากลุ่มงานบริหารสวัสดิภาพสัตว์ หัวหน้างานบริหารสวัสดิภาพสัตว์ หัวหน้าจุดบริหารสวัสดิภาพสัตว์ เจ้าหน้าที่บริหารสวัสดิภาพสัตว์ เจ้าหน้าที่สัตวบาล ลูกจ้างประจำและลูกจ้างชั่วคราว**(ที่เกี่ยวข้องกับการเลี้ยงสัตว์) มีหน้าที่คอยควบคุม จับบังคับหรือกักบริเวณสัตว์ ร่วมไปถึงการเตรียมอุปกรณ์ที่ใช้ในการควบคุม จับบังคับ หรือกักบริเวณสัตว์ และยังยังรวมไปถึง**หัวหน้างานรักษาความปลอดภัย**, **เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย** และบุคคลที่ได้รับการขอร้องให้ทำการปฏิบัติหน้าที่ร่วม

1.4. เจ้าหน้าที่กำจัดสัตว์ มีหน้าที่จัดการทำลายสัตว์ในกรณีที่ไม่สามารถควบคุมได้ หรือสัตว์อาจเป็นอันตรายต่อเจ้าหน้าที่ นักท่องเที่ยว บุคคลอื่น หรือสัตว์อื่นได้ ได้แก่ เจ้าหน้าที่กลุ่มงานสัตวแพทย์ อนุรักษ์ และวิจัย เจ้าหน้าที่กลุ่มงานบริหารสวัสดิภาพสัตว์ รวมไปถึงเจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายจากหัวหน้าชุด โดยดุลยพินิจในการพิจารณากำจัดหรือทำลายสัตว์นั้นให้ขึ้นอยู่กับหัวหน้าชุดหรือเหตุการณ์เฉพาะหน้าในช่วงนั้นๆเป็นสำคัญ แต่ทั้งนี้นั้นจะต้องได้รับการอนุมัติเพื่อทำลายสัตว์จากผู้อำนวยการสำนักงานเชียงใหม่ ไนท์ซาฟารีเสียก่อน จึงจะสามารถ

ทำลายสัตว์ได้ (ชนิดของสัตว์ที่เข้าข่ายที่จำเป็นจะต้องพิจารณาทำลายในอันดับแรกๆ เมื่อมีการหลุดของสัตว์ ได้แก่ เสือโคร่งอินโดจีน เสือโคร่งขาว เสือโคร่งเบงกอล เสือดาวหรือเสือดำ เสือจาร์กัวร์ สิงโตหรือสิงโตขาว และซิมแปนซี่ เนื่องจากสัตว์เหล่านี้มีโอกาสเข้าโจมตีคนสูงกว่าสัตว์ประเภทอื่น เพื่อเป็นการป้องกันความเสียหายและสูญเสียของชีวิตและทรัพย์สิน ดังนั้นสัตว์ในกลุ่มนี้จำเป็นที่จะต้องได้รับการคำนึงถึงเป็นพิเศษ ในการพิจารณาเพื่อทำลายเป็นอันดับแรกเมื่อไม่สามารถที่จะควบคุมสถานการณ์ได้)

1.5. เจ้าหน้าที่ประสานงาน

ให้ แม่ข่ายวิทยุ (กุญชร) ทำหน้าที่เป็นเจ้าหน้าที่ประสานงาน ติดต่อ และรายงานให้บุคคลที่เกี่ยวข้องทราบ โดยจะต้องได้รับอนุญาตจากหัวหน้าชุดเสียก่อน ร่วมไปถึงเจ้าหน้าที่ ที่มีวิทยุสื่อสาร ทั้งเจ้าหน้าที่ ที่มีหน้าที่เกี่ยวข้องรับผิดชอบโดยตรงและเจ้าหน้าที่ ที่เกี่ยวข้องทางอ้อม ทุกคน ตามที่มีตำแหน่งในข้างตนเป็นผู้ค่อยประสานงาน

1.6. เจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์

ให้เจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์ มีหน้าที่ค่อยประชาสัมพันธ์ให้บุคคลที่ไม่เกี่ยวข้องออกจากบริเวณที่ทำการกักสัตว์ หรือพื้นที่ ที่มีสัตว์หลุด โดยจะต้องรับคำสั่งจากหัวหน้าชุด หรือกุญชร

1.7. เจ้าหน้าที่พยาบาล

ให้เจ้าหน้าที่ ที่รับผิดชอบเป็นเจ้าหน้าที่พยาบาล ค่อยเตรียมอุปกรณ์ปฐมพยาบาลร่วมไปถึงรถพยาบาลไว้ในกรณี ที่มีผู้ได้รับบาดเจ็บจากเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นโดยต้องคอยติดต่อประสานงานกับโรงพยาบาลและ/หรือนามัยใกล้เคียง ไว้ทันที ที่มีสัตว์ดุร้ายหลุดออกมาจากแสดงสัตว์ หรือ คอกกักสัตว์ไม่ว่าจะยังอยู่ในบริเวณพื้นที่ของโครงการหรือไม่ เพื่อนำคนเจ็บไปทำการรักษาต่อไป รวมไปถึงคอยประสานงานกับหน่วยกู้ภัยของรัฐและเอกชน เพื่อรองรับสถานการณ์ที่อาจเกิดผู้บาดเจ็บหรือเสียชีวิตได้

1.8. เจ้าหน้าที่ดูแลนักท่องเที่ยว

ให้เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย และเจ้าหน้าที่อยู่ใกล้หรืออยู่ในบริเวณที่มีนักท่องเที่ยวอยู่ เป็นเจ้าหน้าที่ดูแลนักท่องเที่ยว มีหน้าที่นำนักท่องเที่ยวออกมาจากบริเวณที่ทำการกักสัตว์ หรือพื้นที่ ที่มีสัตว์หลุด โดยทันที ที่ได้รับคำสั่งจากหัวหน้าชุด หรือกุญชร

2. การควบคุมป้องกัน และการแจ้งเหตุ

2.1. เจ้าหน้าที่ ที่มีหน้าที่ในการตรวจสอบและควบคุมป้องกันไม่ให้เกิดกรณีสัตว์หลุด

2.1.1. ในช่วงเวลา 09.00 นาฬิกาถึง 23.00 นาฬิกา

ให้หัวหน้างานบริหารสวัสดิภาพสัตว์ หัวหน้าจุดบริหารสวัสดิภาพสัตว์ เจ้าหน้าที่บริหารสวัสดิภาพสัตว์ เจ้าหน้าที่สัตวบาล ลูกจ้างประจำและลูกจ้างชั่วคราว(ที่เกี่ยวข้องกับการเลี้ยงสัตว์) มีหน้าที่คอยตรวจสอบไม่ให้เกิดกรณีสัตว์หลุด แต่เมื่อเกิดกรณีสัตว์หลุดขึ้นให้แจ้งกับบุคคลที่มีหน้าที่เป็นหัวหน้าชุดในขณะนั้นทราบโดยทันที (หน้าที่แจ้งเหตุนี้รวมไปถึงเจ้าหน้าที่ ที่มีหน้าที่เกี่ยวข้องรับผิดชอบโดยตรงและโดยอ้อม)

2.1.2. ในช่วงเวลา 23.00 นาฬิกาถึง 09.00 นาฬิกา

ให้หัวหน้างานรักษาความปลอดภัย เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย และลูกจ้างประจำ/ลูกจ้างชั่วคราว(ที่เกี่ยวข้องกับงานรักษาความปลอดภัย) มีหน้าที่คอยตรวจสอบไม่ให้เกิดกรณีสัตว์หลุด แต่เมื่อเกิดกรณีสัตว์หลุดขึ้นให้แจ้งกับบุคคลที่มีหน้าที่เป็นหัวหน้าชุดในขณะนั้นทราบโดยทันที (หน้าที่แจ้งเหตุนี้รวมไปถึงเจ้าหน้าที่ ที่มีหน้าที่เกี่ยวข้องรับผิดชอบโดยตรงและโดยอ้อม)

2.2. การแจ้งเหตุ เจ้าหน้าที่ทุกคนที่ทราบเหตุจะต้องทำการแจ้งเหตุ กับหัวหน้าชุดหรือบุคคลที่ทำหน้าที่แทนหัวหน้าชุดโดยทันที

2.2.1. เมื่อหัวหน้าชุดได้รับการแจ้งเหตุจะต้องสั่งการโดยทันที

2.2.2. เจ้าหน้าที่ ที่เกี่ยวข้องจะต้องเตรียมอุปกรณ์ให้พร้อม

2.2.3. เจ้าหน้าที่ประสานงานจะต้องประสานกับเจ้าหน้าที่ ที่เกี่ยวข้องในข้างต้นโดยทันที ที่ได้รับการแจ้งเหตุ

ขั้นตอนในการปฏิบัติหน้าที่กรณีสัตว์หลุดออกไปภายนอกพื้นที่

1. ลำดับหน้าที่

1.1. หัวหน้าชุด

ให้ผู้ที่มีตำแหน่งต่อไปนี้ มีหน้าที่รับผิดชอบเป็นหัวหน้าชุดรับผิดชอบในเหตุการณ์ที่เกิดกรณีสัตว์หลุดตามลำดับ ได้แก่ **ผู้อำนวยการสำนักงานเชียงใหม่ไนท์ซาฟารี ผู้อำนวยการฝ่ายบริหารจัดการสัตว์ หัวหน้ากลุ่มงานสัตวแพทย์ อนุรักษ์ และวิจัย หัวหน้างานสัตวแพทย์ หัวหน้ากลุ่มงานบริหารสวัสดิภาพสัตว์ นายสัตวแพทย์ หัวหน้า**

งานบริหารสวัสดิภาพสัตว์ โดยให้ยึดผู้อำนวยการสำนักจัดการสัตว์เป็นหัวหน้าชุดก่อนยกเว้นกรณีที่ผู้อำนวยการสำนักจัดการสัตว์ไปปฏิบัติราชการอื่น ให้ยกบุคคลที่มีลำดับถัดลงไปตามที่ปรากฏ ให้ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้าชุดแทน โดยจะมีอำนาจเต็มในการสั่งการ

1.2. เจ้าหน้าที่หน่วยสัตว์แพทย์

ให้ผู้ที่มีตำแหน่งต่อไปนี้ มีหน้าที่รับผิดชอบเตรียมอุปกรณ์วางยาหรือยิงยาสลบร่วมถึงอุปกรณ์ในการรักษาและกู้ชีพให้พร้อมปฏิบัติหน้าที่ในเหตุการณ์ที่เกิดกรณีสัตว์หลุด ได้แก่ **หัวหน้ากลุ่มงานสัตวแพทย์ อนุรักษ์ และวิจัย นายสัตวแพทย์ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติหน้าที่ช่วยงานสัตวแพทย์เจ้าหน้าที่สัตวบาล เจ้าหน้าที่วิจัย** และ/หรือบุคคลที่ได้รับการขอร้องหรือคำสั่งจากบุคคลดังกล่าวข้างต้นให้ปฏิบัติหน้าที่ในการเตรียมอุปกรณ์ดังกล่าว

1.3. เจ้าหน้าที่ควบคุมสัตว์หรือจำกัดบริเวณสัตว์

ให้ผู้ที่มีตำแหน่งต่อไปนี้ มีหน้าที่รับผิดชอบเป็นเจ้าหน้าที่ควบคุมสัตว์หรือจำกัดบริเวณสัตว์ในเหตุการณ์ที่เกิดกรณีสัตว์หลุด ได้แก่ **หัวหน้ากลุ่มงานบริหารสวัสดิภาพสัตว์ หัวหน้างานบริหารสวัสดิภาพสัตว์ หัวหน้าจุดบริหารสวัสดิภาพสัตว์ เจ้าหน้าที่บริหารสวัสดิภาพสัตว์ เจ้าหน้าที่สัตวบาล ลูกจ้างประจำและลูกจ้างชั่วคราว**(ที่เกี่ยวข้องกับการเลี้ยงสัตว์) มีหน้าที่คอยควบคุม จับบังคับ หรือกักบริเวณสัตว์ ร่วมไปถึงการเตรียมอุปกรณ์ที่ใช้ในการควบคุม จับบังคับ หรือกักบริเวณสัตว์ และยังยังรวมไปถึง **หัวหน้างานรักษาความปลอดภัย**, **เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย**, **ตำรวจ, ทหาร, อาสาสมัครชุมชน** และบุคคลที่ได้รับการขอร้องให้ทำการปฏิบัติหน้าที่ร่วม

1.4. เจ้าหน้าที่กำจัดสัตว์

มีหน้าที่จัดการทำลายสัตว์ในกรณีที่ไม่สามารถควบคุมได้ หรือสัตว์อาจเป็นอันตรายต่อเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติหน้าที่ ประชาชน สัตว์เลี้ยง หรือทรัพย์สินของทางราชการ เอกชน หรือของประชาชน ได้แก่ เจ้าหน้าที่กลุ่มงานสัตวแพทย์ อนุรักษ์ และวิจัย เจ้าหน้าที่กลุ่มงานบริหารสวัสดิภาพสัตว์ที่ได้รับมอบหมาย เจ้าหน้าที่ตำรวจ ทหาร อาสาสมัครชุมชน รวมไปถึงเจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายจากหัวหน้าชุด โดยดุลยพินิจในการพิจารณากำจัดหรือทำลายสัตว์นั้นให้ขึ้นอยู่กับหัวหน้าชุดหรือเหตุการณ์เฉพาะหน้าในช่วงนั้นๆเป็นสำคัญ แต่ทั้งนี้นั้นจะต้องได้รับการอนุมัติเพื่อทำลายสัตว์จากผู้อำนวยการสำนักงานเชียงใหม่ ไนท์ซาฟารีเสียก่อน จึงจะสามารถทำลายสัตว์ได้ (ชนิดของสัตว์ที่เข้าข่ายที่จำเป็นจะต้องพิจารณาทำลายในอันดับแรกๆ เมื่อมีการหลุดของสัตว์ ได้แก่ เสือโคร่งอินโดจีน เสือโคร่งขาว เสือโคร่งเบงกอล เสือดาวหรือเสือดำ เสือจาร์กัวร์ สิงโตหรือสิงโตขาว และชิมแปนซี่ เนื่องจากสัตว์เหล่านี้มีโอกาสเข้าโจมตีคนสูงกว่าสัตว์ประเภทอื่น เพื่อเป็นการป้องกันความเสียหายและสูญเสียของชีวิตและ

ทรัพย์สิน ดังนั้นสัตว์ในกลุ่มนี้จำเป็นที่จะต้องได้รับการคำนึงถึงเป็นพิเศษ ในการพิจารณาเพื่อทำลายเป็นอันดับแรกเมื่อไม่สามารถที่จะควบคุมสถานการณ์ได้)

1.5. เจ้าหน้าที่ประสานงาน

ให้เจ้าหน้าที่ ที่ได้รับมอบหมายจากหัวหน้าชุด ทำหน้าที่เป็นเจ้าหน้าที่ประสานงาน ติดต่อ และรายงานให้บุคคลที่เกี่ยวข้องทราบโดยจะต้องได้รับอนุญาตจากหัวหน้าชุดเสียก่อน ร่วมไปถึงเจ้าหน้าที่ ที่มีวิทยุสื่อสาร ทั้งเจ้าหน้าที่ ที่มีหน้าที่เกี่ยวข้องรับผิดชอบโดยตรงและเจ้าหน้าที่ ที่เกี่ยวข้องทางอ้อม ทุกคน ตามที่มีตำแหน่งในข้างตนเป็นผู้ค่อยประสานงาน

1.6. เจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์

มีหน้าที่ค่อยประชาสัมพันธ์ให้บุคคลที่ไม่เกี่ยวข้องออกจากบริเวณที่ทำการกักสัตว์ หรือพื้นที่ ที่มีสัตว์หลุดโดยจะต้องรับคำสั่งจากหัวหน้าชุด หรือกุญชร รวมไปถึงประสานงานกับเจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์ในพื้นที่ใกล้เคียงของโครงการเพื่อขอความช่วยเหลือในการประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนคอยระวังหรือออกจากพื้นที่ในกรณีที่มีสัตว์ดุร้ายหลุดออกนอกพื้นที่โครงการ

1.7. เจ้าหน้าที่พยาบาล

ให้เจ้าหน้าที่ ที่รับผิดชอบเป็นเจ้าหน้าที่พยาบาล ค่อยเตรียมอุปกรณ์ปฐมพยาบาลร่วมไปถึงรถพยาบาลไว้ในกรณี ที่มีผู้ได้รับบาดเจ็บจากเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นโดยต้องคอยติดต่อประสานงานกับโรงพยาบาลและ/หรือนามัยใกล้เคียง ไว้ทันที ที่มีสัตว์ดุร้ายหลุดออกมาจากแสดงสัตว์ หรือ คอกกักสัตว์ไม่ว่าจะยังอยู่ในบริเวณพื้นที่ของโครงการหรือไม่ เพื่อนำคนเจ็บไปทำการรักษาต่อไป รวมไปถึงคอยประสานงานกับหน่วยกู้ภัยของรัฐและเอกชนเพื่อรองรับสถานการณ์ที่อาจเกิดผู้บาดเจ็บหรือเสียชีวิตได้

1.8. เจ้าหน้าที่ดูและประชาชน

ให้ **หัวหน้างานรักษาความปลอดภัย**, **เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย**, **ตำรวจ, ทหาร, อาสาสมัครชุมชน** และบุคคลที่ได้รับการขอร้องให้ทำการปฏิบัติหน้าที่ร่วม รวมถึงเจ้าหน้าที่อยู่ใกล้หรืออยู่ในบริเวณที่มีประชาชนที่ไม่เกี่ยวข้องอยู่ เป็นเจ้าหน้าที่ดูแลประชาชน มีหน้าที่นำประชาชนออกจากบริเวณที่ทำการจำกัดสัตว์ หรือพื้นที่ ที่มีสัตว์หลุด โดยทันที ที่ได้รับคำสั่งจากหัวหน้าชุด หรือหรือเจ้าหน้าที่ประสานงาน

2. การควบคุมป้องกัน และการแจ้งเหตุ

2.1. เจ้าหน้าที่ ที่มีหน้าที่ในการตรวจสอบและควบคุมป้องกันไม่ให้เกิดกรณีสัตว์หลุด

2.1.1. ในช่วงเวลา 09.00 นาฬิกาถึง 23.00 นาฬิกา

ให้หัวหน้างานบริหารสวัสดิภาพสัตว์ หัวหน้าจุดบริหารสวัสดิภาพสัตว์ เจ้าหน้าที่บริหารสวัสดิภาพสัตว์ เจ้าหน้าที่สัตวบาล ลูกจ้างประจำและลูกจ้างชั่วคราว(ที่เกี่ยวข้องกับการเลี้ยงสัตว์) มีหน้าที่คอยตรวจสอบไม่ให้เกิดกรณีสัตว์หลุด แต่เมื่อเกิดกรณีสัตว์หลุดขึ้นให้แจ้งกับบุคคลที่มีหน้าที่เป็นหัวหน้าชุดในขณะนั้นทราบโดยทันที (หน้าที่แจ้งเหตุนี้รวมไปถึงเจ้าหน้าที่ ที่มีหน้าที่เกี่ยวข้องรับผิดชอบโดยตรงและโดยอ้อม)

2.1.2. ในช่วงเวลา 23.00 นาฬิกาถึง 09.00 นาฬิกา

ให้**หัวหน้างานรักษาความปลอดภัย เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย และลูกจ้างประจำ/ลูกจ้างชั่วคราว** (ที่เกี่ยวข้องกับงานรักษาความปลอดภัย) มีหน้าที่คอยตรวจสอบไม่ให้เกิดกรณีสัตว์หลุด แต่เมื่อเกิดกรณีสัตว์หลุดขึ้นให้แจ้งกับบุคคลที่มีหน้าที่เป็นหัวหน้าชุดในขณะนั้นทราบโดยทันที (หน้าที่แจ้งเหตุนี้รวมไปถึงเจ้าหน้าที่ ที่มีหน้าที่เกี่ยวข้องรับผิดชอบโดยตรงและโดยอ้อม)

2.2. การแจ้งเหตุ เจ้าหน้าที่ทุกคนที่ทราบเหตุจะต้องทำการแจ้งเหตุ กับหัวหน้าชุดหรือบุคคลที่ทำหน้าที่แทนหัวหน้าชุดโดยทันที

2.2.1. เมื่อหัวหน้าชุดได้รับการแจ้งเหตุจะต้องสั่งการโดยทันที

2.2.2. ทุกหน่วยที่เกี่ยวข้องจะต้องเตรียมอุปกรณ์ให้พร้อม

2.2.3. เจ้าหน้าที่ประสานงานจะต้องประสานงานกับหน่วยงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องในข้างต้นโดยทันที ที่ได้รับการแจ้งเหตุ

ขั้นตอนประสานงานกรณีรถเสียพร้อมการสำรองรถประจำวัน

<u>เมื่อมีการกรณีรถเสีย</u>

1. พนักงานขับรถลากพ่วง บังคับรถให้จอดในสถานที่ ที่ปลอดภัย และรถลากพ่วงคันอื่นสามารถขับผ่านไปได้
2. พนักงานขับรถลากพ่วงแจ้งทางวิทยุ หรือทางโทรศัพท์มือถือแก่นายสถานีเพื่อแจ้งถึงอาการของรถลากพ่วง และพิกัดสถานที่ที่รถลากพ่วงเสีย
3. วิทยากรแจ้งแก่นักท่องเที่ยวบนรถลากพ่วงเพื่อควบคุมสถานการณ์
4. นายสถานี แจ้งผ่านศูนย์กุญชร เพื่อนำรถลากพ่วงที่จอดรอรอบบริการในสถานี เข้าไปเปลี่ยนรถลากพ่วงที่จอดเสียและไม่สามารถขับเคลื่อนไปได้ ทั้งนี้เพื่อให้รอบบริการนั่งรถชมสัตว์เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และเกิดความพึงพอใจจากนักท่องเที่ยว ด้านการแก้ไขเหตุฉุกเฉินเฉพาะหน้า
5. ศูนย์กุญชรประสานฝ่ายปฏิบัติการ แผนกช่างยนต์ให้ทำการโยกย้ายรถลากพ่วงดังกล่าวออกนอกพื้นที่บริการนั่งรถชมสัตว์
6. นายสถานีต้องแจ้งให้ทาง Zoo Keeper ทราบ เพื่อดูแลความปลอดภัยแก่นักท่องเที่ยวเรื่องสัตว์ กรณีรถลากพ่วงเสียใน Drive Through(โซนปล่อยสัตว์อิสระ)
7. ช่างยนต์แจ้งประสานกับนายสถานี เมื่อได้นำรถลากพ่วงที่เสียออกจากพื้นที่แล้ว เพื่อนายสถานีจะได้ทำการประสานไปยังจุดบริการอำนวยอื่น ว่าสามารถให้บริการนั่งรถชมสัตว์ได้ตามปกติ

<u>แผนสำรองรถประจำวัน</u>

1. งานอำนวยความสะดวก จัดทำตารางการทำงานรถลากพ่วง ของแต่ละวัน ตามยอดจองที่รับแจ้งมาจากงานการตลาด ตามตารางปฏิบัติงานประจำวัน

2. งานอำนวยความสะดวก ส่งตารางปฏิบัติงานประจำวันให้แกฝ่ายปฏิบัติการ ส่วนงานช่างยนต์ เพื่อรับทราบยอดรถลากพ่วงที่ต้องใช้ในแต่ละวัน

3. ส่วนงานช่างยนต์ ทำการตรวจเช็คและจัดเตรียมรถลากพ่วงตามตารางปฏิบัติงานประจำวันและรถเสริม เพื่อให้มีความพร้อม ในกรณีที่มีจำนวนนักท่องเที่ยวเพิ่มมากขึ้นและรถลากพ่วงเสียในระหว่างปฏิบัติงาน ฝ่ายปฏิบัติการ ส่วนงานช่างยนต์จัดเตรียมรถลากพ่วง เพื่อรองรับแผนฉุกเฉินอย่างน้อยคืนละ 4 คัน

4.เมื่อมีการเรียกรถฉุกเฉินเพิ่มเติมจากหัวหน้าสถานี ให้ฝ่ายปฏิบัติการ ส่วนงานช่างยนต์นำรถลากพ่วงดังกล่าวมาทำการเสริมในสถานีที่ได้ทำการร้องขอ

5. ฝ่ายปฏิบัติการ ส่วนงานช่างยนต์ แจ้งประสานนายสถานี ถึงยอดรถลากพ่วงเสริมประจำวัน

บทประกาศ(ในตัวอาคาร)

1.บทประกาศต้อนรับ เวลา 18.15 น

สวัสดีครับยินดีต้อนรับทุกท่านเข้าสู่เชียงใหม่ไนท์ซาฟารี

สำหรับนักท่องเที่ยวท่านใดที่มีบัตรนั่งรถชมสัตว์ การให้บริการรถชมสัตว์ในรอบแรกของวันนี้ เราจะเริ่มให้บริการกันในช่วงเวลาประมาณหกโมงห้าสิบ เป็นการให้บริการรถชมสัตว์ในรอบของการบรรยายภาษาไทย ส่วนการให้บริการรถชมสัตว์ในรอบของการบรรยายภาษาอังกฤษจะให้บริการในช่วงเวลาประมาณหนึ่งทุ่มสี่สิบห้านาที โดยที่สถานีซาวันน่าซาฟารี จะเป็นสถานีเริ่มต้นในการเดินทางขึ้นรถชมสัตว์สำหรับท่าน และในระหว่างที่เรารอการให้บริการรถชมสัตว์อยู่ในช่วงนี้ แนะนำทุกท่านรอชมการแสดงกันก่อน ในช่วงเวลาประมาณหกโมงครึ่งเราจะมีการแสดงแดนซ์ชิ่งโชว์และการแสดงของน้องน้ำหวาน โดยการแสดงทั้งสองชุดเราจะทำการแสดงกันที่ลานแสดงหรือว่าลานทางด้านนอกอาคาร ท่านจะสามารถรับชมการแสดงทั้งสองชุดนี้ได้จากบริเวณแนวเก้าอี้หรือว่าจากฝั่งอาคารเราจะเริ่มการแสดงกันในอีกประมาณ.....นาทีนี้

Lady and gentlemen in..... minute we have the dancing show and the elephant show at the open space. For a tram ride in English version it stating from savanna safari tram station at 7.45 please come for enjoying the show. Please welcome

各位游客。现在还有。。。分钟，表演就要开始了，是大象表演。
请各位到大广场观看。表演结束后在七点四十五分钟，请各位去坐游览车看动物是英文讲解。请各位去左边绿色的牌子上车。

2.บทประกาศแจ้งรายละเอียดการขึ้นรถชมสัตว์

ทุกท่านครับสำหรับก่อนที่การแสดงจะเริ่ม ผมขอแจ้งรายละเอียดการให้บริการรถชมสัตว์ของทางเชียงใหม่ไนท์ซาฟารีกันก่อนนะครับ สำหรับทางเชียงใหม่ไนท์ซาฟารี เรามีการให้บริการรถชมสัตว์ทั้งหมดสองสถานีด้วยกัน นั่นก็คือสถานีแรกซาวันน่าซาฟารี อยู่ทางด้ายซ้ายมือของท่าน และ สถานีที่สองเพรเดเตอร์พราวน์ อยู่ตรงกันข้ามกันกับสถานีแรกซาวันน่าซาฟารีเลยนะครับ

สำหรับการขึ้นรถชมสัตว์ของเรา เราจะเริ่มต้นกันที่สถานีแรกซาวันน่าซาฟารีกันก่อน ซึ่งซาวันน่าซาฟารี จะออกเดินทางหลังจากการแสดงแดนซ์ซิ่งโชว์และการแสดงของน้องน้ำหวานจบ หรือว่าในช่วงเวลาประมาณไม่เกินหกโมงห้าสิบ เป็นการให้บริการรถชมสัตว์ในรอบของการบรรยายภาษาไทยครับ สำหรับการให้บริการรถชมสัตว์ ในรอบของการบรรยายภาษาอังกฤษจะเริ่มให้บริการกันในช่วงเวลาประมาณ หนึ่งทุ่มสี่สิบห้านาที ที่สถานีซาวันน่าซาฟารีเช่นเดียวกัน และที่สำคัญครับ เราจะต้องใช้บัตรเข้าชมของท่านในการขึ้นรถชมสัตว์ด้วยนะครับ เพราะฉะนั้น ก็อย่าลืมเก็บรักษาบัตรเข้าชมของท่านไว้ก่อน และช่วงที่เดินทางขึ้นรถชมสัตว์ก็รบกวนทุกท่าน ถือบัตรเข้าชมกันไว้ท่านละหนึ่งใบ เพื่อความสะดวกและความรวดเร็วในการเดินทางขึ้นรถชมสัตว์ของท่านเองนะครับ

สำหรับสถานีแรกซาวันน่าซาฟารี เราจะใช้เวลาในการนั่งรถชมสัตว์กันประมาณครึ่งชั่วโมง หลังจากนั้นเราจะเปลี่ยนสถานี โดยการเดินทางมาขึ้นรถชมสัตว์ในสถานีที่สอง พรีเดเตอร์พราวน์กันต่อ ซึ่งสถานีที่สองเพรเดเตอร์พราวน์ จะใช้บัตรเข้าชมใบเดิมครับ และสถานีที่สองเพรเดเตอร์พราวน์ก็จะออกเดินทางต่อเนื่องกัน ใช้เวลากันอีกประมาณครึ่งชั่งโมงครับ และหลังจากที่เรานั่งรถกันครบทั้งหมดแล้วสองโซน เราจะกลับมาที่ลานแสดงกันอีกครั้งหนึ่ง ในช่วงเวลาประมาณสองทุ่ม เพื่อที่จะกลับมาชมการแสดงแดนซ์ซิ่งโชว์ในชุดที่สองและชมการแสดงน้ำพุดนตรีที่ทะเลสาบ * และหลังจากการแสดงน้ำพุดนตรีจบ หรือว่าในช่วงเวลาสองทุ่มครึ่งที่อาคารไทเกอร์เวิร์ลใกล้ๆกับสถานที่พรีเดเตอร์พราวน์หรือว่าใกล้ๆกับจุดของน้ำตกกวางสุดทางเดิน เราก็ยังจะมีการแสดงโชว์เสือขาวในรอบสุดท้ายให้ทุกท่านได้ชมด้วยครับ สำหรับในช่วงนี้แนะนำทุกท่านชมการแสดงในช่วงแรกของเรากันก่อน จะเป็นการแสดงแดนซ์ซิ่งโชว์ * และการแสดงของน้องน้ำหวานช้างน้อยในชุดม้าลาย เราจะเริ่มการแสดงกันในอีก .....นาทีนี้

Lady and gentlemen in..... minute we have the dancing show **and the elephant show** at the open space. For a tram ride in English version it stating from savanna safari tram station at 7.45 please come for enjoying the show. Please welcome

各位游客，现在还有。。。分钟。表演就要开始了，**是大象表演**。
请各位到大广场观看。表演结束后在七点四十五分钟，请各位去坐游览车看动物是英文讲解。请各位去左边绿色的牌子上车。

3. บทประกาศขึ้นรถรอบแรก 18.50

สำหรับในช่วงนี้ท่านใดที่ประสงค์จะขึ้นรถชมสัตว์รอบของการบรรยายภาษาไทยเชิญที่สถานี ซาวันน่า ซาฟารี ได้เลยครับ เราจะออกเดินทางกันจนถึงช่วงเวลาประมาณไม่เกิน..หกโมงห้าสิบ.. หลังจากนั้น เราจะตัดเป็นการให้บริการรถชมสัตว์ในรอบต่อไปหรือว่าในเวลาประมาณไม่เกินหนึ่งทุ่มยี่สิบห้านาที ซึ่งก็จะเป็นการให้บริการรถชมสัตว์ในรอบของการบรรยายภาษาไทยเช่นเดียวกัน สำหรับในส่วนของการให้บริการรถชมสัตว์ในรอบของการบรรยายภาษาอังกฤษเราจะเริ่มให้บริการกันในช่วงเวลาประมาณหนึ่งทุ่มสี่สิบห้านาที ที่สถานี ซาวันน่าเช่นเดียวกันครับ

Lady and gentlemen if you would like to join the team in Thai version. Please welcome to the savanna safari tram station. For a tram ride in English version it starting from savanna safari tram station at 7.45

各位游客在七点四十五分中。请各位去坐游览车看动物，是英文讲解。
请各位去左边绿色的牌子上车。

Lady and gentlemen for a tram ride in English version is starting from savanna safari tram station at 7.45 before the tram start . You can see the white tiger show at the tiger world building. On the way to the savanna safari tram station. Please come for enjoying the show. Please welcome

各位游客在七点四十五分中。请各位去坐游览车看动物，是英文讲解。
请各位去左边绿色的牌子上车。上车之前可以去右边看白老虎表演是在右边老虎世界区。

4. บทประกาศรอบโชว์ 19.10

(ช่วงแรก ประกาศหลังจากตัดรอบหกโมงห้าสิบแล้ว)

สำหรับท่านใดที่สนใจ ในช่วงนี้เรามีการแสดงโชว์เสือขาวอยู่ที่บริเวณอาคารไทเกอร์เวิร์ล ใกล้ๆกับสถานีเพรเดเตอร์พราวน์ หรือว่าใกล้ๆกับจุดของน้ำตกกวางสุดทางเดิน ท่านที่สนใจก็สามารถแวะไปชมกันได้ สำหรับในส่วนของการให้บริการรถชมสัตว์ในรอบของการบรรยายภาษาไทยในรอบต่อไปจะออกเดินทางกันในช่วงเวลาประมาณไม่เกิน หนึ่งทุ่มยี่สิบห้านาที ที่สถานีซาวันน่าซาฟารี เพราะฉะนั้น ท่านใดที่ประสงค์จะไปชมการแสดงของเสือขาวก่อน และมีความประสงค์จะเดินทางขึ้นรถชมสัตว์ในรอบของการบรรยายภาษาไทยในรอบต่อไปด้วย ก็แนะนำกลับมาขึ้นรถชมสัตว์ที่สถานีซาวันน่าซาฟารีก่อนหนึ่งยี่สิบห้า เนื่องจากรถชมสัตว์รอบบรรยายภาษาไทยในรอบต่อไปจะออกเดินทางกันในช่วงเวลาไม่เกิน หนึ่งทุ่มยี่สิบห้านาที ส่วนท่านใดที่ไม่ประสงค์จะไปชมการแสดงโชว์เสือขาวก็แนะนำรอชมการแสดงแดนซ์ซิ่งโชว์ที่ลานแสดงกันก่อน ในเวลา

ประมาณหนึ่งทุ่มสิบนาทีเราจะมีการแสดงแดนซ์ซิ่งโชว์ที่ลานแสดง หลังจากการแสดงจบ ท่านก็จะสามารถเดินทางไปขึ้นรถชมสัตว์ในรอบของการบรรยายภาษาไทยที่สถานีซาวันน่า ซาฟารี ได้เลยครับ

Lady and gentlemen now we have the white tiger show at the tiger world building. On the way to the predator prow tram station. For a tram riding in English version it starting from savanna safari tram station at 7.45. Please come for enjoying the show. Please welcome

各位游客，现在请各位去右边看白老虎表演是在右边老虎世界区。表演结束后在七点四十五分中。请各位去坐游览车看动物，是英文讲解。请各位去左边绿色的牌子上车。

(ช่วงที่สอง ประมาณ 1 ทุ่ม)

สำหรับท่านที่เพิ่งเดินทางกันเข้ามาถึงในช่วงนี้ แนะนำทุกท่านรอชมการแสดงในช่วงต่อไปกันก่อนนะครับ ในช่วงเวลาประมาณ หนึ่งทุ่มสิบนาทีเราจะมีการแสดงแดนซ์ซิ่งโชว์ จะเป็นการแสดงขั้นรายการกันก่อนที่เราจะเริ่มให้บริการรถชมสัตว์ในรอบต่อไปหรือว่าในช่วงเวลาประมาณหนึ่งทุ่มยี่สิบห้านาที จะเป็นการให้บริการรถชมสัตว์ในรอบของการบรรยายภาษาไทย ส่วนการให้บริการรถชมสัตว์ในรอบของการบรรยายภาษาอังกฤษเราจะให้บริการกันในเวลาประมาณหนึ่งทุ่มสี่สิบห้านาที โดยที่สถานีซาวันน่าซาฟารีจะเป็นสถานีเริ่มต้นในการเดินทางขึ้นรถชมสัตว์สำหรับท่าน จะออกเดินทางกันอีกครั้งหนึ่งหลังจากการแสดงแดนซ์ซิ่งโชว์จบ เพราะฉะนั้นในช่วงนี้แนะนำทุกท่านที่ลานแสดงเพื่อที่จะชมการแสดงแดนซ์ซิ่งโชว์กันก่อนครับ

Lady and gentlemen in .....minute we have the dancing show at the open space. For a tram riding in English version it starting from savanna safari tram station at 7.45. Please come for enjoying the show. Please welcome

各位游客。现在还有。。。分钟，表演就要开始了，是舞蹈表演。请各位到大广场观看。表演结束后在七点四十五分钟，请各位去坐游览车看动物是英文讲解。请各位去左边绿色的牌子上车。

5. บทประกาศขึ้นรถภาษาไทย 19.25 น.

สำหรับท่านที่ประสงค์จะขึ้นรถชมสัตว์ในรอบของการบรรยายภาษาไทยในรอบนี้ เชิญกันที่สถานีซาวันน่าซาฟารีได้เลยครับ เราจะออกเดินทางกันตั้งแต่ช่วงนี้ จนถึงช่วงเวลาประมาณไม่เกินหนึ่งทุ่มยี่สิบห้านาที หลังจากนั้นเราจะตัดเป็นการให้บริการรถชมสัตว์ในรอบของการบรรยายภาษาอังกฤษ หรือว่าในช่วงเวลาประมาณหนึ่งทุ่มสี่สิบห้านาที สำหรับการให้บริการรถชมสัตว์ในรอบของการบรรยายภาษาไทยในรอบต่อไปจะให้บริการกันหลังจากการแสดงน้ำพุดนตรีจบ หรือว่าในช่วงเวลาประมาณสองทุ่มยี่สิบนาที่ เพราะฉะนั้น

ท่านใดที่ประสงค์จะขึ้นรถชมสัตว์ในรอบของการบรรยายภาษาไทยในรอบนี้แนะนำกันที่สถานีซาวันน่าซาฟารีกันก่อนได้เลยครับ เราจะออกเดินทางกันจนถึงช่วงเวลาไม่เกินหนึ่งทุ่มยี่สิบห้านาทีนี้แล้วครับ

Lady and gentlemen for a tram ride in English version is starting from savanna safari tram station at 7.45 before the tram start. You can see baby whit tiger inside the building on the way to the savanna safari tram station. You can take picture with baby white tiger. Also you can take picture with small animal at the middle of building. This will close around 7.30 please welcome.

各位游客在七点四十五分钟，请各位去坐游览车看动物是英文讲解。请各位去左边绿色的牌子上车。上车之前可以去右边白老虎管。各位可以跟小白老虎拍照。

6. บทประกาศขึ้นรถรอบบรรยายภาษาอังกฤษ

- lady and gentlemen for a tram ride in English version in starting from

  ..... station. Will depart in..... minute

- 各位游客现在还有。。。。分钟，车就要出发了。请各位去坐游览车看动物是英文讲解。请各位去左边绿色的牌子上车。

7. บทประกาศขึ้นรถรอบบรรยายภาษาอังกฤษ โดยด่วน (ประกาศตอนประมาณ 19.40 และ หลังน้ำพุ

- Lady and gentlemen for a tram ride in English version is leaving from .....station. please be on board immediately

- 各位游客，现在车就要出发了。请各位去坐游览车看动物是英文讲解。请各位去左边绿色的牌子上车。

8. บทประกาศเข้าแดนซ์ซิ่งโชว์

ทุกท่านครับ สำหรับในช่วงนี้ขอเชิญทุกท่านพบกับการแสดงแดนซ์ซิ่งโชว์ในรอบนี้กันก่อนได้เลยครับ

Lady and gentlemen from now on please welcome the dancing show please enjoying the show

现在请各位到大广场看舞蹈表演。

9. บทประกาศเข้าแดนซ์ซิ่งโชว์และน้ำพุดนตรี

ทุกท่านครับ และสำหรับในช่วงนี้ขอเชิญทุกท่านพบกับการแสดงแดนซ์ซิ่งและการแสดงน้ำพุดดนตรีในรอบนี้กันก่อนได้เลยครับ

Lady and gentlemen from now on please welcome the dancing show and the musical fountain show. Please enjoying the show

现在请各位到大广场看舞蹈表演和音乐喷泉表演。

10. บทประกาศถ่ายภาพกับนักแสดง

สำหรับท่านที่สนใจอยากจะถ่ายภาพกับนักแสดงในช่วงนี้เชิญได้เลยครับ เราเปิดโอกาสให้ทุกท่านได้ถ่ายภาพกับนักแสดงอย่างใกล้ชิดเลยทีเดียวครับ

If you would like to take picture with them please welcome

各位可以跟演员拍照。

11. บทประกาศเชิญชวนก่อนการแสดงแดนซ์ซิ่งโชว์และน้ำพุดนตรีจะเริ่ม น้ำพุรอบ 8.00 น.

สำหรับท่านใดที่สนใจอีก.....นาทีเราจะมีการแสดงแดนซ์ซิ่งโชว์และการแสดงน้ำพุดนตรีที่ลานแสดงหรือว่าลานทางด้านนอกอาคาร ท่านใดที่สนใจแนะนำชมการแสดงชุดแรกแดนซ์ซิ่งโชว์จากแนวเก้าอี้หรือจากฝั่งอาคารกันก่อน หลังจากการแสดงแดนซ์ซิ่งโชว์จบเราถึงจะขยับไปใกล้ๆกับทะเลสาบเพื่อจะชมการแสดงน้ำพุดนตรีกันต่อ

สำหรับในส่วนของการให้บริการรถชมสัตว์เราจะให้บริการกันอีกครั้งหนึ่งหลังจากการแสดงน้ำพุดนตรีจบ โดยที่ท่านใดเป็นบัตรใหม่และประสงค์จะขึ้นรถชมสัตว์รอบของการบรรยายภาษาไทย หลังจากการแสดงน้ำพุดนตรีจบ เราจะเดินทางไปขึ้นรถชมสัตว์ที่สถานีแรกซาวันน่า ซาฟารีกันก่อนนะครับ ส่วนท่านที่นั่งรถชมสัตว์จากสถานีซาวันน่า ซาฟารีมาเพียงแค่รอบเดียวหลังจากการแสดงน้ำพุดนตรีจบเราจะใช้บัตรเข้าชมใบเดิมของท่านไปขึ้นรถชมสัตว์ในสถานีที่สอง เพรเดเตอร์ พราวน์กันต่อครับ รวมไปถึงท่านที่ประสงค์จะขึ้นรถชมสัตว์รอบของการบรรยายภาษาอังกฤษเราก็จะเดินทางไปขึ้นรถที่สถานีพรีเดเตอร์ พราวน์เช่นเดียวกัน พรีเดเตอร์พราวน์จะเป็นสถานที่สองสำหรับท่านที่นั่งรถจากซาวันน่าซาฟารีมาแล้วหนึ่งรอบรวมไปถึงรอบของการบรรยายภาษาอังกฤษเท่านั้นนะครับ เพราะฉะนั้นท่านที่เป็นบัตรใหม่และประสงค์จะขึ้นรถชมสัตว์รอบของการ

บรรยายภาษาไทยเราจะต้องไปเริ่มต้นที่สถานีแรกซาวันน่าซาฟารี กันก่อนเป็นสถานีแรก ซึ่งตอนนี้ทั้งสถานีซาวันน่าซาฟารีและสถานีพรีเดเตอร์พราวน์จะออกเดินทางกันอีกครั้งหลังการแสดงแดนซ์ซิ่งโชว์และการแสดงน้ำพุดนตรีจบครับ

ส่วนท่านใดที่ยังไม่ประสงค์จะขึ้นรถชมสัตว์ในรอบต่อไปสองทุ่มยี่สิบนาที หลังน้ำพุดนตรีจบหรือว่าในช่วงเวลาประมาณ สองทุ่มครึ่งก็แนะนำไปชมการแสดงโชว์เสือขาวที่อาคารไทเกอร์เวิร์ล ใกล้ๆกับสถานีพรีเดเตอร์พราวน์หรือว่าใกล้ๆกับจุดของน้ำตกกวางสุดทางเดิน จะเป็นการแสดง โชว์เสือขาวในรอบสุดท้ายของวันนี้แล้วนะครับ ท่านที่สนใจอยากจะชมการแสดงโชว์เสือชาวก่อน เชิญได้ครับ สามทุ่มครึ่งท่านก็จะสามารถกลับมาเริ่มต้นขึ้นรถชมสัตว์ในสถานีแรกซาวันน่า ซาฟารีในรอบต่อไปได้ด้วยเช่นเดียวกันครับ สำหรับในช่วงนี้แนะนำทุกท่านชมการแสดงที่ลานแสดงกันก่อน อีก..... นาทีนี้เราจะมีการแสดงแดนซ์ซิ่งโชว์และน้ำพุดนตรีที่ทะเลสาบ หลังการแสดงจบเราถึงจะเริ่มให้บริการรถชมสัตว์ในรอบต่อไปสำหรับท่านครับ

Lady and gentlemen in.....minute we have the dancing show and the musical fountain show at the open space. For a tram ride in English version it starting from predator prow tram station at 8.30 please come for enjoying the show first. Please welcome

各位游客。现在还有。。。分钟。表演就要开始了，是舞蹈表演和音乐喷泉表演。请各位到大广场观看。表演结束后在八点三十分钟，请各位去坐游览车看动物是英文讲解。请各位去左边绿色的牌子上车。

12. บทประกาศเชิญชวนก่อนการแสดงแดนซ์ซิ่งโชว์และน้ำพุดนตรีจะเริ่ม น้ำพุรอบ 9.00 น.

สำหรับท่านใดที่สนใจอีก ..... นาทีเราจะมีการแสดงแดนซ์ซิ่งโชว์และการแสดงน้ำพุดนตรีที่ลานแสดงหรือว่าลานทางด้านนอกอาคาร ท่านใดที่สนใจแนะนำชมการแสดงชุดแรกแดนซ์ซิ่งโชว์จากแนวเก้าอี้หรือจากฝั่งอาคารกันก่อน หลังจากการแสดงแดนซ์ซิ่งโชว์จบเราถึงจะขยับไปใกล้ๆกับทะเลสาบเพื่อจะชมการแสดงน้ำพุดนตรีกันต่อ

สำหรับในส่วนของการให้บริการรถชมสัตว์เราจะให้บริการกันอีกครั้งหนึ่งหลังจากการแสดงน้ำพุดนตรีจบ โดยที่ท่านใดเป็นบัตรใหม่และประสงค์จะขึ้นรถชมสัตว์รอบของการบรรยายภาษาไทย หลังจากการแสดงน้ำพุดนตรีจบ เราจะเดินทางไปขึ้นรถชมสัตว์ที่สถานีแรกซาวันน่า ซาฟารีกันก่อนนะครับ เช่นเดียวกันกับการให้บริการรถชมสัตว์ในรอบของการบรรยายภาอังกฤษในรอบต่อไป เราก็จะให้บริการกันที่สถานีซาวันน่าซาฟารีด้วยเช่นเดียวกัน ส่วนท่านที่นั่งรถชมสัตว์จากสถานีซาวันน่า ซาฟารีมาเพียงแค่รอบเดียวหลังจากการแสดงน้ำพุดนตรีจบเราจะใช้บัตรเข้าชมใบเดิมของท่านไปขึ้นรถชมสัตว์ในสถานีที่สอง เพรเดเตอร์ พราวน์กันต่อครับ เช่นเดียวกัน พรีเดเตอร์พราวน์จะเป็นสถานที่สองสำหรับท่านที่นั่งรถจากซาวันน่าซาฟารีมาแล้วหนึ่งรอบเท่านั้น เพราะฉะนั้นท่านที่เป็นบัตรใหม่และประสงค์จะขึ้นรถชมสัตว์รอบต่อไป รวมไปถึงรอบของการ

บรรยายภาษาอังกฤษเราจะต้องไปเริ่มต้นที่สถานีแรกซาวันน่าซาฟารี กันก่อนเป็นสถานีแรก ซึ่งตอนนี้ทั้งสถานีซาวันน่าซาฟารีและสถานีพรีเดเตอร์พราวน์จะออกเดินทางกันอีกครั้งหลังการแสดงแดนซ์ซิ่งโชว์และการแสดงน้ำพุดนตรีจบครับ

Lady and gentlemen in .....minute we have the dancing show and the musical fountain show at the open space. For a tram ride in English version it starting from savanna safari tram station at 9.30 please come for enjoying the show first. Please welcome

各位游客。现在还有。。。分钟。表演就要开始了，是舞蹈表演和音乐喷泉表演。请各位到大广场观看。表演结束后在九点三十分钟，请各位去坐游览车看动物是英文讲解。请各位去左边绿色的牌子上车。

13. บทประกาศขึ้นรถ หลังน้ำพุรอบสองทุ่มจบ

จบแล้วนะครับ สำหรับการแสดงน้ำพุดนตรีในรอบแรกของวันนี้ครับ และสำหรับในช่วงนี้ท่านที่ประสงค์จะขึ้นรถชมสัตว์ในรอบของการบรรยายภาษาไทย บัตรใหม่เชิญกันที่สถานีแรกซาวันน่าซาฟารีได้เลยครับ ตอนนี้เราพร้อมให้บริการรถชมสัตว์ในรอบนี้สำหรับท่านแล้วครับ ส่วนท่านที่ยังไม่ประสงค์จะขึ้นรถชมสัตว์ในรอบนี้ก็แนะนำไปชมการแสดงโชว์เสือขาวที่อาคารไทเกอร์เวิร์ลใกล้ๆกับสถานีพรีเดเตอร์พราวน์ หรือว่าใกล้ๆกับจุดของน้ำตกกวางสุดทางเดินกันก่อนครับ ตอนนี้เรามีการแสดงโชว์เสืออยู่ เป็นการแสดงในรอบสุดท้ายของวันนี้แล้วครับ ท่านที่จะไปชมการแสดงโชว์เสือขาวเชิญก่อนได้ครับ สามทุ่มครึ่งท่านก็จะสามารถกลับมาเริ่มต้นขึ้นรถชมสัตว์ในสถานีแรกซาวันน่าซาฟารีในรอบต่อไปได้ด้วยเช่นเดียวกันครับ

และสำหรับท่านใดที่นั่งรถชมสัตว์จากสถานีซาวันน่าซาฟารีกันมาเพียงแค่หนึ่งรอบ ในช่วงนี้เราจะใช้บัตรเข้าใบเดิมมาขึ้นรถกันต่อในสถานีที่สองพรีเดเตอร์พราวน์ รวมไปถึงท่านที่ประสงค์จะขึ้นรถชมสัตว์ในรอบของการบรรยายภาษาอังกฤษในรอบนี้เชิญที่สถานีพรีเดเตอร์พราวน์ด้วยครับ ตอนนี้เราพร้อมให้บริการรถชมสัตว์ในรอบนี้สำหรับท่านแล้วครับ

- Lady and gentlemen for a tram ride in English version is leaving from predator prow tram station. please be on board immediately
- 现在车就要出发了。请各位去坐游览车看动物是英文讲解。请各位去左边绿色的牌子上车。

14. บทประกาศขึ้นรถ หลังน้ำพุรอบ สามทุ่มจบ

จบแล้วนะครับ สำหรับการแสดงน้ำพุดนตรีในรอบแรกของวันนี้ครับ และสำหรับในช่วงนี้ท่านที่ประสงค์จะขึ้นรถชมสัตว์ในนี้ บัตรใหม่เชิญกันที่สถานีแรกซาวันน่าซาฟารีได้เลยครับ เช่นเดียวกันกับท่านที่ประสงค์จะขึ้นรถชมสัตว์ในรอบของการบรรยายภาษาอังกฤษในรอบนี้เชิญที่สถานีซาวันน่าซาฟารีด้วยครับ ตอนนี้เราพร้อมให้บริการรถชมสัตว์ในรอบนี้สำหรับท่านแล้ว

และสำหรับท่านใดที่นั่งรถชมสัตว์จากสถานีซาวันน่าซาฟารีกันมาเพียงแค่หนึ่งรอบ ในช่วงนี้เราจะใช้บัตรเข้าใบเดิมมาขึ้นรถกันต่อในสถานีที่สองพรีเดเตอร์พราวน์ ท่านที่ประสงค์จะขึ้นรถต่อในสถานีที่สองแนะนำไปทางในสถานีกันก่อนครับ ตอนนี้สถานที่สองเพรเดเตอร์พราวน์ กำลังจะออกเดินทางแล้วครับ

- Lady and gentlemen for a tram ride in English version is leaving from savanna safari tram station. please be on board immediately.
- 现在车就要出发了。请各位去坐游览车看动物是英文讲解。请各位去左边绿色的牌子上车。

บทประกาศแทรก

15. บทประกาศ งดสูบบหรี่ และ บริการแอลกอฮอล์สเปรย์

ทุกท่านครับ สำหรับพื้นที่ของเชียงใหม่ไนท์ซาฟารี ต้องขอความร่วมมือในการงดสูบบุหรี่ในพื้ที่สาธารณะ สำหรับที่ประสงค์จะสูบบุหรี่เรามีพื้นที่ไว้บริการให้ ซึ่งท่านก็จะสามารถสอบถามได้จากทางเจ้าหน้าที่ครับ

และเพื่อความปลอดภัยและสุขอนามัยที่ดีของท่าน ก่อนและหลังสัมผัสสัตว์ เรามีจุดบริการแอลกอฮอลล์สเปรย์ไว้บริการให้ อยู่ทางด้านในสถานีขึ้นรถชมสัตว์ทั้งสองสถานี รวมไปถึงบริเวณทางแยกด้านในอาคารด้วย ท่านสามารถมาใช้บริการกันได้ครับ

Lady and gentlemen for the Chiang Mai Night Safari is non-smoking area. If you want to smoke please contact our staff

And for your safety before and after touching the animal. Please clean your hand with the alcohol splay. Preparing in tram station and in the middle of building.

首先请大家注意，动物园里禁止吸烟，需要吸烟的游客请自觉到吸烟区吸烟。

16. บทประกาศ โฆษณาเฉพาะเสือขาว

ทุกท่านครับ สำหรับท่านใดที่สนใจก็สามารถร่วมกิจกรรมต่างๆของเรากันก่อนได้ นะครับ ทางด้านในอาคารใกล้ๆกับสถานีซาวันน่าซาฟารี เรามีห้องภาพ ซึ่งท่านก็จะสามารถไปถ่ายภาพกับลูกเสือขาวกันได้อย่างใกล้ชิด 300 บาท เท่านั้นเองครับ ท่านที่สนใจก็เชิญกันได้ครับ

Lady & Gentlemen before the show start. You can see baby whit tiger inside the building on the way to the savanna safari tram station. You can take picture with baby white tiger. One in your life pleases welcome.

各位游客，表演开始之前可以去左边白老虎管。各位可以跟小白老虎拍照。

17. บทประกาศ เชิญชวนไปชมโชว์เสือขาว

ประกาศครับ สำหรับท่านใดที่สนใจอีก “.....นาที เราจะมีการแสดงโชว์เสือขาวที่บริเวณอาคารไทนเกอร์เวิร์ล ใกล้ๆกับสถานีพรีเดเตอร์พราวน์ หรือใกล้ๆกับจุดของน้ำตกกวางสุดทางเดิน ท่านที่สนใจก็สามารภไปชมการแสดงกันได้ครับ เราจะเริ่มการแสดงกันในอีก.....นาทีนี้ครับ

Lady and gentlemen in ..... We have the white tiger show at the tiger world building. On the way to the predator prow tram station. Please come for enjoying the show. Please welcome

各位游客，现在还有。。。。。分钟。表演就要开始了。请各位去右边看白老虎表演是在右边老虎世界区。

18. บทประกาศ พาเหรด

สำหรับท่านใดที่สนใจอีก.....นาที เราจะมีการแสดงขบวนพาเหรอกิจกรรมของทางเชียงใหม่ไนท์ซาฟารี ท่านใดที่สนใจแนะนำชมการแสดงจากบริเวณที่เราจัดเตรียมให้ นั่นก็คือจากแนวเก้าอี้หรือหลังแนวรั้ว เนื่องจากในขบวนเราจะมีสัตว์ค่อนข้างหลากหลายชนิด เพราะฉะนั้นเพื่อความสะดวกในการแสดงและเพื่อความปลอดภัยของทุกท่านแนะนำทุกท่านอยู่ในบริเวณที่เราจัดเตรียมไว้

และในช่วงที่เรามีการแสดงอยู่ ขอความร่วมมือจากผู้ปกครองช่วยดูน้องๆด้วยครับ และแนะนำทุกท่านอยู่ในบริเวณที่เราจัดเตรียมไว้ครับ

Lady and gentlemen in..... minute we have the Chiang Mai Night Safari Activities Parade at the open space please come for enjoying the show.

各位游客，现在还有。。。。。分钟。表演就要开始了，是动物游行。请各位到大广场观看。

19.บทประกาศ เตือนก่อนการแสดงพาเหรดจะเริ่ม

Lady and gentlemen in..... minute we have the Chiang Mai Night Safari Activities Parade at the open space for your safety when we have the show please stay away from the animal and please take care of your children thank you for attention.

各位乐宁的安全在表演中，请各位保管好自己的财务，注意安全并看管好自己的孩子。谢谢您的合作。

<u>บทประกาศอื่นๆที่จำเป็น</u>

สำหรับท่านที่ทำ.....หาย กรุณาติดต่อที่เคาท์เตอร์ประชาสัมพันธ์ ขอบคุณค่ะ

Attention please. For those who lost the..... Please contact at the information desk thank you

各位请注意！哪位游客弄丢的。。。。请联系工作人员。

สำหรับท่านที่พบเห็น.....กรุณานำส่งคืนที่เคาท์เตอร์ประชาสัมพันธ์ ขอบคุณค่ะ

Attention please. For those who found the lost ..... please take it back at the information desk. Thank you.

各位请注意！哪位游客检到。。。。请联系工作人员。

คุณ.....กรุณาติดต่อพบ.....ที่.....ขอบคุณค่ะ

Attention please. Miss/Mr. ..... please come to see your.....at the..... Thank you.

各位请注意！。。。。(先生/小姐)。麻烦您到。。。。见。。。。

PREDATOR PROWL

肉食性动物区

一、 打招呼：

各位游客大家好，欢迎来逛清迈夜间动物园，我叫_____,这位是我们的司机____先生，现在我们的观光车即将出发到动物园南区观看动物们在夜间的生活习性。好，现在出发！

二、 前言：

各位游客大家有可能是第一次在夜间逛动物园，一定会感觉很刺激,大家会看到动物们精彩的表演，还会了解到不同动物在夜间的捕食情况。待会儿大家就可以随着我们的观光车近距离观察狮子、老虎、熊、野狼等动物，肯定会是一次难得、刺激而又难忘的经历。首先请大家注意，动物园里禁止吸烟，需要吸烟的游客请自觉到吸烟区吸烟。另外在拍摄夜间活动的动物时，请关闭闪光灯，以免对它们造成伤害。为了大家的安全，请各位不要随便给动物扔食物，可以喂的时候我会提前告诉大家。谢谢各位的配合。

三、 动物

单峰骆驼

单峰骆驼只有一个峰，睫毛多，鼻翼的肌肉发达，可以阻挡沙尘暴以防吸入大量灰尘。毛色为深棕色和暗灰色，它们可以不喝水不进食旅行到很远的地方。单峰骆驼 5 分钟内能喝 60 升的水，身高 2 米，体重达 200 公斤，分布在非洲北部和中部的沙漠，吃草和叶子。 人类用骆驼在沙漠中运输物品，一次能驮 200 公斤的重物。它们的怀孕期为 13 个月，每次只生一只。

双峰骆驼

双峰骆驼是大型哺乳动物，它们承受力很强，也是濒临灭绝的野生动物之一。它们生存在寒带且食物难寻的地区，分布在亚洲中部、中国和蒙古国。 目前，生存在中国的双峰骆驼约为 650 只，蒙古国为 350 只，IUCN 将它们列为未来 10 年有可能灭绝的野生动物之一。

斑鬣狗

斑鬣狗在土狼科算是体型最大最凶猛的，和土狼长相类似，体重达 60-70 公斤，差不多有半个母狮子的块头那么大。它们前腿比后腿长，奔跑时速达 60 公里/小时。雌性斑鬣狗要比雄性体型大，并领导整个群体。斑鬣狗怀孕期为 4 个月，犬齿发达，可以轻松咀嚼骨头。它们不挑食，还会追捕体型比它们大的猎物。 斑鬣狗遍布整个非洲大陆，夜间觅食，白天则喜欢在洞穴里休息，它们的叫声很像人的笑声。

马赛人的房屋

马赛人现在在东部非洲依然很活跃，也是最著名的一个游牧民族，他们主要活动在肯尼亚的南部及坦桑尼亚的北部。如今的马赛人一方面仍然坚持着传统的生活方式，另一方面也更多地加入到了当地的旅游业中。在每个村庄都可以容纳 4 - 8 个家庭。他们的房屋是由泥土堆砌而成，呈圆环状，圆环外又用带刺的灌木围城一个很大的篱笆，是为了防止猎狗来吃他们的牲畜。

秃鹫

秃鹫一般以腐肉为食，因为它们的鹰爪不是那么发达，所以捕猎起来会有一定的难度，甚至常常还会被其他动物盯上。 秃鹫分布在欧洲、中国和印度，冬天它们会迁徙到其他地方过冬。藏族人奉秃鹫为神灵，它们将灵魂带往天堂，天葬是人的最后解脱。秃鹫在天上飞翔宛如天神的到来

安氏林羚

安氏林羚是中型羚羊，成年雄鹿为黑褐色，且只有雄性有角，角尖是白色的。雌性没有角，毛色为棕色。安氏林羚的祖先来自南非，通常是 50-100 只一起生活，可以在灌木丛或者是开阔的平原发现它们。它们居住在离水源较近的地方，食物是草和叶子，后蹄有器官可以散发出特殊味道，以便它们可找食物的踪迹。 雌性安氏林羚会将刚出生的孩子放在隐蔽的草丛约 2 周的时间，之后才会带着小孩一起去觅食。

驴羚

驴羚是一种羚羊，生活在南非有水源的地方。大部分的时间是会和水打交道，喜欢吃水草，能在水位没膝的情况下行动自如，这是其他动物都做不到的。 它们的蹄长、扁且宽，所以在湿地上行动非常便利，但是在干燥的地面表现力却没那么好。所以在有水的地方，它们可以快速逃生。

狮子

狮子是大型的猫科动物，雄狮脖子周围长有长长的鬃毛，是年龄和地位的象征，同时还能吸引母狮。母狮子因为没有鬃毛，所以在捕食的时候行动更敏捷。 狮子是动物界中的最优雅的动物，被称为"森林之王"。一天的 24 小时生活里面，光是睡觉就花掉了 20 小时。剩下的 4 个小时就是捕食，巡逻地盘和交配。捕食大部分是雌性负责，在狮群里面一般是一只雄狮，和 12-20 只母狮。

白狮

白狮全身的毛发是白色的，但也不是特殊的物种。白狮只生活在南非的一个自然保护区里面，现存活的数量大概为 300 头，并已经受到严格的保护。

白腹海雕

白腹海雕为隼形目鹰科海雕属的鸟类，主要生活在在澳大利亚和新西兰的海滩上。它们喜欢在鸟巢周围觅食，喜欢在早上和晚上鸣叫，以鱼、乌龟和海虾为食。冬季过渡到夏季的这段时间是它们的繁殖期，它们会在海滩或者大树上面做巢，并在每年迁徙回来的时候做一次翻修。白腹海雕的脖子有 14 个关节，可以作 270 度的旋转。1992 年，白腹海雕被泰国列在野生保护动物的名单里，可以在泰国东部和南部发现它们的踪迹。

马来熊

马来熊是现存体型最小的熊，体长约 120 厘米，重 64 公斤，胸部通常点缀一块显眼的"U"型斑纹。 马来熊性格孤僻且暴躁，是杂食性动物，英文里把这种行为叫做 omnivorouse，最爱的食物是蜂蜜和小蜜蜂。它们晚上觅食，嗅觉非常灵敏，且视力不太好。它们颈部周围毛多，可抵御敌人的撕咬。

水鹿

水鹿或马鹿，是一种体型大的动物，深棕色长毛，只有雄鹿有角且 3-4 月会自然脱落。它们喜欢吃树叶大于吃草，有时候也吃泥土。夏季的时候喜欢躺着不动。水鹿被认为是食物适应能力最强的动物。 水鹿分布于斯里兰卡、印度、尼泊尔、缅甸和泰国等地。1992 年被泰国列为野生保护动物。

野猪

野猪分为长脸野猪和短脸野猪，它们的身体被长长的暗褐色或黑色鬃毛覆盖，嘴尖而长，体型瘦且高。成年野猪能长到人的腰部，鬃毛从头顶一直到腰椎，长度可达到 6 英寸。当野猪受到威胁或者准备进行攻击的时候，鬃毛会竖立。它们有 44 颗牙齿，和四颗 10-12 厘米弯曲的獠牙，雄猪将獠牙视为保护自己的工具。母猪有 4-6 个乳房，小猪身上的花纹长得有点像香瓜的黄色花纹，这样就不容易被扑食者发现。当 5-6 个月大的时候，小猪的花纹会开始慢慢消失。 野猪喜欢群居小到 5-6 只，大到 50 只，猪群里有从小到老的雌性和雄性。它们的味觉特别敏感，这是它们寻找食物和察觉危险的气息。

斑鹿

栖息在印度和斯里兰卡的草地和森林中，群居，每群达 100 只以上，肩高 90～95 公分(35～37 吋)。背面浅红褐色，具斑点，腹面白色。雄鹿生角，分三叉，长 100 公分。它的样子与梅花鹿差不多，也长着一些白色的斑点。斑鹿生活在印度和斯里兰卡的草原及森林中。它们喜欢群居，一般每群可多达 100 只以上。斑鹿的样子很漂亮，它们的背部呈浅红褐色，具有一些白色的斑点，腹部则呈白色。雄性斑鹿头上长着可长达 1 米而且分出三叉的角。所有的鹿科动物都是人们重点保护的动物。

孟加拉虎

孟加拉虎，又名印度虎，是目前数量最多，分布最广的虎的亚种。孟加拉虎主要分布在孟加拉和印度。它也是这两个国家的代表动物。孟加拉虎在现存所有的老虎中，体型仅次于东北虎。孟加拉虎的栖息地较广，主要活动于印度孙德尔本斯三角洲的红树林，不过在其它地区的雨林和草原里也有它的踪迹。野生的孟加拉虎主食为白斑鹿、印度黑羚和印度野牛，有时也能爬树捕食灵长目的猎物。孟加拉虎喜欢在夜间捕食。它瞄准猎物的咽喉，用它强大的咬劲直接咬断较小猎物的颈椎或让大型猎物窒息。它可在一餐内吃掉 18 至 40 公斤的肉，并在接下来几天内不进食。

印度支那虎

印度支那虎，主要分布在中南半岛，缅甸，泰国，老挝，柬埔寨，越南和中国的西南地区。活动于山区的树林深处，捕猎鹿、野猪、猴子、野牛等为食。偶尔捕猎豹子和熊。当食物短缺时，它也吃鱼和乌龟。

黄金虎

如果你看到这种老虎一定会想着给它喂点猫咪喜欢吃的食物—没错，这便是世界上非常罕见的“黄金虎（Golden Tabby tiger）”。有着金黄色的皮毛，看起来个头很大。这种老虎颜色虽如同普通的家养虎斑猫，但却和其它老虎一样有着锋利的爪子。很可惜的是，目前在全世界只剩下约 30 只黄金虎，专家称其中没有一只生活在野外。

暹罗鳄

暹罗鳄，又名泰国鳄，分布于东南亚的印度尼西亚、老挝、马来西亚、泰国、越南、文莱和缅甸，是一种栖息于淡水湿地的鳄鱼品种。主食鱼类，也吃两栖动物、爬行动物和小型哺乳动物。暹罗鳄全长 2.1-3.2 米；重量 70-150 公斤。雄性较大。 大型雄性全长可达 4 米，重 350 公斤。 暹罗鳄为一种中型鳄鱼，吻长度中等，稍凹，长度约为吻基宽度的 1.5 至 1.6 倍。两眼眶前边有一对短的尖锐棱嵴，额上介乎于两眼眶之间有一个明显的眶。

鬃狼

鬃狼长得有点像白狐，但是体型要更大，身高 90 厘米。它们的脚很长，利于在草原上观察，体重 15-20 公斤。全身棕色毛，脚上和背部的毛为黑色，当受惊吓或者要攻击敌人时毛会竖起，脖子和尾巴为白色，所以被称作“白胡”。它们双双出没，主要以小动物为食，如兔子，老鼠，小鸟等。

南非剑羚

南非剑羚为大型羚羊，是南部非洲国家纳米比亚的象征。头部三个区域和从肚子到脚都有黑毛分布，尾巴也是黑色的。它们以植物和叶子为食，鹿角几乎是笔直平行的。雌雄也很容易区分，雌鹿角长约 1.2 米，且比较薄和小。雄鹿角长约 1.9 米，身高约 1.22 米，体重约 200 公斤。它们常常以 10-40 只的数量聚集。它们喜欢与其他动物，如斑马等一起出没。除此之外，南非剑羚在缺水缺食的情况下也能生活很久。

弯角剑羚

弯角剑羚毛皮呈白色，胸部呈红褐色，前额延至鼻端都有黑纹。它的角很长，像弯刀般向后弯曲，雄性及雌性的角都可长达 100-125 厘米。弯角剑羚栖息于草原及沙漠，清晨和傍晚活动，专吃树叶、草及水果。它们可以几个星期不喝水也能生存，原因是它们的肾脏可以阻止流失水份及控制体温来避免流汗。弯角剑羚是古代神话中，独角兽的原型。

印度黑羚

印度黑羚目前主要分布在印度、巴基斯坦和孟加拉。该物种在尼泊已被宣布灭绝。印度黑羚雌体和雄体相差较大，雌体为黄褐色，样子很像高角羚。印度黑羚为群居动物，但不与其它动物结群。活动于开阔的平原和稀树草原。印度黑羚性机敏，智力很高。擅长跑跳。

东北虎

东北虎，又称西伯利亚虎，分布于亚洲东北部，即俄罗斯西伯利亚地区、朝鲜和中国东北地区。东北虎是现存体重最大的肉食性猫科动物，其中雄性体长可达 3 米左右，尾长约 1 米，头大而圆，前额上的数条黑色横纹，中间常被串通，极似“王”字，故有“丛林之王”之美称,是中国国家一级保护动物。东北虎栖居于森林、灌木和野草丛生的地带。独居，无定居，具领域行为，活动范围可达 100 平方公里以上。夜行性，感官敏锐，性凶猛，行动迅捷，善游泳，善爬树，很少袭击人类。东北虎主要捕食鹿、羊、野猪等大中型哺乳动物，也食小型哺乳动物和鸟。捕食方式为偷袭。

孟加拉白虎

孟加拉白虎并不是泰国人理解的“白虎”，泰国人理解中的“白虎”须是全白色的，但是孟加拉虎并不是。白虎除了是净白色之外，也可以是净棕色，眼睛是蓝色的，它们另外一个特点是手掌的颜色为粉红色。事实上，白虎只是毛发的基因上和孟加拉虎有点不一样而已。 古印度人相信，孟加拉虎是天神的使者，因此孟加拉虎常常被猎杀，它们下巴、额头和肩膀的皮毛可以卖很好的价钱。还有虎爪、虎牙和虎尾巴也是热门的卖品，因此孟加拉虎也要面临灭绝的危险。孟加拉虎寿命约 20 年，孕期 3 个月，每次产子 3-4 只。

亚洲胡狼

亚洲胡狼，又名金豺，是北非及东非、欧洲东南部及南亚至缅甸特有的一种胡狼。它们最大型的胡狼，全长超过 160 厘米。唯一生活在非洲以外的地方，其下共有 13 个已知的亚种。虽然与其他胡狼分类在一起，但它们其实并非近亲，根据基因分析显示灰狼及郊狼才是其近亲。亚洲胡狼是杂食性的及机会主义者，它们的食物中有 54%是动物及 46%植物。野生亚洲胡狼寿命是 8 岁。在很多亚洲胡狼的家庭中，会有一或两只成年的帮手。它们都是已达至性成熟，但仍然留在父母身边未繁殖的亚洲胡狼，会帮手照顾其弟弟妹妹。

白头鹎鹛

白头鹎鹛是一种喜水且不鸣叫的大型鸟类，身高 100-102 厘米，嘴、脖子和头都很小。全身几乎是白色的，翅膀黑白色，臀部粉红色。白天会成群到小溪、湖泊等地觅食，它们吃鱼、虾、螺和其他昆虫。冬季和夏季为它们的交配季节。 目前,彩鹛可以在泰国博他侖府（Phatthalung 府）的自然保护区里面看到。

亚洲黑熊

亚洲黑熊是泰国体型最大的熊，在东南亚洲地区极为常见，喜欢住在高山上。亚洲黑熊大部分是晚上出来活动，白天偶尔也能发现它们。食物主要以昆虫、树草、和其他哺乳动物，如鹿等。尽管亚洲黑熊体型庞大，但是丝毫没有妨碍他们飞快奔跑的速度。如果人类遇到黑熊应该是躲避而不是与熊对抗。 除了“亚洲黑熊”这个名称之外，它们还有一个名字叫“Moon Bear”意思是 “月亮之熊”，因为它们胸前有一部分小黄毛像弯弯的月亮。因为亚洲黑熊被大量地猎杀，熊掌和熊胆有很高的中药价值，所以现在已经被泰国列为二级保护动物。

灰狼

灰狼是现存犬科动物中体型最大的物种，其体重和大小依据它们在全球分布地区的不同，有很大差异。分布的纬度愈高，灰狼的体型也愈大。灰狼善于快速及长距离奔跑，多喜群居，常追逐猎食。食肉，以食草动物及啮齿动物等为食。栖息于森林、沙漠、山地、寒带草原、针叶林、草地。除南极洲和大部分海岛外，分布于全世界。灰狼体型较小，主要在晚上出来活动，是群居性极高的动物，灰狼活动有领域性，它们会以嚎声向其它狼群示威。

美洲狮

关于美洲狮的名称是多样的，“Cougar”、“Panther”、“Catamount”和“Mountain Lion”等。美洲狮的外型更像是一只大猫，而不是一只狮子。美洲狮是猫科动物，而且是体型第二大的猫科动物，奔跑起来的速度达 80 公里/小时，可以轻松地捕获到猎物。美洲狮居住在北美洲和南美洲的高山上，它们的举止和其他狮子没有太大的区别，只有在肚子饿的时候才捕食。捕食的成功率高达 90%，主要是羊和鹿等。

PREDATOR PROWL



กล่าวสวัสดี

สวัสดีค่ะ(ครับ) ยินดีต้อนรับทุกท่านเข้าสู่เชียงใหม่ไนท์ซาฟารี รูปแบบใหม่แห่งความบันเทิงที่มีสาระในการศึกษาชีวิตธรรมชาติของสัตว์ป่า

ดิฉัน(ผม)..... และคุณ..... เราทั้งสองคนรับหน้าที่ดูแลและนำทุกท่านเดินทางเข้าสู่โลกของสัตว์ป่าดุร้าย ในโซน Predator Prowl จากความหมายของชื่อเส้นทางแห่งนี้ แปลเป็นภาษาไทยแบบเข้าใจง่ายๆ ว่า “นักล่าซุ่มออกหาเหยื่อ” ตลอดเส้นทางประมาณ 2.1 กิโลเมตรที่มีความลึกลับ และเราจะใช้เวลาในการเข้าไปสัมผัสชีวิตสัตว์นักล่าทั้งสิ้นประมาณ 30 นาทีค่ะ(ครับ)

ก่อนอื่น เพื่ออรรถรสในการชมสัตว์ในครั้งนี้ ทางเราต้องขอความร่วมมือจากทุกท่านงดสูบบุหรี่ งดให้อาหารสัตว์หรือขว้างปาสิ่งของต่างๆ ในโซนแสดงสัตว์ และงดแสดงอาการใดๆ ที่เป็นเหตุให้สัตว์ตกใจกลัว สำหรับท่านใดที่พกกล้องถ่ายรูป, กล้องถ่ายวีดีโอมาด้วย ท่านสามารถถ่ายภาพและบันทึกวีดีโอได้อย่างเต็มที่ค่ะ(ครับ) แต่ขอความกรุณางดใช้ Flash ด้วยนะคะ(ครับ) เพราะว่าสัตว์ป่ากลางคืนม่านตาจะเปิดกว้างมากๆ เลย ถ้าหากเราใช้แสง Flash อาจกระทบตาสัตว์ได้มีผลถึงกับบอดเลยทีเดียวนะค่ะ(ครับ) จึงขอความกรุณาทุกท่านมา ณ ที่นี้ขอบคุณค่ะ(ครับ)

Good evening welcomes all the guest to CNS and welcome to the Predator Prowl zone.
I’m _____ your guide for tonight and _____ the driver.

The first thing I would like to ask the guest on the tram when you see animal come around, please do not touch them for your safety. All of you can take the picture but please do not use a flash because the flash can damage the eyes of animal and will go into the eyes of driver because along the zone, we will turn off the light while we are driving but we will apologize to use this spotlight beside the tram to show all of you the animals. If you come with the kids, please put them in the middle, for their safety. Don’t let them touch or feed the animal. Thank you.

อูฐ (Camel)





อูฐเป็นสัตว์ในตระกูลเดียวกับ llama (ลามะ) ทุกวันนี้ อูฐที่พบในแอฟริกาเหนือ และเอเชียเป็นอูฐอาหรับ (Camelusdronedanus) หนึ่งโหนก กับอูฐ Bactrian (Camelusbactriamus) ที่มีสองโหนก และถึงแม้จะอยู่คนละทวีป แต่อูฐทั้งสองชนิดก็มีอะไรหลายอย่างที่คล้ายกัน

โหนกบนหลังอูฐเป็นแหล่งสะสมไขมันเต็มเพียบ เวลาที่ขาดอาหารระหว่างการเดินทางในทะเลทราย ร่างกายก็จะดึงไขมันจากส่วนนั้นมาเป็นพลังงานหล่อเลี้ยงร่างกายแทน ดังนั้นเมื่อสิ้นสุดการเดินทางอันหฤโหดไขมันที่สะสมไว้จะหมดไป ทำให้โหนกที่เคยตั้งตึงแฟ่บล้มพับลง เรื่องของน้ำก็ไม่ต้องห่วง เพราะอูฐนั้นสามารถดื่มน้ำกักตุนไว้ได้ถึงครั้งละประมาณ 100 ลิตร เพื่อนำไปเก็บไว้ที่เยื่อของกระเพาะอาหาร (ไม่ใช่ที่โหนกอย่างที่หลายๆคนเข้าใจ) ถึงไม่ได้กินน้ำนานๆก็ไม่เป็นไร

ในทะเลทราย มักจะมีพายุทรายอยู่เป็นประจำ แต่สำหรับอูฐสบายมากเพราะ คุณลักษณะพิเศษให้เค้ามีขนตา 2 ชั้นซึ่งจะคอยดักทรายไม่ให้เข้าไปในดวงตาและขนหูที่ยาวไว้ป้องกันหูได้ ส่วนรูจมูกของเค้าก็ให้ปิดเปิดได้อย่างอิสระ ซึ่งสามารถป้องกันทรายได้เช่นกัน

อูฐสามารถเดินทางกลางทะเลทรายด้วยระยะทาง 40 กิโลเมตรต่อวัน นานติดต่อกัน 3 วันได้อย่างสบาย ถึงแม้จะมีอาหารกับน้ำเพียงน้อยนิด และมีสัมภาระหนักๆบรรทุกอยู่บนหลังก็ตาม ในทะเลทรายมีทรายลึกมาก รถยนต์ไม่สามารถวิ่งได้ อูฐจึงกลายเป็นพาหนะที่จำเป็นในการบรรทุกทั้งคนทั้งสัมภาระ

CAMEL

Above all this is camel so we have 2 species of them. There are 1 hump and 2 humps. The one that welcome us here is called Bactrian camel because they have 2 humps on their back which is different from Dromedary's who have only 1 hump.

Some people understand that inside of hump there is some water but in fact it's a fat. It can be changed to the energy making camel survive for 1 month without food and 2 weeks without water. This 2 humps native to North Eastern Asia and Gobi desert.Food consisting of leaves, grasses, fruit and vegetable.

ไฮยีน่าลายจุด (Spotted Hyena)



ไฮยีน่าลายจุด (Spotted Hyena)สัตว์ตัวถัดมาอีกด้านหนึ่งคือ ไฮยีนาลายจุด พวกมันคือสัตว์ในสกุลไฮเยียนิเดอีที่มีขนาดใหญ่ที่สุด และมีพลังมากที่สุด ซึ่งพวกมันมีความสามารถล้มสิงโตได้ อาศัยอยู่กันเป็นฝูงใหญ่ตั้งแต่ 80 - 100 ตัว ในทุ่งหญ้าหรือที่ราบที่มีต้นไม้น้อยหรือไม่มีเลย ของทวีปอัฟริกา

พวกมันมีหัวขนาดใหญ่และหูกลมกว้าง ขาหน้ายาวกว่าขาหลังทำให้มีท่าเดินที่เป็นเอกลักษณ์เฉพาะที่เห็นได้อย่างชัดเจน

ตัวเมียมีขนาดใหญ่กว่าตัวผู้ พวกมันมีระบบการย่อยที่มีอำนาจมหาศาลกับของเหลวที่เป็นกรดสูง ทำให้ไฮยีน่าลายจุดสามารถกินและย่อยเหยื่อได้ทุกส่วน ไม่ว่าจะเป็นหนัง เขา กระดูก และแม้แต่กีบเท้าสัตว์

แม้ว่าไฮยีน่าจะมีลักษณะคล้ายสุนัขป่าก็จริง แต่โดยความสัมพันธ์แล้ว พวกมันมีความใกล้ชิดกับสัตว์ประเภทพังพอนและอีเห็นมาก

Spotted Hyena

For the right hand side, this is the carnivore called spotted Hyena and also known as Laughing Hyena. They are the larges one compare to those striped and Brown Hyena. We can see this animal in ass of Africa. They live in big pack called clans about 80 Hyenas. Which is led by a single alpha female called the matriarch. This species have powerful neck and big chest. Their rump is rounded rather than angular, which prevents attackers chasing from behind getting a firm grip on it. In fact spotted Hyena are nocturnal so they have a powerful night vision, which allows them to recognize each other in complete darkness, even if they are downwind.

หมู่บ้านมาไซ



ชาวมาไซคือชนเผ่าเลี้ยงสัตว์ดั้งเดิมแห่งทวีปแอฟริกา พวกเขาดำรงชีวิตด้วยการเลี้ยงสัตว์แบบเร่ร่อนจำพวกวัว แพะ แกะ ในพื้นที่โล่งกว้างใหญ่ของแอ่ง “Great rift valley” บริเวณประเทศเคนยาและแทนซาเนียตอนเหนือ พวกเขาเลี้ยงสัตว์ท่ามกลางฝูงนู ม้าลาย ยีราฟและสัตว์อื่นๆที่หากินในทุ่งราบ เหล่านักรบมาไซจะใช้หอกในการต่อสู้เพื่อปกป้องฝูงสัตว์เลี้ยงจากสัตว์นักล่าอย่างสิงโต เสือดาว หรือแม้แต่ไฮอีนาที่ทุกท่านกำลังได้ชมกันอยู่

การเลี้ยงสัตว์เร่ร่อนของชาวมาไซทำให้พวกเขาไม่มีวัฒนธรรมการสร้างที่อยู่อาศัยแบบถาวร แต่มีการสร้างที่พักชั่วคราวที่เรียกกันว่า “อินกาจิจิก” (Inkajijik) ซึ่งมีลักษณะเป็นเพิงพักรูปทรงกลม ทรงรีหรือรูปดาว ทรงตัวด้วยไม้เสาและหุ้มด้วยผนังที่ทำขึ้นมาจากกิ่งไม้ขัดสานกับหญ้า แล้วใช้ส่วนผสมของโคลน หญ้า มูลวัว ปัสสาวะคนและขี้เถ้ามาเป็นตัวผสานเนื้อในของผนัง อินกาจิจิกนี้ถูกสร้างขึ้นโดยหญิงชาวมาไซ นอกจากใช้เป็นที่พักแล้วยังใช้เป็นที่เก็บทรัพย์สินและเก็บสัตว์เลี้ยงอีกด้วย ชาวมาไซนิยมสร้างที่พักอยู่กันเป็นกลุ่มๆล้อมรอบด้วยรั้วไม้หนามของต้นอะคาเซีย เพื่อป้องกันภัยจากสัตว์นักล่าต่างๆด้วย

ชาวมาไซเป็นชนเผ่าที่บริโภคผลิตภัณฑ์จากสัตว์เป็นหลัก ทุกส่วนของสัตว์ที่นำมาบริโภคจะนำไปใช้ประโยชน์ได้หมดไม่ว่ากีบเท้า เขา กระดูก และหนัง เลือดวัวนิยมบริโภคในโอกาสพิเศษต่างๆ ส่วนไขวัวใช้ผสมผงแร่สีแดงที่บดละเอียดเพื่อใช้ทาและวาดลวดลายบนร่างกาย หรือแม้แต่วาดลายเส้นลงบนวัวของพวกเขาเพื่อเพิ่มความสวยงาม สัตว์เลี้ยงเหล่านี้นอกจากจะใช้บริโภคแล้วยังใช้แลกเปลี่ยนกับสิ่งต่างๆหรือขายเป็นเงินอีกด้วย

ในอดีตชาวมาไซนิยมห่มร่างกายด้วยหนังสัตว์ แต่ปัจจุบันเรามักคุ้นเคยกับเสื้อคลุมชูก้าสีแดงสดเป็นเอกลักษณ์ที่ชาวมาไซสวมใส่ พร้อมทั้งเครื่องประดับคอที่เป็นแผ่นกลมขนาดใหญ่ร้อยด้วยลูกปัดหลากสี และยังมีกำไลโลหะอีกด้วย เมื่อหญิงชาวมาไซเต้นรำ เครื่องประดับต่างๆเหล่านี้จะกระทบกับร่างกายเป็นจังหวะ เชื้อเชิญให้เหล่านักรบมาไซผลัดกันก้าวเข้ามากลางวงทีละคน แล้วแสดงการดีดตัวขึ้นตรงๆสูงๆติดต่อกันเป็นชุดอย่างสวยงาม

<u>Maasai</u>

Before we talk about hyena. Let’s see the nice little house up there first. This is an imitated Maasai huts living style. Maasai is a tribal people who lives in Kenya and northern Tanzania. They live in the dome huts that are made of clay and dung mixed together. And the hut is surrounded with the wooden fence for protecting their animals away from hyenas. The hyena is the predator that prefers to eat cows and goats a lot. Maasai raised these animals for milk, meat, blood and some of dung. These animals are also used as the gift for ladies who he wants to married with.

นกแร้ง(vulture)



นกแร้ง(vulture) สัตว์ชนิดแรกที่ทุกท่านจะได้พบเจอในโซนนี้คือ แร้งดำหิมาลัยหรือที่รู้จักกันในชื่อ Eurasian black vulture(แร้งดำยูเรเซี่ยน) เป็นพวกสัตว์กินซาก และเป็นสัตว์ที่มีประสิทธิภาพสูงในการจัดการกับสิ่งที่ตาย มีความสามารถในการค้นหาสัตว์ที่ตายหรือกำลังจะตาย และจะกินทุกส่วนของเนื้อ เรียกได้ว่าเป็นหน่วยกำจัดสิ่งปฏิกูลของป่า

ในแร้งดำที่โตเต็มวัยจะมีลักษณะหัวล้าน ซึ่งเป็นลักษณะเด่นของสัตว์ในวงศ์แร้ง ส่วนในแร้งดำที่ยังอ่อนวัยจะมีขนสีดำและหนังส่วนหัว ลำคอ และขา สีชมพู มีปีกกว้าง ในตัวที่โตเต็มวัย ปีกสามารถกางออกยาวถึง 2.4 - 3 เมตร ส่วนจงอยปากของแร้งนั้นลักษณะเหมือนตะขอและแข็งแรงมาก ทำให้สามารถฉีกเอ็นและหนังของซากสัตว์ที่เน่าเปื่อยได้ดีอีกด้วย

ส่วนขาของแร้งนั้นใหญ่ แข็งแรง และเล็บที่อ เหมาะสำหรับจับและยึดซากสัตว์ลักษณะทั้ง 2 เพศดูคล้ายกัน แต่ตัวผู้มักจะมีขนาดเล็กกว่าตัวเมีย ตัวที่โตเต็มวัยมีน้ำหนักประมาณ 28 ปอนด์ หรือ 13 กก.

ถิ่นที่อยู่อาศัยของนกแร้งนั้น พบตามพื้นที่ภูเขาในสเปน ภูเขาหิมาลัยของอินเดีย และธิเบต จากตะวันออกไปยังตะวันออกเฉียงเหนือของประเทศมองโกเลีย และในซูดาน

โดยปกติแล้วแร้งจะไม่อยู่รวมกันเป็นฝูง แต่อาจพบอยู่เป็นคู่หรือเป็นกลุ่มเล็กๆ บ้าง แร้งดำมีสายตาดีเยี่ยม ซึ่งช่วยให้หาเหยื่อในระยะไกลมากได้ แต่บางครั้งก็จะขโมยแหล่งอาหารของแร้งอื่นๆ ที่หากินในช่วงกลางวัน และจะก้าวร้าวในถิ่นหากินของตัวเอง แร้งดำหิมาลัยปกติจะมีคู่อยู่ด้วยกันตลอดชีวิต ซึ่งประสบความสำเร็จในการขยายพันธุ์ ทั้งคู่จะช่วยกันสร้างรังขนาดใหญ่บนยอดต้นไม้ใหญ่ หรือบนชะง่อนผา ซึ่งจะมีการเสริมวัสดุสร้างรังทุกปี

<u>Vulture</u>

After Maasai house living style. We are going to talk about predators. Some people think about the big animals. Some people imagine to lions, tigers, bears. But Infact, there is a bird or avian like we see on our right, Vulture.

Vultures are scavenging birds. They feed mostly on carcasses of dead animals. The main characteristic of vulture is their bald heads for keeping cool, and also easy to keep clean after eating. Another interesting thing of the vulture is their eyes. Because they have very good eyesight to find dead animals when they fly on air. Once the vulture are also found in Thailand but right now we have no more left because in the past many bad hunters try to kill the tigers so they would not to shoot the tigers. They then put the poison into the dead deers. As you know, vultures like to eat anything that dead.

At that time, so they all fly and came together to eat the dead deer with the poison. That's why they extinct from Thailand many years ago.

ไนอาล่า (Nyala)



ไนอาล่า (Nyala) ไนอาล่าเป็นแอนทีโลฟหรือสัตว์ที่ดูคล้ายแพะ, แกะ หรือเนื้อขนาดกลาง โดยตัวผู้มีขนาดใหญ่กว่าตัวเมีย ทั้งความสูงและน้ำหนัก และจะมีเขาเฉพาะในตัวผู้ ยาวประมาณ 80 ซ.ม. และบิดขึ้น ในตัวเมียและลูกอ่อนจะมีสีแดงสนิม แต่ตัวผู้ที่โตเต็มวัยกลับมีสีเทาหินชนวน ตามลำตัวจะมีลายแถบแนวดิ่งและจุดสีขาว ใต้หางมีสีขาว อย่างที่ทุกท่านเห็นอยู่ขณะนี้อาศัยอยู่ใกล้ป่าทึบในป่าของทุ่งซาวานาแล้ง และชอบอยู่ใกล้ทุ่งหญ้าที่มีคุณภาพสูง และชอบน้ำสะอาด

ไนอาล่าเป็นสัตว์ที่อยู่รวมกลุ่มประมาณ 2 - 30 ตัว ไม่หวงอาณาเขตและมีอาณาเขตพื้นที่ที่อาศัยอยู่มักซ้อนข้ามกัน บางครั้งอาจออกหากินช่วงกลางวัน แต่โดยปกติแล้วกิจกรรมของไนอาล่าส่วนใหญ่ จะดำเนินไปในช่วงเวลาเย็นและกลางคืน

แอนทีโลฟชนิดนี้มีพฤติกรรมการกินทั้งแบบเล็มหญ้าและกัดกินใบไม้ ฉะนั้นอาหารก็คือ ใบไม้, กิ่งไม้, ดอกไม้ และผลไม้ชนิดต่างๆ หากมีน้ำให้กินก็จะกินน้ำได้ตลอดทั้งวัน

ไนอาล่าเป็นสัตว์ที่ผสมพันธุ์ได้ตลอดทั้งปี แต่มีช่วงเวลาที่มีการผสมพันธุ์สูงสุดคือ ฤดูใบไม้ผลิ และน้อยที่สุดคือ ฤดูใบไม้ร่วง ตั้งท้องนาน 7 เดือน ตกลูกครั้งละ 1 ตัว หนัก 5 กก. เมื่อเกิดลูกแล้ว แม่จะเอาลูกไปซ่อนในป่าไม้ที่ขึ้นหนาประมาณ 18 วัน เพื่อป้องกันจากสัตว์นักล่า และแม่จะดูแลลูกจนกว่าแม่จะตกลูกใหม่อีกครั้ง

Nyala

Nyala is a south African antelope. They live in dense forest and sometime can be found in open area and water holes. Male and females look difference when they are in group. The male have semi spiral horn and have dark brown with white on the face and neck and some white stripes on the body while females have reddish brown with white - cleared striping. But when they were young, they look the same. Nyala are social animals, they live together in herd from 10 to 50 looking for high quality green grasses, leaves, fruit and fresh water.

And you can see also another species of antelope in this zone, called Red lechwe.

เรดเลชเว (Red Lechwe)



เรดเลชเว (Red Lechwe)เรดเลชเว เป็นสัตว์จำพวกแอนทีโลฟขนาดกลางอีกชนิดหนึ่ง สูงประมาณ 90-112 ซม. ตัวผู้จะมีสีเข้มและจะเข้มขึ้นเรื่อยๆ ตามอายุ และสีจะเข้มกว่าตัวเมีย เรดเลชเวมีเขาเฉพาะในตัวผู้ ซึ่งเขามีความยาวระหว่าง

45 - 92 ซม. ซึ่งถือว่าเล็กเมื่อเทียบกับแอนทีโลฟชนิดอื่น มีกีบเท้าที่ปกคลุมด้วยสารไล่น้ำ ใช้ปรับตัวสำหรับพื้นที่มีน้ำขังและช่วยให้วิ่งได้เร็วมากในน้ำทีมีความลึกระดับเข่า

เรดเลชเว พบในพื้นที่ซาวานา ทางใต้ของทวีฟอัฟริกา พวกมันชอบพื้นที่ราบน้ำท่วม ซึ่งอยู่ติดกับพื้นที่น้ำขัง เพราะเป็นแหล่งอาหารและน้ำนั่นเอง

ปกติฝูงจะอยู่แยกเพศกัน แต่จะอยู่ร่วมกันเมื่อถึงฤดูผสมพันธุ์ ตัวผู้บางตัวจะหวงอาณาเขตมากในบางระยะของปี ตัวเมียและลูกๆ มีชีวิตขึ้นอยู่กับน้ำ จึงมักจะพบอยู่ใกล้กับพื้นที่ชื้น ในขณะที่ตัวผู้ไม่ต้องการน้ำมาก จึงพบอยู่ห่างจากแหล่งน้ำ ตัวผู้จะต่อสู้กันเพื่ออาณาเขตระหว่างการเป็นสัด ส่วนที่เหลือของปีจะอยู่รวมกันเป็นฝูง เฉพาะในกลุ่มตัวผู้ (bachelor herd) ตัวเมียตั้งท้องนาน 7 - 8 เดือน

เมื่อได้รับชม Antelopeเหยื่อของนักล่าสัตว์กันไปแล้ว ตอนนี้เรามาชมนักล่าตัวจริงกันดีกว่า ที่ได้ชื่อว่าเป็น เจ้าแห่งป่า ด้วยล่ะค่ะ(ครับ)

Lechwe

The Lechwe is an antelope found in Botswana, Zambia, Congo, Namibia and Eastern Angola.

We mostly see this animal in marshy areas where they eat aquatic plants. They also go into Knee - deep water as protection from predators. Their black legs are covered in a water repelling substance allowing them to run quite fast in knee – deep water.

These animals are diurnal and socially. They will come together in herds which can include many thousands of individuals. Herds are usually all of one sex but during mating season they mix.

สิงโตขาว (White Lion)



สิงโตขาว (White lion)เป็นสิงโตประเภทหนึ่ง โดยที่ไม่ใช่ชนิดย่อย เป็นสิงโตที่มีลักษณะแตกต่างไปจากสิงโตปกติหรือชนิดย่อยต่าง ๆ อย่างเห็นได้ชัด คือ มีขนสัตว์ขนสีน้ำตาลอ่อนกว่าสิงโตทั่วไป จนคล้ายเป็นสีขาว ซึ่งเป็นลักษณะทางพันธุกรรม โดยที่มิใช่ภาวะผิวเผือก (Albino) หากแต่เป็นภาวะที่เรียกว่า "ภาวะด่าง" (Leucism) เช่นเดียวกับเสือโคร่งขาว
สิงโตขาว เป็นสัตว์เฉพาะถิ่นที่จะพบได้เฉพาะอุทยานแห่งชาติครูเกอร์ในประเทศแอฟริกาใต้แห่งเดียวเท่านั้น ปัจจุบันเหลือจำนวนประชากรราว 300 ตัวเท่านั้น ซึ่งในธรรมชาติ โอกาสที่สิงโตขาวจะอยู่รอดได้มีน้อยกว่าสิงโตธรรมดา เนื่องจากสีขนที่เห็นได้ชัดเจน ทำให้ไม่มีโอกาสที่จะล่าอาหารได้เหมือนสิงโตธรรมดาที่แฝงตัวได้ดีกว่าในธรรมชาติ

White lions

White lions are the same as any other lion, but with white fur. They are of the feline species, so they run around on four legs, have short pointed ears and cute little faces. They look like really big cats. White lions were, at one time, occurring in the wild, but today they are only found in zoos, animal shows, or animal studying facilities. They are kept in an environment similar to the one they would have in the wild, which is like an African savanna.

As wild animals, white lions would learn to hunt their own meat, which would consist of any animal they could catch in the wild, but the existing white lions are fed daily by veterinarians.

สิงโต (Lion)



สิงโต (Lion) สิงโตเป็นหนึ่งในแมวขนาดใหญ่ในสกุล Panthera และเป็นสัตว์จำพวกแมวที่มีชีวิตซึ่งมีความใหญ่เป็นอันดับสอง รองจากเสือโคร่ง ที่จริงแล้ว สิงโตและเสือมีรูปร่างทางกายภาพที่เหมือนกันมาก ซึ่งหากปราศจากสีขนที่เด่นชัดแล้ว แม้แต่นักวิทยาศาสตร์ยังมีปัญหาในการบอกถึงความแตกต่างระหว่างเสือและสิงโต

สิงโตตัวผู้จะมีแผงคอ ซึ่งขนแผงคอจะหนาขึ้นและมีสีเข้มขึ้นตามอายุ สิงโตเอเชียจะต่างจากสิงโตอัฟริกัน ตรงที่สิงโตเอเชียจะมีรอยย่อนของผิวหนังที่บริเวณท้องเรียกว่า belly folds(รอยพับที่ท้อง) และสิงโตอัฟริกันตัวผู้มีขนแผงคอมากกว่าสิงโตเอเชีย และมีรูปหัวกะโหลกต่างกันเล็กน้อย

สิงโตอยู่รวมกันเป็นกลุ่ม เรียกว่า Pride ประกอบไปด้วย ตัวเมียโตเต็มวัย 2-12 ตัว และลูกๆ โดยสิงโตตัวเมียทั้งหมดมีความสัมพันธ์กันทางสายเลือดทั้งนั้น เช่น เป็นพี่น้อง แม่ ป้า และลูกพี่ลูกน้อง หากสิงโตตัวเมียที่เกิดใน Pride ก็จะอยู่กับ Pride ตลอดชีวิตถึงแม้ว่าใน Pride ใหญ่ๆ อาจแบ่งเป็น Pride ย่อยๆ ก็ตาม

สิงโตตัวเมียใน Pride จะดูแลลูกร่วมกัน ทั้งล่าและกินด้วยกัน ช่วยกันปกป้องพื้นที่ล่าเหยื่อและแหล่งน้ำจาก Pride อื่นๆ รวมทั้งต้องป้องกันลูกๆ จากกลุ่มตัวผู้ใน Pride มีการแสดงออกถึงความรัก ด้วยการสัมผัส เช่น การเลียแก้มและการส่งเสียง และลูกสิงโตตัวผู้จะถูกขับไล่ออกจาก Pride เมื่ออายุ 2 - 4 ปี ซึ่งหากโชคดีลูกสิงโตที่ถูกขับไล่อาจจะอาศัยรวมอยู่กับพี่น้องตัวผู้และลูกพี่ลูกน้อง หรือจะรวมกลุ่มกับตัวผู้อื่นๆ ที่ไม่มีความสัมพันธ์กันเลยก็เป็นได้

กลุ่มสิงโตตัวผู้ที่อยู่ด้วยกันจำนวน 2 - 6 ตัว จะเรียกว่า coalition (การรวมกลุ่ม) โดยเป้าหมายของ coalition คือการได้รวมกลุ่มกับ Pride ของตัวเมียเพื่อผสมพันธุ์และมีลูก มักมีการต่อสู้กันระหว่าง coalition โดย coalition ที่ใหญ่กว่าจะชนะและได้ครอบครอง Pride

การเปลี่ยนแปลงตัวผู้ครอบครองฝูง Pride เมื่อมีตัวผู้ใหม่เข้ามาครอบครองฝูงตัวเมียพวกมันจะพยายามฆ่าลูกสิงโตประมาณหนึ่งส่วนสี่ของลูกสิงโตทั้งหมด ซึ่งเกิดจากพ่อใน coalition เดิมที่ถูกขับไล่ออกไป เมื่อตัวเมียเสียลูกไปจะเต็มใจผสมพันธุ์เร็วขึ้นกับตัวผู้ที่ครอบครอง Pride ใหม่ โดยจะมีการเปลี่ยนความเป็นเจ้าของ Pride ทุกๆ 2 - 4 ปี ซึ่งระหว่าช่วงหลังการเปลี่ยนแปลงนั้น ความสัมพันธ์ทางสังคมระหว่างตัวผู้ ตัวเมีย และลูกๆ จะเต็มไปด้วยความสงบ

เมื่อสิงโตตัวเมียเป็นสัด จะทำให้ตัวเมียยอมรับในกิจกรรมทางเพศกลับมาอีก และตัวเมียจะผสมพันธุ์กับตัวผู้ทุกตัวใน coalition ซ้ำแล้วซ้ำอีก หลังจากตั้งท้องนาน 110 วัน ตัวเมียจะแยกออกมาจากกลุ่มเพื่อคลอดลูก 1-4 ตัว แม่สิงโตจะพาลูกมาแนะนำให้ Pride รู้จักเมื่อลูกสิงโตมีอายุ 8 สัปดาห์ แม่สิงโตจะเลี้ยงดูลูกจนอายุได้ 8 เดือน ถึงแม้ว่าจะพาลูกไปกินเหยื่อที่ฆ่ามาได้ ตั้งแต่ลูกอายุ 3 เดือนก็ตาม

ตัวผู้ไม่มีบทบาทในการเลี้ยงลูก แต่ตัวผู้มีหน้าที่ตรวจตราอาณาเขตที่กว้างใหญ่ ปล่อยกลิ่นปัสสาวะและการถ่ายมูลเพื่อเป็นการเตือนผู้บุกรุก สิงโตตัวผู้ใน Coalition จะช่วยกันคำราม เพื่อเป็นสัญญาณความแข็งแรง เพื่อประกาศความเป็นเจ้าของอาณาเขตและเพื่อขมขู่ Pride ของมันให้นานที่สุด เท่าที่จะทำได้ เพราะหากตัวผู้ที่ปราศจาก Pride มักจะอายุไม่ยืน

เป็นการยากที่สิงโตตัวผู้จะมีอายุเกิน 12 ปี ในขณะที่สิงโตตัวเมียอาจมีอายุยืนนานกว่าจนถึง 16 ปี ส่วนในสถานเพาะเลี้ยงที่ซึ่งมีอาหารมากและไม่มีการต่อสู้กัน สิงโตสามารถมีอายุนานถึง 25 ปี

สิงโตจะช่วยกันล่าสัตว์ขนาดใหญ่ เช่น ม้าลายและควายป่า และจะล่าตามลำพังเพื่อฆ่าเหยื่อขนาดเล็ก เช่น warthog ซึ่งทั้ง 2 กรณี สิงโตตัวอื่นที่ไม่ได้ช่วยล่า ก็จะมาแบ่งอาหารด้วย เมื่อกินเหยื่อที่ฆ่ามาได้ สิงโตสามารถกินอาหารเกือบ 36 กิโลกรัม ต่อครั้ง และจะไม่ล่าเหยื่อไปอีกหลายวัน แต่โดยเฉลี่ยแล้วสิงโตต้องกินอาหารประมาณ 5 กิโลกรัม ทุกวัน

Lion

After the antelope we're coming up to see some of the big cat both handsides "Lion" second largest cat after tiger who weigh around 198 kg that for male and 160 kg for female but this cat can weigh up to 272 kg as record. Lions are large cats with short, tawny coats, white underparts and long tails with a black tuft at the end.

Between the sex are different, the male lion looks very beautiful because of the mane around the neck. The mane can be found after 3 years and vary in colour from black to blond. Mane tends to be fuller in open habitats.

Most people believe that lions don't have natural predator but actually got killed by people and themselves. Lions are predatory carnivores. They usually hunt together in team and they can bring down prey much bigger than themselves.

นกออก (White – bellied Sea Eagle)



นกออก (White – bellied Sea Eagle)นกออกรู้จักกันในชื่อ white-bellied fish-eagle or white–breasted Sea eagleในวงศ์ Accipitridaeบริเวณหัว ลำตัวและด้านล่างจะมีสีขาวและมีสีเทาเข้มที่หลังปีก ทั้งตัวผู้และตัวเมียมีลักษณะคล้ายกัน แต่ตัวผู้จะมีขนาดเล็กกว่าตัวเมีย ในลูกนกออกจะมีสีน้ำตาล เมื่อยังไม่โตเต็มวัย และจะค่อยๆ เปลี่ยนไปให้เหมือนกับตัวที่โตเต็มวัยโดยใช้เวลา 4 ปี จึงจะมีขนนกที่สมบูรณ์ทั้งตัว

นกออกเป็นนกที่พบเห็นได้ทั่วไปตามชายฝั่งทะเลและพื้นที่ที่ใกล้ชายฝั่งทะเลของออสเตรเลีย นอกจากในออสเตรเลียแล้วยังพบนกชนิดนี้ใน นิวกีนี , อินโดนีเซีย, จีน, เอเชียตะวันออกเฉียงใต้, อินเดีย รวมไปถึงในประเทศไทยด้วย

นกออกจะสร้างคู่ที่ถาวรอาศัยในอาณาเขตของมันตลอดปี โดยมักจะสร้างรังบนต้นไม้สูงหรือบนหิน นกออกมีเสียงร้องเหมือนเสียงห่าน และจะร้องบ่อยๆ ในฤดูผสมพันธุ์ อาหารของนกออกจะเป็นสัตว์น้ำเป็นส่วนใหญ่ เช่น ปลา เต่า งูทะเล แต่บางครั้งก็จับนกและสัตว์ที่เลี้ยงลูกด้วยนมด้วย ซึ่งนกออกเป็นนักล่าที่มีความสามารถสูง สามารถจู่โจมเหยื่อขนาดใหญ่ประมาณเท่าหงส์ได้ แต่บางทีนกออกก็กินซากสัตว์ เช่น ซากแกะและปลา ที่อยู่ตามแนวแม่น้ำ นอออกมักออกล่าตามลำพังเป็นคู่หรือทั้งครอบครัวได้การขยายพันธุ์ ตัวเมียจะกกไข่เกือบทั้งหมด จำนวน 2 ฟอง สีขาว โดยช่วงผสมพันธุ์จะเริ่มระหว่างเดือน พฤษภาคม-ตุลาคม

สำหรับในประเทศไทย นกออกเป็นสัตว์ป่าคุ้มครอง ตามพระราชบัญญัติสงวนและคุ้มครองสัตว์ป่า พุทธศักราช 2535นักล่าตัวถัดไปเป็นสัตว์กินไม่เลือก เช่น สัตว์เล็กๆ แมลง ผลไม้ ใบไม้อ่อนรวมทั้งไส้เดือนก็กินหมด และที่ชอบมากคือ น้ำผึ้ง

White – bellied sea eagle

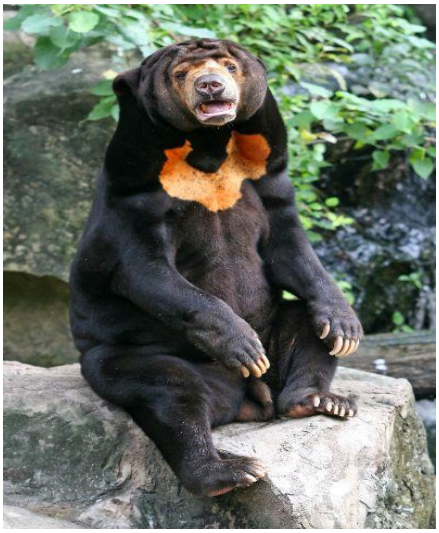
Now we are going to talk about predator. Some people think that predator is the big animal. Some imagine to lions, tigers, bears but in fact there is a bird or the avian like we see on our right here. White - bellied sea eagle.

This is a large bird of prey in South East Asia and Australia. They have while colour on head, rump and under part with dark grey on their back of wings. They are common seen in coastal area. This bird is monogamous because they live together in pairs for whole life. The pairs of the bird will help each other build the nest, incubate the eggs and raise the chicky together every year.

This bird feed mainly on aquatic animals such as fish, turtles, sea snakes and sometimes on bird and mammal.

It is a skill - hunter who can attack prey up to the size of swan. Sometime it also steal the food from small birds as well.

หมีหมา (Malayan Sun bear)



หมีหมา (Malayan Sun bear)หมีหมา บางครั้งในภาษาไทยเรียกว่า หมีคน เป็นหมีที่มีขนาดเล็กที่สุดในตระกูลหมี 8 ชนิดและเป็นหมีที่มีการศึกษาขอมูลของมันน้อยที่สุด และมีชื่อเล่นอื่นๆ เช่น Dog bear, Malay bear และ Honey bear

หมีหมามีขนสั้นสีดำหรือสีน้ำตาล น้ำซึมเข้าไม่ได้ และมีเครื่องหมายรูปพระจันทร์เอียง (รูปตัวยู) สีขาวหรือแกมเหลืองบนอกขนาดใหญ่ ซึ่งเป็นที่มาของชื่อ Sun bear เพราะหลายคนคิดว่าดูเหมือนพระอาทิตย์ขึ้นหรือตกนั่นเอง หูของหมีหมาเล็กและกลมกว่าหมีอื่นๆ บริเวณเท้าทั้งหมดเกือบจะปราศจากขน ซึ่งช่วยหมีในการปีนต้นไม้ ขาหน้าแต่ละขามีเล็บยาว 5 เล็บ รูปร่างเหมือนเคียว ใช้ฉีกเปิดต้นไม้ที่มีผึ้งหรือแหล่งแมลง ฟันกรามของหมีหมานั้นใหญ่ที่สุดในบรรดาหมีทั้งหมด ซึ่งมีลักษณะพิเศษสำหรับใช้ฉีกเนื้อ หรือใช้เป็นเครื่องมือในการฉีกต้นไม้เพื่อหาแมลงถิ่นอาศัยของหมีหมากระจายอยู่ในจีน อินเดีย และประเทศในเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ และในป่าฝนเขตร้อนต่ำ

หมีหมามีประสาทรับรู้ในการดมกลิ่นที่ดีมาก และหูใช้ฟังได้ดีมากเช่นกัน ปีนต้นไม้เก่ง ออกหากินกลางคืน ซึ่งกินได้ทั้งพืชและสัตว์ เช่น แมลง น้ำหวานจากพืช ผลไม้ น้ำผึ้ง กิ้งก่า สัตว์ฟันแทะ และส่วนอ่อนๆ ของต้นปาล์ม แม้ว่าจะเป็นหมีที่มีขนาดเล็กที่สุด แต่อาจจะดุร้ายที่สุด สามารถโจมตีโดยปราศจากการยั่วยุ การเผชิญหน้าใกล้ๆ ก็เป็นอันตรายได้ (มีอายุยืนถึง 30 ปีในสวนสัตว์)หมีหมาโตเต็มที่พร้อมผสมพันธุ์ได้เมื่ออายุ 3 - 5 ปี ตั้งท้องนาน 95 - 100 วัน ปกติตกลูก 1 - 3 ตัวต่อครอก

Sun bear

Next animal is Sun bear that you can see on your both hand sides.

The Sun bear is a bear found primarily in the tropical rainforests of Southeast Asia. Males tend to be larger than females. They weigh between 30 and 60 kg.

The Sun bear's claws appear like hook. And their teeth are so big with strong jaws, helping them tear at tree to get insects easily.

They have large paws with naked soles, probably to assist in climbing. Their inward - turned feet make their walk pigeon - toed, but they are the excellent climber. They have small, round ears and black nose.

Sun bear have black, short and sleek fur, except on the chest where can be found white U - shape. Some people think that the white U - shape look very similar to raising sun or setting sun, maybe their name "Sun bear" come from this symbol.

หมูป่า (Wild Boar)



หมูป่า (Wild Boar) หมูป่า คือ บรรพบุรุษของหมูบ้าน คำว่า “boar” ใช้เรียกตัวผู้ที่โตเต็มวัย และคำว่า “sow” สำหรับตัวเมีย หมูป่ามีลำตัวยาว ขาสั้น และหัวใหญ่อยู่บนคอสั้น ในลูกหมูป่าจะมีสีแทนและมีลายแถบสีจางที่ชัดเจน ตัวผู้มีเขี้ยว ตัวเมียไม่มี จมูกแข็งแรง ซึ่งช่วยในการขุด มีประสาทสัมผัสด้านการดมกลิ่นดีมาก ช่วยให้หาอาหารที่อยู่ในดินได้ แต่สายตาไม่ค่อยดี ประสาทหูดีมาก หูมีลักษณะตั้งตรง ไม่ห้อยลงเหมือนหมูที่อยู่ในฟาร์ม มักอาศัยอยู่รวมกันเป็นกลุ่ม เรียกว่า “Sounders”“ซาวน์เดอร์ส” จำนวน 20 ตัว และเคยพบถึง 50 ตัว

หมูป่าชอบอาศัยในป่าใกล้ลำธาร หรือหนองน้ำ ในพื้นที่ทั่วยุโรปตอนกลางแถบเมดิเตอร์เรเนียน รวมไปถึงเอเชียไปทางใต้ถึงอินโดนีเซีย และอื่นๆ

หมูป่าทั้งตัวผู้และตัวเมียถึงวัยเจริญพันธุ์เมื่ออายุ 18 เดือน ตั้งท้องนาน 115 วัน ให้ลูกปีละ 3 ครอก ครอกละ 3 - 12 ตัว และจะอยู่กับแม่จนกระทั่งแม่มีลูกใหม่ หย่านมภายหลังอายุ 3 เดือน เมื่ออายุครบ 1 ปี ลูกหมูจะโตเต็มที่และมีขนสีดำมีอายุยืน 15 - 20 ปี

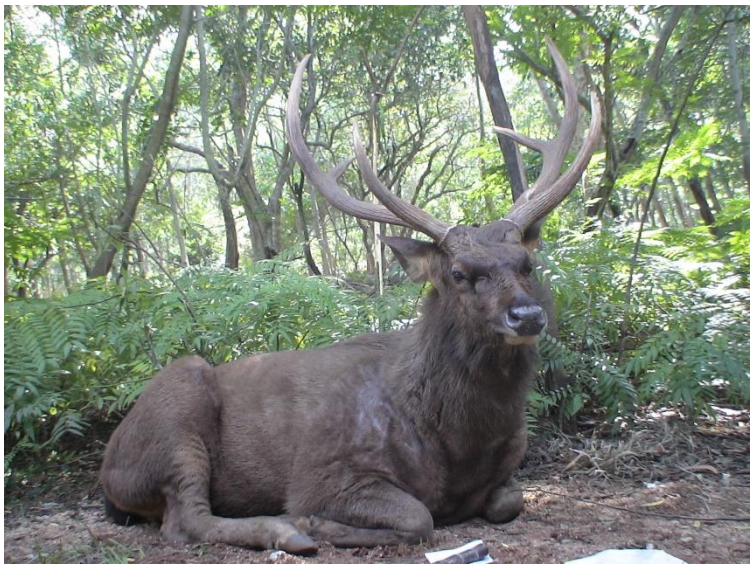
Wild boar

Wild boar or wild hog are ancestor of domestic pig. It is native to central Europe and Asia.

Adult boars are average 120 - 180 cm in range. They weigh 50 - 90 kg. Only in male have canine teeth about 20 cm out from the mouse function as weapon and tools. A new born piglet is different from the adult because they have white striped on their body look like water melon which help them hiding from predator.

Wild boars are main food source for tiger in the regions where they group together. Tiger typically follow boar’s herd and pick off the weak or sick ones.

กวางแซมบ้า (Sambar deer)



กวางแซมบ้า (Sambar deer) กวางแซมบ้า เป็นชื่อเรียกพื้นเมืองของกวางเอเชีย ที่มีสีน้ำตาลดำ รูปร่างใหญ่และมีขนแผงคอ กวางแซมบ้าในตัวผู้จะมีขนาดใหญ่กว่าตัวเมีย และมีแผงคอหนาแน่น กวางแซมบ้ามีความสูงถึงไหล่ 102 - 160 ซม. น้ำหนักประมาณ 272 กก.

กวางแซมบ้าอินเดีย อาศัยอยู่มากในเอเชียใต้ ในแผ่นดินของเอเชียตะวันออกเฉียงใต้(เมียนมาร์ ไทย อินโดจีน แหลมมาลายู) ทางใต้ของจีน ไต้หวัน เกาะสุมาตราและบอร์เนียวของอินโดนีเซีย และยังได้ถูกนำไปเลี้ยงในออสเตรเลีย ที่มีการล่าสัตว์เป็นนักกีฬาในอเมริกาและนิวซีแลนด์

กวางแซมบ้า เป็นสัตว์ที่มีกิจกรรมเวลากลางคืน พักผ่อนในตอนกลางวันในป่าหนาแน่น หากินโดยเล็มใบไม้ ชอบอยู่ใกล้กับแหล่งน้ำและยังว่ายน้ำเก่งอีกด้วย ในตัวผู้ชอบอยู่ตามลำพัง และดุร้ายมากระหว่างฤดูผสมพันธุ์ ในขณะที่ตัวเมียจะอยู่รวมกัน โดยเฉพาะตัวที่ยังโตไม่เต็มวัย ซึ่งยังต้องพึ่งพาตัวเมีย ประมาณ 8 ตัว และจะร่วมเดินทางไปด้วยกันกวางแซมบ้าจะมีอายุยืนในสถานเลี้ยงนาน 26 ปี และอายุยืนนานในธรรมชาติ 20 ปีผสมพันธุ์ปีละครั้ง และไม่มีฤดูผสมพันธุ์ที่แน่นอน ตั้งท้องนาน 8-9 เดือน ตกลูกครั้งละ1-2 ตัวต่อครอก

<u>Sambar deer</u>

Sambar deer is the common name for several large dark brown and maned Asian deer, particularly for the Indian species. The coat is dark brown with chestnut marks on the rump and underparts.

Sambars are primarily browzers that live in woodlands and feed mainly on coarse vegetations, grasses and herbs. They are diurnal animals who live in herds of 5 - 6 members, grazing on grass, sprigs, fruit and bamboo buds.

Sambars commonly mate from September to January. Males defend rutting territories and attempt to attract females by vocal and nasal displays. The gestation period for females is around 9 months with one fawn born at a time.

กวางดาว (Spotted deer)



กวางดาว (Spotted deer)รู้จักกันในอีกชื่อว่า Chital หรือ Cheetalหรือ Axis deer เป็นกวางซึ่งส่วนใหญ่อาศัยในพื้นที่ที่เป็นป่าไม้ของศรีลังกา บังคลาเทศ และอินเดีย ในตัวผู้จะมีการผลัดเขาทุกปี ปกติมี 3 กิ่ง และโค้งเป็นรูปพิณ อาจยาวถึง 75 ซม.

กวางดาวอาศัยอยู่ในป่าที่หนาแน่นใน Hindustan ของอินเดีย และศรีลังกา ต่อมาได้ถูกมนุษย์นำไปในหลายพื้นที่ เช่น ในออสเตรเลีย นิวซีแลนด์ สหรัฐอเมริกา(เท็กซัส) อเมริกาใต้ และยุโรป

กวางดาวชอบอยู่ใกล้แหล่งน้ำในที่ราบ และพื้นที่ที่เป็นเนินปกคลุมด้วยป่าเบญจพรรณ ในป่าไม้พุ่มมีหนาม หรือป่าไม้ไผ่ และในทุ่งหญ้าแห้งแล้ง

พฤติกรรมทั่วไปของกวางดาว คือ จะตื่นตัวในช่วงเช้าตรู่และตอนพระอาทิตย์ตกดิน ส่วนในช่วงที่อากาศร้อน ตอนกลางวันเป็นเวลาพักผ่อน โดยกวางดาวส่วนใหญ่กินหญ้าและพืช รวมไปถึงกินเขาของตัวเองที่หลุดออกมาด้วย มีอายุยืน 20 - 30 ปีการขยายพันธุ์นั้น กวางดาวสามารถผสมพันธุ์ปีละครั้ง ตั้งท้องนาน 7 เดือนครึ่ง ตกลูกครั้งละ 1 ตัว

Axis deer

Axis deer or spotted deer is a deer which commonly inhabits wooded regions of Sri Lanka, Nepal, Bangladesh and India.

They can live in large number in dense forest and open grassland.

Their coat is reddish brown with white spots. Just only males have three - tines grow on each antler. And the antler shed every years.

In captivity this animal is very easy to approach. And they have very good sense of small to help them keeping away from predator.

Axis deers eat grasses and vegetation but also eat their antlers as a source of nutrients. Their lifespan is around 20 - 30 years.

เสือโคร่งเบงกอล (Bengal Tiger)



เสือโคร่งเบงกอล (Bengal Tiger) เสือโคร่งเบงกอล รู้จักกันอีกชื่อหนึ่งว่า Royal Begal Tiger เป็นชนิดย่อยหนึ่งของเสือ ส่วนใหญ่พบในอินเดีย บังคลาเทศ อีกทั้งยังพบในเนปาล ภูฐาน เมียนมาร์ และภาคใต้ของธิเบต ซึ่งเสือโคร่งเบงกอลยังเป็นสัตว์ประจำชาติของอินเดียและบังคลาเทศด้วย

เสือโคร่งเบงกอล ถือว่าเป็นเสือชนิดใหญ่ โดยตัวผู้วัดได้ยาวถึง 275 - 310 ซม. มีน้ำหนักตัวปกติระหว่าง 180 - 275 กก. และหนักเฉลี่ย 200 - 236 กก.

ปกติชอบอยู่ตามลำพังแต่บางครั้งก็จะร่วมเดินทางด้วยกันประมาณ 3 - 4 ตัว ล่าสัตว์ในเวลากลางคืน และตื่นในตอนกลางวันด้วย เสือโคร่งเบงกอลจะฆ่าเหยื่อโดยใช้พลังที่มากกว่ากับเหยื่อ และทำอันตรายอย่างรุนแรงต่อเส้นประสาทที่กระดูดสันหลัง หรือใช้วิธีกัดเหยื่อขนาดใหญ่ที่คอให้ขาดลมหายใจ

เสือโคร่งเบงกอล เป็นนักว่ายน้ำเก่ง มักจะซุ่มโจมตีเหยื่อที่กำลังกินน้ำหรือว่ายน้ำ หรือไล่เหยื่อที่ล่าถอยลงน้ำ สามารถปีนต้นไม้ได้อย่างมีประสิทธิภาพแต่ไม่คล่องเหมือนเสือดาว ซึ่งมีขนาดตัวเล็กกว่า

เสือโคร่งเบงกอลเคยฆ่าสัตว์ขนาดใหญ่ เช่น ช้างตัวผู้มาแล้ว และสามารถกินเนื้อถึงประมาณ 30 กก. ต่อครั้ง และไม่ต้องกินไปอีกหลายวัน

ตั้งท้องนาน 3 เดือนครึ่ง ตัวเมียให้ลูก 1 ครอก ทุก 2 - 3 ปี อายุยืนเฉลี่ย 10 - 12 ปี ในตัวผู้ และตัวเมียมีอายุยืนกว่า ซึ่งในสถานเลี้ยงดูสามารถมีอายุยาวถึง 30 ปี

Bengal tiger

And the tiger on our right hand side here is Bengal tiger.

The Bengal tiger or Royal bengal tiger is a subspecies of tiger primarily found in India and Bangladesh.

They are also found in parts of Nepal, Bhutan, Burma and Southern Tibet.

This tiger is regarded as the second largest subspecies after the Siberian tiger.

However a recent study suggests that maybe this subspecies could be, on average, the largest of tigers. The average weight is 222 kg and can be 235 kg. Tiger and lion are different by size and behaviour; the tigers are bigger than lion and they do not live in prides as lions do.

They do not live as family units because the male plays no part in his baby's keeping. This tiger is very strong they can kill and eat even big animal like bull elephant, human, crocodiles and also black bear and sloth bear.

เสือโคร่งอินโดจีน (Indochinese Tiger)



เสือโคร่งอินโดจีน (Indochinese Tiger) เสือโคร่งอินโดจีน มีลักษณะคล้ายเสือโคร่งเบงกอลมาก แต่เล็กกว่า ตัวสั้นกว่าและสีทึบกว่า ตัวเมียมีขนาดเล็กกว่าตัวผู้ เสือโคร่งอินโดจีนมีพละกำลังมาก สามารถกระโดดข้างรั้วสูง 3 เมตร ฆ่าลูกวัวและกระโดดข้ามกลับพร้อมกับคาบลูกวัวหนัก 60 กก. ไว้ในปากได้

เสือโคร่งอินโดจีน อาศัยอยู่ในประเทศไทยเป็นศูนย์กลาง อีกทั้งยังพบในเมียนมาร์ จีนตอนใต้ เขมร ลาว และเวียดนาม อาศัยอยู่ในป่าที่ห่างไกล ในพื้นที่ที่เป็นภูเขาเล็กๆ และเขาใหญ่ ถูกลอบล่าในพื้นที่อยู่อาศัยและได้หายไปจากเขตสงวนบางแห่งในเขมร และประเทศไทยเมื่อสิบปีที่ผ่านมา

Indochinese tiger

Tiger is the biggest animal in the cat family. The one that you see here is Indochinese tiger. The Indochinese tiger or Corbett's tiger found in Cambodia, China, Laos, Burma, Thailand and Vietnam.Only one species occur in Thailand

The average male Indochinese tiger is approximately 2.74 m long and weighs about 180 kg. Large individuals can weigh well over 250 kg. The average female Indochinese tiger is approximately 2.44 m in length and weighs about 115 kg.

Indochinese tigers live in secluded forests in hilly to mountainous terrain, the majority of which lies along the borders between countries. Mother tigers give birth to 2 or 3 cubs at a time.

Indochinese tigers prey mainly on medium - and large - sized wild ungulates Sambar deer, wild pigs, serow and large bovids such as banteng and juvenile gaur comprise the majority of Indochinese tiger's diet.

เสือโคร่งสีทอง (Golden tabby tiger)



เสือโคร่งสีทอง (Golden tabby tiger)เป็นเสือโคร่งที่เกิดมาจากการเปลี่ยนแปลงของสีขนโดยยีนส์ด้อยโดยที่มนุษย์เป็นผู้เพาะพันธุ์ขึ้น พวกมันไม่ใช่เสือโคร่งสายพันธุ์ใหม่แต่อย่างใดเช่นเดียวกันกับเสือโคร่งขาว ตัวเลขที่ยังไม่ยืนยันชัดเจนถึงจำนวนเสือโคร่งสีทองในปัจจุบันนี้คือประมาณ 30 ตัว พวกมันไม่มีชื่อเรียกอย่างเป็นทางการ บางครั้งถูกเรียกว่า Strawberry tiger เพราะสีขนที่คล้ายเฉดสี บลอนด์สตรอเบอรี ลายพาดกลอนของพวกมันมีสีซีดจางกว่าปกติซึ่งบางตัวอาจจางลงมากจนเหมือนเป็นจุดหรือป้าน เสือโคร่งสีทองอาจดูมีขนาดใหญ่ซึ่งเป็นผลมาจากการที่มันมีขนฟูนุ่มกว่าเสือโคร่งปกติญาติๆของพวกมันนั่นเอง

เคยมีบันทึกกล่าวถึงเสือโคร่งสีทองป่าในประเทศอินเดีย ย้อนไปในช่วงต้นทศวรรษที่19 มีข้อสังเกตว่าเสือโคร่งกลุ่มเล็กๆที่อาศัยอยู่ในพื้นที่ที่มีสภาพของดินเป็นดินเหนียวสูง มีแนวโน้มในการปรับเปลี่ยนสีขนไปอย่างช้าๆ สีที่ผิดแปลกไปนี้ช่วยเอื้อให้พวกมันพรางตัวได้เป็นอย่างดี แต่ก็เป็นเพียงแค่ทฤษฎีที่ไม่ได้รับการพิสูจน์แต่อย่างใด อย่างไรก็ดีการผสมพันธุ์กันเองในกลุ่มเล็กๆของเสือโคร่งพวกนี้อาจเป็นเหตุให้เกิดลักษณะทางพันธุกรรมที่ส่งผลให้สีขนเปลี่ยนไป

เสือโคร่งสีทองอาจเกิดมาในครอกเดียวกันกับเสือโคร่งที่ไม่มีลายหรือแทบไม่มีลาย สิ่งนี้เกิดขึ้นจากการจับคู่กันในลำดับที่เหมาะสมของของลักษณะทางพันธุกรรมในวงกว้างของเสือโคร่งปกติกับเสือโคร่งขาว การกลายพันธุ์เหล่านี้ไม่เพียงแต่จะพบในเสือโคร่งขาวเท่านั้น แต่อาจมีแฝงอยู่ในเสือโคร่งปกติด้วย

ลูกเสือโคร่งสีทองตัวแรกที่เกิดในสถานเพาะเลี้ยง เกิดในปี1983 โดยการผสมพันธุ์กันระหว่างเสือโคร่งเบงกอลสีปกติ ในรัฐฟลอริดา

Golden tiger

A golden tiger, golden tabby tiger or strawberry tiger is a tiger with a color variation caused by a recessive gene. The coloration is a result of captive breeding and does not occur in the wild. Like the white tiger, it is a color form and not a separate species.

No official name has been designated for the colour. It is sometimes referred to as the strawberry tiger due to the strawberry blonde coloration. Their striping is much paler than usual and may fade into spots or large prominent patches. Golden tigers also tend to be larger and, due to the effect of the gene on the hair shaft, have softer fur than their orange relatives

จระเข้น้ำจืด (Siamese Crocodiles)



จระเข้น้ำจืด

จระเข้ จัดเป็นสัตว์เลื้อยคลานที่มีขนาดใหญ่ที่สุดในบรรดาสัตว์เลื้อยคลานทั้งหมด 4 กลุ่ม สืบสายพันธุ์ยาวนานมาตั้งแต่ยุคจูราสสิคและครีเทเซียสจนถึงยุคปัจจุบัน คงลักษณะโบราณทางด้านกายวิภาคเกือบทั้งหมดของร่างกาย ตั้งแต่ปลายจมูกจรดปลายหาง ไม่มีการปรับเปลี่ยนโครงสร้างให้แตกต่างไปจากบรรพบุรุษในยุคโบราณ แบ่งออกได้เป็น 13 ชนิด พบได้ในเขตอบอุ่นและเขตร้อนของทุกทวีปทั่วโลก หนึ่งในนั้นคือจระเข้น้ำจืด หรือจระเข้สยาม ซึ่งในสมัยอดีตพบได้มาในสยามหรือประเทศไทยในปัจจุบัน

จระเข้ทุกสายพันธุ์มีโครงสร้างเหมือนกันโดยรวมคือ มีหัวกับลำตัวขนานไปแนวเดียวกัน ส่วนกะโหลกจะแบนลง มีปากยาวเป็นเอกลักษณ์ มีขากรรไกรที่แข็งแรงรวมถึงฟันที่แหลมคม ฟันเหล่านี้ถ้าหากหักหลุดออกไปสามารถงอกออกมาได้ใหม่ มีลิ้นที่หนาใหญ่ติดอยู่กับผนังปากล่าง ส่วนปลายจมูกเป็นก้อนนูนสูงขึ้นเป็นช่องเปิดของรูจมูกเรียกว่าก้อนขี้หมา สามารถปิดเปิดได้ ในขณะดำน้ำรูจมูกจะปิดสนิทเพื่อป้องกันไม่ให้น้ำเข้าจมูก ดวงตาตั้งอยู่บนยอดของหัวช่วยในการมองเห็นได้ดีขึ้น หนังตาชั้นที่3 เป็นม่านตาใสปิดไปด้านข้างช่วยป้องกันตาขณะดำน้ำได้เป็นอย่างดี รูปร่างปกคลุมด้วยผิวหนังแข็งแรง ลักษณะคล้ายเกราะคลุมตัว มีเกล็ดซึ่งมีลักษณะเป็นกระดูกแข็งปกคลุมส่วนหลัง ขา และหาง ส่วนหนังด้านท้องจะมีลักษณะอ่อนนิ่ม แต่มีความเหนียวมาก โคนหางเป็นกล้ามเนื้อมัดใหญ่และแข็งแรงเรียกว่า "บ้องตัน" ใช้ในการฟาดเพื่อป้องกันตัว หางแบนยาวใช้โบกว่ายน้ำ ลักษณะคล้ายใบพาย มีขา 4 ขา โดยคู่หน้ามีขนาดเล็กและสั้นกว่าคู่หลัง ขาหลังมีความแข็งแรงมากใช้ยันตัวในการเดินหรือการปีนป่าย ขาของจระเข้ใช้สำหรับเดินเท่านั้น ขณะว่ายน้ำขาทั้ง 4 ข้างจะพับแนบไปข้างลำตัว ขาหน้ามีนิ้วเท้าข้างละ 5 นิ้วแยกออกจากกัน ปลายนิ้วเท้ามีเล็บหนา ยาวงุ้ม ส่วนขาหลังมีนิ้วเท้าข้างละ 4 นิ้วและมีพังผืดยึดระหว่างนิ้ว ส่วนของพังผืดนี้ช่วยให้จระเข้พยุงตัวในลักษณะการว่ายน้ำช้าๆได้ ลักษณะที่เด่นชัดของจระเข้น้ำจืดคือ มีเกล็ดท้ายทอย 4 เกล็ด จระเข้น้ำเค็มไม่มีเกล็ดท้ายทอย ส่วนพังผืดนิ้วเท้าหลังจะมีเพียงบางส่วนไม่ยาวจรดปลายน้ำเหมือนจระเข้น้ำเค็ม จระเข้น้ำจืดมีขนาดปานกลางค่อนไปทางใหญ่ คือยาวประมาณ 3-4 เมตร

จระเข้น้ำจืดในสภาพธรรมชาติมักอยู่เดี่ยวๆ อาศัยตามแหล่งน้ำจืดต่างๆที่มีกระแสน้ำไหลเอื่อยๆหรือน้ำนิ่ง มีความลึกไม่เกิน 5 ฟุต มีร่มเงาพอสมควร ถ้าอากาศร้อนมันจะแช่อยู่ในน้ำมากกว่าอยู่บนบก แต่ถ้าอากาศหนาวจะขึ้นมานอนผึ่งแดดบนบกในตอนกลางวัน โดยจะนอนนิ่งอ้าปากกว้างเพื่อช่วยปรับอุณหภูมิในร่างกายด้วย จระเข้สามารถรับรู้กลิ่นได้ทั้งบนบกและในน้ำ ประสาทสัมผัสพิเศษอีกอย่างหนึ่งคือการรับรู้ทางผิวหนังเมื่อมีแรงสั่นสะเทือนพื้นดินหรือน้ำ ในการล่าเหยื่อจระเข้จะรอคอยอยู่นิ่งๆใกล้ริมน้ำ เมื่อเหยื่อดื่มน้ำจระเข้จะเข้าจู่โจมทันทีโดยใช้วิธีพุ่งกระโจนขึ้นมางับ หากเหยื่อมีขนาดใหญ่จระเข้จะใช้การลากเหยื่อลงไปในน้ำและกดเหยื่อให้สำลักน้ำตาย จากนั้นจะใช้การสะบัดหัวอย่างรุนแรงจนเหยื่อฉีกเป็นชิ้นๆ หรือใช้วิธีการบิดหมุนตัวอย่างรวดเร็วเพื่อฉีกเนื้อของเหยื่อที่งับอยู่ให้หลุดแล้วกลืนลงไปทั้งก้อน นอกจากนี้แล้วจระเข้ยังกลืนก้อนกรวดหรือก้อนหินเข้าไปในกระเพาะเพื่อช่วยในการบดอาหารด้วย จระเข้พุ่งกระโจนได้สูงเกือบเท่าช่วงตัว มีประสาทตาและประสาทโต้ตอบที่รวดเร็ว อีกทั้งยังมองได้รอบทิศเป็นมุม 180 องศา มันจึงสามารถมองเห็นวัตถุเหนือหัวและงับนกที่บินผ่าน หรืออาหารที่คนโยน

ให้ไว้ได้ก่อนตกถึงพื้น พวกมันจะกินอาหารเพียงวันละครั้ง คิดเป็นน้ำหนักประมาณ 3-5% ของน้ำหนักตัว จระเข้ตัวเมียจะวางไข่ปีละครั้ง เฉลี่ยครั้งละ20-40ฟอง โดยจะขุดหลุมเพื่อวางไข่บนฝั่ง

Crocodile

Crocodiles are large aquatic reptiles that live throughout the tropics in Africa, Asia, America and Australia. They tend to live in fresh water like rivers, lakes, wetlands and brackish water. These crocodiles that you see here, they are flesh water crocodiles. They are smaller than salt water crocodile. Crocodiles are ambush hunters, waiting for fish or land animals to come close, then rushing out to attack. Despite their appearance of being slow, they are very fast over short distance, even out of water. Crocodile are top predator in their environment. They grab their preys and drag into water to turn around the preys for tearing flesh. However, crocodile can survive long periods without food and rarely need to go hunting. They eat aquatic animals and small mammals. For the eggs of crocodile, sex is determined by temperature. Male is 31.6 ℃ besides they are female.

Crocodiles like to stay on land to keep warm and they release heat through their months. They often sleep with their mouths open. This animal is an ancient line age and are believed to be 200 million years old.

เมนด์โวฟ (Maned Wolf)



เมนด์โวฟ (Maned Wolf) Maned Wolf เป็นสัตว์จำพวกสุนัขที่ใหญ่ที่สุดในทวีปอเมริกาใต้ ลักษณะโดยทั่วไปของ Maned Wolf นั้น ส่วนด้านหน้าของขนแผงคอที่ตั้งตรงและยาว จะมีสีดำ และเมื่อถูกรุกรานหรือข่มขู่ จะพองขนแผงคอทำให้มีขนาดตัวใหญ่ขึ้น ส่วนลำตัวแคบ หูใหญ่และตั้งตรง ในตัวโตเต็มวัยจะมีความยาวของลำตัวถึง 1 เมตร เมื่อวัดจากหัวไหล่และน้ำหนักประมาณ 20 - 25 กก.

ถิ่นที่พบอยู่ในทุ่งหญ้า และทุ่งหญ้าซาวานา ป่าละเมาะแห้งแล้ง พื้นที่น้ำขังริมป่าและบริเวณแม่น้ำ เช่น ปากแม่น้ำ Parnaiba ของบราซิลไปถึง Pampas del Heath ในเปรู และยังพบในอุรุกวัยและอาร์เจนตินาด้วย

Maned Wolf เป็นสัตว์ผัวเดียวเมียเดียว และจะช่วยกันปกป้องอาณาเขตร่วมกัน มักใช้ปัสสาวะในการติดต่อสื่อสารกัน ซึ่งมีกลิ่นที่เด่นชัด คล้ายกับกลิ่นเบียร์หรือกัญชา สุนัขชนิดนี้เป็นสัตว์ที่กินทั้งเนื้อและพืช อาหารของมันได้แก่ ตัวนิ่ม กระต่าย สัตว์ฟันแทะ และสัตว์ขนาดเล็ก เช่น ปลา นก ไข่นก สัตว์เลื้อยคลาน ผลไม้ตามฤดูกาล และพืชพรรณอื่นๆ

ManedWolf ตั้งท้องนาน 65 วัน ในสถานเพาะเลี้ยง ตกลูกครอกละ 1 - 6 ตัว

Maned wolf

Maned wolf is the largest dog of South America, like a large fox with reddish fur. This mammal is found in open and semi-open habitats, especially grasslands with scattered bushes and trees in South - Eastern Brazil and far South - Eastern Peru.

Maned wolf is the tallest of the wild dog. The adult animal stands almost 1 m tall at the shoulder. The long legs probably help them to see above tall grasses of their native habitat.

Maned wolf is also known for its distinctive smell, which has named ”Skunk Wolf”. Both male and female maned wolves use their urine to communicate to each other, because they are not in packs. This wolf hunts alone, usually between sundown and midnight. Wolf will kill its prey by biting on the neck or back and shaking it violently if necessary.

The maned wolf is good at hunting a small and medium - sized prey, like birds and even fish cluding small mammals typically rodents and hares.

แบล็คบัค (Black Buck)



แบล็คบัค (Black Buck)แบล็คบัค เป็นแอนทีโลฟขนาดเล็กชนิดหนึ่ง พบทั่วไปในอินเดีย และยังพบบางส่วนในปากีสถานและเนปาล ในตัวผู้จะมีเขาที่มีลักษณะเป็นวงรอบ 3 - 4 เกรียว ยาวถึง 28 นิ้ว แบล็คบัคเป็นสัตว์ที่วิ่งเร็วที่สุดชนิดหนึ่ง โดยเฉพาะเมื่อวิ่งในที่ราบและสามารถวิ่งได้เร็วในระยะไกลกว่านักล่าทั่วไป

มักพบแบล็คบัคอาศัยอยู่บริเวณพื้นที่ป่าเปิด ทุ่งหญ้า และพื้นที่กึ่งทะเลทราย ในป่าเบญจพรรณแล้งหรือมีไม้หนามแต่ต้องอาศัยอยู่ในพื้นที่ที่มีน้ำตลอด

พฤติกรรมของแบล็คบัคนั้น มักจะอยู่รวมกันเป็นฝูงตั้งแต่ 5 - 50 ตัว ฝูงของแบล็คบัคมีลักษณะเป็นฮาเร็ม โดยมีตัวผู้โตเต็มวัยหนึ่งตัวและตัวเมียโตเต็มวัยจำนวนหนึ่งและลูกๆ มักออกหากินตอนกลางวันในช่วงฤดูที่มีอากาศเย็น ถ้าอยู่ในช่วงฤดูร้อนจะออกหากินช่วงเช้าตรู่และบ่ายแก่ๆ นอกจากเวลานั้นจะเป็นเวลาพักผ่อน

นิสัยของแบล็คบัคออกจะเป็นสัตว์ที่ขี้อายและระวังตัวมาก เมื่อมีอันตรายตัวหนึ่งในฝูงจะกระโดดขึ้นไปในอากาศ และตัวอื่นๆ ในฝูงจะทำตาม หรือบางครั้งตัวเมียก็จะส่งเสียงเตือนฝูงถึงอันตราย มีอายุยืน 10-12 ปี

สามารถผสมพันธุ์ได้ตลอดปี โดยเฉพาะในช่วงเดือนมีนาคม - เมษายน และเดือนสิงหาคม - ตุลาคม ตัวเมียตั้งท้องนาน 5-6 เดือน ตกลูกครอกละ 1 ตัว ลูกแบล็คบัคหย่านมเมื่ออายุ 5-6 เดือน และจะอยู่กับแม่ถึง 1 ปี

แบล็คบัคมักถูกล่าเพื่อเป็นกีฬา เพื่อเอาเนื้อและหนัง ถึงแม้ว่าอินเดียจะมีกฎหมายห้ามล่าอย่างเข้มงวดสำหรับสัตว์ที่กำลังหายากนี้ แต่ก็ยังมีการลอบล่าเป็นครั้งคราว

Black buck

Black buck is an antelope which is mainly found in India, and some parts of Pakistan and Nepal. This is one of the fastest land animal who is able to out run any mammals even cheetah.

They have been introduced in various parts of the world. Male and female black bucks look different, in male the upper body is black and the belly and eye rings are white. The light - brown female is hornless. The horns can be as long as 79 cm with 3 to 4 spiral turns.

The diet of Black buck mostly consists of grasses, it also eats pods, flowers and fruits to supplement its diet. The maximum life span recorded is 16 years and the average is 12 years.

ออริกซ์ (Orix)



ออริกซ์ (Orix) ออริกซ์โดยทั่วไปมี 4 ชนิด แต่ออริกซ์ที่อยู่ในเชียงใหม่เป็นชนิด Gemsbox สำหรับลักษณะทั่วไปของออริกซ์จะมีเขายาวตั้งขึ้นเกือบตรง ยาวประมาณ 75 - 120 ซม. ซึ่งจะมีเขาทั้ง 2 เพศ แต่เขาในตัวเมียจะเล็กกว่า แต่ความยาวของเขาจะเท่าๆ กัน ส่วนลำตัวยาว 160 - 190 ซม. ความสูงถึงไหล่ 110 - 120 ซม. และหนัก 150 - 200 กก.

ออริกซ์ทั้งหมดอาศัยอยู่ตามธรรมชาติในอัฟริกาตะวันออกและใต้ และมีการนำไปเลี้ยงในรัฐเท็กซัสและนิวเม็กซิโกของสหรัฐอเมริกา

สำหรับพฤติกรรมของออริกซ์นั้น ในตัวผู้ที่ไม่สร้างอาณาเขตของตนเอง จะอาศัยอยู่ในกลุ่มกับตัวเมียและลูกๆ ออริกซ์จัดว่าเป็นแอนทีโลฟที่สามารถปรับตัวให้เข้ากับสภาวะที่มีอาหารน้อย อยู่กระจัดกระจาย ความร้อนสูง และมีน้ำน้อยหรือไม่มีน้ำเลย ส่วนช่วงเวลาที่ออริกซ์ออกหากินนั้น มักจะเป็นตอนเช้าตรู่ และตอนบ่ายแก่ๆ อาหารของออริกซ์ ได้แก่ หญ้า หยาบ และเล็มใบไม้จากไม้พุ่มหนาม

ออริกซ์ตัวเมียพร้อมผสมพันธุ์ที่อายุ 1.5 - 2 ปี ตั้งท้องนาน 8.5 - 10 เดือน ตกลูกครั้งละ 1 ตัว โดยตัวเมียเป็นสัดทันทีกลังจากตกลูกแล้ว และการที่เป็นสัดบ่อยๆ ทำให้ตัวเมียมีระยะตกลูกห่างกัน 9 เดือน

Gemsbok or Oryx gazella

Gemsbok is a large antelope who is found in arid regions of Africa. They have long straight horns which up to 30 inches, making them formidable weapons and have been found in both sexes but the horns of male are often shorter than female. This animal can survive in the dry environment like space food, little water or no water or even Sahara dessert, they can be found as well.

Gemsbok can go with out water tar many days or even weeks. Their diets consist mainly of grasses, thorny shrubs, leaves, wild melons, roots and tubers.

Gemsbok is gregarious and nomadic in nature, forming group that can range from 50 to 200 members. There is not a specific breeding season for gemsbok, female become sexually mature at about 2 years of age. The life of gemsbok is 18 years in the wild and up to 20 years in captivity.

ออริกซ์เขาดาบ Scimitar oryx or scimitar-horned oryx



รู้จักกันในอีกชื่อหนึ่งคือ Sahara oryxเป็นสายพันธุ์ออริกซ์ที่สูญพันธุ์ไปจากธรรมชาติแล้วตั้งแต่ปี ค.ศ. 2000 ก่อนหน้านั้นพวกมันเคยมีการกระจายพันธุ์อยู่ทางตอนเหนือของทวีปแอฟริกา ทางแถบประเทศเซเนกัล และอียิปต์ ชาวอียิปต์โบราณเลี้ยงพวกมันไว้เพื่อบริโภคและใช้เป็นเครื่องสังเวยแด่เหล่าเทพเจ้า ยังมีการเพาะพันธุ์พวกมันในกรุงโรมโบราณอีกด้วย เขาและหนังของพวกมันมีค่ามากในช่วงยุคกลางเป็นเหตุให้พวกมันถูกล่าเป็นจำนวนมาก อีกทั้งการเปลี่ยนแปลงของสภาพภูมิอากาศทำให้จำนวนของพวกมันลดลงอย่างรวดเร็ว

ลักษณะทางกายภาพของเจ้าออริกซ์เขาดาบคือเขาที่โค้งยาวไปด้านหลังอันเป็นเอกลักษณ์ทั้ง 2 เพศ แต่เขาของตัวเมียจะเรียวกว่า เขาของพวกมันยาวได้ถึง 1-1.2 เมตรเลยทีเดียว เขาที่เรียวบางของพวกมันเป็นเหตุให้หักง่าย ซึ่งตำนานของม้ามีเขายูนิคอร์นก็อาจมีต้นกำเนิดมาจากการที่คนในอดีตเห็นเจ้าออริกซ์ที่เขาหักออกไปนั่นเอง ออริกซ์เขาดาบมีความสูงจากกีบเท้าถึงช่วงไหล่ไม่ต่ำกว่า 1 เมตร ความยาวตั้งแต่ส่วนหัวจนถึงโคนหางประมาณ 1.4 - 2.4 เมตร และส่วนหางยาวประมาณ 45 – 60 เซนติเมตร พวกมันมีขนที่ลำตัวและขาเป็นสีขาว ส่วนคอจะเป็นสีน้ำตาลแดง มีแถบสีดำที่หน้าไล่ตั้งแต่หน้าผากไปจนถึงจมูก ลูกออริกซ์เขาดาบเมื่อเกิดมาจะมีสีขนออกเหลืองและยังไม่มีลายแถบบนหน้า ขนสีขาวของพวกมันช่วยในการสะท้อนแสงอาทิตย์และรังสีความร้อนในทะเลทรายได้เป็นอย่างดี กีบเท้าจะมีขนาดใหญ่และแผ่คล้ายจานทำให้พวกมันสามารถเคลื่อนที่บนพื้นทรายได้ดี อีกทั้งพวกมันยังมีกลไกในการควบคุมอุณหภูมิของร่างกายให้ขึ้นสูงได้ถึง 46.5 องศาเซลเซียส เพื่อป้องกันน้ำระเหยออกจากตัวได้อีกด้วย

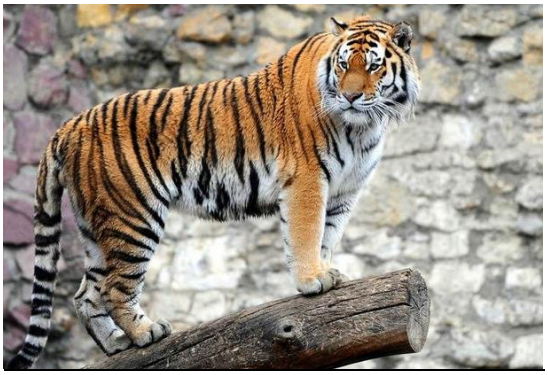
ออริกซ์เขาดาบเป็นสัตว์สังคม เดินทางกันเป็นกลุ่มตั้งแต่ 2 – 40 ตัวต่อฝูงโดยมีจ่าฝูงเป็นตัวผู้ พวกมันออกหากินตั้งแต่ช่วงกลางวันจนถึงพลบค่ำ ตัวผู้มักต่อสู้กันเสมอแต่ไม่ถึงกับยืดเยื้อและรุนแรงมากนัก อาหารของพวกมันคือหญ้าหยาบ รากไม้ ใบไม้ พืชสมุนไพร พวกมันเริ่มเข้าสู่ช่วงเจริญพันธุ์เมื่ออายุได้ 1.5 - 2 ปี โดยมีระยะตั้งท้องไม่เกิน 332 วัน
ปัจจุบันมีการเพาะเลี้ยงขยายพันธุ์ออริกซ์เขาดาบในสถานอนุรักษ์พันธุ์สัตว์ในประเทศเซเนกัล ตูนิเซีย และโมรอคโค โดยได้รับการสนับสนุนจากองค์กรต่างๆ และได้มีการปล่อยกลับคืนสู่ธรรมชาติเป็นชุดแรกในปี 2016 นี้เอง

Scimitar oryx

The scimitar oryx or scimitar-horned oryx (Oryx dammah), also known as the Sahara oryx, is a species of Oryx extinct in the wild since 2000. It formerly inhabited all of North Africa. It has a long taxonomic history since its discovery in 1816 by Lorenz Oken, who named it the Oryx algazel. This spiral-horned antelope stands a little more than 1 metre (3.3 ft) at the shoulder. The males weigh 140–210 kg (310–460 lb) and the females weigh 91–140 kg (201–309 lb). The coat is white with a red-brown chest and black markings on the forehead and down the length of the nose. The calves are born with a yellow coat, and the distinguishing marks are initially absent. The coats change to adult coloration at 3–12 months old.

The scimitar oryx was once widespread in northern Africa. Its decline began as a result of climate change, and later it was hunted extensively for its horns. Today, it is bred in captivity in special reserves in Tunisia, Morocco and Senegal. The scimitar oryx was domesticated in Ancient Egypt and is believed to have been used as food and sacrificed as offerings to gods. Wealthy people in Ancient Rome also bred them. The use of their valuable hides began in the Middle Ages. The unicorn myth may have originated from sightings of a scimitar oryx with a broken horn.

เสือโคร่งไซบีเรีย **Siberian tiger (Amur tiger)**



เสือโคร่งไซบีเรียเป็นชนิดย่อยที่มีขนาดใหญ่ที่สุดและมีสีสว่างที่สุด เคยมีรายงานว่าวัดขนาดได้ถึง 13 ฟุตจากปลายจมูกถึงปลายหาง หนักถึง 360 กิโลกรัม มีขนที่คอ หลัง และท้องฟูยาวกว่าชนิดย่อยอื่น ๆ เพราะอยู่ในเขตหนาว

เป็นสัตว์ที่อยู่อาศัยในเขตหนาวมีหิมะปกคลุม พบแถบไซบีเรียบริเวณตอนเหนือของประเทศเกาหลีเหนือและจีนตะวันออกเฉียงใต้ของรัสเซีย พบในพื้นที่ป่า Temperate woodland ป่าสนเขาในเขตหนาวในธรรมชาติจำนวนลดลงมาก ล่าสัตว์เลี้ยงลูกด้วยนมเป็นอาหาร ถ้าเป็นสัตว์เลี้ยงลูกด้วยนมขนาดกลางและขนาดเล็กจะกัดที่บริเวณหลังคอ แต่ถ้าเป็นสัตว์ขนาดใหญ่ เช่น กวางป่า กระทิง วัว จะกัดที่บริเวณคอหอย ปกติเสือ 1 ตัวจะกินเนื้อประมาณ 25-35 กิโลกรัม อิ่มไปประมาณ 4-6 วัน ถ้าตัวเมีย 1 ตัว เลี้ยงลูก 2 ตัว จะล่าสัตว์ที่น้ำหนักตัว 100 กิโลกรัมอิ่มได้ 2 วัน

เสือโคร่งเป็นสัตว์ที่อยู่อาศัยตามลำพัง และจะอยู่เป็นกลุ่มเล็ก ๆ ในช่วงผสมพันธุ์ตัวผู้มักไม่ค่อยเกี่ยวข้องกับการดูแลลูก ตัวเมียตั้งท้องนานประมาณ 100-120 วัน ออกลูกครั้งละ 1-3 ตัว เฉลี่ย 2 ตัว เลี้ยงลูกจนลูกอายุประมาณ 18-30 เดือน ลูกเริ่มกินอาหารที่เป็นเนื้อ มื้อแรกอายุประมาณ 2 เดือน และเริ่มล่าอาหารได้เองอายุประมาณ 18-20 เดือน

Siberian tiger (Amur tige)

The Siberian tiger (Pantheratigrisaltaica), also known as the Amur tiger, is a tiger subspecies inhabiting mainly the SikhoteAlin mountain region with a small population in southwest Primorye Province in the Russian Far East. The Siberian tiger once ranged throughout all of Korea, north-eastern China, Russian Far East, and Eastern Mongolia. In 2005, there were 331–393 adult and subadult Amur tigers in this region, with a breeding adult population of about 250 individuals. The population had been stable for more than a decade due to intensive conservation efforts, but partial surveys conducted after 2005 indicate that the Russian tiger population was declining. By 2015, the Siberian tiger population had increased to 480–540 individuals in the Russian Far East, including 100 cubs.[2][3] A more detailed census revealed a total population of 562 wild Siberian tigers in Russia.[4]

The Siberian tiger and Bengal tiger subspecies rank among the biggest living cats. An average adult male Siberian outweighs an average adult male lion by around 45.5 kg (100 lb) A comparison of data on body weights of Siberian tigers indicates that up to the first half of the 20th century both males and females were on average heavier than post-1970 ones. Today's wild Siberian tigers are smaller than Bengal tigers. Their reduced weight as compared to historical Siberian tigers may be due to a combination of causes: when captured, they were usually sick or injured and involved in a conflict situation with people.
Results of a phylogeographic study comparing mitochondrial DNA from Caspian tigers and living tiger subspecies indicate that the common ancestor of the Amur and Caspian subspecies colonized Central Asia

from eastern China via the Gansu–Silk Road corridor from eastern China, and then subsequently traversed Siberia eastward to establish the Amur tiger population in the Russian Far East.

เสือขาว (White Tiger)



เสือขาว (White Tiger) เสือขาวไม่ใช่เสือเผือก เพราะเสือเผือกจะต้องไม่มีสีใดๆ หรือไม่มีลายแถบนอกจากสีขาว ขณะที่เสือขาวมีขนสีขาวคาดดำหรือน้ำตาล มีตาสีฟ้า ซึ่งเสือเผือกจะมีตาเป็นสีแดง ส่วนจุดเด่นอื่นของเสือขาวคือจะมีจมูกและฝ่าเท้าสีชมพู ความจริงแล้วเสือขาวก็คือเสือโครงเบงกอลที่มียีนส์ขนสีขาวแทนสีส้มนั่นเอง แต่อย่างไรก็ตามเสือโคร่งขาวได้สูญพันธุ์ไปจากธรรมชาติของอินเดียแล้ว ตัวสุดท้ายที่มีผู้พบเห็นเป็นลูกเสือตัวผู้ที่ถูกจับได้มาจากรีวา ในตอนกลางของอินเดีย โดยมหาราชาแห่งรีวาในปี พ.ศ. 2494 มีชื่อว่า โมฮัน เสือโคร่งขาวเกือบทั้งหมดมีอยู่ในสวนสัตว์ และแหล่งเพาะเลี้ยงต่างๆ ทั่วโลก และเสือโคร่งขาวที่เห็นในปัจจุบันก็ล้วนแต่เป็นลูกหลานของโมฮันทั้งสิ้น

ชาวป่าอินเดียเชื่อว่าเสือโคร่งสีขาวเป็นพญาเสือและเป็นเทพเจ้าผู้ทรงพลัง ดังนั้น จึงนิยมล่าเอาส่วนต่างๆ ของร่างกายเสือขาว เช่น หนวด หนังหน้าผาก หนังส่วนไหล่ (เพื่อนำมาเป็นผ้าคลุมไหล่ของหัวหน้าเผ่า) เล็บ เขี้ยว หาง มาเป็นเครื่องรางของขลัง จนเป็นสาเหตุให้เสือขาวสูญพันธุ์ในที่สุด

ในอดีต เคยมีเสือโคร่งอยู่เป็นจำนวนมาก ในป่าไม้และทุ่งหญ้าอุดมสมบูรณ์ อาณาเขตของมันไกลถึงชายฝั่งมหาสมุทรอาร์กติก ซึ่งแสดงถึงอาณาเขตที่กว้างขวางกว่าในปัจจุบันมาก มีนิสัยขี้ร้อน ชอบอยู่กับน้ำและอาศัยอยู่ในป่าลึกที่เย็นชื้นในเวลากลางวัน

ในสภาพการเพาะเลี้ยงเสือขาวอาจมีอายุยืนถึง 20 ปี จะตกลูกครั้งละ 3 - 4 ตัว ลูกของเสือขาวที่มีขนสีเหลืองเรียกว่าพันทางแต่ก็มีพันธุกรรมของเสือขาวอยู่ในเลือด ดังนั้น ลูกรุ่นต่อมาจึงมีโอกาสเป็นสีขาวได้เช่นกัน

White tiger

A white tiger is bengal tiger with a recessive gene that makes the pale coloration. So they can be called snow - white or ”pure white” but white tigers are not albinos; true albino tiger would not have stripes. They have a pink nose, pink paw pads, ice - blue eyes, and white to cream - coloured fur with black or chocolate - coloured stripes. In medical problem, it’s also said, white tigers are from inbreeding procession; mother with son and father with daughter give the poor gene like this. There is one thing sticks in the poor gene of this animal is cross - eyes, sway back and leak dental pad. Some have wounded and it’s hard to cure as well.

Currently, several hundred white tigers are in captivity worldwide with about 100 of them in India and their numbers are on the increase. In the world, there are 250 white tiger. In CNS, there are 12 individuals white tigers. There are 2 in Predator prowl zone and you can see 2 more in Jaguar trail. However, if you’d like to see baby white tiger, you can go to photo corner.

สุนัขจิ้งจอกสีทอง (Golden Jackal)



สุนัขจิ้งจอกสีทอง (Golden Jackal) ลักษณะทั่วไปของสุนัขจิ้งจอก จะมีขนหยาบสั้น สีเหลืองหรือสีทองจางปลายขนมีสีน้ำตาล ซึ่งสีของขนจะผันแปรไปตามฤดูกาลและถิ่นที่อยู่อาศัย อีกทั้งยังมีต่อมกลิ่นบริเวณใบหน้าและทวาร และบริเวณอวัยวะเพศ ในตัวเมียมีเต้านม 4 - 8 เต้า

สุนัขจิ้งจอกอาศัยอยู่ในทุ่งหญ้าซาวานาที่เปิดโล่ง ทะเลทราย ทุ่งหญ้าแห้งแล้ง ทางตอนเหนือและตะวันออกของทวีปอัฟริกา รวมไปถึงตะวันออกเฉียงใต้ของยุโรป และเอเชียใต้

พฤติกรรมของสุนัขจิ้งจอกนั้นจะอาศัยอยู่ตามลำพัง หรือเป็นคู่ หรือเป็นกลุ่มเล็กๆ คู่ของตัวผู้และตัวเมียจะอยู่ด้วยกันตลอดชีวิต และจะหวงอาณาเขต โดยทำเครื่องหมาย เพื่อป้องกันแนวเขตไว้ สุนัขจิ้งจอกส่วนใหญ่จะมีกิจกรรมในเวลากลางคืน แต่ก็อาจมีกิจกรรมตอนกลางวันบ้าง มักจะล่าเหยื่อจำพวกสัตว์เท้ากีบที่มีขนาดตัวใหญ่ถึง 4 - 5 เท่าของสุนัขจิ้งจอก บางครั้งก็จะล่าลูกๆ ของเหยื่อด้วย อีกทั้งสุนัขจิ้งจอกมีการได้ยินที่ดีมาก จึงช่วยในการแยกแยะเหยื่อขนาดเล็กในพงหญ้าได้

บางครั้งสุนัขจิ้งจอกจะตามนักล่า เช่น สิงโต หรือสัตว์พวกแมวขนาดใหญ่ เพื่อกินซากสัตว์ของนักล่าเหล่านั้นซึ่งทิ้งไว้ สุนัขจิ้งจอกมีอายุยืนถึง 16 ปี ในสถานเลี้ยงดู และ 8 - 9 ปี ในธรรมชาติ

ในส่วนของการขยายพันธุ์ สุนัขจิ้งจอกพร้อมผสมพันธุ์เมื่ออายุ 11 เดือน ตั้งท้องนาน 9 สัปดาห์ ตกลูกครั้งละ 6 - 9 ตัว น้ำหนักแรกเกิดประมาณ 200 - 250 กรัม สุนัขจิ้งจอกสามารถผสมพันธุ์กับสุนัขบ้านอื่นๆ ได้ เช่น Siberian Husky ซึ่งลูกที่เกิดมาจะถูกเรียกว่า sniffer dogs หรือสุนัขดมกลิ่น

Golden jackal

Golden jackal is the largest jackal species in the world found in Europe, Asia and Northern African. Eventhough they look so small and cute like the one you see here but in fact they can take down the animal that bigger than themselves because the jackal hunt together in a pack.

They are feeder with a diet which consists of 54% animal food and 46% plant food. It is a very capital hunter of small to medium sized prey such as rabbits, rodents, birds, insects, fish and monkeys.

The hearing is very excellent that they can identify small prey hiding in the bush.

นกกาบบัว (Painted Stork)



นกกาบบัว (Painted Stork) มีอีกชื่อหนึ่งว่า JanghilหรือDokh เป็นนกลุยน้ำขนาดใหญ่ในพวกนกกระสาในวงศ์ Ciconiidae มีรูปร่างสูงและเพรียว สูงประมาณ 90 ซม. ลักษณะเด่นอยู่ที่ขนด้านในของปีก มีสีชมพูที่สดใส เหมือนกลีบดอกบัว ซึ่งเป็นที่มาของชื่อนกกาบบัวนั่นเอง นอกจากนั้นยังมีขาและจงอยปากด้านล่างเป็นสีชมพูอีกด้วย ทั้งตัวผู้และตัวเมียมีลักษณะเหมือนกัน แต่ตัวเมียมีขนาดเล็กกว่า

ถิ่นอาศัยพบในพื้นที่น้ำขัง หนองน้ำ และพื้นที่น้ำท่วม พบอยู่ในหลายประเทศ เช่น อินเดีย ปากีสถาน ศรีลังกา เขมร เวียดนาม และพบเล็กน้อยในประเทศไทย

มักอาศัยอยู่รวมกันเป็นกลุ่มใหญ่ๆ ใกล้แหล่งน้ำ รวมกับนกสกุลอื่นๆ โดยจะทำรังขนาดใหญ่บนต้นไม้ใกล้กับริมน้ำ ซึ่งรังมักทำจากกิ่งไม้และบุด้วยใบไม้ นกกาบบัวสื่อสารกันโดยทำเสียงดังจะใช้จงอยปากกระทบกันหรือการแสดงอารมณ์ที่เห็นได้ชัด เช่น กระพือปีกเข้าหากัน หรือกางปีกออก และเมื่อนกกาบบัวมีอายุครบ 18 เดือนแล้ว นกชนิดนี้แทบจะไม่มีเสียงร้องให้ได้ยินอีกเลย

ช่วงฤดูผสมพันธุ์จะเกิดขึ้นหลังจากสิ้นสุดฤดูฝน ตัวเมียออกไข่ 2 - 5 ฟอง โดยทิ้งตัวผู้ ตัวเมียจะช่วยกันกกไข่นาน 27 - 32 วัน

Painted stork

The painted stork is a tall and slender bird, standing about 3 feet tall. It is mostly white in colour, with black and white markings on its wings and chest feathers. It also has light pink on its lower back. Its legs are pink also. Both male and female look the same, though the female is slightly smaller in height. Their favorite food is fish, though sometime they eat frogs.

This species of stork can be found in the freshwater marshes, ponds and flooded fields of India, Pakistan, Sri Lanka, eastern China, Cambodia and Vietnam. It is also found in small number in Thailand. It is a protected species in this time.

Painted storks live together in large colonies near water. Breeding season for the painted stork is at the end of the rainy season. The female stork lays at 3 to 5 eggs and then the incubation lasts for 27 to 32 days. Both parents incubate their eggs and take care of their young. When the storks are young, they are able to make a loud call to attract the attention of their parents, but by the time they are 18 months old they are practically voiceless, just like the adult storks.

หมีควาย (Asiatic Black Bear)



หมีควาย (Asiatic Black Bear) หมีควาย ยังมีอีกหลายชื่อ เช่น Thibetan black bear, Himalayan black bear หรือ moon bear เป็นหมีขนาดกลาง ขนสีดำ มีเล็บแหลมคม มีเครื่องหมายรูป “V” สีขาวหรือสีครีมที่บริเวณหน้าอกชัดเจน อีกทั้ง หมีควายยังมีความใกล้ชิดกับ American black bear ซึ่งมาจากบรรพบุรุษหมียุโรป หมีควายมีขาหน้าที่

แข็งแรงและเล็บที่คม ซึ่งช่วยให้หมีปีนต้นไม้ได้ดี โตเต็มที่จะมีความสูง 130 - 190 ซม. ตัวผู้หนัก 100 - 200 กก. ขณะที่ตัวเมียหนัก 50 - 125 กก.

หมีควายพบในเอเชียตะวันออก อัฟกานิสถาน บังคลาเทศ ภูฐาน เขมร ไทย จีน อินเดีย ญี่ปุ่น เกาหลีเหนือ ลาว เวียดนาม มาเลเซีย เนปาล ซึ่งมีแหล่งอาศัยอยู่ในพื้นที่ป่า ที่เป็นเขาเล็กๆ และเขาขนาดใหญ่

หมีควายชอบอยู่ตามลำพัง ยกเว้นแม่ที่จะอยู่กับลูก เป็นสัตว์หากินกลางคืน แต่บางพื้นที่ก็อาจออกหากินช่วงกลางวันด้วย แต่ช่วงกลางวันส่วนใหญ่แล้วจะนอนในถ้ำหรือบนต้นไม้

สำหรับมนุษย์แล้วหมีควายถือว่ามีความดุร้ายมาก หากทำให้มันตกใจจะโจมตีทำร้ายมนุษย์ได้ทันที หมีควายมีอายุยืนกว่า 30 ปีทีเดียวในสวนสัตว์ แต่ในธรรมชาติมีอายุที่ไม่แน่นอน

หมีควายโตเต็มวัยพร้อมผสมพันธุ์เมื่ออายุ 3 - 4 ปี ตัวเมียให้ลูกครั้งละ 3 - 4 ตัว

Asian Black bear

The Asia Black bear is a medium size bear found from the east to west of the Asian continents. This bear is mostly found in mountainous areas but also met in lower land as well. Male black bear weighs between 100 - 218 kg and female 50 - 125 kg. They have black fur with a distinctive white or cream ”V” making on the chest which look similar to crescent earn them another nickname for ”Moon Bear”. They are excellent tree climber, their climbing skill help them reach for fruit and nuts in the tree to make up their diets. Asian Black bears are known to eat carrion, sometimes attack live stock and taken when available but they still be more vegetarian than the other bears. This bear has been known to be quite aggressive towards human beings. Although they have been numerous records of bear attack and kill human, they still less aggressive than sun bear. Black bears who live in a tropical areas do not need hibernation unlike their relative in the Northern range that need a long sleeping during the winter for 5 months. Due to their size and disposition, adult bears have few natural enemies.

หมาป่าเกรวู๊ลฟ์ (Gray Wolf)



หมาป่าเกรวู๊ลฟ์ (Gray Wolf) หรือรู้จักกันในชื่อ Timber Wolf หรือ Wolf เป็นสัตว์เลี้ยงลูกด้วยนม และยังเป็นสมาชิกที่ใหญ่ที่สุดของวงศ์หมาป่า (Canidae) เป็นสัตว์ที่เต็มไปด้วยพละกำลัง มีหน้าที่คล้ายสุนัข หางใหญ่เป็นพวง ขายาว และมีเท้าใหญ่ ขนสั้นและแข็ง ปลายเล็บที่ช่วยให้จมไปบนพื้นที่ลื่นได้ดี มีหลอดเลือดพิเศษทำให้แผ่นอุ้งเท้าไม่แข็งตัว เมื่อจมอยู่ในพื้นที่เต็มไปด้วยหิมะ อีกทั้งมีต่อมกลิ่นอยู่ระหว่างนิ้วเท้า สามารถทิ้งร่องรอยกลิ่นไว้ ช่วยให้หมาป่าตัวอื่นๆ ติดตาม

กลิ่นได้ในพื้นที่กว้างอย่างมีประสิทธิภาพ ขนฟู 2 ชั้น ชั้นแรกประกอบด้วยขนที่ใช้ป้องกันมีลักษณะหยาบเพื่อให้ไล่น้ำและฝุ่น ขนชั้นที่ 2 จะอยู่ด้านในใช้ป้องกันน้ำอีกด้วย

Gray Wolvesตัวที่โตเต็มวัย วัดได้ยาวถึง 2 เมตร จากจมูกถึงปลายทาง หนักประมาณ 80 กก. มีความสูงถึงไหล่ 0.5 - 1.0 เมตร ซึ่งตัวเมียมีขนาดตัวเล็กกว่าตัวผู้ครึ่งหนึ่ง Gray Wolves ถูกพบมากและกระจายไปตามพื้นที่ของทวีปอเมริกาเหนือ ยูเรเซีย และตะวันออกกลางGray Wolves สร้างกลุ่มที่มีจำนวนสมาชิกประมาณ 24 ตัว เพื่อช่วยกันล่าสัตว์กินพืชขนาดใหญ่ เช่น กวาง คาริบูและมูส โดยการล่าเหยื่อมักเกิดขึ้นในช่วงแรกของตอนเย็น จนกระทั่งเช้าของอีกวัน ในสังคมของ Gray Wolves จะมีการจัดลำดับชั้นอย่างเคร่งครัด บางตัวมีตำแหน่งสูงและบางตัวมีตำแหน่งต่ำ เป็นสัตว์ผัวเดียวเมียเดียวตลอดชีวิต ภายในแต่ละกลุ่มจะมีเพียงตัวผู้และตัวเมียที่เป็นผู้นำ เรียกว่า alpha pair ซึ่งจะผสมพันธุ์กันได้

Gray Wolves (เฉพาะ alpha pair) จะผสมพันธุ์ปีละ 1 ครั้ง ตั้งท้องนาน 2 เดือน ออกลูกครั้งละ 4 - 7 ตัว โดยมีตัวเมียตัวอื่นๆ ช่วยกันเลี้ยงลูก ลูกสุนัขจะหย่านมหลังจากอายุได้ 45 วัน อายุยืน 8 - 12 ปี

Gray wolf

Gray wolf is the largest wild member of the wolf (canidae) family. They are found in Eurasia and North America. They prefer to live in temperate forests, deserts, mountains tundra, glassland and even urban areas. They are not only grey colour but also grayish - brown, white, red, brown or even black colour. Their colour depend on environment.

For example, the wolves who live in cold area have white fur to camouflage themselves in snow. The coats have 2 layers and can be shed in late spring or early summer. They commonly live in pack from 2 – 20 members. Wolf packs are strongly hierarchic communities, with a dominant breeding ”Alpha pairs” and others call ”Beta”. This animal is territorial. Their territory is close to 200 km^2 and they mark their areas by urine.

Gray wolf eats any meat that is available and sometime carrion or even garbage. The howling of this wolf helps pack members to communicate and call their pack to a specific location. Although they are wild animal, some people keep them as pet and working animal because they can be trained easily.

พูมา (Puma)



พูมา (Puma) Puma รู้จักกันในชื่อ Cougar หรือ Mountain Lion (สิงโตภูเขา) เป็นสัตว์จำพวกแมวขนาดใหญ่ มีขนสีน้ำตาลแกมเหลือง อุ้งเท้ายืดหยุ่นได้ มีรูปร่างแข็งแรง ขาหลังใหญ่กว่าขาหน้า ตัวผู้ใหญ่กว่าตัวเมีย ในตัวผู้หนัก 36 - 120 กก. ส่วนตัวเมียหนัก 29 - 64 กก.

พูมามีที่อยู่อาศัยกว้างขวางที่สุดในบรรดาพวกแมวป่า พบระหว่างเส้นรุ้ง 110 องศา จากทางเหนือของ Yukon ในแคนนาดา ไปจนถึงทางใต้ของเทือกเขาแอนดีส ทั้งด้านของชิลี และอาร์เจนตินา

พูมาเป็นสัตว์หวงอาณาเขตมากกว่าสัตว์จำพวกแมวทั้งหมด แต่เป็นสัตว์ขี้อายชอบอยู่ตามลำพัง มักหลีกเลี่ยงการต่อสู้ยกเว้นบางทีจะต่อสู่กันอย่างรุนแรงเพื่ออาณาเขต ซึ่งจะเกิดขึ้นโดยเฉพาะในตัวผู้เท่านั้น

พูมาวิ่งเร็วได้ถึง 70 กม.ต่อชั่วโมง กระโดดได้ไกลถึง 6 เมตร จากจุดที่ยืนอยู่และกระโดดในแนวดิ่งขึ้นไปได้ถึง 2.5 เมตร และยังสามารถกระโดดขึ้นต้นไม้สูงถึง 3.6 เมตร ได้ในขณะที่คาบกวางอยู่ในปาก ซึ่งที่เด่นชัดอีกอย่างหนึ่งคือ พูมาไม่สามารถคำรามได้ แต่เสียงจะคล้ายกับสัตว์พวกแมวขนาดเล็กตัวผู้ 1 ตัว สามารถผสมพันธุ์กับตัวเมียได้หลายตัว ตัวเมียตั้งท้องนาน 82 - 96 วัน ออกลูกทุกๆ 2 ปี ครอกละ 1 - 6 ปี

<u>Puma</u>

For the last animal on the left hand here is Puma.

Puma, Cougar, mountain lion, catamount or panther, these are the varieties of the name for this animal which is depending on the region.

Puma is the mammal of the cat family native to the American countries. It's the 2nd largest cat in the American continents after the jaguar.

Their food does not consist of mammals or ungulates like deer and domestic cattles but also insects and rodents. Puma live in dense underbrush and rocky areas, but they can also live in open areas.

Puma will be territorial and persists when the population density is low.

Like all cats, puma is a solitary animal. Only mothers and cubs live in pack, while adults male come in pack only mating season.

The gestation period is approximately 91 days and they give 2 cubs of litter.

บทสรุปและกล่าวอำลา

สำหรับการนั่งรถชมสัตว์ในโซนแรกPredator Prowl ในค่ำคืนนี้ก็ได้สิ้นสุดลงแล้ว นี่เป็นแค่ส่วนหนึ่งในอีกหลายหมื่นหลายแสนชีวิตของสัตว์นักล่าในธรรมชาติ ซึ่งล่าเพื่อที่จะมีชีวิตรอดต่อไป แต่ถึงแม้สัตว์จะมีขนาดใหญ่และดุร้ายเพียงใด ปัจจุบันกลับพบว่าสัตว์นักล่าที่สวยงามหลายๆ ชนิดกำลังจะสูญพันธุ์ โดยส่วนใหญ่เกิดจากการไล่ล่าของมนุษย์นั่นเอง และหากเราไม่ร่วมช่วยกันอนุรักษ์สัตว์ป่าและสิ่งแวดล้อมแล้ว ในอนาคตข้างหน้าอาจไม่มีสัตว์ป่าหลงเหลือให้เราศึกษาอีกเลย

และสำหรับโซนที่ 2 Savanna Safari โซนชมสัตว์กินพืช เชิญขึ้นรถลากได้อีกฟากหนึ่งของตัวอาคารลานนาวิลเลจ แต่ก่อนไปขึ้นรถโซนที่ 2 เรามีการแสดงน้ำพุดนตรี ณ กลางสระน้ำ Swan Lake ให้ท่านได้ชมร่วมกันเวลา 2 ทุ่ม และอีกรอบคือ 3 ทุ่ม 10 อย่าลืมสำรวจตรวจสอบสัมภาระก่อนลงจากรถนะครับ สำหรับค่ำคืนนี้ เที่ยวให้สนุกนะคะ(ครับ) ราตรีสวัสดิ์ สวัสดีค่ะ(ครับ)

After Predator prowl zone, for the new ticket, you have to be on the tram car again at savanna station at 9.30. If you're already done for 2 zones, then you can walk around swan lake or jaguar trail. Thank you all the guest for visiting us and have a good time. สวัสดีค่ะ/ครับ

SAVANNA SAFARI

南区

1. **打招呼：**

各位大家 您好 欢饮光临来到 清迈夜间动物园，我叫.....和.....会带您们进去 动物园的南区，观看各种各样的动物夜生活。

2. **前言：**

我首先通知各位一下，动物园里面是非吸烟区， 请不要抽烟， 可以拍照拍视频但不要用闪光灯，因为闪光灯会对动物的眼睛有伤害，动物食物麻烦各位不要乱扔乱给，要等我信号才可以，因为有些动物不吃水果有些动物不能亲手给它， 谢谢各位的合作。

3. **斑羚 (Goral)：**

在各位的右手边，....它们就是斑羚，斑羚是一种羊亚科动物，属于高山动物，善于跳跃和攀登，毛色呈灰色或灰褐色，是一种体型较小且毛发粗糙的动物。现有的斑羚有四种：灰斑羚、赤斑羚、长尾斑羚和中华斑羚。在 Safari 展出的品种是可以大量人工繁殖的中华斑羚。目前，斑羚主要分布在亚洲国家如中国、印度，泰国等。斑羚是泰国 15 种野生动物中的一员，喜欢活动于陡峭壁崖和密林间。它们常常是 5-10 只一起过着群居生活，领头羊除了交配季节外都会独自觅食。斑羚的最大的敌人是亚洲金猫。

野生斑羚已极某罕见，在清迈的 Doi Monjong 野生动物自然保护区还可以发现它们的踪迹。

4. **鬣羚** (Serow)：

鬣羚 或者苏门羚 跟斑羚一样物种，但是还 比斑羚大得多，身体的毛色较深，以黑色为主，雌雄公母都有长角但是还比耳朵短， 鬣羚栖息于海拔 1,000 米也是一个高山动物，我们可以在中国大陆、台湾和日本等地区的高山上或小岛发现鬣羚的踪迹。他们身形矫健，能在 15 分钟内攀爬 1000 米。

除此之外，导致鬣羚被滥杀的另一个原因是，人们相信鬣羚油对严重伤口，特别是对枪伤和骨折，有着神奇的治疗功效。正是这个原因导致鬣羚被无辜滥杀。但其实，这些所谓的疗效都是无稽之谈。鬣羚是泰国 15 种野生动物中的一种。

5. **牦牛** (Yak)：

牦牛是高寒地区的牛种，它们活动于海拔 4000 米以上喜马拉雅山脉、西藏高原、蒙古大草原和俄罗斯等寒带地区。全身的厚厚长毛可以用来抵御当地严寒的气候。耗牛和人类有着渊源的友谊，耗牛的毛发可以用来制作毛衣和床被，粪便可以制成肥料。牦牛分两种：家牦牛和野牦牛，野生牦牛要比家养牦牛的体型要大得多。

6. **蛮羊** (Babary sheep) :

蛮羊为大型羊类，分布于非洲北部山区，数量稀少。 保护现状：易危 蛮羊为大型羊类，分布于非洲北部山区，数量稀少。 雌蛮羊和雄蛮羊都长有一付硕大的弯弯的角，凭借此硬武器进行决斗保护自己。此外，由于蛮羊栖息在荒凉的岩石和沙土地带，没有高大树木的遮蔽，逐渐进化出一种习性：每当遭遇凶猛天敌时，它会一动不动呆若木鸡，借此使对方误判而放弃捕杀。这是它的软武器。 蛮羊的软硬武器使其存活下来，成为非洲唯一的野羊。这是造物主的杰作。由图片可见它那硕大的弯角和呆若木鸡的表情。

7. **豚鹿** (Hog deer)：

豚鹿（学名：Axis porcinus）也叫芦蒿鹿，体形中等，但较为粗壮，四肢较短，显得矮胖，臀部钝圆且较低，姿态象猪，因而得名。雄性豚鹿长着细长的三叉角，全身淡褐色，生活在沿河两岸的湿地。昼伏夜出，既善穿越灌草丛，也能跳跃障碍。多单独活动，在发情交配期临时集成小群。喜欢吃烧荒后再生的嫩草，也吃芦苇叶和其他水生的植物，偶尔偷食大豆、玉米苗和瓜类等作物。 野生豚鹿分布于孟加拉国，不丹，柬埔寨，印度，尼泊尔和巴基斯坦。

8. **鬣鹿** (Rusa Deer)：

鬣鹿 又名爪哇鹿，体长 83～110cm 厘米，尾长 10～12 厘米，体重 74～160 千克。头、耳较小，眼睛大。四肢较长，蹄小。尾巴细。体毛粗糙。夏天的毛是褐色，腹部是白色；冬毛比夏毛略浅。雄性有角，叉角的主干分出两个叉。生活于热带潮湿的密林中，常栖息于靠近水源的地方。结成小群在一起生活，清晨和傍晚活动频繁，且有一定的活动范围。行动敏捷、谨慎，跑得较快，喜欢洗浴，善于游泳。寿命为 12～14 年。分布于巴厘岛，伊里安查亚，爪哇，加里曼丹。

9. **坡鹿** (Eld's Deer)：

坡鹿在全世界是一个濒危物种，在泰国野生的已经没有了，因为坡鹿的营养价值比较高，鹿茸，鹿筋，鹿胎都是比一般鹿种高得多的营养滋养品，能使人强身健骨，延年益寿，防寒保暖，被人们称为稀世之宝，所以现在它成为一级保护动物。

10. **缟鬣狗** (Striped Hyena)：

条纹鬣狗是鬣狗亚科的其中一科，毛色呈棕褐色。与其他大型肉食动物比起来，它们是弱势的捕猎者，它们一般只吃其他动物吃剩的骨头和肉，所以被成为"草原上的清洁员"。

条纹鬣狗有很强的嗅觉，它们可以闻到其他动物的尸体，喜欢夜间活动，主要以其他动物尸体为食。它们分布在东非和北非等干燥的地方，寿命为 25 年左右。

11. **野牛** (Gaur)：

野牛有很多种，亚洲野牛，印度野牛，分布最多在印度，亚洲野牛是体型最大的种类，平均体重达 560-1000 公斤，体长 2 米，且雄性比雌性的体型要大。成年雄性毛色近于黑色，雌性呈乌褐色。它们利用汗液和身上散发的油脂来代替洗澡，额头前方的毛发长且厚。它们的大腿到足底是白色的，看起来像是穿着袜子。野牛的怀孕是期约 9 个多月，每胎一般仅产 1 仔，牛的寿命约为 15-30 年，它们喜欢晨昏活动，以食草为主，到了下午就休息，晚上再出去觅食。

12. **蓝牛羚**(Nilgai)：

蓝牛羚是印度北部最常见的野生动物，它们脸像羚羊，脖子像马，身体像牛。成年雄性角很短，全身呈黑色，雌性没有角。成年的蓝牛羚高约 1.5 米，约 140 公斤重。 蓝牛羚是亚洲最大的羚羊，天敌是豹子和印度狮。

13. **鸸鹋**(Emu)：

鸸鹋是澳洲的特产，是世界上第二大的鸟类，仅次于非洲鸵鸟，因此也被称作澳洲鸵鸟，不会飞，因为翅膀只有人类的手掌那么小。鸸鹋奔跑

起来的速度达 48-50 公里/小时。雌性每次会下 5-12 个鸟蛋，每个蛋约重 500-700 克，孵化期约 56 天，寿命 10 年。鸸鹋与鸵鸟不同的地方在于，鸸鹋是足三趾，鸵鸟是足二趾。鸸鹋喜欢群居，雄性会控制雌性。它们以植被、水果和昆虫为食。鸸鹋的羽毛有很高的经济价值，可以用来做装饰品，鸸鹋肉的热量低，而且从它们身体中提炼出来的油可以做化妆品。

14. **澳洲野狗** (Dingo)：

澳洲野狗雄性明显高大于雌性,他们不吠叫，但号啕大哭，住在深林草原，食物很丰富,几乎找到什么就吃什么，是一个夜行动物。

15. **红袋鼠**(Red Kangaroo)：

红袋鼠是袋鼠类中袋子最大的袋鼠，雄性的体型大于雌性，身高约 2 米，只有雌性袋鼠才会有鼠袋。红袋鼠的孕期约是 33 天，幼袋鼠体型很小，约长 2.5 厘米，并会在袋鼠妈妈的袋子里面生活将近 8 个月。它们善于跳跃，能跳 7—8 米远，1.5—1.8 米高。如果它们去参加奥运会，一定能拿到“双跳冠军”，它们白天睡觉及休息，算是夜行动物

16. **林羚**(Sitatunga)：

是一种水栖羚羊，栖息在非洲中部沼泽地。善游泳和潜水，常在水中进食，可近於完全潜入水中而避敌害。蹄长而宽，脚关节柔韧，因而能在软地上行走。毛粗而蓬松；雌羚浅褐红色，雄羚浅灰褐色。脸部有一白斑，颈上有二白色斑块，有时身上散有多数白色斑纹。雄羚具螺旋形长角。

17. **泽鹿**(Barasinga Deer)：

跟梅花鹿有点象，分布在印度，尼泊尔，泽鹿仅雄鹿有角，角的枝杈很雄鹿在交配期会不断发出“叭铃”的叫声来威吓它的“情敌”。如果威吓效果不明显，那么雄鹿之间就会爆发激烈的战斗，只有强壮的雄鹿，才能在种群中争得交配权。

18. **白犀牛(White Rhinoceros)：**

白犀牛是大型哺乳动物，三趾足，是 5 种犀牛中体型最大的，其他犀牛分别是：黑犀牛、印度犀牛、爪哇犀牛和苏门答腊犀牛。白犀牛的嘴是四方形的，这样他们可以吃到地上的矮草。白犀牛有两角，前角比后角长，它的角不是骨质的，而是上皮组织的衍生物，可以说它的角就像我们的手指甲，它们分布在南非如：苏丹、乌干达和刚果等地。常常 3-4 只一起生活，有时候会跟着领头犀牛 18 只一起出现。白犀有固定地点排便的习性，往往粪便堆积如山，体重大概 2-3.6 吨。

17. **红河猪(Red River hog)：**

红河猪是野猪的一种，成年雄性体型大于雌性，毛发长呈红褐色。耳朵大，耳尖有毛，背部的骨头有延伸的长毛，脸颊和眼睛周围的毛色比较淡，看起来像是戴了口罩。它们喜欢 6-20 只群居，并生活在森林里。当 5-6 月大的时候，它们就开始夜间觅食。食物包括植物、昆虫、小型动物和动物蛋等。白天则藏在灌木丛里，会游泳，豹子是它们的天敌。

我们现在，再进去非洲区，里面的动物，都来自非洲。

19. **角马(Wildebeest)：**

非洲大草原上它们的数量是最多，如哪位觉得他们很熟悉，纪录片上总是看到一些狮子和鳄鱼猎杀它们的画面，令人以为它们生命饱受威胁。其实它们生命顽强，而随着食肉动物数量的减少，它们在 Serengeti 的数量亦由 50 年代的十万增加到现在的 150 万头，成为东非草原上数量最多的大型野生动物。

20. **狮子(Lion)：**

看了很多草食动物，现在换个气氛来看肉食动物，狮子是唯一的一种雌雄两态的猫科动物，是地球上力量强大的猫科动物之一，狮子生存的环境里，其他猫科都处于劣势。漂亮的外形、威武的身姿、王者般的力量和梦幻般的速度完美结合，赢得了"万兽之王"的美誉。雄狮还长有很长的鬃毛，鬃毛有淡棕色、深棕色、黑色等等，长长的鬃毛一直延伸到肩部和胸部。那些鬃毛越长，颜色越深的家伙或许在母狮眼里是英武挺拔的帅哥，常常更能吸引'女士们'的注意。

21. 鸵鸟(Ostrich)：

鸵鸟：是世界上最大的鸟、不会飞但奔跑得很快的鸟（鸵鸟），特征为脖子长而无毛、头小、脚有二趾。是世界上存活着的最大的鸟。现代鸟类中最大的鸟，高可达 3 米，鸵鸟是群居，日行性走禽类，适应于沙漠荒原中生活，常与食草动物相伴，嗅听觉灵敏，善奔跑，跑时以翅扇动相助，一步可跨 8m，时速可达 70km/h，能跳跃达 3.5m。，鸵鸟蛋虽是所有鸟类中最大的，但与其身体比例来说亦是所有鸟类中最小的，故一只鸵鸟可以覆盖大量的蛋，雄鸟夜间孵卵，白天则由雌鸟担任。

22. **水羚(Waterbuck)：**

水羚是牛科中的一种，分布地区为东非及南非。皮毛是褐红色的，气管附近有白色的围兜，仅雄性具角。体型中等，身高约 1.35 米，体重约 200 公斤。最大的特点是臀部有环形白毛，像是钟表的样子。皮肤上有油脂腺，可以方便散发体内的水份，而且它们的肉也不美味，所以没有受到人类这群猎杀者的欢迎。

水羚喜欢群居和住在靠近河的地方，因为它们需要经常喝水，主要以嫩草为食。

23. **黑斑羚(Impala)：**

黑斑羚可以叫非羚，黑斑羚行动敏捷，奔跑迅速，栖息在非洲南部和中部的森林和草原之中，经常大群地在水边活动。黑斑羚以其优雅的姿势和杰出的跳跃能力而出名。受惊的时候，它们可以跳起 3 米高，9 米远。肩高约 75～100 厘米。皮毛呈金黄色、红色或红褐色，腹部是白色。两条腿上各有一条垂直的黑条纹，后蹄有一族黑毛。雄性黑斑羚有像小竖琴一样的角。

肯尼亚奈洛比国家公园中养育着一群黑斑羚。黑斑羚中的一个亚种——黑脸黑斑羚已濒临绝种的危险。

24. **猎豹(Cheetah)：**

猎豹，又称印度豹，是食肉目猫科的猎豹属的单型种。外形似豹，但身材比豹瘦削，四肢细长，趾爪较直，不象其他猫科动物那样能将爪全部缩进。头小而圆；全身无色淡黄并杂有许多小黑点 现分布于非洲。同其它猫科动物不同，猎豹依靠速度来捕猎，而非偷袭或群体攻击。猎豹是陆上奔跑最快的动物，全速奔驰的猎豹，时速可以超过 110 公里，相当于百米世界冠军的三倍快。猎豹不仅是陆地上速度最快的动物，也是猫科动物成员中历史最久，最独特和特异化的品种。

25. **斑马(Zebra)：**

斑马是一种马科动物，手指般大小的黑白条纹有序地遍布其全身。正是因为这样的条纹，斑马才得以逃脱捕猎者的猎杀。它们跑得很快，每小时可达 64 公里，斑马经常喝水，很少到远离水源的地方去。它们还有一个特点，即使在食物短缺时，从外表看仍是又肥壮皮毛又有光泽。 斑马喜欢过群居生活，喜欢栖息在宽阔的草地上，常结成群 10-12 只在一起，也有时跟其它动物群，如牛羚乃至鸵鸟混合在一起。老年雄性斑马偶然单独活动。。斑马是很难驯服的野生动物，而且体型小，性格古怪，且不易被人类驯服。

26. **长颈鹿(Giraffe)：**

长颈鹿一种生长在非洲的反刍偶蹄动物，是世界上现存最高的陆生动物。雄性个体高达 5 米高，重 800-2200kg。长颈鹿生活在稀树草原和森林边缘地带。雌性比雄性小，长颈鹿喜欢群居，一般十多头生活在一起, 长颈鹿是谨慎胆小的动物，每当遇到天敌时，立即逃跑。它能以每小时 72 公里的极快速度奔跑。当跑不掉时，它那铁锤似的巨蹄就是很有力的武器。成年长颈鹿的蹄子足可以将狮子肋骨踢断。它们的长颈只有 7 个颈骨，跟我们一样多，但比我们长 20 倍。

27. **扭角林羚(Greater Kudu)：**

扭角林羚是非洲最高的羚羊，只有雄性有角，它们的角很漂亮，长完需要 5 年，有点像螺丝。除了生产，雌性都喜欢集体活动，雄鹿则喜欢独自行动。扭角林羚平均寿命 23 年，喜欢生活在灌木丛里。

28. **伊兰羚羊 Eland)：**

伊兰羚羊与牛、羊和鹿很像，是非洲一种很常见的大型哺乳动物。身高约 130-180 厘米，体重可达 300-1000 公斤，雌雄有角。它们的角长而弯，喜欢栖息在大草原或者南非的高山上。雌雄伊兰羚羊除了体型上不一样之外，脾气也不一样，例如，雌性喜欢有带花和草药类的植物，而雄性则喜欢吃一般的草。

29. **美洲驼(Lama)：**

美洲驼分布在南美，有各种各样颜色，长得像骆驼，但比骆驼小而没有驼峰，没有人们养它为托运东西，它们的有点的牦牛差不多，肉可食,身上的长毛还可织成各种毛织物,因而深为当地人民所喜爱,在秘鲁的国徽图案里还有它的身姿。

30. **马来貘** (Malayan Tapir)

马来貘是大型的食草动物，它们的外型结合了好几种动物的形。具有长大 20 厘米的鼻子，体型有点像猪，尾巴短小像熊，脚像犀牛。它们的头部、前肢等部分为黑色，其余部位均是白色。身高 100 厘米，体重约 250-300 公斤，怀孕期为 195 天，可活 30 年。马来貘喜欢独来独往，生活在高处且离水近的地方，因为它们泡水。当受到攻击时，它们就会躲到水 里面。食物以叶芽和竹笋等。 马来貘是亚洲奇蹄类最大型的动物。以前它们的肉和皮会被拿去卖掉，所以现在泰国和 CITES 签署的文件里面规定将马来貘列为濒临灭绝的动物。

31. **巴西貘**(Brazilian Tapir)

巴西貘是貘科动物中现存的只有 4 种。3 种生存在美洲，1 种在马来西亚的热带森林中。貘身体笨重，腿短。身长约 1.8～2.5 米，肩高 1 米，小眼睛，耳朵又短又圆。鼻吻部延长成为一条灵活的短象鼻，尾巴退化，有 4 个前趾，3 个后趾。体毛很短，几乎没有，但栖息在山区里的貘体毛较密。中南美洲的貘有短而硬的鬃毛。貘是一种胆小的动物，生活在靠近水的密林或泽地，受惊的时候就惊慌失措，匆忙跳入丛林或水中。它们在南美洲的主要天敌是美洲虎，在亚洲的天敌是老虎。人们是它们最可怕的敌人，由于栖息地遭破坏和人的大量捕杀，貘的数量在锐减之中，巴西貘已属濒危动物。

32. **河马**(Hippopotamus)：

河马是大型食草类，主要是水栖的哺乳动物，有特别大的头和嘴，是世界上嘴巴最大的陆生哺乳动物，每天大部分的时间都在水里面，不管是

睡觉，交配、产仔、哺乳也均在水中进行，它们只有一个活动不在水里做，就是吃。河马的脾气暴躁，特别当交配季节来临的时候，它们会更加狂暴。 河马把粪便到处喷以划清领土界限，全年都可以交配并且在水里面进行。每次产 1 仔，怀孕期为 8 个月。 现在的河马都是国外进口送到动物园被保护起来以及做研究。河马长相憨厚老实，但是它们性情暴躁而凶猛，领地意识很强，有人闯进它们的领地它们就会用 0.4 米的獠牙攻击人，它们杀人数量最多的动物，一般它张开嘴，就是为了恐吓天敌。

33. **水牛(Water Buffalo)：**

一种草食反刍家畜。主供役用，挽力强，行步稳重，特别适宜于水田耕作。有的国家已培育成乳用品种。肉用水牛的培育则尚处于初始阶段。, 水牛分成 野水牛和家水牛，各位在看的那些水牛，就是家水牛，水牛性格不凶，喜欢到泥潭打滚，借以散热和防止昆虫的叮咬。

34. **瓦图西牛(Watusi)：**

瓦图西牛种是非洲角最大最长的牛，角长 2 米，周长 92.25 米，重 45 公斤。它们也是世界角最大的牛，被称为“Cattle of Kings”。另外，这种牛有很强适应干旱的能力，能吃质量很差的草，所以它们能在埃及和非洲生存。事实上，它们已经在史前已经和人类在一起生活了。

35. **爪哇野牛(Banteng)**

爪哇野牛和一般的牛体型很像，但是与一般的牛不同的是爪哇野牛臀部周围的毛是白色的，四肢从膝盖到脚底也是白色的。雄性的毛色会比雌性的要深。爪哇野牛的寿命一般在 30 岁左右，分布在缅甸、泰国和印尼爪哇岛等地。泰国的每个地区又有可能遇见爪哇野牛，特别是在热带雨林，因为它们在干燥缺水的地方的生存能力很强。它们昼伏夜出，有时会 10-15 只一起行动。白天一般休息，以草、树叶等为食。性格温顺，以雌性野牛为领头羊外出觅食，领导整个牛群的往往是最强壮的牛，体弱或者上了年纪的雄性则会被驱逐出去。1992 年爪哇野牛被列为重点保护的野生动物。

36. 大象(Elephant)

大象是陆地最大的哺乳动物，地球上的大象分两大类：非洲象，体型最大，且雌雄都有象牙；亚洲象，体型比非洲象小，大象一般每天要用 16 小时吃植物 140 – 270 公斤，怀孕 22 个月，寿命约 70 年，且一般只有雄性才有象牙，就算有也只有大概 10 厘米长。 亚洲象也分两种，一种是"野象"，生存在森林里面的象，另一种是"家象"，从小被人类驯服的象。 亚洲象都被人类驯养并视为家畜，可供骑乘、表演或服劳役。象牙一直被作为名贵的雕刻材料，价格昂贵，使象遭到大肆滥捕，数量急剧下降。大象的脑子比其他动物大得多，所以，大象就很聪明，而可以训练，可以画画，天舞，提主球等等，如过客人需要的话它还可以做泰式按摩。

.....南区结束了，下一站就是北区，也是观光车游览，如果各位有时间，可以去跟小老虎拍照，从南区门口出来在右边，下车前看好各位的东西，我非常感谢各位选择游览吃清迈夜间动物园。愿您再次光临 谢谢！。

SAVANNA SAFARI



กล่าวสวัสดี

สวัสดีค่ะ(ครับ) ยินดีต้อนรับทุกท่านเข้าสู่เชียงใหม่ไนท์ซาฟารี แหล่งท่องเที่ยวแนวธรรมชาติสัมผัสชีวิตสัตว์ป่าในช่วงเวลาค่ำคืนของประเทศไทยค่ะ(ครับ) และตอนนี้เรากำลังเข้ามาสู่ในส่วนของ Savanna Safari ค่ะ (ครับ)

ดิฉัน(ผม)..... และคุณ..... เราทั้งสองคนรับหน้าที่นำทุกท่านเข้าไปรับชมชีวิตสัตว์ป่าในโซนนี้กันค่ะ(ครับ) เส้นทางในการเที่ยวชมในครั้งนี้ประมาณ 2 กิโลเมตรครึ่ง และจะใช้เวลาในการเดินทางทั้งสิ้น 30 นาทีค่ะ (ครับ) เพื่ออรรถรสในการชมสัตว์ในครั้งนี้ ทางเราต้องขอความร่วมมือจากทุกท่านงดสูบบุหรี่ งดให้อาหารสัตว์หรือขว้างปาสิ่งของต่างๆ ในโซนแสดงสัตว์ และงดแสดงอาการใดๆ ที่เป็นเหตุให้สัตว์ตกใจกลัว สำหรับท่านใดที่พกกล้องถ่ายรูป, กล้องถ่ายวีดีโอมาด้วย ท่านสามารถถ่ายภาพและบันทึกวีดีโอได้อย่างเต็มที่ค่ะ(ครับ) แต่ขอความกรุณางดใช้ Flash ด้วยนะคะ (ครับ) เพราะว่าสัตว์ป่ากลางคืนม่านตาจะเปิดกว้างมากๆ เลย ถ้าหากเราใช้แสง Flash อาจกระทบตาสัตว์ได้มีผลถึงกับบอดเลยทีเดียวนะค่ะ (ครับ) จึงขอความกรุณาทุกท่านมา ณ ที่นี้ขอบคุณค่ะ (ครับ)

Good evening welcomes all the guests to Chiangmai Night Safari and welcome to the Savanna Safari zone. I'm _____ your guide for tonight and _____ the driver.

The first thing I would like to ask the guests on the tramcar when you see animal come around, please do not touch them for your safety. All of you can take the picture but please do not use a flash because the flash can damage the eyes of animal and will go into the eyes of driver because along the zone, we will turn off the light while we are driving but we will apologize to use this spotlight beside the tram to show all of you the animal. If you come with the kids, please put them in the middle for their safety. Don't let them touch or feed the animal, Thank you.

กวางผา (Goral)



กวางผา (Goral) สัตว์กลุ่มแรกในโซนซาวานาคือกวางผา อยู่ด้านขวามือของทุกท่าน กวางผาจัดเป็นสัตว์สกุลเดียวกันกับเลียงผา คือ จำพวกแพะ แกะ มีเขาเล็ก สั้น อยู่บนหัว ซึ่งถูกเรียกว่าเป็นสัตว์จำพวก แอนทิโลป ลำตัวมีสีเทาอ่อนจนถึงสีแดงคล้ำ พร้อมแถบสีดำบนสันหลัง ขนาดตัวเล็กกว่าเลียงผา

มีถิ่นอาศัยอยู่ในที่สูงกว่า 1,000 เมตร จากระดับน้ำทะเล ที่ซึ่งมีอากาศหนาวเย็นตลอดปี นั่นก็คือ ทางตะวันออกของรัสเซียและจีน ไปจนถึงตะวันออกของพม่า และตะวันตกของไทย ส่วนในไทยของเราพบได้ที่เขตอนุรักษ์พันธุ์สัตว์ป่าดอยม่อนจอง อำเภออมก๋อย จังหวัดเชียงใหม่ ไล่ลงมาตลอดจนถึงจังหวัดตาก และกวางผาของเรานี้ก็มาจากดอยม่อนจอง พวกมันอาศัยหญ้า ใบไม้ และผลไม้ตามซอกหินกินเป็นอาหาร

Goral

The first animal in this zone is antelope called goral on your right. They are small ungulates with a goat - like or antelope - like appearance. This is Chinese goral found in Burma, China, India, Thailand and Vietnam. They have gray colour with short backward - facing horns. This colour making them have excellent camouflage. Gorals live on rocky hillsides at high elevation with less vegetation. They are very nimble on the rock and have very good eyesight. Normally, they live in small herd about 4 - 12 individuals and active early in the morning and late evening avoid hunters. They eat grasses, leaves and fruits as food. Gorals mate during November to December. The gestation period is 6 months with a single offspring. Their lifespan is about 8 - 10 years. Now, in Thailand gorals are the endangered species and they are the one of 15 reserved animals of our country.

เลียงผา (Serow)



เลียงผา (Serow) สัตว์สกุลเดียวกันอีกหนึ่งตัวถัดมา มีขนหยาบสีดำเกือบทั้งตัว มีเขาทั้งสองเพศมีเคราและแผงคอสีดำสวย หูยาวคล้ายลา และต่อมน้ำมันใต้ตาที่ผลิตกลิ่นรุนแรง สัตว์ดังกล่าวนี้คือ เลียงผา พวกมันชอบอยู่ตามที่สูง ที่มีหน้าผาสูงชันและมีที่กำบังเพียงพอ อาศัยอยู่ตามลำพับหรือกลุ่มเล็ก ๆ ซึ่งมีอาณาเขตเป็นของตัวเอง หมายแนวเขตด้วยน้ำมันจากต่อมใต้ตาม อาหารจะกินหญ้าและพืชหลายชนิด เช่นเดียวกันกับกวางผา

เลียงผาและกวางผา จัดเป็นสัตว์ป่าสงวน 2 ใน 15 ชนิดของสัตว์สงวนในไทยเรา และสภาพปัจจุบันได้สูญพันธุ์จากป่าไปแล้ว คงเหลือเฉพาะที่อนุรักษ์ไว้ในสถานที่เพาะเลี้ยงหรือเขตอนุรักษ์พันธุ์สัตว์ป่าเท่านั้น

Serow

And next animal, closed relations to the first one on the right again, is serow. This is 1 of 15 reserved animals of our Thailand. They are goat - like appearance and found in central and eastern Asia. Mainland serow is the largest of the six species found in Nepal, China and Sumatra. Serow lives on rocky hills, usually solitary or in small herd.

Both sexes have beards and small horns which are shorter than their ears. They are slower and less nimble than gorals; their closed relatives, but they are able to climb slopes to escape predation. Serows are browsers. They eat grasses and leaves. This animal has the gestation period about 7 months. Now, serow are in endanger and extinct from the wild. As a captive animal it can be aggressive at any times by jumping 2 m high and kick our face.

แกะบาบารี(Barbary sheep)



แกะภูเขา (Barbary sheep) ลักษณะโดยทั่วไปของแกะชนิดนี้ ทั้ง 2 เพศจะมีเขา ซึ่งเขาของตัวผู้จะใหญ่กว่าตัวเมียเล็กน้อย ลักษณะเขาเป็นรูปครึ่งวงกลมไปบนหลัง ยาวถึง 50 ซม. เมื่อยืนขึ้นมีความสูงถึงไหล่ 80 - 100 ซม. น้ำหนักประมาณ 90 - 140 กก.

แกะภูเขาพบอาศัยอยู่บนภูเขาพื้นที่แห้งแล้งทางเหนือของอัฟริกา อีกทั้งยังพบในโมรอคโค ซูดาน และถูกนำไปเลี้ยงในตะวันออกเฉียงใต้ของสเปนอีกด้วย มีนิสัยชอบอยู่ตัวเดียว ออกหากินยามโพล้เพล้ ตื่นตัวในตอนเช้าตรู่และบ่ายแก่ๆ เลือกพักผ่อนเวลากลางวันเพื่อหลบอากาศที่ร้อน บางครั้งก็อยู่ใต้ชะโงกหินหรือถ้ำ เป็นสัตว์ที่คล่องแคล่ว ว่องไว และสามารถกระโดดได้สูงกว่า 2 เมตร จากจุดที่ยืนอยู่

แกะภูเขาพร้อมผสมพันธุ์เมื่ออายุ 18 เดือน ตั้งท้องนาน 160 วัน ออกลูกครอกละ 1 - 2 ตัว

Barbary sheep

Barbary sheep is a species of goat - antelope native to Rocky Mountains in North Africa but it has been introduced to North America and Southern Europe.

They are sandy – brown color, darkening with age. The horns can be found in both sexes and reach up to 50 cm (20 in).

They graze and browse grass, bushes and lichens. They are able to obtain all their moisture from food, but if liquid water is available they drink it and wallow in it.

They are very nimble and can jump over 2 meter (7 ft). Barbary sheep are usually solitary but sometimes lives in small group. Their main predators in North Africa are leopard and caracal.

จามรี (Yak)



จามรี (Yak) ด้านหน้าถัดไปพบกับสัตว์ที่จัดอยู่ในสกุลเดียวกันกับกระทิง ขนยาวปุกปุยหลากสี มาจากเขาสูงหรือที่ราบสูงของมองโกเลีย ธิเบต และบริเวณภูเขาหิมาลัย ทางใต้ของเอเชียกลาง

จามรีมีอยู่ 2 ชนิด คือ จามรีบ้านกับจามรีป่า จามรีป่าจะมีขนาดใหญ่กว่าจามรีบ้านมาก มีความสูงประมาณ 2 เมตร ส่วนที่เห็นในไนท์ซาฟารีเรานี้ คือ จามรีบ้านที่ชาวธิเบตเลี้ยงไว้เพื่อใช้งานและทำประโยชน์จากน้ำนม ขน เนื้อ และมูลที่ตากแห้งทำเป็นเชื้อเพลิงได้

น้ำนมสามารถเปลี่ยนเป็นเนยเหลว ซึ่งเรียกว่า Chhurpi ในภาษาธิเบตและเนปาล จามรีจะอาศัยอยู่กันเป็นกลุ่มในบริเวณที่มีอากาศหนาวเย็น กินอาหารจำพวกหญ้าไลเคนหรือพืชจำพวก tubur ที่มีหัวและพืชอื่นๆ มีอายุยืน 20-25 ปี

Yak

Then please more to your left. This is Yak. It is a long - haired cattle found throughout the Himalayan region of south central Asia. There are 2 species of them; wild yak and domesticated yak. Wild yak can be twice size of domestic one. Yaks stand about 1.6 - 1.8 meters tall at the shoulder. They have long shaggy hair to protect them from the cold. They have varied in color from brown to black and can also be white. Both sexes have horns. Yak physiology is well adapted to high altitudes, having larger lungs and heart than cattle found at lower altitudes for transporting oxygen through their blood. This animal is very useful in Tibet. They are kept for milk, fiber and meat, and as beasts of burden. Even their dung can be used as fuel and fertilizer. Some parts of Tibet yaks are trained to do sport, such as yak skiing, yak polo and yak racing to attract the tourists.

กวางแฟลโลว์ (Fallow deer)



กวางแฟลโลว์ (Fallow deer) กวางแฟลโลว์หรือกวางฟอลโล เป็นกวางขนาดเล็ก มีความสูงที่ไหล่ประมาณ 1 เมตร ลักษณะเด่นที่แตกต่างจากกวางชนิดอื่นๆคือ ปลายลำเขาแบนจนมีลักษณะเป็นแผ่นคล้ายกับกวางมูส ซึ่งมีแผ่นแบบกว้าง ขนตามลำตัวมีสีนย้ำตาลเต็มด้วยจุดสีขาวแต่จุดเหล่านี้จะหายไปช่วงฤดูหนาว
เดิมทีกวางชนิดนี้มีถิ่นกำเนิดในป่าบริเวณทะเลเมดิเตอร์เรเนียน แต่ได้ถูกนำไปเลี้ยงในยุโรปและอเมริกา ในที่สุดกวางในถิ่นอาศัยดั้งเดิมก็ศูนย์พันธุ์ คงเหลือแต่กวางที่เปลี่ยนถิ่นฐานไปแล้ว จนบางตัวมีสีเผือก เนื่องจากผสมพันธุ์ในสายเลือดเดียวกันจนเกิดข้อด้อยดังกล่าว

Fallow deer

Fallow deer can be found in many European counties and were introduced to elsewhere as a game animal.

They are herbivores, both grazer and browser. But they can cause a lot of damage by feeding on buds and leaves, and they will also strip bark from trees.

They have a variety of coat colors, ranging from red, brown, black and even pure white coats but white spotted chestnut coat is lively to be the most common.

Fallow deer are medium size deer, slightly larger than a domestic goat. They have long heads with large eyes and ears, and a black nose. The bucks weigh about 55 – 70 kg. and can stand about 90 – 95 cm. at the shoulders, while females are slightly smaller.

The doe usually gives birth to a single fawn. Young bucks will stay with the doe herds until they are 18 months old, when they leave to join the buck herds.

กวางรูซ่า (Rusa Deer)



กวางรูซ่า (Rusa Deer) กวางรูซ่า หรือ ซันดา - แซมบ้า (Sunda Sambar) เป็นกวางขนาดกลางมีขนสีน้ำตาลเทาและดูหยาบ เป็นกวางที่ไม่มีจุดตั้งแต่กำเนิด

พวกมันเป็นสัตว์พื้นเมืองของเกาะชวา ทางตะวันออกของบาหลี และติมอร์ ในอินโดนีเซีย อาศัยอยู่ในป่าเบญจพรรณ สวนป่า และทุ่งหญ้า **กวางชนิดนี้จะปรากฏตัวและทำกิจกรรมในยามค่ำคืน** แต่อาจเห็นเดินเล็มหญ้าในช่วงกลางวันได้

น้ำเป็นปัจจัยที่ไม่สำคัญนักสำหรับกวางรูซ่า เพราะไม่ใคร่ดื่มน้ำกัน สาเหตุคือ พวกมันได้รับความชื้นตามความต้องการจากพืชที่กินเข้าไปนั่นเอง

ลูกกวางรูซ่า อายุก่อน 2 เดือน เมื่อถูกแยกออกจากแม่ สามารถเลี้ยงให้เชื่องและคุ้นเคยกับคนเลี้ยงค่อนข้างง่าย แต่จะเป็นอันตรายต่อคนได้เมื่อมันโตขึ้นและมีเขาแข็งแรง

Rusa deer

Rusa deer are native to the islands of Java, Bali and Timor in Indonesia. This species of deer is similar to the chital or spotted deer of India who mostly found in open dry plain, mixed deciduous forests, parkland and savannas.

They have rough grayish brown, only male have 3 tined antlers and the typical antlers seeming overly large for their body size adult male weighing at around 136 kg and 96 kg for female.

Rusa deer actives early in morning and late afternoon they’re hardly seen in the open and hottest part of the day due to their keen sense and naturally caution instincts.

เนื้อทราย (Hog deer)



เนื้อทราย (Hog deer) ลักษณะของเนื้อทราย มีขาสั้นและรูปร่างล่ำสัน ด้านหน้าต่ำกว่าด้านหลัง ในตัวผู้มีเขาประกอบด้วย 3 กิ่ง ติดอยู่บนฐานที่หน้าผาก อาจยาวถึง 60 ซม. เหตุที่ได้ชื่อว่า Hog deer (กวางหมู) เนื่องจากมีกริยาท่าทางเหมือนหมู วิ่งเข้าป่าทำหัวลู่ห้อยต่ำลง เพื่อที่จะมุดลงไปในสิ่งกีดขวาง แทนที่จะกระโดดข้ามเหมือนกวางชนิดอื่นๆ ในตัวผู้มีสีเข้มขึ้นเรื่อยๆ ตามอายุ

เนื้อทรายพบในปากีสถานไปจนถึงทางเหนือของอินเดีย ไปยังเมียนมาร์และในเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ มักอาศัยอยู่บริเวณป่า พื้นที่ที่ถูกแพ่วถางและทุ่งหญ้า อีกทั้งถูกนำไปเลี้ยงในออสเตรเลีย สหรัฐอเมริกา และศรีลังกา ด้วย

เนื้อทรายในระหว่างวิ่ง หางจะตั้งตรงให้เห็นส่วนล่าง(ส่วนที่หางคลุม) สีขาว เมื่อตกใจจะส่งเสียงหวีดหรือเห่าเตือน โดยจะวิ่งหนีไปคนละทิศละทางไม่เป็นกลุ่ม ตัวผู้จะดุร้าย และอาจหวงอาณาเขต เมื่อมีประชากรน้อย และจะหมายอาณาเขตด้วยมูลก้อนกลมๆ

ตัวผู้ของเนื้อทรายไม่สร้าง Harem โดยตัวผู้จะอยู่และปกป้องตัวเมียตัวเดียวไม่ว่าเวลาใด เนื้อทรายไม่มีเสียงร้องเมื่อเป็นสัตว์เหมือนกวางอื่นๆ อายุยืน 20 ปี อาหารได้แก่ ใบไม้และหญ้า ตั้งท้องนาน 180 วัน ตกลูกครั้งละ 1 ตัว

Hog deer

The hog deer is a small deer that lives from Pakistan through northern India. The hog deer get its name from the hog – like manner. They run through the obstacles without jumping over them like most other deer. Their color is dark brown with white pad under the tail we'll see that clearly while they're running. Hog deer will live in a herd only under conditions like mating but normally they live alone. When alarmed, they make a whistling call or a warning bark. Male are aggressive, and may become territorial at low populations.

If you close to a free adult male and spook him, he will let out an extremely loud honk to alarm and alert other deer.

ละองละมั่ง (Eld's Deer)



ละองละมั่ง (Eld's Deer) คำว่า "ละอง" มักใช้เรียกตัวผู้ขนาดใหญ่ ที่มีขนคอยาว สีค่อนข้างดำ ส่วนตัวเมีย มักเรียกว่า ละมั่ง บางคนมักเรียกรวมกันไปว่า ละองละมั่ง แต่ส่วนใหญ่นิยมเรียกสั้นๆ ว่า "ละมั่ง" ทั้งตัวผู้และตัวเมีย ซึ่งชื่อ "ละมั่ง" นี้น่าจะมีต้นตอเรียกเพี้ยนมาจากชื่อเรียกในภาษาเขมรว่า "ล่าเมียง" ลักษณะของละองหรือละมั่ง เป็นกวางค่อนข้างขนาดใหญ่ ตัวเล็กและเพรียวบางกว่ากวางป่า ซึ่งเป็นกวางขนาด ใหญ่ที่สุดของไทย เส้นขนตามตัวละเอียดแน่นอย่างขนเก้ง สีน้ำตาลแกมเหลือง ช่วงคอยาว ใบหูกางใหญ่ โดยเฉลี่ยแล้วตัวผู้มีขนาดใหญ่กว่าตัวเมีย

ละอง ละมั่ง มีแพร่กระจายอยู่ในประเทศอินเดีย พม่า ไทย ลาว กัมพูชา เวียดนาม และเกาะไหหลำในประเทศไทย อาศัยอยู่ในบริเวณเหนือจากคอคอดกระขึ้นมา

Eld's deer

The beautiful C shape antlers here is Eld's deer. Eld's deer is the most beautiful Thai deer. They look the same to Barasingha and have similar features. The male Eld's deer has beautiful antler look like C alphabet in English.

For the female Eld's deer are generally found alone or in pair with their young, but during breeding season, they prefer living in herd up to 50 individuals. Male also move around singly except during mating season.

They can eat varieties of grasses, herbaceous plants and shoots fruits and wetland plants.

They are hunter's favorite game because of their impressive antlers and hides that are in demand in the local markets. Now Eld's deer is extent from wild.

ไฮยีน่าลายแถบ (Striped Hyena)



ไฮยีน่าลายแถบ (Striped Hyena) ไฮยีน่าลายแถบ เป็นอีกสายพันหนึ่งของไฮยีน่าที่มีสีน้ำตาลเทา ทั้งตัว มีลายแถบสีดำที่ขา ลำตัว หัว และหลัง มีขนแผงยาวปานกลางที่คอและไหล่ ซึ่งสามารถทำให้ตัวพองได้ เพื่อเพิ่มขนาดตัวให้ใหญ่ขึ้น 38% เมื่อถูกคุกคาม

ชอบอาศัยอยู่ในที่โล่ง นอกเหนือจากในป่าไม้ของอินเดียและบริเวณชายฝั่งทะเล ซึ่งรอคอยซากสัตว์ที่ถูกคลื่นซัดเกยตื้นกินเป็นอาหาร และพวกมันจะเร่ร่อนไปไม่ไกลจากแหล่งน้ำเกิน 6 ไมล์

พวกมันจะมีความสุขมากในเวลากลางคืน และกิจกรรมต่างๆ ก็จะปรากฏให้เห็นได้ในช่วงเวลานี้ อย่างการออกล่า ซึ่งจะทำตามลำพัง ส่วนเวลากลางวันจะถูกใช้ไปกับการหลับนอนภายใต้ชะง่อนหิน

Striped hyena

The striped hyena is an omnivorous animal. They live in Africa, the middle East, Pakistan and western India. Striped hyenas are largely scavengers, but will also eat small animals, fruit and insects. They are nomadic, moving from water hole to water hole, but not more than 6 miles per migration. Like many other animals of hot climates, their ears emit heat.

This hyena is generally considered solitary, but has some social organization. They forage individually and are rarely seen in groups. They live in the tropical savanna, grasslands, semi - desert, scrub forest and woodland.

The striped hyena is the second largest hyena species, being intermediate in size to the spotted hyena and brown hyena. They have very beautiful stripes; the stripes of the summer coat are much blacker and better defined than in the winter coat. The mid - dorsal line has a mane which can be held erect, making them appear bigger, when they feel threatened.

กระทิง (Gaur)



กระทิง (Gaur) กระทิง คือ สัตว์ประเภทวัวป่าขนาดใหญ่ที่มีน้ำหนักได้ถึง 1,000 กก. เลยทีเดียว พวกมันมีขนสีดำมันปล๊าบไปทั้งตัว แต่ช่วงแรกเกิดขนจะออกสีน้ำตาล จากนั้นพออายุได้ประมาณ 5 - 6 เดือน ขนก็จะเปลี่ยนมาเป็นสีดำ ส่วนหน้าผากของกระทิงมีขนสีน้ำตาล เรียกว่า หน้าโพธิ์ ส่วนขาตั้งแต่เขาลงมาถึงบริเวณกีบมีขนสีขาวหรือครีมเหมือนกำลังสวมถุงเท้าอยู่

มีแหล่งอาศัยอยู่ตามป่าลึกตามแนวเขาและสภาพพื้นที่ที่เป็นทุ่งหญ้าแถบเนปาล อินเดียถึงอินโดจีน ยังมีที่ประเทศไทย และแหลมมาลายูอีกด้วย

ตัวเมียของกระทิงจะอยู่กันเป็นฝูงใหญ่ ส่วนตัวผู้ที่โตเต็มวัยจะอยู่ตัวเดียว และจะต่อสู้กันเพื่อฝูงของตัวเมียในช่วงฤดูผสมพันธุ์ อาหารที่พวกมันชอบกินคือประเภทใบไม้ ใบหญ้า ผลไม้ หน่อไม้ และดินโป่งที่มีรสเค็ม

Gaur

The gaur is a large, dark - coated bovine animal of South Asia and Southeast Asia. The biggest populations are found today in India. The gaur is the largest species of wild cattle, bigger than the Cape buffalo, water buffalo and bison. It is also called Indian bison.

The South - East Asian gaur is the largest, and the Malayan gaur, or seladang, is the smallest. The male Indian gaur's average 1,300 kg and the largest individuals may exceed 2,000 kg or 2.2 tons.

Gaurs have a gestation period of 275 days (9 months) give one or rarely two live births. The average lifespan of a gaur is thirty years.

In the wild, gaurs live in small herds of up to 40 individuals and graze on grasses, shoots and fruits. They are basically diurnal, being most active in the morning and late afternoon and resting during the hottest time of the day.

Due to their formidable size and power, the gaur has few natural enemies. Saltwater crocodiles, leopards and dhole packs occasionally attack unguarded calves or unhealthy animals, but only the tiger has been reported to kill a full – grown adult.

Gaur herds are led by an old adult female. Adult males may be solitary. Gaur has also been known to make a whistling snort as an alarm call and a low, cow - like moo.

Next animals on your right again they are from India.

นิลกาย (Nilgai)



นิลกาย (Nilgai) แอนทีโลฟอีกตัวที่พบทางตอนเหนือของอินเดีย มีหน้าตาเหมือนกวาง แผงคอสั้นๆ เหมือนม้า ลำตัวเหมือนวัว สัตว์ดังกล่าวนี้คือ นิลกาย นิลกาย ชื่อของมัน "นิล" หมายถึง สีน้ำเงิน และ "กาย" หมายถึง วัวตัวผู้ ฉะนั้น นิลกาย จึงหมายถึง วัวตัวผู้สีน้ำเงิน นั่นเอง

พวกมันเป็นสัตว์กินพืชประเภทหญ้า ใบไม้ ตาอ่อนต้นไม้ และผลไม้ ฉะนั้นพวกมันจึงถูกเรียกว่า พวก Diurnal หรือสัตว์กลางวัน เป็นสัตว์ที่มีกิจกรรมต่างๆ ปรากฏเห็นได้ในเวลากลางวัน นิลกายชอบทุ่งหญ้าและพื้นที่ที่มีไม้เล็กปกคลุมเป็นที่อยู่อาศัยและหากิน

พวกมันอาศัยอยู่ร่วมกันเป็นฝูงใหญ่ตามที่ราบและเนินเขาต่างๆ เพราะนิลกายไม่ชอบผืนป่าหนาๆ และไม่ชอบลุยลงไปในพื้นที่น้ำขัง อายุยืน 21 ปี

Nilgai

The nilgai also know as blue bulls are the biggest Asian antelope. Who is one of the most commonly seen in central and Northern India, Eastern Pakistan and Southern Nepal.

Female nilgai have a short yellow - brown coat and male have dark greyish - blue coat with two small horns which straight and slightly forward.

They don't prefer dense forest but live in grassland and woodland where they eat grasses, leaves, buds and fruit.

In the wild, females and young males live in herd around 15 individuals while older males are often solitary.

Nilgai can survive for days without water but they usually live close to waterholes.

The main predators of the nilgai are tigers and lions, leopards are not killing a full grown but can take calves.

In India, the local people believe, that the nilgai is a cow as holy animal; it has been protected from the hunter.

นกอีมู (Emu)



นกอีมู (Emu) อีมู คือ นกบินไม่ได้ที่มีขนาดใหญ่เป็นอันดับสองรองจากนกกระจอกเทศ มีคอยาว ขายาว และปีกขนาดเล็ก ที่ไม่มีหน้าที่อะไรเลย ลำตัวปกคลุมไปด้วยขนที่มีลักษณะคล้ายเส้นผม ตามีสีน้ำตาลทองหรือบ้างก็สีดำ นิ้วเท้ามี 3 นิ้ว ซึ่งตากจากนกกระจอกเทศที่มีเพียง 2 นิ้ว

การแยกเพศอาจบอกได้จากขนาดตัว คือ ตัวผู้จะใหญ่กว่าตัวเมีย แต่ส่วนมากเราจะรู้ว่านกตัวนั้นเป็นตัวผู้หรือว่าตัวเมียขึ้นอยู่กับพฤติกรรมการฝักไข่และเลี้ยงลูก ตัวไหนก็ตามที่มีพฤติกรรมดังกล่าว คือ ตัวผู้ เพราะตัวเมียจะมีหน้าที่เพียงตั้งท้องและวางไข่เท่านั้น

นกอีมูมีแหล่งอาศัยอยู่แถบทุ่งราบที่มีหญ้าขึ้นและในป่าโปร่งที่แห้งแล้งของออสเตรเลียและกิจกรรมต่างๆ ปรากฏในช่วงกลางคืน หรือเรียกว่าสัตว์ Nocturnal

อาหารของพวกมันมีหลายอย่าง เช่น เมล็ดพืช และแมลงต่างๆ ตามฤดูกาล ในช่วงเวลา 8 สัปดาห์ของการฟักไข่ ตัวผู้จะไม่กิน ดื่ม หรือขับถ่าย แต่มันจะใช้เวลาส่วนมากไปกับการลุกขึ้นยืนเพื่อกลับไข่ ซึ่งมันจะทำ 10 ครั้ง/วัน

Emu

Emu is the largest bird native to Australia but it is the second largest bird after ostrich. They can reach up to 150 to 190 centimeters in height. Emu weigh between 18 and 48 kilograms.

Emu cannot fly because they have small wings. And they have long legs so they're able to run at high speed 48 km/h. The Emu inhabits in mainland Australia but it avoids dense forest and arid area. They feed on a variety of plants and inserts. Emu also requires pebbles and stones to assist in the digestion of the plant material.

Female lays up to 20 eggs which are very large, thick shelled and dark green eggs. Incubation takes 56 days all performed by male after hatching, males stays with the growing chicks for up to 7 months, defending them and teaching them how to find food.

ดิงโก้ (Dingo)



ดิงโก้ (Dingo) สุนัขตัวเล็กๆ สีแดงอยู่ด้านซ้ายมือของท่าน นี่คือ ดิงโก้ เป็นสุนัขป่าของออสเตรเลีย โดยเฉพาะทางตอนเหนือ แต่พวกมันไม่ได้จำกัดอยู่เฉพาะในออสเตรเลียหรือมีถิ่นกำเนินอยู่ในออสเตรเลียเท่านั้น เพราะปัจจุบันพวกมันยังพบทั่วไปในบริเวณป่าธรรมชาติเล็กๆ แถบเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ พวกมันมีหลายสี เช่น สีแดง เหลืองทอง ดำ และขาว
ดิงโก้คือสัตว์สังคมที่อยู่กันเป็นกลุ่มครอบครัว มีการปกป้องอาณาเขตและบางทีล่าเหยื่อด้วยกัน ถึงแม้ดิงโก้จะมีลักษณะเหมือนสุนัขบ้านทั่วไป แต่สำหรับนิสัยแล้ว มันชอบอิสระมากกว่าสุนัขบ้าน ว่องไวมากและปีนต้นไม้ได้ด้วย สำหรับการสื่อสารในระยะทางไกลๆ ดิงโก้จะใช้เสียงหอนเหมือนพวกหมาป่า แต่สุนัขบ้านจะเห่ามากกว่า
อาหารของพวกมันจะได้จากการจับกินจิงโจ้ วอลลาบี้ หรือสัตว์ประเภทฟันแทะ

Dingo

The dingo is a type of wild dog, found throughout mainland Australia. They are medium sized dog, with a bushy tail. Males are bigger than females. Dingoes do not bark, but they do howl. They live in forest, plains and mountainous rural areas also in the desert regions. Usually, they live in pairs or small family groups. Dingo is carnivorous. They hunt mainly at night, feeding on wallabies, kangaroos and small animals. And they need to drink once a day. Dingoes mate all life. Normally they breed only once a year.

จิงโจ้แดง (Red Kangaroo)



จิงโจ้แดง (Red Kangaroo) ในบรรดาสายพันธุ์จิงโจ้ทั้งหมด จิงโจ้แดงเป็นจิงโจ้ที่มีขนาดใหญ่ที่สุดและเป็นสัตว์กระเป๋าหน้าท้องที่ใหญ่ที่สุดด้วย ตัวผู้มีสีน้ำตาลแดง ส่วนตัวเมียมีสีฟ้าเทา แต่บางพื้นที่ตัวเมียอาจมีสีแดงเหมือนตัวผู้ได้ เช่น พื้นที่แห้งแล้ง

พวกมันอาศัยอยู่ในออสเตรเลีย บริเวณแห้งแล้งที่สุดตอนกลางของประเทศ อยู่กันเป็นกลุ่มเล็กๆ เรียกว่า Mobs “ม็อบส์” ลักษณะพื้นที่ที่ชอบคือ ที่ราบโล่ง มีต้นไม้ และไม้พุ่มน้อย กิจกรรมมีให้เห็นได้ในเวลากลางคืนและยามโพล้เพล้

การหลีกเลี่ยงศัตรูหรือการเคลื่อนตัวไปด้านหน้า ทำด้วยการกระโดด ซึ่งมีความเร็วถึง 64 กม./ชม. ไกลถึง 8 เมตร และมีความสูงของการกระโดดถึง 3 เมตร เลยทีเดียว

พวกมันไม่มีช่วงเวลาผสมพันธุ์ที่แน่นอน เพราะทำได้ตลอดทั้งปี และการตั้งท้องจะสั้นมากเพียง 33 วัน และลูกจิงโจ้แรกเกิดนั้นจะมีขนาดเล็กมากเพียง 2.5 ซม. เท่านั้น จากนั้นจะดมกลิ่นน้ำลายและคลานเข้าสู่กระเป๋าหน้าท้องแม่ ใช้เวลาฟักตัวอยู่ในนั้นนาน 235 วัน

อาหารของจิงโจ้ประกอบไปด้วย หญ้า และพืชมีดอก อายุยืน 22 ปี

<u>Red kangaroo</u>

The red kangaroo is the largest kangaroos and the largest surviving marsupial native to Australia. They live in dry inland of small groups of 2 to 10 individuals called mobs. They are very large with short, reddish - brown fur. Females are smaller than males and are blueish - grey with a brown tinge. They have two forelegs with small claws, two muscular hindlegs, which are used for jumping and a strong tail which is often used to create a tripod when standing upright. The males can jump over 9 meters in length. Kangaroo active in the evening or night. Males are not territorial, fighting only after females are in rut. The fight appear to be ”boxing”. They usually use their tail to support their weight then they kick their opponent with their powerful hind legs.

Red kangaroos are nocturnal and spends daytime sleeping or relaxing. Their foods are gasses and other vegetation. And they can live without water for long time. Kangaroo has gestation period about 33 days and after that the young Joey will stay at their mom's pouch until 8 months.

ซิตาทุงกา (Sitatunga)



ซิตาทุงกา (Sitatunga) ซิตาทุงกา เป็นสัตว์ประเภทแอนทีโลฟที่มีพฤติกรรมการซ่อนตัวและกินอาหารได้ทั้งอยู่ในน้ำและบนบก ด้วยพฤติกรรมนี้พวกมันจึงถูกเรียกว่าสัตว์ แอ็มฟิเบียส หรือสัตว์ครึ่งบกครึ่งน้ำตัวจริง

เพราะข้อต่อแต่ละข้อของกีบเท้ามีการยืดหยุ่นได้ ซึ่งเป็นลักษณะพิเศษที่แสดงให้เห็นถึงการปรับตัวทางโครงสร้างที่ทำให้มันเดินไปตามลำห้วย และพื้นที่ที่มีน้ำขังได้สะดวกสบาย ซึ่งต่างจากการเดินบนบกที่มีลักษณะงุ่มง่าม เพราะกีบเท้าและขาหลังยาวกว่าสัตว์กีบชนิดอื่น

ตัวผู้มีสีน้ำตาลเข้ม มีเขา และขนาดตัวที่ใหญ่กว่าตัวเมีย พวกมันอยู่กันเป็นฝูงประมาณ 6 ตัว แต่ไม่หวงอาณาเขตและไม่เร่ร่อน

ซิตาทุงกา เป็นสัตว์ที่พบในตอนกลางและตะวันตกของอัฟริกา อย่างแองโกลและซิมบับเว่ ชอบอาศัยและหากินอยู่ใกล้หรือบริเวณแหล่งน้ำ เพราะมันสามารถปรับตัวในสิ่งแวดล้อมที่เป็นน้ำได้ดีกว่าสัตว์จำพวก แอนทีโลฟชนิดอื่น

Sitatunga

The nest species of the antelope on your right"Sitatunga". Sitatunga is true amphibious antelope found throughout Central Africa, Uganda and Kenya.

Shtatunga can be solitary; females tend to live in herds while males become solitary after mating. They have water - proof coat which is dark brown in males and reddish brown in females. Both sexes have white stripes and spots with white pads on their faces. Their hooves are long and thin to deal with their swampy habitat.

Sitatunga are very good swimmers. They may go into the water to avoid predators, staying hidden with only their nostrils above the surface. They have been known to sleep underwater. They eat leaves of bushes in the swamps, as well as grass and fruit.

บาราซิงกา (Barasinga Deer)



บาราซิงกา (Barasinga Deer) บาราซิกาคือ กวางขนาดใหญ่ชนิดหนึ่ง ซึ่งมีถิ่นอาศัยอยู่ในประเทศอินเดียและเนปาล มีที่อยู่อาศัยหลากหลาย เช่น พื้นที่น้ำขังและป่าชนิดต่างๆ เป็นต้น พวกมันอยู่กันเป็นฝูงใหญ่โดยเฉพาะช่วงฤดูผสมพันธุ์ ซึ่งมีจำนวนถึง 30 - 50 ตัว หญ้าคืออาหารที่พวกมันชอบกินที่สุด บาราซิงกาจะมีจุดเด่นอยู่ที่เขา ตัวผู้ที่โตเต็มวัยจะมีเขาที่แตกกิ่งได้ 12 กิ่ง 14 กิ่ง หรือมากถึง 20 กิ่งก็มี เพราะชื่อบาราซิงกานั้น หมายถึง จำนวนกิ่งของเขากวาง คือ บารา แปลว่า 12 และ ซิงกา แปลว่า เขา ตามแบบภาษาฮินดู บาราซิงกาจะมีกิจกรรมของพวกมันเองได้ทั้งกลางวันและกลางคืน เช่น การกิน เป็นต้น บาราซิงกามีอายุยืน 23 ปี ในสถานที่เพาะเลี้ยง

Barasingha

Barasingha or Barasinga is a species of deer, native to India and Nepal. In Assam and the North - East India. This animal is known in English as Swamp deer.

Barasingha's name are from Hindi it means 12 tines of their antler because the most striking feature of them is its antlers, with 10 - 14 tines.

Mostly this kind of the animal live in marshland and also in the grassland.
They feed in mornings and in the evenings. They are less nocturnal than Sambar deer. And when alarmed they give out a shrill baying alarm call.

This kind of animals are like to live in herds that mixed with twice as many females as males. The herds were on average about 8 - 20 individuals and sometime up to 60.

The breeding season is from September to April and births occur after gestation of 240 - 250 days with a single calf.

แรดขาว (White Rhinoceros)



แรดขาว (White Rhinoceros) สัตว์เลี้ยงลูกด้วยนมบนบกที่มีขนาดใหญ่เป็นอันดับสองรองจากช้าง คือ แรดขาว และมันเป็นประเภทที่ใหญ่ที่สุดในบรรดาแรด 5 สายพันธุ์ คือ แรดขาว แรดดำ แรดอินเดีย แรดสุมาตรา(กระซู่) และแรดชวา

แรดขาวเป็นสัตว์กีบคี่ที่มีขนาดใหญ่ ซึ่งมีน้ำหนักถึง 2.6 - 3 ตันเลยที่เดียว มีโหนกขนาดใหญ่ ที่สังเกตเห็นได้บนหลังคอ ซึ่งช่วยพยุงหัวขนาดใหญ่ของมันปกติแล้วแรดชนิดนี้มีสีเทาอ่อนจนถึงสีเหลืองคล่ำ มีขนน้อย มี 2 นอ ซึ่งนอหน้ายาวกว่านอหลัง และสามารถยาวได้ถึง 150 ซม. นอนี้แข็งเหมือนกระดูกแต่ไม่ใช่ เพราะมันเป็น Keratin fiber (เคอระทีนไฟเบอร์) ซึ่งเป็นส่วนประกอบของเส้นผม ซึ่งเหมือนในเขาของกวาง

แรดขาวเป็นสัตว์พื้นเมืองของทวีปอัฟริกาตะวันออกเฉียงเหนือ และอัฟริกาใต้ อาศัยอยู่ในป่าไม้ที่อยู่ใกล้ทุ่งหญ้า ป่าไม้พุ่มหนา พื้นที่ราบและแหล่งน้ำ ซึ่งแรดจะอยู่กันเป็นฝูงประมาณ 14 ตัวหรือน้อยกว่านั้นในอาณาเขตของตัวเอง อาณาเขตจะถูกหมายด้วยมูลและปัสสาวะ และกลิ่นตัว แรดขาวเป็นสัตว์ที่มีนิสัยชอบการอาบโคลน เพื่อให้ร่างกายเย็นลงและขับไล่พวกฟาราสิตที่เกาะอยู่ตามตัวออกไป พฤติกรรมการกิน พวกมันขอบการเล็มหญ้า ซึ่งต่างจากแรดดำที่ชอบเด็ดกินใบไม้

<u>White Rhinoceros</u>

The white rhinoceros is the world's largest land mammal after the elephant. They can weigh up to 3.6 ton with the male being slightly heavier. They are found in grassland and savanna of South Africa. The white rhino also known as a square – lipped rhino because it has a wide mouth used for grazing. Their name doesn't refer to the colour, actually they have brown to grey colour, the word "white" has been derived by mistranslation of the Dutch word which mean "wide" in English refer to the width of the rhino's mouth. They have 2 horns on their snout made of keratin fiber as human finger nail and hair, rather than bone as in antelope horn. Female usually live in herd up to 14 animals while adult males are solitary. Female reach sexual maturity at 6 - 7 years of age while male at 10 - 12 year, gestation occur around 16 - 18 mouths with a single calf. Adult white rhino have no natural predators due to their size and even young rhino are rarely preyed due to the protection of its mother.

หมูป่าแม่น้ำแดง (Red River Hog)



หมูป่าแม่น้ำแดง (Red River Hog) หมูป่าแม่น้ำแดง หรือหมูไม้พุ่ม(bush pig) เป็นสมาชิกในวงศ์หมู ซึ่งอาศัยอยู่ในป่าฝน ภูเขา ป่าไม้พุ่ม แม่น้ำ ทะเลสาบและที่น้ำขัง ของอัฟริกาในแถบประเทศคองโก และแกมเบีย มีขนสีแดงสดใส ใบหูยาว มีพู่สีเขาวอยู่ตรงปลาย ใบหน้าจะมีเส้นสีขาวขีดรอบเหมือนใส่แว่นตาหรือใส่หน้ากากอยู่ตลอดเวลา ตัวผู้มีขนาดใหญ่กว่าตัวเมีย

หมูป่าแม่น้ำแดงมีพฤติกรรมเกือบทั้งหมดเป็นสัตว์กลางคืนพวก nocturnal และจะซ่อนตัวในพุ่มไม้หนาช่วงเวลากลางวัน พอช่วงเย็นพวกมันจะออกท่องเที่ยวไปเป็นฝูงเพื่อหาอาหาร

อาหารของพวกมันมีหลายอย่างตามพฤติกรรมของมัน ซึ่งถูกเรียกว่าพวก Omnivorous โอมนิวอเรียสหรือสัตว์ที่กินได้ไม่เลือก

และพฤติกรรมที่น่ารักอีกอย่างหนึ่งคือ พวกมันเป็นสัตว์ผัวเดียวเมียเดียว หรือพวก Monogamous ซึ่งหมูตัวพ่อและตัวแม่จะช่วยกันดูแลและป้องกันลูกอ่อนจากอันตราย และตอนนี้ขบวนรถของเรากำลังเคลื่อนตัวเข้าสู่บ้านของสังคมสัตว์อีกบริเวณหนึ่ง นั่นได้แก่ African Drive Through ซึ่งเป็นโซนที่สามารถอธิบายถึงระบบนิเวศในป่าทุ่งหญ้าได้เป็นอย่างดี ด้วยสัตว์ที่อาศัยอยู่ใน Drive Through นี้มีมากชนิดกว่าใน Drive Through อื่นๆ ในโซน Savanna Safari ค่ะ(ครับ) ส่วนใหญ่สัตว์ที่อยู่ในนี้จะเป็นสัตว์ที่เรียกกันว่า Antelope ซึ่งหมายถึงสัตว์ที่มีเขาเช่นเดียวกับกวางแต่ต่างกันตรงที่เขานั้นไม่แตกกิ่งก้านสาขาและถ้าเขาชุดนี้หักแล้วก็หักเลย ไม่มีการงอกซ้ำขึ้นมาใหม่เช่นกวางที่มีการผลัดเขาทุกปีหลังฤดูผสมพันธุ์ค่ะ(ครับ)

<u>Red river hog</u>

Red river hog or Bush pig is a wild member of the pig family that lives in the rainforests, mountains and brushes of Africa. They also congregate around human villages.

It has a blank face mask around the eyes, on the cheeks and on the jaw. Tusks occur on both sexes. Bush pig have also been referred to as"tufted pig" due to their long white whiskers and ear tufts.

The red river hog is omnivorous. Its diet with fruit, grasses, herbs and animal food such as eggs, dead animal and plant. They are social animal and mostly nocturnal. By day, they hide in dense bushes. After sunset, they roam around in troops, in search for food. The red river hog is a good swimmer.

วิลเดอร์บีสท์ (Wildebeest)



วิลเดอร์บีสท์ (Wildebeest) บลูวิลเดอร์บีสท์ อีกชื่อหนึ่งคือ กนู หรือพวกวัวป่าที่แปลกันพอให้เข้าใจ วิลเดอร์บีสท์เป็นสัตว์เลี้ยงลูกด้วยนมกีบคู่ ที่มีลักษณะส่วนหน้าของลำตัวแข็งแรงเต็มได้ด้วยกล้ามเนื้อ เป็นสัตว์ประเภทกินพืชหรือ Herbivore (เฮอร์บิวอร์) ที่อาศัยอยู่ตั้งแต่ในทุ่งหญ้าตอนกลางจนถึงตอนใต้ของอัฟริกา แต่ละตัวมีสีเทาหินชนวน ซึ่งเป็นที่มาของชื่อ Blue Wildebeest วิลเดอร์บีสท์มี 2 สายพันธุ์ คือ Blue Wildebeest กับ Black / White tail

วิลเดอร์บีสท์เป็นสัตว์ที่อยู่รวมกันเป็นกลุ่มใหญ่ และมีอาณาเขตเป็นของตัวเอง พวกมันจะหวงอาณาเขตของมันมาก โดยเฉพาะตัวผู้ที่โตเต็มวัย จะยึดอาณาเขตนาน 1 เดือน หรือตลอดทั้งปี อาณาเขตถูกกำหนดด้วยกองมูล กลิ่นสารจากต่อมใต้ตาหรือจากต่อมกีบที่เกิดจากการใช้กีบขุดดิน

กระนั้นก็ตาม วิลเดอร์บีสท์มีชีวิตขึ้นอยู่กับการอพยพจากที่หนึ่งสู่อีกที่หนึ่งเพื่อทุ่งหญ้าที่ดีกว่าในช่วงหน้าแล้ง นั่นคือทุ่งหญ้ามาไซมาลา และตัวเมียที่ตั้งท้องจะตกลูก ณ ที่นั้นเป็นจำนวนหลายแสน

Wildebeest

The wildebeest also called gnu. There are 2 species, consist of Black Wildebeest and Blue Wildebeest. The ones you see here, they are blue wildebeest. Wildebeest is the antelope found in Tanzania and Kenya in Africa, especially the Serengeti National Park. They form the large herds and live in the plain and open woodlands. Their heads are large and both males and females have curving horns. Wildebeest migrate annually to new plains. So many wildlife documentaries have featured this event while the herd of wildebeest are crossing rivers because many of them are eaten by crocodiles. Wildebeest is noisy animals, the male on likes to make noise like snort. This animal can live more than 20 years.

สิงโต (Lion)



สิงโต (Lion) สัตว์ตัวต่อไป คือ เจ้าป่า หนึ่งในแมวขนาดใหญ่ในสกุล Panthera ที่ถูกจัดให้มีขนาดใหญ่เป็นอันดับสอง รองจากเสือโคร่งคือ สิงโต แต่ถ้าว่ากันทางกายภาพของสิงโตและเสือมีความเหมือนกันมาก หากเสือและสิงโตไม่มีสีที่เป็นเอกลักษณ์ของตัวเองแล้ว ว่ากันว่าแม้แต่นักวิทยาศาสตร์ยังงงเลยว่าจะบอกถึงความแตกต่างของสัตว์ 2 ชนิดนี้ว่าอย่างไรดี

สิงโตเป็นสัตว์สังคมที่อาศัยอยู่กันเป็นกลุ่ม ซึ่งแยกได้ 2 อย่าง คือ

1. กลุ่ม Pride ประกอบด้วย สิงโตเพศผู้ที่เป็นผู้นำ ตัวเมียและลูกๆ

2. กลุ่ม Coalition คือ กลุ่มของตัวผู้ 2 - 6 ตัวที่ถูกแม่ของมันขับออกจากฝูงไป เมื่อพวกมันอายุได้ 2 - 4 ปี เพื่อป้องกันการกัดกันภายในกลุ่ม

แต่จุดประสงค์ของ Coalition คือ การพยายามเข้าไปครอบครองกลุ่มของตัวเมีย เพราะมันจะได้ไม่ต้องล่าอาหารเอง

เมื่อสิงโตตัวผู้สามารถเข้าไปร่วมกับกลุ่มตัวเมียเรียบร้อยแล้ว หน้าที่ของมันคือ ปกป้องกลุ่มไม่ให้ถูกแย่งโดยตัวผู้กลุ่มอื่น เพราะถ้ามันอยู่โดยไม่มี Pride มันจะอายุไม่ยืน แต่สิงโตตัวผู้ส่วนมากมันจะใช้เวลาไปกับการนอนหลับนานถึง 20 ชม. ตื่นมาก็กิน พอถึงฤดูก็ผสมพันธุ์และคำรามเสียงดังคอแทบแตก เพื่อประกาศอาณาเขต สุดท้ายก็สร้างความสัมพันธ์ภายในกลุ่มด้วยการสัมผัสกันเบาๆ

<u>Lion</u>

After the antelope we’re coming up to see some of the big cat both handsides ”Lion” second largest cat after tiger who weigh around 198 kg that for male and 160 kg for female but this cat can weigh up to 272 kg as record. Lions are large cats with short, tawny coats, white underparts and long tails with a black tuft at the end.

Between the sex are different, the male lion looks very beautiful because of the mane around the neck. The mane can be found after 3 years and vary in colour from black to blond. Mane tend to be fuller in open habitats.

Most people believe that lions don’t have natural predator but actually got killed by people and themselves. Lions are predatory carnivores. They usually hunt together in team and they can bring down prey much bigger than themselves.

นกกระจอกเทศ (Ostrich)



นกกระจอกเทศ (Ostrich) นกกระจอกเทศคือ สัตว์บกที่มีดวงตาขนาดใหญ่ที่สุดในโลก เมื่อเทียบกับกะโหลกศีรษะ นอกจากนี้มันยังเป็นนกที่มีขนาดใหญ่ที่สุด สูงที่สุด และหนักที่สุด มันบินไม่ได้ แต่แทนที่ด้วยการวิ่งเร็วเทียบได้เกือบเท่าม้า ประมาณ 64 กม./ชม. คอยาวมาก ขาก็ยาว ใหญ่ และแข็งแรง มีนิ้วเท้าข้างละ 2 นิ้ว และเฉพาะนิ้วที่ใหญ่ที่สุดเท่านั้นจะมีเล็บ นิ้วและเล็บขนาดใหญ่ทำหน้าที่คล้ายกีบเท้าสัตว์ช่วยในการวิ่ง

ลักษณะภายนอกของลำตัว นกตัวผู้มีขนสีดำเกือบทั้งตัว ส่วนตัวเมียและตัวผู้ที่ยังอ่อนอยู่จะมีสีน้ำตาลเทา ปีกของนกดูเหมือนจะไม่มีหน้าที่อะไรเลย แต่ความเป็นจริงแล้วมันถูกใช้แสดงเหมือนการเต้นรำ ในฤดูผสมพันธุ์และใช้ปกป้องลูกน้อย พวกมันอาศัยอยู่กันเป็นกลุ่ม 5 - 50 ตัว เร่ร่อนไปกับสัตว์เล็มหญ้า มีสายตาและการฟังเสียงดีมาก ซึ่งสามารถบอกตำแหน่งของนักล่าในระยะไกลๆ ได้ แต่ถ้าหากจวนตัวมันจะป้องกันตัวเองด้วยการเตะซึ่งแรงมาก เพียงพอที่จะทำให้สัตว์ใหญ่หมดแรงได้เนื่องจากนกกระจอกเทศไม่มีฟันในการบดเคี้ยวอาหาร พวกมันจึงกลืนก้อนกรวดเข้าไปในกึ๋นเพื่อบดอาหาร
พวกมันเป็นนกที่ไม่ดุร้าย ยกเว้นช่วงฤดูผสมพันธุ์และฟักไข่ อาหารคือ เมล็ดพืช ส่วนต่างๆ ของพืช บางครั้งก็กินแมลง เช่น ตั๊กแตน อายุยืน 30 - 70 ปี ส่วนใหญ่ 50 ปี ไข่นกกระจอกเทศมีขนาดใหญ่และหนักประมาณ 25 ฟองของไข่ไก่

Ostrich

The ostrich is the largest bird native to Africa. They cannot fly but they are distinctive in their appearance with long necks and legs that help them can run very fast about 72 km/h. This animal can live with other grazing animals such as zebra or antelope. They are most active early morning and late afternoon. The diet of ostrich mainly consists of plant though it also eats insects. It has very good eyesight and hearing which help them to sense predators from far distance. When they see the predators, they will lay their heads and necks flat on ground make them appear as a hillock.

When they feel threatened ostrich's will run away but they can be caused serious injury and death for their enemies with kicks from their powerful legs. Mating season begins in March or April. Ostrich eggs are the largest of all eggs and weigh 1.4 kg. The eggs are incubated by female during the day and by males at night. The incubation period is 35 to 45 days.

วอเทอร์บัค (Waterbuck)



วอเทอร์บัค (Waterbuck) สัตว์แอนทีโลฟอีกกลุ่มที่ไม่สามารถอยู่ไกลจากแหล่งน้ำได้ มีเขาชุดเดียวตลอดชีวิต มีจมูกสวยเป็นรูปหัวใจ และวงกลมขาวๆ ล้อมรอบหางเอาไว้ ดูแล้วเหมือนนาฬิกาเวลาที่มันกระดิกหาง สัตว์ตัวนี้คือ วอเทอร์บัค

เขาของวอเทอร์บัคจะพบเฉพาะในตัวผู้ พวกมันมีแหล่งอาศัยอยู่ตามป่าละเมาะและทุ่งหญ้าซาวานาที่อยู่ใกล้น้ำ ซึ่งเป็นแหล่งกินหญ้าของมัน วอเทอร์บัคกระจายอยู่ทั่วไปในทวีปอัฟริกา อย่างอัฟริกาตะวันตก อัฟริกากลาง อัฟริกาตะวันออก และอัฟริกาใต้

พวกมันเป็นสัตว์ที่วิ่งได้ไม่เร็วและไม่นาน ฉะนั้นมันจึงซ่อนตัวอยู่ตามป่าไม้พุ่มหรือไม่ก็ผืนป่า เพื่อใช้เป็นที่กำบังตัวจากนักล่า

Waterbuck

Waterbuck is an antelope species, they can be found in Africa. They have reddish - brown coat and become darker with age and also have white ring on the rumps surrounding their tails.

Only male have curved forward horn. Waterbuck prefer grassland habitat that is close to water. They can eat a variety of grasses and leaves but the will eat other herbs when the diet is low in protein to satisfy their need.

Despite their name, it seems that waterbuck do not like to enter the water. However, they are good swimmers and flees into water just only escape predator.

Although the waterbuck lack of speed and endurance but they still save from predator because of bad smell of their meat the predator avoid eating this animal unless they are starving.

อิมพาลา (Impala)



อิมพาลา (Impala) แอนทีโลฟขนาดเล็กที่เป็นอาหารโปรดของชีต้า ที่มีสีน้ำตาลแดง มีเขาเฉพาะเพศผู้ และตลอดชีวิตมีเขาคู่เดียว คือ ไม่ผลัดหรือแตกกิ่งเหมือนเขากวาง สัตว์สวยงามดังกล่าวนี้คือ อิมพาลา

อิมพาลาเป็นสัตว์ที่มีความว่องไวมาก สามารถกระโดดไกลถึง 10 เมตร และวิ่งเร็วประมาณ 50 ไมล์ ซึ่งช้ากว่าชีต้าที่วิ่งเร็วกว่า 70 ไมล์ พวกมันอยู่รวมกันเป็นฝูงใหญ่ในทุ่งหญ้าอย่างทุ่งซาวานาในเคนย่า และแนวป่าในทวีปอัฟริการ
อิมพาลาเป็นสัตว์ที่กินอาหารได้หลากหลายไม่ขี้เลือก เนื่องจากพวกมันเป็นอาหารจานโปรดของพวกนักล่าหลายๆ ตัวในอัฟริกา พร้อมเอกลักษณ์พิเศษขีดสีดำบริเวณก้น ดูคล้ายตัวเอ็มในภาษาอังกฤษ ดังนั้นพวกมันจึงถูกเรียกว่า แม็คโดนัลแห่งทุ่งหญ้าอัฟริกา

Impala

Impala are among the dominant species in many savannas. They are gregarious creatures and are usually found in herds, often a male with many females. The impala is also one kind of antelope that can jump distances more than 9 meters and 2.5 meters high just like the antelope call Thomson gazelle. Male and female impalas are the same but males have lyre - shaped horns and females have none. Their food consists of a mixture of grasses and leaves. Impalas are active during both day and night.

เสือชีต้า (Cheetah)



เสือชีต้า (Cheetah) สัตว์อีกกลุ่มหนึ่งที่จัดอยู่ในตระกูลแมวที่วิ่งเร็วที่สุดในโลกคือ ชีต้า ชีต้าเป็นสัตว์ที่มีรูปร่างเพรียว ขายาว หัวเล็ก กระดูกสันหลังยืดหยุ่นได้ดีและกรงเล็บที่อที่หดได้ครึ่งหนึ่ง ตาของมันตั้งอยู่สูงกว่าปกติและมีแถบร่องน้ำตาสีดำ ซึ่งช่วยไม่ให้แสดงอาทิตย์เข้าตา ช่วยในการล่าและมองเห็นในระยะไกล

โครงสร้างเหล่านี้ช่วยให้ชีต้าเพิ่มแรงสปีดจาก 0 - 110 กม./ชม. หรือ 70 ไมล์ ภายใน 3 - 20 วินาที ซึ่งเร็วกว่ารถดีๆ ที่เรียกว่า super cars หลายๆ คันเลยทีเดียว

ขนาดลำตัวของชีต้าตัวผู้จะมีขนาดใหญ่กว่าตัวเมีย มีถิ่นอาศัยตามธรรมชาติทั่วไปในทวีปอัฟริกา พื้นที่ที่เป็นทุ่งหญ้ามีอายุยืนเฉลี่ย 8 - 12 ปี (ในสถานเพาะเลี้ยง)

ชีต้าชอบอยู่ตัวเดียวหรือกลุ่มญาติในอาณาเขตของตัวเอง และออกล่าในช่วงบ่ายแก่ๆ หรือตอนเย็น อาหารที่ชอบที่สุดคือ จำพวกแอนทีโลฟอย่างอิมพาลา เป็นต้น

Cheetah

The cheetah is the fastest land animal who can reach top speed of 110 km/h in 3 second, faster than most super car. They have small head with high - set eyes and unique black tear marks run from the corner of eyes down the side of the nose to the mouth to keep sunlight out of their eyes and to see long distance. The cheetah's paws have semi - retractable claws offering extra grip in its high speed pursuits, while lacking climbing abilities. All cheetah is found in Africa with a small population about 50 still survive in the Khorasan Province of Iran. They live in a variety of habitats including grasslands, savannas and mountainous terrain. Females give birth up to nine cubs after a gestation period of 90 – 98 days, although the average liter size is 3 – 5. The cheetah is a carnivore, eating mostly mammal under 40 kg such as springbok, Impala, young wildebeest. The cheetah can run at top speed over a short distance, when sprinting, the body temperature become so high that it would be deadly to continue, that why they have an average hunting success rate at around 50%

ม้าลาย (Zebra)



ม้าลาย (Zebra) ม้าลายคือสัตว์จำพวกม้า ลา ที่จัดอยู่ในกลุ่มของสัตว์สกุลม้า เป็นสัตว์พื้นเมืองของอัฟริกา มีพฤติกรรมการอยู่รวมกันเป็นกลุ่มใหญ่กับฝูงสัตว์กินพืชชนิดอื่น เช่น วิลเดอร์บีสท์ ในทุ่งหญ้ากว้างอย่างซาวานา เซเร็งกัตติ และมาไซมาล่า ของอัฟริกา พวกมันกินหญ้าที่ถอดยอดสูงเป็นอาหาร

ม้าลายเป็นสัตว์ที่มีประสาทการฟังและการมองเห็นดีเลิศ มีแถบดำขาวขีดประดับเกือบทุกส่วนของร่างกายมัน ช่วยในการพลางตัวหรือช่วยแสดงบทบาทปฏิสัมพันธ์ทางสังคม และทฤษฎีที่น่าเชื่อถือล่าสุดคือ ลายแถบมีประสิทธิภาพทำให้เกิดความสับสนต่อระบบการมองเห็นของแมลงวันดูดเลือดชนิดหนึ่งของอัฟริกาชื่อ เทสซี ฟลาย te tse flys

เมื่อเทียบความเร็วของม้าลายกับม้าแล้ว พบว่าม้าลายทำความเร็วได้เพียง 55 กม./ชม. ช้ากว่าม้ามาก แต่เมื่อพูดถึงความอดทนแล้ว ม้าลายมีความอดทนมากกว่า อายุยืน 25 - 30 ปี ตั้งท้องนาน 11 - 12 เดือน ตกลูกครั้งละ 1 ตัว

Zebra

Zebras are African equines best known for their distinctive white and black stripes. Their stripes are different individually like human's finger palm. They are generally social animals and can be seen in small harems to large herds. It's different from horses and asses; zebra mane is Mohawk - like appearance and they have never been truly domesticated.

There are three species of zebra: the Plains Zebras, Gravy's Zebra and Mountain Zebra and the zebra in CNS here is Plains Zebra or Grant's Zebra.

Naturally, this animal is found throughout grasslands, savannas, woodlands, thorny scrublands, mountains and coastal hills in Africa. So zebra depends on grasses and plants in that areas as food.

The zebra stripes serve as visual cues and identification; they recognize one another by stripes and it acts as a camouflage mechanism.

Like most animal species, female zebras mature earlier than the males and a mare may have her first foal by the age of three. Males are not able to breed until the age of five or six. Mares may give birth to one foal every twelve months.

She nurses the foal for up to a year. Like horses, zebras are able to stand, walk and suckle shortly after they're born. A zebra foal is brown and white instead of black and white at birth.

ไฮยีน่าลายจุด (Spotted Hyena)



ไฮยีน่าลายจุด (Spotted Hyena) สัตว์ตัวถัดมาอีกด้านหนึ่งคือ ไฮยีนาลายจุด พวกมันคือสัตว์ในสกุลไฮเยียนิเดอี ที่มีขนาดใหญ่ที่สุด และมีพลังมากที่สุด ซึ่งพวกมันมีความสามารถล้มสิงโตได้ อาศัยอยู่กันเป็นฝูงใหญ่ตั้งแต่ 80 - 100 ตัว ในทุ่งหญ้าหรือที่ราบที่มีต้นไม้น้อยหรือไม่มีเลย ของทวีปอัฟริกา

พวกมันมีหัวขนาดใหญ่และหูกลมกว้าง ขาหน้ายาวกว่าขาหลังทำให้มีท่าเดินที่เป็นเอกลักษณ์เฉพาะที่เห็นได้อย่างชัดเจน

ตัวเมียมีขนาดใหญ่กว่าตัวผู้ พวกมันมีระบบการย่อยที่มีอำนาจมหาศาลกับของเหลวที่เป็นกรดสูง ทำให้ไฮยีน่าลายจุดสามารถกินและย่อยเหยื่อได้ทุกส่วน ไม่ว่าจะเป็นหนัง เขา กระดูก และแม้แต่กีบเท้าสัตว์

แม้ว่าไฮยีน่าจะมีลักษณะคล้ายสุนัขป่าก็จริง แต่โดยความสัมพันธ์แล้ว พวกมันมีความใกล้ชิดกับสัตว์ประเภทพังพอนและอีเห็นมาก

Spotted Hyena

For the right hand side, this is the carnivore called spotted Hyena and also known as Laughing Hyena. They are the larges one compare to those striped and Brown Hyena. We can see this animal in ass of Africa. They live in big pack called clans about 80 Hyenas. Which is led by a single alpha female called the matriarch. This species have powerful neck and big chest. Their rump is rounded rather than angular, which prevents attackers chasing from behind getting a firm grip on it. In fact spotted Hyena are nocturnal so they have a powerful night vision, which allows them to recognize each other in complete darkness, even if they are downwind.

ยีราฟ (Giraffe)



ยีราฟ (Giraffe) มาพบกับสัตว์กีบคู่เลี้ยงลูกด้วยนมแห่งอัฟริกา ที่มีความสูงที่สุดในบรรดาสัตว์บกและมีกระเพาะอาหาร 4 ห้องเหมือนวัว พวกมันมีความสัมพันธ์ใกล้ชิดกับสัตว์ประเภทกวางและปศุสัตว์จำพวกวัว เพียงแต่ถูกจัดอยู่ในสกุลที่ต่างออกไปคือ สกุลจิราฟฟิเดอี้ (Giraffidae) ประกอบด้วยจีราฟและญาติสนิทของมันคือ โอกาปิ(Okapi)

จีราฟมีจุดที่เป็นเอกลักษณ์เฉพาะสายพันธ์ปกคลุมร่างกายทั้งหมด ยกเว้นพื้นที่บริเวณใต้ท้อง มีคอยาวและลิ้นสีฟ้ายาว ใช้ประโยชน์ในการเอื้อมและเกี่ยวเด็ดกินใบไม้ ขาหน้ายื่นยาวออกมาเล็กน้อย หรือยาวกว่าขาหลังประมาณ 10% มีกระดูกคอ 7 ชิ้นเหมือนสัตว์เลี้ยงลูกด้วยนมส่วนใหญ่ ซึ่งแต่ละชิ้นยาวเป็น 20 เท่าของกระดูกคอมนุษย์ กระดูกนี้จะสร้างเขามีลักษณะเป็นตุ่ม เรียกว่า ossicorns

ทั่วไปแล้วชนิดของจีราฟมีอยู่ 9 ชนิด ซึ่งแบ่งแยกโดยสีและความผันแปรของรูปแบบจุดและที่อยู่อาศัย ส่วนในไนท์ซาฟารีเรามีจีราฟอยู่ 3 สายพันธุ์ คือ

1. Recticulated หรือ Somali Giraffe คือ ตัวที่มีรูปแบบจุดเป็นสี่เหลี่ยมผืนผ้าชัดเจนตรงบริเวณคอ มีถิ่นอาศัยอยู่ทางตะวันออกเฉียงเหนือของเคนยา เอธิโอเปีย และโซมาเลีย

2. South African Giraffe คือ ตัวใหญ่ๆ มีจุดสีน้ำตาลเข้ม พบในอัฟริกาใต้ และนามิเบีย เป็นต้น

3. Masai หรือ Kilimanjaro Giraffe มีจุดเป็นรูปใบเถาว์องุ่นขอบหยักมีสีช็อคโกแลตเข้มบนพื้นผิวออกสีเหลือง อาศัยอยู่ในตอนกลางและทางใต้ของเคนยาและทานซาเนีย

<u>Giraffe</u>

Giraffe is the tallest of all land – living animal species, and the largest ruminant. They are usually inhabit savannas, grasslands or open woodlands. They prefer areas with plenty of acacia growth. They will drink large quantities of water when available.

Male giraffes are up to 5.5 meters tall at the horn tips, and weigh between 80 and 1,930 kg. Females are between 4 and 4.5 meters tall and weigh between 550 and 1,180 kg. The coat is made up of brown blotches or patches separated by lighter hair. Each giraffe has a unique coat pattern. Both sexes have horns, although the horns of a female are smaller. Giraffes have long neck which they use to browse tree leaves. The neck has seven pieces of neck born as of human neck but it is larger.

Giraffe gestation lasts between 400 and 460 days, after which a single calf is normally born, although twins occasionally occur. Newborn giraffe is about 1.8 matre tall. The life expectancy is between 20 and 25 years in the wild and 28 years in captivity.

Giraffe has one of the shortest sleep requirements of any mammal, which is between 10 minutes and 2 hours in a 24-hour period, averaging 1.9 hours per day.

กูดูใหญ่ (Greater Kudu)



กูดูใหญ่ (Greater Kudu) และสัตว์ตัวสุดท้ายในโซนอัฟริกัน ก่อนที่จะไปพบกับสัตว์ตัวอื่นอีกใน 3 โซนสุดท้ายของซาวานา คือ กูดูใหญ่ ฟังชื่อดูแล้วอาจจะแปลกๆ แต่พวกมันคือ แอนทีโลฟไม้พุ่มที่สูงที่สุดแห่งอัฟริกา จัดเป็นสัตว์สังคมอีกประเภทหนึ่ง โดยเฉพาะตัวเมียชอบอยู่กันเป็นกลุ่มใหญ่ จะปลีกตัวออกจากกลุ่มก็ต่อเมื่อไปตกลูกเท่านั้น ส่วนตัวผู้บางทีก็อยู่เป็นกลุ่มเล็กๆ แต่ส่วนมากจะอยู่โดดเดี่ยวและมีอาณาเขตเป็นของตัวเอง ซึ่งไม่คาบเกี่ยวกับอาณาเขตของตัวผู้ตัวใด

พวกมันมีแหล่งอาศัยกระจายอยู่ตั้งแต่อัฟริกาตะวันออกจนถึงอัฟริกาใต้ อาศัยอยู่ตามสภาพป่าไม้สูง ไม้เตี้ย และป่าโปร่ง มีพฤติกรรมการกินที่เป็นได้ทั้งแบบการเล็มกินหญ้าและเอื้อมกัดกินใบไม้ ขนาดของลำตัวจะมีความแตกต่างกัน คือ ตัวผู้มีขนาดใหญ่กว่าตัวเมีย และมีเขาเฉพาะเพศผู้เท่านั้น อายุยืน 23 ปี

Greater kudu

The greater kudu is the tallest antelope found throughout eastern and southern Africa. Their habitat includes thick bush, rocky hillsides and the area where they can reach the water. They have a narrow body with long legs, and their coat can be brown to reddish - brown. The male is larger than female. The males have large mane running along their necks, and large horns with two and a half twists, while the females don't have horn. Usually, female greater kudus live in small herds of 6 to 20 individuals but males live solitary or in bachelor group. Greater kudu feed and drink in the early morning and late afternoon. Their diet consists of leaves, grasses, shoots, roots and fruit. Female greater kudus have gestation period of 8 months with a single calf per birth. The main predators of greater kudu consist of lions, leopards and cheetahs. When a herd is threatened, adult female will alert the rest of herd by barking.

อีแลนด์ (Eland)



อีแลนด์ (Eland) อีแลนด์คือสัตว์ที่มีรูปคล้ายวัว แพะ กวาง ที่มีขนาดใหญ่ที่สุด และโครงสร้างแข็งแรงที่สุด ในหมู่แอนทีโลฟที่ยังมีชีวิตอยู่ของอัฟริกา มีความสูงตั้งแต่ 130 - 180 ซม. และหนักถึง 300 - 1,000 กก. เลยทีเดียว

มีเขาทั้งเพศผู้และเพศเมีย และบิดเป็นเกลียวเล็กน้อย เขาของตัวเมียจะมีขนาดเล็กและบางกว่าเขาของเพศผู้ ซึ่งประโยชน์ของมันคือใช้ต่อสู้และหักกิ่งไม้ อีแลนด์เป็นสัตว์กลางวัน แต่ไม่ค่อยเห็นพวกมันออกมาทำกิจกรรมในช่วงอากาศร้อนจัดของวัน อีแลนด์ คำนี้มากจากภาษาดัตช์ หมายถึง กวาง elk หรือกวางขนาดใหญ่ หรือในอเมริกาเหนือเรียกว่า มู้ส แต่จริงๆ แล้วในภาษาดัตช์จะเรียกสัตว์ชนิดนี้ว่า “eland antilope” เพื่อให้แตกต่างจากกวาง elk

อีแลนด์อาศัยอยู่ในทุ่งหญ้าซาวานา และที่ราบของอัฟริกาตะวันออกและอัฟริกาใต้ มีพื้นที่อาศัยและหากินกว้างขวางจากป่าไม้พุ่มในทะเลทรายถึงพื้นที่บริเวณภูเขา แต่อย่างไรก็ตาม พวกมันชอบที่ราบโปร่ง และทุ่งหญ้าซาวานามากกว่า

นอกจากขนาดตัวของตัวผู้และตัวเมียจะต่างกันแล้ว นิสัยชอบกินก็ต่างกันด้วย เช่น ตัวเมียเป็นสัตว์เลือกกินอาหารประเภทดอกไม้ และพืชสมุนไพรตามป่าโปร่ง ขณะที่ตัวผู้ชอบเล็มกินใบไม้พุ่มเล็กที่ขึ้นปกคลุมอยู่ใกล้ตัว

<u>Eland</u>

And the big antelope standing over there is Eland.

Eland are the largest and most heavily built of the antelope that can be found in East and Southern Africa. Eland males are much larger than female, weighing 400 - 1,000 kg. Both sex have horns and slightly spiraled. Herds usually number up to 25 individuals, although larger temporary aggregations of females and calves occur during the wet season.

The diet of elands consist of grasses, herbs, tree leaves, bushes, and succulent fruits. They generally forage in open areas. Water is consumed voraciously when available, but elands can abstain from drinking in dry seasons.

The Eland is also killed by their main predators; lion, spotted Hyenas, African wild dogs and leopards and they are also killed by human for meat because eland meat is better utilized than cattle due to their being more suited to their natural habitat. This had led to some Southern African formers switching from cattle to eland. And the female Eland coming close to tram car here for food but please don’t feed her, because food must come from zoo keeper.

สมเสร็จมลายู (Malayan tapir)



สมเสร็จมลายู เป็นสัตว์เลี้ยงลูกด้วยนมในอันดับสัตว์กีบคี่ นับเป็นสมเสร็จชนิดที่มีขนาดใหญ่ที่สุดและเป็นชนิดเดียวที่พบในทวีปเอเชีย เป็นสัตว์มีหน้าตาประหลาด คือ มีลักษณะของสัตว์หลายชนิดผสมอยู่ในตัวเดียวกัน มีจมูกที่ยื่นยาวออกมา

คล้ายงวงของช้าง รูปร่างหน้าตาคล้ายหมูที่มีขายาว หางสั้นคล้ายหมีและมีกีบเท้าคล้ายแรด ลักษณะเด่น คือ บริเวณส่วนหัวไหล่และขาทั้งสี่ข้างมีสีดำ ส่วนกลางลำตัวเป็นสีขาว ใบหูกลม ขนปลายหูและริมฝีปากมีสีขาว มีแผ่นหนังหนาบริเวณสันก้านคอเพื่อป้องกันการโจมตีของเสือโคร่ง ที่จะตะปบกัดบริเวณก้านคอ ลูกที่เกิดใหม่จะมีลวดลายคล้ายแตงไทยและขนยาว และลายนี้จะค่อย ๆ จางลงเมื่ออายุได้ 6-8 เดือน ตัวผู้จะมีขนาดเล็กกว่าตัวเมีย โตเต็มที่ความยาวลำตัวและหัว 220-240 เซนติเมตร ความยาวหาง 5-10 เซนติเมตร ความสูงจากพื้นดินถึงหัวไหล่ 100 เซนติเมตร มีน้ำหนัก 250-300 กิโลกรัม มีการกระจายพันธุ์อยู่ในภาคใต้ของพม่า, ภาคใต้และภาคตะวันตกของไทย, มาเลเซีย และเกาะสุมาตรา

อาศัยและหากินอยู่ตามลำพัง มักอาศัยในป่าที่มีความชื้นสูงและอยู่ไม่ไกลจากแหล่งน้ำ เนื่องจากชอบแช่น้ำ เมื่อหลบภัยก็จะหลบไปหนีแช่ในน้ำจนกว่าแน่ใจว่าปลอดภัยแล้วจึงขึ้นมา รวมทั้งผสมพันธุ์ในน้ำด้วย มีความสามารถว่ายน้ำได้เก่ง อาหารของสมเสร็จได้แก่ ยอดไม้อ่อน, ยอดหวาย, หน่อไม้ นอกจากนี้ยังกินดินโป่งเพื่อเพิ่มแร่ธาตุให้แก่ร่างกาย ออกหากินในเวลากลางคืน มีนิสัยชอบถ่ายมูลซ้ำในที่เดิมจนเป็นกองใหญ่ มีสายตาไม่ดีนัก แต่มีระบบประสาทดมกลิ่นและฟังเสียงที่ดีมาก มักใช้จมูกที่ยาวเหมือนงวงช้างช่วยในการดมกลิ่นหาอาหาร และใช้คอที่หนาดันตัวเองเข้าพุ่มไม้ มีการเคลื่อนไหวตัวที่เงียบมาก ปัจจุบัน เป็นสัตว์ป่าสงวนตามพระราชบัญญัติสงวนและคุ้มครองสัตว์ป่า พุทธศักราช 2535

Malayan tapir

Tapirs are odd - toed hoofed mammals. There are 4 species, 3 in south and central America and 1 in Asia.

Malayan tapirs inhabit Burma, Indo – china, Sumatra and Malaya. They have 3 small hooves on each foot with black and white in color weighing between 150 – 200 kg. and measure around 2 m. in length. They favor a habitat of forest with enough supply of water which thy can stay submerged for some time. They are vegetarian and most active at night.

Young tapirs have dark skin with white and yellow spots and stripes which help camouflage very well in a tall grass, hiding from predators. These spots and stripes last for the first 6 months of their lives.

สมเสร็จบลาซิล(Brazilian tapir)



สมเสร็จอเมริกาใต้ หรือ สมเสร็จบราซิลเลียน หรือ สมเสร็จป่าต่ำ มันมีสีน้ำตาลเข้มและมีแพงคอตั้งตรงสั้นๆจากกระหม่อมไปจรดด้านหลังคอ สมเสร็จอเมริกาใต้ยาว 1.8-2.5 ม. หางอวบสั้นยาว 5-10 ซม. หนัก 270 กก. เมื่อยืนสูง 77-108 ซม.จรดหัวไหล่

สมเสร็จอเมริกาใต้สามารถพบได้ใกล้กับแหล่งน้ำในป่าดิบชื้นแอมะซอนและแม่น้าและบริเวณลุ่มน้ำในอเมริกาใต้, ทางตะวันออกของเทือกเขาแอนดีส กระจายพันธุ์จากประเทศเวเนซุเอลา, ประเทศโคลอมเบีย, และประเทศกายอานาในตอนเหนือถึงประเทศ

บราซิล, ประเทศอาร์เจนตินา, และประเทศปารากวัย, ในตอนใต้ถึงประเทศโบลิเวีย, ประเทศเปรู, และประเทศเอกวาดอร์ในทางตะวันตก

Brazilian tapir

Brazilian tapirs have almost the same appearance and size as Malayan tapirs but they have different in color, which are brown to dark brown.

Like other species of tapirs, Brazilian tapirs look like pigs with trunks but they are actually related to horses and rhinoceroses. The short trunk is really an extended nose and upper lip. They use this trunk to grab branches and clean them from leaves or to help uproot small trees.

Brazilian tapirs inhabit the rain forest of South America. They are good swimmer and always live near water. They also wallow in the mud to get cool and keep off small insects.

Today all four species of tapirs are endanger and threatened due hunting and habitat loss.

ฮิปโปโปเตมัส (Hippopotemus)



ฮิปโปโปเตมัส (Hippopotemus) อีกด้านหนึ่งของตัวรถ (ขวามือ) ท่านจะได้พบกับสัตว์ประเภท amphibious หรือกึ่งบกกึ่งน้ำ ที่ถูกเรียกตามความหมายของชื่อว่า ม้าน้ำ สัตว์ชนิดนี้ในบ้านเราไม่สามารถเห็นในป่าหรือหนองน้ำธรรมชาติทั่วไปได้ เพราะพวกมันคือสัตว์นำเข้าเก็บไว้ในสวนสัตว์ เพื่อการศึกษาเท่านั้น และนี่คือ ฮิปโปโปเตมัส โดยชื่อ ฮิปโป แปลว่า ม้า และโปเตมัส แปลว่า น้ำ ด้วยเหตุนี้จึงเรียกมันว่าwater hose หรือม้าน้ำนั่นเอง

มีพฤติกรรมอยู่อาศัยร่วมกันเป็นกลุ่มใหญ่ประมาณ 40 ตัว ดุร้ายได้ทุกเมื่อหากมีใครรุกล้ำอาณาเขตของมัน มันฆ่าคนได้และฆ่าได้แม้กระทั่งจระเข้ แต่สัตว์พวกนี้จะไม่กินเนื้อ อาหารคือ ผัก พืช ผลไม้

กิจกรรมของฮิปโปโปเตมัสเกือบทั้งหมดเกิดอยู่ในน้ำ เช่น การนอน หรือแม้กระทั่งการให้นมลูก ซึ่งลูกจะต้องดำน้ำลงไปดูดนมแม่ใต้น้ำ เพราะแม่จะไม่ยอมขึ้นมาบนบกเพื่อให้นมลุกเหมือนสัตว์บกทั่วไป ฉะนั้นลูกของฮิปโปโปเตมัสจะต้องมีความสามารถในการกลั้นลมหายใจได้นาน 2 - 3 นาที

และการเจริญเติบโตของสัตว์ชนิดนี้จะมีความแตกต่างกันระหว่างตัวผู้กับตัวเมีย คือ ตัวเมียจะหยุดการเจริญเติบโตอยู่ที่อายุ 25 ปี แต่ตัวผู้จะเจริญเติบโตตลอดชีวิต

ฮิปโปโปเตมัสเป็นสัตว์ที่ทนต่อสภาพอากาศหนาวเย็นได้ ภายใต้เงื่อนไขว่าน้ำจะไม่จับตัวแข็งระหว่างฤดูหนาว

Hippopotamus

Hippo is a large plant - eating mammal in sub - Saharan Africa. It is the third - largest land mammal after elephant and white rhinoceros. Do you know that Hippopotamus means"horse of river". Because their name hippo refers to horse and potamus means river. These are from Greek that is the reason why hippo spends most of times bath in the water. We will see them come up on land only to eat. They spend 4 to 5 hours grazing of grass each night and can eat up to 68 kilograms.

Hippos are social animals. They live in groups of 5 to 30 individuals. During the day they remain cool by staying in the water or mud. The water is very important for hippos because it helps keeping their body temperature down and also keep their skin from drying out. Most of activities of hippopotamus depends on water like eating, sleeping and giving birth or even breast feeding. The baby hippo must swim to the surface to take their first breath suddenly after birth.

Many people believe that hippo is kind animal but it is one of the most aggressive creatures in the world. It is territorial in water. It kills people more than other predators. That's why hippo is the most dangerous animal in Africa.

ควาย (Buffalo)



ควาย (Buffalo) กระบือเป็นสัตว์กีบคู่เคี้ยวเอื้องที่มีขนาดตัวใหญ่มาก และเป็นสัตว์สมาชิกของตระกูลวัวป่าที่มีความสูงตั้งแต่ 1.50 - 1.90 ม. มีเท้าใหญ่และกีบเท้ากางออก หน้ายาวและแคบ หูค่อนข้างเล็ก และ เขาใหญ่

โดยทั่วไปแล้วกระบือจะมีลักษณะการเป็นอยู่แบบ 2 อย่างคือ กระบือบ้านที่ถูกเลี้ยงโดยมนุษย์เพื่อใช้งาน และกระบือป่าที่อาศัยอยู่ในป่าทั่วไป

สัตว์พวกนี้มีการกระจายตัวอยู่ตั้งแต่ตอนกลางของอินเดีย ไปยังตอนใต้ของเนปาลเรื่อยไปทางตะวันตกสู่เวียดนามและมาเลเซียด้านทิศตะวันออก

เชื่อกันว่าประชากรกระบือป่าจริงๆ ยังมีอยู่ในแถบอินเดีย เนปาล ภูฐาน และประเทศไทย ซึ่งมันสามารถที่จะปรากฏตัวให้เราเห็นได้ทั้งกลางวันและกลางคืน

กระบือที่ท่านเห็นอยู่ตรงนี้คือ กระบือเลี้ยงที่ได้มาจากพื้นที่แถบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ที่เชียงใหม่ไนท์ซาฟารีตั้งใจอนุรักษ์ไว้เพื่อให้รุ่นคนหลังได้ศึกษาความเป็นอยู่และพฤติกรรมของสัตว์ชนิดนี้อย่างใกล้ชิด

นอกจากจะเห็นมันเดินกินพืชอยู่บริเวณนี้อย่างสุขสบายใจแล้ว บางทีก็จะเห็นมันอยู่ในบ่อโคลน การแช่ลงบ่อโคลนเป็นพฤติกรรมที่มันชอบที่สุด เพื่อคลายร้อน เพราะน้ำในโคลนจะระเหยช้ากว่า น้ำที่ไม่มีโคลนและโคลนยังสามารถป้องกันแมลงกัดได้ด้วย

Water buffalo

The water buffalo or domestic Asian water buffalo is a large bovine animal, frequently used as livestock in Asia. In the part, we used to have many millions of water buffaloes and more than 90% it's in Asia.

Water buffaloes have been domesticated for 5,000 years and have become economically important animals. Buffaloes are used as draft, meat and dairy animals. Their dung is used as a fertilizer and as a fuel when dried. They also are the classic working animal in Asia. The domesticated water buffalo is often referred to as "the living tractor of the East" as it is relied upon for plowing and transportation in many parts of Asia.

Water buffalo spends much of their day submerged in the muddy waters of Asia tropical and subtropical forests. They have wide - splayed hoofed feet which are used to prevent them from sinking too deeply in the mud. These adaptations allow them to move in wetlands and swamps. Water buffalo also prefers to feed in grasslands on grass and herbs.

วาตูซี่ (Watusi)



วาตูซี่ (Watusi) ไปดูสัตว์กีบคู่เคี้ยวเอื้องอีกชนิดหนึ่งที่ไม่มีฟันหน้าด้านบน แต่มันก็เคี้ยวหญ้าได้ เพราะมี Dental Pad หรือเรียกว่าแผ่นฟัน

วาตูซี่เป็นสัตว์เลี้ยงจำพวกวัว เกิดจากการผสมพันธุ์ของชนเผ่า tutsi ในสวันดา และบูรุนดิ แห่งอัฟริกา โดยชื่อสายพันธุ์ Sanga ที่ได้จากลูกผสมระหว่างวัว Egyptian Longhorn หรือวัวเขายาวอียิปต์ (จากประเทศอียิปต์) และวัว Longhorn Zebu หรือวัวเขายาวซีบู (จากปากีสถานและอินเดีย) เป็นวัวเลี้ยงที่มีขนาดใหญ่และแข็งแรงทนทาน มีขนสั้นปกคลุมลำตัว มีสีหลายสี ดำ ขาว น้ำตาลแกมแดงและน้ำตาล มีเขาทั้ง 2 เพศ แต่เขาขนาดใหญ่และยาวนั้นจะกลวงมีอากาศอยู่ด้านใน

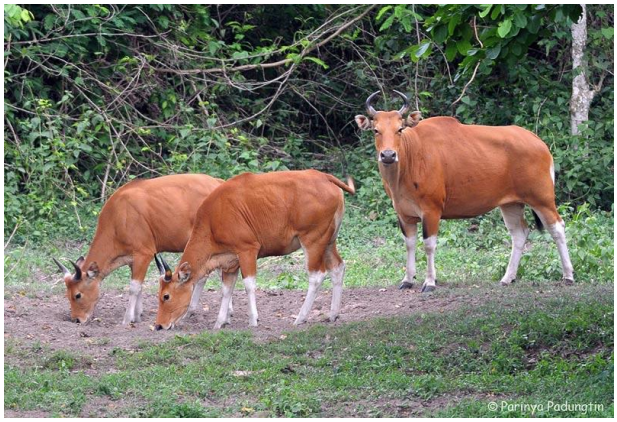
ปัจจุบันวาตูซี่สามารถพบได้ทั่วโลก พวกมันเกิดและอาศัยอยู่ในทุ่งหญ้า ซึ่งมีพื้นที่เพียงพอในการหากิน บรรพบุรุษของสัตว์ชนิดนี้เป็นสัตว์พื้นเมืองของอัฟริการตอนเหนือ ยุโรป และเอเชียใต้

Watusi

What's on the right hear, beautiful horns, this is Ankole - Watusi; the cattle, they originated from Africa. But can be found in the continents of Europe, South America, Australia and North America. This species of cattle similars to a Texas Longhorn but they have very large and distinctive horns. The cows are sometimes known as Ankole or Watusi. For 6,000 years, they have played an impotant role in the lives of various African tribes - Tutsi, in Rwanda. The people also believe that the cows with the largest and longest horns belonged to the King and were considered sacred, with some individuals having horns that measure twelve feet from tip to tip. The breed is often referred to as the "Cattle of the kings".

Under the heat of the day, the large and long horns are important for them, it's honey comombed with blood vessels and used as thermo-regulater in hot temperatures, blood will move through the horns and is cooled by moving air out side. It then flows back into the body and lowers the animal's body temperature.

วัวแดง (Banteng)



วัวแดง (Banteng) วัวแดงเป็นสัตว์จำพวกวัวที่มีลักษณะคล้ายวัวบ้านมาก ทั้งลักษณะรูปร่างและสีสัน แต่ขนาดใหญ่กว่าและสูงกว่า ทนต่อความแห้งแล้งได้ดี ทั้งตัวผู้และตัวเมียมีเขาโค้งขึ้นด้านบน แต่เขาของตัวผู้จะมีขนาดใหญ่กว่าเขาของตัวเมีย

สีผิวของวัวจะมีสีน้ำตาลแดง และตัวผู้จะมีสีเข้มขึ้นบางทีออกสีดำ เมื่อมันมีอายุเยอะ

วัวแดงจะมีความเหมือนกับกระทิงมาก แต่ต่างกันที่สีสันและขนาด พวกวัวแดงชอบอาศัยอยู่ในป่าเต็งรังหรือป่าโปร่ง กินใบไม้ ผลไม้ และดินโป่ง เป็นอาหาร ส่วนกระทิงอาศัยอยู่ในป่าลึกไม่มีใครรบกวน

วัวชนิดนี้อาศัยอยู่รวมกันเป็นฝูงใหญ่จำนวน 10 - 35 ตัว แต่ตัวผู้ที่มีอายุมากจะอยู่ตัวเดียวซึ่งเรียกว่า “วัวโทน”

ปกติพวกมันจะไม่ดุร้าย และสามารถอาศัยอยู่ร่วมกับสัตว์อื่นๆ ได้ เราสามารถพบวัวแดงในเมียนมาร์ ไทย เขมร ลาว เวียดนาม บอร์เนียว ชวา และบาหลี

Banteng

The Banteng is an Ox that is found in Myanmar, Thailand, Cambodia, Laos, Vietnam, Borneo, Java and Bali. Some Banteng were introduced to Northern Australia during British colonization in 1849.

Banteng grow to about 1.6 m at the shoulder and 2.3 m in head - body length.

Banteng bulls usually weigh between 680 - 810 kg, females are smaller. Some very large males may weigh a ton.

Banteng have white stocking on their lower legs, a white rump and white patches around their eyes.

Male have a blue - black or dark coat and long curve horns, female however, have a reddish brown coat, small horns. They feed on grasses, bamboo, fruit and leaves.

The Banteng is generally active both at night and day time. The gestation period of the Banteng are lasts than 285 days after which they give birth to a single young and Banteng have been known to live for up to 20 years.

ช้างเอเชีย (Elephant)



ช้างเอเชีย (Elephant) ช้างเอเชียคือสัตว์บกเลี้ยงลูกด้วยนมที่มีขนาดใหญ่ที่สุดในประเทศไทย แต่หากเทียบความแตกต่างกับช้างอัฟริกาแล้ว มันจะดูเล็กกว่ามาก

หัวช้างเอเชียจะมี 2 โหนก และใบหูเล็ก แต่ช้างอัฟริกามีโหนกเดียว ใบหูใหญ่ และข้อแตกต่างอีกอย่างหนึ่งของช้างเอเชียคือ มักจะไม่มีงาในตัวเมีย และมีคำแทนชื่อที่แตกต่างกันคือ ตัวเมียไม่มีงาเรียกว่าช้างพัง ตัวผู้มีงาเรียกว่าช้างพลาย แต่ถ้างาหายคือ ไม่มีตั้งแต่เกิดให้เรียกว่า ช้างสีดอ และหากตัวเมียที่มีงายื่นยาวออกมาประมาณ 10 ซม. จะเรียกงานั้นว่า “ขนาย” งาก็คือ ฟันตัดในขากรรไกรชั้นบนที่พัฒนาออกมาเป็นงาสีขาว ซึ่งจะปรากฏออกมาให้เห็นได้ชัดเมื่อลูกช้างอายุได้ 2 ปี จมูกของช้างจะมีลักษณะยืดยาวออกมาเรียกว่า งวง มันไม่มีกระดูก และใช้ประโยชน์ได้หลายอย่าง เช่น ฉีดน้ำอาบ หรือหยิบจับอาหารเข้าปากที่อยู่ใต้งวง เป็นต้น ช้างชอบอาศัยอยู่ด้วยกันเป็นฝูงใหญ่ประมาณ 10 - 15 ตัว เรียกว่า โขลง เนื่องจากช้างไม่ชอบอากาศร้อน พวกมันจึงหลีกเลี่ยงด้วยการแช่ตัวในน้ำหรือเคลือบตัวด้วยโคลนเพื่อคลายร้อน และป้องกันตัวเองจากแมลง ด้วยเหตุนี้ ช้างในประเทศไทยจึงถูกใช้งานเฉพาะในตอนเช้า และให้พักในตอนบ่ายหรือเริ่มฝึกลูกช้างที่มีอายุ 4 - 5 ปีในตอนเช้า ซึ่งจะฝึกง่ายกว่าตอนบ่าย เนื่องจากช้างในประเทศไทยมีจำนวนประชากรลดลง พวกมันจึงถูกคุ้มครองภายใต้ พรบ. สงวนและคุ้มครองสัตว์ป่า พ.ศ. 2539

<u>The Elephant</u>

The elephant is the largest living land animal. Nowadays, there are 2 species including African and Asian elephant. For the one we see here is Asian elephant. They have smaller body and ears than those African elephant. Asian elephant can be found from India to Indonesia. They prefer to live in forests and grassland where great source of food are available. They spend 16 hours a day for eating; especially adult elephant need 140 – 270 kg of food a day. The elephant gestation period is 22 months. They can live up to 70 years. Their tusks are fusion of the nose and upper lip, they always use their trunks to tear up their food and then place it in their mouth, to graze on grasses, to reach up into trees to hold leaves, to use for drinking, to inhale water dirt and mud to spray on their bodies which acts as protective in sunscreening. Only male Asian elephant have tusks while female have very small or none. Unlike African, both sexes have large tusks. The ears of elephant use for keeping cool by flapping their ears to create a cool breeze. The elephant brain are largest than any mammal that make them very intelligence and trainable. They are a symbol of wisdom in Asian culture like Thailand. They are trained to do many activities to entertain people including making music, art, playing football, doing Thai massage (If you like) and use the tools. That’s amazing.

บทสรุปและกล่าวอำลา

และท้ายที่สุดแล้วดิฉัน(ผม)คิดว่า สัตว์ทุกชนิดย่อมต้องพ่ายแพ้กับสังคมมนุษย์และอาจละความพยายามที่จะดำรงชีวิตรอดในโลกใบนี้ หากพวกเราทุกคนไม่ช่วยกันรักษาสมดุลของระบบนิเวศไว้ โดยการหยุดทำลายสิ่งแวดล้อม และดิฉัน(ผม)หวังเป็นอย่างยิ่งว่า จะได้มีโอกาสได้นำพาทุกท่านท่องเที่ยวชมธรรมชาติและชีวิตสัตว์ป่าในโซนนี้กันอีกในโอกาสต่อไปค่ะ(ครับ) และยังมีส่วนแสดงสัตว์อีก 1 โซนรอท่านอยู่ นั่นคือ โซนจากัวร์ เทรล เดินรอบสระ Swan Lake ซึ่งมีระยะทาง 1 กิโลเมตรกับอีก 200 เมตร มีสัตว์ขนาดกลางและขนาดเล็กราว 50 กว่าสายพันธุ์ เช่น เสือขาว เสือลายเมฆ เสือดำ เสือจากัวร์ ม้าแคระ เป็นต้น ขณะเดียวกันท่านยังจะได้ชมความสวยงามของน้ำพุประกอบดนตรีรอบที่ 2 (รอบ 3 ทุ่ม 10 นาที) กลางสระน้ำอีกด้วย

ก่อนลงรถกรุณาสำรวจทรัพย์สินของท่านให้เป็นที่เรียบร้อย รถจอดสนิทเชิญท่านลงรถด้านขวามือ เพื่อความปลอดภัย สำหรับวันนี้ราตรีสวัสดิ์ สวัสดีค่ะ(ครับ)

***** ถ้ามีเวลาพอให้แนะนำห้อง Photo Conner ถ่ายรูปกับลูกสัตว์ รวมถึงโซน Souvenir Shop ของที่ระลึกด้วย *****

After Savanna safari zone, you have to be on the tram car again at Predator prowl station at 8.30 and if you still have time, you can take photo with baby tiger or shop around, so take your time with that and be on time. I would like to say thank you all the guest here on the tram that should to come to Thailand, Chiang Mai city and CNS, I hope to see you again in the future. Thank you good night. สวัสดีค่ะ/ครับ

ขั้นตอนการตรวจสอบบัตรเข้าชมนักท่องเที่ยว

เมื่อนักท่องเที่ยวได้รับบัตรเข้าชมจากจุดจำหน่ายบัตร หรือจากภายนอกมา จะต้องผ่านจุดตรวจสอบบัตรเข้าชมหลักๆ ที่สำคัญ 3 จุด ดังนี้

1. จุดตรวจบัตรเข้าชมบริเวณด้านหน้า จุดจำหน่ายบัตร รวมไปถึงประตูสแกนบัตรเข้าชม
2. จุดตรวจบัตรเข้าชมบริเวณทางเข้า ไนท์พรีเดเตอร์โชว์
3. จุดตรวจบัตรเข้าชมบริเวณด้านในสถานีขึ้นรถชมสัตว์ทั้งสองสถานี

ซึ่งในแต่ละจุดเจ้าหน้าที่

ซึ่งในปัจจุบันจะใช้วิธีการตรวจสอบทั้งหมด 2 วิธี คือ 1. การทำสัญลักษณ์บริเวณด้านหลังของบัตร หลังจากนักท่องเที่ยวเข้าไปใช้บริการตามจุดกิจกรรมต่างๆ และ 2 คือ การนำบัตรเข้าชมมาแสกนบาร์โค้ดที่ประตูสแกนบัตร เพื่อความมั่นใจว่านักท่องเที่ยวซื้อบัตรเข้าชมได้ถูกต้องตามเงื่อนไขการจำหน่ายบัตรของเชียงใหม่ไนท์ซาฟารี



ลักษณะของบัตรโดยทั่วไป

1. เป็นกระดาษมัน มีความหนา เมื่อปริ๊นออกมาจากโปรแกรมของเครื่องจำหน่ายบัตร จะระบุรายละเอียดต่างๆ บริเวณด้านหลังของบัตร (ดังภาพตัวอย่าง)

2. มีรอยปุบริเวณขอบกระดาษทั้งทางด้านบน และด้านล่างของบัตร รวมถึงยังมีช่องว่างระหว่างบัตร ด้วยเนื่องจากเครื่องจำหน่ายบัตร จะต้องนำม้วนบัตรเข้าชมเข้าไปไว้ในเครื่องในตำแหน่งที่ถูกต้องด้วย มิเช่นนั้นจะไม่สามารถปริ๊นบัตรออกมาได้ ซึ่งเจ้าหน้าที่จำหน่ายบัตรจะต้องได้รับการอบรมในการใช้โปรแกรมและเครื่องจำหน่ายมาเรียบร้อยแล้ว เพราะฉะนั้น ลักษณะของหมึก ขอบเขตข้อมูลที่ปริ๊นลงบนบัตรเข้าชม รวมถึงขนาดตัวอักษร หรือ แบบตัวอักษร ฯลฯ จะต้องตรงกันในทุกๆบัตรทั้งหมด

3. บาร์โค้ด ที่ระบุอยู่บนบัตรเข้าชมแต่ละใบ จะต้องผ่านจากโปรแกรมที่ทางบริษัท AP4 ซึ่งเป็นบริษัทที่รับหน้าที่ดูแลในเรื่องการติดตั้งโปรแกรม AEC ทั้งหมด และสัมพันธ์กับการใช้อุปกรณ์ในการอ่านบาร์โค้ด เพราะสามารถอ่านบาร์โค้ดบัตรเข้าชมที่เกิดจากโปรแกรมการจำหน่ายบัตร หรือบาร์โค้ดที่ทางบริษัทเป็นผู้กำหนดขึ้นให้กับทางเชียงใหม่ไนท์ซาฟารีเท่านั้น ไม่ว่าจะเป็นอุปกรณ์ที่ใช้ในเรื่องระบบสินค้าและบริการ

ต่างๆ โดยเฉพาะประตูสแกนบัตรเข้าชม เจ้าหน้าที่ที่ต้องได้รับการอบรมหรือแนะนำการใช้งานมาจากทางบริษัทเรียบร้อยแล้ว (คู่มือการใช้ประตูสแกนบัตร)

ขั้นตอนการแสกนบัตรเข้าชม

ในการตรวจบัตรเข้าชม เจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวกในแต่ละจุดที่มีหน้าที่ตรวจสอบบัตร จะต้องเป็นผู้ที่ช่วยกรองความถูกต้องของผู้ที่ถือบัตรเข้าว่าเป็นไปตามเงื่อนไขของเชียงใหม่ไนท์ซาฟารีหรือไม่ ซึ่งเป็นการช่วยรักษาผลประโยชน์ขององค์กรได้อีกทางหนึ่ง โดยมีขั้นตอนตรวจสอบ ดังนี้

1. ตรวจสอบว่าผู้ถือบัตรเข้าชมเป็นนักท่องเที่ยวชาวไทย หรือ นักท่องเที่ยวชาวต่างชาติ
2. ตรวจดูบัตรเข้าชมที่นักท่องเที่ยวถือเข้ามา ว่าถูกต้องและสัมพันธ์กับผู้ถือบัตรหรือไม่
3. ตรวจสอบความสูงโดยประมาณ ในกรณีผู้ถือเป็นเด็ก ซึ่งทางเชียงใหม่ไนท์ซาฟารีได้มีข้อกำหนดในการจำหน่ายบัตรเด็ก คือ เด็กที่มีความสูงไม่ถึง 100 ซม. จะไม่คิดค่าใช้ค่าย, เด็กที่มีความสูงตั้งแต่ 100-140 ซม.จะได้รับบัตรเข้าในราคาเด็ก และส่วนเด็กที่มีความสูงเกิน 140 ซม.ขึ้นไปจะได้รับบัตรเข้าชมในราคาเทียบเท่าผู้ใหญ่

เมื่อนักท่องเที่ยวได้รับบัตรเข้าชมมาเรียบร้อยแล้ว จะต้องนำบัตรเข้าชมมาผ่านการแสกนเพื่อเข้าสู่ระบบฐานข้อมูลจำนวนนักท่องเที่ยว โดยเครื่องสแกนจะแสดงผลดังนี้

1. เมื่อสแกนบัตรเข้าชมของนักท่องเที่ยวชาวไทย ไฟจะแสดงผลเป็น สีเขียว
2. เมื่อสแกนบัตรเข้าชมของนักท่องเที่ยวต่างชาติ ไฟจะแสดงผลเป็น สีน้ำเงิน
3. ในกรณีบัตรเข้าชมของเด็ก จะแบ่งการแสดงผล ดังนี้
    a. บัตรเข้าชมของเด็กชาวไทย ไฟจะแสดงผลเป็น สีแดงและสีเขียว พร้อมกัน
    b. บัตรเข้าชมของเด็กต่างชาติ ไฟจะแสดงผลเป็น สีแดงและสีน้ำเงิน พร้อมกัน

ข้อสังเกตในกรณีที่สแกนบัตรเข้าชมแล้วประตูสแกนไม่สามารถเปิดออกได้

1. ตรวจสอบวันหมดอายุของบัตรเข้าชมที่นำมาสแกนที่สามารถผ่านระบบ สามารถผ่านประตูสแกนได้โดยบัตรที่ใช้สแกนต้องเป็นบัตรที่ซื้อในวันนั้น และต้องมีอายุเพียงวันเดียว หรือ เป็นบัตรที่มีอายุ 1 ปี และยังไม่ได้ผ่านการสแกนมาก่อน
2. ถ้าในกรณีที่ 1 ตรวจสอบครบถ้วนถูกต้องแล้ว แต่ยังไม่สามารถผ่านประตูสแกนได้ เจ้าหน้าที่จะบาร์โค้ดของบัตรดังกล่าว มาตรวจเช็คที่จอ Monitor ซึ่งจะมีโปรแกรมสามารถค้นหาประวัติการใช้งานของแต่ละบาร์โค้ดและแสดงผลการใช้ได้อย่างถูกต้อง ซึ่งส่วนใหญ่บัตรที่ไม่สามารถผ่านเข้าประตูสแกนได้ จะเป็นบัตรที่ผ่านการสแกนมาก่อน หรือ เรียกว่าบัตรที่เคยใช้แล้ว หรือ อีกกรณีนั่นคือ บัตรหมดอายุแล้ว ก็ไม่

สามารถผ่านประตูสแกนได้เช่นกัน รวมถึงอีกกรณีนั่นคือ บัตรดังกล่าวผ่านการเข้า-ออก ประตูสแกนเกินที่ระบบได้กำหนดไว้ (ระบบจะกำหนดไว้ว่า บัตร 1 ใบจะสามารถผ่าน เข้า-ออกประตูสแกน ไม่เกิน 5 ครั้ง) ซึ่งในกรณีหลัง เจ้าหน้าที่จะทำการอนุโลมเนื่องจากนักท่องเที่ยวซื้อบัตรเข้าชมถูกต้องตามเงื่อนไขแล้ว

3. เกิดปัญหาไฟฟ้าดับ หรือ ไฟตก เนื่องจากสาเหตุต่างๆ อาจจะมีต่อระบบ AEC ทั้งหมด ส่งผลให้ประตูสแกนไม่สามารถอ่านบาร์โค้ด นักท่องเที่ยวไม่สามารถผ่านประตูสแกนได้ปกติ ทำให้เกิดปัญหาได้

เพราะฉะนั้น ในกรณีที่เกิดปัญหาในการใช้ประตูสแกน หรือ การตรวจบัตรเข้าชม เจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวกจำเป็นต้องทำการตรวจเช็ค เพื่อหาสาเหตุของความผิดปกติให้ดีเสียก่อน แล้วจึงทำการแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้ากับนักท่องเที่ยวในแต่ละครั้งไป

ขั้นตอนการจัดการนักท่องเที่ยวในช่วงเวลา High Season
กลุ่มงานอำนวยความสะดวกนักท่องเที่ยว

<u>กระบวนการในการต้อนรับนักท่องเที่ยวในช่วงเวลา High Season มี 2 วิธี ดังนี้</u>

<u>วิธีการแจกบัตรคิว</u> โดยจะแบ่งตามประเภทของกลุ่มนักท่องเที่ยว ดังนี้

1. นักท่องเที่ยวทั่วไป ใช้วิธีการ “แจกบัตรคิว” โดยจะเริ่มแจกบัตรคิวที่จุดตรวจบัตรบริเวณหน้าจุดจำหน่ายบัตร และกำหนดช่วงระยะเวลานั่งรถชมสัตว์ให้นักท่องเที่ยวทราบ และจะทำการเรียกคิวบริเวณกลางลานอเนกประสงค์ ในการต้อนรับและอำนวยความสะดวกจะใช้ระบบ “ส่งต่อ” นักท่องเที่ยวจะได้รับข้อมูลต่างๆ ที่ถูกต้องและตรงกัน จากเจ้าหน้าที่ต้อนรับอำนวยความสะดวกที่อยู่ประจำจุดนั้นๆ พร้อมทั้งคอยประสานงานกันเพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปในทิศทางเดียวกัน

- บริเวณ Drop off ต้อนรับและแนะนำข้อมูลให้กับลูกค้าเบื้องต้นพร้อมตรวจบัตรเข้าชม
- บริเวณทางแยกอาคารลานนาวิลเลจแนะนำข้อมูล พร้อมช่วงเวลาการแสดงของกิจกรรม และสิ่งอำนวยความสะดวกต่างๆ
- บริเวณหน้าสถานี Savanna safari แนะนำข้อมูลกิจกรรมต่างๆ ให้นักท่องเที่ยว และทำหน้าที่ประสานงานกับเจ้าหน้าที่ในสถานีเพื่อตรวจสอบจำนวนลูกค้าที่จะขึ้นรถในช่วงเวลาต่างๆ
- บริเวณหน้าสถานี Predator prowl แนะนำข้อมูลกิจกรรมนักท่องเที่ยว และทำหน้าที่ประสานงานกับเจ้าหน้าที่ในสถานีเพื่อตรวจสอบจำนวนลูกค้าที่จะขึ้นรถในช่วงเวลาต่างๆ
- บริเวณกลางลานอเนกประสงค์ริมทะเลสาบแนะนำให้ข้อมูลกิจกรรมต่างๆ และอำนวยความสะดวกให้กับนักท่องเที่ยว และประสานงานกับเจ้าหน้าที่สถานี Savanna safari และ Predator prowl ในการตรวจสอบจำนวนนักท่องเที่ยวที่จะนั่งรถชมสัตว์ของแต่ละสถานี

2. นักท่องเที่ยวที่เป็นกรุ๊ปทัวร์ ใช้วิธีการ “แจกบัตรคิวกรุ๊ปทัวร์”และนำนักท่องเที่ยวไปขึ้นรถที่สถานีขึ้นช้าง แยกออกจาก Walk in เพื่อเป็นการจัดลำดับก่อน-หลัง และสามารถบริการได้อย่างเหมาะสม โดยใช้ระบบ “ส่งต่อ” เช่นเดียวกับนักท่องเที่ยวทั่วไป

- บริเวณ Drop off ต้อนรับและแนะนำข้อมูลให้กับนักท่องเที่ยวเบื้องต้น กรณีที่เป็นกรุ๊ปที่มีจำนวนมาก ต้องแจ้งข้อปฏิบัติในการนั่งรถและนัดหมายเวลาเพื่ออำนวยความสะดวกในการทำกิจกรรม พร้อมตรวจบัตรเข้าชม
- บริเวณทางแยกของอาคารลานนาวิลเลจแนะนำข้อมูล พร้อมแจ้งช่วงเวลาของกิจกรรม และสิ่งอำนวยความสะดวกต่างๆ ให้กับกรุ๊ปทัวร์ทราบอีกครั้ง
- บริเวณหน้าสถานี Savanna safari แนะนำข้อมูลกิจกรรมลูกค้า และทำหน้าที่ประสานงานกับเจ้าหน้าที่ในสถานีเพื่อตรวจสอบจำนวนลูกค้าที่จะขึ้นรถในช่วงเวลาต่างๆ
- บริเวณกลางอเนกประสงค์ริมทะเลสาบทำการรวมกรุ๊ปทัวร์ตามเวลานัดหมาย พร้อมตรวจสอบจำนวนคนให้ครบ และประสานงานกับเจ้าหน้าที่หน้าสถานีทั้งสอง เพื่ออำนวยความสะดวกในการทำกิจกรรม และลดปัญหาในการจัดคนขึ้นรถในสถานีด้วย

- บริเวณหน้าสถานี Predator prowl แนะนำข้อมูลกิจกรรมลูกค้า และทำหน้าที่ประสานงานกับเจ้าหน้าที่ในสถานีเพื่อตรวจสอบจำนวนลูกค้าที่จะขึ้นรถในช่วงเวลาต่างๆ

<u>วิธีการกำหนดเป็นรอบรถ</u> ปัจจุบันจะให้บริการโดยเริ่มต้นที่สถานี Savanna safari เป็นสถานีแรก เจ้าหน้าที่จะประกาศเสียงตามสายในตัวอาคาร ซึ่งจะเรียกตามหมายเลขบัตรคิว และเมื่อถึงคิวนักท่องเที่ยวสามารถไปแสดงสิทธิ์ในการขึ้นรถชมสัตว์ที่หน้าสถานี และและ Predator prowl แต่จะกำหนดรอบของแต่ละสถานีอย่างชัดเจน โดยกำหนดช่วงเวลาในการบริการของทั้งสองให้สัมพันธ์กันด้วย แต่นักท่องเที่ยวสามารถเลือกเวลาในการนั่งรถได้ด้วยตนเอง

3. นักท่องเที่ยวกลุ่ม ลูกค้า VIP จะให้ดูแลต้อนรับตั้งแต่ตอนเข้ามาถึง Drop off จนเสร็จสิ้นกิจกรรมทั้งหมด พร้อมส่งกลับที่รถ บริเวณ Drop off โดยปัจจุบันจะมีทีมนักแสดงโชว์ของเชียงใหม่ไนท์ซาฟารีคอยดูแลร่วมกับเจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวกคอยดูแลอย่างใกล้ชิดตลอดกิจกรรม

<u>จำนวนบุคลากรที่เหมาะสมในการปฏิบัติงานในช่วงเวลา High Season</u>

ปัจจุบันจำนวนอัตรากำลังที่มีอยู่ในการปฏิบัติงานแต่ละวันนั้น (ดังตารางที่ 1) เมื่อจะต้องปฏิบัติงาน**ในช่วงเวลา High Season หรือช่วงเทศกาล ที่ผ่านมายังมีไม่เพียงพอต่อการให้บริการแก่นักเที่ยว** ซึ่งในต้อนรับดูแล นักท่องเที่ยวในช่วง High Season จะต้องใช้เจ้าหน้าที่ในการให้ข้อมูลกิจกรรมต่างๆ โดยอยู่ประจำจุดหลักต่างๆ เพื่อให้ข้อมูลแก่นักท่องเที่ยวได้อย่างทั่วถึง และสามารถใช้ระบบ “การส่งต่อ” กลุ่มนักท่องเที่ยวในการประกอบกิจกรรมได้อย่างมีประสิทธิภาพที่สุด ควรอยู่ประจำจุดที่ให้บริการนักท่องเที่ยว 7 จุดหลัก ได้แก่

1.1 บริเวณด้านหน้า Drop off มีเจ้าหน้าที่ประจำจุด 3 คน (ผลัดเช้า และผลัดบ่าย)

1.2 บริเวณด้านหน้า สถานี Savanna safari มีเจ้าหน้าที่ประจำจุด 3 คน

1.3 บริเวณด้านหน้า สถานี Predator prowl มีเจ้าหน้าที่ประจำจุด 3 คน

1.4 บริเวณกลางลานอเนกประสงค์ริมทะเลสาบ มีเจ้าหน้าที่ประจำจุด 4 คน

1.5 บริเวณทางแยกไปแต่ละสถานี (แยกมะพร้าว) มีเจ้าหน้าที่ประจำจุด 2 คน

1.6 เจ้าหน้าที่ประจำแต่ละสถานี (Savanna safari และ Predator prowl) จำนวน 31 คน/สถานี/วัน ประกอบด้วย

- เจ้าหน้าที่ตรวจบัตร และปล่อยรถ จำนวน 5 คน (ตรวจบัตร Walk in 2 คน กรุ๊ปทัวร์ 2 คน)
- พนักงานขับรถบริการ 13 คน (ขับรถลาก 9 คน ขับรถบัส 2 คน สำรอง 2 คน)
- วิทยากร 11 คน สำรอง 2 คน (รวม 13 คน)

1.7 เจ้าหน้าที่ขับรถ รับ-ส่ง นักท่องเที่ยวจากลานจอดรถเสริมมายัง Drop off 1 คน

ตารางที่ 1 จำนวนอัตรากำลังในการปฏิบัติแต่ละวันในปัจจุบันและอัตรากำลังที่ขาดแคลนในช่วง High Season

ตำแหน่ง	จำนวนคนทั้งหมด	จำนวนคนหยุด/วัน	ปฏิบัติงานจริง/วัน	อัตรากำลังที่ขาด ในช่วง High Season
เจ้าหน้าที่ขับรถบริการ	18	7	11	15
วิทยากร	11	3	8	18
เจ้าหน้าที่อำนวยฯ	6	2	4	6
เจ้าหน้าที่อำนวยฯพิเศษ	2	1	1	14
รวม	37	13	24	53

แนวทางการจัดหาบุคลากรเพิ่มเติมในช่วง High Season

เพื่อเป็นการประหยัดงบประมาณในการจ้างเจ้าหน้าที่ควรจัดจ้างเพิ่มเติม โดยทำการคัดเลือกจากกลุ่มเป้าหมาย ดังนี้

1. เจ้าหน้าที่ของเชียงใหม่ไนท์ซาฟารี ที่สนใจปฏิบัติงานล่วงเวลา และวันหยุด
2. บุคคลภายนอกทั่วไปที่สนใจ ปฏิบัติงานล่วงเวลา และวันหยุด
3. ประสานสถาบันการศึกษาต่างๆ ที่ส่งนักศึกษามาฝึกงานในช่วง High Season
4. นักเรียนที่เข้าโครงการ “มัคคุเทศก์น้อยเชียงใหม่ไนท์ซาฟารี”

โดยจากอัตรากำลังในการปฏิบัติงาน ช่วงเวลา High Season ที่เหมาะสม ดังที่ระบุมาข้างต้นนั้น ในการจัดหาบุคลากรเพิ่มเติมจึงควรกำหนดจำนวนให้เหมาะสม เพื่อรองรับการปฏิบัติงานแต่ละตำแหน่ง ได้อย่างเพียงพอ จึงขอเสนอตามรายละเอียด ดังนี้

ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ขับรถบริการ	ควรมีไม่น้อยกว่า 30 คน
ตำแหน่งวิทยากร	ควรมีไม่น้อยกว่า 36 คน
เจ้าหน้าที่ตรวจบัตรและประจำสถานี	ควรมีไม่น้อยกว่า 12 คน
เจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวกฯ	ควรมีไม่น้อยกว่า 28 คน

คู่มือ
การปฏิบัติงานด้านการเลี้ยงสัตว์

จัดทำโดย

ฝ่ายบริหารจัดการสัตว์ สำนักงานเชียงใหม่ไนท์ซาฟารี

สารบัญ

แนวทางการทำงานของเจ้าหน้าที่เลี้ยงสัตว์	1
การเป็นเจ้าหน้าที่เลี้ยงสัตว์ที่ดี	4
กฎของเจ้าหน้าที่เลี้ยงสัตว์	5
ข้อปฏิบัติงานด้านโภชนาการ	6
แนวทางการทำงานของสัตวแพทย์	7
การป้องโรคของสัตว์	8
มาตรการกรณีเกิดเหตุการณ์สัตว์หลุด	9

แนวทางการทำงานของเจ้าหน้าที่เลี้ยงสัตว์

1. ตรวจนับสัตว์ สังเกตการณ์เปลี่ยนแปลงของสัตว์ ตรวจสภาพกรง

1.1 อ่านรายงานการทำงานหรือปรึกษาหารือกับเจ้าหน้าที่ที่เรามาทำงานต่อ

1.2 ตรวจนับชนิดและจำนวนสัตว์ที่รับผิดชอบ

1.3 สังเกตการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรม อาการผิดปกติของสัตว์ อาการเจ็บป่วย เกิดลูก

1.4 สังเกตปริมาณอาหาร และน้ำที่เหลือของแต่ละวัน เพื่อจะได้ทราบว่าสัตว์กินอาหารปกติหรือไม่

1.5 สังเกตมูลสัตว์ผิดปกติหรือไม่

1.6 เมื่อสัตว์มีอาการผิดปกติเจ็บป่วย เกิดลูก ต้องดูแลเอาใจใส่อย่างใกล้ชิด และรายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบทันที

1.7 ตรวจความเรียบร้อยของกรง บ่อ คอกเลี้ยงสัตว์ รั้ว กำแพง Mote กระจก ตาข่าย ต้นไม้ต่าง ๆ อยู่เสมอ หากเป็นรั้วไฟฟ้า กิ่งไม้ใบหญ้าสัมผัส

2. การเตรียมความพร้อมในการเข้าคอกสัตว์

2.1 เปลี่ยนเครื่องแต่งกายและใส่รองเท้าบูท

2.2 จุ่มเท้าในน้ำยาฆ่าเชื้อ และล้างมือก่อนเข้าคอกสัตว์

2.3 ก่อนเข้าออกให้สังเกตพฤติกรรมของสัตว์

2.4 ขณะอยู่ในกรงสัตว์ต้องระมัดระวังคอยดูท่าทีของสัตว์ตลอดเวลา และอย่าหันหลังให้สัตว์

2.5 อย่าเข้าไปใกล้สัตว์จนเกินไป

2.6 การออกจากกรงให้ถอยหลังออกและจ้องมองสัตว์อยู่ตลอดเวลา

2.7 เข้าและออกประตูคอกสัตว์ ให้ปิดและล็อคประตูทุกครั้ง

3. การทำความสะอาด

3.1 เก็บเศษอาหาร อุจจาระ และสิ่งปฏิกูลออกให้หมด

3.2 ทำความสะอาด และเปลี่ยนถ่ายน้ำกินทุกวัน

3.3 ใช้ยาฆ่าเชื้อ อย่างน้อยสัปดาห์ละ 1 ครั้ง

3.4 ล้างภาชนะที่ใช้สำหรับใส่อาหารและน้ำทุกวัน

3.5 เก็บอุปกรณ์ที่ใช้งานแล้วให้เรียบร้อย

4. การเตรียมอาหารสัตว์

4.1 ตรวจนับชนิดและปริมาณอาหารสัตว์ให้ครบถ้วนเพียงพอกับความต้องการของสัตว์แต่ละชนิด

4.2 อาหารของสัตว์ต้องมีคุณภาพดี เช่นใหม่ สด ไม่เน่าเสีย หรือขึ้นรา

4.3 ตรวจดูอาหารต้องไม่มีสิ่งแปลกปลอม เช่น ลวด ตะปู พลาสติก

4.4 จัดแบ่งอาหารให้เพียงพอกับสัตว์แต่ละชนิด

5. การให้อาหารสัตว์

5.1 ให้อาหารสัตว์ให้ตรงตามเวลาทุกวัน

5.2 สร้างพฤติกรรมการกินและการหาอาหารให้แก่สัตว์ เช่น ซุกซ่อนอาหาร, ใส่ในโพรงไม้

5.3 ในกรณีที่เลี้ยงสัตว์หลาย ๆ ตัว ต้องให้อาหารสัตว์หลายที่ เพื่อให้ตัวที่เล็กกว่า อ่อนแอกว่าได้กินอย่างทั่วถึง

5.4 ภาชนะที่ใส่อาหารและน้ำต้องสะอาดอยู่เสมอ

5.5 การให้อาหารต้องให้เหมาะสมพฤติกรรมการกินของชนิดสัตว์นั้น

6. งานอื่น ๆ

6.1 ดูแลทำความสะอาดโรงเรือนและบริเวณโดยรอบให้สะอาด

6.2 ซ่อมแซมกรงสัตว์ และอุปกรณ์เครื่องใช้ให้พร้อมใช้งานอยู่เสมอ

6.3 ดูแลความเรียบร้อยของส่วนแสดงให้สะอาดสวยงาม และให้มีความปลอดภัยต่อตัวสัตว์

6.4 หมั่นตรวจสอบรั้วไฟฟ้า ให้อยู่ในสภาพใช้งานได้ตลอดเวลา

6.5 ตัดแต่งกิ่งไม้ ใบไม้ หรือสิ่งหนึ่งสิ่งใดที่บดบังโคมไฟ

6.6 ช่วยสอดส่องดูแล กำจัดสัตว์ที่เป็นพาหะและสามารถก่ออันตรายต่อตัวสัตว์ อาทิเช่น หนู แมว สุนัข นกกระจอก เป็นต้น

6.7 สังเกตพฤติกรรมของสัตว์อย่างต่อเนื่อง

6.8 เก็บสิ่งแปลกปลอมในคอกสัตว์ เช่น ลวด ตะปู ถุงพลาสติก ถ้วยน้ำ กระป๋องน้ำดื่ม ขวดน้ำดื่ม และสิ่งแปลกปลอมอื่น ๆ

6.9 ห้ามไม่ให้ประชาชนแหย่สัตว์ ปีนรั้ว คอก กรง บ่อเลี้ยงสัตว์ เด็ดดอกไม้ ต้นไม้ ทำลายของ เล่นฟุตบอล สเก็ต หรือนำลูกโป่งลอยเข้าสวนสัตว์เพราะจะทำให้สัตว์ตื่นตกใจได้

6.10 เสริมสร้างคุณภาพชีวิตสัตว์

7. บันทึกการทำงานของแต่ละวัน

7.1 การเปลี่ยนแปลงของจำนวนสัตว์ คือการมาใหม่ การย้ายเข้า – ออกไป สัตว์เกิด สัตว์ตาย การออกไข่

7.2 จดการย้ายสัตว์ วิธีการ รายละเอียดขั้นตอนในการขนย้ายสัตว์

7.3 อาการเจ็บป่วย เช่น เบื่ออาหาร มูลผิดปกติ การบาดเจ็บ

7.4 การให้ยา วิตามิน แร่ธาตุ และอาหารเสริมที่ให้แก่สัตว์

7.5 อาการของการเป็นสัด ช่วงเวลา การผสมพันธุ์

7.6 สิ่งที่เกิดขึ้นพิเศษ เช่น การผลัดขน ลอกคราบ ขนร่วง การถู การผลัดเขา

7.7 การกำจัด สุนัข หนู แมว นกพิราบ และนกกระจอก

7.8 การดูแลตกแต่งกรง หรืองานที่ได้รับคำสั่งให้ทำ

7.9 การผุผังของกรง การซ่อมแบบทันทีเร่งด่วน

7.10 บันทึกสั่งงาน ก่อนการพัก เพื่อให้เจ้าหน้าที่เลี้ยงสัตว์ที่มาทำต่อได้ทราบคำสั่ง

7.11 เสนอข้อคิดเห็นต่าง ๆ

การเป็นเจ้าหน้าที่เลี้ยงสัตว์ที่ดี

1. ต้องมีจิตสำนึกที่ดีในการดูแลสัตว์ รักสัตว์ อยากให้สัตว์มีความสุข สุขภาพแข็งแรง
2. สำนึกเสมอว่าสัตว์ที่เราเลี้ยงและรับผิดชอบอยู่ได้รับการดูแลเอาใจใส่อย่างดี
3. ต้องทำงานตรงเวลา ความตั้งใจและทุ่มเท ตามขั้นตอนที่กำหนดและเหมาะสม
4. มีมารยาทที่ดีกับประชาชนและเพื่อนร่วมงาน
5. แต่งกายสะอาด เรียบร้อยด้วยชุดเครื่องแบบของเจ้าหน้าที่ ตามที่เชียงใหม่ไนท์ซาฟารีกำหนด
6. ใฝ่หาความรู้เกี่ยวกับเรื่องสัตว์อยู่เสมอ
7. ทราบเป็นอย่างเกี่ยวกับสถานที่ต่าง ๆในพื้นที่เชียงใหม่ไนท์ซาฟารี
8. รู้ที่ตั้งของเครื่องมือที่ใช้ในยามฉุกเฉิน เช่น โทรศัพท์ หมายเลขโทรศัพท์ผู้ที่เกี่ยวข้อง เครื่องมือดับเพลิง เครื่องมือจับสัตว์ (เชือก สวิง ถุงมือ)
9. มีความภาคภูมิใจที่ได้มีโอกาสทำงานเลี้ยงสัตว์ในสวนสัตว์ เพราะสวนสัตว์เป็นแหล่งที่มีประโยชน์ต่อประชาชน และสาธารณะ คือ
    - 9.1 อนุรักษ์พันธุ์สัตว์ป่าและธรรมชาติ
    - 9.2 ขยายพันธุ์สัตว์ป่า
    - 9.3 ให้การศึกษา
    - 9.4 เป็นแหล่งค้นคว้าวิจัย
    - 9.5 ให้ความสนุกสนานบันเทิง

กฎของเจ้าหน้าที่เลี้ยงสัตว์

1. ใส่กุญแจปิดประตูกรงสัตว์ คอกสัตว์ บ่อเลี้ยงสัตว์ในขณะทำงานและหลังทำงานเสมอ

2. ไม่แสดงอาการตกใจ ตื่นเต้น วิ่ง หรือเล่นกัน ร้องตะโกนในกรง คอก บ่อเลี้ยงสัตว์ เพราะสัตว์จะเกิดความเครียด ตื่นตกใจ ต้องไม่ทำให้เกิดเสียงดังในกรงหรือคอกสัตว์

3. เมื่อกรง คอก บ่อเลี้ยงสัตว์ และกล่องย้ายสัตว์ว่าง ให้ทำความสะอาดอันที

4. ตรวจเก็บตะปู น็อต ลวด หรือสิ่งแปลกปลอมอื่น ๆ ในเมื่อมีการสร้างกรง คอก บ่อเลี้ยงสัตว์และกล่องย้ายสัตว์ที่เสร็จใหม่หรือเพิ่งซ่อมแซมเสร็จให้เก็บเศษวัสดุที่เหลือออกให้หมด

5. ตรวจดูความแข็งแรง และสิ่งแปลกปลอมที่จะเกิดอันตรายต่อสัตว์ ก่อนจะนำสัตว์เข้ากรง คอก บ่อเลี้ยงสัตว์ และกล่องย้ายสัตว์

6. ยึดถือความสะอาดเป็นหัวใจของการทำงาน

7. ส่งเสียงทักทายให้สัตว์รู้ตัวเมื่อเข้ากรง คอก บ่อเลี้ยงสัตว์ สัตว์ไม่เข้าใจคำพูด แต่จะจำเสียงและรู้อารมณ์ของผู้ส่งเสียงได้

8. ใช้อุปกรณ์สิ่งของเครื่องใช้ต่าง ๆ อย่างทะนุถนอม หมั่นดูแลซ่อมแซม

9. ทำการหล่อลื่นประตูของกรง คอก บ่อเลี้ยงสัตว์ และกุญแจให้ใช้งานได้ดีเสมอ

10. ไม่สูบบุหรี่ เล่นการพนัน และเสพของมึนเมาทุกชนิดภายในเชียงใหม่ไนท์ซาฟารี

11. ไม่หลบเลี่ยงหรือหลับ หรือนอน ในเวลาทำงาน

12. ปฏิบัติตามกฎของเชียงใหม่ไนท์ซาฟารีอย่างเคร่งครัด

ข้อปฏิบัติงานด้านโภชนาการสัตว์

1. ตรวจรับอาหารจากผู้จำหน่ายอาหารสัตว์ ให้ตรงกับปริมาณและคุณลักษณะที่ต้องการ
2. ล้างทำความสะอาดภาชนะใส่อาหารสัตว์ทุกครั้งก่อนใส่อาหารใหม่
3. ทำความสะอาดอาหารสัตว์ และจัดแบ่งให้ตามชนิดและปริมาณ
4. ผสมวิตามิน เกลือแร่ ในอาหารสัตว์เพื่อเสริมและป้องกันการขาดวิตามินเกลือแร่ในสัตว์
5. ตรวจสอบและติดตามผลการกินอาหารของสัตว์ตามการจ่ายอาหารจากเจ้าหน้าที่ที่เลี้ยงสัตว์
6. เปลี่ยนแปลงรายการอาหารตามฤดูกาล โดยยังคงมีคุณค่าทางดภชนาการคงเดิม
7. จัดรายการอาหารให้ถูกต้องและเหมาะสมกับชนิดและจำนวนของสัตว์นั้น ๆ
8. จัดอาหารเสริมให้แก่สัตว์ชนิดต่าง ๆ เช่น หนอนนก จิ้งหรีด หนู เป็นต้น
9. จัดส่งอาหารที่จัดเตรียมด้วยความระมัดระวัง สะอาด และปลอดภัย

เพิ่มเติม

- ทำความสะอาดอุปกรณ์และสถานที่ที่ใช้ในกาเตรียมอาหารให้มีความสะอาดอยู่เสมอ
- กำจัดแมลงและพาหะต่าง ๆ ภายในสถานที่จัดเตรียมอาหาร
- ตรวจสภาพการใช้งานของตู้แช่อาหาร ให้พร้อมสำหรับการใช้งานเสมอ
- เก็บรักษาอาหารที่เก็บไว้นาน ไม่ให้เสื่อมเสียคุณภาพ และถูกทำลายจากสัตว์ชนิดอื่น ๆ

<u>แนวทางการทำงานของสัตวแพทย์</u>

1. ตรวจสุขภาพสัตว์อย่างสม่ำเสมอตามแผนปฏิบัติประจำวัน

2. จัดหาอุปกรณ์ทางการแพทย์ เวชภัณฑ์ที่ทันสมัยและมีคุณภาพดี

3. ทำการรักษาสัตว์ป่วยทันทีกรณีเร่งด่วน หรือมีแผนการเตรียมรักษาสัตว์ทุกครั้ง

4. วินิจฉัยโรคก่อนทำการรักษาตามหลัดการแพทย์

5. พยาบาลสัตว์อย่างใกล้ชิดพร้อมให้คำแนะนำกับพนักงานเลี้ยงเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติ

6. จัดทำยับทึกข้อมูลสุขภาพสัตว์แต่ละตัว ทั้งในกรณีสัตว์ป่วยและได้รับบาดเจ็บ การรักษา การจับบังคับ การวางยาสลบ การตรวจอุจจาระ การให้วัคซีนและการถ่ายพยาธิ

7. เตรียมเครื่องมืออุปกรณ์ ยา ให้พร้อมเสมอ ฝึกพนักงานในโรงพยาบาล และพนักงานเลี้ยงสัตว์ทั่วไป ให้พร้อมช่วยงานการรักษาสัตว์

8. แจ้งพนักงานเลี้ยงสัตว์ถึงสถานภาพทางสุขภาพของสัตว์พร้อมให้คำแนะนำ

9. ดำเนินงานด้านการป้องกันโรคสัตว์ ๆ ได้แก่ การกักโรคสัตว์มาใหม่ การถ่ายพยาธิ การวัคซีน การตรวจสอบวัณโรค การตรวจรักษาโรคฟัน การให้คำปรึกษาสูตรอาหารและการให้คำปรึกษาเรื่องการเลี้ยง ดูสัตว์

10. ให้ข้อคิดเห็นในการวางแผนปรับปรุง/สร้างคอก กรง บ่อเลี้ยงสัตว์ ร่วมกับนักวิชาการจัดอบรมเจ้าหน้าที่เลี้ยงสัตว์ให้มีประสิทธิภาพ ในการทำงานโดยเพิ่มความสารมารถในการสังเกตอาการสัตว์ป่วย ให้รู้ข้อมูลของสาเหตุการตายของสัตว์ อนุญาตให้เจ้าหน้าที่เลี้ยงสัตว์เข้าดูการผ่าซากที่ตนเลี้ยงดู ให้ความรู้เรื่องดูแลทั่วไป เรื่องอาหาร คุณภาพอาหาร วิธีการให้อาหาร การให้ยา การจับ การบังคับสัตว์ การป้องกันโรคสัตว์ติดคนและโรคคนติดสัตว์

11. สัตวแพทย์ควรชันสูตรซากสัตว์ทั้งสัตว์ที่อยู่ในสวนสัตว์และสัตว์ที่หากินอิสระบริเวณสวนสัตว์ที่ตายทุกตัว และเก็บตัวอย่างส่งห้องปฏิบัติการเพื่อหาสาเหตุการตาย รวมทั้งเก็บรวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูล เพื่อนำไปใช้ในการปรับปรุงวิธีการเลี้ยง การให้อาหาร การรักษาและการป้องกันต่อไป

12. หลังการชันสูตรหากเป็นสัตว์ที่สำคัญใกล้สูญพันธุ์และไม่ได้ตายจากโรคติดต่อร้านแรง ให้ทำการวิจัยและเก็บไว้ตามหลักวิชาการ หากไม่ใช้ให้ฝังหรือเผาทำลายโดยทันที

<u>การป้องโรคของสัตว์</u>

1. ตรวจร่างกายสัตว์บ่อย ๆ ตามโปรแกรมที่กำหนดไว้ รวมทั้งการตรวจเลือด ตรวจปัสสาวะ เพาะเชื้อแบคทีเรียเป็นประจำ การตรวจร่างกายควรทำตามกำหนดปีละ 1-2 ครั้ง

2. ควบคุมพยาธิ ให้ตรวจมูลสัตว์แต่ละตัวหรือแต่ละฝูงอย่างสม่ำเสมอ โดนระบุชื่อและเลขหมายประจำตัวสัตว์ด้วย หลังการถ่ายพยาธิให้ตรวจมูลของสัตว์นั้นอีกครั้ง นอกจากนี้ในการชันสูตรซากสัตว์หากพบพยาธิต้องคำนึกถึงสัตว์ตัวอื่นในฝูงด้วย

3. ดูแลสิ่งแวดล้อม

4. วิเคราะห์สภาพน้ำ ตรวจเพาะเชื้อแบคทีเรียและเชื้อรา ทำให้น้ำสะอาดด้วยวิธีต่าง ๆ เช่น โอโซน คลอเรีย ด่างทับทิม สารส้ม และกำจัดโลลหะหนัก

5. ให้วัคซีน ป้องกันโรคไข้หนังแดง โรคติดเชื้อโสตริเดียม และโรคซูโดโมนาส

6. ตรวจอาหาร วิเคราะห์ความสะอาดของอาหาร และคุณค่าและอาหาร

7. กักสัตว์ที่ได้มาใหม่

8. ตรวจสุขภาพของพนักงานเลี้ยงสัตว์

9. จัดการสุขาภิบาล (อาหาร การกำจัดแมลง หนู แมว สุนัข การทำความสะอาดคอก กรง และการให้ยาฆ่าเชื้อโรค)

<u>มาตรการกรณีเกิดเหตุการณ์สัตว์หลุด</u>

ในเหตุการณ์ที่เกิดกรณีสัตว์หลุดออกจากส่วนแสดงสัตว์ หรือ คอกกักสัตว์ ซึ่งอาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อชีวิตและทรัพย์สินได้ ในกรณีนี้เราจะแบ่งกลุ่มบุคคลที่มีส่วนเกี่ยวข้องในระดับต่าง ๆ กันเป็น

1. ผู้ที่มีหน้าที่เกี่ยวข้องรับผิดชอบโดยตรง
2. ผู้ที่เกี่ยวข้องทางอ้อม
3. ผู้ที่ไม่เกี่ยวข้อง

1. ผู้ที่มีหน้าที่เกี่ยวข้องรับผิดชอบโดยตรง

1.1 ผู้อำนวยการฝ่ายจัดการสัตว์

1.2 หัวหน้ากลุ่มงานสัตวแพทย์ อนุรักษ์ และวิจัย

1.3 หัวหน้ากลุ่มงานบริหารสวัสดิการสัตว์

1.4 หัวหน้างานสัตวแพทย์

1.5 นายสัตวแพทย์

1.6 เจ้าหน้าที่สัตวบาล

1.7 หัวหน้างานบริหารสวัสดิภาพสัตว์

1.8 หัวหน้าจุดบริหารสวัสดิภาพสัตว์

1.9 เจ้าหน้าที่บริหารสวัสดิภาพ

1.10 ลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน (ที่เกี่ยวข้องกับการเลี้ยงสัตว์)

1.11 แม่ข่ายวิทยุ (กุญชร)

1.12 หัวหน้างานรักษาความปลอดภัย

1.13 เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย

1.14 เจ้าหน้าที่พยาบาล

กลุ่มบุคคลเหล่านี้ถือว่าเป็นบุคคลที่มีหน้าที่เกี่ยวข้องรับผิดชอบโดนตรงในเหตุการณ์ที่เกิดกรณีสัตว์หลุด

2. ผู้ที่เกี่ยวข้องทางอ้อม

2.1 ผู้อำนวยการสำนักที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ สำนักบริหาร สำนักปฏิบัติการ และสำนักประชาสัมพันธ์

2.2 เจ้าหน้าที่ของแต่ละสำนักที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ สำนักบริหาร สำนักปฏิบัติการ และสำนักประชาสัมพันธ์

2.3 ลูกจ้างประจำและลูกจ้างชั่วคราว ของสำนักที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ สำนักบริหาร สำนักปฏิบัติการ และสำนักประชาสัมพันธ์

2.4 กำนัน

2.5 ผู้ใหญ่บ้าน

2.6 นายอำเภอ

2.7 ตำรวจ

2.8 ทหาร

2.9 อาสาสมัครชุมชน

2.10 หน่วยกู้ภัยของรัฐและเอกชน

2.11 โรงพยาบาลและ/หรืออนามัยใกล้เคียง

2.12 สถานีวิทยุและ/หรือหอกระจายข่าวชุมชน

กลุ่มบุคคลเหล่านี้ถือว่าเป็นบุคคลที่มีหน้าที่มีหน้าที่เกี่ยวข้องทางอ้อมในเหตุการณ์ที่เกิดกรณีสัตว์หลุด มีหน้าที่ค่อยให้การสนับสนุนการทำงานของกลุ่มบุคคลที่เกี่ยวข้องรับผิดชอบโดยตรงตามข้อ 1. ตามที่กลุ่มบุคคลที่เกี่ยวข้องรับผิดชอบโดยตรงขอความร่วมมือ

3. ผู้ที่ไม่เกี่ยวข้อง

3.1 ผู้รับเหมาก่อสร้าง ลูกจ้างรับเหมาก่อสร้าง ร่วมถึงบุคคลที่ไม่มีหน้าที่เกี่ยวข้องโดยตรงกับการทำงานในเชียงใหม่ไนท์ซาฟรีโดยตรง หรือบุคคลที่ทำงานให้กับร้านค้าที่ทำการประมูลหรือทำกิจการภายในเชียงใหม่ไนท์ซาฟารี

3.2 บุคคลที่เข้ามาติดต่องานภายในเชียงใหม่ไนท์ซาฟารี ที่ไม่ได้รับอนุญาตหรือขอความช่วยเหลือให้เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานในเรื่องนี้

3.3 นักศึกษาฝึกงาน ยกเว้นได้รับอนุญาตให้ร่วมปฏิบัติหน้าที่

3.4 นักท่องเที่ยว

3.5 ประชาชนทั่วไป

ขั้นตอนในการปฏิบัติหน้าที่กรณีสัตว์หลุดออกจากส่วนแสดงสัตว์ หรือ คอกกักสัตว์ แต่ยังอยู่ในพื้นที่โครงการ

1. ลำดับหน้าที่

1.1 หัวหน้าชุด

ให้ผู้ที่มีตำแหน่งต่อไปนี้ มีหน้าที่รับผิดชอบเป็นหัวหน้าชุดรับผิดชอบในเหตุเหตุการณ์ที่เกิดกรณีสัตว์หลุด ตามลำดับ ได้แก่ ผู้อำนวยการสำนักจัดการสัตว์ (นายวีระพล บุญชูดวง) หัวหน้ากลุ่มงานสัตวแพทย์ อนุรักษ์และวิจัย (นายสัตวแพทย์ชาตรี คูหเทพารักษ์) หัวหน้างานสัตวแพทย์ (นายสัตวแพทย์รักษ์ศิริ น้อมศิริ) นายสัตวแพทย์ (นายสัตวแพทย์สาคร เดชขจร , สัตวแพทย์หญิงฟ้าดาว กองเงิน) หัวหน้ากลุ่มงานบริหารสวัสดิภาพสัตว์ (นายรังศรี เพชรประพันธ์) โดยให้ยึดผู้อำนวยการฝ่ายจัดการสัตว์เป็นหัวหน้าชุดก่อนยกเว้นกรณีที่ผู้อำนวยการฝ่ายจัดการสัตว์ไปปฏิบัติราชการอื่น ให้ยกบุคคลที่มีละดับถัดลงไปตามที่ปรากฏให้ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้าชุดแทน โดยจะมีอำนาจเต็มในการสั่งการ

1.2 เจ้าหน้าที่หน่วยสัตวแพทย์

ให้ผู้ที่มีตำแหน่งต่อไปนี้ มีหน้าที่รับผิดชอบเตรียมอุปกรณ์วางยาหรือยิงยาสลบร่วมถึงอุปกรณ์ในการรักษาและกู้ชีพให้พร้อมปฏิบัติหน้าที่มนเหตุการณ์ที่เกิดกรณีสัตว์หลุด ได้แก่ หัวหน้ากลุ่มงานสัตวแพทย์ อนุรักษ์ และวิจัย (นายสัตวแพทย์ชาตรี คูหเทพารักษ์) หัวหน้างานสัตวแพทย์ (นายสัตวแพทย์รักษ์ศิริ น้อมศิริ) นายสัตวแพทย์ (นายสัตวแพทย์สาคร เดชขจร , สัตวแพทย์หญิงฟ้าดาว กองเงิน) และ/หรือบุคคลที่ได้รับการขอร้องหรือคำสั่งจากบุคคลดังกล่าวข้างต้นให้ปฏิบัติหน้าที่ในการเตรียมอุปกรณ์ดังกล่าว

1.3 เจ้าหน้าที่ควบคุมสัตว์หรือจำกัดบริเวณสัตว์

ให้ผู้ที่มีตำแหน่งต่อไปนี้ มีหน้าที่รับผิดชอบเป็นเจ้าหน้าที่ควบคุมสัตว์หรือจำกัดบริเวณสัตว์ในเหตุการณ์ที่เกิดกรณีสัตว์หลุด ได้แก่ หัวหน้ากลุ่มงานบริหารสวัสดิภาพสัตว์ , หัวหน้างานบริหารสวัสดิภาพสัตว์ , หัวหน้าจุดบริหารสวัสดิภาพสัตว์ , เจ้าหน้าที่บริหารสวัสดิภาพสัตว์ , ลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน (ที่เกี่ยวข้องกับการเลี้ยงสัตว์) มีหน้าที่คอยควบคุม จับบังคับหรือกักบริเวณสัตว์ ร่วมไปถึงการเตรียมอุปกรณ์ที่ใช้ในการควบคุม จับบังคับ หรือกักบริเวณสัตว์และยังรวมไปถึงหัวหน้างานรักษาความปลอดภัย , เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย และบุคคลที่ได้รับการขอร้องให้ทำการปฏิบัติหน้าที่ร่วม

1.4 เจ้าหน้าที่ประสานงาน

ให้แม่ข่ายวิทยุ (กุญชร) ทำหน้าที่เป็นเจ้าหน้าที่ประสานงาน ติดต่อ และรายงายให้บุคคลที่เกี่ยวข้องทราบ โดยจะต้องได้รับอนุญาตจากหัวหน้าชุดเสียก่อน ร่วมไปถึงเจ้าหน้าที่ ที่มีวิทยุสื่อสาร ทั้งเจ้าหน้าที่ ที่มีหน้าที่เกี่ยวข้องรับผิดชอบโดยตรงและเจ้าหน้าที่ ที่เกี่ยวข้องทางอ้อม ทุกคน ตามที่มีตำแหน่งในข้างตนเป็นผู้ค่อยประสานงาน

1.5 เจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์

ให้เจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์ มีหน้าที่ค่อนประสานให้บุคคลที่ไม่เกี่ยวข้องออกจากบริเวณที่ทำการกักสัตว์หรือพื้นที่ ที่มีสัตว์หลุด โดยจะต้องรับคำสั่งจากหัวหน้าชุด หรือกุญชร

1.6 เจ้าหน้าที่พยาบาล

ให้เจ้าหน้าที่ ที่รับผิดชอบเป็นเจ้าหน้าที่พยาบาล คอยเตรียมอุปกรณ์ปฐมพยาบาลร่วมไปถึงพยาบาลไว้ในกรณี ที่มีผู้ได้รับบาดเจ็บจากเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น โดยต้องคอยติดต่อประสานงานกับโรงพยาบาลและ/หรืออนามัยใกล้เคียง ไว้ทันที ที่มีสัตว์ดุร้ายหลุดออกจากส่วนแสดงสัตว์ หรือคอกกักสัตว์ไม่ว่าจะยังอยู่ในบริเวณพื้นที่ของโครงการหรือไม่ เพื่อนำคนเจ็บไปทำการรักษาต่อไป รวมไปถึงคอยประสานงานกับหน่วยกู้ภัยของรัฐและเอกชน เพื่อรองรับสถานการณ์ที่อาจเกิดผู้บาดเจ็บหรือเสียชีวิต

1.7 เจ้าหน้าที่ดูและนักท่องเที่ยว

ให้เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย และเจ้าหน้าที่อยู่ใกล้หรืออยู่ในบริเวณที่มีนักท่องเที่ยวอยู่เป็นเจ้าหน้าที่ดูแลนักท่องเที่ยว มีหน้าที่นำนักท่องเที่ยวออกมาจากบริเวณที่ทำการกักสัตว์หรือพื้นที่ ที่มีสัตว์หลุด ที่ได้รับคำสั่งจากหัวหน้าชุด หรือกุญชร

2. การควบคุมป้องกัน และการแจ้งเหตุ

2.1 เจ้าหน้าที่ ที่มีหน้าที่ในการตรวจสอบและควบคุมป้องกันไม่ให้เกิดกรณีสัตว์หลุด

2.1.1 ในช่วงเวลา 09.00 นาฬิกาถึง 23.00 นาฬิกา

ให้หัวหน้ากลุ่มงานบริหารสวัสดิภาพสัตว์ หัวหน้างานบริหารสวัสดิภาพสัตว์ หัวหน้าจุดบริหารสวัสดิภาพสัตว์ เจ้าหน้าที่บริหารสวัสดิภาพสัตว์ และลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน (ที่เกี่ยวข้องกับการเลี้ยงสัตว์) มีหน้าที่คอยตรวจสอบไม่ให้เกิดกรณีสัตว์หลุด แต่เมื่อเกิดกรณีสัตว์หลุดขึ้นให้แจ้งกับบุคคลที่มีหน้าที่เป็นหัวหน้าชุดในขณะนั้นทราบโดยทันที (หน้าที่แจ้งเหตุนี้รวมไปถึงเจ้าหน้าที่ ที่มีหน้าที่เกี่ยวข้องรับผิดชอบโดยตรงและโดยอ้อม)

2.1.2 ในช่วงเวลา 23.00 นาฬิกาถึง 09.00 นาฬิกา

ให้หัวหน้างานรักษาความปลอดภัย เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย และลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน (ที่เกี่ยวข้องกับการเลี้ยงสัตว์) มีหน้าที่คอยตรวจสอบไม่ให้เกิดกรณีสัตว์หลุด แต่เมื่อเกิดกรณีสัตว์หลุดขึ้นให้แจ้งกับบุคคลที่มีหน้าที่เป็นหัวหน้าชุดในขณะนั้นทราบโดยทันที (หน้าที่แจ้งเหตุนี้รวมไปถึงเจ้าหน้าที่ ที่มีหน้าที่เกี่ยวข้องรับผิดชอบโดยตรงและโดยอ้อม)

2.2 การแจ้งเหตุ เจ้าหน้าที่ทุกคนที่ทราบเหตุจะต้องทำการแจ้งเหตุ กับหัวหน้าชุดหรือบุคคลที่ทำหน้าที่แทนหัวหน้าชุดโดยทันที

2.2.1 เมื่อหัวหน้าชุดได้รับการแจ้งเหตุจะต้องสั่งการโดยทันที

2.2.2 เจ้าหน้าที่ ที่เกี่ยวข้องจะต้องเตรียมอุปกรณ์ให้พร้อม

2.2.3 เจ้าหน้าที่ประสานงานจะต้องประสานงานกับเจ้าหน้าที่ ที่เกี่ยวข้องในข้างต้น โดยทันที ที่ได้รับการแจ้งเหตุ

ขั้นตอนในการปฏิบัติหน้าที่กรณีสัตว์หลุดออกจากส่วนแสดงสัตว์ หรือ คอกกักสัตว์และออกนอกพื้นที่โครงการ

1. ลำดับหน้าที่

1.1 หัวหน้าชุด

ให้ผู้ที่มีตำแหน่งต่อไปนี้ มีหน้าที่รับผิดชอบเป็นหัวหน้าชุดรับผิดชอบในเหตุการณ์ที่เกิดกรณีสัตว์หลุด ตามลำดับ ได้แก่ ผู้อำนวยการสำนักจัดการสัตว์ (นายวีระพล บุญชูดวง) หัวหน้ากลุ่มงานสัตวแพทย์ อนุรักษ์และวิจัย (นายสัตวแพทย์ชาตรี คูหเทพารักษ์) หัวหน้างานสัตวแพทย์ (นายสัตวแพทย์รักษ์ศิริ น้อมศิริ) นายสัตวแพทย์ (นายสัตวแพทย์สาคร เดชขจร , สัตวแพทย์หญิงฟ้าดาว กองเงิน) หัวหน้ากลุ่มงานบริหารสวัสดิภาพสัตว์ (นายรังศรี เพชรประพันธ์) โดยให้ยึดผู้อำนวยการสำนักจัดการสัตว์เป็นหัวหน้าชุดก่อน ยกเว้นกรณีที่ผู้อำนวยการสำนักจัดการสัตว์ไปปฏิบัติราชการอื่น ให้บุคคลที่มีลำดับถัดลงไปตามปรากฏให้ปฏิบัติที่หัวหน้าชุดแทน โดยจะมีอำนาจเต็มในการสั่งการ

1.2 เจ้าหน้าที่หน่วยสัตวแพทย์

ให้ผู้ที่มีตำแหน่งต่อไปนี้ มีหน้าที่รับผิดชอบเตรียมอุปกรณ์วางยาหรือยิงยาสลบร่วมถึงอุปกรณ์ในการรักษาและกู้ชีพให้พร้อมปฏิบัติหน้าที่ในเหตุการณ์ที่เกิดกรณีสัตว์หลุด ได้แก่ หัวหน้ากลุ่มงานสัตวแพทย์ อนุรักษ์ และวิจัย (นายสัตวแพทย์ชาตรี คูหเทพารักษ์) หัวหน้างานสัตวแพทย์ (นายสัตวแพทย์รักษ์ศิริ น้อมศิริ) นายสัตวแพทย์ (นายสัตวแพทย์สาคร เดชขจร , สัตวแพทย์หญิงฟ้าดาว กองเงิน) และ/หรือบุคคลที่ได้รับการขอร้องหรือคำสั่งจากบุคคลดังกล่าวข้างต้นให้ปฏิบัติหน้าที่ในการเตรียมอุปกรณ์ดังกล่าว

1.3 เจ้าหน้าที่ควบคุมสัตว์หรือจำกัดบริเวณสัตว์

ให้ผู้ที่มีตำแหน่งต่อไปนี้ มีหน้าที่รับผิดชอบเป็นเจ้าหน้าที่ควบคุมสัตว์หรือจำกัดบริเวณสัตว์ในเหตุการณ์ที่เกิดกรณีสัตว์หลุด ได้แก่ หัวหน้ากลุ่มงานบริหารสวัสดิภาพสัตว์ , หัวหน้างานบริหารสวัสดิภาพสัตว์ , หัวหน้าจุดบริหารสวัสดิภาพสัตว์ , เจ้าหน้าที่บริหารสวัสดิภาพสัตว์ , ลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน (ที่เกี่ยวข้องกับการเลี้ยงสัตว์) มีหน้าที่คอยควบคุม จับบังคับหรือกักบริเวณสัตว์ ร่วมไปถึงการเตรียมอุปกรณ์ที่ใช้ในการควบคุม จับบังคับ หรือกักบริเวณสัตว์และยังรวมไปถึงหัวหน้างานรักษาความปลอดภัย , เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย และบุคคลที่ได้รับการขอร้องให้ทำการปฏิบัติหน้าที่ร่วม

1.4 เจ้าหน้าที่กำจัดสัตว์

มีหน้าที่จัดการทำลายสัตว์ในกรณีที่ไม่สามารถควบคุมได้ หรือสัตว์อาจเป็นอันตรายต่อประชาชน ได้แก่ เจ้าหน้าที่สัตวแพทย์ เจ้าหน้าที่เลี้ยงสัตว์ที่ได้รับมอบหมาย เจ้าหน้าที่ตำรวจ ทหาร รวมไปถึงเจ้าหน้าที่ ที่ได้รับมอบหมายจากหัวหน้าชุด

1.5 เจ้าหน้าที่ประสานงาน

ให้เจ้าหน้าที่ ที่ได้รับมอบหมายจากหัวหน้าชุด ทำหน้าที่เป็นเจ้าหน้าที่ประสานงาน ติดต่อ และรายงานให้บุคคลที่เกี่ยวข้องทราบโดยจะต้องได้รับอนุญาตจากหัวหน้าชุดเสียก่อน ร่วมไปถึงเจ้าหน้าที่ ที่มีวิทยุสื่อสาร ทั้งเจ้าหน้าที่ ที่มีหน้าที่เกี่ยวข้องรับผิดชอบโดยตรงและเจ้าหน้าที่ ที่เกี่ยวข้องทางอ้อม ทุกคน ตามที่มีตำแหน่งในข้างตนเป็นผู้ค่อยปะสานงาน

1.6 เจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์

มีหน้าที่ค่อยประชาสัมพันธ์ให้บุคคลที่ไม่เกี่ยวข้องออกจากบริเวณที่ทำการกักสัตว์ หรือพื้นที่ที่สัตว์หลุด โดยจะต้องรับคำสั่งจากหัวหน้าชุด หรือกุญชร รวมไปถึงประสานงานกับเจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์ในพื้นที่ใกล้เคียงของโครงการเพื่อขอความช่วยเหลือในการประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนคอยระวังหรือออกจากพื้นที่ในกรณีที่มีสัตว์ดุร้ายหลุดออกนอกพื้นที่โครงการ

1.7 เจ้าหน้าที่พยาบาล

ให้เจ้าหน้าที่ ที่รับผิดชอบเป็นเจ้าหน้าที่พยาบาล ค่อยเตรียมอุปกรณ์ปฐมพยาบาลร่วมไปถึงรถพยาบาลไว้ในกรณี ที่มีผู้ได้รับบาดเจ็บจากเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นโดยต้องคอยติดต่อประสานงานโรงพยาบาลและ/หรืออนามัยใกล้เคียง ไว้ทันที ที่มีสัตว์ดุร้ายหลุดออกมาจากแสดงสัตว์ หรือคอกกักสัตว์ไม่ว่าจะยังอยู่ในบริเวณพื้นที่ของโครงการหรือไม่ เพื่อนำคนเจ็บไปทำการรักษาต่อไป รวมไปถึงคอยประสานงานกับหน่วยกู้ภัยของรัฐและเอกชน เพื่อรองรับสถานการณ์ที่อาจเกิดผู้บาดเจ็บหรือเสียชีวิตได้

1.8 เจ้าหน้าที่ดูแลประชาชน

ให้ หัวหน้างานรักษาความปลอดภัย , เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย , ตำรวจ , ทหาร , อาสาสมัครชุมชน และบุคคลที่ได้รับการขอร้องให้ทำการปฏิบัติหน้าที่ร่วม รวมถึงเจ้าหน้าที่อยู่ใกล้หรืออยู่ในบริเวณที่มีประชาชนที่ไม่เกี่ยวข้องอยู่ เป็นเจ้าหน้าที่ดูและประชาชน มีหน้าที่นำประชาชนออกจากบริเวณที่ทำการจำกัดสัตว์ หรือพื้นที่ ที่มีสัตว์หลุด โดยทันที ที่ได้รับคำสั่งจากหัวหน้าชุด หรือเจ้าหน้าที่ประสานงาน

2. การควบคุมป้องกัน และการแจ้งเหตุ

2.1 เจ้าหน้าที่ ที่มีหน้าที่ในการตรวจสอบและควบคุมป้องกันไม่ให้เกิดกรณีสัตว์หลุด

2.1.1 ในช่วงเวลา 09.00 นาฬิกาถึง 23.00 นาฬิกา

ให้หัวหน้ากลุ่มงานบริหารสวัสดิภาพสัตว์ , หัวหน้างานบริหารสวัสดิภาพสัตว์ , หัวหน้าจุดบริหารสวัสดิภาพสัตว์ , เจ้าหน้าที่บริหารสวัสดิภาพสัตว์ , ลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน (ที่เกี่ยวข้องกับการเลี้ยงสัตว์) มีหน้าที่คอยตรวจสอบไม่ให้เกิดกรณีสัตว์หลุด แต่เมื่อเกิดกรณีสัตว์หลุดขึ้นให้แจ้งกับบุคคลที่มีหน้าที่เป็นหัวหน้าชุดในขณะนั้นทราบโดยทันที (หน้าที่แจ้งเหตุนี้รวมไปถึงเจ้าหน้าที่ ที่มีหน้าที่เกี่ยวข้องรับผิดชอบโดยตรงและโดยอ้อม)

2.1.2 ในช่วงเวลา 23.00 นาฬิกาถึง 09.00 นาฬิกา

ให้หัวหน้างานรักษาความปลอดภัย เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย และลูกจ้างประจำ/ลูกจ้างชั่วคราว (ที่เกี่ยวข้องกับการเลี้ยงสัตว์) มีหน้าที่คอยตรวจสอบไม่ให้เกิดกรณีสัตว์หลุด แต่เมื่อเกิดกรณีสัตว์หลุดขึ้นให้แจ้งกับบุคคลที่มีหน้าที่เป็นหัวหน้าชุดในขณะนั้นทราบโดยทันที (หน้าที่แจ้งเหตุนี้รวมไปถึงเจ้าหน้าที่ ที่มีหน้าที่เกี่ยวข้องรับผิดชอบโดยตรงและโดยอ้อม)

2.2 การแจ้งเหตุ เจ้าหน้าที่ทุกคนที่ทราบเหตุจะต้องทำการแจ้งเหตุ กับหัวหน้าชุดหรือบุคคลที่ทำหน้าที่แทนหัวหน้าชุดโดยทันที

2.2.1 เมื่อหัวหน้าชุดได้รับการแจ้งเหตุจะต้องสั่งการโดยทันที

2.2.2 เจ้าหน้าที่ ที่เกี่ยวข้องจะต้องเตรียมอุปกรณ์ให้พร้อม

2.2.3 เจ้าหน้าที่ประสานงานจะต้องประสานงานกับเจ้าหน้าที่ ที่เกี่ยวข้องในข้างต้น โดยทันที ที่ได้รับการแจ้งเหตุ

แผนมาตรการควบคุมสัตว์หลุด

จัดทำโดย งานสัตวแพทย์ ฝ่ายบริหารจัดการสัตว์

มิถุนายน 2559

สารบัญ

แผนมาตรการควบคุมสัตว์หลุด	หน้า 1
บทบาทหน้าที่ของผู้ปฏิบัติงาน	หน้า 1
มาตรการควบคุมเหตุการณ์เมื่อมีเหตุสัตว์หลุด	หน้า 3
การกำหนดระดับความอันตรายของสัตว์ที่หลุด	หน้า 5
ขั้นตอนในการปฏิบัติหน้าที่กรณีสัตว์หลุดออกจากส่วนแสดงสัตว์แต่ยังอยู่ในพื้นที่	หน้า 7
ขั้นตอนในการปฏิบัติหน้าที่กรณีสัตว์หลุดออกไปภายนอกพื้นที่	หน้า 9

แผนมาตรการควบคุมสัตว์หลุด

จากที่ได้กล่าวมาในบทก่อนหน้านี้ถึงแนวทางการปฏิบัติงาน การตรวจนับสัตว์ การตรวจความเรียบร้อย การสำรวจความชำรุดของคอกสัตว์ต่างๆ ซึ่งมีความสำคัญในการป้องกันเหตุการณ์สัตว์หลุด แต่ถึงอย่างไรก็ตามก็ยังอาจมีเหตุการณ์สัตว์หลุดที่เกิดจากอุบัติเหตุต่างๆ ซึ่งอยู่นอกเหนือการควบคุมได้ เจ้าหน้าที่ฝ่ายบริหารจัดการสัตว์จึงควรต้องทราบถึงแนวทางการปฏิบัติตนในเหตุการณ์ฉุกเฉิน รวมทั้งสามารถประสานงานไปยังฝ่ายต่างๆที่เกี่ยวข้องได้อย่างรวดเร็ว และถูกต้องตามสายงานบังคับบัญชา เพื่อลดอันตรายจากสัตว์ดุร้ายที่อาจเกิดกับนักท่องเที่ยวและชุมชนโดยรอบสำนักงานเชียงใหม่ไนท์ซาฟารีได้

บทบาทหน้าที่ของผู้ปฏิบัติงาน

1. หน้าที่ของเจ้าหน้าที่บริหารสวัสดิภาพสัตว์หรือเจ้าหน้าที่สัตวบาล

- จะต้องทำการตรวจเช็คสภาพของพื้นที่ของคอกกักหรือส่วนแสดงทุกวันว่ามีจุดไหนที่มีความเสี่ยงต่อการเกิดสัตว์หลุดได้ ถ้าพบจะต้องรายงานต่อหัวหน้าจุดบริหารสวัสดิภาพสัตว์หรือหัวหน้าตามสายบังคับบัญชาเป็นลำดับ ที่รับผิดชอบในการดูแลคอกกักหรือส่วนแสดงนั้น เพื่อแจ้งเจ้าหน้าที่ ที่เกี่ยวข้องเข้ามาดำเนินการซ่อมแซมหรือแก้ไขโดยทันที
- การเข้าหรือการออกคอกกักและส่วนแสดงสัตว์ เพื่อการทำงานจะต้องปิดประตูคอกกักหรือส่วนแสดงทุกครั้ง
- ในกรณีที่พบว่ามีปัจจัยจากภายนอกส่วนแสดงที่จะทำให้เกิดกรณีสัตว์หลุดได้ เจ้าหน้าที่บริหารสวัสดิภาพสัตว์หรือเจ้าหน้าที่สัตวบาล จะต้องรายงานต่อหัวหน้าจุดบริหารสวัสดิภาพสัตว์หรือหัวหน้าตามสายบังคับบัญชาเป็นลำดับ เพื่อแจ้งเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องเข้ามาดำเนินการซ่อมแซมหรือแก้ไขโดยทันที
- ในกรณีที่เกิดปัญหาแต่สามารถแก้ไขได้ในเบื้องต้น จะต้องทำการแก้ไขในเบื้องต้นไปก่อนโดยทันที จากนั้นจะต้องรีบแจ้งเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องเพื่อปรับปรุงแก้ไขต่อไป โดยจะต้องรายงานปัญหาและความคืบหน้าในการแก้ปัญหาที่เกิดขึ้นต่อหัวหน้าจุดบริหารสวัสดิภาพสัตว์หรือหัวหน้าตามสายบังคับบัญชาเป็นลำดับที่รับผิดชอบในการดูแลคอกกักหรือส่วนแสดงนั้น
- เจ้าหน้าที่เลี้ยงสัตว์จะต้องนับสัตว์ทุกครั้งทั้งก่อนการทำงานประจำวันและหลังจากการเก็บสัตว์จากส่วนแสดงหลังการปิดให้บริการในทุกวัน ถ้าพบว่าจำนวนไม่ครบจะต้องตรวจหาให้ครบ และถ้าไม่สามารถหาพบจะต้องรายงานต่อหัวหน้าจุดบริหารสวัสดิภาพสัตว์หรือหัวหน้าตามสายบังคับบัญชาเป็นลำดับที่รับผิดชอบในการดูแลคอกกักหรือส่วนแสดงนั้น และ หัวหน้ากลุ่มงานบริหารสวัสดิภาพสัตว์ เพื่อทำการติดตามค้นหาต่อไป

2. หน้าที่ของหัวหน้างานบริหารสวัสดิภาพสัตว์และหัวหน้าจุดบริหารสวัสดิภาพสัตว์

- ทำการกำกับดูแลการทำงานของ เจ้าหน้าที่บริหารสวัสดิภาพสัตว์ที่ในเขตที่ตนเองรับผิดชอบในการดูแลคอกกักหรือส่วนแสดงนั้น ให้ทำตาม มาตรการการป้องกันมิให้เกิดกรณีสัตว์หลุดอย่างเคร่งครัด
- จะต้องทำการตรวจเช็คคอกกักหรือส่วนแสดงสัตว์ที่ตนเองรับผิดชอบในทุกวัน และคอยติดตามตรวจสอบปัญหาและหาทางแก้ไขปัญหาที่อาจเกิดขึ้นได้
- ถ้าเกิดปัญหาที่อาจทำให้เกิดสัตว์หลุดได้จะต้องลงไปยังคอกกักหรือส่วนแสดงสัตว์ที่เกิดปัญหาและสั่งการให้มีการแก้ไข โดยติดต่อเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องเพื่อปรับปรุงแก้ไขต่อไป โดยจะต้องรายงานปัญหาและความคืบหน้าในการแก้ปัญหาที่เกิดขึ้นต่อหัวหน้าสวัสดิการสัตว์
- ในกรณีที่เกิดปัญหาแต่สามารถแก้ไขได้ในเบื้องต้น จะต้องรีบสั่งการแก้ไขในเบื้องต้นไปก่อนโดยทันที จากนั้นจะต้องรีบแจ้งเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องเพื่อปรับปรุงแก้ไขต่อไป โดยจะต้องรายงานปัญหาและความคืบหน้าในการแก้ปัญหาที่เกิดขึ้นต่อหัวหน้าสวัสดิการสัตว์

3. หน้าที่ของหัวหน้ากลุ่มงานบริหารสวัสดิภาพสัตว์

- ทำการกำกับดูแลการทำงานของหัวหน้างานบริหารสวัสดิภาพสัตว์ หัวหน้าจุดบริหารสวัสดิภาพสัตว์ เจ้าหน้าที่บริหารสวัสดิภาพสัตว์ให้ทำตาม มาตรการการป้องกันมิให้เกิดกรณีสัตว์หลุดอย่างเคร่งครัด
- จะต้องทำการติดตามตรวจสอบปัญหาและหาทางแก้ไขปัญหาที่อาจเกิดขึ้นได้อย่างละเอียดรอบคอบเพื่อป้องกันมิให้เกิดกรณีสัตว์หลุดจากคอกกักหรือส่วนแสดงสัตว์ได้
- ถ้าเกิดปัญหาที่อาจทำให้เกิดสัตว์หลุดได้จะต้องลงไปยังคอกกักหรือส่วนแสดงสัตว์ที่เกิดปัญหาและสั่งการให้มีการแก้ไข โดยติดต่อเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องเพื่อปรับปรุงแก้ไขต่อไป โดยจะต้องรายงานปัญหาและความคืบหน้าในการแก้ปัญหาที่เกิดขึ้นผู้อำนวยการฝ่ายบริหารจัดการสัตว์โดยตรง

มาตรการควบคุมเหตุการณ์เมื่อมีเหตุสัตว์หลุด

ในเหตุการณ์ที่เกิดกรณีสัตว์หลุดออกจากส่วนแสดงสัตว์ หรือ คอกกักสัตว์ ซึ่งอาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อชีวิตและทรัพย์สินได้ ในกรณีนี้เราจะแบ่งกลุ่มบุคคลที่มีส่วนเกี่ยวของในระดับต่างๆ กัน ได้แก่

1. ผู้ที่มีหน้าที่เกี่ยวข้องรับผิดชอบโดยตรง

1.1. ผู้อำนวยการสำนักงานเชียงใหม่ ไนท์ซาฟารี

1.2. ผู้อำนวยการฝ่ายบริหารจัดการสัตว์

1.3. หัวหน้ากลุ่มงานสัตวแพทย์ อนุรักษ์ และวิจัย

1.4. หัวหน้ากลุ่มงานบริหารสวัสดิภาพสัตว์

1.5. นายสัตวแพทย์

1.6. เจ้าหน้าที่ปฏิบัติหน้าที่ช่วยงานสัตวแพทย์

1.7. เจ้าหน้าที่สัตวบาล

1.8. หัวหน้างานบริหารสวัสดิภาพสัตว์

1.9. หัวหน้าจุดบริหารสวัสดิภาพสัตว์

1.10. เจ้าหน้าที่บริหารสวัสดิภาพสัตว์

1.11. ลูกจ้างประจำและลูกจ้างชั่วคราว (ที่เกี่ยวข้องกับการเลี้ยงสัตว์)

1.12. แม่ข่ายวิทยุ (กุญชร)

1.13. หัวหน้างานรักษาความปลอดภัย

1.14. เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย

1.15. เจ้าหน้าที่พยาบาล

1.16. เจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย

2. ผู้ที่เกี่ยวข้องทางอ้อม

2.1. เจ้าหน้าที่กลุ่มงานหรืองานอื่นๆภายในฝ่ายบริหารจัดการสัตว์ ได้แก่ เจ้าหน้าที่งานวิจัย เจ้าหน้าที่งานออกแบบและเสริมสร้างพฤติกรรมสัตว์ เจ้าหน้าที่งานโภชนาการ เจ้าหน้าที่งานฝึกและแสดงสัตว์ เจ้าหน้าที่งานบริหารในฝ่ายบริหารจัดการสัตว์ รวมไปถึงพนักงานขับรถด้วย

2.2. ผู้อำนวยการฝ่ายที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ ฝ่ายอำนวยการ ฝ่ายบริการ ฝ่ายพัฒนาธุรกิจ ฝ่ายปฏิบัติการและซ่อมบำรุง

2.3. เจ้าหน้าที่ของแต่ละฝ่ายที่เกี่ยวข้องได้แก่ ฝ่ายอำนวยการ ฝ่ายบริการ ฝ่ายพัฒนาธุรกิจ ฝ่ายปฏิบัติการและซ่อมบำรุง ร่วมไปถึงเจ้าหน้าที่ในส่วนของงานประชาสัมพันธ์ด้วย

2.4. ลูกจ้างประจำและลูกจ้างชั่วคราว ของฝ่ายที่เกี่ยวข้องได้แก่ ฝ่ายอำนวยการ ฝ่ายบริการ ฝ่ายพัฒนาธุรกิจ ฝ่ายปฏิบัติการและซ่อมบำรุง ร่วมไปถึงลูกจ้างประจำและลูกจ้างชั่วคราวในส่วนของงานประชาสัมพันธ์ด้วย

2.5. กำนัน

2.6. ผู้ใหญ่บ้าน

2.7. นายอำเภอ

2.8. ตำรวจ

2.9. ทหาร

2.10. อาสาสมัครชุมชน

2.11. หน่วยกู้ภัยของรัฐและเอกชน

2.12. โรงพยาบาลและ/หรือนามัยใกล้เคียง

2.13. สถานีวิทยุและ/หรือหอกระจายข่าวชุมชน

กลุ่มบุคคลเหล่านี้ถือว่าเป็นบุคคลที่มีหน้าที่เกี่ยวข้องทางอ้อมในเหตุการณ์ที่เกิดกรณีสัตว์หลุด มีหน้าที่ค่อยให้การสนับสนุนการทำงานของกลุ่มบุคคลที่เกี่ยวข้องรับผิดชอบโดยตรง ตามข้อ 1. ตามที่กลุ่มบุคคลที่เกี่ยวข้องรับผิดชอบโดยตรงขอความร่วมมือ

3. ผู้ที่ไม่เกี่ยวข้อง

3.1. ผู้รับเหมาก่อสร้าง ลูกจ้างรับเหมาก่อสร้าง ร่วมถึงบุคคลที่ไม่มีหน้าที่เกี่ยวข้องโดยตรงกับการทำงานภายใน สำนักงานเชียงใหม่ไนท์ซาฟารีโดยตรง หรือบุคคลที่ทำงานให้กับร้านค้าที่ทำการประมูลหรือทำกิจการภายใน สำนักงานเชียงใหม่ไนท์ซาฟารี

3.2. บุคคลที่เข้ามาติดต่องานภายในสำนักงานเชียงใหม่ไนท์ซาฟารี ที่ไม่ได้รับอนุญาตหรือขอความช่วยเหลือ ให้เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานในเรื่องนี้

3.3. นักศึกษาฝึกงาน ยกเว้นกรณีได้รับอนุญาตให้ร่วมปฏิบัติหน้าที่

3.3. นักท่องเที่ยว

3.4. ประชาชนทั่วไป

การกำหนดระดับความอันตรายของสัตว์ที่หลุด

ในการจัดระดับความอันตรายของสัตว์แต่ละชนิดขึ้นอยู่กับหลายปัจจัย ได้แก่ ชนิดสัตว์ ขนาดตัวสัตว์ ความดุร้าย ความคุ้นเคยต่อคนเลี้ยง และความสามารถในการหลุดออกนอกพื้นที่ ซึ่งแต่ละสวนสัตว์อาจมีการจัดแบ่งรหัสสีและระดับความอันตรายแตกต่างกัน โดยการใช้รหัสสีในการแจ้งเหตุมีข้อดีคือป้องกันบุคคลภายนอกทราบเหตุการณ์ ป้องกันการเกิดความตระหนกหรือแตกตื่นของผู้ไม่เกี่ยวข้องในระหว่างการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ในการจับบังคับสัตว์ และยังช่วยลดโอกาสที่ข่าวเหตุการณ์สัตว์หลุดจะรั่วไหลออกไปยังสื่อมวลชนได้ในระดับหนึ่ง หรือจะกำหนดใช้รหัสอื่นๆนอกเหนือจากรหัสสีในการแจ้งเหตุก็ได้แล้วแต่หน่วยงานจะกำหนด ยกตัวอย่างการกำหนดรหัสสีระดับความอันตรายของสัตว์ที่หลุด ดังนี้

ระดับ 1 (รหัสเขียว) สัตว์ไม่ดุร้ายหรือสัตว์เชื่อง เช่น นก กวาง ม้า แพะ กวางผา แกะภูเขา เป็นต้น

ระดับ 2 (รหัสเหลือง) สัตว์ไม่ดุร้ายหรือสัตว์เชื่อง แต่อาจทำอันตรายคนได้เมื่อเครียดหรือตกใจ เช่น ชะนี เสือขนาดเล็ก หมีขอ สมเสร็จ กระทิง กวางเพศผู้เขาแก่ เป็นต้น

ระดับ 3 (รหัสแดง) สัตว์ดุร้ายหรือสัตว์มีพิษร้ายแรง ได้แก่ จระเข้ เสือขนาดใหญ่ หมี ไฮยีน่า สิงโต หมาป่า ชิมแพนซี ช้างตกมัน งูพิษ กบพิษ เป็นต้น

ลำดับการแจ้งเหตุสัตว์หลุด

ระดับ 1 (รหัสเขียว Green code) ให้แจ้งหัวหน้าจุดหรือหัวหน้าโซนก่อนเป็นอันดับแรก จากนั้นให้ทำการควบคุมสถานการณ์ภายในจุดเอง หากคาดว่าจะไม่สามารถจับสัตว์ที่หลุดได้ให้แจ้งต่อมายังสัตวแพทย์

ระดับ 2 (รหัสเหลือง Yellow code) ให้แจ้งหัวหน้าโซนก่อนเป็นอันดับแรกและแจ้งสัตวแพทย์เพื่อให้เข้ามาช่วยควบคุมและจับบังคับสัตว์โดยเร็ว หัวหน้าโซนต้องพิจารณาแจ้งผู้อำนวยการต่อตามลำดับหากสัตว์นั้นเริ่มอยู่นอกเหนือสถานการณ์ที่จะสามารถควบคุมได้

ระดับ 3 (รหัสแดง Red code) ให้แจ้งหัวหน้าโซนหรือสัตวแพทย์โดยเร็วที่สุด หากสัตว์นั้นอยู่ในบริเวณที่จะเป็นอันตรายต่อประชาชนนักท่องเที่ยว ให้แจ้งไปยังรปภ.ด้วยเพื่อเป็นศูนย์ประสานข้อมูลต่อไปยังฝ่ายอื่นๆที่เกี่ยวข้องต่อไป

การแต่งตั้งหัวหน้าชุดจับบังคับสัตว์ในเหตุการณ์สัตว์หลุด

ผอ.ฝ่ายจกส.

หน.กลุ่มงานสัตวแพทย์ อนุรักษ์ และวิจัย

หน.งานสัตวแพทย์

หน.กลุ่มงานบริหารสวัสดิภาพสัตว์

หน.งานบริหารสวัสดิภาพสัตว์

หากบุคคลเหล่านี้ไม่อยู่ให้บุคคลที่มีลำดับถัดไปปฏิบัติหน้าที่หัวหน้าชุดแทน

การติดต่อสื่อสารระหว่างเกิดเหตุการณ์สัตว์หลุด

1. **วิทยุสื่อสาร**

   ข้อดี - สื่อสารรวดเร็วและได้พร้อมกันทีละหลายๆคน

   ข้อเสีย - เกะกะเวลาทำงาน ทำให้ไม่ค่อยจะพกกัน และมีโอกาสที่คนภายนอกจะทราบเรื่องสัตว์หลุด

2. **โทรศัพท์**

   ข้อดี - ทุกคนมีโทรศัพท์

   ข้อเสีย - ต้องโทรบอกทีละคน ใช้แจ้งสถานการณ์ให้ทุกคนรู้พร้อมๆกันไม่ได้ บางจุดไม่มีสัญญาณโทรศัพท์

3. **ประกาศเสียงตามสาย**

   ข้อดี - ทุกจุดที่มีลำโพงสามารถได้ยินประกาศได้พร้อมกัน

   ข้อเสีย - ยังไม่มีระบบที่ครอบคลุมทุกฝ่าย เหมาะกับการใช้สื่อสารกับนักท่องเที่ยวมากกว่าเจ้าหน้าที่

ขั้นตอนในการปฏิบัติหน้าที่กรณีสัตว์หลุดออกจากส่วนแสดงสัตว์แต่ยังอยู่ในพื้นที่

1. ลำดับหน้าที่

1.1. หัวหน้าชุด

ให้ผู้ที่มีตำแหน่งต่อไปนี้ มีหน้าที่รับผิดชอบเป็นหัวหน้าชุดรับผิดชอบในเหตุการณ์ที่เกิดกรณีสัตว์หลุด ตามลำดับ ได้แก่ **ผู้อำนวยการสำนักงานเชียงใหม่ไนท์ซาฟารี ผู้อำนวยการฝ่ายบริหารจัดการสัตว์ หัวหน้ากลุ่มงานสัตวแพทย์ อนุรักษ์ และวิจัย หัวหน้างานสัตวแพทย์ หัวหน้ากลุ่มงานบริหารสวัสดิภาพสัตว์ นายสัตวแพทย์ หัวหน้างานบริหารสวัสดิภาพสัตว์** โดยให้ยึดผู้อำนวยการสำนักงานเชียงใหม่ไนท์ซาฟารีเป็นหัวหน้าชุดก่อนยกเว้นกรณีที่ผู้อำนวยการสำนักงานเชียงใหม่ไนท์ซาฟารีไปปฏิบัติราชการอื่น ให้ยกบุคคลที่มีลำดับถัดลงไปตามที่ปรากฏ ให้ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้าชุดแทน โดยจะมีอำนาจเต็มในการสั่งการ

1.2. เจ้าหน้าที่หน่วยสัตว์แพทย์

ให้ผู้ที่มีตำแหน่งต่อไปนี้ มีหน้าที่รับผิดชอบเตรียมอุปกรณ์วางยาหรือยิงยาสลบร่วมถึงอุปกรณ์ในการรักษาและกู้ชีพให้พร้อมปฏิบัติหน้าที่ในเหตุการณ์ที่เกิดกรณีสัตว์หลุด ได้แก่ **หัวหน้ากลุ่มงานสัตวแพทย์ อนุรักษ์ และวิจัย หัวหน้างานสัตวแพทย์ นายสัตวแพทย์ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติหน้าที่ช่วยงานสัตวแพทย์ เจ้าหน้าที่สัตวบาล เจ้าหน้าที่วิจัย** และ/หรือบุคคลที่ได้รับการขอร้องหรือคำสั่งจากบุคคลดังกล่าวข้างต้นให้ปฏิบัติหน้าที่ในการเตรียมอุปกรณ์ดังกล่าว

1.3. เจ้าหน้าที่ควบคุมสัตว์หรือจำกัดบริเวณสัตว์

ให้ผู้ที่มีตำแหน่งต่อไปนี้ มีหน้าที่รับผิดชอบเป็นเจ้าหน้าที่ควบคุมสัตว์หรือจำกัดบริเวณสัตว์ในเหตุการณ์ที่เกิดกรณีสัตว์หลุด ได้แก่ **หัวหน้ากลุ่มงานบริหารสวัสดิภาพสัตว์ หัวหน้างานบริหารสวัสดิภาพสัตว์ หัวหน้าจุดบริหารสวัสดิภาพสัตว์ เจ้าหน้าที่บริหารสวัสดิภาพสัตว์ เจ้าหน้าที่สัตวบาล ลูกจ้างประจำ และลูกจ้างชั่วคราว**(ที่เกี่ยวข้องกับการเลี้ยงสัตว์) มีหน้าที่คอยควบคุม จับบังคับ หรือกักบริเวณสัตว์ ร่วมไปถึงการเตรียมอุปกรณ์ที่ใช้ในการควบคุม จับบังคับ หรือกักบริเวณสัตว์ และยังยังรวมไปถึง**หัวหน้างานรักษาความปลอดภัย**, **เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย** และบุคคลที่ได้รับการขอร้องให้ทำการปฏิบัติหน้าที่ร่วม

1.4. เจ้าหน้าที่กำจัดสัตว์

มีหน้าที่จัดการทำลายสัตว์ในกรณีที่ไม่สามารถควบคุมได้ หรือสัตว์อาจเป็นอันตรายต่อเจ้าหน้าที่ นักท่องเที่ยว บุคคลอื่น หรือสัตว์อื่นได้ ได้แก่ เจ้าหน้าที่กลุ่มงานสัตวแพทย์ อนุรักษ์ และวิจัย เจ้าหน้าที่กลุ่มงานบริหารสวัสดิภาพสัตว์ รวมไปถึงเจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายจากหัวหน้าชุด โดยดุลยพินิจในการพิจารณากำจัดหรือทำลายสัตว์นั้นให้ขึ้นอยู่กับหัวหน้าชุดหรือเหตุการณ์เฉพาะหน้าในช่วงนั้นๆเป็นสำคัญ แต่ทั้งนี้นั้นจะต้องได้รับการอนุมัติเพื่อทำลายสัตว์จากผู้อำนวยการสำนักงานเชียงใหม่ ไนท์ซาฟารีเสียก่อน จึงจะสามารถทำลายสัตว์ได้ (ชนิดของสัตว์ที่เข้าข่ายที่จำเป็นจะต้องพิจารณาทำลายในอันดับแรกๆ เมื่อมีการหลุดของสัตว์ ได้แก่ เสือโคร่งอินโดจีน เสือโคร่งขาว เสือโคร่งเบงกอล เสือดาวหรือเสือดำ เสือจาร์กัวร์ สิงโตหรือสิงโตขาว และซิมแปนซี่ เนื่องจากสัตว์เหล่านี้มีโอกาสเข้าโจมตีคนสูงกว่าสัตว์ประเภทอื่น เพื่อเป็นการป้องกันความ

เสียหายและสูญเสียของชีวิตและทรัพย์สิน ดังนั้นสัตว์ในกลุ่มนี้จำเป็นที่จะต้องได้รับการคำนึงถึงเป็นพิเศษในการพิจารณาเพื่อทำลายเป็นอันดับแรกเมื่อไม่สามารถที่จะควบคุมสถานการณ์ได้)

1.5. เจ้าหน้าที่ประสานงาน

ให้ แม่ข่ายวิทยุ (กุญชร) ทำหน้าที่เป็นเจ้าหน้าที่ประสานงาน ติดต่อ และรายงานให้บุคคลที่เกี่ยวข้องทราบโดยจะต้องได้รับอนุญาตจากหัวหน้าชุดเสียก่อน ร่วมไปถึงเจ้าหน้าที่ ที่มีวิทยุสื่อสาร ทั้งเจ้าหน้าที่ ที่มีหน้าที่เกี่ยวข้องรับผิดชอบโดยตรงและเจ้าหน้าที่ ที่เกี่ยวข้องทางอ้อม ทุกคน ตามที่มีตำแหน่งในข้างตนเป็นผู้ค่อยประสานงาน

1.6. เจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์

ให้เจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์ มีหน้าที่ค่อยประชาสัมพันธ์ให้บุคคลที่ไม่เกี่ยวข้องออกจากบริเวณที่ทำการกักสัตว์ หรือพื้นที่ ที่มีสัตว์หลุด โดยจะต้องรับคำสั่งจากหัวหน้าชุด หรือกุญชร

1.7. เจ้าหน้าที่พยาบาล

ให้เจ้าหน้าที่ ที่รับผิดชอบเป็นเจ้าหน้าที่พยาบาล ค่อยเตรียมอุปกรณ์ปฐมพยาบาลร่วมไปถึงรถพยาบาลไว้ในกรณี ที่มีผู้ได้รับบาดเจ็บจากเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นโดยต้องคอยติดต่อประสานงานกับโรงพยาบาลและ/หรือนามัยใกล้เคียง ไว้ทันที ที่มีสัตว์ดุร้ายหลุดออกมาจากแสดงสัตว์ หรือ คอกกักสัตว์ไม่ว่าจะยังอยู่ในบริเวณพื้นที่ของโครงการหรือไม่ เพื่อนำคนเจ็บไปทำการรักษาต่อไป รวมไปถึงคอยประสานงานกับหน่วยกู้ภัยของรัฐและเอกชน เพื่อรองรับสถานการณ์ที่อาจเกิดผู้บาดเจ็บหรือเสียชีวิตได้

1.8. เจ้าหน้าที่ดูแลนักท่องเที่ยว

ให้เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย และเจ้าหน้าที่อยู่ใกล้หรืออยู่ในบริเวณที่มีนักท่องเที่ยวอยู่ เป็นเจ้าหน้าที่ดูแลนักท่องเที่ยว มีหน้าที่นำนักท่องเที่ยวออกมาจากบริเวณที่ทำการกักสัตว์ หรือพื้นที่ ที่มีสัตว์หลุดโดยทันที ที่ได้รับคำสั่งจากหัวหน้าชุด หรือกุญชร

2. การควบคุมป้องกัน และการแจ้งเหตุ

2.1. เจ้าหน้าที่ ที่มีหน้าที่ในการตรวจสอบและควบคุมป้องกันไม่ให้เกิดกรณีสัตว์หลุด

2.1.1. ในช่วงเวลา 09.00 นาฬิกาถึง 23.00 นาฬิกา

ให้หัวหน้างานบริหารสวัสดิภาพสัตว์ หัวหน้าจุดบริหารสวัสดิภาพสัตว์ เจ้าหน้าที่บริหารสวัสดิภาพสัตว์ เจ้าหน้าที่สัตวบาล ลูกจ้างประจำและลูกจ้างชั่วคราว(ที่เกี่ยวข้องกับการเลี้ยงสัตว์) มีหน้าที่คอยตรวจสอบไม่ให้เกิดกรณีสัตว์หลุด แต่เมือเกิดกรณีสัตว์หลุดขึ้นให้แจ้งกับบุคคลที่มีหน้าที่เป็นหัวหน้าชุดในขณะนั้นทราบโดยทันที (หน้าที่แจ้งเหตุนี้รวมไปถึงเจ้าหน้าที่ ที่มีหน้าที่เกี่ยวข้องรับผิดชอบโดยตรงและโดยอ้อม)

2.1.2. ในช่วงเวลา 23.00 นาฬิกาถึง 09.00 นาฬิกา

ให้หัวหน้างานรักษาความปลอดภัย เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย และลูกจ้างประจำ/ลูกจ้างชั่วคราว(ที่เกี่ยวข้องกับงานรักษาความปลอดภัย) มีหน้าที่คอยตรวจสอบไม่ให้เกิดกรณีสัตว์หลุด แต่เมื่อเกิดกรณีสัตว์หลุดขึ้นให้แจ้งกับบุคคลที่มีหน้าที่เป็นหัวหน้าชุดในขณะนั้นทราบโดยทันที (หน้าที่แจ้งเหตุนี้รวมไปถึงเจ้าหน้าที่ ที่มีหน้าที่เกี่ยวข้องรับผิดชอบโดยตรงและโดยอ้อม)

2.2. การแจ้งเหตุ เจ้าหน้าที่ทุกคนที่ทราบเหตุจะต้องทำการแจ้งเหตุ กับหัวหน้าชุดหรือบุคคลที่ทำหน้าที่แทนหัวหน้าชุดโดยทันที

2.2.1. เมื่อหัวหน้าชุดได้รับการแจ้งเหตุจะต้องสั่งการโดยทันที

2.2.2. เจ้าหน้าที่ ที่เกี่ยวข้องจะต้องเตรียมอุปกรณ์ให้พร้อม

2.2.3. เจ้าหน้าที่ประสานงานจะต้องประสานงานกับเจ้าหน้าที่ ที่เกี่ยวข้องในข้างต้นโดยทันที ที่ได้รับการแจ้งเหตุ

ขั้นตอนในการปฏิบัติหน้าที่กรณีสัตว์หลุดออกไปภายนอกพื้นที่

1. ลำดับหน้าที่

1.1. หัวหน้าชุด

ให้ผู้ที่มีตำแหน่งต่อไปนี้ มีหน้าที่รับผิดชอบเป็นหัวหน้าชุดรับผิดชอบในเหตุการณ์ที่เกิดกรณีสัตว์หลุดตามลำดับ ได้แก่ **ผู้อำนวยการสำนักงานเชียงใหม่ไนท์ซาฟารี ผู้อำนวยการฝ่ายบริหารจัดการสัตว์ หัวหน้ากลุ่มงานสัตวแพทย์ อนุรักษ์ และวิจัย หัวหน้างานสัตวแพทย์ หัวหน้ากลุ่มงานบริหารสวัสดิภาพสัตว์ นายสัตวแพทย์ หัวหน้างานบริหารสวัสดิภาพสัตว์** โดยให้ยึดผู้อำนวยการสำนักจัดการสัตว์เป็นหัวหน้าชุดก่อนยกเว้นกรณีที่ผู้อำนวยการสำนักจัดการสัตว์ไปปฏิบัติราชการอื่น ให้ยกบุคคลที่มีลำดับถัดลงไปตามที่ปรากฏ ให้ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้าชุดแทน โดยจะมีอำนาจเต็มในการสั่งการ

1.2. เจ้าหน้าที่หน่วยสัตว์แพทย์

ให้ผู้ที่มีตำแหน่งต่อไปนี้ มีหน้าที่รับผิดชอบเตรียมอุปกรณ์วางยาหรือยิงยาสลบร่วมถึงอุปกรณ์ในการรักษาและกู้ชีพให้พร้อมปฏิบัติหน้าที่ในเหตุการณ์ที่เกิดกรณีสัตว์หลุด ได้แก่ **หัวหน้ากลุ่มงานสัตวแพทย์ อนุรักษ์ และวิจัย นายสัตวแพทย์ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติหน้าที่ช่วยงานสัตวแพทย์เจ้าหน้าที่สัตวบาล เจ้าหน้าที่วิจัย** และ/หรือบุคคลที่ได้รับการขอร้องหรือคำสั่งจากบุคคลดังกล่าวข้างต้นให้ปฏิบัติหน้าที่ในการเตรียมอุปกรณ์ดังกล่าว

1.3. เจ้าหน้าที่ควบคุมสัตว์หรือจำกัดบริเวณสัตว์

ให้ผู้ที่มีตำแหน่งต่อไปนี้ มีหน้าที่รับผิดชอบเป็นเจ้าหน้าที่ควบคุมสัตว์หรือจำกัดบริเวณสัตว์ในเหตุการณ์ที่เกิดกรณีสัตว์หลุด ได้แก่ **หัวหน้ากลุ่มงานบริหารสวัสดิภาพสัตว์ หัวหน้างานบริหารสวัสดิภาพ**

สัตว์ หัวหน้าจุดบริหารสวัสดิภาพสัตว์ เจ้าหน้าที่บริหารสวัสดิภาพสัตว์ เจ้าหน้าที่สัตวบาล ลูกจ้างประจำและลูกจ้างชั่วคราว(ที่เกี่ยวข้องกับการเลี้ยงสัตว์) มีหน้าที่คอยควบคุม จับบังคับ หรือกักบริเวณสัตว์ ร่วมไปถึงการเตรียมอุปกรณ์ที่ใช้ในการควบคุม จับบังคับ หรือกักบริเวณสัตว์ และยังยังรวมไปถึง **หัวหน้างานรักษาความปลอดภัย**, **เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย**, **ตำรวจ, ทหาร, อาสาสมัครชุมชน** และบุคคลที่ได้รับการขอร้องให้ทำการปฏิบัติหน้าที่ร่วม

1.4. เจ้าหน้าที่กำจัดสัตว์

มีหน้าที่จัดการทำลายสัตว์ในกรณีที่ไม่สามารถควบคุมได้ หรือสัตว์อาจเป็นอันตรายต่อเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติหน้าที่ ประชาชน สัตว์เลี้ยง หรือทรัพย์สินของทางราชการ เอกชน หรือของประชาชน ได้แก่ เจ้าหน้าที่กลุ่มงานสัตวแพทย์ อนุรักษ์ และวิจัย เจ้าหน้าที่กลุ่มงานบริหารสวัสดิภาพสัตว์ที่ได้รับมอบหมาย เจ้าหน้าที่ตำรวจ ทหาร อาสาสมัครชุมชน รวมไปถึงเจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายจากหัวหน้าชุด โดยดุลยพินิจในการพิจารณากำจัดหรือทำลายสัตว์นั้นให้ขึ้นอยู่กับหัวหน้าชุดหรือเหตุการณ์เฉพาะหน้าในช่วงนั้นๆเป็นสำคัญ แต่ทั้งนี้นั้นจะต้องได้รับการอนุมัติเพื่อทำลายสัตว์จากผู้อำนวยการสำนักงานเชียงใหม่ ไนท์ซาฟารีเสียก่อน จึงจะสามารถทำลายสัตว์ได้ (ชนิดของสัตว์ที่เข้าข่ายที่จำเป็นจะต้องพิจารณาทำลายในอันดับแรกๆ เมื่อมีการหลุดของสัตว์ ได้แก่ เสือโคร่งอินโดจีน เสือโคร่งขาว เสือโคร่งเบงกอล เสือดาวหรือเสือดำ เสือจาร์กัวร์ สิงโตหรือสิงโตขาว และซิมแปนซี่ เนื่องจากสัตว์เหล่านี้มีโอกาสเข้าโจมตีคนสูงกว่าสัตว์ประเภทอื่น เพื่อเป็นการป้องกันความเสียหายและสูญเสียของชีวิตและทรัพย์สิน ดังนั้นสัตว์ในกลุ่มนี้จำเป็นที่จะต้องได้รับการคำนึงถึงเป็นพิเศษ ในการพิจารณาเพื่อทำลายเป็นอันดับแรกเมื่อไม่สามารถที่จะควบคุมสถานการณ์ได้)

1.5. เจ้าหน้าที่ประสานงาน

ให้เจ้าหน้าที่ ที่ได้รับมอบหมายจากหัวหน้าชุด ทำหน้าที่เป็นเจ้าหน้าที่ประสานงาน ติดต่อ และรายงานให้บุคคลที่เกี่ยวข้องทราบโดยจะต้องได้รับอนุญาตจากหัวหน้าชุดเสียก่อน ร่วมไปถึงเจ้าหน้าที่ ที่มีวิทยุสื่อสาร ทั้งเจ้าหน้าที่ ที่มีหน้าที่เกี่ยวข้องรับผิดชอบโดยตรงและเจ้าหน้าที่ ที่เกี่ยวข้องทางอ้อม ทุกคน ตามที่มีตำแหน่งในข้างตนเป็นผู้ค่อยประสานงาน

1.6. เจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์

มีหน้าที่ค่อยประชาสัมพันธ์ให้บุคคลที่ไม่เกี่ยวข้องออกจากบริเวณที่ทำการกักสัตว์ หรือพื้นที่ ที่มีสัตว์หลุด โดยจะต้องรับคำสั่งจากหัวหน้าชุด หรือกุญชร รวมไปถึงประสานงานกับเจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์ในพื้นที่ใกล้เคียงของโครงการเพื่อขอความช่วยเหลือในการประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนคอยระวังหรือออกจากพื้นที่ในกรณีที่มีสัตว์ดุร้ายหลุดออกนอกพื้นที่โครงการ

1.7. เจ้าหน้าที่พยาบาล

ให้เจ้าหน้าที่ ที่รับผิดชอบเป็นเจ้าหน้าที่พยาบาล ค่อยเตรียมอุปกรณ์ปฐมพยาบาลร่วมไปถึงรถพยาบาลไว้ในกรณี ที่มีผู้ได้รับบาดเจ็บจากเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นโดยต้องคอยติดต่อประสานงานกับโรงพยาบาลและ/หรือนามัยใกล้เคียง ไว้ทันที ที่มีสัตว์ดุร้ายหลุดออกมาจากแสดงสัตว์ หรือ คอกกักสัตว์ไม่ว่า

จะยังอยู่ในบริเวณพื้นที่ของโครงการหรือไม่ เพื่อนำคนเจ็บไปทำการรักษาต่อไป รวมไปถึงคอยประสานงานกับหน่วยกู้ภัยของรัฐและเอกชน เพื่อรองรับสถานการณ์ที่อาจเกิดผู้บาดเจ็บหรือเสียชีวิตได้

1.8. เจ้าหน้าที่ดูและประชาชน

ให้ **หัวหน้างานรักษาความปลอดภัย**, **เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย**, **ตำรวจ, ทหาร, อาสาสมัครชุมชน** และบุคคลที่ได้รับการขอร้องให้ทำการปฏิบัติหน้าที่ร่วม รวมถึงเจ้าหน้าที่อยู่ใกล้หรืออยู่ในบริเวณที่มีประชาชนที่ไม่เกี่ยวข้องอยู่ เป็นเจ้าหน้าที่ดูแลประชาชน มีหน้าที่นำประชาชนออกจากบริเวณที่ทำการจำกัดสัตว์ หรือพื้นที่ ที่มีสัตว์หลุด โดยทันที ที่ได้รับคำสั่งจากหัวหน้าชุด หรือหรือเจ้าหน้าที่ประสานงาน

2. การควบคุมป้องกัน และการแจ้งเหตุ

2.1. เจ้าหน้าที่ ที่มีหน้าที่ในการตรวจสอบและควบคุมป้องกันไม่ให้เกิดกรณีสัตว์หลุด

2.1.1. ในช่วงเวลา 09.00 นาฬิกาถึง 23.00 นาฬิกา

ให้หัวหน้างานบริหารสวัสดิภาพสัตว์ หัวหน้าจุดบริหารสวัสดิภาพสัตว์ เจ้าหน้าที่บริหารสวัสดิภาพสัตว์ เจ้าหน้าที่สัตวบาล ลูกจ้างประจำและลูกจ้างชั่วคราว(ที่เกี่ยวข้องกับการเลี้ยงสัตว์) มีหน้าที่คอยตรวจสอบไม่ให้เกิดกรณีสัตว์หลุด แต่เมื่อเกิดกรณีสัตว์หลุดขึ้นให้แจ้งกับบุคคลที่มีหน้าที่เป็นหัวหน้าชุดในขณะนั้นทราบโดยทันที (หน้าที่แจ้งเหตุนี้รวมไปถึงเจ้าหน้าที่ ที่มีหน้าที่เกี่ยวข้องรับผิดชอบโดยตรงและโดยอ้อม)

2.1.2. ในช่วงเวลา 23.00 นาฬิกาถึง 09.00 นาฬิกา

ให้**หัวหน้างานรักษาความปลอดภัย เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย และลูกจ้างประจำ/ลูกจ้างชั่วคราว** (ที่เกี่ยวข้องกับงานรักษาความปลอดภัย) มีหน้าที่คอยตรวจสอบไม่ให้เกิดกรณีสัตว์หลุด แต่เมื่อเกิดกรณีสัตว์หลุดขึ้นให้แจ้งกับบุคคลที่มีหน้าที่เป็นหัวหน้าชุดในขณะนั้นทราบโดยทันที (หน้าที่แจ้งเหตุนี้รวมไปถึงเจ้าหน้าที่ ที่มีหน้าที่เกี่ยวข้องรับผิดชอบโดยตรงและโดยอ้อม)

2.2. การแจ้งเหตุ เจ้าหน้าที่ทุกคนที่ทราบเหตุจะต้องทำการแจ้งเหตุ กับหัวหน้าชุดหรือบุคคลที่ทำหน้าที่แทนหัวหน้าชุดโดยทันที

2.2.1. เมื่อหัวหน้าชุดได้รับการแจ้งเหตุจะต้องสั่งการโดยทันที

2.2.2. ทุกหน่วยที่เกี่ยวข้องจะต้องเตรียมอุปกรณ์ให้พร้อม

2.2.3. เจ้าหน้าที่ประสานงานจะต้องประสานงานกับหน่วยงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องในข้างต้นโดยทันที ที่ได้รับการแจ้งเหตุ

มาตรการลดความเสี่ยงและควบคุมการเกิดโรคระบาด

<u>มาตรการป้องกันการเกิดโรคระบาดและมาตรการยับยั้งการระบาดของโรค</u>

โรคระบาด คือ สถานการณ์การที่มีสัตว์ป่วย/ผู้ป่วยด้วยอาการแบบเดียวกัน เกิดขึ้นในระยะเวลาเดียวกันในชุมชน ในถิ่น หรือในแหล่งหนึ่งแหล่งใดในอัตราสูงกว่าสถานการณ์ปกติที่ควรเป็น โดยสาเหตุของอาการป่วยนั้นจะมาจากโรคติดต่อหรือโรคไม่ติดต่อก็ได้ เกณฑ์ที่ใช้ตัดสินว่ามีเหตุการณ์ระบาดของโรคเกิดขึ้นให้อิงตามนิยามการระบาดของโรค 3 ข้อต่อไปนี้

นิยามการระบาด

1. มีสัตว์ป่วย/ผู้ป่วยในช่วงเวลาที่ดังกล่าวมากกว่าค่าปรกติที่คาดหมายไว้ (ค่าปรกติโดยทั่วไปมาจากค่าเฉลี่ยจำนวนผู้ป่วยย้อนหลัง 5 ปี)
2. มีอุบัติการณ์ของสัตว์ป่วยที่มีอาการเดียวกัน ในช่วงเวลาเดียวกันเป็น cluster หรือพบความเกี่ยวเนื่องกันทางระบาดวิทยา
3. กลุ่มโรคอุบัติใหม่ และโรคอุบัติซ้ำ กรณีนี้ถึงแม้จะพบเพียงเคสเดียวก็จัดเป็นโรคระบาดได้ทันที

มาตรการป้องกันการระบาดของโรค

มาตรการป้องกันการระบาดสามารถจัดแบ่งออกได้เป็น 4 ระดับ ดังนี้

1. **Primordial prevention**
2. **Primary prevention**
3. **Secondary prevention**
4. **Tertiary prevention**

1. Primordial prevention คือ การป้องกันโรคล่วงหน้า เป็นการป้องกันการระบาดของโรคในระดับพื้นฐานที่สุด และไม่จำเพาะเจาะจงต่อโรคใดเป็นพิเศษ โดยจะเน้นไปทางด้านการลดความเสี่ยงต่อการเกิดโรค การสร้างเสริมสุขภาพให้แข็งแรง โดยส่วนมากแล้ว การป้องกันโรคระบาดระดับ primordial prevention ในการปฏิบัติงานสถานที่เลี้ยงสัตว์จะหมายถึงการปฏิบัติงานทางด้านสุขอนามัยและชีวอนามัยนั่นเอง เช่น การต้องสวมรองเท้าบู๊ต ผ้าปิดจมูก ถุงมือยาง ในการปฏิบัติงาน การทำกิจกรรมเสริมสร้างพฤติกรรมสัตว์ การจัดการสถานที่อยู่อาศัยของสัตว์ให้มีความเหมาะสม การจุ่มเท้าในบ่อน้ำยาฆ่าเชื้อทุกครั้งหลังเข้าและออกจากคอกสัตว์ การเก็บกวาดสิ่งแปลกปลอมออกจากคอกสัตว์ หรือการจัดให้สัตว์ได้บริโภคอาหารและน้ำดื่มที่สะอาด เป็นต้น

2. Primary prevention คือ การป้องกันการระบาดในระดับปฐมภูมิ หรือการเสริมสร้างภูมิคุ้มกันต่อโรค โดยเน้นการป้องกันการเกิดและลดปัจจัยการระบาดตามชนิดของโรค ได้แก่ การทำวัคซีนป้องกันโรค การจ่ายยาถ่ายพยาธิ การจ่ายยาปฏิชีวนะปริมาณต่ำๆผสมอาหาร การใช้โพรไบโอติกส์ หรือการทำหมันในสัตว์เพศเมียเพื่อป้องกันการเกิดมะเร็งเต้านม เป็นต้น

3. Secondary prevention คือ การป้องกันการระบาดในระดับทุติยภูมิ หรือการค้นหาโรคและแหล่งรังโรค ซึ่งเน้นไปที่แผนการจัดการระบบเฝ้าระวังการระบาดเป็นหลัก เพื่อให้สามารถตรวจหาสัตว์ป่วยในฝูงหรือปัจจัยโน้มนำการป่วยให้พบโดยเร็วก่อนที่จะมีการระบาดในวงกว้าง จากนั้นจึงค่อยทำการคัดแยกหรือจำกัดบริเวณสัตว์ที่ป่วยนั้นออกจากสัตว์ที่ยังปรกติ แล้วทำการรักษา

4. Tertiary prevention คือ การป้องกันการระบาดในระดับตติยภูมิ การป้องกันการระบาดเมื่อพบสัตว์ป่วยแล้วไม่ให้เกิดผลกระทบในวงกว้างออกไป โดยการทำการคัดแยกหรือกักบริเวณสัตว์ป่วยเพื่อป้องกันการระบาดไปสู่สัตว์ตัวอื่นๆ การทำลายสัตว์และซากสัตว์ที่ติดเชื้อ การพ่นน้ำยาฆ่าเชื้อในพื้นที่ที่มีการระบาด เป็นต้น ซึ่งมาตรการที่นำมาใช้ในสัตว์แต่ละชนิด และโรคแต่ละโรคที่พบจะมีความแตกต่างกันไปตามสถานการณ์ความรุนแรงของโรค และความสำคัญของชนิดสัตว์ที่ป่วย

มาตรการป้องกันโรคระบาดสำหรับสำนักงานเชียงใหม่ไนท์ซาฟารี

1. มาตรการป้องกันโรคล่วงหน้า (Primodial prevention) และข้อกำหนดทางด้านสุขอนามัย (Bio sercurity)

- การใช้น้ำยาฆ่าเชื้อทำความสะอาดพื้นคอกและส่วนแสดง
    - พื้นคอกกัก ผนังคอกกัก ต้องได้รับการทำความสะอาดเป็นประจำทุกวัน และมีการล้างหรือฉีดพ่นน้ำยาฆ่าเชื้อในอัตราส่วนที่เหมาะสม อย่างน้อยสัปดาห์และ 2 ครั้ง หรือทุกวันตามแต่ความเหมาะสม
- การใช้บ่อจุ่มเท้า
    - ทางเข้า-ออกหน้าคอกสัตว์ทุกคอกจะต้องมีการทำบ่อจุ่มเท้าสำหรับฆ่าเชื้อโรคป้องกันการนำโรคจากภายนอกเข้าไปและป้องกันการนำโรคจากภายในคอกออกมา ผู้ปฏิบัติงานจะต้องมีการเปลี่ยนและเติมน้ำยาฆ่าเชื้อในอัตราส่วนที่เหมาะสมอยู่เป็นประจำ การเปลี่ยนน้ำยาฆ่าเชื้อควรเปลี่ยนทุกวัน และควรเปลี่ยนให้บ่อยขึ้นตามความสกปรกของบ่อน้ำยาและความถี่ในการใช้งาน การจุ่มน้ำยาฆ่าเชื้อให้ทำการจุ่มทุกครั้งก่อนเข้าคอกและหลังออกจากคอกสัตว์

- บ่อฆ่าเชื้อยานพาหนะ
    - ทางเข้าของยานพาหนะที่จะเข้ามาส่งอาหาร หรือสัตว์ จะต้องมีการผ่านบ่อน้ำยาฆ่าเชื้อสำหรับยานพาหนะเสมอ เพราะรถที่นำเข้ามาจากภายนอกอาจได้สัมผัสกับพื้นที่ที่มีการเกิดโรคระบาดมาก่อน เช่น ฟาร์มเลี้ยงสัตว์ แปลงหญ้า โรงเชือด ซึ่งมีโอกาสที่จะนำเชื้อโรคและพยาธิจากแหล่งพื้นที่เหล่านั้นติดมากับตัวรถและล้อรถได้ การเปลี่ยนน้ำยาฆ่าเชื้อควรเปลี่ยนทุกวัน และควรเปลี่ยนให้บ่อยขึ้นตามความสกปรกของบ่อน้ำยาและความถี่ในการใช้งาน
- การพ่นน้ำยาฆ่าเชื้อรถขนส่งสัตว์
    - กรณีที่มีการแลกเปลี่ยนหรือซื้อขายสัตว์ หากมีการนำรถขนย้ายมาจากภายนอกสำนักงานเชียงใหม่ไนท์ซาฟารี นอกจากการผ่านบ่อน้ำยาฆ่าเชื้อแล้ว ก่อนจะนำรถเข้าไปยังจุดขนย้ายจะต้องทำการพ่นฆ่าเชื้อด้วยน้ำยาฆ่าเชื้อรอบคันรถเพื่อป้องกันการนำโรคจากสัตว์ที่เคยบรรทุกใส่รถมาก่อนหน้าที่จะเข้าสำนักงานเชียงใหม่ไนท์ซาฟารี
- การกักโรคสัตว์เข้าใหม่
    - ในการรับสัตว์ชนิดใหม่เข้ามาดูแลภายในพื้นที่สำนักงานเชียงใหม่ไนท์ซาฟารี จะต้องมีการกักโรคสัตว์นั้นเป็นระยะเวลาอย่างน้อย 30 วัน โดยจะต้องกักโรคในสถานที่ห่างไกลจากกลุ่มสัตว์ชนิดเดียวกัน ยกเว้นมีข้อจำกัดในการปฏิบัติงานอันจะทำให้มีโอกาสสูญเสียชีวิตสัตว์จากการแยกกักโรคจึงจะอนุญาตให้ทำการกักโรคในพื้นที่ใกล้เคียงกับกลุ่มสัตว์ชนิดเดียวกันได้
    - ในระหว่างการกักโรคสัตว์ สัตวแพทย์ต้องทำการตรวจโรคหรือตรวจสุขภาพสัตว์เพื่อคัดกรองโรคติดต่อที่สำคัญ หากพบโรคติดต่อในสัตว์ที่รับเข้ามาใหม่ต้องรีบทำการแจ้งผู้บังคับบัญชา และดำเนินการรักษาหรือทำลายสัตว์นั้น หรือทำการแจ้งให้ผู้ที่ส่งสัตว์รับทราบและรับผิดชอบต่อไป
    - ในระหว่างการกักโรคสัตว์ สัตวแพทย์ต้องทำการถ่ายพยาธิ และทำวัคซีนป้องกันโรคที่สำคัญให้แก่สัตว์นั้นๆ ก่อนการปล่อยออกสู่ส่วนแสดงหรือรวมฝูง เว้นแต่ว่าผู้ส่งสัตว์จะมีเอกสารรับรองประวัติการทำวัคซีนโดยสัตวแพทย์มาแล้วจึงจะไม่ต้องทำวัคซีนซ้ำ
    - โรคติดต่อสำคัญที่ควรต้องมีการตรวจคัดกรองก่อนการรับสัตว์เข้า ได้แก่
        - สัตว์กินเนื้อตระกูลแมว/เสือ
            - FIP
            - FIV

- FeLV
- Feline panleukopenia

- สัตว์กินเนื้อตระกูลสุนัข
  - Heart worm
  - CDV
  - CPV
  - E. canis
- สัตว์กินเนื้อทั่วไป
  - CDV
  - Brucellosis
- สัตว์กีบ
  - Brucellosis
  - Trypanosomiasis
  - Babesiosis
  - Anaplasma
  - Theileriosis
  - TB
- สัตว์ปีก
  - ND
  - AI
  - PBFD
- สัตว์เลื้อยคลาน
- สัตว์ฟันแทะ
- สัตว์ตระกูลลิง
  - TB
  - Hepatitis B

- การแยกใช้อุปกรณ์ทำความสะอาด ภาชนะ และผู้ปฏิบัติงาน
    - การปฏิบัติงานในพื้นที่คอกสัตว์แต่ละคอก อุปกรณ์การทำความสะอาดที่สัมผัสกับสิ่งสกปรก ได้แก่ ไม้กวาด แปรงขัดพื้น ผ้าถูพื้น ยางรีดน้ำ ควรมีไว้ประจำที่คอก และไม่นำอุปกรณ์ดังกล่าวไปใช้ข้ามคอก เนื่องจากมีโอกาสที่จะนำเชื้อโรคจากคอกสัตว์ที่ป่วยไปติดต่อยังคอกสัตว์ที่ยังไม่ป่วยได้ แต่ไม่จำเป็นที่จะต้องใช้อุปกรณ์ทำความสะอาดถึงขั้นประจำตัวสัตว์ เพราะจะทำให้สิ้นเปลือง เพียงแค่ใช้ประจำคอกก็เพียงพอแล้ว หากเกิดโรคระบาดขึ้นก็ยังสามารถควบคุมไม่ให้มีการระบาดในวงกว้างได้
    - ภาชนะให้น้ำและอาหารแก่สัตว์ที่สามารถเคลื่อนย้ายได้ ควรที่จะมีไว้ประจำคอก ไม่นำไปใช้ปะปนข้ามคอกโดยไม่จำเป็น และภาชนะจะต้องได้รับการทำความสะอาดทุกวัน โดยใช้น้ำยาทำความสะอาดแบบที่ไม่มีสารตกค้าง และเมื่อทำความสะอาดเสร็จให้นำมาผึ่งแดดให้แห้งเพื่อฆ่าเชื้อโรคก่อนนำกลับไปใช้ ดังนั้นภาชนะให้น้ำและอาหารอาจจำเป็นต้องมีจำนวนอย่างน้อย 2 ชุด เพื่อสำหรับสลับใช้งานและผึ่งแดดฆ่าเชื้อ
    - ผู้ปฏิบัติงานที่มีภาระหน้าที่ในการดูแลสัตว์มากกว่า 1 โรงเรือน หรือมีภาระหน้าที่ที่จะต้องปฏิบัติงานระหว่างแต่ละโรงเรือนในจุดที่ตนเองรับผิดชอบ ต้องเข้มงวดในเรื่องของสุขอนามัย โดยเฉพาะการเปลี่ยนรองเท้าบู๊ต การจุ่มเท้าในบ่อน้ำยาฆ่าเชื้อ
    - ผู้ปฏิบัติงานที่มีสัตว์ป่วยในโรงเรือนที่ตนรับผิดชอบ ไม่ควรเข้าปฏิบัติงานในโรงเรือนอื่นๆ ที่มีสัตว์ชนิดเดียวกับสัตว์ที่ป่วยอยู่ หรือถ้าหากจำเป็นต้องเข้าปฏิบัติงานก็ให้เข้าปฏิบัติงานในโรงเรือนที่สัตว์ไม่ป่วยก่อน จากนั้นจึงค่อยเข้าปฏิบัติงานในโรงเรือนสัตว์ป่วยภายหลังเพื่อลดโอกาสการนำโรคจากโรงเรือนสัตว์ป่วยไปยังโรงเรือนปรกติ หรือหากจำเป็นต้องเข้าปฏิบัติงานในโรงเรือนสัตว์ป่วยก่อน ผู้ปฏิบัติงานจะต้องเปลี่ยนชุดทำงาน หรืออาบน้ำทำความสะอาดร่างกายเสียก่อนที่จะเข้าปฏิบัติงานในโรงเรือนสัตว์ปรกติ
- การตรวจเช็ควัสดุแปลกปลอมในคอก
    - ผู้ปฏิบัติงานประจำคอกสัตว์จะต้องสำรวจตรวจสอบภายในคอกกักและส่วนแสดงสัตว์ทุกวัน ว่ามีอุปกรณ์ใดในคอกชำรุดเสียหายอันจะก่อให้เกิดอันตรายแก่สัตว์ได้ ไม่ว่าจะจากการกินวัสดุดังกล่าวเข้าไป การทำให้เกิดบาดแผล การลื่นไถล การจมน้ำ เพลิงไหม้ หรือไฟฟ้าช็อตก็ตาม หากพบปัญหาให้รีบดำเนินการแจ้งซ่อมหรือย้ายสิ่งแปลกปลอมดังกล่าวออกจากพื้นที่โดยเร็วที่สุด

- ภาชนะสำหรับการจ่ายอาหาร และน้ำ
    - วิธีการให้น้ำและอาหารแก่สัตว์จะต้องมีความสะอาด รวมถึงแหล่งของน้ำและอาหารนั้นจะต้องสะอาดด้วย
    - การจ่ายอาหารแก่สัตว์ควรมีภาชนะสำหรับใส่อาหารโดยเฉพาะ ไม่ควรจ่ายอาหารลงบนพื้นคอกโดยตรง และภาชนะที่ใสอาหารให้แก่สัตว์จะต้องผ่านการทำความสะอาดอย่างถูกต้องเหมาะสมก่อนนำมาใส่อาหาร
    - น้ำดื่มควรมีไว้ให้แก่สัตว์ตลอดทั้งวันเพื่อให้สัตว์สามารถดื่มกินได้โดยเฉพาะในช่วงเวลากลางวันที่มีอุณหภูมิสูง สัตว์จะมีการสูญเสียน้ำจากร่างกายมากกว่าปรกติ แต่ภาชนะที่ใส่น้ำให้แก่สัตว์ควรจะต้องมีการทำความสะอาดทุกวัน ดังนั้นในส่วนแสดงหรือคอกกักสัตว์แต่ละแห่งอาจจะต้องมีการจัดจุดให้น้ำดื่มมากกว่า 1 จุด เพื่อให้สัตว์สามารถมีน้ำกินได้ตลอดทั้งวัน ในขณะที่ผู้ปฏิบัติงานสามารถทำความสะอาดภาชนะใส่น้ำดื่มไปพร้อมกันได้ และตำแหน่งจุดที่ให้น้ำดื่มแก่สัตว์ไม่ควรอยู่กลางแดดร้อน เพราะเมื่อน้ำดื่มมีอุณหภูมิสูงเกินไปจะทำให้สัตว์ไม่ยอมดื่มน้ำ
- การป้องกันอากาศร้อน หนาว ฝน
    - การที่สัตว์จะมีสุขภาพที่ดีได้นั้น ส่วนหนึ่งมาจากการมีที่อยู่อาศัยที่ปลอดภัย มีภูมิอากาศเหมาะสม การจัดสภาพภูมิอากาศให้ถูกต้องตามถิ่นที่อยู่อาศัยของสัตว์ก็จะช่วยให้สัตว์มีความเครียดน้อยและส่งเสริมสุขภาพให้มีความทนทานต่อโรคต่างๆได้
    - โรงเรือนที่เหมาะสมต่อสัตว์จะต้องมีจุดที่แสงแดดสามารถส่องถึง มีการระบายอากาศได้ดี มีมุมหลบภัยหลบแดด และมีหลังคาที่สามารถป้องกันลมฝนได้
    - ในโรงเรือนที่มีแสงแดดส่องตลอดวัน ควรปลูกต้นไม้ใหญ่เพื่อให้ร่มเงาบังแดด และติดม่านบังแดดภายในคอกเพื่อช่วยเป็นร่มเงาให้แก่สัตว์
    - โรงเรือนที่เลี้ยงนก ควรต้องมีม่านบังลมเพื่อป้องกันลมโกรกในช่วงเวลากลางคืนที่มีอากาศเย็น
    - โรงเรือนที่เป็นที่ลุ่มต่ำต้องมีวิธีการจัดการป้องกันไม่ให้เกิดน้ำท่วมขัง และต้องมีการขุดลอกทางระบายน้ำให้สามารถใช้งานได้อยู่อย่างสม่ำเสมอ
- การจัดเตรียมอาหารสำหรับสัตว์
    - อาหารชนิดเนื้อสัตว์ที่จ่ายจากงานโภชนาการมายังจุดเลี้ยงสัตว์จะต้องมีการจัดเก็บในตู้แช่เย็น อุณหภูมิไม่เกิน 4 องศาเซลเซียส จนกว่าจะถึงเวลาการจ่ายให้แก่สัตว์ในส่วนแสดง

- อาหารชนิดเม็ด หรืออาหารสำเร็จรูป ที่จ่ายจากงานโภชนาการมายังจุดเลี้ยงสัตว์จะต้องมีการเก็บรักษาไว้ในภาชนะที่มีฝาปิดมิดชิดป้องกันนก หนู และแมลงสาบ
- สัตว์ที่มีความจำเป็นต้องกินเนื้อต้มสุก หรือเนื้อลวกกึ่งสุกกึ่งดิบ ควรทำการลวกเนื้อด้วยน้ำเดือด 100 องศาเซลเซียส อย่างน้อย 45 วินาที ก่อนการจ่ายให้สัตว์กิน และควรเตรียมเนื้อลวกในขณะที่จะจ่ายให้แก่สัตว์ทันที ไม่ควรลวกมาก่อนล่วงหน้าเป็นระยะเวลานานๆ เนื่องจากจะทำให้มีการสูญเสียคุณค่าทางโภชนาการบางส่วนไป
- ผัก และผลไม้ ที่จ่ายจากงานโภชนาการมายังจุดเลี้ยงสัตว์จะต้องอยู่ในภาชนะที่สะอาดและไม่สัมผัสกับพื้นดินก่อนการจ่ายให้แก่สัตว์กิน

- การจัดการขยะ มูลสัตว์ และสิ่งปฏิกูล
  - เศษขยะต่างๆควรมีการคัดแยกไว้ เช่น เศษถุงพลาสติก เชือก ขวดแก้ว กระสอบอาหารที่ไม่สามารถย่อยสลายได้ ให้ทำการคัดแยกไว้เป็นขยะรีไซเคิลหรือรอการทำลาย
  - มูลสัตว์และเศษอาหารที่เหลือที่สามารถเน่าเสียได้และเป็นขยะติดเชื้อ ให้นำใส่เข่งที่จัดไว้ให้ ปิดฝาเข่งเพื่อป้องกันแมลงวัน นก และหนูที่จะลงมาคุ้ยเศษขยะและเป็นพาหะนำโรค จากนั้นนำเข่งไปวางไว้ยังจุดเก็บขยะ
  - ขวดสารเคมี น้ำยาฆ่าเชื้อ ยาฆ่าแมลง ให้แยกไว้ต่างหากและให้มีวิธีการกำจัดอย่างถูกต้อง ไม่นำไปวางปะปนกับอาหารสัตว์หรือภาชนะใส่อาหาร และไม่วางไว้ใกล้กับคอกสัตว์ในระยะที่สัตว์จะเอื้อมถึงได้
  - กองมูลสัตว์ภายในคอกกักหรือส่วนแสดง ต้องมีการเก็บออกทุกวันให้มากที่สุด และราดกองมูลสัตว์ด้วยน้ำยาฆ่าเชื้อ ยาฆ่าแมลง หรือปูนขาว เพื่อป้องกันการเป็นแหล่งสะสมของโรคซึ่งจะนำโดยแมลงบินได้

- การป้องกันสัตว์พาหะ แมลงสาบ การดักหนู การกำจัดแมลง และลูกน้ำยุง
  - สัตว์พาหะที่สำคัญได้แก่ หนู แมลงวัน เห็บหมัด และยุง
  - การป้องกันหนูทำได้โดย เก็บเศษอาหารออกจากคอกกักและส่วนแสดงหลังจากที่สัตว์กินเสร็จแล้ว ไม่ให้มีเศษอาหารหลงเหลืออยู่ ถุงอาหารและภาชนะที่เก็บอาหารรอจ่ายให้แก่สัตว์จะต้องมีฝาปิดป้องกันไม่ให้หนูลงมาได้ และควรต้องมีการตั้งกรงดักหนูเพื่อลดจำนวนหนูภายในคอกกักอีกทางหนึ่ง หรืออาจใช้อุปกรณ์กำเนิดเสียงความถี่ที่สามารถไล่หนูได้มาใช้ภายในคอกกักสัตว์

- การป้องกันนกทำได้โดย เก็บเศษอาหารออกจากคอกกักและส่วนแสดงหลังจากที่สัตว์กินเสร็จแล้ว ไม่ให้มีเศษอาหารหลงเหลืออยู่ ถุงอาหารและภาชนะที่เก็บอาหารรอจ่ายให้แก่สัตว์จะต้องมีฝาปิดป้องกันไม่ให้นกลงมากิน
- การป้องกันยุงทำได้โดย กำจัดแหล่งเพาะขยายพันธุ์ คว่ำภาชนะที่มีน้ำขัง ใส่ทรายอะเบตลงในแหล่งน้ำ ได้แก่ ท่อน้ำทิ้ง ภาชนะใส่น้ำ อ่างเก็บน้ำ ยางรถยนต์ รวมถึงน้ำที่ขังอยู่บนหลังคาหรือผ้าใบ
- การป้องกันและกำจัดแมลงสาบทำได้โดย เก็บเศษอาหารออกจากคอกกักและส่วนแสดงหลังจากที่สัตว์กินเสร็จแล้ว ไม่ให้มีเศษอาหารหลงเหลืออยู่ ถุงอาหารและภาชนะที่เก็บอาหารรอจ่ายให้แก่สัตว์จะต้องมีฝาปิดมิดชิด และทำการพ่นยากำจัดแมลงตามโปรแกรมป้องกันโรค

- การจัดการด้านโภชนาการ
  - จะต้องมีการจัดการด้านโภชนาการให้มีความเหมาะสมต่อสัตว์ในแต่ละช่วงอายุ และสถานะของสัตว์
  - จะต้องมีการผสมพรีมิกซ์ หรือสารผสมล่วงหน้าในอาหารให้แก่สัตว์เป็นประจำเพื่อชดเชยวิตามินและแร่ธาตุที่ขาดไปในอาหารปรกติ
  - ในช่วงฤดูฝนสัตว์ส่วนใหญ่จะมีความต้องการโปรตีนสูงมากกว่าปรกติ เพื่อใช้ในการสร้างเสริมภูมิคุ้มกันป้องกันโรคแทรกซ้อน จึงจะต้องทำการเพิ่มปริมาณเนื้อสัตว์ หรือปรับสูตรอาหารเม็ดให้มีเปอร์เซนต์โปรตีนสูงขึ้น โดยต้องเริ่มปรับอาหารตั้งแต่ช่วงท้ายของฤดูร้อนเพื่อให้สัตว์มีสุขภาพแข็งแรงเตรียมพร้อมก่อนเข้าฤดูฝน
  - ในช่วงฤดูหนาวสัตว์ส่วนใหญ่จะมีความต้องการพลังงานและไขมันมากกว่าปรกติ เพื่อสะสมไว้ใช้ในการป้องกันความหนาวเย็นและสร้างความอบอุ่นแก่ร่างกาย จึงจะต้องทำการเพิ่มแหล่งพลังงานและปริมาณไขมันในสูตรอาหารเพื่อให้สัตว์มีสุขภาพแข็งแรงเตรียมพร้อมก่อนเข้าฤดูหนาว
  - ในช่วงฤดูร้อนสัตว์จะมีความต้องการน้ำดื่มที่มากกว่าปรกติ ดังนั้นในช่วงฤดูร้อนจะต้องมีการเพิ่มจุดให้น้ำดื่มแก่สัตว์ให้มากขึ้นและกระจายหลายๆ จุดโดยเฉพาะในไดรว์ทรูต่างๆ และจะต้องมีแหล่งน้ำสะอาดให้สัตว์สามารถดื่มกินได้ตลอดเวลา
  - ผู้ดูแลสัตว์ควรทำการผสมวิตามินละลายน้ำให้แก่สัตว์อยู่เสมอ เพื่อช่วยเสริมสร้างสุขภาพสัตว์

- การจัดฝึกอบรม
    - ฝ่ายบริหารจัดการสัตว์ทำการจัดอบรมในหัวข้อเกี่ยวข้องกับการป้องกันโรคติดเชื้อ การป้องกันโรคระบาด การสุขาภิบาล สุขอนามัยและชีวอนามัยของผู้ปฏิบัติงาน อยู่อย่างสม่ำเสมอ
- การกระตุ้นและส่งเสริมพฤติกรรมสัตว์
    - สัตว์ที่นำมาเลี้ยงในกรงเลี้ยงโดยไม่มีการเสริมสร้างพฤติกรรมจะมีความเครียดเกิดขึ้น เนื่องจากมีอาณาเขตในการใช้ชีวิตจำกัด มีสิ่งรบกวนจากผู้ปฏิบัติงานและนักท่องเที่ยว และไม่มีสิ่งแวดล้อมให้ได้แสดงพฤติกรรมตามธรรมชาติ อันจะทำให้สัตว์เกิดภาวะภูมิคุ้มกันต่ำและมีพฤติกรรมผิดเพี้ยนไป
    - ผู้ปฏิบัติงานจะต้องมีการทำการกระตุ้นและส่งเสริมพฤติกรรมสัตว์ในความดูแลของตนเองอยู่อย่างสม่ำเสมอ อย่างน้อยสัปดาห์ละ 2 ครั้ง
- การตรวจสุขภาพประจำปีของผู้ปฏิบัติงาน
    - ผู้ปฏิบัติงานที่ทำงานใกล้ชิดกับสัตว์จะต้องทำการตรวจสุขภาพร่างกายเป็นประจำทุกปี เพื่อตรวจคัดกรองความผิดปรกติของร่างกาย เพราะมีโอกาสเสี่ยงที่จะติดโรคสัตว์สู่คนได้มากกว่าคนปรกติ
    - ผู้ปฏิบัติงานที่ตรวจพบป่วยเป็นโรควัณโรคระยะติดต่อ จะต้องงดการปฏิบัติงานกับสัตว์เลี้ยงลูกด้วยนมโดยทันที และทำการรักษาจนกว่าจะหาย ในระหว่างที่ทำการรักษาให้ย้ายไปปฏิบัติงานอื่นแทนการดูแลสัตว์
- การป้องกันการระบาดของโรคจากผู้ปฏิบัติงานมาสู่สัตว์
    - ผู้ปฏิบัติงานที่มีอาการป่วยด้วยโรคไข้หวัดใหญ่ ให้งดปฏิบัติงานกับสัตว์ตระกูลลิง (Primate) ทุกชนิด และในระหว่างที่ทำการรักษาให้ย้ายไปปฏิบัติงานกับสัตว์ชนิดอื่นแทน
    - ผู้ปฏิบัติงานที่ตรวจพบป่วยเป็นโรควัณโรคระยะติดต่อ จะต้องงดการปฏิบัติงานกับสัตว์เลี้ยงลูกด้วยนมโดยทันที และทำการรักษาจนกว่าจะหาย ในระหว่างที่ทำการรักษาให้ย้ายไปปฏิบัติงานอื่นแทนการดูแลสัตว์
    - ผู้ปฏิบัติงานที่มีอาการป่วยท้องเสีย ถ่ายเหลว จะต้องมีการล้างทำความสะอาดมือด้วยน้ำยาฆ่าเชื้อ และสวมถุงมือในการเตรียมอาหารให้แก่สัตว์ทุกครั้ง
    - ผู้ปฏิบัติงานจะต้องขับถ่ายอุจจาระและปัสสาวะในห้องน้ำที่จัดไว้ให้ ไม่ควรขับถ่ายใกล้กับโรงเรือนเลี้ยงสัตว์หรือห้องเตรียมอาหาร

- ห้ามผู้ปฏิบัติงานสูบบุหรี่ภายในบริเวณที่เลี้ยงสัตว์ และส่วนแสดงสัตว์ หากจะสูบบุหรี่ให้สูบในพื้นที่ที่จัดไว้ให้ หรือห่างจากพื้นที่เลี้ยงสัตว์
- ผู้ปฏิบัติงานที่มีสัตว์เลี้ยง หรือปศุสัตว์อยู่ที่บ้าน ต้องมีการป้องกันไม่นำโรคจากสัตว์เลี้ยงที่บ้านมาติดสู่สัตว์ในสำนักงานเชียงใหม่ไนท์ซาฟารี และต้องมีการทำวัคซีนป้องกันโรคให้แก่สัตว์เลี้ยงของตนเองให้เรียบร้อย
- ผู้ปฏิบัติงานไม่ควรนำสัตว์เลี้ยงหรือสัตว์ใดๆที่ยังไม่ผ่านการกักกันโรคเข้ามาภายในพื้นที่สำนักงานเชียงใหม่ไนท์ซาฟารี โดยเฉพาะในส่วนแสดงและคอกกักสัตว์
- หากพบสัตว์เลี้ยงที่บ้านป่วยหรือตายด้วยโรคระบาด ให้แจ้งแก่นายสัตวแพทย์และหัวหน้างาน เพื่อกำหนดมาตรการในการป้องกันโรค หรือทำการย้ายผู้ปฏิบัติงานนั้นไปปฏิบัติงานยังจุดที่มีความเหมาะสมก่อนเป็นการชั่วคราว

2. มาตรการป้องกันโรคระบาดระดับปฐมภูมิ (Primary prevention)

- การทำวัคซีนป้องกันโรค
  - สัตว์ที่อยู่ภายใต้การดูแลของสำนักงานเชียงใหม่ไนท์ซาฟารีจะต้องได้รับการทำวัคซีนป้องกันโรคตามความเหมาะสม หรือพิจารณาตามความเห็นของสัตวแพทย์
  - เมื่อมีลูกสัตว์ที่เกิดใหม่จะต้องทำการแจ้งให้สัตวแพทย์ทราบทุกครั้ง เพื่อจะได้ทำการวางแผนการทำวัคซีนได้
  - การทำวัคซีนป้องกันโรคอาจไม่สามารถทำในสัตว์ได้ครบทุกตัว เนื่องจากข้อจำกัดหลายอย่างในการปฏิบัติงาน จึงให้กำหนดเป้าหมายที่ยอมรับได้ในการสร้างภูมิคุ้มกันระดับฝูงที่ 95 เปอร์เซ็นต์ ซึ่งเพียงพอในการควบคุมไม่ให้เกิดการระบาดของโรคในวงกว้าง
- การถ่ายพยาธิ
  - สัตว์ที่อยู่ภายใต้การดูแลของสำนักงานเชียงใหม่ไนท์ซาฟารีจะต้องมีการถ่ายพยาธิภายนอกและภายในตามตารางสุขภาพประจำปี หรือพิจารณาตามความเห็นของสัตวแพทย์
  - การถ่ายพยาธิอาจไม่สามารถทำในสัตว์ได้ครบทุกตัว เนื่องจากข้อจำกัดหลายอย่างในการปฏิบัติงาน และสัตว์ที่อยู่เป็นฝูงจะมีตัวที่ไม่ได้รับยาถ่ายตามปริมาณที่กำหนด จึงให้กำหนดเป้าหมายที่ยอมรับได้ในการป้องกันระดับฝูงที่ 95 เปอร์เซ็นต์ ซึ่งเพียงพอในการควบคุมไม่ให้เกิดการระบาดของพยาธิในวงกว้าง

- การผสมยาปฏิชีวนะในน้ำและอาหาร
    - ในช่วงที่มีการระบาดของโรคติดต่อในพื้นที่ หรือมีการระบาดของโรคในฝูงสัตว์ที่อาศัยอยู่ใกล้เคียงกัน สัตวแพทย์อาจพิจารณาในการผสมยาปฏิชีวนะลงในน้ำและอาหารเพื่อป้องกันการติดเชื้อเพิ่มและลดการแพร่เชื้อระหว่างฝูง
    - ในช่วงที่มีการเปลี่ยนแปลงสภาพอากาศ อุณหภูมิ และสิ่งแวดล้อม สัตวแพทย์อาจพิจารณาในการผสมยาปฏิชีวนะลงในน้ำและอาหารเพื่อป้องกันการติดเชื้อแทรกซ้อนและเสริมสร้างภูมิต้านทานให้แก่สัตว์
- การกำจัดแมลงพาหะและปรสิตภายนอก
    - การกำจัดแมลงพาหะและพยาธิภายนอก ได้แก่ แมลงวันคอก แมลงวันบ้าน เหลือบ ริ้น เห็บ หมัด เหา ทำได้โดยการจัดโปรแกรมการพ่นน้ำยาฆ่าแมลงในพื้นที่คอกกักและส่วนแสดง โดยมีโปรแกรมการทำปีละ 4 ครั้ง ในช่วงฤดูร้อนและฤดูฝน
    - การลดพื้นที่วางไข่และการแพร่พันธุ์ของแมลงพาหะและพยาธิภายนอก ทำได้โดยการพ่นหรือราดน้ำยาฆ่าแมลงบนกองขยะและอุจจาระที่เก็บใส่ภาชนะขณะรอการขนย้ายไปทิ้ง เพื่อทำลายตัวอ่อนและไข่ของแมลงพาหะที่อยู่ในกองขยะนั้น
    - ในกว่างปล่อยอิสระจะทำการกำจัดปรสิตภายนอกโดยการจ่ายยาถ่ายพยาธิชนิดกินผสมอาหารให้ซึ่งหวังผลการกำจัดปรสิตในระดับฝูง

3. มาตรการป้องกันโรคระบาดระดับทุติยภูมิ (Secondary prevention)

- การตรวจสุขภาพสัตว์ประจำปี
    - สัตว์ทุกตัวที่อยู่ภายใต้การดูแลของสำนักงานเชียงใหม่ไนท์ซาฟารีควรได้รับการตรวจสุขภาพประจำปีอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
    - การตรวจสุขภาพจะต้องมีการเก็บข้อมูลที่จำเป็น เช่น น้ำหนักตัวสัตว์ ตำหนิ ตัวอย่างโลหิต ชิ้นเนื้อ อุจจาระ ปัสสาวะ และตัวอย่างอื่นๆตามความเหมาะสม เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการประเมินสุขภาพ
    - ตัวอย่างเลือด อุจจาระ ปัสสาวะ เนื้อเยื่อ ที่เก็บมาจากการตรวจสุขภาพ จะนำส่งยังห้องปฏิบัติการเพื่อตรวจคัดกรองโรคติดต่อที่สำคัญต่อไป
- การสุ่มตรวจคุณภาพน้ำ
    - แหล่งน้ำดื่มสำหรับสัตว์จะต้องมีการสุ่มตรวจคุณภาพและการปนเปื้อนเชื้อก่อโรคอยู่เป็นประจำ เพื่อเฝ้าระวังการระบาดของโรคที่สำคัญที่มาจากน้ำ

- แหล่งน้ำธรรมชาติและบ่อน้ำที่จัดให้สัตว์ใช้คลายร้อน ควรจะต้องมีการสุ่มตรวจเช็คคุณภาพและการปนเปื้อนเชื้อก่อโรคอย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง หรือตามความเหมาะสมและการเปลี่ยนแปลงสภาพแวดล้อม

- การสุ่มตรวจคุณภาพอาหาร
  - อาหารประเภทเนื้อสัตว์ ควรจะต้องมีการตรวจหาเชื้อปนเปื้อนกลุ่ม Coliform bacteria, E. coli และ Salmonella spp. อยู่เป็นประจำเพื่อควบคุมระบบการเตรียมเนื้อสัตว์ให้มีความสะอาด ไม่ปนเปื้อนหรือสัมผัสกับอุจจาระ
  - อาหารประเภทผักผลไม้ ควรจะต้องมีการตรวจหาสารพิษตกค้างด้วยชุดตรวจพื้นฐานอยู่เป็นประจำ เพื่อควบคุมไม่ให้มีสารเคมี ยาฆ่าแมลง หรือสารตกค้างอื่นๆ อยู่ในอาหารที่จัดให้แก่สัตว์ สารเคมีที่สามารถตรวจด้วยอุปกรณ์เบื้องต้นได้ ได้แก่
    - Organophosphate
    - Carbamate
    - Organochloride
    - Pyrethroid
    - Formaldehyde
  - อาหารประเภทสำเร็จรูป ควรจะต้องมีการสุ่มตรวจหาเชื้อราและสารพิษอัลฟ่าท็อกซินในอาหาร เพื่อควบคุมระบบการจัดเก็บอาหารให้มีความเหมาะสม

- การสุ่มตรวจในกลุ่มสัตว์ที่ใช้เป็น Sentinel surveillance
  - สัตว์บางชนิดสามารถใช้เป็นตัวแทนการเฝ้าระวัง (sentinel surveillance) โรคระบาดที่สนใจ เช่น กวางปล่อยอิสระ หนู นก ไก่ป่า เป็นต้น
  - ทำการสุ่มจับสัตว์ที่เป็นตัวแทนการเฝ้าระวังมาตรวจหาการมีอยู่ของเชื้อหรือสารก่อโรค เพื่อใช้เป็นข้อมูลว่าในพื้นที่มีโอกาสที่จะเกิดการระบาดของโรคใดได้บ้าง หรือมีโรคใดที่อาจจะแอบแฝงอยู่ในกลุ่มประชากรโดยที่ยังไม่แสดงการระบาดใหญ่ให้เห็น เพื่อจะได้นำมาวางแผนในการป้องกันโรคล่วงหน้าได้
  - โรคสำคัญที่ปัจจุบันมีการเฝ้าระวังโดยใช้ตัวแทนการเฝ้าระวังอยู่ ได้แก่
    - FMD
    - Trypanosomiasis
    - FIP
    - Feline panleukopenia
    - CDV

- CPV
- Brucellosis

4. มาตรการป้องกันโรคระบาดระดับตติยภูมิ (Tertiary prevention)

- การประเมินระดับความรุนแรงของโรคระบาด
  - โรคระบาดมีทั้งโรคที่เกิดจากการติดเชื้อและโรคไม่ติดเชื้อ เมื่อเกิดการระบาดของอาการป่วยขึ้น จะต้องทำการวินิจฉัยก่อนว่าโรคที่เกิดขึ้นนั้นสามารถติดต่อสู่คนหรือสัตว์อื่นๆได้หรือไม่ และสามารถติดต่อได้ทางใดบ้าง
  - โรคระบาดที่เกิดจากโรคไม่ติดเชื้อที่สามารถพบได้ ได้แก่
    - โรคที่เกิดจากสารพิษหรือสารก่อภูมิแพ้ เช่น การมีสารเคมี โลหะหนัก ยาฆ่าแมลง ยาเบื่อหนู ปนเปื้อนในน้ำและอาหาร เป็นต้น
    - โรคที่เกิดจากสิ่งแวดล้อมและการจัดการ เช่น ภาวะไข้แดด (Heat stroke) ภาวะเพลียแดด (Heat exhaustion) ภาวะอุณหภูมิร่างกายต่ำ (Hypothermia) เป็นต้น
    - โรคที่เกิดจากภาวะทุพโภชนการ เช่น ภาวะกระดูกบาง/อ่อน (metabolic bone disease) ภาวะขาดสารอาหารและวิตามิน (Malnutrition) เป็นต้น
  - สัตว์ที่ป่วยด้วยโรคหรืออาการที่ไม่ใช่โรคติดต่อ ไม่จำเป็นจะต้องทำการกักกันสัตว์ป่วย แต่อาจพิจารณาทำการคัดแยกสัตว์ป่วยและสัตว์ที่ยังอยู่ในพื้นที่ที่มีความเสี่ยงที่จะได้รับสิ่งก่อโรคออกมาจากพื้นที่นั้น ในระหว่างที่ทำการแก้ไขปัญหา
  - สัตว์ที่ป่วยด้วยโรคติดเชื้อ ให้ทำการวินิจฉัยต่อว่าเป็นโรคติดต่อหรือมีโอกาสจะเป็นโรคติดต่อหรือไม่ หากไม่เป็นโรคติดต่อไม่จำเป็นต้องทำการกักกันสัตว์ป่วย และไม่จำเป็นต้องคัดแยกสัตว์ป่วย สามารถทำการรักษาในพื้นที่ได้
  - สัตว์ที่ป่วยด้วยโรคติดเชื้อ และเป็นโรคติดต่อ ให้พิจารณาการจัดการตามความรุนแรงของโรคดังนี้
    - โรคที่มีอัตราการตายต่ำ/อัตราการติดต่อต่ำ
    - โรคที่มีอัตราการตายสูง/อัตราการติดต่อต่ำ
    - โรคที่มีอัตราการตายต่ำ/อัตราการติดต่อสูง

- โรคที่มีอัตราการตายสูง/อัตราการติดต่อสูง

- การกักกันสัตว์ป่วย
  - เมื่อพบสัตว์ที่ป่วยด้วยโรคระบาดที่มีอัตราการติดต่อสูง จะพิจารณาทำการกักกันโรคไว้ยังจุดที่พบสัตว์ป่วยโดยห้ามทำการย้ายสัตว์ไปยังสถานที่อื่น เพื่อป้องกันการแพร่เชื้อไปสู่สัตว์อื่น
  - ในขณะทำการกักกันโรค ให้ทำการตรวจโรคดังกล่าวในสัตว์ตัวอื่นที่ได้สัมผัสกับสัตว์ป่วย หรือมีโอกาสได้รับเชื้อจากสัตว์ป่วยเพื่อคัดกรองโรค
  - สัตว์ที่มีโอกาสจะป่วยให้ทำการรักษาเพื่อป้องกันโรคได้เลยโดยไม่จำเป็นต้องรอผลการตรวจก่อน
  - สัตว์ที่อยู่ในอาณาบริเวณใกล้เคียงกับสัตว์ป่วย ให้คิดว่าเป็นกลุ่มติดเชื้อเช่นเดียวกัน และให้ทำการกักกันโรคไว้ห้ามเคลื่อนย้ายหากไม่จำเป็น จนกว่าจะมีการยืนยันผลการตรวจแล้วว่าไม่ติดโรคดังกล่าวจึงจะสามารถให้เคลื่อนย้ายได้

- การคัดแยกสัตว์ป่วย
  - เมื่อพบสัตว์ป่วยที่ป่วยด้วยโรคระบาดที่มีอัตราการติดต่อต่ำ อาจพิจารณาทำการคัดแยกสัตว์ป่วยดังกล่าวออกมาทำการกักกันโรคยังสถานที่ใหม่ที่มีความเหมาะสมต่อการจัดการควบคุมโรค และป้องกันการติดต่อสู่สัตว์ตัวอื่นๆ ในบริเวณใกล้เคียง
  - ก่อนการแยกสัตว์ป่วยดังกล่าวออกไปยังสถานที่ใหม่ ให้ทำการตรวจโรคดังกล่าวในสัตว์ตัวอื่นที่ได้สัมผัสกับสัตว์ป่วย หรือมีโอกาสได้รับเชื้อจากสัตว์ป่วยเพื่อคัดกรองโรค
  - หากการเคลื่อนย้ายสัตว์ป่วยออกจากพื้นที่ไม่สามารถทำได้ อาจพิจารณาทำการเคลื่อนย้ายสัตว์ตัวอื่นที่ไม่ป่วยออกจากพื้นที่แทน เพื่อป้องกันการติดต่อของโรค แต่ต้องทำการตรวจคัดกรองโรคก่อนที่จะทำการเคลื่อนย้าย

- การรักษาสัตว์ป่วย
  - สัตว์ป่วยด้วยโรคระบาดทุกตัวควรได้รับการรักษาอย่างเต็มที่จนถึงที่สุดเพื่อสวัสดิภาพของสัตว์

- สัตว์ที่ไม่สามารถรักษาได้ อาจพิจารณาทำการเมตตาฆาตโดยต้องผ่านการเห็นชอบจากผู้อำนวยการฝ่ายบริหารจัดการสัตว์ นายสัตวแพทย์ผู้รับผิดชอบเคส หัวหน้างานบริหารสวัสดิภาพสัตว์ และเจ้าหน้าที่บริหารสวัสดิภาพสัตว์ผู้ดูแลสัตว์ชนิดนั้น

- การทำเมตตาฆาตสัตว์ป่วย
  - กรณีที่สัตว์ป่วยด้วยโรคระบาดที่มีอัตราการตายสูงและอัตราการติดต่อสูง ให้พิจารณาความจำเป็นในการทำเมตตาฆาตสัตว์ชนิดนั้น โดยคำนึงถึงสิ่งต่อไปนี้
    - โอกาสในการรักษาให้หายป่วย
    - โอกาสการแพร่เชื้อสู่สัตว์ชนิดอื่นๆ หรือคน
    - ความสำคัญทางด้านการอนุรักษ์ และมูลค่าของสัตว์ที่ป่วย
    - การควบคุมโรคระบาดตามพรบ.โรคระบาดสัตว์
    - ความเสียหายที่จะเกิดขึ้นเมื่อมีการระบาดในวงกว้าง

- การทำลายซากสัตว์ที่ตายด้วยโรคระบาด
  - สัตว์ที่ตายด้วยโรคระบาด จะต้องได้รับการชันสูตรซากและเก็บตัวอย่างโดยนายสัตวแพทย์ทุกครั้ง เพื่อส่งตรวจยืนยันทางห้องปฏิบัติการ
  - การทำลายซากให้ทำโดยการเผาทำลาย หรือฝังกลบอย่างถูกต้องทันทีที่ชันสูตรซากเสร็จสิ้น ไม่ควรเก็บซากสัตว์ดังกล่าวไว้เพื่อทำการสตัฟ ฟอกหนัง หรือเพื่อการอื่นใดที่จะมีโอกาสให้สามารถเป็นแหล่งแพร่เชื้อได้ในอนาคต
  - ซากสัตว์ที่ตายด้วยโรคระบาด ห้ามนำไปบริโภคหรือนำไปให้สัตว์อื่นบริโภคโดยเด็ดขาด

ตารางโปรแกรมสุขภาพประจำปี

	โปรแกรมสุขภาพ	ฝน	หนาว				ร้อน			ฝน			
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1	**โปรแกรมป้องกันพยาธิหนอนหัวใจ**												
1.1	พยาธิหนอนหัวใจในกลุ่มตระกูลสุนัข	O		O		O		O		O		O	
2	**โปรแกรมตรวจและถ่ายพยาธิ**												
2.1	ตรวจและถ่ายพยาธิยีราฟ ช้าง SS				O	O						O	
2.2	ตรวจและถ่ายพยาธิกระทิง ฮิปโป SS	O				O	O						
2.3	ตรวจและถ่ายพยาธิแรด กวางผา SS		O				O	O					
2.4	ตรวจและถ่ายพยาธิสัตว์กีบ นก จระเข้ PP				O	O					O	O	
2.5	ตรวจและถ่ายพยาธิสัตว์กินเนื้อ PP					O	O					O	O
2.6	ตรวจและถ่ายพยาธิกินเนื้อ JT	O	O			O	O			O	O		
2.7	ตรวจและถ่ายพยาธิไพรเมต JT	O	O			O	O			O	O		
2.8	ตรวจและถ่ายพยาธิ HO	O					O				O		
2.9	ตรวจและถ่ายพยาธิ ATN	O					O				O		
3	**โปรแกรมวัคซีน**												
3.1	วัคซีนรวมและพิษสุนัขบ้า SS						O	O	O				
3.2	วัคซีนรวมและพิษสุนัขบ้า PP					O	O	O					
3.3	วัคซีนรวมและพิษสุนัขบ้า JT						O	O	O				
3.4	วัคซีนรวมและพิษสุนัขบ้า HO และ ATN					O	O	**(สัตว์อนุบาลทำวัคซีนตามกำหนดอายุ)**					
3.5	วัคซีนสัตว์ปีก								O				
4	**โปรแกรมตรวจสุขภาพสัตว์**												
4.1	ตรวจสุขภาพสัตว์กินเนื้อ SS							O	O	O			

	โปรแกรมสุขภาพ	ฝน	หนาว				ร้อน			ฝน			
4.2	ตรวจสุขภาพสัตว์กีบ ช้าง SS			O						O			
4.3	ตรวจสุขภาพสัตว์กินเนื้อ PP					O	O	O	O				
4.4	ตรวจสุขภาพสัตว์กินเนื้อ JT				O	O	O						
4.5	ตรวจสุขภาพสัตว์กีบและเฝ้าระวังพยาธิในเลือด	**(เก็บข้อมูลตลอดทั้งปีจากสัตว์ป่วยที่ขึ้นมารักษาบนโรงพยาบาล)**											
4.6	ตรวจสุขภาพ ตัดขนปีกนก		O		O		O		O		O		O
5	**โปรแกรมกำจัดแมลง**												
5.1	พ่นน้ำยากำจัดแมลง PP						O			O			O
5.2	พ่นน้ำยากำจัดแมลง SS					O			O			O	
5.3	พ่นน้ำยากำจัดแมลง HO					O			O			O	
6	**โปรแกรมตรวจคุณภาพน้ำและอาหาร**												
6.1	สุ่มตรวจคุณภาพน้ำในคอกสัตว์				O				O				O
6.2	สุ่มตรวจ Coliform bacteria ในอาหารสัตว์		O		O		O		O		O		O
6.3	สุ่มตรวจสารเคมีปนเปื้อนในผักผลไม้	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O
6.4	สุ่มตรวจ Coliform bacteria ปนเปื้อนในน้ำดื่ม	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O

มาตรการจัดการความเสี่ยง : การลดจำนวนสัตว์ป่วย

การจะลดความเสี่ยงการเกิดโรคติดเชื้อหรืออุบัติเหตุในสัตว์ลงได้นั้น เน้นที่การจัดการดูแลสภาพความเป็นอยู่ของสัตว์ ความสะอาดของคอกสัตว์ การสังเกตพฤติกรรมและอาการผิดปรกติต่างๆ ให้ได้ตั้งแต่เริ่มป่วย รวมไปถึงงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

1. **การตรวจนับสัตว์**
    - ศึกษาบันทึกรายงานประจำวันหรือสอบถามจากเจ้าหน้าที่ที่มาทำงานในวันก่อนหน้า
    - ตรวจนับชนิดและจำนวนสัตว์ที่ตนเองรับผิดชอบ
    - สังเกตการเปลี่ยนแปลงและพฤติกรรมที่ผิดปรกติ อาการเจ็บป่วย การเกิดลูก ฯลฯ
    - สังเกตปริมาณอาหาร และน้ำที่เหลือของแต่ละวัน เพื่อจะได้ทราบว่าสัตว์กินอาหารปรกติหรือไม่
    - สังเกตดูมูลสัตว์ ดูปริมาณและความผิดปรกติเมื่อสัตว์มีอาการผิดปรกติ เจ็บป่วย เกิดลูก ต้องดูแลเอาใจใส่อย่างใกล้ชิด และรายงานให้สัตวแพทย์และผู้บังคับบัญชาทราบทันที
    - ตรวจดูความเรียบร้อยของกรง บ่อ คอกกัก ส่วนแสดง รั้ว กำแพง กระจก ตาข่าย ต้นไม้ต่างๆอยู่เสมอ หากเป็นรั้วไฟฟ้าต้องตรวจสอบไม่ให้มีสื่อไฟฟ้า กิ่งไม้ใบหญ้าสัมผัส
    - การเข้าออกกรงสัตว์ที่มีสัตว์อยู่ทุกครั้งต้องคอยระวังสัตว์ อย่าหันหลังให้สัตว์
2. **การตรวจความเรียบร้อยของคอกกักและส่วนแสดง**
    - เดินตรวจความเรียบร้อยโดยรอบคอกกักและส่วนแสดงในตอนเช้าและก่อนเก็บสัตว์ในตอนกลางคืน
    - ตรวจเช็คการทำงานของลวดไฟฟ้าว่าทำงานได้เป็นปรกติ
    - ตรวจเช็ครอยเชื่อมลวดซี่กรงว่าอยู่ในสภาพดีไม่อ้า ไม่หลุด
    - ตรวจเช็คกลอนประตูว่าอยู่ในสภาพใช้งานได้ปลอดภัย
    - ตรวจเช็คแม่กุญแจและล็อคประตูคอกกักสัตว์ทุกครั้งก่อนเลิกงาน
    - ตรวจเช็คและเก็บสิ่งของ/สิ่งแปลกปลอมที่อาจเกิดอันตรายต่อสัตว์ออกจากคอกให้หมด

3. การเตรียมอาหารและการจ่ายอาหาร

- ตรวจนับชนิดและปริมาณอาหารสัตว์ให้ครบถ้วนตามความต้องการ
- คุณภาพอาหารสัตว์ต้องมีคุณภาพดี สดใหม่ ไม่เน่าเสีย มีกลิ่นเหม็น หรือขึ้นรา
- ในอาหารต้องไม่มีสิ่งแปลกปลอม เช่น ลวด ตะปู กระดาษหนังสือพิมพ์ ถุงพลาสติก ถุงมือยาง เชือก ผ้า ฯลฯ
- จัดแบ่งอาหารให้เพียงพอต่อสัตว์แต่ละชนิด
- ให้อาหารสัตว์ตรงตามเวลาที่เหมาะสม
- ในกรณีที่เลี้ยงสัตว์จำนวนหลายตัว ต้องให้อาหารสัตว์กระจายหลายที่เพื่อให้ตัวที่เล็กกว่า อ่อนแอกว่า สามารถเข้ามากินได้อย่างทั่วถึง
- สัตว์ที่อยู่รวมกันเป็นฝูง มีลำดับชั้นทางสังคม การกระจายจุดจ่ายอาหารเพียงอย่างเดียวอาจไม่ช่วยให้ตัวที่อ่อนแอกว่าเข้ามากินได้เพราะเกรงกลัวจ่าฝูง อาจต้องเพิ่มวิธีการให้อาหารในรางอาหารที่มีความยาวมากๆแทน
- ภาชนะใส่อาหารและน้ำกินต้องสะอาดอยู่เสมอ หรือหากทำการจ่ายอาหารบนพื้นก็ควรมีการทำความสะอาดไม่ให้เป็นแหล่งสะสมของเชื้อโรค
- การให้อาหารต้องคำนึงถึงความเหมาะสมกับพฤติกรรมการกินของสัตว์ชนิดนั้นๆ

4. การเสริมสร้างพฤติกรรมสัตว์

- เพื่อให้สัตว์มีกิจกรรม ช่วยป้องกันการเกิดพฤติกรรมการทำซ้ำ (stereotype) และช่วยป้องกันสัตว์ไม่ให้อ้วนเกินไป
- ควรทำการเสริมสร้างพฤติกรรมสัตว์เป็นประจำอย่างน้อยสัปดาห์ละ 1 ครั้ง
- เปลี่ยนวิธีการเสริมสร้างพฤติกรรมสัตว์อยู่เสมอ อย่าใช้แต่วิธีเดิมๆซ้ำๆ

5. การจดบันทึกรายงานประจำวัน

- การเปลี่ยนแปลงจำนวนสัตว์ เข้า-ออก-เกิด-ตาย ชนิดสัตว์ หมายเลขประจำตัว วันที่ สถานะ
- พฤติกรรมการเป็นสัดและพฤติกรรมการผสมพันธุ์ ชนิดสัตว์ หมายเลขประจำตัว วันที่ จำนวนครั้ง
- อาการเจ็บป่วย

- การจ่ายยา
- สิ่งที่เกิดขึ้นพิเศษ เช่น การผลัดขน ลอกคราบ การผลัดเขา
- การลงน้ำยาฆ่าเชื้อทำความสะอาด
- การดูแลตกแต่งกรง หรืองานที่ได้รับมอบหมายพิเศษ
- การตรวจสภาพความเรียบร้อยของกรงเลี้ยง การซ่อมแซม
- ปริมาณอาหาร และชนิดอาหารที่ได้รับ
- บันทึกฝากงาน
- ข้อเสนอแนะต่างๆ

6. งานอื่นๆที่เกี่ยวข้อง

- ดูแลสภาพแวดล้อมโดยรอบคอกให้สะอาดเรียบร้อย
- ตัดแต่งกิ่งไม้และวัสดุแปลกปลอมที่ยื่นเข้ามาภายในคอก
- ตัดหญ้าทั้งในส่วนแสดงและโดยรอบคอกเพื่อป้องกันแมลง สัตว์มีพิษ
- ป้องกันสัตว์พาหะของโรคต่างๆไม่ให้เข้าไปยังบริเวณคอกกักและส่วนแสดง
- ดูแลความเรียบร้อยของป้ายชนิดสัตว์ ป้ายให้ความรู้ ป้ายไฟ ฯลฯ ที่อยู่ในบริเวณที่ตนดูแล
- เก็บสิ่งแปลกปลอม รวมถึงขยะที่อยู่ใกล้บริเวณคอกให้เรียบร้อย
- ดูแลไม่ให้นักท่องเที่ยวปีนรั้ว คอก กรง บ่อเลี้ยงสัตว์ ทำลายข้าวของ เด็ดดอกไม้ หรือโยนอาหาร แก้วน้ำ ถุงขนม เข้าไปในส่วนแสดง