

หลักเกณฑ์และวิธีการ
ประเมินผลปฏิบัติงาน ปรับเงินเดือน เจ้าหน้าที่ ระดับ นักบริหาร

๑. ผู้ได้รับการประเมินผลการทำงานและการปรับเงินประจำปี

เจ้าหน้าที่ต้องปฏิบัติงานมาแล้วไม่ต่ำกว่า ๘ เดือน และผ่านการทดลองปฏิบัติงาน จึงจะได้รับการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน

๒. การประเมินผลการทำงานและการปรับเงินประจำปี

๒.๑ การประเมินผลปฏิบัติงานประจำปี ให้ใช้แบบประเมินผลการทำงานประจำปี ซึ่งแบ่งออกเป็น ๒ ส่วนคือ ผลการทำงานตามเป้าหมายส่วนบุคคล (KPIs) และปัจจัยสนับสนุนทางด้านพฤติกรรม และความสามารถ (competency) โดยที่สัดส่วนของเป้าหมายส่วนบุคคล (KPIs) จะสูงขึ้นตามระดับของบุคลากร ดังนี้

ตัววัดผล	ระดับของเจ้าหน้าที่
	นักบริหาร
เป้าหมายส่วนบุคคล (KPIs)	๑๐๐
ปัจจัยสนับสนุนทางด้านพฤติกรรมและ ความสามารถ (competency)	-
รวม	๑๐๐

และแบ่งระดับผลการทำงาน ดังนี้

คะแนนรวม	ระดับผลงาน
๙๖ - ๑๐๐	ดีเด่น
๘๐ - ๙๕	ดีมาก
๖๐ - ๗๙	ดี
๕๐ - ๕๙	พอใช้
๐ - ๔๙	ต้องปรับปรุง

๒.๒ การปรับเงินประจำปีของเจ้าหน้าที่ระดับนักบริหาร ให้เป็นไปตามเกณฑ์การปรับเงินขึ้นประจำปีแนบท้ายประกาศ ดังนี้

คะแนนรวม	ระดับผลงาน	พิจารณาปรับขึ้นเงินเดือน (%)
๙๖ - ๑๐๐	ดีเด่น	๑๒.๑ ขึ้นไป
๘๐ - ๙๕	ดีมาก	๘.๑ - ๑๒.๐
๖๐ - ๗๙	ดี	๔.๑ - ๘.๐
๕๐ - ๕๙	พอใช้	๐.๑ - ๔.๐
๐ - ๔๙	ต้องปรับปรุง	๐

๒.๓ เจ้าหน้าที่ระดับนักบริหาร ที่ไปช่วยปฏิบัติงานหน่วยงานอื่นๆ เป็นระยะเวลา ๘ เดือนขึ้นไป ให้ได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี และได้รับการปรับขึ้นเงินเดือนไม่เกินร้อยละ ๒

๒.๔ เมื่อได้ตัวเลขเงินเดือนที่ได้รับการปรับขึ้นเงินเดือนเรียบร้อยแล้ว ให้ปิดเศษเงินเดือน ให้เป็นหลักสิบ โดยหากเงินเดือนหลักหน่วยตั้งแต่ ๔.๙๙ - ๐.๐๑ บาท ให้ปัดลงเป็น ๐ บาท หากเงินเดือนหลักหน่วยตั้งแต่ ๕.๐๐ - ๙.๙๙ บาท ให้ปัดขึ้นเป็นจำนวนเต็มสิบ

๒.๕ คณะผู้บริหารเป็นผู้พิจารณาให้ความเห็นชอบ ผลการประเมินการปฏิบัติงานและพิจารณาอัตราเงินปรับของเจ้าหน้าที่ระดับนักบริหาร เพื่อเสนอผู้อำนวยการ ในการพิจารณานำเสนอคณะกรรมการ สพค. เพื่อพิจารณาอนุมัติ ทั้งนี้ การพิจารณาปรับขึ้นเงินเดือนของเจ้าหน้าที่ระดับนักบริหาร ให้อยู่ภายใต้ดุลยพินิจของ คณะกรรมการ

๓. วงเงินงบประมาณสำหรับการปรับเงินประจำปี

๓.๑ การคำนวณวงเงินงบประมาณเงินปรับประจำปี ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการ

๔. ขั้นตอนดำเนินการ

๔.๑ หน่วยงานประเมินผลการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ระดับนักบริหาร ในสังกัดเบื้องต้น ในแบบประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีโดย ผอ.สพค. ที่กำกับดูแล รับทราบ และนำส่งให้สำนักบริหารงานกลาง พร้อมเอกสารประกอบการประเมินผลการปฏิบัติงาน

๔.๒ คณะผู้บริหารประชุมพิจารณาผลการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ระดับนักบริหาร และเสนอ ผอ.สพค. เพื่อพิจารณาและเสนอคณะกรรมการ เพื่อพิจารณาอัตราเงินปรับของเจ้าหน้าที่ระดับนักบริหาร

๔.๓ คณะกรรมการ พิจารณาปรับแก้และอนุมัติผลการประเมินการปฏิบัติงานและการปรับเงินของเจ้าหน้าที่ระดับนักบริหาร