



ประกาศสำนักงานพัฒนาสังคม (องค์การมหาชน)
เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์และอัตราการเบิกจ่ายค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการ
ผู้รับผิดชอบการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐ

ตามที่พระราชบัญญัติการจัดซื้อ จัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๑๐๐ ได้กำหนดให้บุคคลหรือคณะกรรมการผู้รับผิดชอบ การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐ ได้รับค่าตอบแทนตามที่กระทรวงการคลังกำหนด ซึ่งกระทรวงการคลังได้กำหนดหลักเกณฑ์การเบิกจ่าย ค่าตอบแทนบุคคล หรือคณะกรรมการการบริหารสัญญา และการตรวจรับพัสดุ โดยให้หน่วยงานรัฐถือปฏิบัติ แนวทางเดียวกัน ตามหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๒.๕/ว ๘๕ ลงวันที่ ๖ กันยายน ๒๕๖๑ นั้น

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการในเรื่องดังกล่าวสอดคล้องและเป็นไปตามนัยของ พระราชบัญญัติฯ ระเบียบฯ หนังสือสั่งการ และเพื่อเป็นการสร้างขวัญกำลังใจให้กับบุคคลหรือคณะกรรมการ ผู้รับผิดชอบการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐของสำนักงานพัฒนาสังคม (องค์การมหาชน) จึงประกาศกำหนดหลักเกณฑ์และอัตราการเบิกจ่ายค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการ ผู้รับผิดชอบการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐ ตามความจำเป็น ประหยัด และเหมาะสมกับ งบประมาณรายจ่าย ประจำปีของสำนักงานพัฒนาสังคม (องค์การมหาชน) โดยให้ยึดถือปฏิบัติ ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศสำนักงานพัฒนาสังคม (องค์การมหาชน) เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์และอัตราการเบิกจ่ายค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการ ผู้รับผิดชอบการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐ”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ คณะกรรมการที่สามารถเบิกค่าตอบแทนได้ มีดังนี้

(๑) คณะกรรมการซื้อหรือจ้าง	(๑) คณะกรรมการหรือบุคคลที่ได้รับแต่งตั้งให้ รับผิดชอบจัดทำร่างขอบเขตของงานหรือ รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อ หรือจ้าง รวมทั้ง กำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณา คัดเลือกข้อเสนอ (๒) คณะกรรมการหรือบุคคลที่ได้รับแต่งตั้งให้ รับผิดชอบจัดทำแบบรูป รายการงานก่อสร้าง (๓) คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคา อิเล็กทรอนิกส์
----------------------------	---

๘๗

	<p>(๔) คณะกรรมการพิจารณาผลการสอบราคา</p> <p>(๕) คณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีคัดเลือก</p> <p>(๖) คณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง</p> <p>(๗) คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานซื้อหรือจ้าง</p> <p>(๘) คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานซื้อหรือจ้างก่อสร้าง</p> <p>(๙) ผู้ควบคุมงาน</p>
(๒) คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษา	<p>(๑) คณะกรรมการหรือบุคคลที่ได้รับแต่งตั้งให้รับผิดชอบจัดทำร่างขอบเขต ของงานจ้างที่ปรึกษา รวมทั้งกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือก</p> <p>(๒) คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป</p> <p>(๓) คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือก</p> <p>(๔) คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีเฉพาะเจาะจง</p> <p>(๕) คณะกรรมการตรวจรับพัสดุนงานจ้างที่ปรึกษา</p>
(๓) คณะกรรมการดำเนินงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง	<p>(๑) คณะกรรมการหรือบุคคลที่ได้รับแต่งตั้งให้รับผิดชอบจัดทำร่างขอบเขต ของงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง รวมทั้งกำหนดหลักเกณฑ์ การพิจารณาข้อเสนอแบบรูปราคางานก่อสร้าง</p> <p>(๒) คณะกรรมการดำเนินงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้างโดยวิธีประกาศเชิญชวน</p> <p>(๓) คณะกรรมการดำเนินงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้างโดยวิธีคัดเลือก</p> <p>(๔) คณะกรรมการดำเนินงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง</p> <p>(๕) คณะกรรมการดำเนินงานจ้างออกแบบงานก่อสร้างโดยวิธีประกวดแบบ</p> <p>(๖) คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง</p>

ข้อ ๔ หลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทน

(๑) ให้เบิกจ่ายค่าตอบแทนแก่คณะกรรมการซื้อหรือจ้างสำหรับวงเงินงบประมาณ ตั้งแต่ ๕๐๐,๐๐๑ บาท ขึ้นไป

(๒) ค่าตอบแทนสำหรับผู้ปฏิบัติงานของสำนักงานพัฒนาพิงคนคร (องค์การมหาชน) ให้จ่ายเฉพาะผู้ที่มีคำสั่งแต่งตั้ง และเข้าร่วมประชุม ในอัตราค่าตอบแทน ตามข้อ ๕ โดยให้เบิกจ่ายค่าตอบแทน ได้ไม่เกิน ๓ ครั้ง/คน/เดือน/คณะ

กรณีการแต่งตั้งผู้ปฏิบัติงานของสำนักงานพัฒนาพิงคนคร (องค์การมหาชน) เป็นประธาน กรรมการ หรือกรรมการ ตั้งแต่ ๒ คณะขึ้นไป และปฏิบัติหน้าที่อย่างหนึ่งอย่างใดในวันเดียวกัน ให้เบิกจ่าย ในอัตราที่สูงสุด (ครั้งเดียวต่อวัน)

(๓) คณะกรรมการหรือบุคคลที่ได้รับแต่งตั้งให้รับผิดชอบจัดทำร่างขอบเขตของงานหรือ รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง รวมทั้งกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือก ข้อเสนอ ในกรณีที่เป็นครุภัณฑ์ที่มีการกำหนดมาตรฐาน รายละเอียดของครุภัณฑ์จากหน่วยงานของรัฐ หรือ บัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ คณะกรรมการดังกล่าวไม่สามารถเบิกค่าตอบแทนได้

(๔) การจัดซื้อหรือจัดจ้างพัสดุประเภทใช้สิ้นเปลืองในสำนักงาน จะไม่ได้รับค่าตอบแทน

(๕) ในกรณีที่มีการตรวจรับงานตามสัญญาจ้างเหมาบริการรายปี ในวงเงินจัดจ้างตั้งแต่ ๕๐๐,๐๐๑ บาทขึ้นไป ซึ่งมีการตรวจรับงานเป็นรายเดือนให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้รับค่าตอบแทน ปีละ ๑ ครั้ง หลังสิ้นสุดสัญญาจ้าง

ข้อ ๕ อัตราการจ่าย

วงเงินในการจัดจ้าง/ครั้ง	อัตราค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการ (บาท)	
	ประธาน	กรรมการ
ตั้งแต่ ๕๐๐,๐๐๑ ถึง ๑๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท	๑,๐๐๐	๘๐๐
ตั้งแต่ ๑๐,๐๐๐,๐๐๑ บาท ขึ้นไป	๑,๕๐๐	๑,๒๐๐

ข้อ ๖ คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างก่อสร้าง และผู้ควบคุมงานก่อสร้างให้ได้รับ ค่าตอบแทนกรณี ที่ออกตรวจงานจ้าง ณ สถานที่ที่กำหนดไว้ในสัญญาหรือติดกลงให้ทำงานจ้าง ดังนี้

(๑) คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างก่อสร้าง ในอัตรา ๓๕๐ บาทต่อคนต่อวัน

(๒) หัวหน้าผู้ควบคุมงานก่อสร้างในอัตรา ๓๕๐ บาทต่อวันต่องาน

(๓) ผู้ควบคุมงานก่อสร้าง (ผู้ปฏิบัติการ) ในอัตรา ๓๐๐ บาทต่อวันต่องาน

./ข้อ ๗ เอกสาร..

ข้อ ๗ เอกสารที่ใช้ประกอบการขอเบิกจ่ายค่าตอบแทน

(๑) บันทึกอนุมัติการซื้อหรือจ้าง

(๒) สำเนาคำสั่งแต่งตั้งกรรมการ

(๓) รายงานการประชุม หรือเอกสารการตรวจรับ

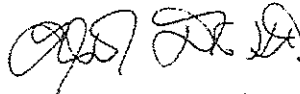
(๔) รายงานผลการปฏิบัติงานตามคำสั่ง (บันทึกรายงานผลการปฏิบัติงาน)

(๕) หลักฐานการจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการ (แบบฟอร์มกรมบัญชีกลาง)

(๖) หลักฐานการจ่ายค่าตอบแทนบุคคลให้ใช้ใบสำคัญรับเงิน (แบบฟอร์มกรมบัญชีกลาง)

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศไว้ ณ วันที่ ๒๒ กรกฎาคม ๒๕๖๒



(นายอนุชา ดำรงมณี)

กรรมการบริหารการพัฒนาพิงคนคร

ปฏิบัติหน้าที่ ผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนาพิงคนคร