



แผนบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ สำนักงานพัฒนาปิงคนคร (องค์การมหาชน)

ฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคลจัดทำแผนบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ เพื่อใช้เป็นกรอบในการดำเนินงานด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลของสำนักงานพัฒนาปิงคนคร (องค์การมหาชน) โดยในการจัดทำแผนได้พิจารณาถึงความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของสำนักงานฯ ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารจัดการภายใต้หลักธรรมาภิบาล และการพัฒนาศักยภาพและเสริมสร้างสมรรถนะบุคลากร ทั้งนี้ เป้าหมายในการบริหารทรัพยากรบุคคลเพื่อส่งเสริมให้เป็นองค์กรที่มีการทำงานอย่างเป็นระบบ ควบคู่ไปกับการมีคุณธรรมและจริยธรรม

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลของสำนักงานพัฒนาปิงคนคร (องค์การมหาชน)
๒. เพื่อให้การบริหารทรัพยากรบุคคลของสำนักงานพัฒนาปิงคนคร (องค์การมหาชน) เป็นไปอย่างมีระบบ

กิจกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคล

๑. การจัดทำหลักเกณฑ์และระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการบริหารทรัพยากรบุคคลให้ครบถ้วน
๒. การจัดฝึกอบรมบุคลากร และการจัดส่งบุคลากรของสำนักงานพัฒนาปิงคนครฯ เข้ารับการอบรมในหลักสูตรต่างๆ
๓. การจัดทำตัวชี้วัดและการถ่ายทอดตัวชี้วัดระดับบุคคล (KPI)
๔. การจัดกิจกรรมเสริมสร้างความสัมพันธ์ และเสริมสร้างขวัญและกำลังใจในการดำเนินงาน
๕. การจัดกิจกรรมเกี่ยวกับการปลูกจิตสำนึกด้านคุณธรรม ธรรมาภิบาลและความโปร่งใส
๖. การจัดทำและจัดเก็บข้อมูลด้านบุคลากรให้เป็นระบบ
๗. การเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารและประชาสัมพันธ์ทางภายในสำนักงานพัฒนาปิงคนครฯ เกี่ยวกับการดำเนินงานด้านบุคลากร

ระยะเวลาดำเนินงาน

แผนการดำเนินงานด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ เริ่มตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๖๒ ถึงเดือนกันยายน ๒๕๖๓

แผนบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

กิจกรรม	เป้าหมาย	ระยะเวลาดำเนินงาน				ผลการดำเนินงาน	ผลลัพธ์
		ไตรมาส ๑	ไตรมาส ๒	ไตรมาส ๓	ไตรมาส ๔		
๑. การจัดทำหลักเกณฑ์และระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการบริหารทรัพยากรบุคคลให้ครบถ้วน	จัดทำประกาศ หลักเกณฑ์ และระเบียบตามข้อบังคับว่าด้วยการพัฒนาและบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๕๖ ให้ครบถ้วน		→				
๒. การจัดฝึกอบรมบุคลากร และการจัดส่งบุคลากร สำนักงานพัฒนาพิงคนคร เข้ารับการอบรมในหลักสูตรต่างๆ	๑. หลักสูตรอบรมด้านความปลอดภัยในการทำงาน						
	๑.๑ การซ้อมแผนอัคคีภัยและแผ่นดินไหว		→				
	๑.๒ เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน และ คณะกรรมการความปลอดภัยในการทำงาน		→				
	๑.๓ ทบพวนปฐมพยาบาล และช่วยปฏิบัติการแพทย์ฉุกเฉิน		→				
	๒. หลักสูตรอบรมช่างไฟฟ้าภายในอาคาร				→		
	๓. หลักสูตรอบรมและซ้อมแผนอพยพรังสี				→		
	๔. หลักสูตรอบรมการซ้อมสัตว์หลุด				→		
	๓. การจัดทำตัวชี้วัด และการถ่ายทอดตัวชี้วัดระดับบุคคล (KPI)	๑. กำหนดตัวชี้วัดของผู้ปฏิบัติงานสอดคล้องตาม ๒. มีการกำหนดตัวชี้วัด ค่าเป้าหมาย น้ำหนัก และเกณฑ์การให้คะแนน ในแต่ละตำแหน่ง			→		
๔. การจัดกิจกรรมเสริมสร้างความสัมพันธ์ และเสริมสร้างขวัญและกำลังใจในการดำเนินงาน	๑. จัดทำเกณฑ์การประเมินผู้ปฏิบัติงาน ๒. พัฒนาระบบการเบิกจ่ายสวัสดิการให้รวดเร็วครอบคลุม				→		
๕. การจัดกิจกรรมเกี่ยวกับการปลูกจิตสำนึกด้านคุณธรรม ธรรมภิบาล และความโปร่งใส	จัดอบรมบุคลากร จำนวน ๒ หลักสูตร ดังนี้ ๑. ระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ๒. การปลูกจิตสำนึกในการต่อต้านทุจริต การป้องกันประโยชน์ทับซ้อน คุณธรรม จริยธรรมและความโปร่งใส				→		

แผนบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

กิจกรรม	เป้าหมาย	ระยะเวลาดำเนินงาน				ผลการดำเนินงาน	ผลลัพธ์
		ไตรมาส ๑	ไตรมาส ๒	ไตรมาส ๓	ไตรมาส ๔		
๖. การจัดทำและจัดเก็บข้อมูลด้านบุคลากรให้เป็นระบบ	๑. ข้อมูลประวัติบุคลากร						
	๒. ข้อมูลค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับบุคลากร ๓. ข้อมูลการลาของผู้ปฏิบัติงาน ๔. ข้อมูลจ้างเหมาช่วยปฏิบัติงาน						
๗. การเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารและประชาสัมพันธ์ทางภายในสำนักงานพัฒนาพิงคนครฯ เกี่ยวกับการดำเนินงานด้านบุคลากร	๑. ข้อมูลสิทธิประโยชน์และสวัสดิการต่างๆ						
	๒. ข้อมูลการฝึกอบรมในองค์กร ๓. ข้อมูลขั้นตอนในการปฏิบัติงานด้านบุคลากร						