



## ประกาศสำนักงานพัฒนาพิงคนคร (องค์การมหาชน)

เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเข้าเป็นผู้ปฏิบัติงานสำนักงานพัฒนาพิงคนคร จำนวน ๑๐ อัตรา

.....

ด้วยสำนักงานพัฒนาพิงคนคร (องค์การมหาชน) หรือ สพค. เป็นองค์การมหาชน สังกัดสำนักนายกรัฐมนตรี จัดตั้งขึ้นตามพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งสำนักงานพัฒนาพิงคนคร (องค์การมหาชน) พ.ศ. ๒๕๕๖ มีวัตถุประสงค์เพื่อวางแผน พัฒนา และบริหารจัดการแหล่งท่องเที่ยว ที่พัก ศูนย์ประชุม และกิจการที่ต่อเนื่อง การพัฒนาโครงข่ายการคมนาคม การขนส่ง และการสาธารณสุข การประสานและสนับสนุนหน่วยงานภาครัฐ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และภาคเอกชนที่เกี่ยวข้องในการพัฒนาพิงคนคร การอนุรักษ์และส่งเสริมศิลปะจารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีงามของท้องถิ่น การส่งเสริมให้เกิดการจ้างงาน และการยกระดับคุณภาพชีวิตและความเป็นอยู่ของประชาชนในพื้นที่ โดยคำนึงถึงการมีส่วนร่วมของประชาชนและชุมชน

ทั้งนี้ สพค. มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเข้าเป็นผู้ปฏิบัติงานของ สพค. จำนวน ๑๐ อัตรา โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

### ๑. ตำแหน่งที่เปิดรับสมัคร (ปรากฏตามแนบท้ายประกาศ)

- |   |               |
|---|---------------|
| ๑.๑ ปฏิบัติงานสังกัดสำนักงานเชียงใหม่ไนท์ซาฟารี | จำนวน ๓ อัตรา |
| ๑.๒ ปฏิบัติงานสังกัดสำนักบริหารงานกลาง          | จำนวน ๗ อัตรา |

### ๒. คุณสมบัติทั่วไปของผู้สมัคร

- ๒.๑ เป็นผู้มีสัญชาติไทย
- ๒.๒ อายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์ และไม่เกินหกสิบปีบริบูรณ์
- ๒.๓ เป็นผู้สามารถทำงานให้แก่สำนักงานได้เต็มเวลา
- ๒.๔ มีคุณสมบัติหรือประสบการณ์เหมาะสมกับตำแหน่ง วัตถุประสงค์ และอำนาจหน้าที่ของสำนักงาน
- ๒.๕ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๒.๖ ไม่เป็นผู้มีพฤติกรรมเสื่อมเสียหรือบกพร่องในศีลธรรมอันดี เป็นที่รังเกียจของสังคม
- ๒.๖ ไม่เป็นผู้เคยได้รับโทษจำคุก โดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยความประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- ๒.๗ ไม่เป็นบุคคลไร้ความสามารถ หรือเสมือนไร้ความสามารถ หรือมีจิตพินเพื่อนไม่สมประกอบ หรือมีร่างกายหรือจิตใจ ไม่เหมาะสมที่จะปฏิบัติหน้าที่ได้
- ๒.๘ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง สมาชิกสภาท้องถิ่น หรือผู้บริหารท้องถิ่น กรรมการ หรือผู้ดำรงตำแหน่งซึ่งรับผิดชอบการบริหารพรรคการเมือง ที่ปรึกษาพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่พรรคการเมือง



๒.๙ ไม่เป็นผู้อยู่ระหว่างพักงาน พักราชการ หรือสั่งให้หยุดงานเป็นการชั่วคราวในลักษณะเดียวกันกับการพักงานหรือพักราชการ

๒.๑๐ ไม่เคยเป็นผู้ถูกลงโทษเพราะกระทำความผิดวินัยอย่างร้ายแรง จากส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่น

### ๓. หน้าที่รับผิดชอบและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

หน้าที่รับผิดชอบและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งให้เป็นไปตามแนบท้ายประกาศ

### ๔. เงื่อนไขการจ้าง

๔.๑ เจ้าหน้าที่ มีสภาพการจ้างตามระยะเวลาที่กำหนดในสัญญาจ้างไม่เกินคราวละห้าปี หรือตามคำสั่งจ้าง โดยในระยะเวลาไม่เกินหกเดือนแรกเป็นระยะเวลาทดลองงาน

๔.๒ ในระหว่างเวลาทดลองงาน เจ้าหน้าที่ เมื่อครบกำหนดทดลองงานแล้ว แต่ผู้อำนวยการยังเห็นควรให้ผู้นั้นทดลองงานต่อไปอีกระยะเวลาหนึ่ง ให้เป็นดุลยพินิจของผู้อำนวยการในการให้ผู้นั้นทดลองงานต่อไป โดยมีกำหนดระยะเวลาตามที่เห็นสมควร แต่รวมระยะเวลาทดลองปฏิบัติงานทั้งสิ้นต้องไม่เกินหนึ่งปี ถ้าผู้อำนวยการเห็นว่าเจ้าหน้าที่ มีความประพฤติไม่ดี หรือไม่มีความรู้ความสามารถที่เหมาะสมกับการปฏิบัติงานในตำแหน่งที่ได้รับการบรรจุ ผู้อำนวยการจะสั่งให้เจ้าหน้าที่ผู้นั้นออกจากงานก็ได้

### ๕. อัตราเงินเดือนและผลประโยชน์ตอบแทน

เจ้าหน้าที่ จะได้รับอัตราเงินเดือนและผลประโยชน์ตอบแทนตามที่ตกลงซึ่งขึ้นกับคุณสมบัติและความสามารถของผู้สมัคร

### ๖. การรับสมัคร

ผู้สนใจสามารถศึกษาพระราชบัญญัติองค์การมหาชน พ.ศ. ๒๕๔๒ ,พระราชบัญญัติองค์การมหาชน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ และพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งสำนักงานพัฒนาปิงนคร (องค์การมหาชน) พ.ศ. ๒๕๕๖ ได้ที่ <https://www.pinkanakorn.or.th> และยื่นเอกสารหลักฐานประกอบที่ สพค. กำหนด จำนวน ๓ ชุด ใส่ซองถึงประธานคณะกรรมการสรรหาหรือคัดเลือกผู้ปฏิบัติงาน โดยมีเอกสารและหลักฐานพร้อมลงนามรับรองสำเนา ดังนี้

๖.๑ ใบสมัครที่ผู้สมัครกรอกข้อมูลครบถ้วนแล้วโดยสามารถ Download ใบสมัครได้ที่ <https://www.pinkanakorn.or.th> หรือติดต่อขอรับใบสมัครได้ตามที่อยู่ในข้อ ๗

๖.๒ ประวัติส่วนบุคคล การศึกษา การฝึกอบรมสัมมนาเกี่ยวกับการบริหาร ผลงาน และประสบการณ์ในการทำงานโดยละเอียด

๖.๓ หลักฐานแสดงถึงคุณสมบัติว่าเป็นผู้มีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ในการทำงาน หรือหนังสือรับรองการทำงานจากหน่วยงานต้นสังกัด

๖.๔ สำเนาบัตรประชาชน บัตรข้าราชการ หรือบัตรพนักงานองค์กรของรัฐ

๖.๕ สำเนาทะเบียนบ้านปัจจุบัน





๖.๖ สำเนาหลักฐานแสดงคุณวุฒิการศึกษา ผลการศึกษา

๖.๗ รูปถ่ายหน้าตรงขนาด ๑.๕ นิ้ว x ๒ นิ้ว จำนวน ๓ รูป (ติดใบสมัคร ๑ รูป)

#### ๗. การยื่นใบสมัครและหลักฐานประกอบการสมัคร

ให้ยื่นใบสมัครพร้อมหลักฐานประกอบการสมัคร จำนวน ๓ ชุด แล้วใส่ซองเอกสารบรรจุใบสมัคร พร้อมหลักฐานประกอบการสมัคร ตามข้อ ๖.๑ – ๖.๗ โดยปิดผนึกถึงประธานคณะกรรมการสรรหาหรือคัดเลือก ผู้ปฏิบัติงาน โดยการยื่นใบสมัครและหลักฐานประกอบการสมัคร สามารถดำเนินการได้ดังนี้

๗.๑ ยื่นด้วยตนเองหรือมีหนังสือมอบอำนาจให้ผู้อื่นเป็นผู้มายื่นแทน สามารถยื่นใบสมัคร ได้ตั้งแต่วันที่ ๑๔ กันยายน ๒๕๖๓ ถึงวันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๓ ในระหว่างเวลา ๐๙.๓๐ น. – ๑๖.๐๐ น. (เว้นวันหยุดราชการ) ณ เชียงใหม่ไนท์ซาฟารี เลขที่ ๓๓ หมู่ที่ ๑๒ ตำบลหนองควาย อำเภอหางดง จังหวัดเชียงใหม่ ๕๐๒๓๐ โทรศัพท์ ๐๕๓ ๙๙๙ ๐๙๑ ติดต่อฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักบริหารงานกลาง สำนักงานพัฒนาพิงคนคร (องค์การมหาชน)

๗.๒ การยื่นใบสมัครและหลักฐานประกอบการสมัครทางไปรษณีย์ ได้ตั้งแต่วันที่ ๑๔ กันยายน ๒๕๖๓ ถึงวันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๓ โดยเจ้าหน้าที่ของฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักบริหารงานกลาง สำนักงานพัฒนาพิงคนคร (องค์การมหาชน) เลขที่ ๓๓ หมู่ที่ ๑๒ ตำบลหนองควาย อำเภอหางดง จังหวัดเชียงใหม่ ๕๐๒๓๐ ทั้งนี้จะถือการประทับตราไปรษณีย์วันส่งเอกสาร ภายในวันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๓ เป็นวันสุดท้ายในการยื่นใบสมัคร และหลักฐานประกอบการสมัครทางไปรษณีย์

#### ๘. การพิจารณาคัดเลือก

๘.๑ คณะกรรมการสรรหาหรือคัดเลือกผู้ปฏิบัติงานจะทำการพิจารณาคัดเลือกเบื้องต้นโดยพิจารณา จากใบสมัครและหลักฐานประกอบก่อน

๘.๒ ผู้มีสิทธิได้รับการพิจารณาคัดเลือกจะต้องเป็นผู้สมัครที่มีคุณสมบัติทั่วไปและมีคุณสมบัติเฉพาะ ตามประกาศ

๘.๓ คณะกรรมการสรรหาหรือคัดเลือกผู้ปฏิบัติงาน จะประกาศแจ้งผู้ผ่านการคัดเลือกเบื้องต้น เข้ารับการสัมภาษณ์ตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนด โดยแจ้งให้ทราบทาง <https://www.pinkanakorn.or.th> และผู้ไม่เข้ารับการสัมภาษณ์ตามประกาศดังกล่าวจะถือว่าสละสิทธิ

๘.๔ ในกรณีที่คณะกรรมการสรรหาหรือคัดเลือกผู้ปฏิบัติงาน เห็นว่าจำนวนผู้สมัครน้อยเกินไป หรือไม่มีผู้สมัครคนใดสมควรได้รับการพิจารณาให้เสนอชื่อเพื่อบรรจุแต่งตั้ง คณะกรรมการสรรหาหรือคัดเลือกผู้ปฏิบัติงาน สงวนสิทธิ์ที่จะขยายระยะเวลาการรับสมัคร หรือพิจารณายกเลิกการรับสมัครคราวนี้และดำเนินการรับสมัครใหม่ โดยผู้สมัครจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ ไม่ได้



#### ๙. การพิจารณาผลการคัดเลือก

คณะกรรมการสรรหาหรือคัดเลือกผู้ปฏิบัติงาน จะเสนอรายชื่อผู้ที่มีความเหมาะสมให้ผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนาพิงคนคร พิจารณาแต่งตั้งต่อไป

ทั้งนี้ คณะกรรมการสรรหาหรือคัดเลือกผู้ปฏิบัติงาน สงวนสิทธิ์ที่จะพิจารณาเสนอเฉพาะผู้ที่มีคุณสมบัติเหมาะสมตามที่เห็นสมควรเท่านั้น หากเห็นว่าไม่มีผู้ใดเหมาะสม คณะกรรมการสรรหาหรือคัดเลือกผู้ปฏิบัติงาน อาจยกเลิกการรับสมัครครั้งนี้ และดำเนินการสรรหาใหม่ และผู้สมัครต้องยอมรับในผลการตัดสินของคณะกรรมการสรรหาหรือคัดเลือกผู้ปฏิบัติงาน โดยถือว่าเป็นที่สิ้นสุด

ประกาศ ณ วันที่



พ.ย. ๒๕๖๓

( นายเบญจพล นกประเสริฐ )

กรรมการบริหาร ปฏิบัติหน้าที่แทน

ผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนาพิงคนคร

แนบท้ายประกาศสำนักงานพัฒนาพิงคนคร (องค์การมหาชน)  
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเข้าเป็นผู้ปฏิบัติงานสำนักงานพัฒนาพิงคนคร จำนวน ๑๐ อัตรา

ลงวันที่ ..... - 1 ก.ย. 2563

หน้าที่รับผิดชอบและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ลำดับ	ตำแหน่ง	หน้าที่รับผิดชอบ/คุณสมบัติ
ประจำสำนักงานเชียงใหม่ไนท์ซาฟารี		
ฝ่ายปฏิบัติการและซ่อมบำรุง		
๑	หัวหน้ากลุ่มงานภูมิทัศน์และจัดการ สิ่งแวดล้อม (ระดับสูง) จำนวน ๑ อัตรา	<p><u>สรุปขอบเขตงานที่รับผิดชอบ</u></p> <p>รับผิดชอบในการวางแผนการบริหารจัดการภูมิทัศน์และสิ่งแวดล้อมภายในเชียงใหม่ไนท์ซาฟารีให้มีความสวยงามและปลอดภัย</p> <p><u>หน้าที่และความรับผิดชอบ</u></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>๑. เสนอเป้าหมายและแผนงานของกลุ่มงานภูมิทัศน์และจัดการสิ่งแวดล้อมต่อผู้บังคับบัญชา</li> <li>๒. บริหารงาน กำกับ ติดตาม ตรวจสอบการดำเนินงานกลุ่มงานภูมิทัศน์และจัดการสิ่งแวดล้อม</li> <li>๓. ให้คำแนะนำ ช่วยแก้ไขปัญหา และสอนงานแก่ผู้ใต้บังคับบัญชา</li> <li>๔. วิเคราะห์และจัดทำรายงานเชิงกลยุทธ์ในกลุ่มงานภูมิทัศน์และจัดการสิ่งแวดล้อมเพื่อนำเสนอต่อผู้บริหาร</li> <li>๕. ริเริ่ม เสนอแนะ พัฒนาระบบการทำงานกลุ่มงานภูมิทัศน์และจัดการสิ่งแวดล้อมให้มีประสิทธิภาพ ตอบสนองต่อเป้าหมายของงาน</li> <li>๖. ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย</li> </ol> <p><u>คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง</u></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>๑. อายุไม่ต่ำกว่าสามสิบปีบริบูรณ์ และไม่เกินหกสิบปีบริบูรณ์</li> <li>๒. คุณวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี สาขาภูมิทัศน์ พืชสวน สิ่งแวดล้อม สาขาทางเกษตร หรือสาขาที่เกี่ยวข้องจากสถานศึกษาที่ ก.พ. รับรอง</li> <li>๓. เป็นผู้ซึ่งมีความรู้ความสามารถ มนุษยสัมพันธ์ดี และมีประสบการณ์เหมาะสมกับกิจการของสำนักงาน อีกทั้งมีประวัติการทำงานที่มีความสามารถแสดงให้เห็นถึงประสบการณ์ของผู้นั้นว่าสามารถให้เกิดผลสำเร็จต่องานของสำนักงานได้อย่างดี</li> <li>๔. มีประสบการณ์ในการทำงานไม่ต่ำกว่า ๔ ปี</li> <li>๕. มีความรู้ความสามารถในการจัดการภูมิทัศน์ และสิ่งแวดล้อม</li> </ol>



แนบท้ายประกาศสำนักงานพัฒนาพิงคนคร (องค์การมหาชน)  
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเข้าเป็นผู้ปฏิบัติงานสำนักงานพัฒนาพิงคนคร จำนวน ๑๐ อัตรา

ลงวันที่ ..... ๒๙ ก.ย. ๒๕๖๓

หน้าที่รับผิดชอบและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ลำดับ	ตำแหน่ง	หน้าที่รับผิดชอบ/คุณสมบัติ
๒	หัวหน้ากลุ่มงานบริหารรักษาความปลอดภัย ความสะอาดและจราจร (ระดับสูง) จำนวน ๑ อัตรา	<p><u>สรุปขอบเขตงานที่รับผิดชอบ</u></p> <p>รับผิดชอบในการบริหารและวางแผนการจัดการกลุ่มงานรักษาความปลอดภัย และความสะอาด งานจราจร งานวิทยุสื่อสาร รวมถึงงานรักษาพยาบาลเบื้องต้น เพื่อสนับสนุนการดำเนินงาน และการให้บริการของสำนักงานเชียงใหม่ไนท์ซาฟารี</p> <p><u>หน้าที่และความรับผิดชอบ</u></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>๑. เสนอเป้าหมายและแผนงานของกลุ่มงานบริหารรักษาความปลอดภัย ความสะอาดและจราจร ต่อผู้บังคับบัญชา</li> <li>๒. บริหารงาน กำกับ ติดตาม ตรวจสอบการดำเนินงานของกลุ่มงานบริหารรักษาความปลอดภัย ความสะอาดและจราจร</li> <li>๓. ให้คำแนะนำ ช่วยแก้ไขปัญหา และสอนงานแก่ผู้ใต้บังคับบัญชา</li> <li>๔. วิเคราะห์และจัดทำรายงานเชิงกลยุทธ์ในกลุ่มงานบริหารรักษาความปลอดภัย ความสะอาดและจราจร เพื่อนำเสนอต่อผู้บริหาร</li> <li>๕. ริเริ่ม เสนอแนะ พัฒนาระบบการทำงานกลุ่มงานบริหารรักษาความปลอดภัย ความสะอาดและจราจร ให้มีประสิทธิภาพตอบสนองต่อเป้าหมายของงาน</li> <li>๖. ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย</li> </ol> <p><u>คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง</u></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>๑. อายุไม่ต่ำกว่าสามสิบปีบริบูรณ์ และไม่เกินหกสิบปีบริบูรณ์</li> <li>๒. คุณวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี จากสถานศึกษาที่ ก.พ. รับรอง</li> <li>๓. เป็นผู้ซึ่งมีความรู้ความสามารถ มนุษยสัมพันธ์ดี และมีประสบการณ์เหมาะสมกับกิจการของสำนักงาน อีกทั้งมีประวัติการทำงานที่มีความสามารถแสดงให้เห็นถึงประสบการณ์ของผู้นั้นว่าสามารถให้เกิดผลสำเร็จต่องานของสำนักงานได้อย่างดี</li> <li>๔. มีประสบการณ์ในการทำงานไม่ต่ำกว่า ๔ ปี</li> <li>๕. มีความรู้ด้านกฎหมาย และกฎระเบียบด้านความปลอดภัย</li> </ol>

แนบท้ายประกาศสำนักงานพัฒนาพิงคนคร (องค์การมหาชน)  
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเข้าเป็นผู้ปฏิบัติงานสำนักงานพัฒนาพิงคนคร จำนวน ๑๐ อัตรา

ลงวันที่ ..... - 1 ก.ย. 2563

หน้าที่รับผิดชอบและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ลำดับ	ตำแหน่ง	หน้าที่รับผิดชอบ/คุณสมบัติ
ฝ่ายบริหารจัดการสัตว์		
๓	หัวหน้างานอนุรักษ์และวิจัย (ระดับสูง) จำนวน ๑ อัตรา	<p><u>สรุปขอบเขตงานที่รับผิดชอบ</u> รับผิดชอบในการดูแลและให้คำแนะนำแก่นักวิจัยและทีมวิจัย และประสานงานด้านวิชาการกับหน่วยงานภายนอก</p> <p><u>หน้าที่และความรับผิดชอบ</u></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>๑. ดูแล และให้คำแนะนำแก่นักวิจัยและทีมวิจัยในการศึกษาค้นคว้า วิจัย เพื่อป้องกันโรคสัตว์ และเพื่อขยายพันธุ์สัตว์หายากและสัตว์ใกล้สูญพันธุ์</li> <li>๒. ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ในการผลิตผลงานวิจัยของสำนักงานเชียงใหม่ไนท์ซาฟารี</li> <li>๓. จัดหา และควบคุมการใช้งบประมาณวิจัย</li> <li>๔. สร้างเครือข่าย และประสานงานด้านวิชาการกับสวนสัตว์และองค์กรสวนสัตว์อื่นๆ</li> <li>๕. ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย</li> </ol> <p><u>คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง</u></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>๑. อายุไม่ต่ำกว่าสามสิบปีบริบูรณ์ และไม่เกินหกสิบปีบริบูรณ์</li> <li>๒. คุณสมบัติการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี สาขาวิทยาศาสตร์ สัตวแพทยศาสตร์ สัตวศาสตร์ หรือสาขาที่เกี่ยวข้องจากสถานศึกษาที่ ก.พ. รับรอง</li> <li>๓. เป็นผู้ซึ่งมีความรู้ความสามารถ มนุษย์สัมพันธ์ดี และมีประสบการณ์เหมาะสมกับกิจการของสำนักงาน อีกทั้งมีประวัติการทำงานที่มีความสามารถแสดงให้เห็นถึงประสบการณ์ของผู้นั้นว่าสามารถให้เกิดผลสำเร็จต่องานของสำนักงานได้อย่างดี</li> <li>๔. มีประสบการณ์ในการทำงานไม่ต่ำกว่า ๔ ปี</li> <li>๕. มีความรู้ในระเบียบวิธีวิจัย</li> </ol>



แนบท้ายประกาศสำนักงานพัฒนาฟิสิกส์ (องค์การมหาชน)  
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเข้าเป็นผู้ปฏิบัติงานสำนักงานพัฒนาฟิสิกส์ จำนวน ๑๐ อัตรา

ลงวันที่ ..... - ๑ ก.ย. ๒๕๖๓ .....

หน้าที่รับผิดชอบและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ลำดับ	ตำแหน่ง	หน้าที่รับผิดชอบ/คุณสมบัติ
ประจำสำนักบริหารงานกลาง		
๔	หัวหน้างานการเงิน (ระดับสูง) จำนวน ๑ อัตรา	<p><u>สรุปขอบเขตงานที่รับผิดชอบ</u> รับผิดชอบในการดูแลการดำเนินงานด้านการเงิน การจัดทำเอกสารจ่ายเงิน - รับเงินและบันทึกบัญชีของสำนักพัฒนาฟิสิกส์ ให้เป็นไปตามเป้าหมายและแผนงานที่กำหนด พร้อมทั้งกำกับ ดูแล ควบคุม ตรวจสอบการปฏิบัติงานในส่วนการเงินให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและถูกต้อง</p> <p><u>หน้าที่และความรับผิดชอบ</u> ๑. เสนอเป้าหมายและแผนงานของงานการเงินต่อผู้บังคับบัญชา ๒. บริหารงาน กำกับ ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผล การดำเนินงานของงานการเงิน ๓. ให้คำแนะนำ ช่วยแก้ไขปัญหา ถ่ายทอด และสอนงานแก่ผู้ใต้บังคับบัญชา ๔. วิเคราะห์และจัดทำรายงานเชิงกลยุทธ์ในงานการเงิน เพื่อนำเสนอต่อผู้บริหาร ๕. ริเริ่ม เสนอแนะ พัฒนาระบบการทำงานของงานการเงิน ให้มีประสิทธิภาพ ตอบสนองต่อเป้าหมายของงาน ๖. ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย</p> <p><u>คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง</u> ๑. อายุไม่ต่ำกว่าสามสิบปีบริบูรณ์ และไม่เกินหกสิบปีบริบูรณ์ ๒. คุณวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี สาขาการเงินหรือสาขาที่เกี่ยวข้องจากสถานศึกษาที่ ก.พ. รับรอง ๓. เป็นผู้ซึ่งมีความรู้ความสามารถ มนุษย์สัมพันธ์ดี และมีประสบการณ์เหมาะสมกับกิจการของสำนักงาน อีกทั้งมีประวัติการทำงานที่มีความสามารถแสดงให้เห็นถึงประสบการณ์ของผู้นั้นว่าสามารถให้เกิดผลสำเร็จต่องานของสำนักงานได้อย่างดี ๔. มีประสบการณ์ในการทำงานไม่ต่ำกว่า ๔ ปี</p>





แนบท้ายประกาศสำนักงานพัฒนาพิงคนคร (องค์การมหาชน)  
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเข้าเป็นผู้ปฏิบัติงานสำนักงานพัฒนาพิงคนคร จำนวน ๑๐ อัตรา

ลงวันที่ ..... - 1 ก.ย. 2563

หน้าที่รับผิดชอบและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ลำดับ	ตำแหน่ง	หน้าที่รับผิดชอบ/คุณสมบัติ
๕	หัวหน้างานบัญชี (ระดับสูง) จำนวน ๑ อัตรา	<p>สรุปขอบเขตงานที่รับผิดชอบ</p> <p>รับผิดชอบในงานการดำเนินการของส่วนงานบัญชีให้เป็นไปตามเป้าหมายและแผนงานที่กำหนด พร้อมทั้งกำกับ ดูแล ควบคุม ตรวจสอบการปฏิบัติงานในส่วนงานบัญชีให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและถูกต้อง</p> <p><u>หน้าที่และความรับผิดชอบ</u></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>๑. เสนอเป้าหมายและแผนงานของงานบัญชีต่อผู้บังคับบัญชา</li> <li>๒. บริหารงาน กำกับ ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการดำเนินงานของงานบัญชี</li> <li>๓. ให้คำแนะนำ ช่วยแก้ไขปัญหา ถ่ายทอดและสอนงานแก่ผู้ใต้บังคับบัญชา</li> <li>๔. วิเคราะห์และจัดทำรายงานเชิงกลยุทธ์ในงานบัญชี เพื่อนำเสนอต่อผู้บริหาร</li> <li>๕. ริเริ่ม เสนอแนะ พัฒนาระบบการทำงานของงานบัญชี ให้มีประสิทธิภาพ ตอบสนองต่อเป้าหมายของงาน</li> <li>๖. ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย</li> </ol> <p><u>คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง</u></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>๑. อายุไม่ต่ำกว่าสามสิบปีบริบูรณ์ และไม่เกินหกสิบปีบริบูรณ์</li> <li>๒. คุณสมบัติการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี สาขาบัญชี หรือสาขาที่เกี่ยวข้องจากสถานศึกษาที่ ก.พ. รับรอง</li> <li>๓. เป็นผู้ซึ่งมีความรู้ความสามารถ มนุษยสัมพันธ์ดี และมีประสบการณ์เหมาะสมกับกิจการของสำนักงาน อีกทั้งมีประวัติการทำงานที่มีความสามารถแสดงให้เห็นถึงประสบการณ์ของผู้นั้นว่าสามารถให้เกิดผลสำเร็จต่องานของสำนักงานได้อย่างดี</li> <li>๔. มีประสบการณ์ในการทำงานไม่ต่ำกว่า ๙ ปี</li> </ol>



แนบท้ายประกาศสำนักงานพัฒนาพิงคนคร (องค์การมหาชน)  
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเข้าเป็นผู้ปฏิบัติงานสำนักงานพัฒนาพิงคนคร จำนวน ๑๐ อัตรา

ลงวันที่ ..... - 1 ก.ย. 2563 .....

หน้าที่รับผิดชอบและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ลำดับ	ตำแหน่ง	หน้าที่รับผิดชอบ/คุณสมบัติ
๖	หัวหน้างานกฎหมาย (ระดับสูง) จำนวน ๑ อัตรา	<p>สรุปขอบเขตงานที่รับผิดชอบ</p> <p>รับผิดชอบในการตรวจสอบให้การดำเนินงานของสำนักงานพัฒนาพิงคนคร ถูกต้องตามกฎหมายระเบียบข้อบังคับและกฎหมาย พร้อมทั้งกำกับดูแล ควบคุม ตรวจสอบการปฏิบัติงานของผู้ใต้บังคับบัญชา</p> <p><u>หน้าที่และความรับผิดชอบ</u></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>๑. เสนอเป้าหมายและแผนงานของงานกฎหมายต่อผู้บังคับบัญชา</li> <li>๒. บริหารงาน กำกับ ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการดำเนินงานของงานกฎหมาย</li> <li>๓. ให้คำแนะนำ ช่วยแก้ไขปัญหา ถ่ายทอดและสอนงานแก่ผู้ใต้บังคับบัญชา</li> <li>๔. วิเคราะห์และจัดทำรายงานเชิงกลยุทธ์ในงานกฎหมาย เพื่อนำเสนอต่อผู้บริหาร</li> <li>๕. ริเริ่ม เสนอแนะ พัฒนาระบบการทำงานของงานกฎหมาย ให้มีประสิทธิภาพ ตอบสนองต่อเป้าหมายของงาน</li> <li>๖. ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย</li> </ol> <p><u>คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง</u></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>๑. อายุไม่ต่ำกว่าสามสิบปีบริบูรณ์ และไม่เกินหกสิบปีบริบูรณ์</li> <li>๒. คุณวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี สาขานิติศาสตร์ หรือสาขาที่เกี่ยวข้องจากสถานศึกษาที่ ก.พ. รับรอง</li> <li>๓. เป็นผู้ซึ่งมีความรู้ความสามารถ มนุษยสัมพันธ์ดี และมีประสบการณ์เหมาะสมกับกิจการของสำนักงาน อีกทั้งมีประวัติการทำงานที่มีความสามารถแสดงให้เห็นถึงประสบการณ์ของผู้นั้นว่าสามารถให้เกิดผลสำเร็จต่องานของสำนักงานได้อย่างดี</li> <li>๔. ประสบการณ์ในการทำงานไม่ต่ำกว่า ๔ ปี</li> <li>๕. มีความรู้ความเข้าใจด้านกฎหมายเป็นอย่างดี</li> </ol>

แนบท้ายประกาศสำนักงานพัฒนาพิงคนคร (องค์การมหาชน)  
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเข้าเป็นผู้ปฏิบัติงานสำนักงานพัฒนาพิงคนคร จำนวน ๑๐ อัตรา

ลงวันที่ ..... - 1 ก.ย. 2563

หน้าที่รับผิดชอบและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ลำดับ	ตำแหน่ง	หน้าที่รับผิดชอบ/คุณสมบัติ
๗	หัวหน้างานบริหารทรัพยากรบุคคล (ระดับสูง) จำนวน ๑ อัตรา	<p><u>สรุปขอบเขตงานที่รับผิดชอบ</u> รับผิดชอบในการดูแลการดำเนินงานของส่วนงานบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล พร้อมทั้งกำกับ ดูแล ควบคุม ตรวจสอบการปฏิบัติงานของผู้ใต้บังคับบัญชา</p> <p><u>หน้าที่และความรับผิดชอบ</u></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>๑. เสนอเป้าหมายและแผนงานของงานบริหาร และพัฒนาทรัพยากรบุคคลต่อผู้บังคับบัญชา</li> <li>๒. บริหารงาน กำกับ ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการดำเนินงานของงานบริหาร และพัฒนาทรัพยากรบุคคล</li> <li>๓. ให้คำแนะนำ ช่วยแก้ไขปัญหา ถ่ายทอดและสอนงานแก่ผู้ใต้บังคับบัญชา</li> <li>๔. วิเคราะห์และจัดทำรายงานเชิงกลยุทธ์ในงานบริหาร และพัฒนาทรัพยากรบุคคลเพื่อนำเสนอต่อผู้บริหาร</li> <li>๕. ริเริ่ม เสนอแนะ พัฒนาระบบการทำงานของงานบริหาร และพัฒนาทรัพยากรบุคคลให้มีประสิทธิภาพ ตอบสนองต่อเป้าหมายของงาน</li> <li>๖. ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย</li> </ol> <p><u>คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง</u></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>๑. อายุไม่ต่ำกว่าสามสิบปีบริบูรณ์ และไม่เกินหกสิบปีบริบูรณ์</li> <li>๒. คุณวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี สาขาบริหารทรัพยากรบุคคล รัฐศาสตร์ จิตวิทยาหรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้องจากสถานศึกษาที่ ก.พ. รับรอง</li> <li>๓. เป็นผู้ซึ่งมีความรู้ความสามารถ มนุษยสัมพันธ์ดี และมีประสบการณ์เหมาะสมกับกิจการของสำนักงาน อีกทั้งมีประวัติการทำงานที่มีความสามารถแสดงให้เห็นถึงประสบการณ์ของผู้นั้นว่าสามารถให้เกิดผลสำเร็จต่องานของสำนักงานได้อย่างดี</li> <li>๔. มีประสบการณ์ในการทำงานไม่ต่ำกว่า ๔ ปี</li> <li>๕. มีความรู้ความเข้าใจในกฎหมายแรงงาน และระเบียบข้อบังคับด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลเป็นอย่างดี</li> </ol>



แบบท้ายประกาศสำนักงานพัฒนาพิงคนคร (องค์การมหาชน)  
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเข้าเป็นผู้ปฏิบัติงานสำนักงานพัฒนาพิงคนคร จำนวน ๑๐ อัตรา

ลงวันที่ ..... - 1 ก.ย. 2563

หน้าที่รับผิดชอบและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ลำดับ	ตำแหน่ง	หน้าที่รับผิดชอบ/คุณสมบัติ
๘	หัวหน้างานพัสดุ (ระดับสูง) จำนวน ๑ อัตรา	<p><u>สรุปขอบเขตงานที่รับผิดชอบ</u></p> <p>รับผิดชอบในการบริหาร และวางแผนงานจัดซื้อ/จัดจ้างให้เป็นไปตามระเบียบและข้อบังคับขององค์การ มติกรม. และหนังสือสั่งการหรือระเบียบอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง พร้อมทั้งบริหารการจัดการวัสดุและครุภัณฑ์ของสำนักงานพัฒนาพิงคนคร</p> <p><u>หน้าที่และความรับผิดชอบ</u></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>๑. เสนอเป้าหมายและแผนงานของงานพัสดุต่อผู้บังคับบัญชา</li> <li>๒. บริหารงาน กำกับ ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการดำเนินงานของงานพัสดุ</li> <li>๓. ให้คำแนะนำ ช่วยแก้ไขปัญหา ถ่ายทอดและสอนงานแก่ผู้ใต้บังคับบัญชา</li> <li>๔. วิเคราะห์และจัดทำรายงานเชิงกลยุทธ์ในงานพัสดุ เพื่อนำเสนอต่อผู้บริหาร</li> <li>๕. ริเริ่ม เสนอแนะ พัฒนาระบบการทำงานของงานพัสดุ ให้มีประสิทธิภาพ ตอบสนองต่อเป้าหมายของงาน</li> <li>๖. ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย</li> </ol> <p><u>คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง</u></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>๑. อายุไม่ต่ำกว่าสามสิบปีบริบูรณ์ และไม่เกินหกสิบปีบริบูรณ์</li> <li>๒. คุณสมบัติการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี สาขานิติศาสตร์ บริหารธุรกิจ หรือสาขาที่เกี่ยวข้องจากสถานศึกษาที่ ก.พ. รับรอง</li> <li>๓. เป็นผู้ซึ่งมีความรู้ความสามารถ มนุษยสัมพันธ์ดี และมีประสบการณ์เหมาะสมกับกิจการของสำนักงาน อีกทั้งมีประวัติการทำงานที่มีความสามารถแสดงให้เห็นถึงประสบการณ์ของผู้ที่นั้นว่าสามารถให้เกิดผลสำเร็จต่องานของสำนักงานได้อย่างดี</li> <li>๔. มีประสบการณ์ในการทำงานไม่ต่ำกว่า ๔ ปี</li> <li>๕. มีความเข้าใจในระเบียบ ข้อบังคับ ของกระทรวงการคลัง ที่เกี่ยวข้องกับงานพัสดุ</li> </ol>

แนบท้ายประกาศสำนักงานพัฒนาพิงคนคร (องค์การมหาชน)  
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเข้าเป็นผู้ปฏิบัติงานสำนักงานพัฒนาพิงคนคร จำนวน ๑๐ อัตรา

ลงวันที่ ..... - 1 ก.ย. 2563

หน้าที่รับผิดชอบและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ลำดับ	ตำแหน่ง	หน้าที่รับผิดชอบ/คุณสมบัติ
๙	เจ้าหน้าที่พัสดุ (ระดับต้น) จำนวน ๒ อัตรา	<p><u>สรุปขอบเขตงานที่รับผิดชอบ</u> รับผิดชอบในการจัดซื้อ/จัดจ้าง ตามระเบียบและข้อบังคับขององค์การ มติครม. และหนังสือสั่งการหรือระเบียบอื่นๆที่เกี่ยวข้อง พร้อมทั้งจัดการวัสดุและครุภัณฑ์ของสำนักงานพัฒนาพิงคนคร (องค์การมหาชน)</p> <p><u>หน้าที่และความรับผิดชอบ</u> ๑. จัดทำเอกสารจัดซื้อ/จัดจ้าง ให้เป็นไปตามขั้นตอน ระเบียบ ข้อบังคับของสำนักงาน ๒. จัดทำทะเบียนคุมวัสดุและครุภัณฑ์ และควบคุมการเบิกจ่าย วัสดุและครุภัณฑ์ ๓. ดำเนินการกระจายวัสดุและครุภัณฑ์ให้เพียงพอและตรงกับความต้องการของแต่ละหน่วยงาน ๔. ดำเนินการต่อทะเบียนรถยนต์และภาษีรถยนต์ ๕. ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย</p> <p><u>คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง</u> ๑. อายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์ ๒. คุณวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี ๓. เป็นผู้ซึ่งมีความรู้ความสามารถเหมาะสมกับภารกิจของสำนักงาน ๔. มีประสบการณ์ในการทำงานไม่ต่ำกว่า ๑ ปี</p>

