

รายงานผลการดำเนินงานตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณ

รายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

สำนักงานพัฒนาพิงคนคร (องค์การมหาชน)

(ณ 31 มีนาคม 2564)

ผลเบิกจ่ายงบประมาณประจำปี พ.ศ. 2564

ณ วันที่ 31 มีนาคม 2564

สำนักงานพัฒนาพิงคนคร (องค์การมหาชน)

ประเภทงบประมาณ		งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	แผนเบิกจ่าย (ต.ค. 63 - 31 มี.ค. 64)		ผลเบิกจ่าย (ต.ค. 63 - 31 มี.ค. 64)		คงเหลือเบิกจ่าย	
			วงเงิน	ร้อยละ	วงเงิน	ร้อยละ	วงเงิน	ร้อยละ
แผนงานบุคลากรภาครัฐ (ค่าใช้จ่ายบุคลากร)		86,342,900	43,040,750.00	49.85	40,571,223.87	46.99	45,771,676.13	53.01
แผนงานพื้นฐาน		386,345,250	98,843,860.00	25.58	45,502,975.40	11.78	340,842,274.60	88.22
1	ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน	151,840,050	73,019,410.00	48.09	43,292,093.92	28.51	108,547,956.08	71.49
1.1	กิจกรรมการพัฒนาสินค้าบริการด้านการท่องเที่ยวของเชียงใหม่ในทิวเขาฟารี (สชน.)	118,324,200	58,739,260.00	49.64	35,923,080.40	30.36	82,401,119.60	69.64
1.2	กิจกรรมบริหารจัดการสำนักงาน (สบง./สพพ./สตน.)	33,515,850	14,280,150.00	42.61	7,369,013.52	21.99	26,146,836.48	78.01
2	ค่าใช้จ่ายลงทุน	3,627,700	3,627,700.00	100.00	525,809.00	14.49	3,101,891.00	85.51
2.1	ค่าครุภัณฑ์	3,627,700	3,627,700.00	100.00	525,809.00	14.49	3,101,891.00	85.51
2.1.1	กิจกรรมการพัฒนาสินค้าบริการด้านการท่องเที่ยวของเชียงใหม่ในทิวเขาฟารี (สชน.)	3,593,400	3,593,400	100.00	495,319	13.78	3,098,081	86.22
2.1.2	กิจกรรมบริหารจัดการสำนักงาน (สบง./สพพ./สตน.)	34,300	34,300	100.00	30,490	88.89	3,810	11.11
3	ค่าใช้จ่ายโครงการ	230,877,500	22,196,750.00	9.61	1,685,072.48	0.73	229,192,427.52	99.27
3.1	กิจกรรมการพัฒนาสินค้าบริการด้านการท่องเที่ยวของเชียงใหม่ในทิวเขาฟารี (สชน.)	205,032,500	8,976,000.00	4.38	215,385.20	0.11	204,817,114.80	99.89
3.2	กิจกรรมบริหารจัดการสำนักงาน (สบง./สพพ./สตน.)	25,845,000	13,220,750.00	51.15	1,469,687.28	5.69	24,375,312.72	94.31
รวมทั้งสิ้น		472,688,150	141,884,610.00	30.02	86,074,199.27	18.21	386,613,950.73	81.79

ผลเบิกจ่ายงบประมาณประจำปี พ.ศ. 2564

ณ วันที่ 31 มีนาคม 2564

แผนงานบุคลากรภาครัฐ

ประเภทงบประมาณ		งบประมาณ ที่ได้รับจัดสรร	แผนเบิกจ่าย (ต.ค. 63 - 31 มี.ค. 64)		ผลเบิกจ่าย (ต.ค. 63 - 31 มี.ค. 64)		คงเหลือเบิกจ่าย	
			วงเงิน	ร้อยละ	วงเงิน	ร้อยละ	วงเงิน	ร้อยละ
1	งบบุคลากร	86,342,900	43,040,750.00	49.85	40,571,223.87	46.99	45,771,676.13	53.01
รวมทั้งสิ้น		86,342,900	43,040,750.00	49.85	40,571,223.87	46.99	45,771,676.13	53.01

ผลเบิกจ่ายงบประมาณประจำปี พ.ศ. 2564

ณ วันที่ 31 มีนาคม 2564

กิจกรรมการพัฒนาสินค้าบริการด้านการท่องเที่ยวของเชียงใหม่ไนท์ซาฟารี

หน่วยงานที่รับผิดชอบ : สำนักงานเชียงใหม่ไนท์ซาฟารี

ประเภทงบประมาณ		งบประมาณ ที่ได้รับจัดสรร	แผนเบิกจ่าย (ต.ค. 63 - 31 มี.ค. 64)		ผลเบิกจ่าย (ต.ค. 63 - 31 มี.ค. 64)		คงเหลือเบิกจ่าย	
			วงเงิน	ร้อยละ	วงเงิน	ร้อยละ	วงเงิน	ร้อยละ
1	งบดำเนินงาน	118,324,200	58,739,260.00	49.64	35,923,080.40	30.36	82,401,119.60	69.64
2	งบลงทุน	3,593,400	3,593,400.00	100.00	495,319.00	13.78	3,098,081.00	86.22
2.1	ค่าครุภัณฑ์	3,593,400	3,593,400.00	100.00	495,319.00	13.78	3,098,081.00	86.22
3	งบโครงการ	205,032,500	8,976,000.00	4.38	215,385.20	0.11	204,817,114.80	99.89
3.1	งบดำเนินงาน	12,192,500	1,505,000.00	12.34	215,385.20	1.77	11,977,114.80	98.23
3.2	งบลงทุน	192,840,000	7,471,000.00	3.87	0.00	0.00	192,840,000.00	100.00
รวมทั้งสิ้น		326,950,100	71,308,660.00	21.81	36,633,784.60	11.20	290,316,315.40	88.80

ผลเบิกจ่ายงบประมาณประจำปี พ.ศ. 2564

ณ วันที่ 31 มีนาคม 2564

กิจกรรมบริหารจัดการสำนักงาน

หน่วยงานที่รับผิดชอบ : สำนักบริหารงานกลาง / สำนักพัฒนาธุรกิจและโครงการพิเศษ / สำนักตรวจสอบภายใน

ประเภทงบประมาณ		งบประมาณ ที่ได้รับจัดสรร	แผนเบิกจ่าย (ต.ค. 63 - 31 มี.ค. 64)		ผลเบิกจ่าย (ต.ค. 63 - 31 มี.ค. 64)		คงเหลือเบิกจ่าย	
			วงเงิน	ร้อยละ	วงเงิน	ร้อยละ	วงเงิน	ร้อยละ
1	งบดำเนินงาน	33,515,850	14,280,150.00	42.61	7,369,013.52	21.99	26,146,836.48	78.01
2	งบลงทุน	34,300	34,300.00	100.00	30,490.00	88.89	3,810.00	11.11
2.1	ค่าครุภัณฑ์	34,300	34,300.00	100.00	30,490.00	88.89	3,810.00	11.11
3	งบโครงการ	25,845,000	13,220,750.00	51.15	1,469,687.28	5.69	24,375,312.72	94.31
3.1	งบดำเนินงาน	25,845,000	13,220,750.00	51.15	1,469,687.28	5.69	24,375,312.72	94.31
รวมทั้งสิ้น		59,395,150	27,535,200.00	46.36	8,869,190.80	14.93	50,525,959.20	85.07

สรุปความคืบหน้าผลการดำเนินงานค่าใช้จ่ายในการลงทุน (ครุภัณฑ์) และค่าใช้จ่ายโครงการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔  
และเงินกันไว้เบิกเหลือในปี สำหรับงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ และ ๒๕๖๓

รายการ	ผลการดำเนินการ (รายการ)					รวมทั้งสิ้น
	ยังไม่ ดำเนินการ	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ จัดซื้อจัดจ้าง	สนองรับราคา แจ้งทำสัญญา	ก่องหน้าผูกพัน เรียบร้อยแล้ว	เบิกจ่าย	
๑. ครุภัณฑ์ต่ำกว่าเกณฑ์	-	๑	-	๑	๗	๙
๒. ครุภัณฑ์ตามเกณฑ์	-	๓	-	๒	๑๗	๒๒
๓. โครงการ	๓๗	๓๗	-	๑๒	๒๙	๑๑๕
๓.๑ โครงการเงินกันไว้เบิกเหลือในปี พ.ศ. ๒๕๖๒	-	๑	-	-	-	๑
๓.๑ โครงการเงินกันไว้เบิกเหลือในปี พ.ศ. ๒๕๖๓	-	-	-	๓	๑๑	๑๔
๓.๑ โครงการ พ.ศ. ๒๕๖๔	๓๗	๓๖	-	๙	๑๘	๑๐๐
<b>รวมทั้งสิ้น</b>	<b>๓๗</b>	<b>๔๒</b>	<b>-</b>	<b>๑๔</b>	<b>๕๓</b>	<b>๑๔๖</b>

แผนปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

ของสำนักงานพัฒนาพิงคนคร (องค์การมหาชน)

หน่วยงาน : สำนักงานเชียงใหม่ในท้าวฟารี

ประเภทงบ : ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน (ครุภัณฑ์ต่ำกว่าเกณฑ์)

รายละเอียด	จำนวน	วงเงิน งบประมาณ	ขั้นตอนการดำเนินงาน											หน่วยงานต้นเรื่อง		
			ยังไม่ดำเนินการ	ต้นเรื่องส่งเอกสารขอซื้อ ขอจ้างมายัง ฝ่ายพัสดุ	เสนอขออนุมัติแต่งตั้ง คณะกรรมการ TOR และราคากลาง (3 วัน)	เสนอขออนุมัติ TOR และราคากลาง (10 วัน)	ทำรายงานขอซื้อจ้าง/ ตั้งคณะกรรมการ พิจารณารายงานผลและ ตรวจรับ	เสนอขออนุมัติ รายงานขอซื้อ จ้าง (5 วัน)	ประกาศเชิญชวน/ เชิญเสนอราคา/ตก ลงราคา (7 วัน)	คณะกรรมการทำ รายงานผล (5 วัน)	เสนอรายงานผล คณะกรรมการพิจารณา และประกาศผู้ชนะ (2 วัน)	สนองรับ ราคา แจ้ง ทำสัญญา	ออก PO /ทำ สัญญา		เบิกจ่าย	
<b>ค่าครุภัณฑ์ต่ำกว่าเกณฑ์</b>	<b>58</b>	<b>152,500</b>														
<b>1. สำนักงานเชียงใหม่ในท้าวฟารี</b>	<b>58</b>	<b>152,500</b>														
1 พัดลมระบายอากาศ	12	30,000													✓	Tiger World ฝ่ายบริหารจัดการสัตว์
2 แม็คอิงชนิดงานหนัก	2	4,000													✓	งานบ้านพัก จัดเลี้ยงและกิจกรรม ฝ่ายบริการ
3 เทอร์โมมิเตอร์วัดไข้ Infrared Forehead Thermometer	5	11,500													✓	งานอำนวยความสะดวกฯ ฝ่ายบริการ
4 บันไดอะลูมิเนียมทรงเอขึ้น-ลง หนึ่งทาง 12 ฟุต	1	3,000													✓	งานอำนวยความสะดวกฯ ฝ่ายบริการ
5 เครื่องดนตรีเคาะจังหวะ (คางออง)	1	2,500													✓	งานอำนวยความสะดวกฯ ฝ่ายบริการ
6 ถังเคมีดับเพลิง ขนาด 2 ปอนด์	20	40,000													✓	งานรักษาความปลอดภัยฯ ฝ่ายปฏิบัติการและซ่อมบำรุง
7 โคมไฟสปอร์ตไลท์ แบบ 2 หัว พร้อมขาตั้ง	4	14,000													✓	งานรักษาความปลอดภัยฯ ฝ่ายปฏิบัติการและซ่อมบำรุง
8 โทรโซ่งแบบมือถือ	10	37,000											✓		งานอำนวยความสะดวกฯ ฝ่ายบริการ	
9 เครื่องวัดอุณหภูมิร่างกาย	3	10,500		✓											งานอำนวยความสะดวกฯ ฝ่ายบริการ	

แบบติดตามผลการจัดซื้อจัดจ้างครุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

ของสำนักงานพัฒนาพิงคนคร (องค์การมหาชน)

รายละเอียด	จำนวน	วงเงิน งบประมาณ	ขั้นตอนการดำเนินงาน												หน่วยงานต้นเรื่อง
			ยังไม่ดำเนินการ	ต้นเรื่องส่งเอกสารขอซื้อของจ้างมายังฝ่ายพัสดุ	เสนอขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการ TOR และราคากลาง (3 วัน)	เสนอขออนุมัติ TOR และราคากลาง (10 วัน)	ทำรายงานขอซื้อของจ้าง/ตั้งคณะกรรมการพิจารณารายงานผลและตรวจรับ	เสนอขออนุมัติรายงานขอซื้อของจ้าง (5 วัน)	ประกาศเชิญชวน/เชิญเสนอราคา/ตกลงราคา (7 วัน)	คณะกรรมการทำรายงานผล (5 วัน)	เสนอรายงานผลคณะกรรมการพิจารณาและประกาศผู้ชนะ (2 วัน)	สนองรับราคา แจ้งทำสัญญา	ออก PO / ทำสัญญา	เบิกจ่าย	
ค่าครุภัณฑ์	50	3,627,700													
1. สำนักงานเชียงใหม่ท่าฟ้ารี	50	3,593,400													
1.1 อุปกรณ์สำนักงาน	46	1,822,400													
1 แท็งก์น้ำสแตนเลส ขนาด 2,500 ลิตร พร้อมขาตั้ง	2	36,000												✓	ฝ่ายบริหารจัดการสัตว์
2 ปิมน้ำอัตโนมัติ ขนาดท่อน้ำเข้าออก 1 นิ้ว 350 วัตต์	3	33,000												✓	ฝ่ายบริหารจัดการสัตว์
3 เครื่องสูบน้ำแบบหยดไข่มอเตอร์ไฟฟ้า	10	110,000												✓	กลุ่มงานบริหารสวัสดิภาพสัตว์ ฝ่ายบริหารจัดการสัตว์
4 เตียงผ้าตัดสำหรับสัตว์	1	278,000											✓	โรงพยาบาลสัตว์ ฝ่ายบริหารจัดการสัตว์	
5 เครื่องปรับอากาศ	2	46,000												✓	โรงพยาบาลสัตว์ ฝ่ายบริหารจัดการสัตว์
6 เครื่องตรวจวิเคราะห์ทางเคมีคลินิกในเลือดแบบอัตโนมัติ (automated clinical chemistry analyzer)	1	320,000												✓	โรงพยาบาลสัตว์ ฝ่ายบริหารจัดการสัตว์
7 ห้องเย็นสำเร็จรูป	2	700,000											✓	งานโภชนา ฝ่ายบริหารจัดการสัตว์	
8 เครื่องฉีดน้ำแรงดันสูง	8	92,000													
- ฝ่ายบริหารจัดการสัตว์	5													✓	
- ฝ่ายปฏิบัติการ	2													✓	
- ฝ่ายบริการ	1													✓	
9 เครื่องอบผ้า ขนาดไม่น้อยกว่า 10 kg	1	38,000												✓	งานบ้านพัก จัดเลี้ยงและกิจกรรม
10 เต้าปิ้งย่างสแตนเลส 4 หัวเตาอินฟราเรด	2	20,000				✓									งานการค้าภายใน ฝ่ายบริการ
11 ถังต้มน้ำไฟฟ้า ดิจิตอล 21 ลิตร	1	12,500												✓	งานการค้าภายใน ฝ่ายบริการ
12 เครื่องพิมพ์บัตรพลาสติก (PVC)	1	46,900												✓	งานบริการการขาย ฝ่ายการตลาด



รายละเอียด	จำนวน	วงเงิน งบประมาณ	ขั้นตอนการดำเนินงาน												หน่วยงานต้นเรื่อง	
			ยังไม่ดำเนินการ	ต้นเรื่องส่งเอกสารขอซื้อของจ้างมายังฝ่ายพัสดุ	เสนอขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการ TOR และราคากลาง (3 วัน)	เสนอขออนุมัติ TOR และราคากลาง (10 วัน)	ทำรายงานขอซื้อของจ้าง/ตั้งคณะกรรมการพิจารณารายงานผลและตรวจรับ	เสนอขออนุมัติรายงานขอซื้อของจ้าง (5 วัน)	ประกาศเชิญชวน/เชิญเสนอราคา/ตกลงราคา (7 วัน)	คณะกรรมการทำรายงานผล (5 วัน)	เสนอรายงานผลคณะกรรมการพิจารณาและประกาศผู้ชนะ (2 วัน)	สนองรับราคา แจ้งทำสัญญา	ออก PO / ทำสัญญา	เบิกจ่าย		
13 ชุดอานม้าเวสเทิร์น หนักแท้	1	25,000													✓	งานฝึกและแสดงสัตว์ ฝ่ายบริหารจัดการสัตว์
14 ปรับปรุงเค้านเตอร์คิโอส (Kiosk)	3	65,000													✓	งานการค้ำภายใน ฝ่ายบริการ
<b>1.2 คอมพิวเตอร์และอุปกรณ์คอมพิวเตอร์</b>	<b>2</b>	<b>31,000</b>														
1 เครื่องพิมพ์มัลติฟังก์ชันเลเซอร์หรือ LED ขาวดำ	1	9,000													✓	งานบริการการขาย ฝ่ายการตลาด
2 คอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก	1	22,000													✓	งานบริการการขาย ฝ่ายการตลาด
<b>1.3 ยานพาหนะ</b>	<b>2</b>	<b>1,740,000</b>														
1 รถบรรทุกดีเซล (ขับเคลื่อน 4 ล้อ)	1	1,025,000									✓					โรงพยาบาลสัตว์ ฝ่ายบริหารจัดการสัตว์
2 รถบรรทุกดีเซล (ขับเคลื่อน 2 ล้อ)	1	715,000									✓					งานโภชนา ฝ่ายบริหารจัดการสัตว์
<b>2. สำนักบริหารงานกลาง</b>	<b>2</b>	<b>34,300</b>														
<b>2.1 อุปกรณ์สำนักงาน</b>	<b>1</b>	<b>19,300</b>														
1 เครื่องทำลายเอกสาร	1	19,300													✓	งานกฎหมาย
<b>2.2 คอมพิวเตอร์และอุปกรณ์คอมพิวเตอร์</b>	<b>1</b>	<b>15,000</b>														
1 เครื่องพิมพ์มัลติฟังก์ชันเลเซอร์หรือ LED สี	1	15,000													✓	งานกฎหมาย







แบบติดตามผลการดำเนินงานโครงการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 (ผ่านการจัดซื้อจัดจ้าง)

ของสำนักงานพัฒนาพิงคนคร (องค์การมหาชน)

โครงการ “เขียนแบบและประมาณการก่อสร้าง งานฝึกและแสดงสัตว์”

วงเงินรวมโครงการ 300,000 บาท

หน่วยงานผู้รับผิดชอบ : กลุ่มงานโยธาและซ่อมบำรุง ฝ่ายปฏิบัติการและซ่อมบำรุง

รายละเอียด	วงเงิน งบประมาณ	ขั้นตอนการดำเนินงาน													หมายเหตุ		
		ยังไม่ดำเนินการ	ต้นเรื่องส่ง เอกสารขอซื้อ ขอจ้างมายัง ฝ่ายพัสดุ	เสนอขออนุมัติแต่งตั้ง คณะกรรมการ TOR และราคากลาง (3 วัน)	เสนอขออนุมัติ TOR และราคากลาง (10 วัน)	ทำรายงานขอซื้อขอ จ้าง/ตั้งคณะกรรมการ พิจารณารายงานผล และตรวจรับ	เสนอขออนุมัติ รายงานขอซื้อ ขอจ้าง (5 วัน)	ประกาศเชิญชวน/ เชิญเสนอราคา/ตก ลงราคา (7 วัน)	คณะกรรมการ ทำรายงานผล (5 วัน)	เสนอรายงานผล คณะกรรมการพิจารณา และประกาศผู้ชนะ (2 วัน)	สนองรับ ราคา แจ้ง ทำสัญญา	ออก PO / ทำสัญญา	เบิกจ่าย	เงินเหลือ สิ้น			
<b>1. กิจกรรมโครงการ Monster Village</b>	300,000															1.งานพัสดุประกาศเชิญชวนทั่วไป ครั้งที่ 2 เมื่อวันที่ 27 ม.ค 2564 และ ได้ให้ยื่นซองวันที่ 4 ก.พ. 2564	
1.1 ส่วนจัดแสดงกิ้งก่าเตกูแดง (Red tegu)				✓													
1.2 ส่วนจัดแสดงอิกัวน่าคละสี (Snow)				✓												2. คณะกรรมการเปิดซอง ได้เปิดซอง เมื่อวันที่ 5 ก.พ. 2564 และได้รายงาน ผลการเปิดซอง	
1.3 ส่วนจัดแสดงเต่าซูลคาตา (Sulcata)				✓													
1.4 ส่วนจัดแสดงงูอนาคอนดา (Anaconda)				✓													
1.5 ส่วนจัดแสดงงูเหลือมหรืองูหลามทอง				✓													
1.6 ส่วนจัดแสดง Reptile Room				✓													
1.7 ห้องจัดเตรียมอาหารและเก็บของ				✓													
<b>2. กิจกรรมโครงการ Raptor Flying</b>																3. งานพัสดุนำมติให้ใช้วิธีการคัดเลือก ในการจ้าง เมื่อวันที่ 18 ก.พ. 2564 ซึ่ง ผอ.สพค. อนุมัติเรียบร้อยแล้ว	
2.1 ออกแบบพื้นที่คอกกักสำหรับนกนกล่า ตระกูลอินทรีขนาดใหญ่				✓													
2.2 ออกแบบพื้นที่คอกกักสำหรับนกนกล่า ตระกูลเหยี่ยวและนกเค้าใหญ่				✓													
2.3 ออกแบบพื้นที่คอกกักสำหรับนกนกล่า ขนาดเล็ก				✓													
2.4 ออกแบบพื้นที่ลานทรายสำหรับฝึก นกนกล่า				✓													
<b>3. กิจกรรมโครงการ Cowboy Show</b>																4. งานพัสดุ กำลังอยู่ในช่วงแต่งตั้ง คณะกรรมการพิจารณาจัดซื้อจัดจ้าง โดยวิธีคัดเลือก	
3.1 ออกแบบโรงเรือนสำหรับพักม้า				✓													
3.2 ลานแสดง โดยเรือของเล่นและแผ่นยาง รองออก, จัดทำราวเหล็กกันบริเวณบันได ทางขึ้นอาคาร Children World				✓													
3.3 ปรับปรุงถนนด้านหลังอาคารโรงพักม้า				✓													
<b>รวมทั้งสิ้น</b>	300,000																5. งานพัสดุ แต่งตั้งคณะกรรมการ พิจารณาจัดซื้อจัดจ้าง โดยวิธีคัดเลือก คำสั่งออกวันที่ 19 มี.ค. 2564 โดย เอกสารมาถึงประธาน วันที่ 23 มี.ค. 2564
																	6. ประธานฯ ได้ทำหนังสือเชิญเสนอ ราคาโดยวิธีคัดเลือก จำนวน 4 ราย ตั้งแต่วันที่ 23 มี.ค. 2564 โดยกำหนด ยื่นซอง วันที่ 1 เม.ย. 2564 และเปิด ซองพิจารณา วันที่ 2 เม.ย. 2564

แบบติดตามผลการดำเนินงานโครงการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 (ผ่านการจัดซื้อจัดจ้าง)

ของสำนักงานพัฒนาพิงคนคร (องค์การมหาชน) (ผ่านการจัดซื้อจัดจ้าง)

โครงการการศึกษาคุณภาพน้ำเชื้อ และการผลิตน้ำเชื้อแช่แข็งในสัตว์ป่าที่สำคัญ และหายากเพื่อการอนุรักษ์

วงเงินรวมโครงการ 472,500 บาท

หน่วยงานผู้รับผิดชอบ : ฝ่ายบริหารจัดการสัตว์

รายละเอียด	วงเงินงบประมาณ	ขั้นตอนการดำเนินงาน												หมายเหตุ	
		ยังไม่ดำเนินการ	ต้นเรื่องส่งเอกสารขอซื้อของจ้างมายังฝ่ายพัสดุ	เสนอขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการ TOR และราคากลาง (3 วัน)	เสนอขออนุมัติ TOR และราคากลาง (10 วัน)	ทำรายงานขอซื้อของจ้าง/ตั้งคณะกรรมการพิจารณารายงานผลและตรวจรับ	เสนอขออนุมัติรายงานขอซื้อของจ้าง (5 วัน)	ประกาศเชิญชวน/เชิญเสนอราคา/ตกลงราคา (7 วัน)	คณะกรรมการทำรายงานผล (5 วัน)	เสนอรายงานผลคณะกรรมการพิจารณาและประกาศผู้ชนะ (2 วัน)	สนองรับราคา แข่งทำสัญญา	ออก PO / ทำสัญญา	เบิกจ่าย		เงินเหลือส่งคืน
การศึกษาคุณภาพน้ำเชื้อ และการผลิตน้ำเชื้อแช่แข็งในสัตว์ป่าที่สำคัญ และหายากเพื่อการอนุรักษ์	152,500														
1. ค่าสารเคมีทางวิทยาศาสตร์ เช่น - สารละลายน้ำเชื้อแช่แข็ง - ไนโตรเจนเหลว - Glycerol (กลีเซอรอล) - Tris Solution (สารละลายปรับ pH) - กลูโคส - สีย้อมน้ำเชื้อ Basic fuchsin - สีย้อมน้ำเชื้อ Bluish eosin - ฟีนอล (Phenol crystals) - เอทานอล (95% ethano) - antibody - อื่นๆ	80,000	✓ (ยังไม่ดำเนินการ จำนวน 62,880 บาท)											✓		ดำเนินการเบิกจ่ายค่าจัดซื้อสารเคมีทางวิทยาศาสตร์ฯ จำนวน 2 รายการ วงเงิน 17,120 บาท
2. ค่าวัสดุวิทยาศาสตร์ เช่น - แผ่นสไลด์ - สไลด์นับเม็ดเลือด - หลอดเก็บน้ำเชื้อ ขนาด 1.5 ml - หลอดเก็บน้ำเชื้อ ขนาด 15 ml - หลอดเก็บน้ำเชื้อ ขนาด 50 ml - หลอดเก็บตัวอย่างเลือด EDTA - กระดาษวัดความเป็นกรดและต่าง (pH paper) - อื่นๆ	50,000	✓ (ยังไม่ดำเนินการ จำนวน 27,234 บาท)											✓		ดำเนินการเบิกจ่ายค่าจัดซื้อวัสดุทางวิทยาศาสตร์ฯ จำนวน 27 รายการ วงเงิน 22,766 บาท

รายละเอียด	วงเงินงบประมาณ	ขั้นตอนการดำเนินงาน												หมายเหตุ	
		ยังไม่ดำเนินการ	ต้นเรื่องส่งเอกสารขอซื้อของจ้างมายังฝ่ายพัสดุ	เสนอขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการ TOR และราคากลาง (3 วัน)	เสนอขออนุมัติ TOR และราคากลาง (10 วัน)	ทำรายงานขอซื้อของจ้าง/ตั้งคณะกรรมการพิจารณารายงานผลและตรวจรับ	เสนอขออนุมัติรายงานขอซื้อของจ้าง (5 วัน)	ประกาศเชิญชวน/เชิญเสนอราคา/ตกลงราคา (7 วัน)	คณะกรรมการทำรายงานผล (5 วัน)	เสนอรายงานผลคณะกรรมการพิจารณาและประกาศผู้ชนะ (2 วัน)	สนองรับราคา แจ้งทำสัญญา	ออก PO / ทำสัญญา	เบิกจ่าย		เงินเหลือส่งคืน
3. ค่าจ้างเหมาทำรูปเล่มรายงานผลโครงการวิจัยเพื่อการเผยแพร่	2,500	✓													จะดำเนินการจัดทำหลังจากตรวจคุณภาพน้ำเชื้อแล้วเสร็จแล้ว จำนวน 4 ครั้ง
4. ค่าจ้างตรวจทางห้องปฏิบัติการ เช่น ค่าตรวจคุณภาพน้ำเชื้อ 4 ครั้ง	20,000	✓													อยู่ระหว่างดำเนินการครั้งที่ 2 เนื่องจากสถานการณ์โควิด 19 ส่งผลให้การดำเนินการมีความล่าช้า
รวมทั้งสิ้น	152,500														









แบบติดตามผลการดำเนินงานโครงการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 (ไม่ผ่านการจัดซื้อจัดจ้าง)

ของสำนักงานพัฒนาพิงคนคร (องค์การมหาชน)

โครงการพัฒนาบุคลากร พ.ศ. 2564

วงเงินรวมโครงการ 400,000 บาท

หน่วยงานผู้รับผิดชอบ : ฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคล

รายละเอียด	วงเงิน งบประมาณ	ขั้นตอนการดำเนินงาน								หมายเหตุ
		ยังไม่ดำเนินการ	ต้นเรื่องขออนุมัติ ดำเนินการ	ขออนุมัติ ดำเนินการ	ขออนุมัติยื่นเงินทด รอง	จัดกิจกรรม/ ร่วมกิจกรรม	หักล้าง เงินยืมตรงรอง	เบิกจ่าย	เงินเหลือ ส่งคืน	
1. กิจกรรมอบรมด้านความ ปลอดภัยในการทำงาน	163,500									
- เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยใน การทำงาน และคณะกรรมการ ความปลอดภัยในการทำงาน	20,000	✓								กำหนดดำเนินการในเดือนพฤษภาคม 2564
- ทบทุนปฐมพยาบาล และ ช่วยปฏิบัติการแพทย์ฉุกเฉิน (EMS)	143,500	✓								กำหนดดำเนินการในเดือนพฤษภาคม 2564
2. กิจกรรมอบรมการปฏิบัติงาน สำหรับผู้ปฏิบัติงาน (ด้านบัญชี การเงิน พัสดุ บริหารงานทั่วไป และการตรวจสอบภายใน)	236,500	✓ (ยังไม่ดำเนินการ 172,129 บาท)						✓		- เบิกจ่ายเรียบร้อยแล้ว จำนวน 64,371 บาท ดังนี้ (1) ดำเนินการเข้าร่วมการอบรม หลักสูตร "เทคนิคในการปฏิบัติด้านควบคุมภายใน การบริหารจัดการความเสี่ยง แผนตรวจสอบภายในฯ" ระหว่างวันที่ 5-9 พ.ย.2563 วงเงิน 16,126 บาท (2) ดำเนินการเข้าร่วมการอบรม "การจัดทำเอกสารทางบัญชีและภาษีเพื่อแสดงต่อ เจ้าหน้าที่สรรพากร" วันที่ 22 ธ.ค.63 จำนวน 1 วัน ณ โรงแรมอินเตอร์คอนติเนนตัล กทม. วงเงิน 11,466 บาท (3) ดำเนินการเข้าร่วมการอบรม "การปรับปรุงและพัฒนาระบบงานการเงินที่มี ประสิทธิภาพ" วันที่ 21 -22 ธ.ค.63 ณ โรงแรมจัสมิน กทม. วงเงิน 8,900 บาท (4) ดำเนินการเข้าร่วมการอบรมด้านบัญชี หลักสูตร "ข้อควรระวังในการปิดบัญชี เพื่อจัดท่างบการเงินให้ถูกต้องตามมาตรฐานการบัญชีและการนำส่งงบการเงิน" วันที่ 23-25 กุมภาพันธ์ 2564 วงเงิน 8,379 บาท (5) ดำเนินการเข้าร่วมการอบรม หลักสูตร "การพัฒนาทักษะการปฏิบัติงาน การ เบิกจ่ายเงินสำหรับบุคลากรภาครัฐ รุ่นที่ 2 " วันที่ 20-21 มีนาคม 2564 วงเงิน 19,500 บาท
รวมทั้งสิ้น	400,000									

แบบติดตามผลการดำเนินงานโครงการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 (ผ่านการจัดซื้อจัดจ้าง)

ของสำนักงานพัฒนาพิงคนคร (องค์การมหาชน)

โครงการกิจกรรมประชาสัมพันธ์เชิงบูรณาการ ประจำปี 2564 วงเงินรวมโครงการ 25,445,000 บาท

หน่วยงานผู้รับผิดชอบ : งานประชาสัมพันธ์

รายละเอียด	วงเงิน งบประมาณ	ขั้นตอนการดำเนินงาน													หมายเหตุ	
		ยังไม่ดำเนินการ	ต้นเรื่องส่งเอกสารขอซื้อ/จ้างมายังฝ่ายพัสดุ	เสนอขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการ TOR และราคากลาง (3 วัน)	เสนอขออนุมัติ TOR และราคากลาง (10 วัน)	ทำรายงานขอซื้อ/จ้าง/ตั้งคณะกรรมการพิจารณารายงานผลและตรวจรับ	เสนอขออนุมัติรายงานขอซื้อ/จ้าง (5 วัน)	ประกาศเชิญชวน/เชิญเสนอราคา/ตกลงราคา (7 วัน)	คณะกรรมการทำรายงานผล (5 วัน)	เสนอรายงานผลคณะกรรมการพิจารณาและประกาศผู้ชนะ (2 วัน)	สนองรับราคา แจ้งทำสัญญา	ออก PO / ทำสัญญา	เบิกจ่าย	เงินเหลือส่งคืน		
1. กิจกรรมการโฆษณาประชาสัมพันธ์ ประเภท ON AIR	900,000															
1.1 ผลิตภัณฑ์และเผยแพร่วิทยุกระจายเสียง	900,000															
(1) ผลิตภัณฑ์และเผยแพร่สโตนสถานีวิทยุกระจายเสียงในพื้นที่จังหวัดเชียงใหม่	500,000															
- ค่าผลิตภัณฑ์และเผยแพร่สโตนสถานีวิทยุกระจายเสียงในพื้นที่จังหวัดเชียงใหม่	230,000				✓											
- ค่าเผยแพร่สโตนสถานีวิทยุกระจายเสียงในพื้นที่จังหวัดเป้าหมาย	270,000		✓													
(2) ผลิตภัณฑ์เนื้อหา Animation - Animation (ตัวการ์ตูน Animation เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนการท่องเที่ยว นันทนาการเพื่อการเรียนรู้ สำหรับเยาวชน)	400,000	✓														กำหนดดำเนินการในเดือนเมษายน 2564
2. กิจกรรมการประชาสัมพันธ์ ประเภท ON LINE	700,000															

รายละเอียด	วงเงิน งบประมาณ	ขั้นตอนการดำเนินงาน												หมายเหตุ	
		ยังไม่ดำเนินการ	ต้นเรื่องส่งเอกสารขอซื้อ ขออนุมัติ ฝ่ายพัสดุ	เสนอขออนุมัติแต่งตั้ง คณะกรรมการ TOR และราคากลาง (3 วัน)	เสนอขออนุมัติ TOR และราคากลาง (10 วัน)	ทำรายงานขอซื้อขອງจ้าง/ ตั้งคณะกรรมการ พิจารณารายงานผลและ ตรวจรับ	เสนอขออนุมัติ รายงานขอซื้อ ขອງจ้าง (5 วัน)	ประกาศเชิญชวน/ เชิญเสนอราคา/ ตกลงราคา (7 วัน)	คณะกรรมการทำ รายงานผล (5 วัน)	เสนอรายงานผล คณะกรรมการพิจารณา และประกาศผู้ชนะ (2 วัน)	สนองรับ ราคา แจ้งทำ สัญญา	ออก PO / ทำสัญญา	เบิกจ่าย		เงินเหลือ ส่งคืน
2.1 การประชาสัมพันธ์บน Facebook ของหน่วยงาน ในระยะเวลาไม่เกิน ๑๒ เดือน - ค่า Facebook Boost post	300,000												✓	30,745.20	- ก่อหนี้ผูกพันเรียบร้อยแล้ว จำนวน 269,254.80 บาท - เบิกจ่ายแล้ว จำนวน 64,621.14 บาท - รอเบิกจ่าย จำนวน 204,633.66 บาท
2.2 การรักษาสถานลูกค้าเดิมโดย ใช้ Line OA ของหน่วยงาน ระยะเวลา ๑๒ เดือน	70,000												✓		- ก่อหนี้ผูกพันเรียบร้อยแล้ว จำนวน 70,000 บาท - รอเบิกจ่าย
2.3. การผลิตและเผยแพร่บนสื่อ ออนไลน์หรือโซเชียลมีเดียอื่นๆ เช่น TV Online, Facebook, website พันธมิตร	330,000														
(1) ผลิตเนื้อหา Content	130,000	✓													กำหนดดำเนินการในเดือนเมษายน 2564
(2) ดำเนินการเผยแพร่บนสื่อ Facebook ท่องเที่ยวหรืออื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง	200,000	✓													กำหนดดำเนินการในเดือนเมษายน 2564
3. กิจกรรมการประชาสัมพันธ์ ประเภท ON GROUND	3,145,000														
3.1 ผลิตและซ่อมแซม ป้าย โฆษณาประชาสัมพันธ์	950,000														

รายละเอียด	วงเงิน งบประมาณ	ขั้นตอนการดำเนินงาน													หมายเหตุ
		ยังไม่ดำเนินการ	ต้นเรื่องส่งเอกสารขอซื้อของจ้างมายังฝ่ายพัสดุ	เสนอขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการ TOR และราคากลาง (3 วัน)	เสนอขออนุมัติ TOR และราคากลาง (10 วัน)	ทำรายงานขอซื้อของจ้าง/ตั้งคณะกรรมการพิจารณารายงานผลและตรวจรับ	เสนอขออนุมัติรายงานขอซื้อของจ้าง (5 วัน)	ประกาศเชิญชวน/เชิญเสนอราคา/ตกลงราคา (7 วัน)	คณะกรรมการทำรายงานผล (5 วัน)	เสนอรายงานผลคณะกรรมการพิจารณาและประกาศผู้ชนะ (2 วัน)	สนองรับราคา แจ้งทำสัญญา	ออก PO / ทำสัญญา	เบิกจ่าย	เงินเหลือส่งคืน	
(1) ป้ายไวนิล บริเวณหน้าทางเข้าเชียงใหม่ในทิวาฟารี	30,000	✓ (ยังไม่ดำเนินการ 21,000 บาท)											✓		เบิกจ่ายเรียบร้อยแล้ว 9,000 บาท
(2) ป้ายไวนิล Billboard แยกถนนเชียงใหม่-หางดง (108)	50,000												✓	9,233.00	- ก่อหนี้ผูกพันเรียบร้อยแล้ว จำนวน 40,767 บาท - เบิกจ่ายแล้ว จำนวน 13,587.64 บาท - รอเบิกจ่าย จำนวน 27,179.36 บาท
(3) ป้ายไวนิลต่างๆ ของเชียงใหม่ในทิวาฟารี	220,000	✓ (ยังไม่ดำเนินการ 21,000 บาท)											✓		เบิกจ่ายเรียบร้อยแล้ว 11,095 บาท
(4) ป้ายฟิวเจอร์บอร์ด/ป้ายโพลีบอร์ด สำหรับประชาสัมพันธ์	100,000	✓													อยู่ระหว่างสำรวจจุดติดตั้งป้ายฯ
(5) ป้ายบอกทาง และป้ายชื่อบ้านพัก	200,000		✓												
(6) พิมพ์สติ๊กเกอร์สี	50,000	✓ (ยังไม่ดำเนินการ 2,000 บาท)											✓		- ก่อหนี้ผูกพันเรียบร้อยแล้ว จำนวน 48,000 บาท - รอเบิกจ่าย
(7) จ้างเหมาดูแลป้าย Maintenance Digital signed	300,000				✓										
3.2 การจัดนิทรรศการประชาสัมพันธ์และกิจกรรมประชาสัมพันธ์ เช่น งานแสดงผลงาน งาน OTOP หรืองานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย	150,000	✓ (ยังไม่ดำเนินการ 80,000 บาท)											✓		เบิกจ่ายเรียบร้อยแล้ว 70,000 บาท

รายละเอียด	วงเงิน งบประมาณ	ขั้นตอนการดำเนินงาน													หมายเหตุ		
		ยังไม่ดำเนินการ	ต้นเรื่องส่งเอกสารขอซื้อ ขอจ้างมายัง ฝ่ายพัสดุ	เสนอขออนุมัติแต่งตั้ง คณะกรรมการ TOR และราคากลาง (3 วัน)	เสนอขออนุมัติ TOR และราคากลาง (10 วัน)	ทำรายงานขอซื้อขอจ้าง/ ตั้งคณะกรรมการ พิจารณารายงานผลและ ตรวจรับ	เสนอขออนุมัติ รายงานขอซื้อ ขอจ้าง (5 วัน)	ประกาศเชิญชวน/ เชิญเสนอราคา/ ตกลงราคา (7 วัน)	คณะกรรมการทำ รายงานผล (5 วัน)	เสนอรายงานผล คณะกรรมการพิจารณา และประกาศผู้ชนะ (2 วัน)	สนองรับ ราคา แจ้งทำ สัญญา	ออก PO / ทำสัญญา	เบิกจ่าย	เงินเหลือ ส่งคืน			
<b>3.3 การเช่าสื่อประชาสัมพันธ์ เช่น ป้ายขนาดใหญ่ Indoor, Outdoor, สนามบิน, ป้าย LED และอื่นๆ เป็นต้น</b>	900,000																
(1) การเช่าป้าย LED	300,000													✓		11,100.00	- ก่อหนี้ผูกพันเรียบร้อยแล้ว วงเงิน 288,900 บาท - รอเบิกจ่าย
(2) การเช่าป้าย Billboard	300,000													✓		750.00	- ก่อหนี้ผูกพันเรียบร้อยแล้ว วงเงิน 299,250 บาท - รอเบิกจ่าย
(3) การเช่าป้ายประชาสัมพันธ์	300,000	✓															กำหนดดำเนินการในเดือนมิถุนายน 2564
<b>3.4 ผลิตภัณฑ์พิมพ์</b>	600,000																
(1) จ้างพิมพ์แผ่นพับ, ใบปลิว, ใบแทรก และอื่นๆ	600,000	✓ (ยังไม่ ดำเนินการ 148,000 บาท)													✓		เบิกจ่ายเรียบร้อยแล้ว 452,000 บาท
<b>3.5 สื่อโฆษณาในสื่อสิ่งพิมพ์ ในประเทศ</b>	545,000				✓												
<b>4. กิจกรรมวันสำคัญต่างๆ และกิจกรรม Event ที่นอกเหนือจากวันสำคัญ</b>	350,000																
4.1 วันตรุษจีน	25,000														✓		- เบิกจ่ายเรียบร้อยแล้ว จำนวนเงิน 25,000 บาท
4.2 วันสงกรานต์	100,000		✓														
4.3 วันเฉลิมพระชนมพรรษา รัชกาล 10	50,000	✓															รอดำเนินการตามกำหนด
4.4 วันแม่แห่งชาติ	25,000	✓															รอดำเนินการตามกำหนด

รายละเอียด	วงเงิน งบประมาณ	ขั้นตอนการดำเนินงาน													หมายเหตุ
		ยังไม่ดำเนินการ	ต้นเรื่องส่งเอกสารขอซื้อของจ้างมายังฝ่ายพัสดุ	เสนอขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการ TOR และราคากลาง (3 วัน)	เสนอขออนุมัติ TOR และราคากลาง (10 วัน)	ทำรายงานขอซื้อของจ้าง/ตั้งคณะกรรมการพิจารณารายงานผลและตรวจรับ	เสนอขออนุมัติรายงานขอซื้อของจ้าง (5 วัน)	ประกาศเชิญชวน/เชิญเสนอราคา/ตกลงราคา (7 วัน)	คณะกรรมการทำรายงานผล (5 วัน)	เสนอรายงานผลคณะกรรมการพิจารณาและประกาศผู้ชนะ (2 วัน)	สนองรับราคา แจ้งทำสัญญา	ออก PO / ทำสัญญา	เบิกจ่าย	เงินเหลือส่งคืน	
4.5 กิจกรรม Event ประจำเดือนที่ไนท์ซาฟารี (นอกเหนือจากวันสำคัญอื่นๆ)	150,000	✓ (ยังไม่ดำเนินการ 100,000 บาท)											✓		เบิกจ่ายเรียบร้อยแล้ว จำนวน 50,000 บาท
5. กิจกรรมการประชาสัมพันธ์เพื่อการสื่อสารองค์กร	20,350,000														
5.1 การพบปะเครือข่ายพันธมิตร เช่น สื่อมวลชน ภาคเอกชน และชุมชน	200,000	✓													อยู่ระหว่างพิจารณาการดำเนินกิจกรรมกับ ผอ.สพค.
5.2 ผลิตภัณฑ์ระลึก เพื่อสนับสนุนกิจกรรมประชาสัมพันธ์	150,000		✓												
5.3 การสื่อสารองค์กรเชิงรุก	20,000,000														
(1) กิจกรรมส่งเสริมการตลาดร่วมกับพาร์ทเนอร์	10,000,000												✓	1,666,030.33	ก่อนนี้ผูกพันเรียบร้อยแล้ว จำนวน 13,333,969.67 บาท
(3) ผลิตภัณฑ์และเผยแพร่ภาพยนตร์โฆษณา ความยาว 30 วินาที จำนวน 1 เรื่อง กับพาร์ทเนอร์ที่มีเครือข่ายมีเดีย และสื่อที่ครอบคลุมทุกภูมิภาคทั่วประเทศ	5,000,000												✓		
(2) กิจกรรมพิเศษ (Event On ground) เพื่อสร้างประสบการณ์ตรงกับกลุ่มเป้าหมาย	5,000,000	✓ (ยังไม่ดำเนินการ 4,289,987.50 บาท)											✓		เบิกจ่ายเรียบร้อยแล้ว จำนวน 710,012.50 บาท
<b>รวมทั้งสิ้น</b>	<b>25,445,000</b>														













รายการโครงการเงินกู้ไว้เบิกเหลื่อมปีค้างจ่าย - กรณีไม่ได้ก่อหนี้ผูกพัน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562  
ข้อมูล ณ วันที่ 31 มีนาคม 2564

ลำดับที่	เลขที่สัญญา/ ใบสั่งซื้อค้าง/เลขที่เอกสาร	ชื่อสัญญา/รายการ	จำนวนเงิน ที่ขอเกิน (บาท)	ขั้นตอนการดำเนินงาน											หมายเหตุ	
				ยังไม่ดำเนินการ	ต้นเรื่องส่งเอกสาร ขอซื้อของจ้าง มายังฝ่ายพัสดุ	เสนอขออนุมัติแต่งตั้ง คณะกรรมการ TOR และราคากลาง (3 วัน)	เสนอขออนุมัติ TOR และราคากลาง (10 วัน)	ทำรายงานขอซื้อของจ้าง/ ตั้งคณะกรรมการพิจารณา รายงานผลและตรวจรับ	เสนอขออนุมัติรายงาน ขอซื้อของจ้าง (5 วัน)	ประกาศเชิญชวน/เชิญเสนอ ราคา/ตกลงราคา (7 วัน)	คณะกรรมการทำ รายงานผล (5 วัน)	เสนอรายงานผล คณะกรรมการพิจารณา และประกาศผู้ชนะ (2 วัน)	สนองรับราคา แจ้งทำสัญญา	ออก PO / ทำสัญญา		เบิกจ่าย
สำนักงานเชียงใหม่ในท่าช้าง																
โครงการปรับปรุงและพัฒนาเพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการให้บริการสู่มาตรฐานสากล (World Class Destination) (เงินนอกงบประมาณ)																
1	สพค.101.3/0349 ลงวันที่ 30 ก.ย. 63	งานปรับปรุงระบบไฟฟ้าสถานีไฟฟ้าที่ 1	16,582,500		✓											อยู่ระหว่างพัสดุดำเนินการ เชิญบุคคลภายนอกมาร่วม เป็นคณะกรรมการร่วม

รายการโครงการเงินกู้ไว้เบิกเหลื่อมปีค้างจ่าย - ก่อนผูกพันไว้แล้ว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563  
ข้อมูล ณ วันที่ 31 มีนาคม 2564

ลำดับที่	เลขที่สัญญา/ใบสั่งซื้อสั่งจ้าง/ เลขที่เอกสาร	ชื่อสัญญา/รายการ	จำนวนเงิน ที่ขอเกิน (บาท)	ขั้นตอนการดำเนินงาน											หมายเหตุ		
				ยังไม่ดำเนินการ	ต้นเรื่องส่งเอกสารขอซื้อ ของจ้างมายังฝ่ายพัสดุ	เสนอขออนุมัติแต่งตั้ง คณะกรรมการ TOR และ ราคากลาง (3 วัน)	เสนอขออนุมัติ TOR และราคากลาง (10 วัน)	ทำรายงานขอซื้อของจ้าง/ ตั้งคณะกรรมการพิจารณา รายงานผลและตรวจรับ (5 วัน)	เสนอขออนุมัติรายงาน ขอซื้อของจ้าง (5 วัน)	ประกาศเชิญชวน/เชิญ เสนอราคา/ตกลงราคา (7 วัน)	คณะกรรมการทำ รายงานผล (5 วัน)	เสนอรายงานผล คณะกรรมการพิจารณา และประกาศผู้ชนะ (2 วัน)	สนองรับราคา แจ้งทำสัญญา	ออก PO ทำสัญญา		เบิกจ่าย	
สำนักบริหารงานกลาง			1,309,157.92														
1. โครงการกิจกรรมประชาสัมพันธ์บูรณาการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 (เงินนอกงบประมาณ)			1,309,157.92														
1.1	PDA 44/2563 ลงวันที่ 3 ส.ค. 63	สัญญาจ้างประชาสัมพันธ์บนสื่อออนไลน์ และ Social Media ขององค์กร - งวดที่ 2 (งวดสุดท้าย)	26,089.92													✓	เบิกจ่ายเรียบร้อยแล้ว
1.2	PDA 45/2563 ลงวันที่ 17 ส.ค. 63	สัญญาจ้างเผยแพร่สโปตวิทยุประชาสัมพันธ์ในสื่อวิทยุในพื้นที่ จังหวัดเชียงใหม่ - งวดที่ 2 (งวดสุดท้าย)	50,000.00													✓	เบิกจ่ายเรียบร้อยแล้ว
1.3	PDA 46/2563 ลงวันที่ 3 ส.ค. 63	สัญญาจ้างเผยแพร่สโปตวิทยุประชาสัมพันธ์ในสื่อวิทยุในพื้นที่ กรุงเทพฯ และปริมณฑล (เบิกจ่าย 1 งวด)	395,472.00													✓	เบิกจ่ายเรียบร้อยแล้ว
1.4	PDA 47/2563 ลงวันที่ 10 ก.ย. 63	สัญญาจ้างผลิต Info Graphic 2D Animation (เบิกจ่าย 1 งวด)	398,896.00													✓	เบิกจ่ายเรียบร้อยแล้ว
1.5	POP 065.1/2563 ลงวันที่ 10 ก.ย. 63	จ้างออกแบบอาร์ตเวิร์ค พร้อมผลิตป้ายและซ่อมแซมป้าย ในเชียงใหม่ในท่าฟ้ารี จำนวน 1 งาน	362,730.00													✓	เบิกจ่ายเรียบร้อยแล้ว
1.6	POP 071/2563 ลงวันที่ 24 ก.ย. 63	จ้างเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ในสื่อโซเชียลมีเดีย จำนวน 1 งาน	63,986.00													✓	เบิกจ่ายเรียบร้อยแล้ว
1.7	POP 072/2563 ลงวันที่ 30 ก.ย. 63	จ้างทำหน้าปกผ้า จำนวน 200 ชิ้น	11,984.00													✓	เบิกจ่ายเรียบร้อยแล้ว
สำนักงานเชียงใหม่ในท่าฟ้ารี			3,692,726.95														
1. โครงการจัดการสิ่งแวดล้อมและปรับปรุงภูมิทัศน์ภายในพื้นที่เชียงใหม่ในท่าฟ้ารี (เงินนอกงบประมาณ)			249,000.00														
1.1	POC 0331/2563 ลงวันที่ 22 ก.ย. 63	ซื้อกล้วยไม้,ไม้ดอก,ไม้ประดับ จำนวน 62 รายการ	249,000.00													✓	เบิกจ่ายเรียบร้อยแล้ว
2. โครงการพัฒนาและปรับปรุงสิ่งก่อสร้างและสิ่งอำนวยความสะดวก สสน. (เงินนอกงบประมาณ)			138,000.00														
2.1	CNS 169/2563 ลงวันที่ 15 ก.ย. 63	สัญญาจ้างก่อสร้างบันไดทางออกฉุกเฉิน อาคาร Night Predator	138,000.00													✓	เบิกจ่ายเรียบร้อยแล้ว
3. โครงการส่งเสริมการขายเชียงใหม่ในท่าฟ้ารี (เงินนอกงบประมาณ)			98,750.00														
3.1	POC 0306/2563 ลงวันที่ 3 ก.ย. 63	จ้างจัดทำ DVD Presentation เพื่อส่งเสริมการขาย จำนวน 3,000 ชุด	80,250.00													✓	เบิกจ่ายเรียบร้อยแล้ว
3.2	POC 0319/2563 ลงวันที่ 17 ก.ย. 63	จ้างจัดทำวัสดุสำหรับส่งเสริมการขาย จำนวน 3 รายการ - USB Flash Drive จำนวน 60 ชุด - ป้ายถือชื่อหน่วยงาน จำนวน 1 ป้าย - ป้าย Xstand จำนวน 3 ชุด	18,500.00													✓	เบิกจ่ายเรียบร้อยแล้ว

ลำดับที่	เลขที่สัญญา/ใบสั่งซื้อจ้าง/ เลขที่เอกสาร	ชื่อสัญญา/รายการ	จำนวนเงิน ที่ขอกัน (บาท)	ขั้นตอนการดำเนินงาน											หมายเหตุ		
				ยังไม่ดำเนินการ	ยื่นเรื่องส่งเอกสารขอซื้อ ขอจ้างมาซึ่งฝ่ายที่สุด	เสนอขออนุมัติแต่งตั้ง คณะกรรมการ TOR และ ราคากลาง (3 วัน)	เสนอขออนุมัติ TOR และราคากลาง (10 วัน)	ทำรายงานขอซื้อจ้าง/ ตั้งคณะกรรมการพิจารณา รายงานผลและตรวจรับ	เสนอขออนุมัติรายงาน ขอซื้อจ้าง (5 วัน)	ประกาศเชิญชวน/เชิญ เสนอราคา/คดลงราคา (7 วัน)	คณะกรรมการทำ รายงานผล (5 วัน)	เสนอรายงานผล คณะกรรมการพิจารณา และประกาศผู้ชนะ (2 วัน)	สนองรับราคา แจ้งทำสัญญา	ออก PO /ทำสัญญา		เบิกจ่าย	
4. โครงการปรับปรุงและพัฒนาเพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการให้บริการสู่มาตรฐานสากล (World Class Destination) (เงินนอกงบประมาณ)			2,339,976.95														
4.1	CNS 175/2563 ลงวันที่ 30 ก.ย. 63	จ้างก่อสร้างงานปรับปรุงพื้นที่ Food Court	2,339,976.95													✓	อยู่ระหว่างเบิกจ่ายงวดสุดท้าย (งวดที่ 4)
5. โครงการปรับปรุงและพัฒนาเพื่อสร้างสวัสดิภาพสัตว์ที่ดี (Animal welfare) (เงินนอกงบประมาณ)			867,000.00														
5.1	CNS 174/2563 ลงวันที่ 30 ก.ย. 63	จ้างก่อสร้างงานปรับปรุงส่วนแสดงสัตว์และคอกกักฟลามิงโก้	867,000.00													✓	อยู่ระหว่างเบิกจ่ายงวดสุดท้าย (งวดที่ 3)
<b>รวมทั้งสิ้น</b>			<b>5,001,884.87</b>														