








แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy
จากการปฏิบัติหน้าที่ สำหรับบุคคล : ปิงประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ประกาศ	ข้อมูลประกอบ
			<p>ทั้งนี้ทางสำนักงานพัฒนาพิงคนคร (องค์การมหาชน) ได้มีการดำเนินการตามนโยบายไม่รับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) มาอย่างต่อเนื่อง ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ ๒๕๖๕ แต่เนื่องจากการเปลี่ยนผู้บริหารสูงสุด จึงได้มีการลงนามในประกาศสำนักงานพัฒนาพิงคนคร (องค์การมหาชน) เรื่อง เจตจำนงสุจริต ต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน และนโยบายไม่รับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ฉบับใหม่</p> <div style="text-align: center;">  <p>กรมการปกครอง กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น เรื่อง นโยบายไม่รับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)</p> </div> <p>ตามที่คณะรัฐมนตรีได้มีมติ เมื่อวันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๕ อนุมัติเห็นชอบร่างประกาศกรมการปกครอง เรื่อง นโยบายไม่รับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ (ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม) ซึ่งกระทรวงมหาดไทยได้มีคำสั่งให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๕ เป็นต้นไป และร่างประกาศกรมการปกครอง เรื่อง นโยบายไม่รับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ (ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม) ซึ่งกระทรวงมหาดไทยได้มีคำสั่งให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๕ เป็นต้นไป นั้น</p> <p>ในกรณีที่ยังคงมีข้าราชการหรือพนักงานปฏิบัติงานตามตำแหน่งเดิมหรือโอนไปมาในหน่วยงานราชการ หรือโอนย้ายมาปฏิบัติงานในตำแหน่งเดิมหรือโอนไปมาในหน่วยงานราชการ ซึ่งเคยมีนโยบายไม่รับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ (ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม) ซึ่งกระทรวงมหาดไทยได้มีคำสั่งให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๕ เป็นต้นไป และร่างประกาศกรมการปกครอง เรื่อง นโยบายไม่รับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ (ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม) ซึ่งกระทรวงมหาดไทยได้มีคำสั่งให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๕ เป็นต้นไป นั้น</p> <p>จึงประกาศให้ใช้บังคับนโยบายไม่รับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ (ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม) ซึ่งกระทรวงมหาดไทยได้มีคำสั่งให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๕ เป็นต้นไป และร่างประกาศกรมการปกครอง เรื่อง นโยบายไม่รับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ (ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม) ซึ่งกระทรวงมหาดไทยได้มีคำสั่งให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๕ เป็นต้นไป นั้น</p> <p>จึงประกาศให้ใช้บังคับนโยบายไม่รับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ (ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม) ซึ่งกระทรวงมหาดไทยได้มีคำสั่งให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๕ เป็นต้นไป และร่างประกาศกรมการปกครอง เรื่อง นโยบายไม่รับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ (ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม) ซึ่งกระทรวงมหาดไทยได้มีคำสั่งให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๕ เป็นต้นไป นั้น</p> <p>จึงประกาศให้ใช้บังคับนโยบายไม่รับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ (ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม) ซึ่งกระทรวงมหาดไทยได้มีคำสั่งให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๕ เป็นต้นไป และร่างประกาศกรมการปกครอง เรื่อง นโยบายไม่รับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ (ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม) ซึ่งกระทรวงมหาดไทยได้มีคำสั่งให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๕ เป็นต้นไป นั้น</p> <div style="text-align: right;"> <p>กรมการปกครอง ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๕</p>  <p>(นายสมศักดิ์ เจียมธีรสกุล) ราชเลขาธิการสำนักงานส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น และผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ผู้บัญชาการสำนักงานส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น</p> </div>

๒. การปลุกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
๑	สำนักงานพัฒนา พิงคนคร (องค์การ มหาชน)	๔ มกราคม ๒๕๖๖	แต่งตั้งคณะทำงาน ดำเนินการประเมิน คุณธรรมและความ โปร่งใสในการ ดำเนินงานของ สำนักงาน	<p>คณะกรรมการดำเนินการประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใสในการ ดำเนินงานของสำนักงาน ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ตามคำสั่ง สำนักงานพัฒนาพิงคนคร (องค์การ มหาชน) ที่ ๔/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๔ มกราคม ๒๕๖๖</p>  <p><u>วัตถุประสงค์</u></p> <ol style="list-style-type: none">๑. เพื่อส่งเสริมและป้องปรามการปฏิบัติหน้าที่ราชการให้เป็นไปตามมาตรฐานคุณธรรม จริยธรรม๒. เพื่อเสริมสร้างภาพลักษณ์ที่ดีของสำนักงานพัฒนาพิงคนคร (องค์การมหาชน) ในการเสริมสร้างวัฒนธรรมค่านิยมสุจริต ป้องกันการทุจริต ส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม๓. เพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจด้านการป้องกันปราบปรามการทุจริต และประพฤติมิชอบให้กับบุคลากรในหน่วยงาน

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
๒	สำนักงานพัฒนา พิงคนคร (องค์การ มหาชน)	๓๐ มีนาคม ๒๕๖๖	การมอบหมาย นโยบายเกี่ยวกับการ การไม่รับของขวัญ หรือของกำนัลจาก การปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) และประกาศ เจตจำนงสุจริต ต่อต้านการทุจริต คอร์รัปชัน ใน รูปแบบการประชุม คณะทำงาน	<p>๑. ประกาศสำนักงานพัฒนา พิงคนคร (องค์การมหาชน) เรื่อง เจตจำนงสุจริต ต่อต้านการทุจริต คอร์รัปชัน และนโยบายไม่รับ ของขวัญหรือของกำนัลจากการ ปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๖</p> <p>๒. กิจกรรมการมอบนโยบาย เรื่อง เจตจำนงสุจริต ต่อต้านการทุจริต คอร์รัปชัน และนโยบายไม่รับ ของขวัญหรือของกำนัลจากการ ปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)</p>    

๓. รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน (ครั้ง)
ผู้ให้ของขวัญ	
๑) หน่วยงานภาครัฐ	๓
๒) หน่วยงานภาคเอกชน	-
๓) ประชาชน	-
๔) อื่น ๆ	
รับในนาม	
๑) หน่วยงาน	-
๒) รายบุคคล	-
การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ	
๑) ส่งคืนแก่ผู้ให้	-
๒) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	-
๓) อื่น ๆ โปรดระบุ.....	-

๔. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน

ไม่มี
.....
.....

๕. ข้อเสนอแนะอื่นๆ ของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ควรมีการเพิ่มช่องทางกิจกรรมเกี่ยวกับการปลูกจิตสำนึกการสร้างวัฒนธรรมในการปฏิเสธ
การรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด.....
.....
.....

ลงชื่อ.....



(นางเทวาลักษณ์ นักร้อง)

หัวหน้างานบริหารทรัพยากรบุคคล

ผู้รายงาน

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy
จากการปฏิบัติหน้าที่ สำหรับบุคคล : ปิงประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เอกสารแนบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

