



ประกาศสำนักงานพัฒนาพิงคนคร(องค์การมหาชน)

**เรื่อง ประกวดราคาจ้างกิจกรรมเผยแพร่ประชาสัมพันธ์เพื่อกระตุ้นการท่องเที่ยวภายในประเทศ ด้วยวิธี
ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)**

สำนักงานพัฒนาพิงคนคร(องค์การมหาชน) มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างกิจกรรม
เผยแพร่ประชาสัมพันธ์เพื่อกระตุ้นการท่องเที่ยวภายในประเทศ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)
ราคากลางของงานจ้าง ในการประกวดราคาดังกล่าว เป็นเงินทั้งสิ้น ๕,๙๙๕,๐๐๐.๐๐ บาท (ห้าล้านเก้าแสนเก้าหมื่น
ห้าพันบาทถ้วน) ตามรายการ ดังนี้

จ้างกิจกรรมเผยแพร่ประชาสัมพันธ์เพื่อกระตุ้น จำนวน ๑ งาน
การท่องเที่ยวภายในประเทศ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย
๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้
ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบ ที่
รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของ
กรมบัญชีกลาง

๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงาน
ของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็น
หุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและ
การบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๗. เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
ดังกล่าว

๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่
สำนักงานพัฒนาพิงคนคร(องค์การมหาชน) ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำ
การอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งสละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานประเภทเดียวกันกับผลงานที่ประกวดราคาจ้างในวงเงินไม่น้อยกว่า ๒,๐๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (สองล้านบาทถ้วน) และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานเอกชนที่ สำนักงานพัฒนาพิงคนคร(องค์การมหาชน) เชื่อถือ

๑๑. ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค้านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่ง เป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

๑๒. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๑๓. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีกิจการรายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๒ ล้านบาท

(๓) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา โดยพิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอ ในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณที่ยื่นข้อเสนอในครั้งนั้น (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

(๕) กรณีตาม (๑) - (๔) ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

(๕.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(๕.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ระหว่างเวลา น. ถึง น.

ผู้สนใจสามารถขอรับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยดาวน์โหลดเอกสารทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หัวข้อ ค้นหาประกาศจัดซื้อจัดจ้างได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถเตรียมเอกสารข้อเสนอได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่

เว็บไซต์ <https://pinkanakorn.or.th/> หรือ www.gprocurement.go.th หรือสอบถามทางโทรศัพท์

หมายเลข ๐๕๓๙๙๙๐๔๔ ในวันและเวลาราชการ

ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นางสาวฐิติรัตน์ ต๊ะวันวงศ์)

รองผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนาพิงคนคร

และผู้อำนวยการสำนักงานเชียงใหม่ไนท์ซาฟารี ปฏิบัติหน้าที่แทน

ผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนาพิงคนคร



เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่

ประกวดราคาจ้างกิจกรรมเผยแพร่ประชาสัมพันธ์เพื่อกระตุ้นการท่องเที่ยวภายในประเทศ ด้วยวิธีประกวด

ราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

ตามประกาศ สำนักงานพัฒนาพิงคนคร(องค์การมหาชน)

ลงวันที่ **๑๓** กรกฎาคม ๒๕๖๖

สำนักงานพัฒนาพิงคนคร(องค์การมหาชน) ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า "สำนักงาน" มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างกิจกรรมเผยแพร่ประชาสัมพันธ์เพื่อกระตุ้นการท่องเที่ยวภายในประเทศ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

- ๑.๑ ร่างรายละเอียดขอบเขตของงานทั้งโครงการ (Terms of Reference : TOR)
- ๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
- ๑.๓ แบบสัญญาจ้างทั่วไป
- ๑.๔ แบบหนังสือค้ำประกัน
 - (๑) หลักประกันการเสนอราคา
 - (๒) หลักประกันสัญญา
- ๑.๕ บทนิยาม
 - (๑) ผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน
 - (๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม
- ๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
 - (๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑
 - (๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒
- ๑.๗ แผนการทำงาน

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- ๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงาน ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวาง การแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาล ของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานประเภทเดียวกันกับผลงานที่ประกวดราคาจ้าง ในวงเงินไม่น้อยกว่า ๒,๐๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (สองล้านบาทถ้วน) และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานเอกชนที่ สำนักงานพัฒนาพิงคนคร(องค์การมหาชน) เชื่อถือ

๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้
กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค่านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน หรือหนังสือเชิญชวน

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่ต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

๒.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๒.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๒ ล้านบาท

(๓) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา โดยพิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วันก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

(๕) กรณีตาม (๑) - (๔) ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

(๕.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(๕.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี)

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี)

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น ข้อเสนอข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่มีได้ถือสัญชาติไทย

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องแสดงหลักฐานเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๔.๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล ให้ยื่นงบแสดงฐานะการเงินที่มีการรับรองแล้ว ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยให้ยื่นขณะเข้าเสนอราคา

(๔.๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้ยื่นหนังสือรับรองบัญชีเงินฝาก ไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยให้ยื่นขณะเข้าเสนอราคา และจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔.๓) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการและทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองวงเงินสินเชื่อ (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศหรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

(๕) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ (ถ้ามี)

(๖) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี)

(๗) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือ มอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(๒) หลักประกันการเสนอราคา ตามข้อ ๕

(๓) สำเนาหนังสือรับรองผลงานประเภทเดียวกันกับงานจ้างประกวดราคา

(๔) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบ

จัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของ ผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียวโดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๑๒๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคาโดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามีได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จไม่เกิน ๙๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง หรือวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจาก สำนักงาน ให้เริ่มทำงาน

๔.๔ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจสอบร่างสัญญา ร่างรายละเอียดขอบเขตของงานทั้งโครงการ (Terms of Reference : TOR) ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นข้อเสนอตามเงื่อนไข ในเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์

๔.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่ ระหว่างเวลา น. ถึง น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอ และการเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วน ถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาข้อเสนอให้แก่สำนักงานผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๗ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่นตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ว่า ก่อนหรือในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นข้อเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และสำนักงาน จะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวเป็นผู้ทำงาน เว้นแต่สำนักงานจะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นมิใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของสำนักงาน

๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

- (๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
- (๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว
- (๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลา ที่กำหนด

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้

(๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคา ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

๔.๙ คู่สัญญาต้องจัดทำแผนการทำงานมาให้ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา โดยจัดทำแผนการทำงานตามเอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ เว้นแต่เป็นกรณีสัญญาที่มีวงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ทั้งนี้ แผนการทำงานให้ถือเป็นเอกสารส่วนหนึ่งของสัญญา

๔.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นผู้ชนะการเสนอราคาต้องจัดทำแผนการใช้วัสดุที่ผลิตในประเทศ และแผนการใช้เหล็กที่ผลิตในประเทศ โดยยื่นให้หน่วยงานของรัฐภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๕. หลักประกันการเสนอราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องวางหลักประกันการเสนอราคาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้
จำนวน ๓๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (สามแสนบาทถ้วน)

๕.๑ เช็คหรือตราฟท์ที่ธนาคารเซ็นส่งจ่าย ซึ่งเป็นเช็คหรือตราฟท์ลงวันที่ใช้เช็คหรือตราฟท์นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันที่ยื่นข้อเสนอ หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน ๓ วันทำการ

๕.๒ หนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารภายในประเทศตามแบบที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

๕.๓ พันธบัตรรัฐบาลไทย

๕.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอ นำเช็คหรือตราฟท์ที่ธนาคารส่งจ่ายหรือพันธบัตรรัฐบาลไทยหรือหนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ มาวางเป็นหลักประกันการเสนอราคาจะต้องส่งต้นฉบับเอกสารดังกล่าวมาให้สำนักงานตรวจสอบความถูกต้องในวันที่ ระหว่าง เวลา น. ถึง น.

กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ประสงค์จะใช้หนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารในประเทศเป็นหลักประกันการเสนอราคาให้ระบุชื่อผู้เข้าร่วมค้ารายที่ สัญญาร่วมค้ากำหนดให้เป็นผู้เข้ายื่นข้อเสนอกับหน่วยงานของรัฐเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หลักประกันการเสนอราคาตามข้อนี้ สำนักงานจะคืนให้ผู้ยื่นข้อเสนอหรือผู้ค้ำประกัน ภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่สำนักงานได้พิจารณาเห็นชอบรายงานผลคัดเลือกผู้ชนะการประกวดราคา เรียบร้อยแล้ว เว้นแต่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่คัดเลือกไว้ซึ่งเสนอราคาต่ำสุดหรือได้คะแนนรวมสูงสุดไม่เกิน ๓ ราย ให้คืนได้ต่อเมื่อได้ทำสัญญาหรือข้อตกลง หรือผู้ยื่นข้อเสนอได้พ้นจากข้อผูกพันแล้ว

การคืนหลักประกันการเสนอราคา ไม่ว่าในกรณีใด ๆ จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ย

๖. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๖.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ สำนักงานจะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ ราคาประกอบเกณฑ์อื่น

๖.๒ การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ

กรณีใช้หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น ในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอสำนักงาน

จะพิจารณาโดยให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

๖.๒.๑ จ้างกิจกรรมเผยแพร่ประชาสัมพันธ์เพื่อกระตุ้นการท่องเที่ยว ภายในประเทศ

(๑) ราคาที่ยื่นข้อเสนอ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๓๐.๐๐

(๒) ข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่นๆ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ

๗๐.๐๐ ประกอบด้วย

(๒.๑) แผนการดำเนินงาน และกลยุทธ์การประชาสัมพันธ์ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๒๔.๕๐ โดยมีวิธีการให้คะแนน ดังนี้ การนำเสนอแนวคิด กำหนดเกณฑ์การให้คะแนนตามเอกสารแนบในขอบเขตของงาน

(๒.๒) ความคิดสร้างสรรค์การจัดกิจกรรม กำหนดน้ำหนักเท่ากับ ร้อยละ ๒๔.๕๐ โดยมีวิธีการให้คะแนน ดังนี้ การนำเสนอแนวคิด กำหนดเกณฑ์การให้คะแนนตามเอกสารแนบในขอบเขตของงาน

(๒.๓) อาร์ตเวิร์คประชาสัมพันธ์ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๗.๐๐ โดยมีวิธีการให้คะแนน ดังนี้ การนำเสนอแนวคิด กำหนดเกณฑ์การให้คะแนนตามเอกสารแนบในขอบเขตของงาน

(๒.๔) ประวัติ ประสบการณ์และผลงานที่ผ่านมาของผู้เสนอราคา กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๗.๐๐ โดยมีวิธีการให้คะแนน ดังนี้ การนำเสนอแนวคิด กำหนดเกณฑ์การให้คะแนนตามเอกสารแนบในขอบเขตของงาน

(๒.๕) ข้อเสนอเพิ่มเติมที่เหมาะสมและน่าสนใจ ที่เป็นประโยชน์ ต่อโครงการ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๗.๐๐ โดยมีวิธีการให้คะแนน ดังนี้ การนำเสนอแนวคิด กำหนดเกณฑ์การให้คะแนนตามเอกสารแนบในขอบเขตของงาน

โดยกำหนดให้น้ำหนักรวมทั้งหมดเท่ากับร้อยละ ๑๐๐

๖.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณา ผล การประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอ รายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอ รายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่สำนักงานกำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มีใช้สาระสำคัญและความต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อ ผู้ยื่นข้อเสนอราย อื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสินคดี ผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๖.๔ สำนักงานสงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มี การผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วย อิเล็กทรอนิกส์

(๒) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสาร อิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๖.๕ ในการตัดสินการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือสำนักงาน มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจง ข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ สำนักงานมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าว ไม่เหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๖.๖ สำนักงานทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคา ที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรือ อาจจะยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อ ประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินใจของสำนักงานเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะ เรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งสำนักงานจะพิจารณายกเลิกการประกวดราคา อิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ที่งาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือได้ว่าการยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ชื่อ บุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลอื่นมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่ อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคา อิเล็กทรอนิกส์หรือสำนักงาน จะให้ผู้ยื่นข้อเสนออื่นชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอ สามารถดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ สำนักงาน มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มี สิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จากสำนักงาน

๖.๗ ก่อนลงนามในสัญญาสำนักงาน อาจประกาศยกเลิกการประกวดราคา อิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการ คัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็น ธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือถือว่ากระทำการทุจริตอื่น ใดในการเสนอราคา

๗. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุใน ข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับสำนักงาน ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวาง หลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้ สำนักงานยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๗.๑ เงินสด

๗.๒ เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารส่งจ่ายให้แก่สำนักงาน ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพท์ลงวันที่ ที่ใช้เช็คหรือตราพท์นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันทำสัญญา หรือก่อนวันนั้น ไม่เกิน ๓ วัน ทำการ

๗.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามตัวอย่างที่ คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่ กรมบัญชีกลางกำหนด

๗.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาต ให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่าง หนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

๗.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของงานจ้างซึ่งสำนักงาน ได้รับมอบไว้แล้ว

๘. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

สำนักงาน จะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายที่ส่งมอบแล้วให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้าง โดยแบ่งออกเป็น ๓ งวดดังนี้

งวดที่ ๑ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๔๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานส่งมอบงาน จำนวน ๓ ชุด โดยส่งมอบงาน ตามขอบเขตของงานฯ ข้อ ๕.๑.๑(๑) จำนวน ๒๐ ผลงาน, ข้อ ๕.๑.๑(๒) จำนวน ๕ ผลงาน, ข้อ ๕.๑.๒ จำนวน ๑ กิจกรรม, ข้อ ๕.๑.๓, ข้อ ๕.๑.๔ จำนวน ๓ เพจ, ข้อ ๕.๒ (ช่องทางละ ๑๐ ผลงาน) และข้อ ๕.๔ (จำนวน ๒ ครั้ง) ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน

งวดที่ ๒ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๔๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานส่งมอบงาน จำนวน ๓ ชุด โดยส่งมอบงาน ตามขอบเขตของงานฯ ข้อ ๕.๑.๑(๑) จำนวน ๒๐ ผลงาน, ข้อ ๕.๑.๑(๒) จำนวน ๕ ผลงาน, ข้อ ๕.๑.๒ จำนวน ๑ กิจกรรม, ข้อ ๕.๑.๔ จำนวน ๓ เพจ, ข้อ ๕.๒ (ช่องทางละ ๑๐ ผลงาน) และข้อ ๕.๔ (จำนวน ๒ ครั้ง) ให้แล้วเสร็จภายใน ๖๐ วัน

งวดสุดท้าย เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๒๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานทั้งหมดให้แล้วเสร็จเรียบร้อยตามสัญญาหรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ และ สำนักงาน ได้ตรวจรับมอบงานจ้างเรียบร้อยแล้ว

๙. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือจะกำหนด ดังนี้

๙.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจากสำนักงาน จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐.๐๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๙.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๙.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้าง

๑๐. ข้อสงวนสิทธิในการยื่นข้อเสนอและอื่น ๆ

๑๐.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ การลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อ สำนักงานได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ แล้วเท่านั้น

๑๐.๒ เมื่อสำนักงานได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใด ให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้าง ตามการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจาก ต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตาม กฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์นาวี ดังนี้

(๑) แจกการส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างส่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวง คมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับ เรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดย เรืออื่นที่มีใช้เรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการ กระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่ไม่ปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่า ด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์นาวี

๑๐.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งสำนักงานได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญา หรือข้อตกลงจ้างเป็น หนังสือภายในเวลาที่กำหนดดังระบุไว้ในข้อ ๗ สำนักงานจะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกจูงจากผู้ ออกหนังสือค้ำประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกจูงให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้ง จะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๐.๔ สำนักงานสงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญา หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๐.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ มีความขัดหรือ แย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของสำนักงาน คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่น ข้อเสนอ ไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

๑๐.๖ สำนักงาน อาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอ จะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากสำนักงานไม่ได้

(๑) สำนักงานไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือได้รับจัดสรร แต่ ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการ คัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็น ธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่น ใด ในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่สำนักงาน หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๑. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

๑๒. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

สำนักงาน สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับสำนักงาน ไว้ชั่วคราว

สำนักงานพัฒนาพิงคนคร(องค์การมหาชน)

๑๓ กรกฎาคม ๒๕๖๖



(นางสาวรัฐิรัตน์ ตะวันวงศ์)

รองผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนาพิงคนคร
และผู้อำนวยการสำนักงานเชียงใหม่ไนท์ซาฟารี ปฏิบัติหน้าที่แทน
ผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนาพิงคนคร

รายละเอียดขอบเขตการดำเนินงาน (Terms of Reference : TOR)
กิจกรรมเผยแพร่ประชาสัมพันธ์เพื่อกระตุ้นการท่องเที่ยวภายในประเทศ

๑. หลักการและเหตุผล




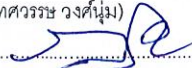

สำนักงานเชียงใหม่ไนท์ซาฟารี เป็นหน่วยงานของรัฐบาลดำเนินการก่อสร้างขึ้น โดยมีวัตถุประสงค์หลักเพื่อให้เป็นแหล่งท่องเที่ยวทางธรรมชาติ (Nature Based) จึงถือได้ว่าเป็นแหล่งท่องเที่ยวทางธรรมชาติ ที่มีความสวยงาม ยังคงสภาพความเป็นป่าดั้งเดิมของพื้นที่ได้อย่างสมบูรณ์ เป็นแหล่งชีวภาพที่หลากหลาย จะสอดคล้องกับกรอบแนวทางกลยุทธ์เชิงสร้างภาพลักษณ์ของเชียงใหม่ไนท์ซาฟารี ในการสร้างความตระหนักและเกิดความเข้าใจคุณค่าของการเป็นผู้ห่วงใยสิ่งแวดล้อม และเป็นการสร้างโอกาสให้กับเด็ก นักเรียน เยาวชน ประชาชนและนักท่องเที่ยว ที่สนใจด้านการเรียนรู้ในเรื่อง การเลี้ยง ความเป็นอยู่ การดูแลสัตว์ป่าชนิดต่าง ๆ เข้ามาศึกษาหาความรู้ และพัฒนาไปเป็นแหล่งการเรียนรู้ทางธรรมชาติวิทยา สิ่งแวดล้อม ทรัพยากรธรรมชาติและสัตว์ป่า อันจะนำไปสู่ความรู้ ความเข้าใจและตระหนักต่อการอนุรักษ์อย่างยั่งยืนก่อให้เกิดภาพลักษณ์ที่ดีแก่สังคมและสิ่งแวดล้อมในพื้นที่ ประกอบกับสถานการณ์การระบาดของเชื้อโควิด-๑๙ ในประเทศ ทำให้ภาวะเศรษฐกิจถดถอย การเข้าถึงและการเรียนรู้นอกห้องเรียนจึงยากขึ้น ทำให้ข้อจำกัดในการเข้าถึงเรียนรู้ของเด็ก เยาวชนและกลุ่มเป้าหมายจึงเป็นเรื่องยากในสถานการณ์วิกฤตเช่นนี้

ดังนั้นในสถานการณ์ที่เป็นอุปสรรคดังกล่าวนี้ เราจึงต้องสร้างความตระหนักในรูปแบบใหม่ สร้างกิจกรรมเพื่อเพิ่มความเข้าใจให้สอดคล้องกับภารกิจที่สำคัญของสำนักงานเชียงใหม่ไนท์ซาฟารี คิดและปรับเปลี่ยนรูปแบบการประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับกิจกรรมต่าง ๆ ใหม่ ที่เป็นประโยชน์ครอบคลุมถึงกลุ่มเป้าหมายในวงกว้าง ในรูปแบบการผสมผสานกิจกรรม Online และ Offline เข้าด้วยกัน รวมถึงสำนักงานเชียงใหม่ไนท์ซาฟารียังคงมุ่งหวังที่จะประชาสัมพันธ์ภารกิจที่หลากหลายและเป็นการกระตุ้นเศรษฐกิจในมิติต่าง ๆ ไปจนถึงความยั่งยืนในการสื่อสาร โดยจะเน้นการสร้างการรับรู้และความเข้าใจที่ถูกต้อง จึงได้ดำเนินการจัดโครงการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์เพื่อกระตุ้นการท่องเที่ยวภายในประเทศ เพื่อสร้างการสื่อสารและสร้างความเข้าใจที่ดีต่อกลุ่มเป้าหมายในรูปแบบการประชาสัมพันธ์ที่หลากหลาย และก่อให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ในเชิงรุกและสร้างช่องทางการสื่อสารแบบผสมผสานกิจกรรม Online หลักของสำนักงานเชียงใหม่ไนท์ซาฟารี ให้มีข่าวสารและสื่อประชาสัมพันธ์ เพื่อให้เกิดการรับรู้ยังกลุ่มเป้าหมายในวงกว้าง

๒.๒ เพื่อใช้เครือข่ายสังคมออนไลน์ (Social Media) เป็นตัวกลางในการเชื่อมโยงการสื่อสารกิจกรรมในประเทศเป็นหลัก โดยผสมผสานกิจกรรม Online & Offline เพื่อเป็นช่องทางที่น่าเชื่อถือในการสื่อสารมากยิ่งขึ้น ตอบสนองนโยบายหลักของสำนักงานเชียงใหม่ไนท์ซาฟารี


ประธานกรรมการ
 (นายธีวินท์ เทเพนทร์)

กรรมการ
 (นางสาวทศวรรษ วงศ์น่วม)

กรรมการ
 (นางสาวอรุณภัฏกุล บัญญาธราช)

กรรมการและเลขานุการ
 (นายภาณุพงศ์ ฤทธิไกร)

กรรมการ
 (นางสาวทีรภรณ์ ดอนบัน)

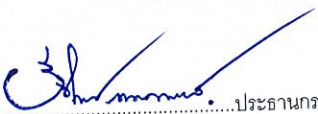
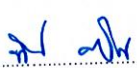
- ๒.๓ เพื่อเสริมสร้างภาพลักษณ์ของสำนักงานเชียงใหม่ไนท์ซาฟารีให้เกิดการรับรู้ในวงกว้าง
 ๒.๔ เพื่อสร้างความเชื่อมั่นในการดำเนินงานของสำนักงานเชียงใหม่ไนท์ซาฟารี
 ๒.๕ เพื่อสร้างการรับรู้จากการประชาสัมพันธ์ในรูปแบบสื่อออนไลน์ ให้สอดคล้องกับพฤติกรรมผู้บริโภคที่เปลี่ยนแปลงไปได้อย่างมีประสิทธิภาพ



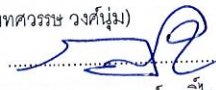
๓. กลุ่มเป้าหมาย

- ๓.๑ ภาคประชาชน
 ๓.๒ กลุ่มสังคมออนไลน์
 ๓.๓ นักท่องเที่ยวชาวไทยและชาวต่างชาติ
 ๓.๔ ผู้ประกอบการภาคเอกชน และธุรกิจ SMEs

๔. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

- ๔.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
 ๔.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
 ๔.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
 ๔.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างการระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวเนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
 ๔.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
 ๔.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
 ๔.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคล ผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
 ๔.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอ ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
 ๔.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่ รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น


ประธานกรรมการ
 (นายธีรินทร์ เทพเพ็ญ)

กรรมการ
 (นางสาวทีราภรณ์ ดอนปัน)


กรรมการ
 (นายทศวรรษ วงศ์น่วม)

กรรมการ
 (นางสาวหฤษฏีกุล ปัญญาราช)

กรรมการและเลขานุการ
 (นายภาณุพงศ์ ฤทธิ์ไกร)

๔.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๔.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอราคาต้องเป็นนิติบุคคลที่มีผลงานประเภทเดียวกันกับงานที่จะประกวดราคาจ้างในวงเงินไม่น้อยกว่า ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สองล้านบาทถ้วน) และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานเอกชนที่สำนักงานเชื่อถือได้

๔.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบ “กิจการร่วมค้า” ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงฯ จะต้องกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค่านั้น ต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมหลักจะต้องเป็นผู้ประกอบการที่ขึ้นทะเบียนไว้กับกรมบัญชีกลาง ในส่วนของผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ใช่ผู้เข้าร่วมค้าหลักจะเป็นผู้ประกอบการที่ขึ้นทะเบียนในสาขางานก่อสร้างไว้กับกรมบัญชีกลางหรือไม่ก็ได้

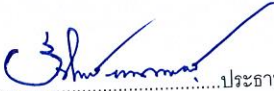
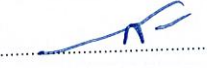

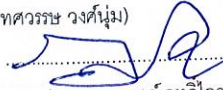
สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

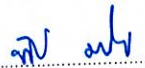
๕. ขอบเขตการดำเนินงาน

ผู้รับจ้างต้องดำเนินการกำหนดแนวคิดในภาพรวมการประชาสัมพันธ์ (Theme) ของกิจกรรมโครงการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์เพื่อกระตุ้นการท่องเที่ยวภายในประเทศ ให้สามารถบรรลุวัตถุประสงค์ของโครงการฯ โดยออกแบบรายละเอียดแผนงาน กลยุทธ์การสื่อสาร หัวข้อการนำเสนอเนื้อหา ตัวอย่าง แนวความคิด รูปแบบการนำเสนอ ที่มีตัวชี้วัดประสิทธิภาพการเข้าถึงกลุ่มเป้าหมาย การประชาสัมพันธ์และสื่อในการใช้ประชาสัมพันธ์ในช่องทางต่างๆ เพื่อให้แผนการดำเนินงานบรรลุเป้าหมายตามแนวทางในการดำเนินงาน โดยมีรายละเอียดการดำเนินงาน ๒ ส่วนดังนี้

ส่วนที่ ๑ การผลิตและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ Online

ส่วนที่ ๒ การจัดกิจกรรม Road Show Offline

 ประธานกรรมการ
 (นายอิวินท์ เทเพนทร์) กรรมการ
 กรรมการ
 (นางสาวนฤพิฏกุล ปัญญาราช) กรรมการ
 กรรมการ
 (นายทศวรรษ วงศ์น่วม) กรรมการและเลขานุการ
 กรรมการและเลขานุการ
 (นายภาณุพงศ์ ฤทธิไกร)

 กรรมการ
 (นางสาวที่ราภรณ์ ดอนบิน)

ส่วนที่ ๑ การผลิตและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ Online

ดำเนินการจัดทำแผนการดำเนินงานภาพรวมของโครงการ (Action Plan) และนำเสนอสำนักงานเชียงใหม่ไนท์ซาฟารี ภายใน ๑๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ โดยแผนการดำเนินการต้องเป็นไปตาม TOR ของกิจกรรม

๕.๑ ดำเนินการบริหารจัดการ เฟซบุ๊ก เชียงใหม่ไนท์ซาฟารี (Facebook Page : เชียงใหม่ไนท์ซาฟารี Chiang Mai Night Safari)

๕.๑.๑ ดำเนินการจัดทำคอนเทนต์เพื่อประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ได้แก่ ด้านการท่องเที่ยว การนำเสนอสัตว์ชนิดต่าง ๆ ที่อยู่ในความดูแลของเชียงใหม่ไนท์ซาฟารี ภาพรวมสถานที่ การดูแลลูกค้า กิจกรรมพิเศษ อีเว้นท์พิเศษ โดยข้อมูลจะต้องไม่เกี่ยวข้องและไม่สอดคล้องกับการเมือง ไม่เข้าข่ายดูหมิ่น หรือละเมิดสิทธิทรัพย์สินทางปัญญาและบุคคลอื่น รายละเอียดดังนี้

๑) จัดทำเนื้อหาคอนเทนต์ ภาพนิ่ง และอินโฟกราฟฟิก (Infographic) เผยแพร่จำนวน ๖๐ ผลงาน (๒๐ ผลงาน ต่อ ๓๐ วัน)

๒) จัดทำเนื้อหาคอนเทนต์ วิดีโอ ความละเอียด Full HD ความยาวคลิปวิดีโอ ไม่น้อยกว่า ๓๐ วินาที เผยแพร่จำนวน ๑๕ ผลงาน (๕ ผลงาน ต่อ ๓๐ วัน)

ผู้รับจ้างเป็นผู้ดำเนินการถ่ายภาพนิ่ง และวิดีโอทั้งหมดที่เชียงใหม่ไนท์ซาฟารี

๕.๑.๒ ดำเนินการจัดกิจกรรมส่งเสริมการประชาสัมพันธ์ และดำเนินการจัดหาของรางวัลเพื่อสนับสนุนคอนเทนต์กิจกรรมในข้อ ๕.๑.๑ โดยจัดทำคอนเทนต์กิจกรรม ๑ คอนเทนต์ ต่อ ๓๐ วัน รวม ๓ คอนเทนต์ กิจกรรมตลอดระยะเวลาการจ้าง และจัดหาของรางวัล จำนวน ๓ รางวัล รวมมูลค่าไม่น้อยกว่า ๔๐,๐๐๐ บาท ต่อ ๑ คอนเทนต์กิจกรรม รวมมูลค่าของรางวัลไม่น้อยกว่า ๑๒๐,๐๐๐ บาทตลอดระยะเวลาการจ้าง (หากมีการหักภาษี ณ ที่จ่าย หรือค่าใช้จ่ายอื่นๆ ผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่าย)


๕.๑.๓ ดำเนินการจัดหาผู้ดูแลระบบ (Admin) จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คน เพื่อติดตามกิจกรรมในเฟซบุ๊ก เชียงใหม่ไนท์ซาฟารี (Facebook Page : เชียงใหม่ไนท์ซาฟารี Chiang Mai Night Safari) อินสตาแกรม ของเชียงใหม่ไนท์ซาฟารี (Instagram : ChiangmaiNightsafari) และ ตี๊กตอก เชียงใหม่ไนท์ซาฟารี (Tiktok : ChiangmaiNightsafari โดยต้องเป็นบุคคลที่ต้องดำเนินงานร่วมกับสำนักงานเชียงใหม่ไนท์ซาฟารีอย่างใกล้ชิด และก่อนการดำเนินการใด ๆ ต้องได้รับความเห็นชอบจากสำนักงานฯ ก่อน ทั้งนี้ผู้รับจ้างต้องมีการเฝ้าระวังและป้องกันการสื่อสารที่เป็นการดูหมิ่นและละเมิดสิทธิในทางทรัพย์สินทางปัญญาและบุคคลอื่น โดยต้องทำการแจ้งปัญหาและแก้ไขให้ทันภายใน ๑๒ ชั่วโมง นับจากเกิดเหตุ

ประธานกรรมการ

(นายธีรวิทย์ เทพจันทร์)

กรรมการ

(นายทศวรรษ วงศ์น่วม)

กรรมการ

(นางสาวทีรารัตน์ ดอนปั้น)

กรรมการ

(นางสาวหฤษฏ์กุล ปัญญาธราช)

กรรมการและเลขานุการ

(นายภาณุพงศ์ ฤทธิ์ไกร)


- ๕.๑.๔ ดำเนินการประชาสัมพันธ์กิจกรรมของเชียงใหม่ไนท์ซาฟารี ในช่องทางสื่อออนไลน์ เฟซบุ๊ก (Page Facebook) อื่นๆ ประเภทเพจท่องเที่ยว เพจครอบครัว รวมจำนวน ๙ เพจ แต่ละเพจต้องมีผู้ติดตาม ไม่น้อยกว่า ๒๐๐,๐๐๐ ผู้ติดตาม โดยต้องทำการประชาสัมพันธ์ไม่น้อยกว่า ๓ เพจต่อ ๓๐ วัน
- ๕.๑.๕ ดำเนินการเพิ่มยอดไลค์เพจ (Like Page) เฟซบุ๊ก เชียงใหม่ไนท์ซาฟารี (Facebook Page : เชียงใหม่ไนท์ซาฟารี Chiang Mai Night Safari) ให้เพิ่มขึ้น ไม่น้อยกว่า ๕๐,๐๐๐ ไลค์ (Like) และสร้างการรับรู้ ไม่น้อยกว่า ๑,๐๐๐,๐๐๐ การมองเห็น (Impression) และการมีส่วนร่วมในเพจ (การคลิกโพสต์, การกดปุ่มแสดงอารมณ์ (Reactions), การแสดงความคิดเห็น (Comments), การแชร์คอนเทนต์) ไม่น้อยกว่า ๑๐๐,๐๐๐ การมีส่วนร่วม (Engagement) ตลอดระยะเวลาการจ้าง
- ๕.๑.๖ ผู้รับจ้างดำเนินการบู๊ทโพสต์ (Boost post) ในช่องทาง เฟซบุ๊ก เชียงใหม่ไนท์ซาฟารี (Facebook Page : เชียงใหม่ไนท์ซาฟารี Chiang Mai Night Safari) รวมไม่น้อยกว่า ๑๐๐,๐๐๐ บาท ตลอดระยะเวลาการจ้าง
- ๕.๒ ดำเนินการบริหารจัดการ อินสตาแกรม ของเชียงใหม่ไนท์ซาฟารี (Instagram : chiangmainightsafari) และ ตี๊กตอก เชียงใหม่ไนท์ซาฟารี (Tiktok : chiangmainightsafari)
- ๕.๒.๑ ดำเนินการจัดทำเนื้อหาคอนเทนต์; ภาพนิ่งหรือภาพเคลื่อนไหว นำเสนอเนื้อหา ด้านการท่องเที่ยว การนำเสนอสัตว์ชนิดต่าง ๆ ที่อยู่ในความดูแลของเชียงใหม่ไนท์ซาฟารี ภาพรวมสถานที่ การดูแลลูกค้า เป็นต้น (โดยเป็นเนื้อหาที่ไม่มีข้อความใด ๆ ตกแต่งอยู่ในภาพ) พร้อมเผยแพร่ในช่องทาง อินสตาแกรม ของเชียงใหม่ไนท์ซาฟารี (Instagram : chiangmainightsafari) จำนวน ๑๐ คอนเทนต์ต่อ ๓๐ วัน รวมไม่น้อยกว่า ๓๐ คอนเทนต์ตลอดระยะเวลาการจ้าง
- ๕.๒.๒ ดำเนินการเพิ่มผู้ติดตาม Instagram ให้มียอดผู้ติดตามเพิ่มขึ้น ไม่น้อยกว่า ๒,๐๐๐ ผู้ติดตาม
- ๕.๒.๓ ดำเนินการจัดทำเนื้อหาคอนเทนต์ ภาพนิ่งหรือภาพเคลื่อนไหว นำเสนอเนื้อหา ด้านการท่องเที่ยว การนำเสนอสัตว์ชนิดต่าง ๆ ที่อยู่ในความดูแลของเชียงใหม่ไนท์ซาฟารี ภาพรวมสถานที่ การดูแลลูกค้า เป็นต้น พร้อมเผยแพร่ในช่องทาง ตี๊กตอก เชียงใหม่ไนท์ซาฟารี (Tiktok : chiangmainightsafari) จำนวน ๑๐ คอนเทนต์ต่อ ๓๐ วัน รวมไม่น้อยกว่า ๓๐ คอนเทนต์ตลอดระยะเวลาการจ้าง
- ๕.๓ ดำเนินการวิเคราะห์และจัดหา Influencer Youtuber จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ คน ที่มียอดผู้ติดตาม ไม่น้อยกว่า ๑,๐๐๐,๐๐๐ ผู้ติดตาม เข้าถ่ายทำผลิตคอนเทนต์รูปแบบวิดีโอ ความละเอียด Full HD ความยาวไม่น้อยกว่า ๑๐ นาที เพื่อเผยแพร่ผ่านช่องทาง Facebook ของ Influencer Youtuber ดังกล่าว พร้อมทั้งเขียนเนื้อหาประกอบการเผยแพร่ให้มีความน่าสนใจ โดยใช้ภาษาไทยอย่างถูกต้องและสวยงาม เผยแพร่จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ครั้ง
- ๕.๓.๑ โดยผู้รับจ้างต้องเสนอรายชื่อ Influencer YouTube ให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุฯ เห็นชอบก่อนดำเนินการ


ประธานกรรมการ

(นายธินันท์ เทเพนทร์)


กรรมการ

(นายทศวรรษ วงศ์น่วม)


กรรมการ

(นางสาวรัตนาภรณ์ ดอนบิน)


กรรมการ

(นางสาวนุชฎิกุล ปัญญาราช)


กรรมการและเลขานุการ

(นายภาณุพงศ์ ฤทธิ์ไกร)

๕.๓.๒ โดยคอนเทนต์ที่ดำเนินการถือเป็นลิขสิทธิ์ของผู้ว่าจ้าง และหากมีการนำเสียงเพลง/ภาพ จากแหล่งอื่น มาใช้ประกอบในการจัดทำ จะต้องเป็นเสียงเพลง/ภาพ ที่ถูกต้องตามลิขสิทธิ์เท่านั้น โดยผู้ว่าจ้าง สามารถนำไปใช้งานประชาสัมพันธ์อื่นๆ ต่อได้ หากมีประเด็นทางด้านกฎหมายที่ทำให้ ผู้ว่าจ้างถูก ฟ้องร้อง หรือเรียกร้องค่าเสียหายในเรื่องลิขสิทธิ์จากส่วนประกอบทั้งหมด ผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบชำระค่าเสียหายหรือค่าใช้จ่ายต่างๆ ที่เกี่ยวข้องที่เกิดขึ้นแทนผู้ว่าจ้าง ทั้งนี้ ผู้รับจ้างจะ ฟ้องร้อง หรือ เรียกค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายใดๆ จากผู้ว่าจ้าง ไม่ได้ทั้งสิ้น

ส่วนที่ ๒ กิจกรรม Road

Show Offline

๕.๔ ดำเนินการบริหารจัดการประชาสัมพันธ์สร้างการรับรู้ ในรูปแบบ Road Show ในจังหวัดเป้าหมาย เพื่อ สนับสนุนการท่องเที่ยวของสำนักงานเชียงใหม่ไนท์ซาฟารี โดยมุ่งเน้นให้เกิดการมีส่วนร่วม การเข้าถึงข้อมูลการ ประชาสัมพันธ์ จากภาคประชาชนหรือกลุ่มเป้าหมาย ในกิจกรรมที่เป็นประโยชน์ต่อสำนักงานฯ จำนวนไม่ น้อยกว่า ๕ สถานที่ จำนวน ๕ ครั้ง

๕.๔.๑ ดำเนินการเสนอสถานที่ในการจัดงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ ครั้ง ในพื้นที่ ภาคกลาง ภาคตะวันออก ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ภาคใต้ และกรุงเทพมหานคร ภายในห้างสรรพสินค้า หรือคอมมูนิตี้มอลล์ (Community Mall) ที่มีชื่อเสียงในภาคนั้นๆ โดยแนวคิด (Concept) ในการเลือกสถานที่ที่มีความ เหมาะสมในการจัดงานแต่ละภาค การตกแต่งสถานที่สร้างภาพลักษณ์และจุดเด่นของงาน โดยมีการจัด งาน Road Show ในแต่ละครั้ง ต้องมีระยะเวลาการจัดงานไม่น้อยกว่า ๓ วันติดต่อกัน (วันศุกร์ วัน เสาร์ วันอาทิตย์)

๕.๔.๒ การออกแบบ และการจัดงาน Road Show จำนวน ๕ ครั้ง ประกอบด้วย

- (๑) นำเสนอการออกแบบ การตกแต่งพื้นที่ให้สอดคล้องกับงาน รวมถึงออกแบบและจัดทำผังชั้นการใช้ งานต่าง ๆ ให้เหมาะสม
- (๒) จัดเตรียมพื้นที่สำหรับการจัดกิจกรรม โดยพื้นที่จัดกิจกรรม ไม่น้อยกว่า ๒๕ ตารางเมตร พร้อม จัดเตรียมหรือผลิตโครงสร้างบูธ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ชุด พร้อมอุปกรณ์ประกอบอื่น ๆ เพื่อใช้ในการ จัดกิจกรรม โดยผู้รับจ้างต้องดำเนินการ ติดตั้ง ขนย้าย และเก็บรักษาอุปกรณ์ทั้งหมด
- (๓) จัดเตรียมเครื่องเสียง จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ชุด รวมถึงไมโครโฟนแบบไร้สาย จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ชุด เพื่อรองรับการทำกิจกรรมภายในงาน
- (๔) จัดเตรียม จอ LED TV ขนาดไม่น้อยกว่า ๘๐ นิ้ว จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ จอ สำหรับฉายวีดีทัศน์ ประชาสัมพันธ์เชียงใหม่ไนท์ซาฟารี


ประธานกรรมการ

(นายธวินท์ เทเพนทร์)


กรรมการ

(นายศรวรรษ วงศ์นุ้ม)


กรรมการ

(นางสาวทราภรณ์ ดอนบัน)


กรรมการ

(นางสาวหุษฎุฎัด ปัญญาราช)


กรรมการและเลขานุการ

(นายภาณุพงศ์ ฤทธิไกร)

- (๕) ดำเนินการจัดหาพิธีกรสำหรับการดำเนินกิจกรรม จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ คน โดยต้องเป็นบุคคลที่มีบุคลิกภาพที่ดีและมีประสบการณ์ด้านงานพิธีกร สามารถสื่อสารได้ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ
- (๖) ดำเนินการจัดหาเจ้าหน้าที่ประจำบูธ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คน เพื่ออำนวยความสะดวกและดูแลความเรียบร้อยทุกครั้งที่มีการจัดกิจกรรม
- (๗) ผู้รับจ้างรับผิดชอบค่าใช้จ่าย ค่าที่พัก จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ห้อง และค่าเดินทาง (ค่าตัวเครื่องบิน, ค่าตัวรถสาธารณะ, รถรับจ้างส่วนบุคคล) สำหรับผู้ปฏิบัติงานของสำนักงานฯ จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ คน ต่อการออกบูธ ๑ ครั้ง
- (๘) ดำเนินการจัดหาเจ้าหน้าที่เก็บภาพนิ่ง และวิดีโอ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ คน
- (๙) จัดเตรียมการประชาสัมพันธ์ในช่องทางสื่อประชาสัมพันธ์ ได้แก่ Facebook เชียงใหม่ไนท์ซาฟารี (พร้อมทำการ Boost Post ไม่น้อยกว่า ๕ วัน ในช่วงจัดงาน) และเพจดังของแต่ละจังหวัดที่จะไปจัดงานหรือเพจที่เกี่ยวข้องกับการจัดงาน โดยเพจดังกล่าวมีผู้ติดตามไม่น้อยกว่า ๑๐๐,๐๐๐ ผู้ติดตาม ดำเนินการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ก่อนการจัดงาน Road Show ในแต่ละสถานที่ ล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๕ วัน ก่อนการจัดงาน

๖. ระยะเวลาดำเนินการ

ภายในระยะเวลา ๙๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง

๗. งบประมาณ

งบประมาณ ๖,๐๐๐,๐๐๐ บาท (หกล้านบาทถ้วน)

๘. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

จ่ายค่าจ้างเมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการแล้วเสร็จ โดยเบิกจ่ายเป็นงวด ๆ จำนวน ๓ งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ กำหนดแล้วเสร็จภายใน เบิกค่าจ้าง ร้อยละ ๔๐% ตามมูลค่าของสัญญา เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการตามขอบเขตการดำเนินงานเรียบร้อยแล้ว ภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ดำเนินการตรวจรับเรียบร้อยแล้ว โดยส่งมอบงาน จำนวน ๓ ชุด ดังนี้

- ส่งมอบผลงานการจัดทำคอนเทนต์ ภาพนิ่ง และอินโฟกราฟฟิก (Infographic) (๒๐ ผลงาน) ตามข้อ

๕.๑.๑ (๑)

- ส่งมอบผลงานการจัดทำคอนเทนต์ วิดีโอ ความละเอียด Full HD ความยาวคลิปวิดีโอ ไม่น้อยกว่า ๓๐

วินาที เผยแพร่ (จำนวน ๕ ผลงาน) ตามข้อ ๕.๑.๑ (๒)

- ส่งมอบผลงานการจัดกิจกรรมส่งเสริมการประชาสัมพันธ์ และดำเนินการจัดหาของรางวัลเพื่อ

สนับสนุนคอนเทนต์กิจกรรม (จำนวน ๑ กิจกรรม) ตามข้อ ๕.๑.๒

.....กรรมการ
 (นายธีวินท์ เทพนนท์)
 กรรมการ

.....กรรมการ
 (นางสาวหฤษฏ์กุล ปัญญาราช)
 กรรมการ

.....กรรมการ
 (นายทศวรรษ วงศ์น่วม)
 กรรมการและเลขานุการ

.....กรรมการและเลขานุการ
 (นายภาณุพงศ์ ฤทธิไกร)

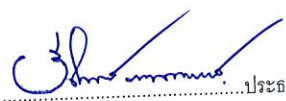




- สรุปผลการดำเนินการจัดหาผู้ดูแลระบบ (Admin) ตามข้อ ๕.๑.๓
- ส่งมอบผลงานดำเนินการประชาสัมพันธ์กิจกรรมของเชียงใหม่ไนท์ซาฟารี ในช่องทางสื่อออนไลน์ (จำนวน ๓ เพจ)ตามข้อ ๕.๑.๔
- ส่งมอบผลงานการจัดทำคอนเทนต์ อินสตาแกรม (๑๐ ผลงาน) และคอนเทนต์ ติ๊กตอก (๑๐ ผลงาน) ตามข้อ ๕.๒
- ส่งมอบผลงานการดำเนินกิจกรรม Road Show (จำนวน ๒ ครั้ง) พร้อมสรุปผลการดำเนินงาน ตามข้อ ๕.๔

งวดที่ ๒ กำหนดแล้วเสร็จภายใน เบิกค่าจ้าง ร้อยละ ๔๐% ตามมูลค่าของสัญญา เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการตามขอบเขตการดำเนินงานเรียบร้อยแล้ว ภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ดำเนินการตรวจรับเรียบร้อยแล้ว โดยส่งมอบงาน จำนวน ๓ ชุดดังนี้

- ส่งมอบผลงานการจัดทำคอนเทนต์ ภาพนิ่ง และอินโฟกราฟฟิก (Infographic) (๒๐ ผลงาน) ตามข้อ ๕.๑.๑ (๑)
- ส่งมอบผลงานการจัดทำคอนเทนต์ วิดีโอ ความละเอียด Full HD ความยาวคลิปวิดีโอ ไม่น้อยกว่า ๓๐ วินาที เผยแพร่ (จำนวน ๕ ผลงาน) ตามข้อ ๕.๑.๑ (๒)
- ส่งมอบผลงานการจัดกิจกรรมส่งเสริมการประชาสัมพันธ์ และดำเนินการจัดหาของรางวัลเพื่อสนับสนุนคอนเทนต์กิจกรรม (จำนวน ๑ กิจกรรม) ตามข้อ ๕.๑.๒
- ส่งมอบผลงานดำเนินการประชาสัมพันธ์กิจกรรมของเชียงใหม่ไนท์ซาฟารี ในช่องทางสื่อออนไลน์ (จำนวน ๓ เพจ)ตามข้อ ๕.๑.๔
- ส่งมอบผลงานการจัดทำคอนเทนต์ อินสตาแกรม (๑๐ ผลงาน) และคอนเทนต์ ติ๊กตอก (๑๐ ผลงาน) ตามข้อ ๕.๒
- ส่งมอบผลงานการดำเนินกิจกรรม Road Show (จำนวน ๒ ครั้ง) พร้อมสรุปผลการดำเนินงาน ตามข้อ ๕.๔

งวดที่ ๓ กำหนดแล้วเสร็จภายใน เบิกค่าจ้าง ร้อยละ ๒๐% ตามมูลค่าของสัญญา เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการตามขอบเขตการดำเนินงานเรียบร้อยแล้ว ภายใน ๙๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ดำเนินการตรวจรับเรียบร้อยแล้ว โดยส่งมอบงาน จำนวน ๓ ชุด ดังนี้

- ส่งมอบผลงานการจัดทำคอนเทนต์ ภาพนิ่ง และอินโฟกราฟฟิก (Infographic) (๒๐ ผลงาน) ตามข้อ ๕.๑.๑ (๑)
- ส่งมอบผลงานการจัดทำคอนเทนต์ วิดีโอ ความละเอียด Full HD ความยาวคลิปวิดีโอ ไม่น้อยกว่า ๓๐ วินาที เผยแพร่ (จำนวน ๕ ผลงาน) ตามข้อ ๕.๑.๑ (๒)

 ประธานกรรมการ
 กรรมการ (นายธีวินท์ เทเพนทร์)
 กรรมการ (นางสาวหุษฎ์กุล บัญญาราช)
 กรรมการ (นายทศวรรษ วงศ์น่วม)
 กรรมการและเลขานุการ (นายภาณุพงศ์ ฤทธิไกร)

- ส่งมอบผลงานการจัดกิจกรรมส่งเสริมการประชาสัมพันธ์ และดำเนินการจัดหาของรางวัลเพื่อสนับสนุนคอนเทนต์กิจกรรม (จำนวน ๑ กิจกรรม) ตามข้อ ๕.๑.๒

- ส่งมอบผลงานดำเนินการประชาสัมพันธ์กิจกรรมของเชียงใหม่ไนท์ซาฟารี ในช่องทางสื่อออนไลน์ (จำนวน ๓ เพจ) ตามข้อ ๕.๑.๔

- สรุปผลการดำเนินการเพิ่มยอดโลก การมองเห็น และการมีส่วนร่วม ตามข้อ ๕.๑.๕

- สรุปผลการดำเนินการบูทโพลสต์ ตามข้อ ๕.๑.๖

- ส่งมอบผลงานการจัดทำคอนเทนต์ อินสตาแกรม (๑๐ ผลงาน) และคอนเทนต์ ดีกดอก (๑๐ ผลงาน)

ตามข้อ ๕.๒

- ส่งมอบผลงานการเผยแพร่คอนเทนต์วิดีโอ Influencer Youtuber (ส่งมอบในรูปแบบ Flash Drive)

ตามข้อ ๕.๓

- ส่งมอบผลงานการดำเนินกิจกรรม Road Show (จำนวน ๑ ครั้ง) พร้อมสรุปผลการดำเนินงาน ตามข้อ ๕.๔

๙. อัตราค่าปรับ

หากผู้รับจ้างดำเนินการไม่สมบูรณ์ตามระยะเวลาที่กำหนด ผู้รับจ้างต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้าง กำหนดเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของค่าจ้าง (ศูนย์จุดหนึ่ง) ของค่าจ้างทั้งหมดต่อวัน ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่สามารถดำเนินการให้แล้วเสร็จได้ตามระยะเวลาที่กำหนด ด้วยเหตุสุดวิสัยหรือเป็นเหตุอันเนื่องมาจากสำนักงานพัฒนาพิงคนคร ให้ผู้รับจ้างขอขยายระยะเวลาดำเนินงาน โดยให้ยื่นขอขยายเวลาพร้อมชี้แจงเหตุผลอันควรให้กับสำนักงานพัฒนาพิงคนคร พิจารณาภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่เหตุอันสิ้นสุดลง ทั้งนี้การขยายเวลาอยู่ในดุลพินิจของผู้ว่าจ้าง

๑๐. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกผู้เสนอราคา

สำนักงานพัฒนาพิงคนคร (องค์การมหาชน) พิจารณาคัดเลือกผู้เสนอราคาประกอบเกณฑ์อื่น โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑๐.๑ สำนักงานพัฒนาพิงคนคร (องค์การมหาชน) จะตรวจสอบคุณสมบัติของผู้เสนอราคาแต่ละรายจากเอกสารแสดงคุณสมบัติเป็นอันดับแรก หากผู้เสนอราคารายใดมีคุณสมบัติไม่ครบถ้วนตามที่กำหนดสำนักงานพัฒนาพิงคนคร (องค์การมหาชน) ขอสงวนสิทธิ์ที่จะไม่พิจารณาข้อเสนอ ด้านเทคนิคและข้อเสนอด้านราคา

๑๐.๒ สำนักงานพัฒนาพิงคนคร (องค์การมหาชน) จะพิจารณาข้อเสนอด้านเทคนิคและข้อเสนอด้านราคาของผู้เสนอราคาทุกรายที่ผ่านการพิจารณาคุณสมบัติตามข้อ ๑๐.๑

๑๐.๓ สำนักงานพัฒนาพิงคนคร (องค์การมหาชน) จะตัดสินโดยใช้เกณฑ์ประเมินข้อเสนอด้านเทคนิคและข้อเสนอด้านราคารวมกันให้อยู่ในรูปแบบคะแนนตามเกณฑ์ที่กำหนดในข้อกำหนดรายละเอียด และพิจารณาจากคะแนนรวมของข้อเสนอมที่มีคะแนนสูงสุด ซึ่งไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๗๐

๑๐.๔ หากปรากฏว่าราคาของผู้ที่ได้คะแนนรวมสูงสุด สูงกว่าวงเงินที่จะซื้อจะจ้าง ให้เจรจาต่อรองราคา ให้ต่ำที่สุดเท่าที่จะทำได้ หากผู้เสนอราคายอมลดราคา แต่ราคายังสูงกว่าราคารวงเงินที่จัดซื้อจัดจ้าง สำนักงานพัฒนาพิงคนคร (องค์การมหาชน) จะดำเนินการตามที่เห็นสมควรต่อไป

.....กรรมการ
(นายธีรวิทย์ เทพจันทร์) กรรมการ

.....กรรมการ
(นางสาวหฤษฏ์กุล ปัญญาราช) กรรมการ

.....กรรมการและเลขานุการ
(นายภาณุพงศ์ ฤทธิไกร) กรรมการและเลขานุการ

.....กรรมการ
(นางสาวธีรารัตน์ ดอนปั้น) กรรมการ


๑๐.๕ สำนักงานพัฒนาพิงคนคร (องค์การมหาชน) จะใช้เกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น โดยพิจารณาให้คะแนน ดังนี้


๑๐.๕.๑ ข้อเสนอด้านเทคนิค กำหนดน้ำหนักคะแนนเท่ากับ ร้อยละ ๗๐


๑๐.๕.๒ ข้อเสนอด้านราคา กำหนดน้ำหนักคะแนนเท่ากับ ร้อยละ ๓๐

๑๐.๖ สำนักงานพัฒนาพิงคนคร (องค์การมหาชน) มีหัวข้อในการให้คะแนนข้อเสนอด้านเทคนิค ดังนี้

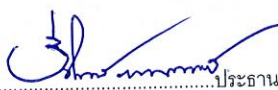


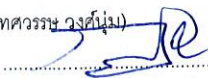
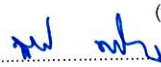
<p>๑</p>	<p>แผนการดำเนินงาน และกลยุทธ์การประชาสัมพันธ์ ในหัวข้อนี้จะพิจารณาให้คะแนน ที่แสดงความสมบูรณ์และความละเอียดครบถ้วนของ แผนการดำเนินงานและกลยุทธ์การประชาสัมพันธ์ แนวคิดด้านกลยุทธ์การคิด วิเคราะห์ การวางแผน วิธีการดำเนินการ ความเหมาะสม ความสอดคล้องกับ วัตถุประสงค์ และภารกิจ รวมถึงสามารถแจกแจงรายละเอียดการดำเนินงานได้ วัตถุประสงค์ ได้ อ้างอิงได้ และสามารถดำเนินการได้จริง ได้มากที่สุด</p>	<p>๓๕ คะแนน</p>
	<p>๑.๑ การนำเสนอกลยุทธ์ (๑๕ คะแนน)</p> <ul style="list-style-type: none"> - กลยุทธ์การประชาสัมพันธ์มีความเหมาะสม สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ และสามารถดำเนินงานได้จริง มีจำนวน ๓ กลยุทธ์ (๑๕ คะแนน) - กลยุทธ์การประชาสัมพันธ์มีความเหมาะสม สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ และสามารถดำเนินงานได้จริง จำนวน ๒ กลยุทธ์ (๑๐ คะแนน) - กลยุทธ์การประชาสัมพันธ์มีความเหมาะสม สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ และสามารถดำเนินงานได้จริง จำนวน ๑ กลยุทธ์ (๕ คะแนน) - ไม่นำเสนอกลยุทธ์ หรือกลยุทธ์การประชาสัมพันธ์ไม่มีความเหมาะสม ไม่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์และไม่สามารถดำเนินงานได้จริง (๐ คะแนน) 	
	<p>๑.๒ การนำเสนอแผนการดำเนินงานการบริหารจัดการโครงการ (๑๕ คะแนน)</p> <ul style="list-style-type: none"> - แผนการดำเนินงานมีความเหมาะสมสอดคล้องกับวัตถุประสงค์และภารกิจ มีการแจกแจงรายละเอียดการดำเนินงาน และมีการเสนอแผนสำรองการดำเนินงาน เพื่อใช้ในกรณีที่กิจกรรมข้อ ๕.๔ ไม่สามารถดำเนินการได้ตามที่กำหนด โดยไม่ก่อให้เกิดความเสียหายต่อภาพลักษณ์การดำเนินโครงการ หรือภาพลักษณ์ของสำนักงานฯ (๑๕ คะแนน) - แผนการดำเนินงานมีความเหมาะสมสอดคล้องกับวัตถุประสงค์และภารกิจ มีการแจกแจงรายละเอียดการดำเนินงาน แต่ไม่มีการเสนอแผนสำรองการดำเนินงาน (๑๐ คะแนน) - แผนการดำเนินงานมีความเหมาะสมสอดคล้องกับวัตถุประสงค์และภารกิจ แต่ไม่มีการแจกแจงรายละเอียดการดำเนินงานให้ชัดเจน (๕ คะแนน) - ไม่มีการนำเสนอแผนการดำเนินงานหรือแผนการดำเนินงานไม่มีความเหมาะสมสอดคล้องกับวัตถุประสงค์และภารกิจ (๐ คะแนน) 	

 ประธานกรรมการ
 (นายธีวินท์ เทเพนทร์)
 กรรมการ
 (นางสาวที่ราภรณ์ ดอนปั้น)


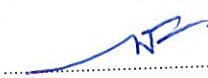

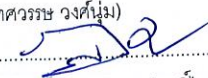
 กรรมการ
 (นางสาวหฤษฏ์กุล ปัญญาราช)

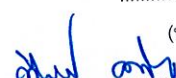
 กรรมการ
 (นายทศวรรษ วงศ์น่วม)
 กรรมการและเลขานุการ
 (นายภาณุพงศ์ ฤทธิ์ไกร)

	<p>๑.๓ การนำเสนอการเลือกใช้สื่อที่ครอบคลุมและเข้าถึงกลุ่มเป้าหมายได้ตามข้อกำหนดขอบเขตการดำเนินงานที่สามารถปฏิบัติได้ (๕ คะแนน)</p> <ul style="list-style-type: none"> - มีการนำเสนอการเลือกใช้สื่อการประชาสัมพันธ์ (๕ คะแนน) - ไม่มีการนำเสนอการเลือกใช้สื่อการประชาสัมพันธ์ (๐ คะแนน) 	
๒	<p>ความคิดสร้างสรรค์การจัดกิจกรรม</p> <p>ในหัวข้อนี้จะพิจารณาให้คะแนน จากการนำเสนอกรอบแนวคิด ความคิดสร้างสรรค์ของการจัดกิจกรรมประชาสัมพันธ์ ความรู้ความเข้าใจในวัตถุประสงค์ และสามารถดำเนินการได้จริงมากที่สุด</p>	๓๕ คะแนน
	<p>๒.๑ กิจกรรมประชาสัมพันธ์ online (๑๕ คะแนน)</p> <ul style="list-style-type: none"> - นำเสนอคอนเทนต์กิจกรรมที่มีความเหมาะสม สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ และสามารถดำเนินงานได้จริง มีความคิดสร้างสรรค์ที่บ่งบอกถึงความรู้ความเข้าใจในวัตถุประสงค์ของโครงการ จำนวน ๓ คอนเทนต์ (๑๕ คะแนน) - นำเสนอคอนเทนต์กิจกรรมที่มีความเหมาะสม สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ และสามารถดำเนินงานได้จริง มีความคิดสร้างสรรค์ที่บ่งบอกถึงความรู้ความเข้าใจในวัตถุประสงค์ของโครงการ จำนวน ๒ คอนเทนต์ (๑๐ คะแนน) - นำเสนอคอนเทนต์กิจกรรมที่มีความเหมาะสม สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ และสามารถดำเนินงานได้จริง มีความคิดสร้างสรรค์ที่บ่งบอกถึงความรู้ความเข้าใจในวัตถุประสงค์ของโครงการ จำนวน ๑ คอนเทนต์ (๕ คะแนน) - ไม่มีการนำเสนอคอนเทนต์กิจกรรม หรือคอนเทนต์กิจกรรมไม่มีความเหมาะสม สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ (๐ คะแนน) 	
	<p>๒.๒ กิจกรรม Road Show Offline (๒๐ คะแนน)</p>	
	<p>๒.๒.๑ การนำเสนอการออกแบบการจัดงาน Road Show มีความคิดสร้างสรรค์ และสามารถดำเนินการได้จริงมากที่สุด (๑๐ คะแนน)</p> <ul style="list-style-type: none"> - นำเสนอการออกแบบการจัดงาน Road Show จำนวน ๒ รูปแบบ (๑๐ คะแนน) - นำเสนอการออกแบบการจัดงาน Road Show จำนวน ๑ รูปแบบ (๕ คะแนน) - ไม่นำเสนอการออกแบบการจัดงาน Road Show หรือนำเสนอแต่ไม่สามารถดำเนินการได้จริง (๐ คะแนน) 	
	<p>๒.๒.๒ สถานที่ในการจัดกิจกรรม Road Show Offline (๕ คะแนน)</p> <ul style="list-style-type: none"> - นำเสนอสถานที่ในการจัดงาน จำนวน ๕ สถานที่ (๕ คะแนน) - ไม่นำเสนอสถานที่ในการจัดงาน หรือนำเสนอสถานที่ไม่ถึง ๕ สถานที่ (๐ คะแนน) 	

 ประธานกรรมการ
 (นายธีรวิทย์ เทพจันทร์) กรรมการ
 กรรมการ
 (นายทศวรรษ วงศ์นุ่น) กรรมการและเลขานุการ
 กรรมการ
 (นางสาวหฤษฎ์กุล บัญญาธา) กรรมการ
 กรรมการและเลขานุการ
 (นายภาณุพงศ์ ฤทธิไกร) กรรมการและเลขานุการ
 กรรมการ
 (นางสาวที่ราภรณ์ ดอนปั้น) กรรมการ

	<p>๒.๒.๓ มีรายละเอียดการนำเสนออุปกรณ์ตามรายละเอียดขอบเขตของงานดำเนินงาน ข้อ ๕.๔.๒ (๕ คะแนน)</p> <ul style="list-style-type: none"> - นำเสนอรายละเอียดอุปกรณ์ ครบตามรายละเอียดขอบเขตของงานดำเนินงาน (๕ คะแนน) - ไม่นำเสนอรายละเอียดอุปกรณ์ หรือนำเสนอไม่ครบตามรายละเอียดขอบเขตของงานดำเนินงาน (๐ คะแนน) 	
๓	<p>อาร์ตเวิร์คประชาสัมพันธ์</p> <p>ในหัวข้อนี้จะพิจารณาให้คะแนน การนำเสนอการออกแบบอาร์ตเวิร์คประชาสัมพันธ์ที่มีความคิดสร้างสรรค์ มีความเหมาะสม ชัดเจน มีรูปแบบการออกแบบที่โดดเด่น น่าสนใจ สอดคล้องกับภารกิจและวัตถุประสงค์ตามขอบเขตของงาน และสามารถดำเนินการได้จริง ได้มากที่สุด</p> <ul style="list-style-type: none"> - นำเสนอรูปแบบอาร์ตเวิร์คประชาสัมพันธ์ที่มีความสอดคล้องกับภารกิจและวัตถุประสงค์ตามขอบเขตของงาน จำนวน ๓ รูปแบบ (๑๐ คะแนน) - นำเสนอรูปแบบอาร์ตเวิร์คประชาสัมพันธ์ที่มีความสอดคล้องกับภารกิจและวัตถุประสงค์ตามขอบเขตของงาน จำนวน ๒ รูปแบบ (๕ คะแนน) - นำเสนอรูปแบบอาร์ตเวิร์คประชาสัมพันธ์ที่มีความสอดคล้องกับภารกิจและวัตถุประสงค์ตามขอบเขตของงาน จำนวน ๑ รูปแบบ (๓ คะแนน) - ไม่นำเสนออาร์ตเวิร์คประชาสัมพันธ์ หรืออาร์ตเวิร์คประชาสัมพันธ์ไม่มีความสอดคล้องกับภารกิจและวัตถุประสงค์ตามขอบเขตของงาน (๐ คะแนน) 	๑๐ คะแนน
๔	<p>ประวัติ ประสบการณ์และผลงานที่ผ่านมาของผู้เสนอราคา</p> <p>ในหัวข้อนี้จะพิจารณาให้คะแนน จากลักษณะของผลงานที่มีขอบเขตและวิธีการดำเนินงานที่สอดคล้องหรือใกล้เคียงกับลักษณะงานตามขอบเขตของงานมากที่สุด</p> <p>การนำเสนอประสบการณ์และผลงานเชิงคุณภาพ ที่มีมูลค่าของผลงานมากกว่า ๒ ล้านบาทถ้วน ขึ้นไป</p> <ul style="list-style-type: none"> - นำเสนอผลงานที่มีขอบเขตและวิธีการดำเนินงานที่สอดคล้องหรือใกล้เคียงกับลักษณะงานตามขอบเขตของงาน จำนวน ๓ ผลงาน (๑๐ คะแนน) - นำเสนอผลงานที่มีขอบเขตและวิธีการดำเนินงานที่สอดคล้องหรือใกล้เคียงกับลักษณะงานตามขอบเขตของงาน จำนวน ๒ ผลงาน (๕ คะแนน) - นำเสนอผลงานที่มีขอบเขตและวิธีการดำเนินงานที่สอดคล้องหรือใกล้เคียงกับลักษณะงานตามขอบเขตของงาน จำนวน ๑ ผลงาน (๓ คะแนน) - กรณีที่ไม่มีผลงานนำเสนอหรือไม่มีผลงานที่มีมูลค่าของผลงานมากกว่าสามล้านบาทถ้วนขึ้นไป (๐ คะแนน) 	๑๐ คะแนน
๕	<p>ข้อเสนอเพิ่มเติมที่เหมาะสมและน่าสนใจ ที่เป็นประโยชน์ต่อโครงการ</p>	๑๐ คะแนน

กรรมการ
 (นายอิวินท์ เทพจันทร์)กรรมการ
กรรมการ
 (นางสาวหฤทัยกุล บัญญาราช)กรรมการ
กรรมการ
 (นายทศวรรษ วงศ์น่วม)กรรมการและเลขานุการ
กรรมการและเลขานุการ
 (นายภาณุพงศ์ ฤทธิ์ไกร)

กรรมการ
 (นางสาวทีราภรณ์ ดอนปั้น)





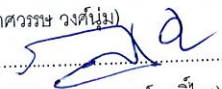
	<p>ในหัวข้อนี้จะพิจารณาให้คะแนน ข้อเสนอเพิ่มเติมที่สนับสนุนการดำเนินงานตามขอบเขตของงาน หรือการนำเสนอที่อยู่นอกเหนือจากที่กำหนดไว้ ไม่ว่าจะเป็นในทั้งในแง่ของคุณภาพ/เทคนิค/หรืออื่นๆ เป็นต้น และสามารถใช้งานหรือดำเนินการได้จริง</p> <p>การนำเสนอข้อเสนอเพิ่มเติมที่สนับสนุนการดำเนินงานตามขอบเขตของงาน และมีความน่าสนใจและเป็นประโยชน์ต่อโครงการ</p> <ul style="list-style-type: none"> - นำเสนอข้อเสนอเพิ่มเติม จำนวน ๑๐ รายการหรือมากกว่า (๑๐ คะแนน) - นำเสนอข้อเสนอเพิ่มเติม น้อยกว่า ๑๐ รายการ (๕ คะแนน) - กรณีไม่นำเสนอข้อเสนอเพิ่มเติม (๐ คะแนน) 	
	รวม	๑๐๐ คะแนน

การจัดจ้างครั้งนี้เป็นงานที่มีความซับซ้อนซึ่งต้องใช้เทคนิคและวิธีการดำเนินงาน ซึ่งต้องคำนึงประสบการณ์ ผลงาน คุณภาพ มาตรฐานอันเป็นที่ยอมรับ ชีตความสามารถและวิธีดำเนินงานของผู้ยื่นข้อเสนอ สำนักงานพัฒนาพิงคนคร จึงจะพิจารณาคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา และเกณฑ์อื่น ๆ โดยมีสัดส่วนน้ำหนักเกณฑ์ราคาร้อยละ ๓๐ และเกณฑ์อื่นร้อยละ ๗๐ โดยเกณฑ์อื่นเลือกใช้เกณฑ์ข้อเสนอด้านเทคนิค และพิจารณาข้อเสนอด้านเทคนิคเพื่อพิจารณาคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอที่มีคุณสมบัติถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นประโยชน์ต่อสำนักงานพัฒนาพิงคนคร ซึ่งได้คะแนนข้อเสนอ ด้านเทคนิคผ่านเกณฑ์ขั้นต่ำก่อน โดยคณะกรรมการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ จะพิจารณาดำเนินการตามลำดับ ดังนี้

๑๐.๗ จัดพิมพ์เอกสารข้อเสนอทั้งหมดของผู้ยื่นข้อเสนอราคาทุกรายจากระบบการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ยกเว้นเอกสารข้อเสนอด้านราคา) จำนวน ๑ ชุด และลงลายมือชื่อกำกับไว้ทุกแผ่น

๑๐.๘ ตรวจสอบการมีผลประโยชน์ร่วมกัน และความครบถ้วนถูกต้องของเอกสารหลักฐานต่าง ๆ แล้วพิจารณาคัดเลือกรายที่ไม่มีผลประโยชน์ร่วมกัน มีคุณสมบัติ และเอกสารหลักฐานต่าง ๆ ครบถ้วนถูกต้อง และพิจารณาข้อเสนอด้านเทคนิคต่อไป สำหรับรายที่มีผลประโยชน์ร่วมกันหรือมีคุณสมบัติหรือยื่นเอกสารหลักฐานต่าง ๆ ไม่ครบถ้วนถูกต้อง คณะกรรมการฯ จะไม่ทำการประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคาตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

๑๐.๙ พิจารณาข้อเสนอด้านเทคนิคของผู้รับจ้างทุกราย หากผู้ประสงค์จะเสนอราคารายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้อง หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วน คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาราคาของผู้ประสงค์จะเสนอราคารายนั้น เว้นแต่เป็นข้อผิดพลาด หรือหลงผิดเพียงเล็กน้อยหรือผิดแผกไปจากเงื่อนไขของเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ในส่วนที่มีใช้สาระสำคัญเฉพาะในกรณีที่พิจารณาเห็นว่าจะเป็นประโยชน์ต่อสำนักงานพัฒนาพิงคนครเท่านั้น ทั้งนี้ คณะกรรมการฯ จะพิจารณาข้อเสนอด้านเทคนิคของผู้ยื่นข้อเสนอทุกรายที่มีคุณสมบัติและยื่นเอกสารครบถ้วนถูกต้องตามข้อ ๑๐.๘ โดยจะพิจารณาให้คะแนนตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

 ประธานกรรมการ
 กรรมการ
 กรรมการ
 กรรมการ
 กรรมการและเลขานุการ

(นายธีวินท์ เทเพนทร์)
 (นางสาวทวิภากร บัญญาราช)
 (นายภาณุพงศ์ ฤทธิ์ไกร)

ในการพิจารณาให้คะแนนตามหัวข้อต่าง ๆ ข้างต้น คณะกรรมการฯ จะพิจารณาเปรียบเทียบระหว่างข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอด้วยกัน รวมทั้งคณะกรรมการฯ จะเชิญผู้ยื่นข้อเสนอเฉพาะที่ผ่านคุณสมบัติให้มานำเสนอแนวคิดความคิดสร้างสรรค์อื่น ๆ ตามข้อเสนอด้านเทคนิค ภายใน ๕ วันทำการ นับถัดจากวันเสนอราคา เพื่อประกอบการพิจารณาด้วย ข้อเสนอที่ดีที่สุดจะได้คะแนนในหัวข้อนั้น ๆ มากที่สุด ข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นจะได้คะแนนลดลงไปตามความเหมาะสมหรือสัดส่วน โดยมีคะแนนรวมของการพิจารณาข้อเสนอด้านเทคนิค จำนวน ๑๐๐ คะแนน ข้อเสนอด้านเทคนิคที่ผ่านเกณฑ์การพิจารณาจะต้องได้รับคะแนนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐ จึงจะได้รับการพิจารณาด้านราคาต่อไป ทั้งนี้ รายละเอียดการให้คะแนนตามเอกสารแนบท้าย

๑๐.๑๐ ข้อเสนอด้านเทคนิคที่ผ่านเกณฑ์การพิจารณาตามข้อ ๑๐.๙ จะได้รับการประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา ตามสัดส่วนเกณฑ์ราคาและเกณฑ์อื่น (เกณฑ์ข้อเสนอด้านเทคนิค) ที่กำหนด โดยนำผลการประเมินข้อเสนอด้านเทคนิคแต่ละรายแปลงค่าเป็นคะแนนตามน้ำหนักของเกณฑ์ข้อเสนอด้านเทคนิค สำหรับคะแนนข้อเสนอด้านราคาจะให้คะแนนตามช่วงความต่างของราคาที่เสนอแต่ละราย โดยผู้ยื่นข้อเสนอด้านราคาต่ำสุดจะได้รับคะแนนเต็ม สำหรับรายราคาสูงลำดับถัดไปจะได้รับคะแนนแตกต่างตามสัดส่วนช่วงต่างของราคา

คณะกรรมการฯ จะรวมคะแนนตามเกณฑ์ข้อเสนอด้านราคาและเกณฑ์อื่น (เกณฑ์ข้อเสนอด้านเทคนิค) และจัดลำดับเรียงตามคะแนนข้อเสนอมูล ๓ ราย ผู้ยื่นข้อเสนอมูลที่ได้รับคะแนนประเมินสูงสุดจะได้รับการคัดเลือก และคณะกรรมการฯ จะพิจารณาเจรจาต่อรองราคาตามที่เห็นสมควรเพื่อประโยชน์ของสำนักงานพัฒนาพิงคนคร ต่อไป

๑๐.๑๑ กรณีผู้ได้รับการคัดเลือกไม่ไปทำสัญญาภายในวันเวลาที่กำหนด สำนักงานพัฒนาพิงคนคร จะพิจารณาเรียกรายลำดับถัดไปเพื่อเจรจาต่อรองและ/หรือทำสัญญา ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอมูลที่ได้รับการคัดเลือกที่ไม่เข้าทำสัญญาดังกล่าว สำนักงานพัฒนาพิงคนคร จะพิจารณาดำเนินการให้เป็นผู้ที่จ้างงานตามระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้องรวมทั้งต้องรับผิดชอบค่าเสียหายหากสำนักงานพัฒนาพิงคนคร ต้องจัดหาผู้รับจ้างรายใหม่ในอัตราค่าจ้างที่สูงกว่าเดิมอีกด้วย

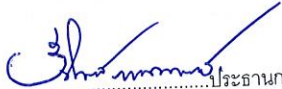
๑๑. ผู้รับผิดชอบโครงการ


ฝ่ายประชาสัมพันธ์และเทคโนโลยีสารสนเทศ


สำนักบริหารงานกลาง สำนักงานพัฒนาพิงคนคร (องค์การมหาชน)


ที่อยู่: ๓๓ หมู่ ๑๒ หนองควาย อำเภอหางดง จังหวัดเชียงใหม่ ๕๐๒๓๐

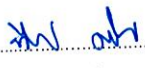
โทรศัพท์ : ๐๕๓ ๙๙๙๐๐๐


ประธานกรรมการ
 (นายธวัฒน์ เทเพนทร์)


กรรมการ
 (นางสาวหุษฎ์ภักดิ์ ปัญญาราช)


กรรมการ
 (นายทศวรรษ วงศ์น่วม)


กรรมการและเลขานุการ
 (นายภาณุพงศ์ ฤทธิไกร)


กรรมการ
 (นางสาวทราภรณ์ ดอนนิน)