

๑. ชื่อโครงการ	โครงการพัฒนาบุคลากร พ.ศ. ๒๕๖๗
๒. หน่วยงานที่ รับผิดชอบ	ฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักบริหารงานกลาง
๓. ผู้รับผิดชอบ โครงการ	ฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักบริหารงานกลาง
๔. สถานะโครงการ	<input type="checkbox"/> โครงการใหม่ <input checked="" type="checkbox"/> โครงการต่อเนื่อง
๕. ความสอดคล้อง ตามแผนปฏิบัติ การ	<input type="checkbox"/> แผนปฏิบัติการเรื่องที่ ๑ : การบริหารจัดการแหล่งท่องเที่ยวเชิงสร้างสรรค์และ วัฒนธรรมบนพื้นฐานทางธรรมชาติ <input type="checkbox"/> แผนปฏิบัติการเรื่องที่ ๒ : การบูรณาการเชื่อมโยงเพื่อสนับสนุนการขับเคลื่อน เศรษฐกิจด้านการท่องเที่ยวของประเทศ <input type="checkbox"/> แผนปฏิบัติการเรื่องที่ ๓ : การส่งเสริมการเรียนรู้และการอนุรักษ์ด้าน ทรัพยากรธรรมชาติ สัตว์ป่า และสิ่งแวดล้อม <input checked="" type="checkbox"/> แผนปฏิบัติการเรื่องที่ ๔ : การพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารจัดการภายใต้หลัก ธรรมาภิบาล
๖. หลักการและเหตุผล <p>เป็นหนึ่งในปัจจัยหลักขององค์กรที่จะทำให้องค์กรขับเคลื่อน การบริหารงานขององค์กรใดจะพัฒนาไป อย่างมีประสิทธิภาพมากน้อยเพียงใด ต้องอาศัยทรัพยากรมนุษย์เป็นกุญแจไขสู่ความสำเร็จ ดังนั้น การพัฒนา บุคลากรจึงเป็นสิ่งสำคัญขององค์กร การพัฒนาทรัพยากรบุคคลในระดับองค์กร เป็นการมุ่งพัฒนาคนให้เกิดความ เชี่ยวชาญที่สามารถทำงานให้แก่องค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพสูง และพร้อมรับการขยายตัวและการเปลี่ยนแปลงใน อนาคต การพัฒนาระดับนี้ จึงจะเป็นเรื่องของการบูรณาการระหว่างการพัฒนาบุคคล การพัฒนาอาชีพ และการ พัฒนาองค์กร เพื่อมุ่งเน้นการพัฒนาจากการเรียนรู้ของบุคคล ไปสู่ที่การเรียนรู้และองค์กรแห่งการเรียนรู้ไป พร้อมกัน องค์กรจึงจะพัฒนาไปสู่ความสำเร็จในการแข่งขันระดับโลกาภิวัตน์ได้</p> <p>จากความสำคัญที่กล่าวมาข้างต้น สพค. ได้ดำเนินการสำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ การพัฒนา ศักยภาพของบุคลากร ได้มุ่งเน้นการพัฒนาทักษะความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานให้มากขึ้น โดยได้แบ่ง ผู้ปฏิบัติงานที่จะพัฒนาออกเป็น ๓ ประเภท คือ ผู้บริหาร หัวหน้างาน และระดับปฏิบัติการ ซึ่งจะมุ่งเน้นที่พัฒนา ผู้ปฏิบัติงานทุกระดับให้สามารถปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพและตรงตามความคาดหวังของแต่ละหน้าที่ได้อย่างมี ประสิทธิภาพและประสิทธิผลยิ่งขึ้น</p>	
๗. วัตถุประสงค์ <p>๗.๑ เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานของ สพค. ได้รับการพัฒนาสมรรถนะหลักซึ่งเป็นคุณลักษณะร่วมกันของบุคคล ทุกตำแหน่ง</p> <p>๗.๒ เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงาน ได้พัฒนาสมรรถนะด้านการบริหารจัดการให้สามารถบริหารงานและบริหาร ผู้ใต้บังคับบัญชาได้อย่างมีประสิทธิภาพ</p> <p>๗.๓ เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานแต่ละสายงานได้รับการพัฒนาสมรรถนะด้านการปฏิบัติงานให้สามารถปฏิบัติงานนั้นๆ ได้อย่างตรงตามความคาดหวังของงานตำแหน่งนั้นๆ</p> <p>๗.๔ เพื่อให้สำนักงานนำไปใช้วัดผลการดำเนินงานได้อย่างเป็นระบบและชัดเจนมากขึ้น</p>	

๘. เป้าหมายของโครงการ

๘.๑ เป้าหมายการดำเนินงาน

- (๑) ผู้ปฏิบัติงาน จำนวน ๒๖๑ คน สำหรับปี ๒๕๖๗
- (๒) ผู้ปฏิบัติงาน จำนวน ๒๖๑ คน (สำหรับการพัฒนาสมรรถนะด้านการปฏิบัติงาน)
- (๓) ระยะเวลาดำเนินโครงการ ตั้งแต่เดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ถึง เดือนกันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗
- (๔) สถานที่ดำเนินโครงการ จังหวัดเชียงใหม่ หรือต่างจังหวัด

๘.๒ กลุ่มเป้าหมาย

- (๑) ผู้ปฏิบัติงานของ สพค. จำนวน ๒๖๑ คน

๘.๓ กิจกรรม/เนื้อหาที่จะดำเนินการ

การบรรยาย / การฝึกอบรม / การฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ / การศึกษาดูงานจากสถานี่ที่จริง

๙. ผลผลิต (Output)

- ๙.๑ ผู้ปฏิบัติงาน สพค. ทุกระดับและทุกสายงาน ได้รับการพัฒนาสมรรถนะหลัก ๒ ตัว

#๑.Team Work #๒.Integrity

- ๙.๒ ผู้ปฏิบัติงาน สพค. ทุกระดับและทุกสายงาน ได้รับการพัฒนาสมรรถนะด้านการปฏิบัติงาน

๑๐. ผลลัพธ์ (Outcome)

- ๑๐.๑ ผู้ปฏิบัติงานของ สพค. ที่เข้ารับการอบรมมีความรู้และสมรรถนะหลักที่จำเป็นในการดำเนินงานตามหน้าที่ ตามที่ สพค. กำหนด
- ๑๐.๒ ผู้ปฏิบัติงานของ สพค. สามารถดึงเอาศักยภาพของตนเองมาใช้ในการปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ และมีประสิทธิภาพ เมื่อเทียบจากผลการประเมินการทำงานประจำปี ๒๕๖๖

๑๑. ตัวชี้วัดความสำเร็จโครงการ (KPI)

ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ

- ๑) ผู้ปฏิบัติงานของ สพค. ได้รับการพัฒนาสมรรถนะหลัก ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ จากเป้าหมาย
- ๒) ผู้ปฏิบัติงานของ สพค. ได้รับการพัฒนาสมรรถนะด้านการบริหารจัดการ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ จากเป้าหมาย
- ๓) ผู้ปฏิบัติงานของ สพค. ได้รับการพัฒนาสมรรถนะด้านการปฏิบัติงาน ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ จากเป้าหมาย

๑๒. ขั้นตอนและแผนการดำเนินงาน (PDCA)

วิธีดำเนินการ/ขั้นตอน/กิจกรรม	แผนการดำเนินงาน												
	ไตรมาส ๑			ไตรมาส ๒			ไตรมาส ๓			ไตรมาส ๔			
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑๒.๑ ขั้นวางแผนงาน (P)													
(๑) วางแผนการฝึกอบรม													
(๒) ตรวจสอบแผนงาน													
๑๒.๒ ขั้นดำเนินการ (D)													
(๑) จัดทำเอกสารขออนุมัติดำเนินโครงการ													
(๒) จัดทำเอกสารเชิญวิทยากรและที่เกี่ยวข้อง													
(๓) ดำเนินกิจกรรมตามโครงการ													
๑๒.๓ ขั้นสรุปและประเมินผล (C)													
(๑) สรุปผลการดำเนินกิจกรรมตามโครงการ													
(๒) จัดทำรายงานโครงการ													
๑๒.๔ ขั้นปรับปรุงตามผลการประเมิน (A)													
(๑) สรุปและปรับปรุงตามผลการประเมิน													
(๒) ปรับปรุงรายงานผลงาน													

แผนงานพื้นฐาน/ค่าใช้จ่ายโครงการ สำนักบริหารงานกลาง และสำนักตรวจสอบภายใน อนุมัติตามมติคณะกรรมการบริหารการพัฒนาพิงคนคร ในคราวประชุมครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๖ และครั้งที่ ๒/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

๑๓. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

ผู้ปฏิบัติงานของ สพค. สามารถนำองค์ความรู้ที่ได้รับมาพัฒนาและประยุกต์ใช้กับการดำเนินงานของตนเอง และองค์กรอย่างได้อย่างมีประสิทธิภาพ และได้รับการพัฒนาสมรรถนะที่ตรงกับสายงานที่รับผิดชอบ ซึ่งส่งผลต่อการดำเนินงานองค์กรที่มีประสิทธิภาพในภาพรวม

**๑๔. งบประมาณ
ดำเนินการ**

รายละเอียดค่าใช้จ่าย	จำนวน (บาท)
๑. ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน (หลักสูตร)	
๑.๑ อบรมด้านความปลอดภัยในการทำงาน	๒๔๔,๐๐๐
(๑) หลักสูตรคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน (คปอ.)	๘๐,๐๐๐
(๒) หลักสูตรทบทวนแผนป้องกันอัคคีภัย และซ้อมอพยพหนีไฟ	๕๕,๐๐๐
(๓) หลักสูตรการปฐมพยาบาลและช่วยปฏิบัติการแพทย์ฉุกเฉิน (๑๖๖๙)	๔๕,๐๐๐
(๔) หลักสูตรอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับด้านความปลอดภัย หรือตามที่กฎหมายกำหนด	๖๔,๐๐๐
๑.๒ อบรมหลักสูตรเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน	๕๐๐,๐๐๐
(๑) หลักสูตรการพัฒนาจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ	๕๐,๐๐๐
(๒) หลักสูตรทักษะการเป็นหัวหน้างาน (Leadership Skill)	๕๐,๐๐๐
(๓) กิจกรรมด้านการสร้างความสัมพันธ์และผูกพันภายในองค์กร	๔๐๐,๐๐๐
๑.๓ อบรมหลักสูตรสำหรับการปฏิบัติงาน	๘๓๖,๐๐๐
● สำนักงานเชียงใหม่ไนท์ซาฟารี	๓๙๙,๐๐๐
- การพัฒนาทักษะบุคลากรในด้านสื่อความหมาย	๙๐,๐๐๐
- การจัดการฐานข้อมูลสัตว์/โปรแกรม ZIMS	๕๐,๐๐๐
- การใช้ Knowledge Management และการวิจัยเบื้องต้น	๙๐,๐๐๐
- หลักสูตรส่งเสริมพฤติกรรมสัตว์ (๕ Patterns of Enrichment)	๒๙,๒๐๐
- Develop Your Leadership Skill และการพัฒนาการทำงานแบบทีม	๒๔,๙๕๐
- Customer Super Service / วิธีการสร้างความประทับใจ / การจัดพื้นที่ หน้างานให้ราบรื่น	๒๑,๖๕๐
- การสื่อสารอย่างมืออาชีพ	๒๑,๖๕๐
- การพูด การนำเสนอ อย่างมืออาชีพ	๒๔,๙๕๐
- ยอดนักขายมืออาชีพ	๒๔,๙๕๐
- New Normal และ Next Normal กับการตลาดท่องเที่ยวยุคใหม่ และ ทักษะการขายสำหรับผู้ที่ไม่ใช่พนักงาน	๒๑,๖๕๐
● สำนักบริหารงานกลาง และสำนักตรวจสอบภายใน	๔๓๗,๐๐๐
- หลักสูตรการบริหารพัสดุ	๓๓,๐๐๐
- หลักสูตรเกี่ยวกับการตรวจสอบภายใน หรือหลักสูตรที่เกี่ยวข้อง	๗๐,๐๐๐
- การเขียนหนังสือราชการ หนังสือโต้ตอบ การใช้ภาษาในการเขียนหนังสือ ราชการ และการเขียนรายงานการประชุม	๓๕,๐๐๐
- การบริหารงบประมาณ	๒๘,๐๐๐
- เทคนิคการตรวจสอบที่นักบัญชีควรรู้	๑,๕๐๐
- Update กฎหมายใหม่ปี ๒๕๖๕	๑,๕๐๐
- หลักเกณฑ์ภาษีมูลค่าเพิ่ม (Valued-Added Tax)	๑๖,๐๐๐
- ประเด็นตรวจสอบเอกสารหลักฐานทางบัญชีและภาษี เอกสารรับ-จ่ายเงิน	๑๖,๐๐๐
- เทคนิคและวิธีการตรวจสอบรายได้และลูกหนี้การค้า	๑๓,๕๐๐

แผนงานพื้นฐาน/ค่าใช้จ่ายโครงการ สำนักบริหารงานกลาง และสำนักตรวจสอบภายใน
อนุมัติตามมติคณะกรรมการบริหารการพัฒนาพิงคนคร ในคราวประชุมครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๖
และครั้งที่ ๒/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

	รายละเอียดค่าใช้จ่าย	จำนวน (บาท)
	<ul style="list-style-type: none"> - หลักสูตรการเสริมสร้างความรู้ในการเบิกจ่ายของส่วนราชการ - หลักสูตรฝึกปฏิบัติ การตรวจฎีกา เช็คลิสเอกสารประกอบฎีกา เทคนิคการตรวจสอบการเบิกจ่าย ตามขั้นตอนการตรวจสอบที่ระเบียบกำหนด และวิธีปฏิบัติงานของทุกสำนัก/กอง เพื่อลดข้อผิดพลาด ข้อทักท้วงจากหน่วยตรวจสอบ - หลักสูตรการวางแผนด้านการประชาสัมพันธ์องค์กร - หลักสูตร Content Creator สื่อสารประชาสัมพันธ์ในช่องทางออนไลน์ - หลักสูตรการถ่ายภาพนิ่ง ถ่ายภาพเคลื่อนไหวและตัดต่อวิดีโอ เพื่อการประชาสัมพันธ์ 	<p style="text-align: right;">๒๓,๕๐๐</p> <p style="text-align: right;">๒๙,๕๐๐</p> <p style="text-align: right;">๕๐,๐๐๐</p> <p style="text-align: right;">๙๔,๐๐๐</p> <p style="text-align: right;">๒๕,๕๐๐</p>
	รวมค่าใช้จ่าย	๑,๕๘๐,๐๐๐
<p>หมายเหตุ : ขอถัวเฉลี่ยทุกรายการ</p>		
<p>๑๕. วิธีการประเมินโครงการ</p> <p>๑๕.๑ จัดทำแบบสอบถามเพื่อประเมินความพึงพอใจ</p> <p>๑๕.๒ จัดทำแบบทดสอบก่อนอบรมและหลังอบรม</p> <p>๑๕.๓ จัดทำรายงานผลการดำเนินโครงการ</p>		