



แบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ สำนักงานพัฒนาพิงคนคร (องค์การมหาชน).....

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖...

รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ของหน่วยงาน ข้าราชการ
และเจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

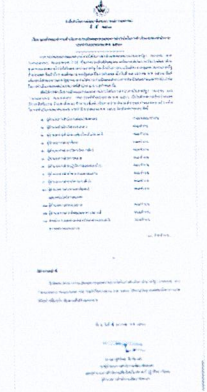
๑. การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ประกาศ	ข้อมูลประกอบ
๑	สำนักงานพัฒนาพิงคนคร (องค์การมหาชน)	๓๐ มีนาคม ๒๕๖๖	ประกาศสำนักงานพัฒนาพิงคนคร (องค์การมหาชน) เรื่อง เจตจำนงสุจริต ต่อด้านการทุจริตคอร์รัปชั่น และนโยบายไม่รับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๖  ประกาศ สำนักงานพัฒนาพิงคนคร (องค์การมหาชน) เรื่อง นโยบายไม่รับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๕ ธันวาคม ๒๕๖๓ ได้เห็นชอบแผนการปฏิรูปประเทศด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ (ฉบับปรับปรุง) โดยกำหนดให้การรับ/คอร์รัปชั่นเป็นประเด็นการปฏิรูปที่สำคัญ (Big Risk) และการปฏิรูปที่ ๕ พัฒนาระบบราชการใหม่ให้โปร่งใส มีธรรมาภิบาล จึงมีเป้าหมายที่ ๑ ข้อ ๑ “ให้หน่วยงานของรัฐทุกหน่วยงานประกาศตนเป็นหน่วยงานที่เจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนไม่มีของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)” นั้น ในการนี้ เพื่อเสริมสร้างกิจกรรมการปฏิบัติงานและการปฏิบัติราชการที่ดีของ สำนักงานพัฒนาพิงคนคร (องค์การมหาชน) จึงประกาศนโยบายให้ผู้บริหาร พนักงาน เจ้าหน้าที่ และบุคลากรในสังกัดทุกคนไม่มีของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) เป็นส่วนหนึ่งในการปฏิบัติหน้าที่ปฏิบัติงานและส่งเสริมให้เกิดการรับของขวัญหรือของกำนัล และประโยชน์อื่นใดตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการรับของขวัญของเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๕๕ ประกาศประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๔ จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน และให้ผู้บริหาร เจ้าหน้าที่ และบุคลากรในสังกัดทุกคน ปฏิบัติตามนโยบายอย่างเคร่งครัดต่อไป ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ (นายสุวิทย์ วิวัชรวงศ์) รองผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนาพิงคนคร และผู้อำนวยการสำนักงานสืบสวนในต่างประเทศ ปฏิบัติหน้าที่แทน ผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนาพิงคนคร

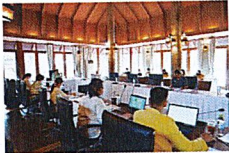
แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy
จากการปฏิบัติหน้าที่ สำหรับบุคคล : ปิงประมาน พ.ศ. ๒๕๖๖

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ประกาศ	ข้อมูลประกอบ
			ทั้งนี้ ทางสำนักงานพัฒนาพิงคนคร (องค์การมหาชน) ได้มีการดำเนินการตามนโยบายไม่รับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) มาอย่างต่อเนื่อง ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ ๒๕๖๕ แต่เนื่องจากมีการเปลี่ยนผู้บริหารสูงสุด จึงได้มีการลงนามในประกาศสำนักงานพัฒนาพิงคนคร (องค์การมหาชน) เรื่อง เจตจำนงสุจริต ต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน และนโยบายไม่รับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ฉบับใหม่  ประกาศ สำนักงานพัฒนาพิงคนคร (องค์การมหาชน) เรื่อง นโยบายไม่รับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๔ ธันวาคม ๒๕๖๓ ได้เห็นชอบแนวทางการปฏิรูปประเด็นด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ (ฉบับปรับปรุง) โดยกำหนดให้มีการขับเคลื่อนเพื่อดำเนินกิจกรรมปฏิรูปที่สำคัญ (Big Rock) กิจกรรมปฏิรูปที่ ๔ พัฒนาระบบราชการไทยให้โปร่งใสไร้ผลประโยชน์ ซึ่งเป้าหมายที่ ๑ ข้อ ๑.๑ “ให้หน่วยงานของรัฐทุกหน่วยงานประกาศตนเป็นหน่วยงานที่เจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)” นั้น ในการนี้ เพื่อขับเคลื่อนกิจกรรมการปฏิรูปตามแผนการปฏิรูปประเทศข้างต้น สร้างความโปร่งใสภายในหน่วยงาน สร้างความนิยมในการปฏิบัติหน้าที่ และตั้งปฏิบัติให้เป็นวัฒนธรรมสุจริตของ สำนักงานพัฒนาพิงคนคร (องค์การมหาชน) จึงประกาศนโยบายให้ผู้บริหาร พนักงาน เจ้าหน้าที่ และบุคลากรในสังกัดทุกคนไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) เว้นแต่กรณีจำเป็นไม่อาจหลีกเลี่ยงได้ต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์การรับของขวัญหรือของกำนัล และประโยชน์อันได้มาจะเกื้อหนุนการดำเนินงานของรัฐมนตรีกว่าด้วยการให้หรือการรับของขวัญของเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๔๔ ประกอบประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยอธรรมจรรยาของเจ้าพนักงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๓ จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน และให้ผู้บริหาร เจ้าหน้าที่ และบุคลากรในสังกัดทุกคนถือปฏิบัติตามนโยบายอย่างเคร่งครัดต่อไป ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ ธ.ค. ๒๕๖๕  (นายสายสิทธิ์ เจตสิทธิ์) รองผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนาพิงคนคร และผู้อำนวยการสำนักบริหารแผนกลาง ปฏิบัติหน้าที่แทน ผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนาพิงคนคร

๒. การปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
๑	สำนักงานพัฒนาพิงคนคร (องค์การมหาชน)	๔ มกราคม ๒๕๖๖	แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงาน	คณะกรรมการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ตามคำสั่งสำนักงานพัฒนาพิงคนคร (องค์การมหาชน) ที่ ๔/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๔ มกราคม ๒๕๖๖  <u>วัตถุประสงค์</u> ๑. เพื่อส่งเสริมและป้องปรามการปฏิบัติหน้าที่ราชการให้เป็นไปตามมาตรฐานคุณธรรม จริยธรรม ๒. เพื่อเสริมสร้างภาพลักษณ์ที่ดีของสำนักงานพัฒนาพิงคนคร (องค์การมหาชน) ในการเสริมสร้างวัฒนธรรมค่านิยมสุจริต ป้องกันการทุจริต ส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม ๓. เพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจด้านการป้องกันปราบปรามการทุจริต และประพฤติมิชอบให้กับบุคลากรในหน่วยงาน

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy
จากการปฏิบัติหน้าที่ สำหรับบุคคล : ปิงปประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
๒	สำนักงานพัฒนาพิงคนคร (องค์การมหาชน)	๓๐ มีนาคม ๒๕๖๖	การมอบหมายนโยบายเกี่ยวกับการไม่รับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) และประกาศเจตจำนงสุจริตต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันในรูปแบบการประชุมคณะทำงาน	๑. ประกาศสำนักงานพัฒนาพิงคนคร (องค์การมหาชน) เรื่องเจตจำนงสุจริตต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน และนโยบายไม่รับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๖ ๒. กิจกรรมการมอบนโยบาย เรื่องเจตจำนงสุจริตต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน และนโยบายไม่รับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)    

๓. รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน (ครั้ง)
ผู้ให้ของขวัญ	
๑) หน่วยงานภาครัฐ	๓
๒) หน่วยงานภาคเอกชน	-
๓) ประชาชน	-
๔) อื่น ๆ	
รับในนาม	
๑) หน่วยงาน	-
๒) รายบุคคล	-
การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ	
๑) ส่งคืนแก่ผู้ให้	-
๒) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	-
๓) อื่น ๆ โปรดระบุ.....	-

๔. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน

..... ไม่มี

๕. ข้อเสนอแนะอื่นๆ ของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ควรมีการเพิ่มช่องทางกิจกรรมเกี่ยวกับการปลูกจิตสำนึกการสร้างวัฒนธรรมในการปฏิเสธการรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด

ลงชื่อ.....

(นายภูมิภัทร พรหมบุตร)

ผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคล

ผู้รายงาน

ลงชื่อ.....

(นายฤชดา ลาพิมล)

รองผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนาพิงคนคร และ
ผู้อำนวยการสำนักบริหารงานกลาง ปฏิบัติหน้าที่แทน

ผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนาพิงคนคร

ผู้รับรองรายงาน

เอกสารแนบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

