



ประกาศคณะกรรมการบริหารการพัฒนาพนักงาน
เรื่อง มาตรฐานการกำหนดระดับตำแหน่ง พ.ศ. ๒๕๖๗

โดยที่เป็นการสมควรให้ปรับปรุงมาตรฐานการกำหนดระดับตำแหน่งของผู้ปฏิบัติงาน ให้มีความเหมาะสมและสอดคล้องกับความใน ข้อ ๘ ของข้อบังคับสำนักงานพัฒนาพนักงาน (องค์การมหาชน) ว่าด้วย การพัฒนาและบริหารบุคคล พ.ศ. ๒๕๕๖

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ (๘) แห่งพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งสำนักงานพัฒนาพนักงาน (องค์การมหาชน) พ.ศ. ๒๕๕๖ ประกอบ มติคณะกรรมการบริหารการพัฒนาพนักงาน ในคราวการประชุม ครั้งที่ ๓/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๑ มีนาคม ๒๕๖๗ และมาตรา ๕ แห่งพระราชกฤษฎีกายุบเลิกสำนักงานพัฒนาพนักงาน (องค์การมหาชน) พ.ศ. ๒๕๖๒ จึงมีมติให้ออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศคณะกรรมการบริหารการพัฒนาพนักงาน เรื่อง มาตรฐานการกำหนดระดับตำแหน่ง พ.ศ. ๒๕๖๗ ”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก “ หลักเกณฑ์การกำหนดระดับเจ้าหน้าที่กลุ่มงานปฏิบัติการของ สพค. แนบท้ายประกาศคณะกรรมการบริหารการพัฒนาพนักงาน เรื่อง หลักเกณฑ์การกำหนดระดับและโครงสร้างเงินเดือนและค่าตอบแทนพิเศษของผู้ปฏิบัติงานของสำนักงาน ฉบับลงวันที่ ๒๙ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ ” และให้ใช้มาตรฐานการกำหนดระดับตำแหน่งตามประกาศฉบับนี้แทน

ข้อ ๔ ผู้ปฏิบัติงานของสำนักงาน มีประเภทและตำแหน่งดังต่อไปนี้

(๑) เจ้าหน้าที่ แบ่งออกเป็นสองกลุ่ม คือ

(ก) กลุ่มนักบริหาร กำหนดตำแหน่งออกเป็นสองระดับ ดังนี้

ระดับบริหารสูง ได้แก่ ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการ

ระดับบริหารต้น ได้แก่ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนัก

(ข) กลุ่มงานปฏิบัติการ กำหนดตำแหน่งออกเป็นสี่ระดับ ดังนี้

ระดับอาวุโส ได้แก่ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการฝ่าย

ระดับสูง ได้แก่ ตำแหน่ง หัวหน้ากลุ่มงาน

ระดับกลาง ได้แก่ ตำแหน่ง หัวหน้างาน

ระดับต้น ได้แก่ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ปฏิบัติการ

(๒) ลูกจ้าง

ข้อ ๕ เจ้าหน้าที่กลุ่มนักบริหารระดับสูง

(๑) วุฒิกการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาโท

(๒) มีทักษะด้านภาษาอังกฤษในการปฏิบัติงานและติดต่อสื่อสารได้ดี

(๓) มนุษย์สัมพันธ์ดี มีความสามารถในการประสานงานได้ดี ในทุกระดับ มีประสบการณ์เหมาะสมกับกิจการของสำนักงาน และมีลักษณะความเป็นผู้นำที่เห็นได้อย่างเด่นชัด อีกทั้งมีวิสัยทัศน์และประวัติการทำงานที่สามารถแสดงให้เห็นถึงประสบการณ์ของผู้ที่นั้นว่าสามารถบริหารงานให้เกิดประสิทธิผล และนำความสำเร็จมาสู่สำนักงานได้เป็นอย่างดี

/(๔) มีประสบการณ์...

(๔) มีประสบการณ์เป็นนักบริหารในหน่วยงานของรัฐไม่ต่ำกว่าการดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการระดับต้นหรือเทียบเท่า หรือรัฐวิสาหกิจไม่ต่ำกว่าระดับผู้อำนวยการสำนักหรือเทียบเท่า หรือองค์การมหาชนไม่ต่ำกว่าผู้อำนวยการสำนักหรือเทียบเท่า หรือองค์กรเอกชนเทียบเท่าลำดับที่ ๓ จากผู้บริหารสูงสุด ไม่ต่ำกว่า ๕ ปี

(๕) สามารถวิเคราะห์ ประเมินและบริหารการจัดการด้านความเสี่ยง

(๖) มีความรู้และเข้าใจในกระบวนการและขั้นตอนในการปฏิบัติงานของหน่วยงานต่างๆ ที่รับผิดชอบ รวมทั้งสามารถกำหนดมาตรการควบคุมภายในเพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายขององค์กร

ข้อ ๖ เจ้าหน้าที่กลุ่มนักบริหารระดับต้น

(๑) วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี

(๒) มีทักษะด้านภาษาอังกฤษในการปฏิบัติงานและติดต่อสื่อสารได้

(๓) มนุษย์สัมพันธ์ดี มีความสามารถในการประสานงานได้ดีในทุกๆระดับ มีประสบการณ์เหมาะสมกับกิจการของสำนักงาน และมีลักษณะความเป็นผู้นำที่เห็นได้อย่างเด่นชัด อีกทั้งมีวิสัยทัศน์และประวัติการทำงานที่สามารถแสดงให้เห็นถึงประสบการณ์ของผู้ที่นั้นว่าสามารถบริหารงานให้เกิดประสิทธิผลและนำความสำเร็จมาสู่สำนักงานได้เป็นอย่างดี

(๔) มีประสบการณ์เป็นนักบริหารในหน่วยงานของรัฐไม่ต่ำกว่าการดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการระดับต้นหรือเทียบเท่า หรือรัฐวิสาหกิจไม่ต่ำกว่าระดับผู้อำนวยการฝ่ายหรือเทียบเท่า หรือองค์การมหาชนไม่ต่ำกว่าผู้อำนวยการฝ่ายหรือเทียบเท่า หรือองค์กรเอกชนเทียบเท่าลำดับที่ ๔ จากผู้บริหารสูงสุด ไม่ต่ำกว่า ๑๐ ปี

(๕) สามารถวางแผน ควบคุม ติดตามผลการปฏิบัติงานและพัฒนาผู้ใต้บังคับบัญชาได้เป็นอย่างดี

ข้อ ๗ เจ้าหน้าที่กลุ่มปฏิบัติการระดับอาวุโส

(๑) วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีและมีประสบการณ์ตรงสายงานมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี หรือมีวุฒิปริญญาโทที่มีประสบการณ์ตรงสายงานมาแล้วไม่น้อยกว่า ๕ ปี หรือมีวุฒิปริญญาเอกที่มีประสบการณ์ตรงสายงานมาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี หรือที่ไม่ตรงตามสายงานจะต้องมีประสบการณ์ทำงานในตำแหน่งหัวหน้ากลุ่มงานไม่ต่ำกว่า ๑๔ ปี

(๒) มีทักษะในด้านภาษาอังกฤษในการปฏิบัติงานและสื่อสารได้

(๓) ปฏิบัติงานไม่ต่ำกว่าตำแหน่งหัวหน้ากลุ่มงานหรือผู้อำนวยการฝ่าย

(๔) สามารถแก้ไขปัญหา พัฒนางาน เสนอนโยบายการบริหารจัดการให้เกิดประโยชน์แก่องค์กรได้

(๕) สามารถกำกับดูแลผู้ใต้บังคับบัญชาให้ปฏิบัติงานบรรลุตามวัตถุประสงค์ได้

ข้อ ๘ เจ้าหน้าที่กลุ่มปฏิบัติการระดับสูง

(๑) วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีและมีประสบการณ์ตรงสายงานมาแล้วไม่น้อยกว่า ๕ ปี หรือมีวุฒิปริญญาโทที่มีประสบการณ์ตรงสายงานมาแล้วไม่น้อยกว่า ๓ ปี หรือมีวุฒิปริญญาเอกที่มีประสบการณ์ตรงสายงานมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี หรือที่ไม่ตรงตามสายงานจะต้องมีประสบการณ์ทำงานในตำแหน่งหัวหน้ากลุ่มงาน ไม่ต่ำกว่า ๙ ปี

(๒) มีทักษะในด้านการสื่อสารภาษาอังกฤษได้

(๓) สามารถแก้ไขปัญหาทางานเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ของงานได้

(๔) สามารถเสนอแนวทางการแก้ไข หรือ พัฒนางานให้เกิดประโยชน์แก่องค์กรได้

(๕) สามารถสอนงาน แนะนำ กำกับดูแลผู้ใต้บังคับบัญชาได้

ข้อ ๙ เจ้าหน้าที่กลุ่มปฏิบัติการระดับกลาง

(๑) สำหรับกลุ่มงานปฏิบัติการทั่วไป วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่า ม.๖ ปวช. หรือเทียบเท่า และมีประสบการณ์ตรงสายงานไม่ต่ำกว่า ๑๐ ปี หรือวุฒิการศึกษาปริญญาตรีให้มีประสบการณ์ตรงสายงานไม่ต่ำกว่า ๕ ปี

(๒) สำหรับกลุ่มงานวิชาชีพที่ใช้ความชำนาญงานเฉพาะด้านวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่า การศึกษาขั้นพื้นฐานหรือเทียบเท่าและมีประสบการณ์ตรงสายงานไม่ต่ำกว่า ๑๐ ปี กรณีมีใบประกอบวิชาชีพใบรับรองมาตรฐานให้มีประสบการณ์ตรงสายงานไม่ต่ำกว่า ๖ ปี

(๓) สามารถแก้ไขปัญหางานเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ของงานได้

(๔) สามารถเสนอแนวทางแก้ไข หรือ พัฒนางานที่รับผิดชอบให้เกิดประสิทธิภาพ

และประสิทธิผล

ข้อ ๑๐ เจ้าหน้าที่กลุ่มปฏิบัติการระดับต้น

(๑) สำหรับกลุ่มงานปฏิบัติการทั่วไป วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่า ม.๖ ปวช. หรือเทียบเท่า และมีประสบการณ์ตรงสายงานไม่ต่ำกว่า ๓ ปี หรือวุฒิการศึกษาปริญญาตรีให้มีประสบการณ์ตรงสายงานไม่ต่ำกว่า ๑ ปี

(๒) สำหรับกลุ่มงานวิชาชีพที่ใช้ความชำนาญงานเฉพาะด้าน วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่า การศึกษาขั้นพื้นฐานหรือเทียบเท่าและมีประสบการณ์ตรงสายงานไม่ต่ำกว่า ๕ ปี กรณีมีใบประกอบวิชาชีพใบรับรองมาตรฐานให้มีประสบการณ์ตรงสายงานไม่ต่ำกว่า ๑ ปี

(๓) ปฏิบัติงานในลักษณะงานประจำที่ไม่ซับซ้อน

(๔) สามารถแก้ไขปัญหางานได้เบื้องต้น โดยร่วมหรือปรึกษาผู้บังคับบัญชา

ข้อ ๑๑ ลูกจ้าง

(๑) สำหรับกลุ่มงานปฏิบัติการทั่วไป วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่า ม.๖ ปวช. หรือเทียบเท่า

(๒) สำหรับกลุ่มงานวิชาชีพที่ใช้ความชำนาญงานเฉพาะด้านวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่า การศึกษาขั้นพื้นฐานหรือเทียบเท่าและมีประสบการณ์ตรงสายงานไม่ต่ำกว่า ๑ ปี

(๓) ปฏิบัติงานในลักษณะงานประจำที่ไม่ซับซ้อน

(๔) สามารถแก้ไขปัญหางานได้เบื้องต้น โดยร่วมหรือปรึกษาผู้บังคับบัญชา

ข้อ ๑๒ ประกาศนี้มีใช้บังคับแก่ผู้ปฏิบัติงานซึ่งดำรงตำแหน่งก่อนวันที่ประกาศนี้มีผลบังคับใช้

ประกาศ ณ วันที่ ๖ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

พลเอก

ท. - Anom

(โกศล ประทุมชาติ)

กรรมการบริหาร ทำหน้าที่

ประธานกรรมการบริหารการพัฒนาพิงคนคร