



No. QP-TK-๐๑

มีผลบังคับใช้เมื่อ

: ๑๑/๐๒/๒๕๖๘

ปรับปรุงครั้งที่ : ๑

กำหนดการปรับปรุง

:

หน้าที่ : ๑

จาก ๒

เรื่อง : กระบวนการจำหน่ายบัตรเข้าชม

๑. วัตถุประสงค์

๑.๑ เพื่อการจำหน่ายบัตรเข้าชม เป็นไปด้วยความถูกต้อง เรียบร้อย ตามนโยบายของสำนักงานเชียงใหม่ไนท์ซาฟารี

๒. ขอบเขต

๒.๑ จุดจำหน่ายบัตร สำนักงานเชียงใหม่ไนท์ซาฟารี

๓. ผู้รับผิดชอบ

๓.๑ เจ้าหน้าที่บริหารบัตรเข้าชม

๔. เอกสารที่เกี่ยวข้อง

๔.๑ สมุดเช็คเงินทอน

๔.๒ เอกสารจองเข้าชมของคณะจองเข้าชม และบริษัททัวร์

๔.๓ แบบฟอร์มขอรับส่วนลดค่าธรรมเนียมบัตรเข้าชมเชียงใหม่ไนท์ซาฟารี

๔.๔ แบบฟอร์มบันทึกประจำวัน (เช็คลิสต์)

๔.๕ ระบบจำหน่ายบัตรเข้าชม

๔.๖ ใบกำกับภาษี

๔.๗ รายงานสรุปยอดจำหน่ายบัตรเข้าชม

๔.๘ ใบนำส่งรายได้

๕. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

๕.๑ ตรวจสอบเงินทอนให้ถูกต้อง ครบถ้วน เพื่อใช้ในการจำหน่ายบัตรเข้าชม

๕.๒ จัดเตรียมเอกสารการจองเข้าชมของคณะจองเข้าชม และบริษัททัวร์ และตรวจเช็คอุปกรณ์การขายบัตร

๕.๓ จำหน่ายบัตรเข้าชมให้นักท่องเที่ยว ๓ ประเภท

๕.๓.๑ นักท่องเที่ยวที่มากับบริษัททัวร์ โดยจะมีเอกสารการจองเข้าชมแล้ว

๕.๓.๒ นักท่องเที่ยวที่ทำหนังสือจองเข้าชม โดยจะมีเอกสารการจองเข้าชมแล้ว

๕.๓.๓ นักท่องเที่ยวทั่วไป (Walk in)

๕.๔ เจ้าหน้าที่บริหารบัตรเข้าชมบันทึกข้อมูลจำนวนนักท่องเที่ยวในระบบจำหน่ายบัตรเข้าชม

๕.๕ ทำการพิมพ์บัตรเข้าชมให้นักท่องเที่ยว

๕.๖ รับเงิน/ทอนเงิน ให้กับนักท่องเที่ยวที่ซื้อบัตรเข้าชม

๕.๗ ทำการออกใบกำกับภาษีให้นักท่องเที่ยว ในกรณีที่นักท่องเที่ยวต้องการใบกำกับภาษี

๕.๘ สรุปรายงานการจำหน่ายบัตรเข้าชมในระบบจำหน่ายบัตรเข้าชม

๕.๙ พิมพ์เอกสารสรุปยอดจำหน่ายบัตรในระบบจำหน่ายบัตรเข้าชม

๕.๑๐ นำส่งเงินรายได้ และเอกสารสรุปยอดจำหน่ายบัตรเข้าชม ให้กับงานการเงิน/งานบัญชี เพื่อทำการ

บันทึกข้อมูลรายได้การจำหน่ายบัตรเข้าชม

๕.๑๑ เก็บเงินทอนเข้าตู้নিরায়



No. QP-TK-๐๑

มีผลบังคับใช้เมื่อ

: ๑๑/๐๒/๒๕๖๘

ปรับปรุงครั้งที่ : ๑

กำหนดการปรับปรุง

:

หน้าที่ : ๒

จาก ๒

เรื่อง : กระบวนการจำหน่ายบัตรเข้าชม

