



# คู่มือการปฏิบัติงาน งานรับรอง ปี ๒๕๖๘

ฝ่ายการตลาด  
สำนักงานเชียงใหม่ไนท์ซาฟารี

# คู่มือการปฏิบัติงาน

## งานรับจอง ปี ๒๕๖๘

๑. ให้ข้อมูลกิจกรรมต่างๆ ของเชียงใหม่ไนท์ซาฟารีแก่ลูกค้าที่ติดต่อสอบถามข้อมูลทางโทรศัพท์
๒. ขั้นตอนการทำ Contract บริษัททัวร์/โรงแรม/ร้านอาหาร/เกสเฮ้าส์
๓. ขั้นตอนการทำบัตรสมาชิกกรรับจ้าง และมัดคฤเทศก์ (ไกด์) ๒ ประเภท
๔. ขั้นตอนการรับจองกิจกรรม
  - ๔.๑ ลูกค้าทั่วไป
  - ๔.๒ บริษัทนำเที่ยว/โรงแรม/ร้านอาหาร/เกสเฮ้าส์
  - ๔.๓ หน่วยงานราชการ/บริษัทเอกชน/สถาบันการศึกษา
๕. ขั้นตอนการจองออนไลน์ผ่านระบบเว็บไซต์
  - ๕.๑ การจองบัตรเข้าชม เชียงใหม่ไนท์ซาฟารี
  - ๕.๒ การจองห้องพัก เชียงใหม่ไนท์ซาฟารี
๖. งานประจำต่างๆ

๑. ให้ข้อมูลกิจกรรมต่าง ๆ ของเชียงใหม่ไนท์ซาฟารีแก่ลูกค้าที่ติดต่อสอบถามข้อมูลทางโทรศัพท์

ข้อมูลเกี่ยวกับรอบเวลากิจกรรมต่าง ๆ ของเชียงใหม่ไนท์ซาฟารี



# ตารางกิจกรรม

♥ CHIANG MAI NIGHT SAFARI ACTIVITIES

เปิดจำหน่ายบัตรเข้าชม ตั้งแต่เวลา 11.00 - 21.00 น.  
ปิดบริการเวลา 22.00 น.

กิจกรรม ACTIVITIES	11.00	11.30	12.00	12.30	13.00	13.30	14.00	14.30	15.00	15.30	16.00	16.30	17.00	17.30	18.00	18.30	19.00	19.30	20.00	20.30	21.00	
	11.00 a.m.	11.30 a.m.	12.00 a.m.	12.30 p.m.	1.00 p.m.	1.30 p.m.	2.00 p.m.	2.30 p.m.	3.00 p.m.	3.30 p.m.	4.00 p.m.	4.30 p.m.	5.00 p.m.	5.30 p.m.	6.00 p.m.	6.30 p.m.	7.00 p.m.	7.30 p.m.	8.00 p.m.	8.30 p.m.	9.00 p.m.	
* บังกรชมสัตว์ SAFARI TRAM	สถานี 1 Savanna Safari							✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
	สถานี 2 Predator Prowl							✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
* โชว์เสือ TIGER SHOW										15.30 3.30 p.m.				17.30 5.30 p.m.					19.35 7.35 p.m.			
* การแสดงน้ำลายรดกิตา WILD ANIMAL SHOW												16.30 4.30 p.m.				18.35 6.35 p.m.				20.15 8.15 p.m.		
ถ่ายภาพกับสัตว์เล็ก Take a photo with small animals																						
COWBOY SHOW & PETTING ZOO															18.00 6.00 p.m.		19.00 7.00 p.m.					
การแสดง Dancing Show															18.00 6.00 p.m.		19.00 7.00 p.m.			20.00 8.00 p.m.		
เดินชมสัตว์ Jaguar Trail	← 11.00 - 20.00 11.00 A.m. - 8.00 P.m. →																					
อาณาจักรเสือ Tiger World	← 11.00 - 18.00 11.00 A.m. - 6.00 P.m. วันจันทร์ - วันพุธ Available On Tuesday - Wednesday →																					
	← 11.00 - 20.00 11.00 A.m. - 8.00 P.m. วันจันทร์ พุธวันศุกร์ เสาร์ อาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์ Only On Monday, Thursday, Friday, Saturday, Sunday And Thai Public Holidays →																					
การแสดงน้ำพุดนตรี musical Fountain Show																18.15 6.15 p.m.		19.15 7.15 p.m.			20.45 8.45 p.m.	

ห้ามจำหน่ายบัตรเข้าชมพร้อมกัน \* ใช้ 1 รอบต่อ 1 บัตรเข้าชม  
Enjoy all our activities, with each available for one-time participation. ( only \* An asterisk mark )

WWW.CHIANGMAINIGHTSAFARI.COM    f    @    : Chiangmai Night Safari    @NightSafari

\*\* อัปเดตวันที่ 1 ก.พ. 68

**หมายเหตุ** รอบเวลาและกิจกรรมอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

สามารถติดตามและอัปเดตตารางกิจกรรมได้ที่ [www.chiangmainightsafari.com](http://www.chiangmainightsafari.com)

ข้อมูลเกี่ยวกับที่พัก เช่าพื้นที่จัดกิจกรรม อบรม สัมมนา ค่ายกิจกรรม รวมถึงราคาค่าบริการ

อัตราค่าบริการที่พักของสำนักงานเชียงใหม่ไนท์ซาฟารีและค่าธรรมเนียมการใช้สถานที่ และครุภัณฑ์

๑. อัตราค่าบริการที่พักเชียงใหม่ไนท์ซาฟารี

ประเภทห้องพัก	อัตรา (รวมอาหารเช้า)	ชื่อห้องพัก
พวงชมพู	๑,๘๐๐/วัน	พวงชมพู ๑
		พวงชมพู ๒
		พวงชมพู ๓
แวมยुरา	๑,๘๐๐/วัน	แวมยुरา ๑/๑-๑/๔
		แวมยुरา ๒/๑-๒/๔
		แวมยुरา ๓/๑-๓/๔
พฤกษาสวรรค์	๑,๘๐๐/วัน	พฤกษาสวรรค์ ๑
	๒,๗๐๐/วัน	พฤกษาสวรรค์ ๔
		พฤกษาสวรรค์ ๒
ซาฟารีคอย	๒,๗๐๐/วัน	พฤกษาสวรรค์ ๓
		ซาฟารีคอย ๑
		ซาฟารีคอย ๒
		ซาฟารีคอย ๓
ซาฟารีคอย ๔		
หัตถิน	๑๒,๐๐๐/วัน	หัตถิน (๑หลัง)
เตียงเสริม	๔๐๐/วัน/เตียง	
<b>แคมป์กราวด์</b>		
แคมป์กราวด์	๑,๒๐๐/วัน	อาคารแคมป์กราวด์ ๑-๒ (๓ คน)
	๑,๔๐๐/วัน	อาคารแคมป์กราวด์ ๓-๔ (๔ คน)
	๑,๖๐๐/วัน	อาคารแคมป์กราวด์ ๕-๖ (๕ คน)
	๓,๐๐๐/วัน	บ้านไทรสุรคาวี ๑-๒๐ (๑๐ คน)
บ้านพยุคฆ์ไทรสุรคาวี	สำหรับบุคลากรของสำนักงาน/นักศึกษาฝึกงาน	
พยุคฆ์ไทรสุรคาวี ๑ (VIP)	๖,๐๐๐/เดือน	
พยุคฆ์ไทรสุรคาวี ๒-๔	๒,๐๐๐/เดือน	
พยุคฆ์ไทรสุรคาวี ๒-๔	๑๐๐/วัน	
บ้านพยุคฆ์ไทรสุรคาวี	สำหรับนักท่องเที่ยว	
พยุคฆ์ไทรสุรคาวี ๑ (VIP)	๓,๐๐๐/วัน	
พยุคฆ์ไทรสุรคาวี ๒-๔	๑,๓๐๐/วัน	

## ๒. ค่าธรรมเนียมการใช้สถานที่จัดประชุม/จัดเลี้ยง/สัมมนาและครุภัณฑ์

พื้นที่	ความจุไม่เกิน (คน)	ขนาดพื้นที่ (ตร.ม.)	อัตราค่าธรรมเนียม
ห้องประชุมโถงสราขสิทธิ์ ๑	๓๕๐	๒๐๐	๘,๐๐๐/วัน
ห้องประชุมโถงสราขสิทธิ์ ๒	๓๐	๗๘	๔,๐๐๐/วัน
คลับเฮ้าส์	๘๐	-	๕,๐๐๐/วัน
อาคารเอนกประสงค์	๓๐๐	๔๖๗	๑๐,๐๐๐/วัน
ลานกิจกรรมพื้นที่ติดริมน้ำม่านน้ำพุ	๕๐๐	๘๔๘	๑๕,๐๐๐/วัน
ลานกิจกรรมพื้นที่ติดอาคาร	๑,๐๐๐	๑,๕๘๑	๓๐,๐๐๐/วัน
เฮือนวาริภุญชร	๓๐๐	๒๓๐	๗,๐๐๐/วัน
ระเบียงริมน้ำเฮือนวาริภุญชร	๑๒๐	๒๐๐	๘,๐๐๐/วัน
ชุดเครื่องเสียง(คาราโอเกะ) ชุดเล็ก			๒,๕๐๐/วัน
ชุดเครื่องเสียง(คาราโอเกะ) ชุดใหญ่			๗,๕๐๐/วัน

## ๓. ค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่

พื้นที่	ขนาดพื้นที่ (ตร.ม.)	อัตราค่าธรรมเนียม
๑. พื้นที่โซน เอ	๒,๕๒๙	๑๕๐ (บาท/ตารางเมตร/วัน)
๒. พื้นที่โซน บี	๒,๔๓๘	๑๒๐ (บาท/ตารางเมตร/วัน)
๓. พื้นที่โซน ซี (ทางออก)		๑๒๐ (บาท/ตารางเมตร/วัน)
- ครอบออฟต์้านซ้าย	๑๕๐	๒๐๐-๒๕๐ (บาท/ตารางเมตร/เดือน)
- ครอบออฟต์้านขวา	๑๕๐	
- ห้องขายของที่ระลึกห้องใหญ่	๑๑๐	๒๒,๐๐๐ บาท/เดือน ค่าไฟฟ้าคิดตามมิเตอร์การใช้งานจริง อัตราหน่วยละ ๖ (หก) บาท (ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)
- ห้องขายของที่ระลึกห้องกลาง	๕๕	๑๒,๓๐๐ บาท/เดือน ค่าไฟฟ้าคิดตามมิเตอร์การใช้งานจริง อัตราหน่วยละ ๖ (หก) บาท (ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)
๔. พื้นที่โซน ดี	๑,๕๖๕	๙๕ (บาท/ตารางเมตร/วัน)
- ร้านอาหารฮิราฟ		๕๐,๐๐๐ บาท/เดือน ค่าไฟฟ้าคิดตามมิเตอร์การใช้งานจริง อัตราหน่วยละ ๖ (หก) บาท (ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) ค่าน้ำคิดตามมิเตอร์แยกในอัตราหน่วยละ ๓๐ (สามสิบ) บาท (ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)

การจำแนกพื้นที่เช่าเพื่อจำหน่ายสินค้าบริการภายในพื้นที่สำนักงานเชียงใหม่ไนท์ซาฟารีแบ่งออกทั้งหมด๔โซนคือ

๑. พื้นที่โซน เอ เป็นโซนทำเลวิวดิทรिमน้ำ บรรยากาศดี ฮวงจุ้ยรวยทรัพย์ ความหนาแน่นของนักท่องเที่ยวสูง โอกาสในการจับจ่ายสูง ประกอบด้วยพื้นที่ ลานกิจกรรมพื้นที่ติดอาคาร, ลานกิจกรรมพื้นที่ติดริมน้ำ ม่านน้ำพุ พื้นที่รวม ๒,๔๒๙ ตร.ม.

๒. พื้นที่โซน บี ประกอบด้วยพื้นที่ทางเดินในอาคารลานนาวิลเลจ,ฟุตคอร์ท พื้นที่รวม ๒,๔๓๘ ตร.ม.

๓. พื้นที่โซน ซี (ทางออก) ประกอบด้วยห้องขายของที่ระลึกห้องใหญ่ , ห้องขายของที่ระลึกห้องกลาง, พื้นที่บริเวณ ดรอปปอฟด้านซ้าย, พื้นที่บริเวณดรอปปอฟด้านขวา พื้นที่รวม ๔๕๕ ตร.ม.

๔. พื้นที่โซน ดี ประกอบด้วย ร้านอาหารยีราฟ พื้นที่รวม ๑,๕๖๕ ตร.ม.

๕. อัตราส่วนลดค่าบริการที่พักรของสำนักงานเชียงใหม่ไนท์ซาฟารี และค่าธรรมเนียมการใช้สถานที่ และครุภัณฑ์

๕.๑ อัตราส่วนลด ๒๐% สำหรับองค์กรภาคเอกชน

๕.๒ อัตราส่วนลด ๓๐% สำหรับพันธมิตรทางธุรกิจ (บริษัททัวร์ มีคคุเทศก์ โรงแรม รถรับจ้างทุกประเภท)

๕.๓ อัตราส่วนลด ๕๐% สำหรับส่วนราชการ สถาบันการศึกษา และหน่วยงานอื่นของรัฐ

## ๒. ขั้นตอนการทำ Contract บริษัททัวร์/โรงแรม/ร้านอาหาร/เกสต์เฮ้าส์

### ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

๑. ส่งเอกสารขอเสนออัตราค่าธรรมเนียมเข้าชมเชียงใหม่ไนท์ซาฟารี และแบบตอบรับการร่วมเป็นพันธมิตรทางธุรกิจกับสำนักงานเชียงใหม่ไนท์ซาฟารี สำหรับผู้ประกอบการ (Contract Rate) ทาง E-mail ให้กับบริษัททัวร์/ โรงแรม/ร้านอาหาร /เกสต์เฮ้าส์



๒. บริษัททัวร์ โรงแรม เกสต์เฮ้าส์ ร้านอาหาร ร้านกาแฟ หน่วยงาน สมาคมที่เกี่ยวข้องกับการท่องเที่ยว - กรอกเอกสารแบบตอบรับการร่วมเป็นพันธมิตรทางธุรกิจกับสำนักงานเชียงใหม่ไนท์ซาฟารี สำหรับบริษัททัวร์ โรงแรม เกสต์เฮ้าส์ ร้านอาหาร ร้านกาแฟ หน่วยงาน สมาคมที่เกี่ยวข้องกับการท่องเที่ยว พร้อมเซ็นรับรองเอกสารประกอบการสมัคร หรือต่ออายุ และส่งมาทางอีเมล [rsvn.chiangmainightsafari@gmail.com](mailto:rsvn.chiangmainightsafari@gmail.com) หรือส่งเอกสารฉบับจริงมาที่เชียงใหม่ไนท์ซาฟารี



๓. เจ้าหน้าที่รับจอง ตรวจสอบข้อมูลการต่อทะเบียนในระบบของสำนักงานทะเบียนธุรกิจนำเที่ยวและมัคคุเทศก์ผ่านทางเว็บไซต์ <http://122.155.9.61:8087/mobiletourguide/info/license/tour> หรือตรวจสอบข้อมูลกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ผ่านทางเว็บไซต์ <http://datawarehouse.dbd.go.th/bdw/home/login.html>

- บันทึกข้อมูล ลงรหัส ออกเลข Code Contract
- คีย์ข้อมูลลงระบบตัวแทนจำหน่าย
- ส่งเอกสารสัญญาที่สมบูรณ์แล้วให้แก่บริษัทหรือส่งให้ลูกค้าทาง E-mail ของบริษัท



๔. เจ้าหน้าที่งานรับจอง สรุปจำนวนการสมัครและต่ออายุ Contract Rate ทุกเดือนเพื่อนำส่ง ผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนาพิงคนครเพื่อรับทราบ

# ตัวอย่างเอกสาร Contract Rate 2568



สำนักงานพัฒนาพิงคนคร (องค์การมหาชน)

Pinkanakorn Development Agency (Public Organization)

๓๓ หมู่ ๑๒ ตำบลหนองควาย อำเภอหางดง จังหวัดเชียงใหม่ ๕๐๒๓๐

E-mail: pda\_saraban@pinkanakorn.or.th

ที่ สพค. ๐๑/๑๕๖๕

วันที่ ๑๗ ธันวาคม ๒๕๖๗

เรื่อง ขอแจ้งอัตราค่าธรรมเนียมเข้าชมเชียงใหม่ไนท์ซาฟารี

เรียน บริษัททัวร์ โรงแรม เกสต์เฮาส์ ร้านอาหาร ร้านกาแฟ หน่วยงาน สมาคมที่เกี่ยวข้องกับการท่องเที่ยว

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. อัตราค่าธรรมเนียมเข้าชมเชียงใหม่ไนท์ซาฟารี (Contract Rate) จำนวน ๑ ฉบับ
๒. แบบตอบรับการร่วมเป็นพันธมิตรทางธุรกิจกับสำนักงาน เชียงใหม่ไนท์ซาฟารี สำหรับบริษัททัวร์ โรงแรม เกสต์เฮาส์ ร้านอาหาร ร้านกาแฟ หน่วยงาน สมาคมที่เกี่ยวข้องกับการท่องเที่ยว จำนวน ๑ ฉบับ
๓. แบบตอบรับการร่วมเป็นพันธมิตรทางธุรกิจกับสำนักงาน เชียงใหม่ไนท์ซาฟารี สำหรับบริษัททัวร์ โรงแรม เกสต์เฮาส์ ร้านอาหาร ร้านกาแฟ หน่วยงาน สมาคมที่เกี่ยวข้องกับการท่องเที่ยว (ฉบับภาษาอังกฤษ) จำนวน ๑ ฉบับ
๔. แนวทางและขั้นตอนการดำเนินการจองเข้าชมกิจกรรม เชียงใหม่ไนท์ซาฟารี สำหรับบริษัททัวร์ โรงแรม เกสต์เฮาส์ ร้านอาหาร ร้านกาแฟ หน่วยงาน สมาคมที่เกี่ยวข้องกับการท่องเที่ยว จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยสำนักงานเชียงใหม่ไนท์ซาฟารี ได้มีการพัฒนา ปรับปรุง และเพิ่มกิจกรรมหลากหลาย เพื่อให้ เกิดความประทับใจแก่นักท่องเที่ยวที่มาเยี่ยมชมเชียงใหม่ไนท์ซาฟารี สำนักงานฯ จึงมีความยินดีที่จะเสนออัตรา ค่าธรรมเนียมเข้าชมเชียงใหม่ไนท์ซาฟารี ดังนี้

๑. สำนักงานเชียงใหม่ไนท์ซาฟารี ยินดีมอบอัตราค่าธรรมเนียมเข้าชมเชียงใหม่ไนท์ซาฟารี เป็นไปตาม สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. อัตราค่าธรรมเนียมเข้าชมเชียงใหม่ไนท์ซาฟารี (Contract Rate)
๒. พันธมิตรทางธุรกิจสามารถจัดส่งแบบตอบรับการร่วมเป็นพันธมิตรทางธุรกิจกับเชียงใหม่ ไนท์ซาฟารีสำหรับบริษัททัวร์ โรงแรม เกสต์เฮาส์ ร้านอาหาร ร้านกาแฟ หน่วยงาน สมาคมที่เกี่ยวข้องกับการ ท่องเที่ยว หรือ ใบสมัครสมาชิกผู้ส่งเสริมกิจการจำหน่ายบัตรกับสำนักงานเชียงใหม่ไนท์ซาฟารี พร้อมแนบเอกสาร ใบประกอบธุรกิจนำเที่ยว, ใบทะเบียนพาณิชย์ และเอกสารที่เกี่ยวข้อง ได้ที่งานรับจอง ฝ่ายการตลาด สำนักงาน เชียงใหม่ไนท์ซาฟารี อีเมล rsvn.chiangmainightsafari@gmail.com โดยยินดีปฏิบัติตามข้อกำหนดของ เชียงใหม่ไนท์ซาฟารี
๓. ระยะเวลาตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๘ สิ้นสุดวันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๘
๔. สำนักงานเชียงใหม่ไนท์ซาฟารี ขอสงวนสิทธิ์ในการเปลี่ยนแปลงใดๆ โดยมีต้องแจ้งให้ทราบ

ล่วงหน้า

ขอแสดงความนับถือ

(นางสาวจิติรัตน์ ต๊ะวันวงศ์)

รองผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนาพิงคนคร

และผู้อำนวยการสำนักงานเชียงใหม่ไนท์ซาฟารี ปฏิบัติหน้าที่แทน

ผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนาพิงคนคร





เชียงใหม่ไนท์ซาฟารี Chiang Mai Night Safari www.chiangmainightsafari.com

สำนักงานเชียงใหม่ไนท์ซาฟารี ๓๓ หมู่ ๑๒ ต.หนองควาย อ.หางดง จ.เชียงใหม่ ๕๐๒๓๐

โทรศัพท์ ๐๕๓-๙๙๙๐๑๐ และ ๐๕๓-๙๙๙๐๘๘

แบบตอบรับการร่วมเป็นพันธมิตรทางธุรกิจกับสำนักงานเชียงใหม่ไนท์ซาฟารี  
สำหรับบริษัททัวร์ โรงแรม เกสต์เฮ้าส์ ร้านอาหาร ร้านกาแฟ  
หน่วยงาน สมาคมที่เกี่ยวข้องกับการท่องเที่ยว

Contract Code.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

สำนักงานเชียงใหม่ไนท์ซาฟารี เป็นหน่วยงานที่บูรณาการการท่องเที่ยวด้านการให้บริการชมสัตว์  
ทั้งกลางวันและกลางคืน ได้ร่วมเป็นพันธมิตรทางธุรกิจกับ.....

ที่อยู่.....

ผู้ประสานงาน ..... โทรศัพท์.....

โทรสาร.....E-mail.....

ระยะเวลา ตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๘ ถึงวันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๘

สมัครงใหม่  ต่ออายุ เริ่มตั้งแต่.....

พร้อมนี้ได้แนบหลักฐานประกอบ ดังนี้

สำเนาใบอนุญาตประกอบธุรกิจนำเที่ยว เลขที่ .....

หรือสำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ เลขที่ .....

โดยบริษัทฯ ยินดีปฏิบัติตามข้อกำหนดของสำนักงานเชียงใหม่ไนท์ซาฟารี ตามที่ระบุไว้ในเอกสารขอเสนอ  
อัตราค่าธรรมเนียมเข้าชมสวนสัตว์เชียงใหม่ไนท์ซาฟารี

รับทราบและยินยอม

ลงชื่อ.....

(.....)

บริษัท.....

FM-SA-02 Rev.3\_16-2-2568

## ตัวอย่าง

### การตรวจใบขออนุญาตทางเว็บไซต์ (๑)

เว็บไซต์ตรวจสอบข้อมูลการต่อทะเบียนในระบบของสำนักงานทะเบียนธุรกิจนำเที่ยวและ  
มัคคุเทศก์ผ่านทางเว็บไซต์ <http://๑๒๒.๑๕๕.๙.๖๑:๘๐๘๗/mobiletourguide/info/license/tour>

The screenshot shows a web browser interface for the mobile tour guide license application system. The header bar is blue with the text 'สำนักงานทะเบียนธุรกิจนำเที่ยวและมัคคุเทศก์ | หน้าหลัก ข้อมูลใบอนุญาต | TH EN'. Below the header, there is a search bar with the title 'ธุรกิจนำเที่ยว' and a search icon. The search bar contains the placeholder text 'กรอกข้อมูล เลขที่ใบอนุญาต ชื่อธุรกิจนำเที่ยว หรือชื่อผู้ประกอบการธุรกิจนำเที่ยว...'. At the bottom of the page, there is a blue footer bar with the text 'สำนักงานทะเบียนธุรกิจนำเที่ยวและมัคคุเทศก์ กรมการท่องเที่ยว'.

The sample application form is for a mobile tour guide license. It includes the following information:

- บริษัท เอจีเอ็ม แบริ่งค็อก จำกัด**  
AGM BANGKOK CO.,LTD.
- ใบอนุญาตเลขที่ 11/08330  
สถานะการจดทะเบียน ปกติ
- ประเภทการจดทะเบียน  
ต่างประเทศ OUTBOUND
- ที่อยู่  
ตั้งอยู่เลขที่ 833 ถนน เพชรบุรี ตรอก/ซอย  
ตำบล/แขวง ถนนพญาไท  
อำเภอ/เขต ราชเทวี  
จังหวัด กรุงเทพมหานคร  
รหัสไปรษณีย์ 10400  
หมายเลขโทรศัพท์ 06388939500  
อีเมล SANGARON.AGMTRAVEL@GMAIL.COM  
เว็บไซต์
- ประวัติการจดทะเบียน  
จดทะเบียนใบอนุญาตใหม่เมื่อวันที่  
26 กรกฎาคม 2559  
ครบกำหนดชำระค่าธรรมเนียมประจำปีวันที่  
25 กรกฎาคม 2561
- เรื่องร้องเรียน
- กรรมการบริษัท  
นางสาวแสงอรุณ คำสิงห์

The sample application form is for a mobile tour guide license. It includes the following information:

- กรมการท่องเที่ยว
- ใบอนุญาตประกอบธุรกิจนำเที่ยว
- ใบอนุญาต เลขที่ 11/00001
- นายทะเบียนธุรกิจนำเที่ยวและมัคคุเทศก์กลาง  
ออกใบอนุญาตให้ บริษัท ตัวอย่าง จำกัด
- ทะเบียนนิติบุคคลเลขที่
- ประกอบธุรกิจนำเที่ยวตามมาตรา 15 แห่งพระราชบัญญัติธุรกิจนำเที่ยวและมัคคุเทศก์ พ.ศ. 2551  
ประเภท เลขทะเบียน
- โคชใช้ชื่อเป็นภาษาไทยว่า
- หรือใช้ชื่อภาษาต่างประเทศว่า
- ซึ่งอ่านเป็นภาษาไทยว่า
- สำนักงานตั้งอยู่เลขที่
- ตรอก/ซอย
- ตำบล/แขวง
- อำเภอ/เขต
- จังหวัด
- รหัสไปรษณีย์
- ออกให้ ณ วันที่ เดือน พ.ศ.
- นายทะเบียนธุรกิจนำเที่ยวและมัคคุเทศก์กลาง
- ให้ผู้ได้รับใบอนุญาตประกอบธุรกิจนำเที่ยวชำระค่าธรรมเนียมประกอบธุรกิจนำเที่ยวทุก ๒ ปี  
ตามมาตรา ๑๕ แห่งพระราชบัญญัติธุรกิจนำเที่ยวและมัคคุเทศก์ พ.ศ. ๒๕๕๑  
ภายในวันที่

## ตัวอย่างการตรวจใบขออนุญาตทางเว็บไซต์ (๒)



กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์  
Department of Business Development

ระบบคลังข้อมูลธุรกิจ  
(Business Data Warehouse)

เครื่องมือค้นหา

- [หน้าหลัก](#)
- [ค้นหาแบบง่าย](#)
- [ค้นหาแบบมีเงื่อนไข](#)
- [ค้นหาคู่ค้าทางธุรกิจ](#)
- [ค้นหาโอกาสทางธุรกิจ](#)
- [ค้นหาข้อมูลธุรกิจต่างดาว](#)
- [สถิติการจดทะเบียน](#)
- [จัดอันดับการจดทะเบียน](#)
- [ข้อมูลการจัดอันดับ \(Top 100\)](#)
- [ภาพรวมกลุ่มธุรกิจ](#)
- [ข้อมูลตามพื้นที่](#)

ข้อมูลนิติบุคคล

ภาพรวมกลุ่มธุรกิจ

ข้อมูลตามพื้นที่

ข้อมูลการลงทุนตามสัญชาติ



กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์  
Department of Business Development

ระบบคลังข้อมูลธุรกิจ  
(Business Data Warehouse)

ข้อมูลนิติบุคคล

- [ข้อมูลบริษัท](#)
- [ข้อมูลการลงทุนตามสัญชาติ](#)
- [ประวัติการเปลี่ยนแปลง](#)
- [ข้อมูลเปรียบเทียบงบการเงิน](#)
- [ข้อมูลเปรียบเทียบค่าเฉลี่ย](#)
- [หน้าจอหลัก](#)

ข้อมูลทั่วไป : 0505557009103 บริษัท ไอเอ็นเอ็น ทราเวล จำกัด

ข้อมูลบริษัท

ประเภทนิติบุคคล :	บริษัทจำกัด
วันที่จดทะเบียน :	25/09/2557
สถานะนิติบุคคล :	ยังดำเนินการอยู่
ทุนจดทะเบียน (บาท) :	8,000,000.00
ที่ตั้ง :	86/1 ชั้นที่ 2 ภายในพลาซ่า ถนนศรีนครินทร์ เขต คลาน อ.เมืองเชียงใหม่ จ.เชียงใหม่
หมวดธุรกิจ (มาจากงบการเงินปีล่าสุด) :	79909 กิจกรรมบริการสำรองเงินและกิจการที่เกี่ยวข้องซึ่งมิได้ จัดประเภทไว้ในที่อื่น
วัตถุประสงค์ (มาจากงบการเงินปีล่าสุด) :	นายหน้าจำหน่ายตั๋ว
ปีที่ส่งงบการเงิน :	2557 2558 2559
กรรมการ :	1. นายช่างเย้า ลี 2. นางรวิมัท นิลกำแหง 3. นายไชโย คอมเพ็ญ
คณะกรรมการลงชื่อผู้กักทัน :	นายช่างเย้า ลี ลงลายมือชื่อและประทับตราสำคัญของบริษัท เว้นแต่การขอใบอนุญาตประกอบธุรกิจนำเที่ยวให้นางรวิมัท นิลกำแหง ลงลายมือชื่อและประทับตราสำคัญของบริษัท/

WI-SA-๐๒ Rev.๒ ๑๖/๐๒/๒๕๖๘

## ตัวอย่างการตรวจใบขออนุญาตทางเว็บไซต์ (๓)

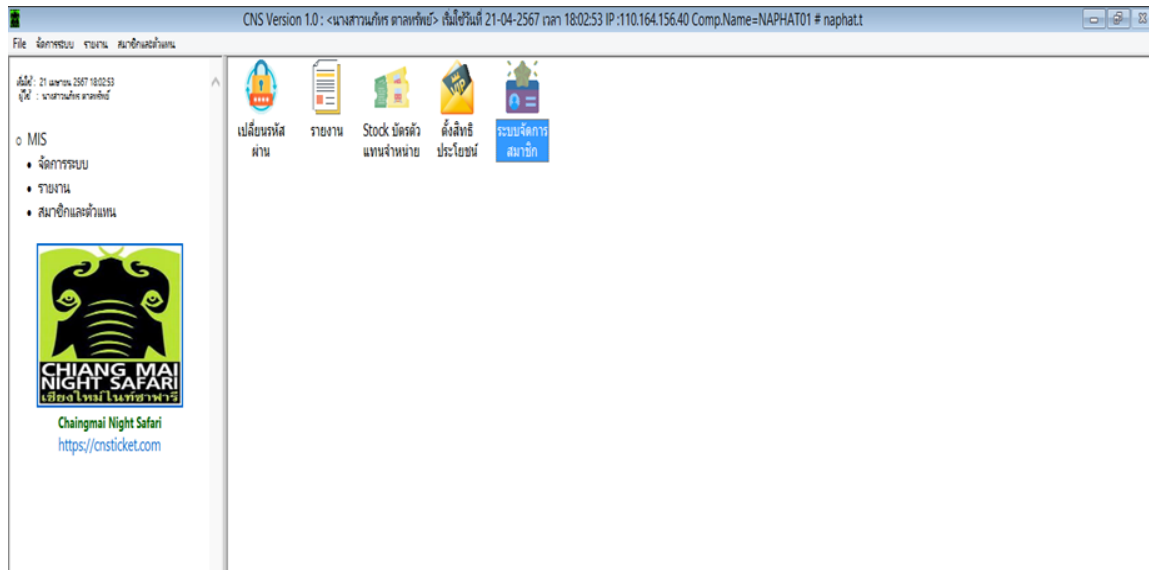
### ข้อมูล บริษัท โอเนี่ยน หาราเวล จำกัด

เลขทะเบียนนิติบุคคล :	0505557009103
ประเภทนิติบุคคล :	บริษัทจำกัด
วันที่จดทะเบียนจัดตั้ง :	25/09/2557
สถานะนิติบุคคล :	ยังดำเนินกิจการอยู่
ทุนจดทะเบียน (บาท) :	8,000,000.00
ที่ตั้ง :	1/3 ซอย2 ถนนประชาสัมพันธ์ ต.ช้างกลาง อ.เมืองเชียงใหม่ จ.เชียงใหม่
หมวดธุรกิจจดทะเบียน :	79909 : กิจกรรมบริการสำรองชิ้นและกิจกรรมที่เกี่ยวข้องซึ่งมิได้ จัดประเภทไว้ในที่อื่น
วัตถุประสงค์จดทะเบียน :	การเป็นตัวแทนจำหน่ายตัวเครื่องอิน เจ้านายทัวร์ ภายในประเทศ รับจองโรงแรมที่พัก
หมวดธุรกิจ (มาจากงบการเงินปีล่าสุด) :	79909 : กิจกรรมบริการสำรองชิ้นและกิจกรรมที่เกี่ยวข้องซึ่งมิได้ จัดประเภทไว้ในที่อื่น
วัตถุประสงค์ (มาจากงบการเงินปีล่าสุด) :	นายหน้าจำหน่ายตัว ทัวร์ภายในประเทศ
ปีที่ส่งงบการเงิน :	2563 2562 2561 2560 2559
กรรมการ :	1.นายช่างเย้า ลี 2.นางสาววิรัตน์ นิลกำแหง 3.นายไชโย กอมณี/
คณะกรรมการลงชื่อผูกพัน :	นางสาววิรัตน์ นิลกำแหง ลงลายมือชื่อ และประทับตราสำคัญของบริษัท/
โทรศัพท์ :	
โทรสาร :	
E-mail address :	
ข้อความทราบ :	

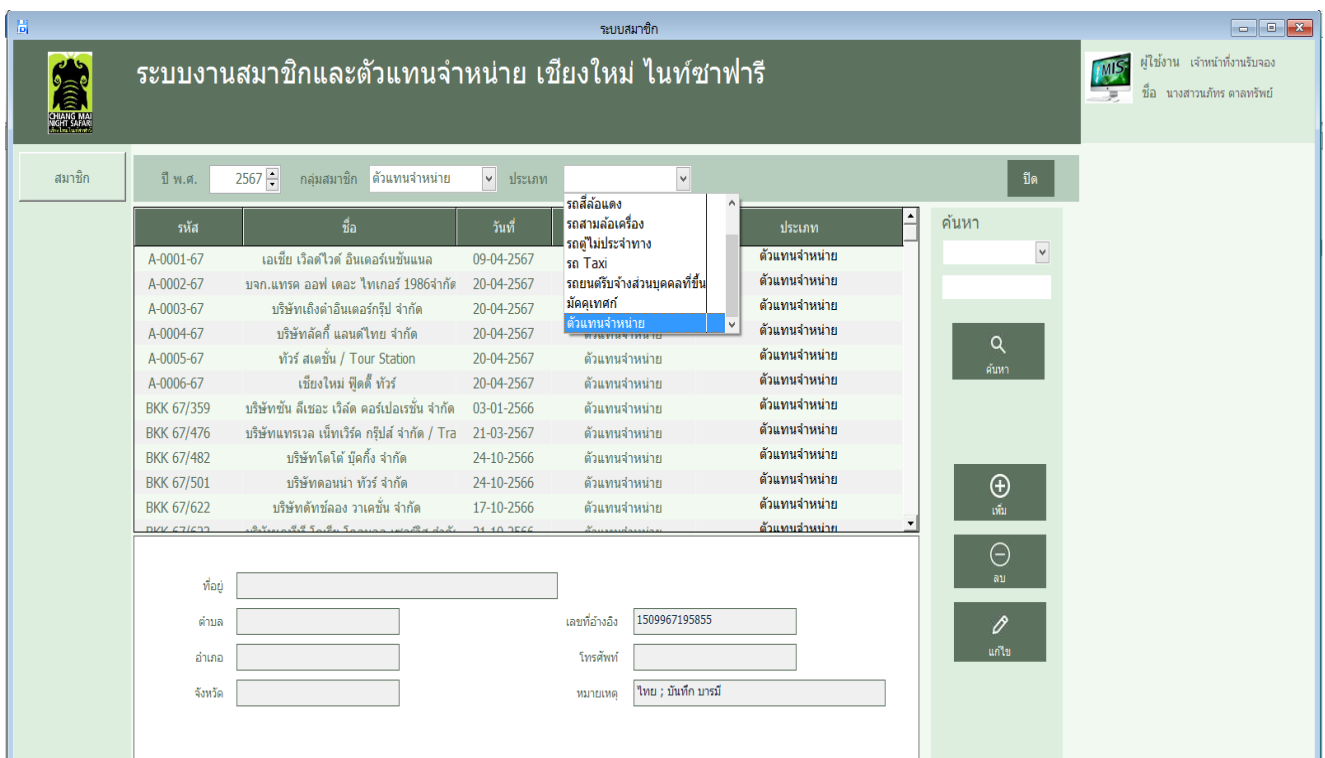
หมวดธุรกิจ (มาจากงบการเงินปีล่าสุด) : หมายถึง วัตถุประสงค์ของกิจการตามที่ระบุในงบการเงินปีล่าสุดที่จัดตั้ง  
กรณีที่ยังไม่เคยมีการจัดส่งงบการเงิน ระบบจะนำเสนอวัตถุประสงค์จดทะเบียนจัดตั้งกิจการ (หรือที่ปรากฏในหน้าหนังสือรับรองฯ)  
ข้อความทราบ 1. ข้อมูลทั่วไป : ข้อมูลนี้เป็นเพียงข้อมูลทั่วไปที่เปิดเผยเท่านั้น เพื่อประโยชน์ในการให้บริการประชาชน ไม่สามารถนำไปใช้อ้างถึงได้ตามกฎหมาย  
2. ข้อมูลงบการเงิน : ข้อมูลนี้เป็นข้อมูลที่ได้จากการนำส่งงบการเงินของนิติบุคคล ข้อเท็จจริงเป็นสิ่งที่ควรนำไว้พิจารณาทราบ

## ตัวอย่างขั้นตอนการลงบันทึกข้อมูลระบบตัวแทนจำหน่าย (Contract บริษัททัวร์/โรงแรม/ร้านอาหาร/เกสเฮ้าส์)


๑. เข้า Link : <https://cnsticket.com>



๒. เข้าระบบจัดการสมาชิก เลือกกลุ่มสมาชิก “ตัวแทนจำหน่าย” เลือกประเภท “ตัวแทนจำหน่าย” เลือก “เพิ่ม”



๓. กรอกข้อมูลรายละเอียดตัวแทนจำหน่าย บริษัททัวร์/โรงแรม/ร้านอาหาร/เกสเฮ้าส์ และ  
ดาวน์โหลดแบบเอกสารประกอบการสมัคร Contract เข้าระบบตัวแทน



**ระบบงานสมาชิกและตัวแทนจำหน่าย เชียงใหม่ ไนท์ซาฟารี**

ระบบสมาชิก

ผู้ใช้งาน: เจ้าหน้าที่งานรับจอง  
ชื่อ: นางสาวนภัทร ศาลทรัพย์

---

**รายละเอียดข้อมูลตัวแทนจำหน่าย**

ประเภทตัวแทนจำหน่าย: ตัวแทนจำหน่าย

ชื่อนำหน้า:

ชื่อบริษัท:

ชื่อผู้ประสานงาน:

ตำแหน่งผู้ประสานงาน:

เบอร์โทรสาร:

เบอร์โทรศัพท์ 1:

เบอร์โทรศัพท์ 2:

Email:

ที่อยู่ติดต่อในประเทศ  ที่อยู่ติดต่อต่างประเทศ

ที่อยู่:

รหัสที่อยู่:  ตำบล:

อำเภอ:  จังหวัด:

รหัสไปรษณีย์:

License:

หมายเหตุ:

แนบเอกสารอ้างอิง:

ใช้งาน

---

**รายละเอียดสัญญาการเป็นพันธมิตรทางธุรกิจ**

รหัสตัวแทน:

เลขที่สัญญา:

วันที่ลงนาม:

วันที่เริ่มสัญญา:

วันที่สิ้นสุดสัญญา:

ผู้ร่างข้อมูล:

วันที่ร่างข้อมูล:

ผู้แก้ไขข้อมูล:

วันที่แก้ไขข้อมูล:

Activate Windows  
Go to PC settings to activate Windows.

### ๓. ขั้นตอนการทำบัตรสมาชิกรถรับจ้าง และมัดคุเทศก์ (ไกด์) ๖ ประเภท

- ๑. รถตู้
- ๒. รถสี่ล้อแดง
- ๓. รถสามล้อเครื่อง
- ๔. รถแท็กซี่
- ๕. รถยนต์รับจ้างส่วนบุคคลที่ขึ้นทะเบียนผ่านแอปพลิเคชัน
- ๖. มัดคุเทศก์ (ไกด์)

#### ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

๑. รถรับจ้าง และมัดคุเทศก์ (ไกด์) เตรียมเอกสารประกอบการสมัคร พร้อมเซ็นลงนามรับรองสำเนา มีเอกสาร ดังนี้

##### รถรับจ้าง

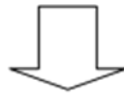
- ๑.๑ สำเนาบัตรประชาชน
- ๑.๒ สำเนาใบอนุญาตขับรถ Driving License
- ๑.๓ สำเนาสมุดคู่มือจดทะเบียนรถยนต์
- ๑.๔ สำเนาหน้าบัญชีธนาคาร
- ๑.๕ แบบแจ้งข้อมูลการรับเงินโอนผ่านระบบ KTB Corporate Online

หมายเหตุ : ลำดับที่ ๑.๑ - ๑.๔ เซ็นรับรองสำเนาทุกฉบับ

##### มัดคุเทศก์

- ๑.๑ สำเนาบัตรประชาชน
- ๑.๒ สำเนาบัตรมัดคุเทศก์
- ๑.๓ สำเนาหน้าบัญชีธนาคาร
- ๑.๔ แบบแจ้งข้อมูลการรับเงินโอนผ่านระบบ KTB Corporate Online

หมายเหตุ : ลำดับที่ ๑.๑ - ๑.๓ เซ็นรับรองสำเนาทุกฉบับ



๒. รถรับจ้าง และมัดคุเทศก์ (ไกด์) ตรวจสอบเอกสารให้ครบถ้วน

- เซ็นเอกสารใบสมัครสมาชิกผู้ส่งเสริมกิจการจำหน่ายบัตร ของสำนักงานเชียงใหม่ไนท์ซาฟารี
- รับทราบรายละเอียดและเงื่อนไขการเป็นสมาชิก รวมถึงขั้นตอนการเป็นสมาชิกพันธมิตรทางธุรกิจ



๓. เจ้าหน้าที่งานรับจองบันทึกข้อมูลลงในระบบสมาชิก ๖ ประเภท และออกบัตรสมาชิกให้แก่ รถรับจ้าง และมัดคุเทศก์ (ไกด์) เก็บไว้เพื่อนำมาแสดง ณ จุดตรวจสิทธิ์การรับค่าตอบแทนในครั้งถัดไป (ห้องปฏิบัติงานรับจอง) โดยนำหลักฐานไปแสดงตนต่อเจ้าหน้าที่จำหน่ายบัตร (ฝ่ายบริการ) เพื่อลงบันทึกข้อมูลการเบิกจ่ายค่าคอมมิชชั่นสำหรับพนักงานท่องเที่ยวเข้ามาเข้าชม โดย งานการเงิน จะเป็นผู้ชำระค่าตอบแทนเข้าบัญชีธนาคารให้แก่สมาชิก โดยสมาชิกจะได้รับค่าตอบแทน มีรายละเอียดดังนี้

- ๑. นำนักท่องเที่ยวมาช่วงในวันที่ ๑-๑๐ จะรับค่าตอบแทน ในวันที่ ๒๐ ของทุกเดือน
- ๒. นำนักท่องเที่ยวมาช่วงในวันที่ ๑๑-๒๐ จะรับค่าตอบแทน ในวันที่ ๓๐ ของทุกเดือน
- ๓. นำนักท่องเที่ยวมาช่วงในวันที่ ๒๑-๓๐ จะรับค่าตอบแทน ในวันที่ ๑๐ ของเดือนถัดไป



๔. เจ้าหน้าที่รับจอง จะสรุปยอดการทำบัตรสมาชิกรถรับจ้าง และมัดคุเทศก์ (ไกด์) ๖ ประเภท ของทุกเดือนเพื่อนำส่งให้ผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนาพิงคนครเพื่อรับทราบ

# ตัวอย่างหลักฐานที่ใช้ในการสมัครสมาชิกแต่ละประเภท

๑. รถตู้

๒. รถสี่ล้อแดง

๓. รถสามล้อเครื่อง

๔. รถแท็กซี่

๕. รถยนต์รับจ้างส่วนบุคคลที่ขึ้นทะเบียนผ่านแอปพลิเคชัน

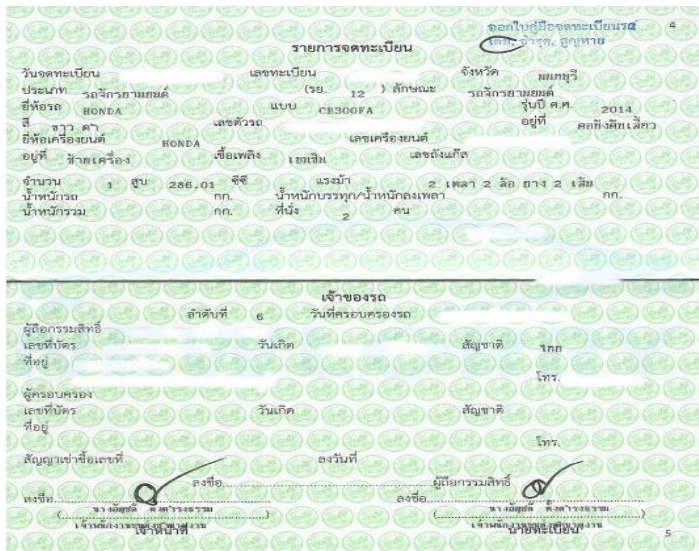
ตัวอย่างสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน



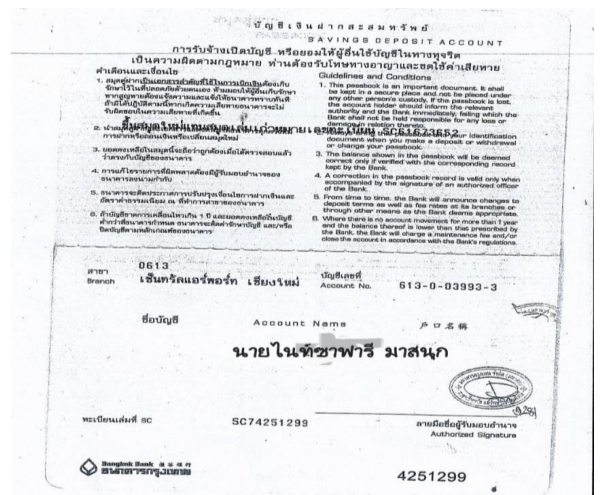
ตัวอย่างสำเนาใบอนุญาตขับรถ Driving



สำเนาสมุดคู่มือจดทะเบียนรถยนต์



สำเนาหน้าบัญชีธนาคาร





แบบแจ้งข้อมูลการรับเงินโอนผ่านระบบ KTB Corporate Online

เลขที่.....

แบบแจ้งข้อมูลการรับเงินโอนผ่านระบบ KTB Corporate Online

วันที่.....

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนาพิงคนคร

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

เลขประจำตัวประชาชน 

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

เป็น  เจ้าหน้าที่  ลูกจ้างชั่วคราว  จ้างเหมาบริการ  บุคคลภายนอก

ฝ่าย.....สำนักงาน.....

อยู่บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ซอย..... ถนน..... ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....

ขอรับเงินผ่านระบบ KTB Corporate Online โดยได้แนบสำเนาหน้าสมุดบัญชีเงินฝากธนาคารมาเพื่อเป็นหลักฐานด้วยแล้ว

กรณีเป็นเจ้าหน้าที่และลูกจ้าง ของสำนักงานพัฒนาพิงคนคร (องค์การมหาชน) เพื่อเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารที่ใช้สำหรับรับเงินเดือน ค่าจ้าง หรือค่าตอบแทน เพื่อเข้าบัญชีเงินฝากธนาคาร.....สาขา..... ประเภทบัญชี.....เลขที่บัญชีเงินฝากธนาคาร.....

กรณีเป็นบุคคลภายนอก / จ้างเหมาบริการ เพื่อเข้าบัญชีเงินฝากธนาคาร.....สาขา..... ประเภทบัญชี.....เลขที่บัญชีเงินฝากธนาคาร.....

และเมื่อสำนักงานพัฒนาพิงคนคร (องค์การมหาชน) โอนเงินผ่านระบบ KTB Corporate Online แล้ว ให้ส่งข้อมูลการโอนเงินผ่านช่องทาง

- ข้อความแจ้งเตือนผ่านทางโทรศัพท์มือถือ (SMS) ที่เบอร์โทรศัพท์.....
- จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (e-mail) ตาม e-mail address.....

ลงชื่อ.....ผู้มีสิทธิรับเงิน  
(.....)

หมายเหตุ : ทั้งนี้ หากมีค่าธรรมเนียม หรือค่าใช้จ่ายอื่นที่ธนาคารเรียกเก็บ ข้าพเจ้ายินยอมให้หักเงินดังกล่าวจากเงินที่ได้รับจาก สพค.  
เลขที่ขอแบบแจ้งข้อมูลการรับเงินโอนผ่านระบบ KTB Corporate Online ให้ระบุหมายเลขกำกับเรื่องกันไปทุกฉบับ  
เพื่อประโยชน์ในการจัดทำทะเบียนคุมการโอนเงิน

## ๖. มัคคุเทศก์ (ไกด์)

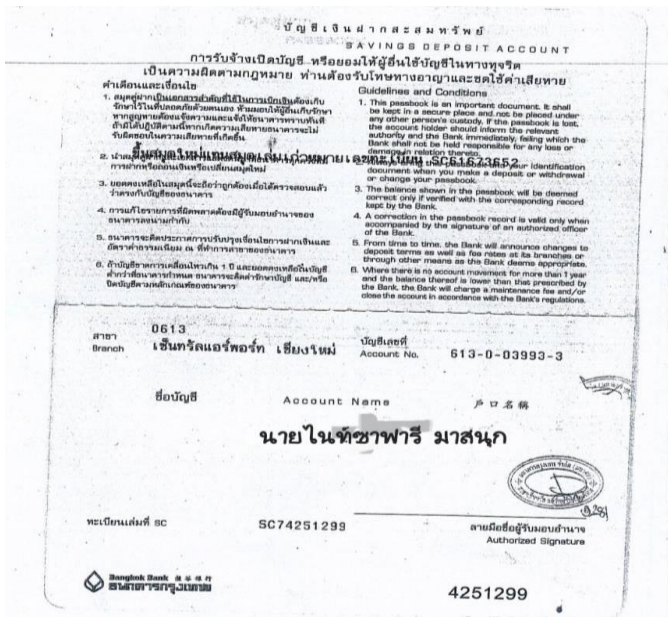
ตัวอย่างสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน



ตัวอย่างสำเนาบัตรมัคคุเทศก์ (ไกด์) License



สำเนาหน้าบัญชีธนาคาร



แบบแจ้งข้อมูลการรับเงินโอนผ่านระบบ KTB Corporate Online

เลขที่.....  
 แบบแจ้งข้อมูลการรับเงินโอนผ่านระบบ KTB Corporate Online  
 วันที่.....  
 เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนาฟิสิกส์นครราชสีมา

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....  
 เลขประจำตัวประชาชน [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ]  
 เป็น  เจ้าหน้าที่  ลูกจ้างชั่วคราว  จ้างเหมาบริการ  บุคคลภายนอก  
 ฝ่าย.....สำนักงาน.....  
 อยู่บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ซอย..... ถนน..... ตำบล/แขวง.....  
 อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....

ขอรับเงินผ่านระบบ KTB Corporate Online โดยใช้แบบสำเนานับสมุดบัญชีเงินฝากธนาคารมาเพื่อเป็น  
 หลักฐานด้วยแล้ว

กรณีเป็นเจ้าหน้าที่และลูกจ้าง ของสำนักงานพัฒนาฟิสิกส์นครราชสีมา (องค์การมหาชน)  
 เพื่อเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารที่ใช้สำหรับรับเงินเดือน ค่าจ้าง หรือค่าตอบแทน  
 เพื่อเข้าบัญชีเงินฝากธนาคาร..... สาขา.....  
 ประเภทบัญชี..... เลขที่บัญชีเงินฝากธนาคาร.....

กรณีเป็นบุคคลภายนอก / จ้างเหมาบริการ  
 เพื่อเข้าบัญชีเงินฝากธนาคาร..... สาขา.....  
 ประเภทบัญชี..... เลขที่บัญชีเงินฝากธนาคาร.....

และเมื่อสำนักงานพัฒนาฟิสิกส์นครราชสีมา (องค์การมหาชน) โอนเงินผ่านระบบ KTB Corporate Online แล้ว ให้ส่งข้อมูล  
 การโอนเงินผ่านช่องทาง

ข้อความแจ้งเตือนผ่านทางโทรศัพท์มือถือ (SMS) ที่เบอร์โทรศัพท์.....  
 จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (e-mail) ตาม e-mail address.....

ลงชื่อ..... ผู้มีสิทธิรับเงิน  
 (.....)

หมายเหตุ : ทั้งนี้ หากมีค่าธรรมเนียม หรือค่าใช้จ่ายอื่นใดตามการเรียกเก็บ ข้าพเจ้ายินยอมให้หักเงินดังกล่าวจากเงินที่ได้รับจาก สฟท.  
 เลขที่ขอแบบแจ้งข้อมูลการรับเงินโอนผ่านระบบ KTB Corporate Online ให้ระบุหมายเลขกำกับเรื่องกับไปทุกฉบับ  
 เพื่อประโยชน์ในการจัดทำทะเบียนผลการโอนเงิน

ตัวอย่างใบสมัครสมาชิกผู้ส่งเสริมกิจการจำหน่ายบัตร ของสำนักงานเชียงใหม่ไนท์ซาฟารี  
(สมาชิกรถรับจ้าง และมัคคุเทศก์ (ไกด์) ๖ ประเภท)



เชียงใหม่ไนท์ซาฟารี Chiang Mai Night Safari www.chiangmainightsafari.com

สำนักงานเชียงใหม่ไนท์ซาฟารี ๓๓ หมู่ ๑๒ ต.หนองควาย อ.หางดง จ.เชียงใหม่ ๕๐๒๓๐

โทรศัพท์ ๐๕๓-๙๙๙๐๑๐ และ ๐๕๓-๙๙๙๐๘๘

ใบสมัครสมาชิกผู้ส่งเสริมกิจการจำหน่ายบัตร  
กับ สำนักงานเชียงใหม่ไนท์ซาฟารี

เลขที่ใบสมัคร : .....

หมายเลขสมาชิก : .....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว) .....นามสกุล.....

เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....ปัจจุบันอายุ.....ปี สัญชาติ.....ศาสนา.....

ที่อยู่ : บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....

ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

โทรศัพท์.....โทรสาร.....E-mail .....

มีความประสงค์ขอสมัครสมาชิกผู้ส่งเสริมกิจการจำหน่ายบัตรของสำนักงานเชียงใหม่ไนท์ซาฟารี ดังนี้

สมัครใหม่  ต่ออายุสมาชิก เริ่มตั้งแต่.....

ประเภท :  รถยนต์รับจ้างส่วนบุคคลที่ขึ้นทะเบียนผ่านแอปพลิเคชัน (L)  รถสี่ล้อแดง (S)  
 รถตู้ไม่ประจำทาง (V)  รถแท็กซี่ (T)  มัคคุเทศก์ (F)  รถสามล้อเครื่อง (TU)

หมายเลขทะเบียนรถ/เลขบัตรมัคคุเทศก์ : .....

ระยะเวลาการเป็นสมาชิก : ระยะเวลา ตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๘ สิ้นสุดวันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๘

พร้อมนี้ได้แนบหลักฐานประกอบการยื่นสมัคร พร้อมเซ็นรับรองเอกสาร ดังนี้

- สำเนาบัตรประชาชน/สำเนาใบอนุญาตขับรถ
- สำเนาทะเบียนบ้าน/สำเนาทะเบียนบ้าน/สำเนาทะเบียนบ้าน/สำเนาการเสียภาษีประจำปี
- สำเนาบัตรมัคคุเทศก์
- สำเนาหน้าบัญชีธนาคาร

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อความในใบสมัครนี้เป็นความจริงทุกประการ และยินยอมให้สำนักงานเชียงใหม่ไนท์ซาฟารีตรวจสอบคุณสมบัติการสมัครสมาชิกของข้าพเจ้า

ลงนามผู้สมัคร .....

(.....)

...../...../.....

FM-SA-03 Rev.3\_16-2-2568



สำนักงานเชียงใหม่ไนท์ซาฟารี (สพค.)

๓๓ หมู่ ๑๒ ต.หนองควาย อ.หางดง จ.เชียงใหม่ ๕๐๒๓๐ โทร. ๐๕๓-๔๙๙๐๑๐,๐๑๓ โทรสาร. ๐๕๓-๔๙๙๐๑๘๘

งานรับจอง ฝ่ายการตลาด สำนักงานเชียงใหม่ไนท์ซาฟารี E-mail: rsvn.chiangmainightsafari@gmail.com

### รายละเอียดเงื่อนไขการเป็นสมาชิกพันธมิตรทางธุรกิจกับเชียงใหม่ไนท์ซาฟารี

ตามที่ท่านได้ร่วมเป็นสมาชิกพันธมิตรทางธุรกิจในการรับส่งนักท่องเที่ยวให้แก่สำนักงานเชียงใหม่ไนท์ซาฟารี และได้ร่วมสนับสนุนและส่งเสริมการขายแก่เชียงใหม่ไนท์ซาฟารีด้วยดีมาตลอด ซึ่งได้มีการกำหนดวิธีการในการรับค่าคอมมิชชั่นและเงื่อนไขต่างๆ เพื่อเป็นแนวทางการปฏิบัติให้มีความคล่องตัว ดังนี้

๑. การสมัครร่วมเป็นสมาชิกพันธมิตรทางธุรกิจ เอกสารที่ต้องเตรียม พร้อมเซ็นรับรองสำเนาทุกฉบับ

๑.๑ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน

๑.๒ สำเนาบัตรไคต์ / สำเนาทะเบียนรถ

๑.๓ สำเนาหน้าสมุดบัญชีธนาคาร

๑.๔ กรอกเอกสารขอรับการจ่ายเงินเข้าบัญชี โดยวิธี KTB Corporate Online.

๒. สมาชิกที่นำนักท่องเที่ยวมาสามารถรับค่าคอมมิชชั่นได้ที่จุดจำหน่ายบัตรเข้าชม (ต้องแสดงบัตรประจำตัวประชาชน บัตรสมาชิก และหลักฐานการนำลูกค้ามาซื้อบัตรเข้าชมจากงานรักษาความปลอดภัยทุกครั้ง )

๓. การรับค่าคอมมิชชั่น เจ้าหน้าที่จะตรวจสอบหลักฐานการนำลูกค้ามาซื้อบัตรเข้าชม จากงานรักษาความปลอดภัยที่สมาชิกถือมาพร้อมบัตรสมาชิก บัตรประจำตัวประชาชน ว่าตรงกับจำนวนนักท่องเที่ยวที่นำมาแสดงในการซื้อบัตรหรือไม่ ซึ่งต้องมีจำนวนยอดซื้อบัตรตรงกัน

๔. ขอสงวนสิทธิ์ในกรณีที่สมาชิกพาลูกค้ามา แต่ลูกค้าจองผ่านบริษัททัวร์ จอรับสิทธิ์ส่วนลดจากโปรโมชั่นส่งเสริมการขายอื่นๆ และลูกค้าที่รับสิทธิ์ส่วนลดผู้สูงอายุมาเรียบร้อยแล้ว สมาชิกจะไม่สามารถรับค่าคอมมิชชั่นได้

๕. ที่อยู่ในการทำบัตรสมาชิก ขอเป็นที่อยู่ ณ ปัจจุบัน เพื่อสะดวกในการจัดส่งบัตรสมาชิกตัวจริงให้กับท่าน

๖. การรับเงินค่าตอบแทนบัตรเข้าชม ทางสำนักงานเชียงใหม่ไนท์ซาฟารี จะโอนเงินเข้าบัญชีธนาคารให้สมาชิกตามวันที่กำหนดเท่านั้น

๗. การยื่นเอกสารแบบฟอร์มขอรับเงินค่าตอบแทน สามารถยื่นได้ในวันที่พานักท่องเที่ยวมาทำการซื้อเข้าชมจริงเท่านั้น

๗.๑ หากซื้อบัตรภายในช่วงเวลา ๑๑.๐๐-๑๖.๐๐ น. ให้ยื่นขอรับค่าตอบแทนภายในเวลา ๑๖.๐๐ น.

๗.๒ หากซื้อบัตรภายในช่วงเวลา ๑๖.๐๑-๒๑.๐๐ น. ให้ยื่นขอรับค่าตอบแทนภายในเวลา ๒๑.๐๐ น.

๘. หากสมาชิกไม่แสดงตัวต่อเจ้าหน้าที่ตรวจสอบพร้อมนักท่องเที่ยว จะถือว่าสมาชิกไม่ประสงค์ขอรับค่าตอบแทน

๙. สำนักงานขอสงวนสิทธิ์เปลี่ยนแปลงค่าตอบแทนตามความเหมาะสม เพื่อประโยชน์การบริหารงานภายในสำนักงานและตามนโยบายของรัฐ

ข้าพเจ้ายินดีปฏิบัติตามเงื่อนไขการเป็นสมาชิกพันธมิตรทางธุรกิจกับเชียงใหม่ไนท์ซาฟารีทุกประการ

ลงชื่อ .....

( ..... )

วันที่.....

เลขที่.....

แบบแจ้งข้อมูลการรับเงินโอนผ่านระบบ KTB Corporate Online

วันที่.....

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนาพิงคนคร

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

เลขประจำตัวประชาชน 

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

เป็น  เจ้าหน้าที่  ลูกจ้างชั่วคราว  จ้างเหมาบริการ  บุคคลภายนอก

ฝ่าย.....สำนักงาน.....

อยู่บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ซอย..... ถนน..... ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....

ขอรับเงินผ่านระบบ KTB Corporate Online โดยได้แนบสำเนาหน้าสมุดบัญชีเงินฝากธนาคารมาเพื่อเป็นหลักฐานด้วยแล้ว

กรณีเป็นเจ้าหน้าที่และลูกจ้าง ของสำนักงานพัฒนาพิงคนคร (องค์การมหาชน) เพื่อเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารที่ใช้สำหรับรับเงินเดือน ค่าจ้าง หรือค่าตอบแทน เพื่อเข้าบัญชีเงินฝากธนาคาร..... สาขา..... ประเภทบัญชี..... เลขที่บัญชีเงินฝากธนาคาร.....

กรณีเป็นบุคคลภายนอก / จ้างเหมาบริการ เพื่อเข้าบัญชีเงินฝากธนาคาร..... สาขา..... ประเภทบัญชี..... เลขที่บัญชีเงินฝากธนาคาร.....

และเมื่อสำนักงานพัฒนาพิงคนคร (องค์การมหาชน) โอนเงินผ่านระบบ KTB Corporate Online แล้ว ให้ส่งข้อมูลการโอนเงินผ่านช่องทาง

- ข้อความแจ้งเตือนผ่านทางโทรศัพท์มือถือ (SMS) ที่เบอร์โทรศัพท์.....
- จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (e-mail) ตาม e-mail address.....

ลงชื่อ.....ผู้มีสิทธิรับเงิน  
(.....)

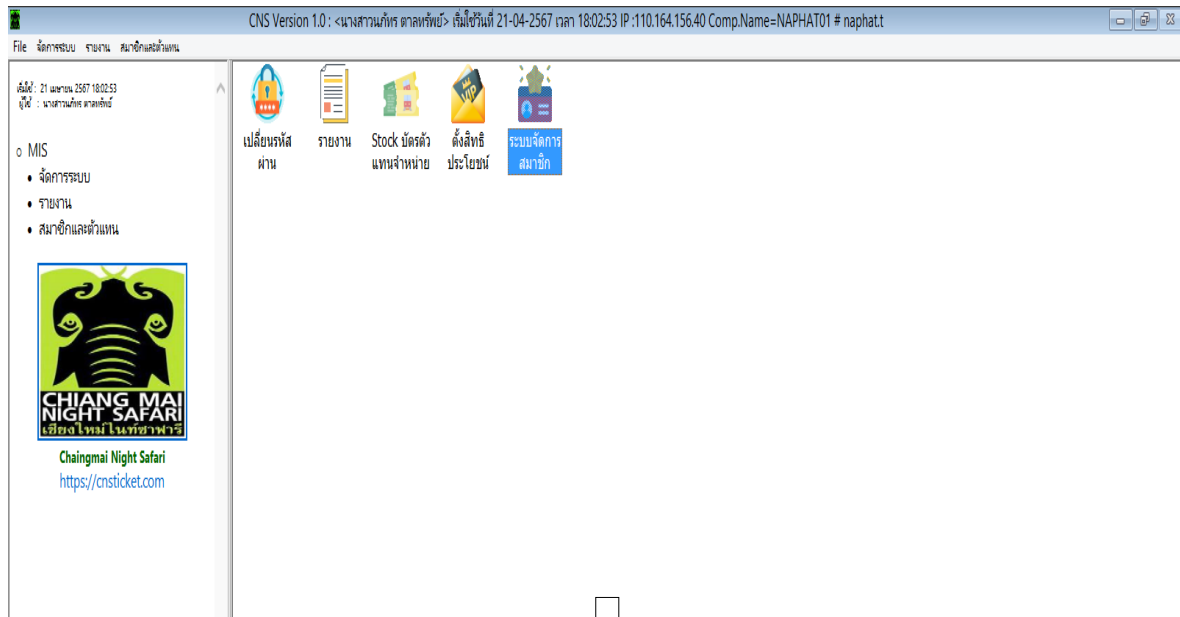
หมายเหตุ : ทั้งนี้ หากมีค่าธรรมเนียม หรือค่าใช้จ่ายอื่นที่ธนาคารเรียกเก็บ ข้าพเจ้ายินยอมให้หักเงินดังกล่าวจากเงินที่ได้รับจาก สพค. เลขที่ขอแบบแจ้งข้อมูลการรับเงินโอนผ่านระบบ KTB Corporate Online ให้ระบุหมายเลขกำกับเรียงกันไปทุกฉบับ เพื่อประโยชน์ในการจัดทำทะเบียนคุมการโอนเงิน

## ตัวอย่างบัตรสมาชิก ๖ ประเภท

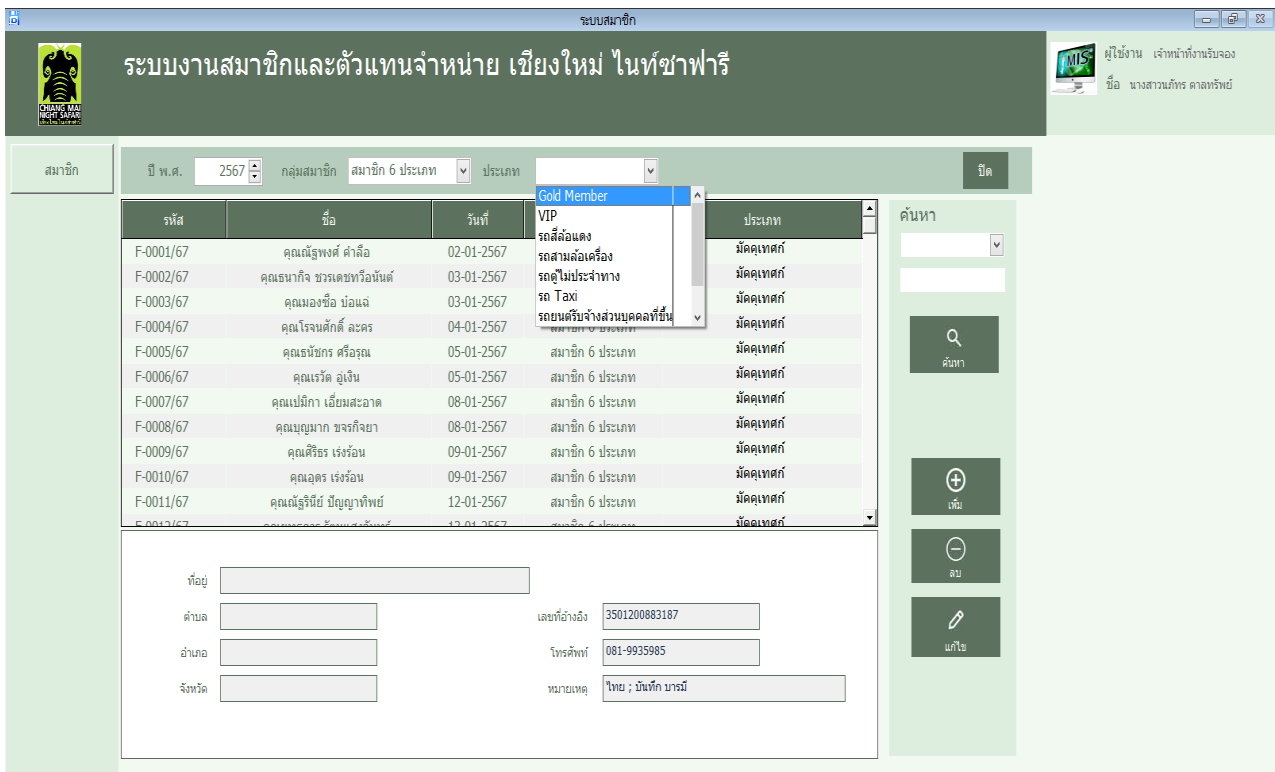
รูปถ่าย 1 นิ้ว	<b>เชียงใหม่ไนท์ซาฟารี</b> <b>Chiang Mai Night Safari</b> 	รูปถ่าย 1 นิ้ว	<b>เชียงใหม่ไนท์ซาฟารี</b> <b>Chiang Mai Night Safari</b> 
ชื่อ-สกุล ..... บัตรประเภท รถสี่ล้อแดง เลขที่ทะเบียนรถ ..... วันที่ออกบัตร .....		ชื่อ-สกุล ..... บัตรประเภท รถสามล้อเครื่อง เลขที่ทะเบียนรถ ..... วันที่ออกบัตร .....	
S-...../...		TU-...../...	
..... ผู้ถือบัตร		..... ผู้ถือบัตร	
รูปถ่าย 1 นิ้ว	<b>เชียงใหม่ไนท์ซาฟารี</b> <b>Chiang Mai Night Safari</b> 	รูปถ่าย 1 นิ้ว	<b>เชียงใหม่ไนท์ซาฟารี</b> <b>Chiang Mai Night Safari</b> 
ชื่อ-สกุล ..... บัตรประเภท รถตู้ไม่ประจำทาง เลขที่ทะเบียนรถ ..... วันที่ออกบัตร .....		ชื่อ-สกุล ..... บัตรประเภท รถ TAXI เลขที่ทะเบียนรถ ..... วันที่ออกบัตร .....	
V-...../...		T-...../...	
..... ผู้ถือบัตร		..... ผู้ถือบัตร	
รูปถ่าย 1 นิ้ว	<b>เชียงใหม่ไนท์ซาฟารี</b> <b>Chiang Mai Night Safari</b> 	รูปถ่าย 1 นิ้ว	<b>เชียงใหม่ไนท์ซาฟารี</b> <b>Chiang Mai Night Safari</b> 
ชื่อ-สกุล ..... บัตรประเภท รถยนต์รับจ้างส่วนบุคคล ที่ขึ้นทะเบียนผ่านแอปพลิเคชัน เลขที่ทะเบียนรถ ..... วันที่ออกบัตร .....		ชื่อ-สกุล ..... บัตรประเภท มัคคุเทศก์ เลขบัตรมัคคุเทศก์ ..... วันที่ออกบัตร .....	
L-...../...		F-...../...	
..... ผู้ถือบัตร		..... ผู้ถือบัตร	

# ตัวอย่างขั้นตอนการลงระบบสมัครสมาชิก ๖ ประเภท

## ๑. เข้า Link : <https://cnsticket.com>



## ๒. เข้าระบบจัดการสมาชิก เลือกกลุ่มสมาชิก “สมาชิก ๖ ประเภท” ประเภท เช่น “รถสี่ล้อแดง”



### ๓. เลือกเมนู “เพิ่ม”

กรอกรายละเอียดข้อมูลส่วนบุคคลของสมาชิก และดาวน์โหลดรูปถ่าย พร้อมเอกสารประกอบการสมัครเข้าระบบสมาชิก

The screenshot shows a web-based registration form for a membership system. The form is titled "ระบบงานสมาชิกและตัวแทนจำหน่าย เชียงใหม่ ไนท์ซาฟารี" (Membership and Sales Representative System Chiang Mai Night Safari). It includes a sidebar with a "สมาชิก" (Member) menu and a "ปิด" (Close) button. The main form area is divided into two sections: "รายละเอียดข้อมูลสมาชิก 6 ประเภท" (Member Information Details - 6 types) and "รายละเอียดการเป็นสมาชิก" (Membership Details). The first section contains various input fields for personal and contact information, including name, gender, date of birth, phone numbers, email, and address. The second section contains fields for membership details, such as membership number, start and end dates, and a list of documents to be uploaded. A "เพิ่มรูปภาพ" (Add Photo) button is visible next to a profile picture placeholder. The form is set against a light green background with a dark green header.

ระบบงานสมาชิกและตัวแทนจำหน่าย เชียงใหม่ ไนท์ซาฟารี

สมาชิก

ปิด

รายละเอียดข้อมูลสมาชิก 6 ประเภท

ประเภทสมาชิก:  เปลี่ยน

คำนำหน้า:

ชื่อ:

สกุล:

ทะเบียนรถ/บัตรรถมอเตอร์ไซด์:

เอกสารอ้างอิง:

หมายเลขเอกสารอ้างอิง:

แนบเอกสารอ้างอิง:  แนบ

เพศ:  ชาย  หญิง

Email:

ว./ค/ป เกิด:

ที่อยู่:

รหัสที่อยู่:

ค้นหา:

ค้นหา:

เบอร์โทรศัพท์:  นานาชาติ:

หมายเลข:

ใช้จริง

เพิ่มรูปภาพ

รายละเอียดการเป็นสมาชิก

หมายเลขสมาชิก:

วันที่เริ่มสมาชิก:

วันที่สิ้นสุดสมาชิก:

ผู้สร้างข้อมูล:

วันที่สร้างข้อมูล:

ผู้แก้ไขข้อมูล:

วันที่แก้ไขข้อมูล:

แก้ไข

ส่งข้อมูล

พิมพ์บัตร

Activate Windows  
Go to PC settings to activate Windows.



## ๔. ขั้นตอนการรับจองกิจกรรม

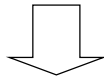
### ๔.๑ ลูกค้ำทั่วไป

#### ๑. การจองบ้านพัก สำหรับลูกค้ำทั่วไป (จองผ่านโทรศัพท์)

##### ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

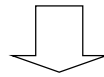
##### ๑. ลูกค้ำทั่วไป

- ติดต่อจองบ้านพักผ่านทางโทรศัพท์หรือทาง E-mail : rsvn.chiangmainightsafari@gmail.com หรือติดต่อโดยตรงที่สำนักงาน ฝ่ายการตลาดเชียงใหม่ไนท์ซาฟารี



##### ๒. เจ้าหน้าที่รับจอง

- สอบถามข้อมูลการจองจากลูกค้ำ โดยกรอกข้อมูลการจองของลูกค้ำให้ครบถ้วนตามแบบฟอร์ม และทำการส่ง E-mail ยืนยันการจอง พร้อมรายละเอียดต่างๆ ให้ลูกค้ำ โดยลูกค้ำต้องโอนเงินเต็มจำนวนหรือมัดจำค่าที่พักล่วงหน้า ๕๐% และส่งหลักฐานการโอนเงินมาแสดงพร้อมรายละเอียดของลูกค้ำเช่น ที่อยู่ เลขบัตรประจำตัวประชาชน ทาง E-mail



##### ๓. เจ้าหน้าที่รับจอง


- ส่งหลักฐานการโอนเงิน ข้อมูลและรายละเอียดของลูกค้ำให้งานการเงินเพื่อตรวจสอบ
- เขียนใบจองบ้านพัก พร้อมแนบหลักฐานการชำระเงินส่งแจ้งไปยัง งานบ้านพัก ฝ่ายบริการ เพื่อเตรียมพร้อมให้บริการแก่ลูกค้ำ



##### ๔. เจ้าหน้าที่รับจอง

- ติดต่อลูกค้ำเพื่อ Confirm วันเข้าพัก ก่อนลูกค้ำจะเข้ามาใช้บริการล่วงหน้าอย่างน้อย ๗ - ๑๕ วัน

ตัวอย่างฟอร์มการจองบ้านพักทางโทรศัพท์ กรอกข้อมูลให้ครบถ้วนในการทำการจองทุกครั้ง

 เชียงใหม่ไนท์ซาฟารี (สพด.) Business & Marketing  
 33 หมู่ 12 ต.หนองควาย อ.หางดง จ.เชียงใหม่ 50230 โทร: 053-999000-10 โทรสาร: 053-999088  
 งานบริหารการจางและรับรอง เชียงใหม่ไนท์ซาฟารี E-mail: ssvn.chiangmainightsafari@gmail.com

**งานรับจอง ฝ่ายการตลาด**  
**ใบรับจองที่พัก /ห้องประชุม /สถานที่ เชียงใหม่ไนท์ซาฟารี**  
 วันที่.....

ชื่อ/บริษัท/คณะ.....  
 หน่วยงาน.....  
 ที่อยู่.....  
 โทรศัพท์..... โทรสาร..... E-mail.....

**1.จองที่พัก /ห้องประชุม /สถานที่**

ที่พัก       ห้องประชุม       เช่าพื้นที่

วันที่เข้าใช้บริการ..... วันที่ออก..... เวลา..... น. จำนวน.....คน  
 จำนวนวันที่ใช้บริการ..... วัน/คืน จำนวน..... ห้องเพิ่มเติม.....  
 เปลี่ยนแปลงวันเช็คอินเป็น..... วันเช็คเอาท์..... หมายเหตุ.....

จองไว้ก่อน       ยืนยันการจอง

ชื่อบ้านพัก..... ราคา.....บาท ( รวมอาหารเช้า  ไม่รวมอาหารเช้า)  
 เตียงเสริม.....เตียง จำนวน..... ห้อง ราคา.....บาท Cut off date.....  
 รายละเอียดเพิ่มเติม.....

ชื่อห้องประชุม.....รูปแบบการจัด.....ราคา.....บาท  
 รายละเอียดเพิ่มเติม.....

ชื่อสถานที่.....รูปแบบการจัด.....ราคา.....บาท  
 รายละเอียดเพิ่มเติม.....  
 ประเภทส่วนลด..... ส่วนลด.....% รวมเป็นเงินสุทธิ.....บาท

**2.การชำระเงิน**

ชำระครบแล้ว       มัดจำ.....บาท คงค้าง.....บาท

ชำระเงินโดย  เงินสด       บัตรเครดิต.....เลขที่.....

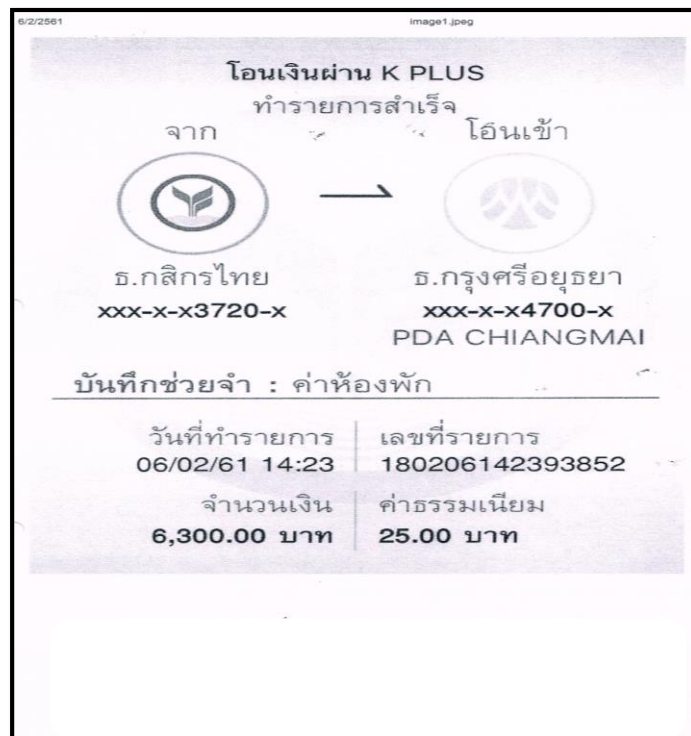
จองผ่านเว็บไซต์ CNS วันที่ทำรายการ.....ยอดเงิน.....บาท  
 เงินเข้าบัญชี CNS วันที่.....เจ้าหน้าที่การเงิน.....วันที่.....

อื่นๆ.....

ลงชื่อ.....งานบ้านพัก      ลงชื่อ.....งานรับจอง  
 (.....)      (.....)

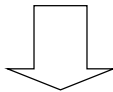
วันที่.....      วันที่.....

ตัวอย่างหลักฐานการชำระเงินและข้อมูลที่ลูกค้าต้องการให้ออกบิลใบเสร็จ

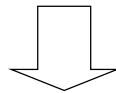


## ๒. จองบ้านพัก สำหรับลูกค้าทั่วไป (กรณีจองผ่านงานขายที่ออกบูธส่งเสริมการขาย) ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

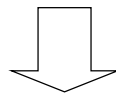
๑. ลูกค้าทั่วไป ติดต่อจองบ้านพักกับเจ้าหน้าที่งานขายประจำบูธ จากการออกบูธส่งเสริมกิจกรรมการขายและสร้างเชียงใหม่ไนท์ซาฟารีให้เป็นที่รู้จักในงานต่างๆ



๒. เจ้าหน้าที่งานขายส่งเอกสารการจองบ้านพักให้เจ้าหน้าที่งานรับจองเพื่อลงข้อมูลการจอง




๓. เจ้าหน้าที่รับจอง ส่งใบจองบ้านพักพร้อมหลักฐานการจองของลูกค้า และหลักฐานการชำระเงินไปยังงานบ้านพัก ฝ่ายบริการ เพื่อเตรียมพร้อมการให้บริการแก่ลูกค้า



๔. เจ้าหน้าที่รับจอง ติดต่อลูกค้าเพื่อ Confirm วันเข้าพักก่อนลูกค้าจะเข้าใช้บริการล่วงหน้าอย่างน้อย ๗ - ๑๐ วัน

ตัวอย่างเอกสารการจองที่พัก จากเจ้าหน้าที่งานขายจากการออกบูธส่งเสริมการขาย


 สำนักงานเชียงใหม่ไนท์ซาฟารี CHIANG MAI NIGHT SAFARI [www.chiangmainightsafari.com](http://www.chiangmainightsafari.com) 8 พ.ย. 63  
 เลขที่ 33 หมู่ 12 ตำบลหนองควาย อำเภอหางดง จังหวัดเชียงใหม่ 50230 โทร 053-999089, 053-999010 โทรสาร 053-999088


งาน ไทยทิชชู ๑๗

ข้อมูลผู้จอง  
 ชื่อ/สกุล ร.ส. ปรีชาพรวิจิตร วิวัฒน์ ใจรัก เลขบัตรประชาชน 31017 00386 771  
 ที่อยู่ 88/176 ซ. พระยาสุรเรนทร์ ๑ แขวงบางซื่อ เขตบางเขน กรุงเทพฯ เบอร์โทรศัพท์ 094 624 1944  
 วันที่เข้าพัก 9 สิงหาคม 64 วันที่ออก 9 สิงหาคม 64 ชื่อบ้านพัก ทิวสน 1, 3  
 จำนวนวันเข้าพัก 1 คืน จำนวนห้องพัก 2 ห้อง ราคา/ห้อง 999 บาท เตียงเสริม ..... บาท อาหารเช้า ..... คน  
 รวมเป็นเงิน 1,998 บาท (หนึ่งพันเก้าร้อยเก้าสิบแปดบาท) วันหมดอายุ 9 พ.ค. 64  
 ชำระเงิน  เงินสด  บัตรเครดิต  ชำระเต็ม  ชำระมัดจำ ..... บาท ค้างชำระ ..... บาท  
 ชำระบัตรเครดิต หมายเลข ..... ชื่อผู้ชำระ .....  
 หมายเหตุ รับบัตรเข้าชม ณ วันที่เช็คอิน

ผู้จอง ปรีชาพรวิจิตร ผู้รับจอง ภาทิษ  
 (.....) (.....)

ติดต่อประสานงาน : คุณณภัทร ตาลทรัพย์ โทร.053-999000 / 053-999089 (กรณี Confirm วันที่เข้าพัก) , Check-in ก่อนเวลา 21.00 น.

ตัวอย่าง การเขียนใบจอง


 เชียงใหม่ไนท์ซาฟารี (สพค.) Business & Marketing **คำอู่**  
 33 หมู่ 12 ต.หนองควาย อ.หางดง จ.เชียงใหม่ 50230 โทร: 053-999000-10 โทรสาร: 053-999088  
 งานบริหารการขายและรับจอง เชียงใหม่ไนท์ซาฟารี E-mail: [csn.chiangmainightsafari@gmail.com](mailto:csn.chiangmainightsafari@gmail.com)

ใบรับจองที่พัก / ห้องประชุม / สถานที่ เชียงใหม่ไนท์ซาฟารี วันที่ 14 มี.ค. 2564

ชื่อบริษัท/คณะ คุณ A BBS (งานทท ๑๗)  
 หน่วยงาน .....  
 ที่อยู่ 13 ม.2 ต. 8 อ.1 จ. เชียงใหม่  
 โทรศัพท์ 081-12345678 โทรสาร ..... E-mail .....

1.จองที่พัก / ห้องประชุม / สถานที่  
 ที่พัก  ห้องประชุม  เข้าพื้นที่  
 วันที่เข้าใช้บริการ 25 มี.ค. 2564 วันที่ออก 27 มี.ค. 2564 เวลา ..... น. จำนวน 2 คน  
 จำนวนวันที่ใช้บริการ 1 คืน จำนวน 1 ห้อง เพิ่มเตียง .....  
 เปลี่ยนแปลงวันเช็คอินเป็น ..... วันเช็คเอาท์ ..... หมายเหตุ .....  
 ชื่อบ้านพัก บ้านทิวสน 1 ราคา 999 บาท ( รวมอาหารเช้า  ไม่รวมอาหารเช้า)  
 เตียงเสริม ..... เตียง จำนวน ..... ห้อง ราคา ..... บาท Cut off date 9 มี.ค. 2564  
 รายละเอียดเพิ่มเติม .....  
 ชื่อห้องประชุม ..... รูปแบบการจัด ..... ราคา ..... บาท  
 รายละเอียดเพิ่มเติม .....  
 ชื่อสถานที่ ..... รูปแบบการจัด ..... ราคา ..... บาท  
 รายละเอียดเพิ่มเติม .....  
 ประเภทส่วนลด ..... ส่วนลด ..... % รวมเป็นเงินสุทธิ ..... บาท

2.การชำระเงิน  
 ชำระครบแล้ว  มัดจำ ..... บาท คงค้าง ..... บาท  
 ชำระเงินโดย  เงินสด  บัตรเครดิต ..... เลขที่ .....  
 จอมผ่านเว็บไซต์ CNS วันที่ทำรายการ ..... ยอดเงิน ..... บาท  
 เงินเข้าบัญชี CNS วันที่ ..... เจ้าหน้าที่การเงิน ..... วันที่ .....  
 อื่นๆ .....

ลงชื่อ ..... เจ้าหน้าที่บ้านพัก ลงชื่อ ..... เจ้าหน้าที่รับจอง  
 (.....) (.....)  
 วันที่ 14 มี.ค. 2564 วันที่ 14 มี.ค. 2564  
 (.....) (.....)

# ตัวอย่าง ใบเสร็จ

สำนักงานพัฒนาพิงคนคร (องค์การมหาชน)  
 Pinkanakorn Development Agency (Public Organization) "PDA"  
 สำนักงานเชียงใหม่ไนท์ซาฟารี  
 Office, Chiang Mai Night Safari  
 33 หมู่ 12 ตำบลหนองควาย อำเภอหางดง จังหวัดเชียงใหม่ 50230  
 33 Moo 12, Tambon Nongkwai, Amphor Hangdong Chiangmai 50230  
 โทรศัพท์ 0-5399-9000 โทรสาร 0-5399-9079  
 สาขาที่ออกใบกำกับภาษี (Branch) : สำนักงานใหญ่ (Head Office)  
 หมายเลขประจำตัวผู้เสียภาษี  
 (Tax ID) 099-4-00089257-8

ใบเสร็จรับเงิน/ใบกำกับภาษี  
 RECEIPT / TAX INVOICE

เล่มที่ (Book No.) ซ63-012

ชื่อ (Name) นายวุฒิคุณ เจียมธีระนาถ เลขที่ (Bill No.) 00551  
 หมายเลขประจำตัวผู้เสียภาษี (Tax ID) 3140900180173  
 ที่อยู่ (Address)  สำนักงานใหญ่  สาขาลำดับที่ 412/121 ถนนประชาราษฎร์ 2 วันที่ (Date) 5 พฤศจิกายน 2563  
 แขวงบางซื่อ เขตบางซื่อ กรุงเทพมหานคร 10800 อัตราภาษี (Tax Rate) 7 %

ลำดับ (Item)	รายการ (Description)	จำนวน (Quantity)	หน่วยละ (Unit Price)	จำนวนเงิน (Amount)
1	ค่าบ้านพักเชียงใหม่ไนท์ซาฟารี (ไม่ระบุชื่อบ้านและวันที่เข้าพัก)	1	1,800.00	1,800.00
	(จากการออกใบรายงาน ไทยเที่ยวไทย ครั้งที่ 57 ระหว่างวันที่ 5-8 พฤศจิกายน 2563 ณ อิมแพ็ค เมืองทองธานี)			

จำนวนเงินรวม (Baht) (เก้าร้อยเก้าสิบบาทถ้วน)	จำนวนเงิน (Sub Total)	1,800.00
	ส่วนลด (Discount)	801.00
	ราคาล้างหักส่วนลด (Total)	999.00
	ภาษีมูลค่าเพิ่ม (Vat)	65.36
	รวมราคาสินค้าหรือบริการ (Grand Total)	933.64

ชำระเงินโดย  
 ( ) เงินสด (Cash) ( / ) เครดิตการ์ด (Credit Card) ( ) โอนเข้าบัญชีเงินฝาก (Transfer to Account).....  
 ( ) เช็คธนาคาร (Cheque).....สาขา (Branch).....  
 เลขที่ (No).....ลงวันที่ (Date).....  
 ( ) อื่นๆ (Other).....

ในการชำระเงินด้วยเช็ค ใบเสร็จรับเงินฉบับนี้จะสมบูรณ์ต่อเมื่อเรียกเก็บเงินตามเช็คได้เรียบร้อยแล้ว  
 Payment by cheque not valid till the cheque has been honored.

ผู้รับเงิน (Cashier) .....  
 (.....นางสาวอรทัย อินดิษฐ์.....)  
 วันที่ (Date) .....5...../.....พฤศจิกายน...../.....2563.....

## ๔.๒ บริษัทนำเที่ยว/โรงแรม/ร้านอาหาร/เกสเฮ้าส์

### ขั้นตอนการปฏิบัติงานรับจองเข้าชมกิจกรรมเชียงใหม่ไนท์ซาฟารี

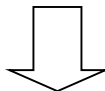
#### ๑ จองเข้าชมเชียงใหม่ไนท์ซาฟารี สำหรับบริษัทนำเที่ยว/โรงแรม/ร้านอาหาร/เกสเฮ้าส์

##### ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

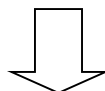
๑. บริษัทนำเที่ยว (ทัวร์)/ โรงแรม/ร้านอาหาร/เกสเฮ้าส์
  - ติดต่อประสานการจองบัตรเข้าชมกิจกรรมเชียงใหม่ไนท์ซาฟารี โดยส่งเป็น Voucher จองบัตรเข้าชมฯ ทาง E-mail : rsvn.chiangmainightsafari@gmail.com



๒. เจ้าหน้าที่งานรับจอง ตรวจสอบ Code Contract หากพบข้อมูล Code Contract
  - ทำการส่ง Confirm ทาง E-mail ให้กับบริษัทนำเที่ยว(ทัวร์)/ โรงแรม/ร้านอาหาร/ เกสเฮ้าส์ (กรณีบริษัท โอนเงิน ต้องส่งหลักฐานการชำระเงิน)
  - นำเอกสารหลักฐานการโอนเงิน ส่งให้ฝ่ายการเงินตรวจสอบยอด



๓. เจ้าหน้าที่งานรับจอง เขียนใบจองกิจกรรมเชียงใหม่ไนท์ซาฟารี พร้อมแนบ Voucher และหลักฐานการโอนเงินที่งานการเงินได้ตรวจสอบแล้วว่ามียอดโอนเข้าจริง ให้เจ้าหน้าที่จำหน่ายบัตรเข้าชมฯ ฝ่ายบริการ เพื่อเตรียมพร้อมให้บริการแก่ลูกค้า



๔. เจ้าหน้าที่งานรับจอง ประสานงานแจ้งการจอง (รายงานการจอง) ล่วงหน้าให้กับเจ้าหน้าที่ต้อนรับ งานอำนวยความสะดวกนักท่องเที่ยว ฝ่ายบริการ เพื่อเตรียมพร้อมให้บริการแก่ลูกค้า

## รูปแบบ Voucher หรือ Booking จองบัตรเข้าชม มีรายละเอียดดังนี้

๑. ชื่อ - ที่อยู่ เบอร์โทรศัพท์ พร้อมประทับตรา (โลโก้/สัญลักษณ์)ของบริษัทฯ
๒. รายละเอียดของลูกค้า, ไกด์ หรือคนขับรถ พร้อมเบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้สะดวก
๓. บริษัทระบุเลข Contract Code ที่ได้รับจากงานรับจอง ลงในเอกสารการจอง (Voucher) ทุกครั้งที่มีการจอง
๔. ระบุช่องทางการชำระเงิน (ชำระเป็นเงินสด หรือรูดบัตรเครดิตหน้าเคาน์เตอร์จำหน่ายบัตร หรือเป็นเงินโอน)

### การชำระเงิน :

๑. กรณีชำระเป็นเงินสด หรือรูดบัตรเครดิต บริษัทสามารถชำระเงินหน้าเคาน์เตอร์จำหน่ายบัตรเชียงใหม่ไนท์ซาฟารี
๒. **กรณีเงินโอน** บริษัทต้องโอนเงินพร้อมแนบหลักฐานการชำระเงินส่งให้งานรับจองก่อนเวลา ๑๕.๐๐ น. ในวันเข้าใช้บริการ



ธนาคารกรุงศรีอยุธยา  
BANK OF AYUDHYA



ชื่อบัญชี สพค. (เชียงใหม่ไนท์ซาฟารี)

ออมทรัพย์ **เลขที่บัญชี 411-1-14700-3**

ธนาคารกรุงศรีอยุธยา

สาขาสี่แยกสนามบินเชียงใหม่

### หมายเหตุ :

- (๑) ไม่สามารถใช้ใบเสร็จรับเงินหรือบิลเงินสดแทนเอกสารการจอง(Voucher)ได้
- (๒) บัตรเข้าชมหากซื้อแล้วไม่สามารถคืนเงินได้
- (๓) หากบริษัทโอนเงินมาแล้ว และลูกค้าไม่มาใช้บริการในแต่ละวัน บัตรดังกล่าวจะไม่สามารถนำกลับมาใช้ในวันถัดไปได้



## ๑. ตัวอย่างการเขียนเอกสารการจอง (Voucher)

กรณีบริษัทมอบตัวแทนมาชำระเงินสด หรือรูดบัตรเครดิต ณ เคาน์เตอร์จำหน่ายบัตรเข้าชม มีขั้นตอนดังนี้

๑. บริษัทส่ง Voucher จองบัตรเข้าชมทาง E-mail
๒. งานรับจองปริ้น Voucher และ Confirm การจองกลับให้แก่บริษัท
๓. งานรับจอง เขียนใบรับจองกิจกรรมเชียงใหม่ไนท์ซาฟารี พร้อมแนบ Voucher ให้ผู้จำหน่ายบัตรเข้าชม ฝ่ายบริการ

### ตัวอย่าง Voucher และใบจองกิจกรรม

**สำเนาผู้ฉบับ**

**เชียงใหม่ไนท์ซาฟารี**  
**Reservation & Marketing**  
33 หมู่ 12 ต.หนองคาย อ.หางดง จ.เชียงใหม่ 50230 โทร. 053-999010 โทรศัพท์มือถือ +66 (0) 81 528 9224  
งานรับจอง เชียงใหม่ไนท์ซาฟารี E-mail: rsvn.chiangmainightsafari@gmail.com

---

**ใบรับจองกิจกรรมเชียงใหม่ไนท์ซาฟารี**  
CHIANG MAI NIGHT SAFARI RESERVATION

วันที่..... 21 มี.ค. 2567

ชื่อ/บริษัท/คณะ..... อุทยาน เชียงใหม่ ไทวู้..... เลขที่ C/R..... CNX.67/661

ผู้ประสานงาน..... P. ชัด..... โทรศัพท์..... 053 999010

FOR : จองบัตรเข้าชมเชียงใหม่ไนท์ซาฟารี วันที่จองเข้าชม..... เวลา..... น.

<input type="checkbox"/> เเดย์ซาฟารี (Day Safari)	<input checked="" type="checkbox"/> ไนท์ซาฟารี (Night Safari)
<input checked="" type="checkbox"/> ชาวต่างชาติ	ผู้ใหญ่..... 6..... คน
	เด็ก..... 4..... คน
<input type="checkbox"/> ชาวไทย	ผู้ใหญ่..... คน
	เด็ก..... คน

ชำระเงินโดย  เงินสด (ชำระเงินหน้าเคาท์เตอร์)  
 บัตรเครดิต..... (บาท) เมื่อวันที่..... เวลา.....  
 เงินโอน..... (บาท) เมื่อวันที่..... เวลา.....

หมายเหตุ : .....

---

<b>ตรวจสอบแล้ว</b> ลงชื่อ..... (.....) วันที่..... 21 มี.ค. 2567 เจ้าหน้าที่งานรับจอง	 ลงชื่อ..... (.....) วันที่..... เจ้าหน้าที่งานขายบัตรเข้าชม
---	--

FM-SA-04 Ver. 2\_27/3/2566



# friend ticket thailand

budget is friendly

Dear คุณ สุกัญญา มณีพงษ์

Thank you for booking your ticket with us, friend ticket thailand,  
we have issued your e-ticket. You can view your e-ticket here.

Date 04 Feb 2025

## Booker's name

Name สุกัญญา มณีพงษ์

Adult (T) : 1



Email


Total : 1

Tel 0982415391

ช่องทาง  
ติดต่อ 

## Detail

Tourist Attraction	Night Safari
Reservation number VOUCHER CMN2502041831	04 Feb 2025
	

CONFIRMED BY  
  
งานรับจอง  
ฝ่ายการตลาด  
สำนักงานเชียงใหม่ไนท์ซาฟารี  
DATE 04 Feb 2025

friend ticket  
budget is friendly

TEL : +66 65 6158998

EMAIL : friendticket.th@gmail.com

budget is friendly



โอนเงินสำเร็จ

04 ก.พ. 2568 - 13:34

รหัสอ้างอิง: 202502040CkQSploMrrLAFIPY

จาก



นาง ปิยาภรณ์ นิจบรรณ

xxx-xxx399-4

ไปยัง



. สวก.เชียงใหม่ไนท์ซาฟารี

x-7003


จำนวนเงิน

240.00

CONFIRMED BY

บันทึกช่วยจำ

friend Ticket CMN

  
งานรับจอง  
ศูนย์สนับสนุนบริการราชการและชุมชน  
เชียงใหม่ไนท์ซาฟารี  
DATE 04 Feb 2025

ผู้รับเงินสามารถสแกนคิวอาร์โค้ดนี้เพื่อ  
ตรวจสอบสถานะการโอนเงิน



## ๒. จองบ้านพัก สำหรับบริษัทนำเที่ยว/โรงแรม/ร้านอาหาร/เกสเฮ้าส์

### ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

๑. บริษัทนำเที่ยว (ทัวร์)/ โรงแรม/ร้านอาหาร/เกสเฮ้าส์

ติดต่อจองบ้านพักโดยส่ง Voucher การจองทาง E-mail : rsvn.chiangmainightsafari@gmail.com



๒. เจ้าหน้าที่รับจอง

- เช็กห้องว่าง และตรวจสอบ Contract Code.

- หากพบข้อมูล Contract เจ้าหน้าที่จะส่ง Confirm Voucher ส่งกลับ บริษัท นำเที่ยว (ทัวร์)/

โรงแรม/ ร้านอาหาร/ เกสเฮ้าส์ ทาง E-mail : rsvn.chiangmainightsafari@gmail.com



๓. บริษัทนำเที่ยว (ทัวร์)/ โรงแรม/ร้านอาหาร/เกสเฮ้าส์

- ส่งหลักฐานการชำระเงินค่าบ้านพักหลังจากที่มีการ Confirm Booking หลังการจองที่พักภายใน ๗ - ๑๕ วัน

- แจ้งรายละเอียดของลูกค้าที่จะเข้าพัก เช่น ชื่อ-นามสกุล ที่อยู่ เบอร์ติดต่อกลับ



๔. เจ้าหน้าที่รับจอง

- ส่งหลักฐานการชำระเงินค่าบ้านพัก ให้กับงานการเงินเพื่อตรวจสอบ

- จากนั้นจะส่งรายละเอียดและหลักฐานการโอนดังกล่าวให้กับ งานบ้านพัก



๕. เจ้าหน้าที่รับจอง ติดต่อบริษัทนำเที่ยว (ทัวร์)/ โรงแรม/ร้านอาหาร/เกสเฮ้าส์ หรือลูกค้าเพื่อ Confirm การจองก่อนที่ลูกค้าจะเข้ามาใช้บริการบ้านพักล่วงหน้า ไม่น้อยกว่า ๗ -๑๕ วัน

## ๔.๓ หน่วยงานราชการ/บริษัทเอกชน/สถาบันการศึกษา

### ขั้นตอนการปฏิบัติงานรับจองเข้าชมกิจกรรมเชียงใหม่ไนท์ซาฟารี

#### ๑. จองเข้าชมเชียงใหม่ไนท์ซาฟารี สำหรับหน่วยงานราชการ/บริษัทเอกชน/สถาบันการศึกษา

##### ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

##### ๑. รับการประสานการจองกับเจ้าหน้าที่งานขาย

- จองบัตรเข้าชมเชียงใหม่ไนท์ซาฟารี ของหน่วยงานราชการ/บริษัทเอกชน/สถาบันการศึกษา

อ้างอิงจาก : หนังสืออนุมัติอัตราราคาของหน่วยงาน จากผู้อำนวยการสำนักงานเชียงใหม่ไนท์ซาฟารี



##### ๒. เจ้าหน้าที่รับจอง

- ส่งใบจองบัตรเข้าชมกิจกรรมเชียงใหม่ไนท์ซาฟารี พร้อมหนังสืออนุมัติให้ส่วนลดที่ผู้อำนวยการสำนักงานเชียงใหม่ไนท์ซาฟารี ได้ลงนามอนุมัติแล้วและรายละเอียดการชำระเงินแจ้งไปยังงานบริหารบัตรเข้าชม ฝ่ายบริการ เพื่อเตรียมความพร้อมให้การบริการแก่ลูกค้า



##### ๓. เจ้าหน้าที่รับจอง

- โทรติดต่อลูกค้าเพื่อ Confirm การมาใช้บริการ ก่อนที่ลูกค้าจะมาใช้บริการเข้าชมกิจกรรมเชียงใหม่ไนท์ซาฟารี ก่อนล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๓ วัน



##### ๔. เจ้าหน้าที่รับจอง

- ประสานงานแจ้งการจอง (รายงานกรุปจอง) ล่วงหน้า กับเจ้าหน้าที่งานอำนวยความสะดวกนักท่องเที่ยว ฝ่ายบริการ เพื่อเตรียมพร้อมให้บริการแก่ลูกค้าต่อไป

# ตัวอย่างหนังสือขออนุมัติส่วนลดบัตรเข้าชม



ที่ ยศร.1150100168/0138

ฝ่ายการตลาด (สชบ)  
เลขที่รับ... ๕๐  
วันที่... ๒๗ ม.ค. ๒๕๖๘  
เวลา... ๙.๓๖ น.

โรงเรียนยุวศูตศึกษาพัฒนาราชพฤกษ์  
133 หมู่ 2 ตำบลแม่เหียะ  
อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่  
50100

22 มกราคม 2568

สำนักงานพัฒนาพิงคนคร  
เลขที่รับ... ๑๙๕  
วันที่... ๒๕ ม.ค. ๒๕๖๘  
เวลา... ๑๕.๕๓ น.

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ส่วนลดบัตรเข้าชมเชียงใหม่ไนท์ซาฟารี

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนาพิงคนคร

ด้วยโรงเรียนยุวศูตศึกษาพัฒนาราชพฤกษ์ มีความประสงค์นำนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 ทศศึกษา  
ณ เชียงใหม่ไนท์ซาฟารี เพื่อเป็นการส่งเสริมให้นักเรียนได้พัฒนาการเรียนรู้จากประสบการณ์ตรงจากแหล่ง  
เรียนรู้นอกสถานที่ นั้น

ในการนี้ทางโรงเรียน จึงขออนุญาตนำนักเรียนจำนวน 109 คน และคณะครูจำนวน 10 คน โดยแยก  
รายละเอียดดังนี้

เด็กมีความสูงไม่เกิน 100 เซนติเมตร	จำนวน	-	คน
เด็กมีความสูงไม่เกิน 140 เซนติเมตร	จำนวน	3	คน
ผู้ใหญ่มีความสูงเกิน 140 เซนติเมตร	จำนวน	116	คน

เข้าชมทัศนศึกษาเชียงใหม่ไนท์ซาฟารีในวันพฤหัสบดีที่ 20 กุมภาพันธ์ 2568 และขอความอนุเคราะห์ส่วนลด  
บัตรเข้าชมเชียงใหม่ไนท์ซาฟารี(นั่งรถชมสัตว์) ตามวันเวลาดังกล่าวข้างต้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุเคราะห์จากท่านและขอขอบพระคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(นางสายทอง พรหมบุญ)  
ผู้อำนวยการโรงเรียน

ฝ่ายวิชาการมัธยม  
โรงเรียนยุวศูตศึกษาพัฒนาราชพฤกษ์  
โทร 098 - 919 - 4198 นายวิชาวุธ นวลคำ (ครูเนม) หัวหน้าฝ่ายวิชาการ  
name.vachiravudh@abachiangmai.com

## เรื่องเดิม

ตามที่ โรงเรียนยุวทูตศึกษาพัฒนาราชพฤกษ์ จังหวัดเชียงใหม่ ได้มีหนังสือเลขที่ ยศร.๑๑๕๐๑๐๐๑๖๘/๐๑๓๘ เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ส่วนลดบัตรเข้าชมเชียงใหม่ไนท์ซาฟารี ลงวันที่ ๒๒ มกราคม ๒๕๖๘ นั้น

## ข้อเท็จจริง

งานรับจอง ฝ่ายการตลาด ได้พิจารณาแล้วเห็นควรลดอัตราราคาบัตรเข้าชมเชียงใหม่ไนท์ซาฟารี โดยมีรายละเอียดดังนี้

(๑) ชื่อหน่วยงาน	โรงเรียนยุวทูตศึกษาพัฒนาราชพฤกษ์ จังหวัดเชียงใหม่
(๒) วัน/เวลาที่เข้าชม	วันหยุดสัปดาห์ที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘
(๓) ขออัตราส่วนลด	ส่วนลด ๕๐ เปอร์เซ็นต์ (ในอัตราราคาชาวไทย)
(๔) จำนวนผู้ขอเข้าชม	นักเรียน จำนวน ๑๐๙ คน
	คณะครู จำนวน ๑๐ คน
	รวมทั้งสิ้น จำนวน ๑๑๙ คน

ประเภทผู้เข้าชม	ประเภทบัตรนั่งรถรางชมสัตว์ (Night Safari)	จำนวน (คน)	ราคาเต็ม (บาท)	ราคาสุทธิ (บาท) (หลังหักส่วนลด ๕๐%)
๑. นักเรียน	๑. บัตรเด็กคนไทย (ส่วนสูงไม่เกิน ๑๔๐ ซม.)	๓ คน	๔๕๐ บาท	๒๒๕ บาท
	๒. บัตรผู้ใหญ่คนไทย (ส่วนสูงเกิน ๑๔๐ ซม.)	๑๐๖ คน	๓๑,๘๐๐ บาท	๑๕,๙๐๐ บาท
๒. คณะครู	บัตรผู้ใหญ่คนไทย	๑๐ คน	๓,๐๐๐ บาท	๑,๕๐๐ บาท
รวม		๑๑๙ คน	๓๕,๒๕๐ บาท	๑๗,๖๒๕ บาท

หมายเหตุ : - เบอร์ติดต่อผู้ประสานงานโรงเรียนยุวทูตศึกษาพัฒนาราชพฤกษ์ จังหวัดเชียงใหม่  
คุณวชิราวุธ นวลคำ โทร. ๐๙๘๘-๙๑๙๔๑๙๘ และ E-mail สำหรับประสานงาน: name.vachiravudh@abachiangmai.com  
- จำนวน วันที่ เวลา และโปรแกรมการเข้าชม อาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสมตาม  
จำนวนที่เข้าใช้บริการจริง ทั้งเพิ่มขึ้นและลดลง ทั้งเด็กและผู้ใหญ่

## ข้อกำหนด/ระเบียบ

ตามประกาศคณะกรรมการบริหารการพัฒนาพิกคนคร เรื่อง การกำหนดอัตราค่าธรรมเนียมเข้าชมสวนสัตว์เชียงใหม่ไนท์ซาฟารี พ.ศ. ๒๕๖๖ ประกาศลงวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๖

ข้อ ๔ อัตราค่าธรรมเนียมการเข้าชมสวนสัตว์เชียงใหม่ไนท์ซาฟารี และการลดหย่อนค่าธรรมเนียม ให้เป็นไปตามอัตราแนบท้ายประกาศนี้ ๒. ประเภทการลดหย่อนค่าธรรมเนียม ๒.๓) ประเภทลดครึ่งราคา (๒.๓.๒) คณะนักเรียน นิสิต นักศึกษา ไม่เกินระดับปริญญาตรี และครู อาจารย์ผู้ควบคุม โดยต้องมีหนังสือรับรองจากหน่วยงานขอเข้าชม หรือใช้บริการจากผู้บริหารสถาบันศึกษา

## ข้อพิจารณา

เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย งานรับจอง ฝ่ายการตลาด เห็นควรพิจารณาอนุมัติส่วนลดอัตราราคาบัตรเข้าชมเชียงใหม่ไนท์ซาฟารี ให้กับโรงเรียนยุวทูตศึกษาพัฒนาราชพฤกษ์ จังหวัดเชียงใหม่ จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

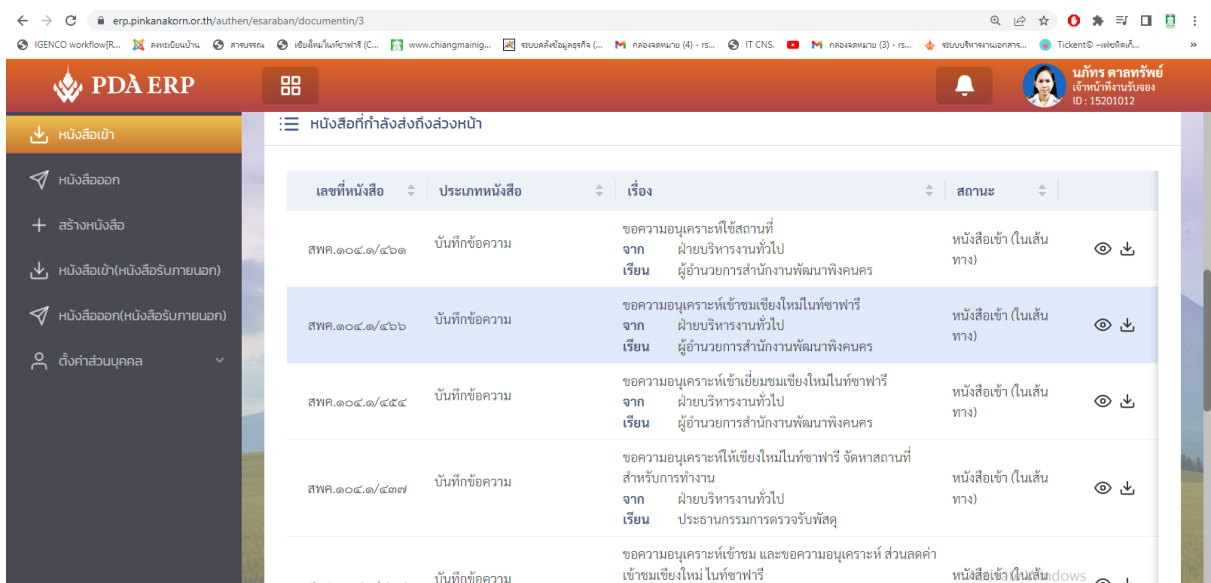
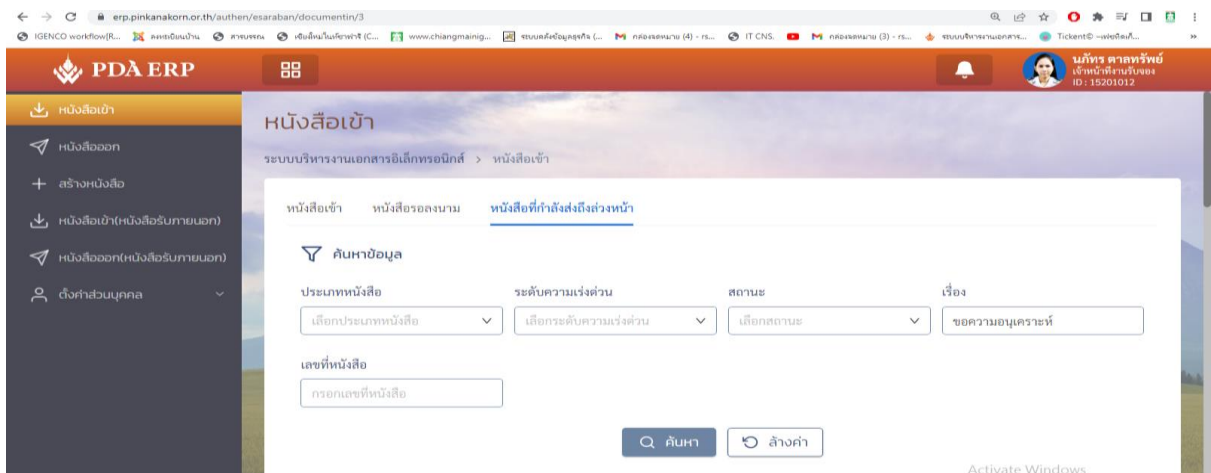
  
(นางสาวนัทธรา ตาลทรัพย์)  
เจ้าหน้าที่งานรับจอง

# ขั้นตอนการปฏิบัติงานรับจองเข้าชมกิจกรรมเชียงใหม่ไนท์ซาฟารี

## ๑. ติดตามหนังสือขออนุมัติเข้าชม และการใช้ห้องประชุมสถานที่เชียงใหม่ไนท์ซาฟารี ก่อนคณะเข้าใช้บริการ

เมื่อผู้ปฏิบัติงานรับจองได้ทำการกรอกรหัสขออนุมัติเข้าชม/ใช้ห้องประชุม หรือหนังสือขออนุเคราะห์ฯ ส่วนลดต่างๆ เรียบร้อยแล้ว จะต้องนำเอกสารลงในระบบ E-Office เพื่อที่ผู้อำนวยการเชียงใหม่ไนท์ซาฟารีสามารถลงนามดำเนินการอนุมัติ โดยมีเจ้าหน้าที่งานรับจองเป็นผู้ลงเอกสารในระบบ และผู้ปฏิบัติงานจะต้องมีการตรวจสอบเส้นทางและเอกสารในระบบทุกครั้งเพื่อติดตามสถานะของเอกสาร โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. ตรวจสอบเอกสารในระบบ ERP : <https://erp.pinkanakorn.or.th/authen/esaraban/documentin> เลือกเมนู “หนังสือเข้า” เลือกเมนู เรื่อง พิมพ์ชื่อเรื่องหนังสือลงในช่องและกดค้นหา







ตัวอย่างใบลงรับ คณะส่วนลดเข้าชมตามประกาศ/อื่นๆ  
เชียงใหม่ไนท์ซาฟารี



สำนักงานเชียงใหม่ไนท์ซาฟารี (สคพ.)

33 หมู่ 12 ต.หนองควาย อ.หางดง จ.เชียงใหม่ 50230 โทร. 053-999089-10 โทรสาร. 053-999088

งานบริหารการขายและรับจอง เชียงใหม่ไนท์ซาฟารี E-mail: rsvn.chiangmainightsafari@gmail.com

ใบลงรับ คณะส่วนลดเข้าชมตามใบประกาศ / อื่นๆ

เชียงใหม่ไนท์ซาฟารี

วันที่.....

ชื่อคณะเข้าชม.....

วันที่เข้าชม.....เวลา.....น. โทร.....

ส่วนลด.....%

กิจกรรม

เดินชมสัตว์

นั่งรถชมสัตว์

ประเภทผู้เข้าชม

คนไทย

ประเภทบัตร	ส่วนสูง	จำนวน/คน	ราคา/คน	ราคารวม	ราคารวมสุทธิ
เด็ก (นักเรียน )	0-100 เซนติเมตร				
	101-140 เซนติเมตร				
	140 เซนติเมตรขึ้นไป				
ผู้ใหญ่ (ครูหรือผู้ติดตาม )	140 เซนติเมตรขึ้นไป				
รายละเอียดเพิ่มเติม					

ต่างชาติ

ประเภทบัตร	ส่วนสูง	จำนวน/คน	ราคา/คน	ราคารวม	ราคารวมสุทธิ
เด็ก (นักเรียน )	0-100 เซนติเมตร				
	101-140 เซนติเมตร				
	140 เซนติเมตรขึ้นไป				
ผู้ใหญ่ (ครูหรือผู้ติดตาม)	140 เซนติเมตรขึ้นไป				
รายละเอียดเพิ่มเติม					

.....  
(.....)

คณะเข้าชม

.....  
(.....)

งานขาย

.....  
(.....)

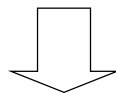
งานรับจอง

๒. จองบ้านพัก สถานที่ จัดเลี้ยง อบรม สัมมนา ค่ายกกิจกรรม สำหรับหน่วยงาน  
ราชการ/บริษัทเอกชน/สถาบันการศึกษา

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

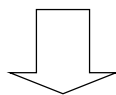
๑. รับการประสานงานจองกับเจ้าหน้าที่งานขาย จองบ้านพัก สถานที่ จัดเลี้ยง อบรม สัมมนา ค่ายกกิจกรรม  
ของหน่วยงานราชการ/บริษัทเอกชน/สถาบันการศึกษา

อ้างอิง : หนังสือขออนุมัติอัตราราคาจากผู้อำนวยการสำนักงานเชียงใหม่ไนท์ซาฟารี



๒. เจ้าหน้าที่รับจอง

- เขียนใบจองบ้านพักเชียงใหม่ไนท์ซาฟารีรีสอร์ท พร้อมหนังสืออนุมัติส่วนลดที่พัก  
จากผู้อำนวยการสำนักงานเชียงใหม่ไนท์ซาฟารี
- แจ้งรายละเอียดการชำระเงินไปยังงานบ้านพัก ฝ่ายบริการ เพื่อเตรียมพร้อมให้บริการแก่ลูกค้า (กรณี  
หน่วยงานโอนเงินค่าที่พักล่วงหน้าต้องส่งหลักฐานการโอนเงินให้งานการเงินเพื่อตรวจสอบยอดเงินและยืนยัน  
ว่ามียอดเงินเข้าจริงก่อนส่งให้งานบ้านพัก ฝ่ายบริการ)



๓. เจ้าหน้าที่รับจอง โทรติดต่อลูกค้าเพื่อ Confirm ยืนยันการเข้าพักก่อนที่ลูกค้าจะเข้ามาใช้บริการบ้านพัก  
เชียงใหม่ไนท์ซาฟารี ล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๗ วัน

# ตัวอย่างหนังสือขออนุมัติใช้สถานที่



คริสตจักรพระเจ้าผู้สร้างเชียงใหม่ (The Creator's Church Chiang Mai)  
485/18-19 อ.เจริญเมือง ต.หนองป่าครั่ง อ.เมือง จ.เชียงใหม่

ฝ่ายการตลาด (สชม)  
เลขที่รับ... ๑๗๕  
วันที่... ๑๒ ธ.ค. ๒๕๖๗  
เวลา... ๑๕.๓๕ น.

สำนักงานพัฒนาพิงคนคร  
เลขที่รับ... ๒๗๕๓๓  
วันที่... ๑๑ ธ.ค. ๒๕๖๗  
เวลา... ๑๖.๓๖.๒๖

วันที่ 11 ธันวาคม 2567

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนาพิงคนคร  
เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ใช้สถานที่เชียงใหม่ไนท์ซาฟารีและคิดอัตราค่าเช่าในอัตราพิเศษ

ด้วยคริสตจักรพระเจ้าผู้สร้างเชียงใหม่ (The Creator's Church Chiang Mai) มีพันธกิจหลักคือ  
ตั้งขึ้นเพื่อประกาศข่าวประเสริฐของพระเยซูคริสต์และตั้งคริสตจักรในชุมชนต่างๆ ตามการทรงนำของ  
พระเจ้า และเพื่อเสริมสร้างคริสตจักรเสริมสร้างผู้รับใช้พระเจ้าและทำสงคมบริการให้เป็นคริสตจักร  
ต้นแบบและทำพันธกิจครบวงจร

ในโอกาสนี้ คริสตจักรพระเจ้าผู้สร้างเชียงใหม่ (The Creator's Church Chiang Mai) มีความ  
ประสงค์ใช้สถานที่เชียงใหม่ไนท์ซาฟารี ได้แก่ ห้องประชุมวาริบุญจร และ อาคารเอนกประสงค์  
ทุกวันอาทิตย์ใน เดือนมกราคม - มีนาคม 2568 เพื่อการประชุมสัมมนา และประกอบพิธีตามศาสนา  
ประจำสัปดาห์ ระหว่างเวลา 7.00 - 14.00 น. โดยมีผู้ประสานงาน คือ Mr.Ryan Vars โทร. 093-  
2452184

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา อนุเคราะห์การเช่าห้องประชุมดังกล่าว และคิดอัตราค่าเช่าในอัตรา  
พิเศษขององค์กรสาธารณะประโยชน์ จึงขอขอบพระคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(ศจ.คิมกีร์ ร่องหานาม)  
ประธานองค์กรคริสตจักรพระเจ้าผู้สร้าง  
ศิษยานุบาลอ่าวใส

### เรื่องเดิม

ตามที่ คริสตจักรพระผู้สร้างเชียงใหม่ ได้มีหนังสือลงวันที่ ๑๑ ธันวาคม ๒๕๖๗ เรื่อง ขอกความอนุเคราะห์ใช้สถานที่เชียงใหม่ไนท์ซาฟารีและคิออัตราค่าเช่าในอัตราพิเศษนั้น

### ข้อเท็จจริง

ตามที่งานบริหารการชาย ฝ่ายการตลาด โดยนางสาวจุฑาภรณ์ ช่วยเยี่ยมยา หัวหน้างานบริหารการชาย ได้ประสานงานกับคริสตจักรพระผู้สร้างเชียงใหม่ เพื่อเสนอรายละเอียดสินค้าและบริการของสำนักงานเชียงใหม่ไนท์ซาฟารี ซึ่งคริสตจักรพระผู้สร้างเชียงใหม่ มีความประสงค์จะใช้สถานที่เอือนวารีกุญชรและอาคารเอนกประสงค์ ทุกวันอาทิตย์ ในเดือนมกราคม - มีนาคม ๒๕๖๘ เพื่อการประชุมสัมมนา และประกอบพิธีตามศาสนาประจำสัปดาห์ ระหว่างเวลา ๐๗.๐๐ - ๑๔.๐๐ น. โดยมีรายละเอียด ดังนี้

### ๑. จองสถานที่เชียงใหม่ไนท์ซาฟารี ตามตารางแสดงรายละเอียด ดังนี้

ลำดับ	รายการ	ราคา/หน่วย	ส่วนลด	ราคาสุทธิ	จำนวนวัน/คืน	จำนวนห้อง/หลัง	จำนวนคน	ราคารวม/บาท	หมายเหตุ
๑	เอือนวารีกุญชร	๗,๐๐๐	๒๐%	๕,๖๐๐	๑๓ วัน	๑ ห้อง	๑๐๐	๗๒,๘๐๐	๕,๑๒,๑๙,๒๖ มี.ค.๖๘ ๒,๙,๑๖,๒๓ ก.พ.๖๘ ๒,๙,๑๖,๒๓,๓๐ มี.ค.๖๘
๒	อาคารเอนกประสงค์	๑๐,๐๐๐	๒๐%	๘,๐๐๐	๑๓ วัน	๑ ห้อง	๑๐๐	๑๐๔,๐๐๐	๕,๑๒,๑๙,๒๖ มี.ค.๖๘ ๒,๙,๑๖,๒๓ ก.พ.๖๘ ๒,๙,๑๖,๒๓,๓๐ มี.ค.๖๘
รวม								๑๗๖,๘๐๐	

หมายเหตุ : - ผู้ติดต่อประสานงาน Mr.Ryan Vars โทร. ๐๙๓-๒๔๕๒๑๘๔

- วัน เวลา และ สถานที่ อาจมีการเปลี่ยนแปลงหรือเพิ่มเติม จ่ายตามจำนวนที่เข้าใช้บริการจริง

- หากทางเชียงใหม่ไนท์ซาฟารีต้องการใช้สถานที่ ซึ่งตรงกับวันและเวลาที่คริสตจักรพระผู้สร้างเชียงใหม่ ใช้สถานที่นั้นทางผู้เช่าสถานที่สามารถเปลี่ยนไปใช้ห้องประชุมอื่นได้ตามความเหมาะสม

### ข้อกฎหมาย/ระเบียบ

ประกาศคณะกรรมการบริหารการพัฒนาพิงคนคร เรื่อง การกำหนดอัตราค่าบริการที่พักของสำนักงานเชียงใหม่ไนท์ซาฟารี และค่าธรรมเนียมการใช้สถานที่และครุภัณฑ์ พ.ศ. ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๕ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๓ ค่าบริการที่พัก ค่าธรรมเนียมการใช้สถานที่จัดประชุม และครุภัณฑ์ของสำนักงานเชียงใหม่ไนท์ซาฟารีให้เป็นไปตามอัตราแนบท้ายประกาศนี้ ข้อ ๔. อัตราส่วนลดค่าบริการที่พักของสำนักงานเชียงใหม่ไนท์ซาฟารีและค่าธรรมเนียมการใช้สถานที่ และครุภัณฑ์ ๔.๑ อัตราส่วนลด ๒๐% สำหรับองค์กรภาคเอกชน

## ข้อพิจารณา

เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและเพื่อเป็นการส่งเสริมการขาย จึงเห็นควรพิจารณา  
ดังนี้

### ๑. ขออนุมัติอัตราค่าบริการสถานที่ ตามตารางแสดงรายละเอียด ดังนี้

ลำดับ	รายการ	ราคา/ หน่วย	ส่วนลด	ราคาสุทธิ	จำนวน วัน/คืน	จำนวน ห้อง/หลัง	จำนวน คน	ราคารวม/ บาท	หมายเหตุ
๑	เฮือนวารีกุญชร	๗,๐๐๐	๒๐%	๕,๖๐๐	๑๓ วัน	๑ ห้อง	๑๐๐	๗๒,๘๐๐	๕,๑๒,๑๙,๒๖ มี.ค.๖๘ ๒,๙,๑๖,๒๓ ก.พ.๖๘ ๒,๙,๑๖,๒๓,๓๐ มี.ค.๖๘
๒	อาคารเอนกประสงค์	๑๐,๐๐๐	๒๐%	๘,๐๐๐	๑๓ วัน	๑ ห้อง	๑๐๐	๑๐๔,๐๐๐	๕,๑๒,๑๙,๒๖ มี.ค.๖๘ ๒,๙,๑๖,๒๓ ก.พ.๖๘ ๒,๙,๑๖,๒๓,๓๐ มี.ค.๖๘
รวม								๑๗๖,๘๐๐	

หมายเหตุ : - ผู้ติดต่อประสานงาน Mr.Ryan Vars โทร. ๐๙๓-๒๔๕๒๑๘๔

- วัน เวลา และ สถานที่ อาจมีการเปลี่ยนแปลงหรือเพิ่มเติม จำตามจำนวนที่เข้าใช้บริการจริง

- หากทางเชียงใหม่ในทิวทัศน์ต้องการใช้สถานที่ ซึ่งตรงกับวันและเวลาที่คริสตจักรพระผู้สร้าง  
เชียงใหม่ ใช้สถานที่นั้นทางผู้เช่าสถานที่สามารถเปลี่ยนไปใช้ห้องประชุมอื่นได้ตามความเหมาะสม

### ๒. มอบหมายฝ่ายบริการ

๒.๑ งานบ้านพักจัดเลี้ยงและกิจกรรม จัดเตรียมเฮือนวารีกุญชรและอาคารเอนกประสงค์  
ประกอบด้วย จัดห้องในรูปแบบเธียเตอร์สถานที่ละ ๑๐๐ ท่าน และเว้นทางเดินตรงกลาง, कुลเลอร์พร้อมน้ำดื่ม,  
โต๊ะลงทะเบียน ๒ ชุด, โต๊ะลงทะเบียนหน้าคอรอปอฟ ๑ ชุด, พัดลม และจัดเจ้าหน้าที่ประสานงาน ในวันและ  
เวลาดังกล่าว

๒.๒ งานอำนวยความสะดวกนักท่องเที่ยว จัดเตรียมเจ้าหน้าที่ต้อนรับอำนวยความสะดวก  
แก่คณะในวันและเวลาดังกล่าว

### ๓. มอบหมายฝ่ายปฏิบัติการและซ่อมบำรุง

๓.๑ งานอิเล็กทรอนิกส์ จัดเตรียมโปรเจคเตอร์ เครื่องเสียง ไมโครโฟน ตรวจสอบเช็คความเรียบร้อย  
ของระบบเครื่องเสียง พร้อมจัดเจ้าหน้าที่ประสานงาน ในวันและเวลาดังกล่าว

๓.๒ งานไฟฟ้ากำลัง ตรวจสอบเช็คความเรียบร้อยระบบไฟฟ้าของเฮือนวารีกุญชร พร้อมจัดเจ้าหน้าที่  
ดูแลประสานงานในวันดังกล่าว

๓.๓ งานระบบน้ำ ตรวจสอบเช็คความเรียบร้อย พร้อมจัดเจ้าหน้าที่ประสานงาน ในวันเวลาดังกล่าว


๓.๔ กลุ่มงานรักษาความปลอดภัย ความสะอาดและจราจร เตรียมความพร้อมของสถานที่จอดรถ  
พร้อมจัดเจ้าหน้าที่ประสานงาน ในวันเวลาดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ และมอบหมายฝ่ายที่เกี่ยวข้องต่อไป

(นางสาวจุฑาภรณ์ ช่วยเหี้ยวยาย)

หัวหน้างานบริหารการชาย

## ตัวอย่างใบรับจองบ้านพัก/สถานที่/ห้องประชุมเชียงใหม่ไนท์ซาฟารี

 เชียงใหม่ไนท์ซาฟารี (สพค.) Business & Marketing  
33 หมู่ 12 ต.หนองควาธิ อ.หางดง จ.เชียงใหม่ 50250 โทร: 053-999000-10 โทรสาร: 053-999088  
งานบริหารการเช่าและรับจอง เชียงใหม่ไนท์ซาฟารี E-mail: cvn.chiangmainightsafari@gmail.com

งานรับจอง ฝ่ายการตลาด  
ใบรับจองที่พัก /ห้องประชุม /สถานที่ เชียงใหม่ไนท์ซาฟารี  
วันที่.....

ชื่อ/บริษัท/คณะ.....  
หน่วยงาน.....  
ที่อยู่.....  
โทรศัพท์..... โทรสาร..... E-mail.....

1.จองที่พัก /ห้องประชุม /สถานที่

ที่พัก       ห้องประชุม       เช่าพื้นที่

วันที่เข้าใช้บริการ..... วันที่ออก..... เวลา..... น. จำนวน..... คน  
จำนวนวันที่ใช้บริการ..... วัน/คืน จำนวน..... ห้องเพิ่มเติม.....  
เปลี่ยนแปลงวันเช็คอินเป็น..... วันเช็คเอาท์..... หมายเหตุ.....  
 จองไว้ก่อน       ยืนยันการจอง

ชื่อบ้านพัก..... ราคา..... บาท ( รวมอาหารเช้า  ไม่รวมอาหารเช้า)  
เตียงเสริม..... เตียง จำนวน..... ห้อง ราคา..... บาท Cut off date.....  
รายละเอียดเพิ่มเติม.....

ชื่อห้องประชุม..... รูปแบบการจัด..... ราคา..... บาท  
รายละเอียดเพิ่มเติม.....



ชื่อสถานที่..... รูปแบบการจัด..... ราคา..... บาท  
รายละเอียดเพิ่มเติม.....  
ประเภทส่วนลด..... ส่วนลด.....% รวมเป็นเงินสด..... บาท

2.การชำระเงิน

ชำระครบแล้ว       มัดจำ..... บาท คงค้าง..... บาท  
ชำระเงินโดย  เงินสด       บัตรเครดิต..... เลขที่.....  
 จอม่านเว็บไซต์ CNS วันที่ทำรายการ..... ยอดเงิน..... บาท  
เงินเข้าบัญชี CNS วันที่..... เจ้าหน้าที่การเงิน..... วันที่.....  
 อื่นๆ.....

ลงชื่อ.....งานบ้านพัก      ลงชื่อ.....งานรับจอง  
(.....)      (.....)  
วันที่.....      วันที่.....

ตัวอย่างใบเสนอราคางานขาย

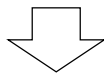
 <b>เชียงใหม่ไนท์ซาฟารี Business &amp; Marketing</b>									
33 หมู่ 12 ต. หนองควาย อ. หางดง จ. เชียงใหม่ 50230 โทร. 053-999010									
ใบเสนอราคา									
ส่วนงาน ฝ่ายการตลาด							วันที่ 29 มีนาคม 2567		
TO :	เทศบาลตำบลหนองผึ้ง				FROM :	คุณศิษณุชา ประไพวรรณ			
TEL :	คุณวิรากร ( 064-4795556)				TEL :	053-999010 , 095-6764214			
FAX:					FAX:	053-999088			
EMAIL:	<a href="mailto:virakom_kt@hotmail.com">virakom_kt@hotmail.com</a>				E-mail	marketing.nightsafari@gmail.com			
RE :	เสนอราคาห้องประชุม				NO.OF PAGE	1			
<b>รายละเอียดการจัดงาน</b> วันที่ 29 เมษายน 2567					เวลา 08.30 - 17.00 น.		จำนวน 86 ท่าน		
ลำดับ	รายการ	ราคา/หน่วย	ส่วนลด	ราคาสุทธิ	จำนวนวัน/คืน	จำนวนห้อง/หลัง	จำนวนคน	ราคารวม	หมายเหตุ
1	เฮือนวาริภูมูธร	7,000	50%	3,500	1 วัน	-	86	3,500	
2	บัตรเข้าเชียงใหม่ไนท์ซาฟารี (นั่งรถชมสัตว์)	300	50%	150	-	-	86	12,900	
<b>รวม</b>								<b>16,400</b>	
<b>หมายเหตุ</b>									
- กรุณาทำหนังสือขอส่วนลด เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนาพิงคนคร และเซ็นชื่อยืนยันการจองภายใน 10 วัน หากเกินกำหนดทางกลุ่มขายบริหารการขายขอยกเลิกสิทธิ์การจอง แอฟกซ์กลับ 053-999088 หลังยืนยันการจอง กรุณามัดจำค่าสถานที่ 50% - กรุณาชำระค่าใช้จ่ายส่วนที่เหลือทั้งหมดก่อนใช้บริการอย่างน้อย 1 วัน - เอกสารฉบับนี้ ไม่ใช่ใบเสร็จรับเงิน									
<b>ยืนยันการจอง</b>					ขอแสดงความนับถือ				
									
(.....)					(นางสาวพิกุลรัตน์ ภูผิวนาวรรักษ์)				
ตำแหน่ง .....					หัวหน้างานบริหารการขายและรับจอง				
FM-SA-01									



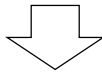
### ๓. จองเข้าชม Inspection เชียงใหม่ไนท์ซาฟารี สำหรับบริษัททัวร์ และหน่วยงานต่างๆ

#### ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

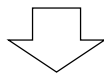
๑. รับการประสานงานจากบริษัททัวร์ หรือหน่วยงาน โดยผ่านทางอีเมล [rsvn.chiangmainightsafari@gmail.com](mailto:rsvn.chiangmainightsafari@gmail.com) หากหนังสือระบุข้อมูลถูกต้องครบถ้วนแล้ว ส่งหนังสือไปลงรับยังหน่วยงาน สำนักบริหารงานกลาง เพื่อนำเข้าระบบ ERP ของสำนักงาน



๒. กรองเรื่องการเข้าชม Inspection และนำเสนอผู้อำนวยการฝ่ายฯ และ ผู้อำนวยการสำนักงานเชียงใหม่ไนท์ซาฟารีเพื่อพิจารณาอนุมัติ



๓. เมื่อหนังสือ Inspection ได้รับการอนุมัติแล้ว เจ้าหน้าที่งานรับจอง ประสานงานกับบริษัททัวร์ หรือหน่วยงานนั้นๆ เพื่อ Confirm การเข้าใช้บริการ และประสานงานกับเจ้าหน้าที่งานขาย เพื่อเตรียมอำนวยความสะดวกแก่หน่วยงานในวันเข้าชมนั้นๆ



๔. เจ้าหน้าที่งานรับจอง ประสานงาน (รายงานสรุปจอง) กับเจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวกนักท่องเที่ยว ฝ่ายบริการ เพื่อเตรียมพร้อมให้บริการแก่หน่วยงานต่อไป

## ตัวอย่างเอกสารการกรอกรเรื่องขอความอนุเคราะห์เข้าเยี่ยมชม Inspection

### เรื่องเดิม

ด้วย โรงเรียนนานาชาติวันโฮป ได้มีหนังสือเลขที่ ๑๓/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๙ เมษายน ๒๕๖๗ เรื่อง ขอความอนุเคราะห์เข้าเยี่ยมชมเชียงใหม่ไนท์ซาฟารี ในวันจันทร์ที่ ๑๕ เมษายน ๒๕๖๗ จำนวน ๘๖ คน นั้น

### ข้อเท็จจริง

โรงเรียนนานาชาติวันโฮป ได้มีหนังสือขอความอนุเคราะห์เข้าเยี่ยมชมเชียงใหม่ไนท์ซาฟารี โดยมีความประสงค์ขออนุญาตเจ้าหน้าที่ของโรงเรียนนานาชาติวันโฮป มาศึกษาดูงานและเข้าเยี่ยมชมกิจกรรมเชียงใหม่ไนท์ซาฟารี (Inspection) เพื่อเยี่ยมชมสถานที่จริงก่อนที่ทางโรงเรียนฯ จะนำนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔ - ๖ พร้อมกับคณะครู เข้าทัศนศึกษา ในโครงการเรียนรู้บนโลกกว้างของโรงเรียนนานาชาติวันโฮป ซึ่งมีกำหนดจัดขึ้นในช่วงเดือนสิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ ในวันจันทร์ที่ ๑๕ เมษายน ๒๕๖๗ จำนวน ๓ ท่าน โดยมีรายชื่อดังต่อไปนี้

๑. MRS. JEANNETTE CRISTINA ALLER BLANCO ตำแหน่ง ผู้จัดการด้านกิจกรรมนักเรียน
๒. นางเชอรี ตอบุญธง ตำแหน่ง ผู้จัดการฝ่ายทรัพยากรบุคคล
๓. นายเติมสิน ตอบุญธง ตำแหน่ง ครูผู้ช่วยผู้ประสานงาน

### ข้อกฎหมาย/ระเบียบ

ตามประกาศคณะกรรมการบริหารการพัฒนาพิงคนคร เรื่องการกำหนดอัตราค่าธรรมเนียมเข้าชมสวนสัตว์เชียงใหม่ไนท์ซาฟารี พ.ศ. ๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๙ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖ ข้อ ๕ ผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนาพิงคนคร หรือผู้อำนวยการสำนักงานเชียงใหม่ไนท์ซาฟารี อาจลดหย่อนค่าธรรมเนียมหรืออาจยกเว้นค่าธรรมเนียมการเข้าชมสวนสัตว์เชียงใหม่ไนท์ซาฟารีได้ตามความจำเป็นและเหมาะสมเป็นรายกรณี หรือรายกิจกรรมเพื่อส่งเสริมการขาย และให้รายงานคณะกรรมการบริหารการพัฒนาพิงคนคร เพื่อทราบในรายเดือนถัดไป

### ข้อพิจารณา

ฝ่ายการตลาด พิจารณาแล้วเห็นว่า การที่โรงเรียนนานาชาติวันโฮปเข้ามา Inspection เชียงใหม่ไนท์ซาฟารี ในครั้งนี้จะทำให้โรงเรียนนานาชาติวันโฮปได้รับทราบกิจกรรมต่างๆ เพื่อที่โรงเรียนฯ จะได้บรรจุเชียงใหม่ไนท์ซาฟารีในโปรแกรมทัศนศึกษาในโครงการเรียนรู้บนโลกกว้างของโรงเรียนนานาชาติวันโฮป ซึ่งมีกำหนดจัดขึ้นในช่วงเดือนสิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ อันจะเป็นประโยชน์ต่อการส่งเสริมการขาย ขยายฐานลูกค้า และสร้างความสัมพันธ์อันดีกับพันธมิตรทางธุรกิจภาคการศึกษา เห็นควรอนุมัติการเข้าชมเชียงใหม่ไนท์ซาฟารี (Inspection) ของโรงเรียนนานาชาติวันโฮป จำนวน ๓ ท่าน ในวันจันทร์ที่ ๑๕ เมษายน ๒๕๖๗ โดยยกเว้นค่าธรรมเนียมการเข้าชม

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(นางสาวจุไรรัตน์ สมศรี)

เจ้าหน้าที่งานขาย

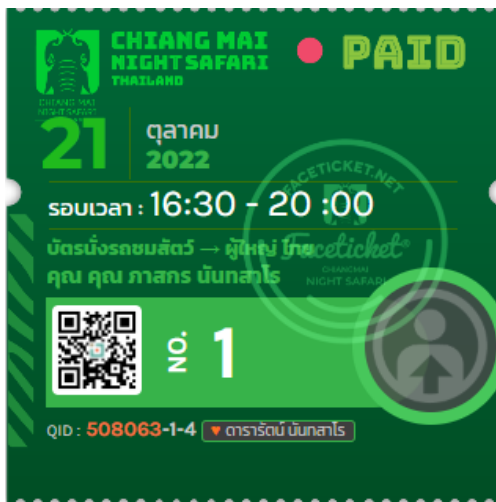
## ๕. ขั้นตอนการจองออนไลน์ผ่านระบบเว็บไซต์

### ๕.๑ การจองบัตรเข้าชมเชียงใหม่ไนท์ซาฟารี

๑. ลูกค้าทำการจองบัตรเข้าชมออนไลน์จากเว็บไซต์เชียงใหม่ไนท์ซาฟารี ผ่าน (<https://ticket.chiangmainightsafari.com/queues/cns/>) เมื่อลูกค้าทำการจองและชำระเงินผ่านบัตรเครดิตเรียบร้อยแล้ว ลูกค้าจะได้รับ Link booking ยืนยันการจอง ส่งไปยัง E-mail ของลูกค้า

๒. ลูกค้านำ Link booking มาแสดง ณ จุดรับบัตรเข้าชม (งานรับจอง) ในวันที่จองเข้าใช้บริการ เพื่อให้เจ้าหน้าที่ทำการตรวจสอบข้อมูล และรับบัตรเข้าชม

### ตัวอย่าง Booking การจอง



สถานะ: ความสำเร็จ CONFIRM	
การจองชำระผ่าน CREDIT CARD BY KRUNGSRI	
Queue ID	508063
อีเมล: ddrdararat@gmail.com	
วันที่ชำระ: วันที่ 20 กันยายน พ.ศ. 2565 เวลา 15:04 น.	
ชื่อ/นามสกุล	ดาราวัฒน์ นันทาส
หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน	3901100615608
จังหวัด	สงขลา
ประเทศ	ไทย
เบอร์โทร	0653295536
จำนวน	4 ( บัตรเมืองรถยนตร์ --> ผู้ใหญ่ ไทย 3, บัตรเมืองรถยนตร์ --> เด็ก ไทย 1, )
อายุ	
ลำดับที่	1,2,3,4,
วันเข้าใช้บริการ	ศุกร์ ที่ 21 ตุลาคม พ.ศ. 2565
	18:30:00 - 20:00:00
ชื่อสินค้า	บัตรเข้าใช้บริการ
Title	บัตรเข้าใช้บริการ
สถานที่/เบอร์ชนิด	เชียงใหม่ไนท์ซาฟารี
Reference ID	508063
คุณ ภานุ นันทาส (บัตรเมืองรถยนตร์ --> ผู้ใหญ่ ไทย )	300 บาท
ดาราวัฒน์ นันทาส (บัตรเมืองรถยนตร์ --> ผู้ใหญ่ ไทย )	300 บาท
ปวิษฐ นันทาส (บัตรเมืองรถยนตร์ --> ผู้ใหญ่ ไทย )	300 บาท
ณัชชา นันทาส (บัตรเมืองรถยนตร์ --> เด็ก ไทย )	150 บาท
รวมราคาสุทธิ	1,050 บาท

๒.๑ งานรับจองปรีนใบ Voucher ซึ่งแสดงหลักฐานการชำระเงินเรียบร้อยแล้ว

๒.๒ งานรับจอง เขียนใบรับรองกิจกรรมเชียงใหม่ไนท์ซาฟารี พร้อมแนบ Voucher ให้ผู้จำหน่ายบัตรเข้าชม เพื่อพิมพ์บัตรรอลูกค้ามารับบัตรฯ ในวันที่ระบุไว้

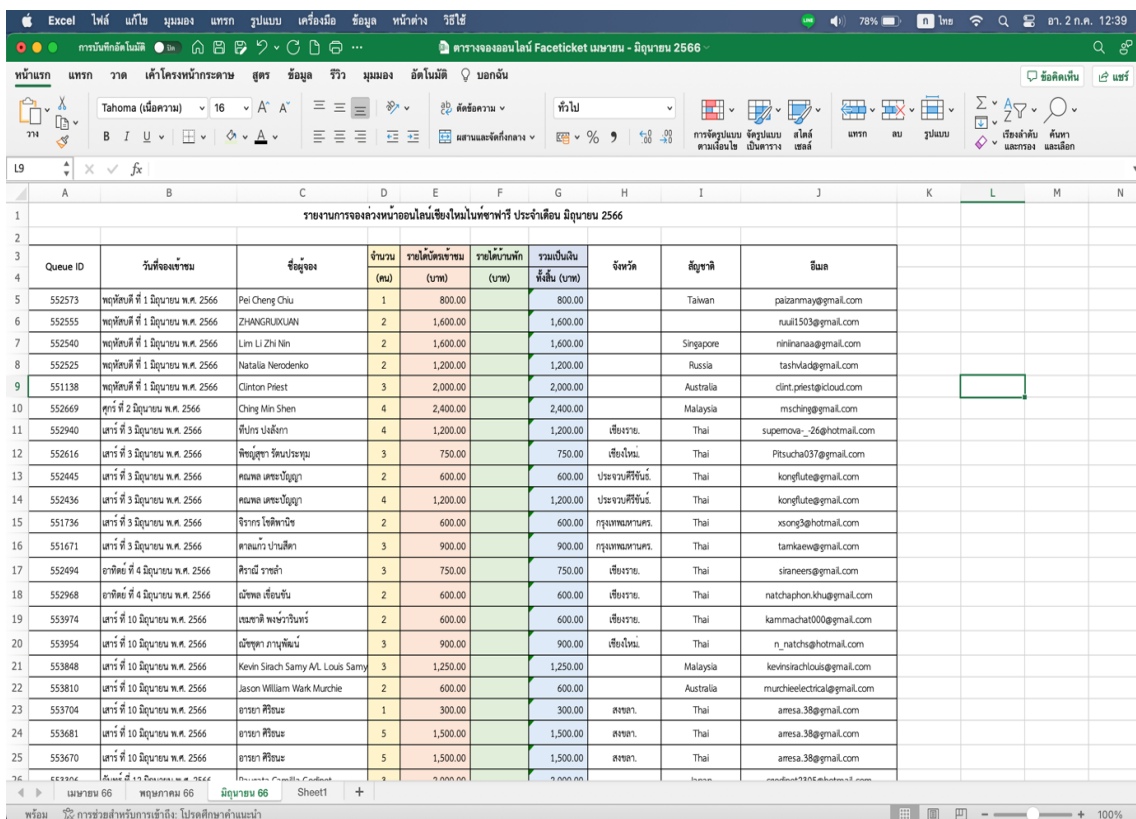
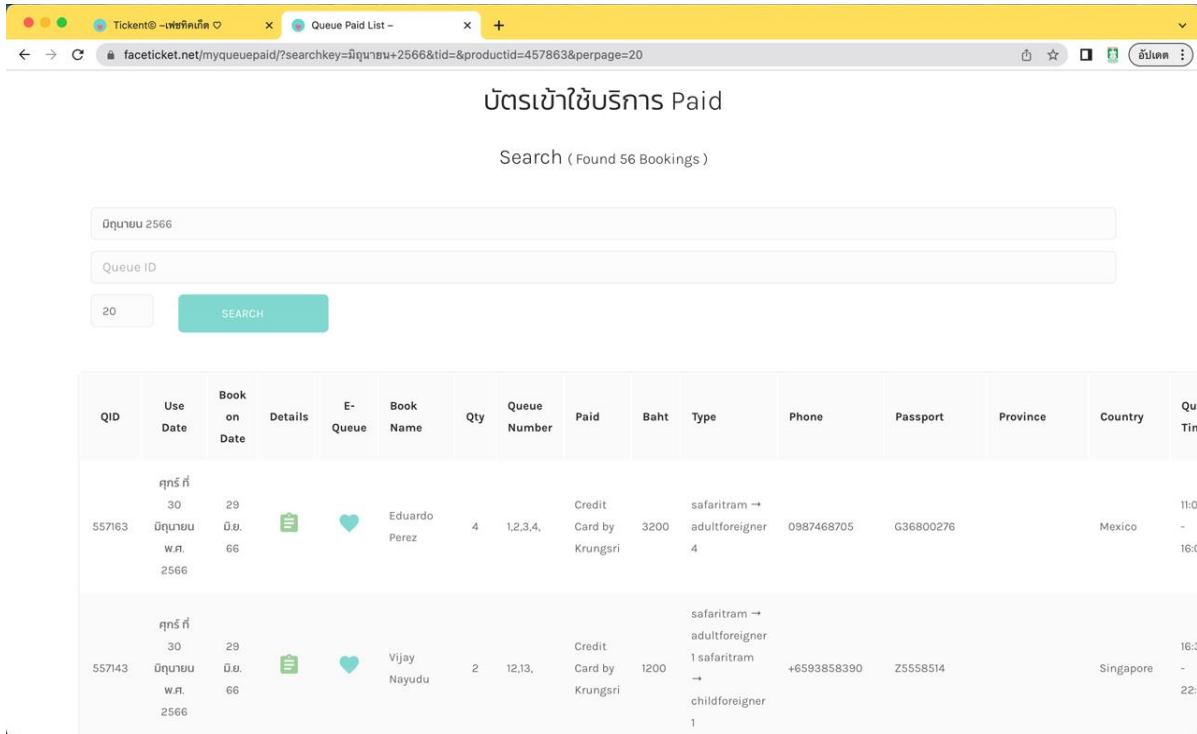
๒.๓ ลูกค้ารับบัตรเข้าชม ณ จุดแจกบัตรออนไลน์ ห้องปฏิบัติงานรับจอง

## ตัวอย่าง Voucher การจอง

		สถานะ: การจองสมบูรณ์ <b>CONFIRM</b>
QUEUE ID <b>748843</b>	ช่องทางชำระเงิน CREDIT CARD BY KRUNGSRI	
อีเมล: Sultan_altassan@hotmail.com		
วันที่รายการ: อังคาร ที่ 4 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2568 เวลา 18:08 น.		
ชื่อ/นามสกุล	Sultan_Altassan@hotmail.com	
หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน	AA45606	
ประเทศ	Saudi Arabia	
เบอร์โทร	+966555513695	
จำนวน	2 ( safaritram → adultforeigner 2, )	
อายุ	40 ปี, 28 ปี,	
ลำดับที่	3,4,	
วันเข้าใช้บริการ	พุธ ที่ 5 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2568	
	16:30:00 - 22:00:00	
ชื่อสินค้า	<b>บัตรเข้าใช้บริการ</b>	
Title (748843)	Ticket Online Booking	
สถานที่/แบนด์	<b>เชียงใหม่ไนท์ซาฟารี</b>	
Reference ID	748843	
Sultan   Altassan (safaritram → adultforeigner )	1200 บาท	
Rana Altassan (safaritram → adultforeigner )	1200 บาท	
<b>รวมราคาสุทธิ</b>	<b>2,400 บาท</b>	
<b>Faceticket</b>		<b>CONFIRMED BY</b> 
E: support@faceticket.net P: 081-7838384 Line: @faceticket FB : @FaceTickets		กรมรับจอง กลุ่มงานบริหารการขายและรับจอง เชียงใหม่ไนท์ซาฟารี DATE ..... 5 ก.พ. 2568
บริษัท โนมิ เ็นเตอร์ไพรส์ จำกัด 239 ถนนศรีนครินทร์ ถนนศรีนครินทร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ . ถนนนิมมานเหมินท์ ต.สุเทพ อ.เมือง จ.เชียงใหม่ 50200		

# การทำรายงานสรุปลำจนวนนักท่องเที่ยวที่จอง Online ผ่าน Website ประจำเดือน

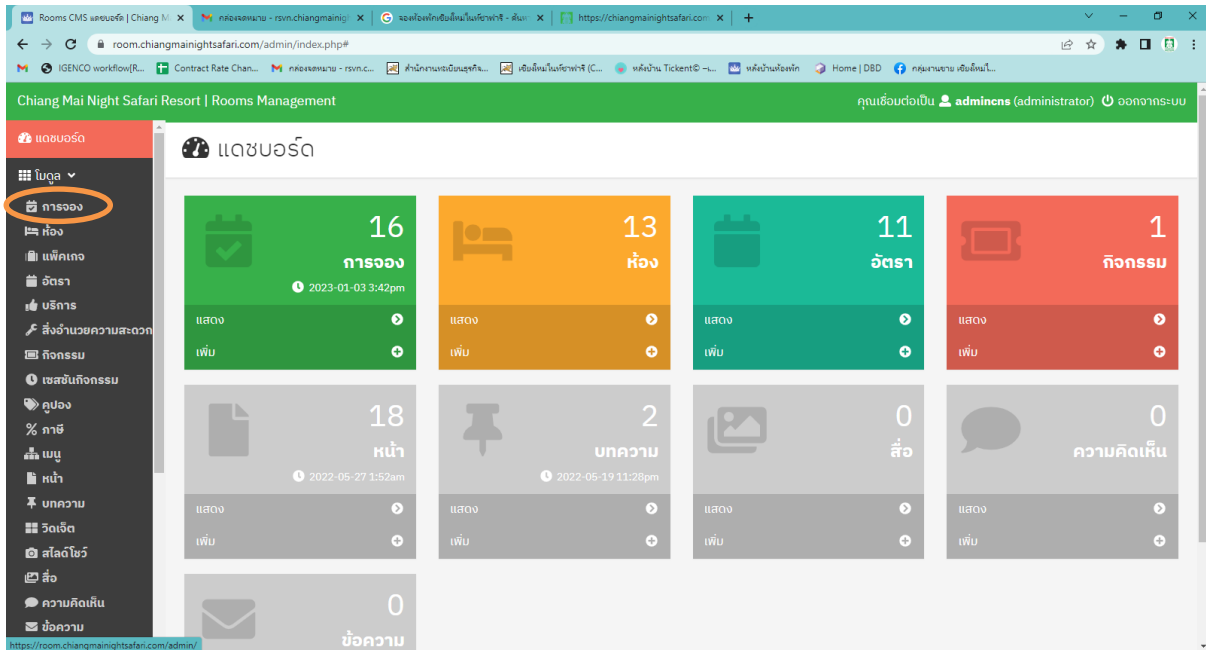
โดยผู้ปฏิบัติงานรับจอง จะต้องจัดทำตารางบันทึกข้อมูลลูกค้าที่จองบัตรเข้าชมเชียงใหม่ไนท์ซาฟารีผ่านทาง Website ของแต่ละเดือน โดยสามารถดูการจองและรายชื่อผู้ซื้อบัตรได้จาก <https://faceticket.net/ticket/> และ คัดลอกข้อมูลมาบันทึกใน Excel โดยจะทำตารางสรุปลยอดลูกค้าทุกๆสิ้นเดือน



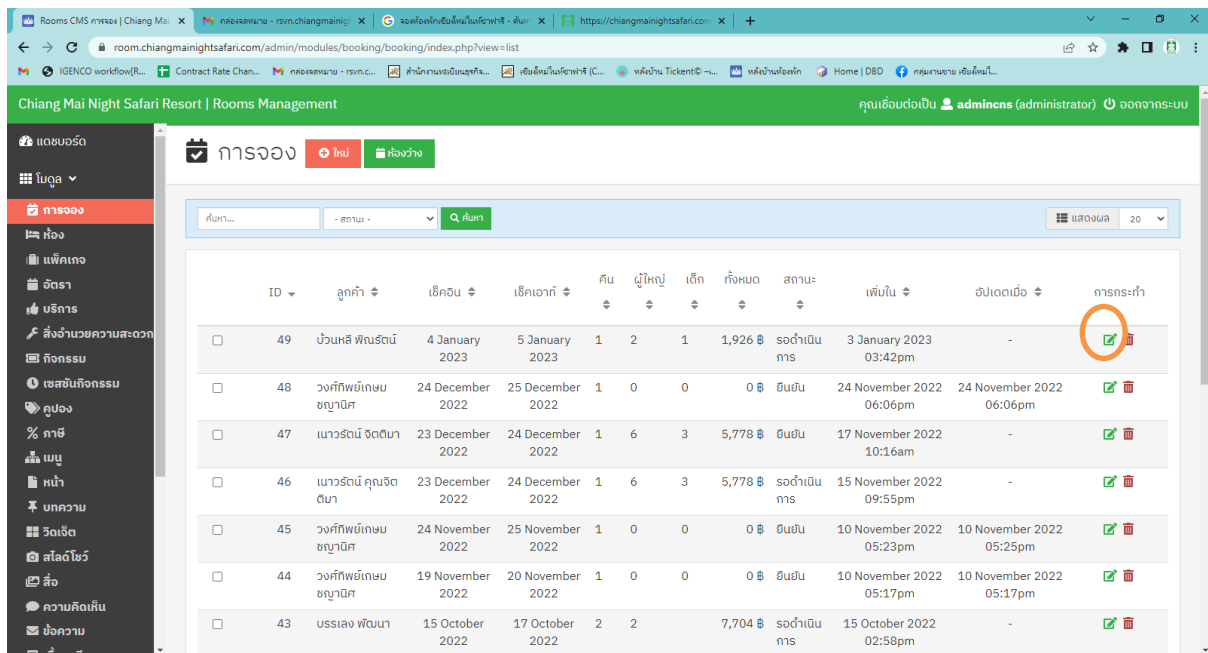
## ๕.๒ การจองห้องพัก เชียงใหม่ไนท์ซาฟารี

๑. หากลูกค้าทำการจองผ่านหน้าเว็บไซต์เชียงใหม่ไนท์ซาฟารีเรียบร้อยแล้ว จะมีการแจ้งเตือนจากไลน์ออฟฟิเชียล CNS-ROOM แสดงรายละเอียดการจองของลูกค้า
๒. งานรับจองสามารถตรวจสอบการจองห้องพักของลูกค้าได้จากเว็บไซต์

<https://room.chiangmainightsafari.com/admin/index.php> เพื่อดูระบบหลังบ้าน



๓. กดปุ่มแก้ไขสีเขียว บริเวณหัวข้อการกระทำ เพื่อทำการตรวจสอบรายละเอียด และปรับเอกสารการจอง



## ๔. กดสั่งปริ้นเอกสารการจองเพื่อส่งมอบให้กับงานบ้านพัก ฝ่ายบริการ ดำเนินการต่อไป

Chiang Mai Night Safari Resort | Rooms Management

คุณเชื่อมต่อเป็น adminncs (administrator) ออกจากระบบ

การจอง

BOOKING IDX : 49

เช็คอิน: 2023-01-04

เช็คเอาท์: 2023-01-05

คืน: 1

ผู้ใหญ่: 2

เด็ก: 1

ส่วนลด: 0

เงินมัดจำ: 0

ยอดรวมภาษี: 1682.24

จำนวนภาษี: 117.76

ทั้งหมด: 1800

Print

## ตัวอย่างเอกสารการจองห้องพัก

### Booking ID : 49

<p><b>เช็คอิน</b></p> <p>2023-01-04</p> <p><b>เช็คเอาท์</b></p> <p>2023-01-05</p> <p><b>คืน</b> 1</p> <p><b>ผู้ใหญ่</b> 2</p> <p><b>เด็ก</b> 1</p> <p><b>ส่วนลด</b> 0 ฿</p> <p><b>เงินมัดจำ</b> 0 ฿ (รวมภาษี)</p> <p><b>ยอดรวมภาษี</b> 1682.24 ฿ (ภาษีหัก)</p> <p><b>จำนวนภาษี</b> 126 ฿</p> <p><b>ทั้งหมด</b> 1800 ฿ (รวมภาษี)</p> <p><b>จ่าย</b> 0 ฿ (รวมภาษี)</p> <p><b>บาลานซ์</b> 1800 ฿ (รวมภาษี)</p> <p><b>ลูกค้า</b></p> <p>.</p> <p><b>ชื่อจริง</b> พัทธรัตน์</p> <p><b>ห้อง</b></p>	<p><b>นามสกุล</b> ป่วนเหสี</p> <p><b>อีเมล</b> pinnarat.2543@gmail.com</p> <p><b>บริษัท</b></p> <p><b>ที่อยู่</b> 151/2 น.15 ต.นิคมเขาบ่อแก้ว อ.พยุหะคีรี จ.นครสวรรค์</p> <p><b>รหัสไปรษณีย์</b> 60130</p> <p><b>เมือง</b> พยุหะคีรี</p> <p><b>โทรศัพท์</b> 0931739352</p> <p><b>มือถือ</b></p> <p><b>ประเทศ</b> Thailand</p> <p><b>ความคิดเห็น</b></p> <p>.</p> <p><b>สถานะ</b></p> <p>รอดำเนินการ</p> <p><b>ตัวเลือกการชำระเงิน</b></p> <p>เมื่อมาถึง</p>
---	---

ID	ห้อง	คำอธิบายห้อง	ผู้ใหญ่	เด็ก	จำนวน	อัตราภาษี %	จำนวนเงิน ฿ (รวมภาษี)	การกระทำ
93	บ้านแวนบุธรา 1/1	บ้านแวนบุธรา 1/1	2	1		7	1800	

#### การชำระเงิน

ID	คำอธิบาย	วันที่	วิธีการชำระเงิน	รหัสธุรกรรม	จำนวนเงิน ฿ (รวมภาษี)	การกระทำ

## 6. งานประจำต่างๆ

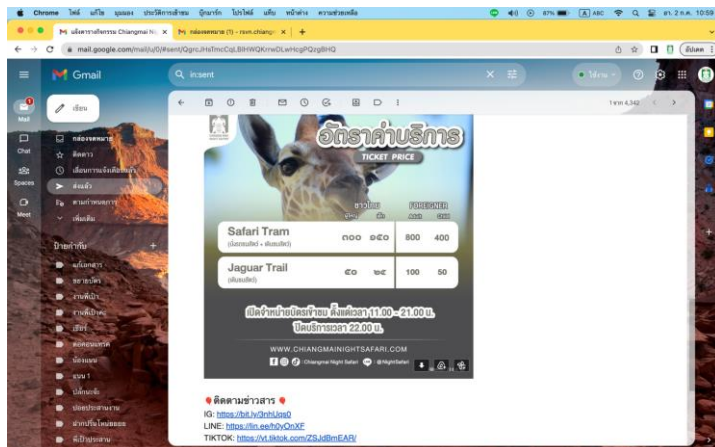
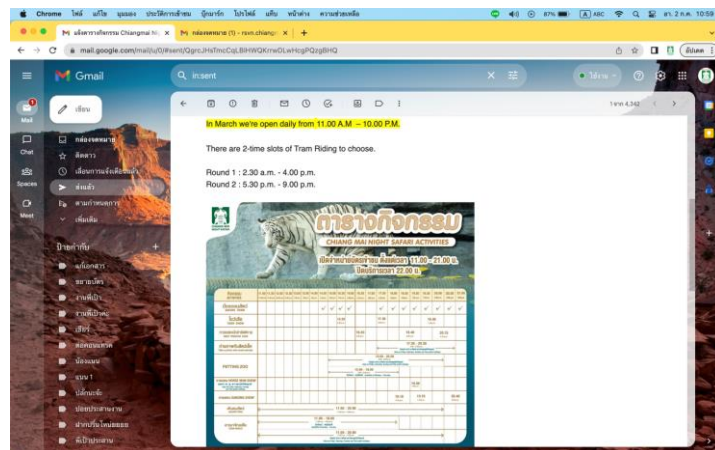
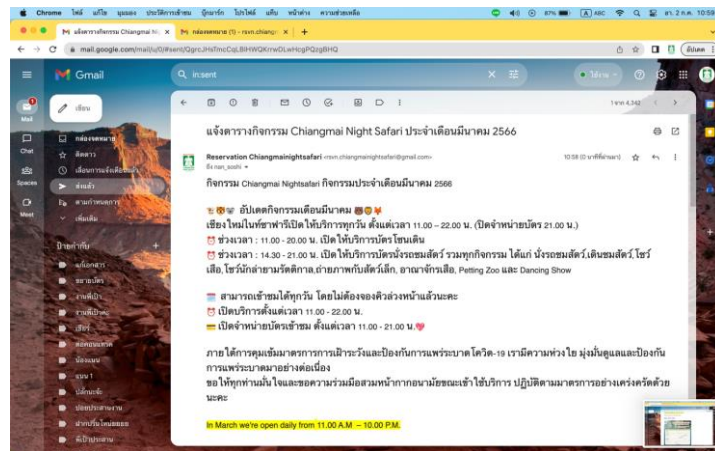
### ขั้นตอนการปฏิบัติงานรับจองเข้าชมกิจกรรมเชียงใหม่ไนท์ซาฟารี

#### ๑. การส่ง E-Mail แจ้งแนะนำกิจกรรมต่างๆ ให้แก่พันธมิตรทางธุรกิจบริษัททัวร์

##### เอกชน

๑. เขียนอีเมลแนะนำรายละเอียดกิจกรรมของเชียงใหม่ไนท์ซาฟารี พร้อมแนบรูปภาพตารางกิจกรรม และราคาบัตรเข้าชม

๒. นำส่งอีเมลตามรายชื่อพันธมิตรทางธุรกิจบริษัททัวร์ และบริษัทเอกชนต่างๆ





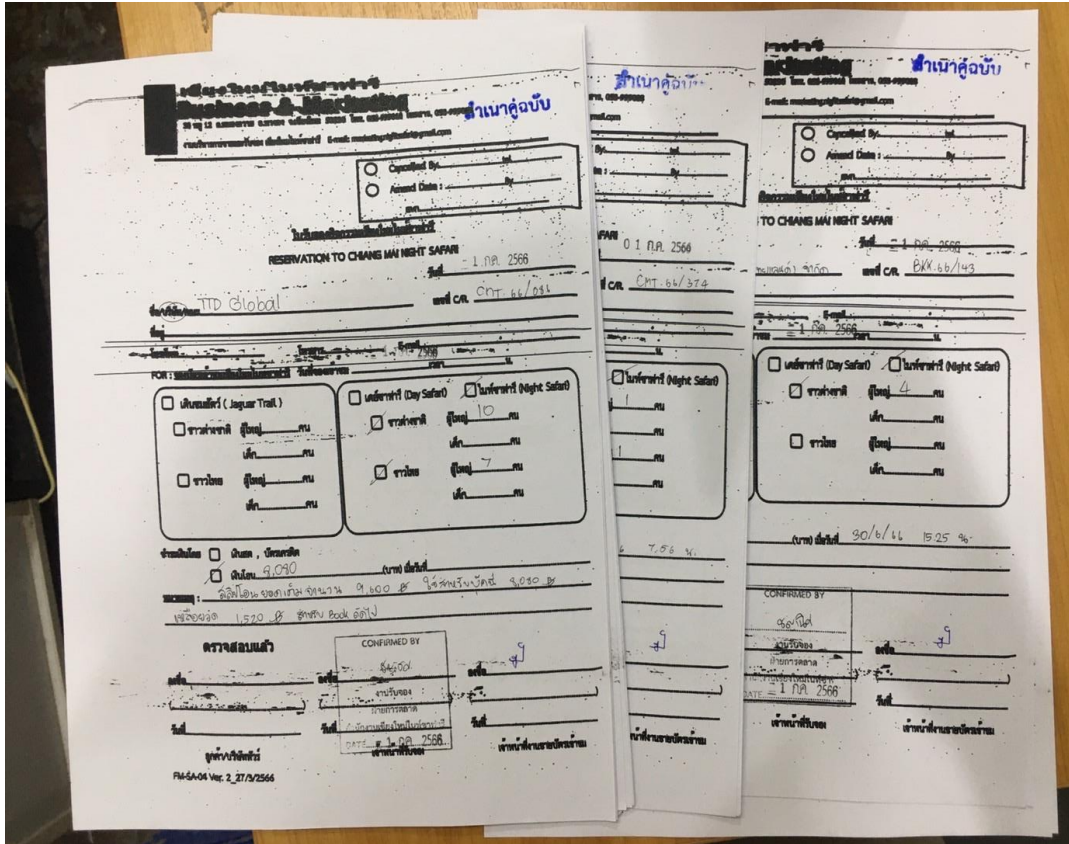
## ๒. การรายงานผู้ปฏิบัติงานฝ่ายการตลาด ในวันถัดไป โดยส่งรายงานทาง Line กลุ่มฝ่ายการตลาด

ผู้ปฏิบัติงานรับจอง เวิร์บ่าย ต้องจัดทำตารางเวรการปฏิบัติงานของวันถัดไป และส่งแจ้งตารางปฏิบัติงานล่วงหน้าในกลุ่ม Line และในวันถัดไปนั้น งานรับจอง เวิร์บ่าย ต้องส่งตารางปฏิบัติงานนั้นอีกครั้งก่อนการเข้างาน



### ๓. การสรุปยอดการจองออนไลน์ของบริษัททัวร์ในแต่ละวัน

ผู้ปฏิบัติงานรับจอง เวิร์ปาย ต้องทำการสรุปยอดการจองออนไลน์ของบริษัททัวร์ของแต่ละวันทุกครั้งในช่วงเย็น โดยสามารถดูเอกสารการจองในวันนั้นๆได้จากแฟ้ม Voucher จากนั้นบันทึกข้อมูลของแต่ละบริษัทลงในไฟล์ Excel



วันที่	คณะ/หน่วยงาน	จำนวนรวม (คน)	เดินทางเสาร์				เดินทางอาทิตย์				รวมเป็นเงิน	
			เด็กไทย	ผญ ไทย	เด็กต่างชาติ	ผญ ต่างชาติ	เด็กไทย	ผญ ไทย	เด็กต่างชาติ	ผญ ต่างชาติ		
1/6/2566	บ.อ้ายเจียงไทย	2								2	1,280.00	
	บ.บอร์คิงพิทาส	3							1	3	2,240.00	
	บ.ซีเอ็มทราโคสต์	4								4	2,560.00	
	บ.วิทิตี โกลบอล	21								21	13,440.00	
	บ.ริมปีง ฮอลิเบย์	5							1	4	2,880.00	
	<b>ยอดรวม</b>	<b>35</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>2</b>	<b>34</b>	<b>22,400.00</b>	
2/6/2566	บ.ลิวาพิท	2									2	1,280.00
	บ.ซีเอ็มทราโคสต์	4						2		2	1,760.00	
	บ.วิทิตี โกลบอล	18							1	17	11,200.00	
	บ.สนายลานนา	4								4	2,560.00	
	บ.เมอช ไอ เอส	2								2	1,280.00	
	บ.เมทิกซีคอนคอร์ด	4								4	2,560.00	
	บ.โพรมทราเวล	5								5	3,200.00	
		<b>ยอดรวม</b>	<b>39</b>						<b>2</b>	<b>1</b>	<b>36</b>	<b>23,840.00</b>

## ๔. การทำตารางสรุปยอดรายได้จำหน่ายบัตรของแต่ละวัน

งานรับจองติดตามข้อมูลการจำหน่ายบัตรเข้าชมแต่ละวัน จากเจ้าหน้าที่จำหน่ายบัตร ในกลุ่ม Line ส่งยอดรายได้ขายบัตร จากนั้นบันทึกข้อมูลลงใน Excel และนำส่งรายงานลงในกลุ่ม Line ฝ่ายการตลาด ในช่วงเช้าของวันถัดไป

รายงานยอดจำหน่ายบัตรเข้าชม  
ประจำวันที่ 18 ก.พ. 68

รายงานยอดจำหน่ายบัตรเข้าชมจากโปรแกรมจำหน่ายบัตร					
บัตรรางวัล (All activity)	คนไทย		ต่างชาติ		รายได้
	ผู้ใหญ่	เด็ก	ผู้ใหญ่	เด็ก	
รวม	298 คน	49 คน	85 คน	9 คน	191,400.00 บาท
บัตรเดิน	129 คน	37 คน	3 คน	0 คน	7,650.00 บาท
รวม	166 คน	166 คน	3 คน	3 คน	8,575.00 บาท
รวมสุทธิ	513 คน	513 คน	97 คน	97 คน	189,760.00 บาท
รายได้บัตรบัตร Gold Member	จำนวน 3 ใบ				2,400.00 บาท
รวม					22,965.00 บาท
ค่าคอมมา					บาท
รวม					189,760.00 บาท
รายได้บัตรบัตร Gold Member					จำนวน 3 ใบ
					2,400.00 บาท

รายได้บัตรเข้าชม (รายได้จากการจำหน่ายบัตรล่วงหน้า)

ประเภทบัตรที่จำหน่ายล่วงหน้า	จำนวนนักท่องเที่ยว (คน)				รวม (คน)
	คนไทย		ต่างชาติ		
	เด็ก	ผู้ใหญ่	เด็ก	ผู้ใหญ่	
บัตรสมาชิกรายปี (Gold Member)		22			22
บัตรล่วงหน้า (แบบบัตรอิเล็กทรอนิกส์)					0
บัตรล่วงหน้า (แบบ E-Ticket)		3	33	220	256
บัตรเข้าชมที่จำหน่ายในารออกบูทต่างๆ		5			5
อื่นๆ (vip platinum)					0

รายงานบัตรเข้าชม (ยกเว้นค่าธรรมเนียม)

ประเภทบัตร	จำนวนนักท่องเที่ยว (คน)				รวม (คน)
	คนไทย		ต่างชาติ		
	เด็ก	ผู้ใหญ่	เด็ก	ผู้ใหญ่	
บัตรอภินันทนาการ (Voucher สีส้ม)					0
พันธบัตรทางธุรกิจ (Inspection)					0
ผู้พิพากษา			1		1
พระสงฆ์ นิกาย		33			33
คณะเข้าชมคณะแจ้งส่วน		3			3
ยกเว้นค่าธรรมเนียม 4 ตำบล					0
ยกเว้นค่าธรรมเนียม CSR		15			15
เด็กที่มีส่วนสูงไม่ถึง 100 เซนติเมตร					41
บัตร Barter (บริษัทรับ ตอท คอม)					0
อื่นๆ					0



รายงานสรุปยอดรายได้จากการจำหน่ายบัตรเข้าชม เชียงใหม่ในทชาฟารี  
ประจำวันที่ 1-30 มิถุนายน 2566  
งานรับจอง ฝ่ายการตลาด สำนักงานเชียงใหม่ในทชาฟารี

วัน	ที่	จำนวนนักท่องเที่ยว (คน)		รวม (คน)	จำนวนนักท่องเที่ยว (ต่างชาติ)		รวมต่างชาติ (คน)	รวมจำนวนนักท่องเที่ยว (คน)	รายได้ (บาท)
		ผู้ใหญ่	เด็ก		ผู้ใหญ่	เด็ก			
พฤษภาคม	1 มิถุนายน 2566	135	24	159	125	7	132	291	120,150.00
พฤษภาคม	2 มิถุนายน 2566	263	63	326	76	7	83	409	110,640.00
พฤษภาคม	3 มิถุนายน 2566	1,229	349	1,578	92	15	107	1,685	339,170.00
พฤษภาคม	4 มิถุนายน 2566	951	301	1,252	151	14	165	1,417	301,740.00
พฤษภาคม	5 มิถุนายน 2566	386	85	471	135	16	151	642	160,010.00
พฤษภาคม	6 มิถุนายน 2566	134	27	161	160	10	170	331	115,535.00
พฤษภาคม	7 มิถุนายน 2566	158	14	172	33	8	41	213	64,440.00
พฤษภาคม	8 มิถุนายน 2566	174	27	201	103	10	113	314	107,885.00
พฤษภาคม	9 มิถุนายน 2566	314	53	367	269	20	289	656	198,995.00
พฤษภาคม	10 มิถุนายน 2566	628	186	814	66	11	77	891	210,540.00
พฤษภาคม	11 มิถุนายน 2566	367	106	473	96	14	110	583	126,025.00
พฤษภาคม	12 มิถุนายน 2566	190	25	215	184	13	197	412	161,255.00
พฤษภาคม	13 มิถุนายน 2566	157	40	197	116	13	129	326	125,155.00
พฤษภาคม	14 มิถุนายน 2566	134	17	151	96	12	108	239	86,720.00
พฤษภาคม	15 มิถุนายน 2566	159	19	178	55	5	60	238	79,210.00
พฤษภาคม	16 มิถุนายน 2566	331	142	473	118	34	152	625	174,995.00
พฤษภาคม	17 มิถุนายน 2566	670	187	857	124	10	134	991	239,100.00
พฤษภาคม	18 มิถุนายน 2566	508	112	620	139	11	150	790	201,980.00
พฤษภาคม	19 มิถุนายน 2566	163	27	190	325	10	335	525	244,740.00
พฤษภาคม	20 มิถุนายน 2566	139	42	181	147	3	150	351	135,540.00
พฤษภาคม	21 มิถุนายน 2566	111	22	133	115	9	124	257	107,755.00
พฤษภาคม	22 มิถุนายน 2566	201	53	254	202	19	221	423	184,665.00
พฤษภาคม	23 มิถุนายน 2566	259	48	307	219	29	248	555	213,270.00
พฤษภาคม	24 มิถุนายน 2566	536	161	697	235	26	261	958	286,085.00
พฤษภาคม	25 มิถุนายน 2566	454	122	576	145	19	164	740	176,895.00
พฤษภาคม	26 มิถุนายน 2566	162	17	179	4,518	502	5,020	5,199	2,045,610.00
พฤษภาคม	27 มิถุนายน 2566	123	23	146	141	32	173	339	150,645.00
พฤษภาคม	28 มิถุนายน 2566	174	29	203	119	21	140	343	136,190.00
พฤษภาคม	29 มิถุนายน 2566	148	34	182	256	31	287	469	202,995.00
พฤษภาคม	30 มิถุนายน 2566	217	67	284	110	36	146	430	142,095.00
รวม	รวม	9,591	2,422	12,013	8,710	967	9,677	21,690	6,944,030.00



## ๕. การสรุป Booking การจองเข้าชม Online การจองสถานที่ และรายงานการจองเข้าชม ล่วงหน้าแต่ละวัน โดยส่งรายงานทาง Line กลุ่มฝ่ายการตลาด

โดยผู้ปฏิบัติงานรับจอง เวิร์ปาย ต้องจัดทำตารางการจองเข้าชมกิจกรรมล่วงหน้า โดยสามารถดูเอกสารการจองล่วงหน้าได้ในแฟ้ม Voucher และนำส่งตารางการจองนั้นในกลุ่ม Line และในวันถัดไปนั้น งานรับจอง เวิร์ปาย ต้องส่งตารางการจองเข้าชมนั้นอีกครั้งในช่วงเช้า

รายงานจองล่วงหน้า										
ประจำวันที่ 2 กรกฎาคม 2566										
งานรับจอง ฝ่ายการตลาด สำนักงานเชียงใหม่ไนท์ซาฟารี										
(ข้อมูล ณ วันที่ 2 กรกฎาคม 2566 เวลา 09:15 น.)										
วันที่	รายละเอียด	หน่วยงาน	จำนวน (คน)	ส่วนลด(%)	ประมาณรายได้	กิจกรรม	บ้านพัก/สถานที่	เวลา (น.)	หมายเหตุ	
2/7/2566	บ.กรีนแพลด จำกัด	บริษัททัวร์	3	20%	1,920.00	นั่งรถชมสัตว์		17.30 น.		
	บ.โกเพอเลย์ ทราเวล จำกัด	บริษัททัวร์	16	20%	9,600.00	นั่งรถชมสัตว์		17.30 น.		
	บ.พีทีดีโกลบอล	บริษัททัวร์	19	20%	11,200.00	นั่งรถชมสัตว์		17.30 น.		
	จองออนไลน์(Faceticket)	ลูกค้าทั่วไป	3		1,400.00	นั่งรถชมสัตว์		17.30 น.		
	3 ชู 1 ส่วน	ลูกค้าทั่วไป	7	50%	2,860.00	นั่งรถชมสัตว์		17.30 น.		
ยอดรวม			48		826,980.00					



< ฝ่ายตลาดใน... (16) 🔍 📞 ☰

📢 🐘 🦏 🐘 🦏 🐘 🦏...  
**ขอตัวเองลงवरถูกตองหรือม**  
*Chan Ka* 17:58

👤 CHAN KA 🦏

รายงานการจองล่วงหน้า  
 ประจำวันที่ 19 กุมภาพันธ์ 2568  
 "งานรับจอง ฝ่ายการตลาด  
 สำนักงานเชียงใหม่ไนท์  
 ซาฟารี  
 (ข้อมูล ณ วันที่ 18  
 กุมภาพันธ์ 2568 เวลา  
 17.00 น.)"

18:00

📄

วันที่	รายละเอียด	หน่วยงาน	จำนวน (คน)	ส่วนลด(%)	ประมาณรายได้	กิจกรรม	บ้านพัก/สถานที่	เวลา (น.)	หมายเหตุ	
2/7/2566	บ.กรีนแพลด จำกัด	บริษัททัวร์	3	20%	1,920.00	นั่งรถชมสัตว์		17.30 น.		
2/7/2566	บ.โกเพอเลย์ ทราเวล จำกัด	บริษัททัวร์	16	20%	9,600.00	นั่งรถชมสัตว์		17.30 น.		
2/7/2566	บ.พีทีดีโกลบอล	บริษัททัวร์	19	20%	11,200.00	นั่งรถชมสัตว์		17.30 น.		
2/7/2566	จองออนไลน์(Faceticket)	ลูกค้าทั่วไป	3		1,400.00	นั่งรถชมสัตว์		17.30 น.		
2/7/2566	3 ชู 1 ส่วน	ลูกค้าทั่วไป	7	50%	2,860.00	นั่งรถชมสัตว์		17.30 น.		
ยอดรวม			48		826,980.00					

📄



## ๗. การรายงานบู๊คกิ้งของลูกค้า No Show และแจ้งแก่บริษัททัวร์

สำหรับการแจกบัตรเข้าชมออนไลน์ของบริษัททัวร์ที่ได้จองมาในแต่ละวันนั้น จะมีระยะเวลาดำเนินการถึงเวลา ๒๑.๐๐ น. เท่านั้น หากทางลูกค้าไม่ได้มารับบัตรฯ งานรับจองจะต้องดำเนินการทำลายบัตรเข้าชมตามขั้นตอนสำเนาบัตรฯ ที่ถูกเจาะไว้ นำส่งบัตรฯคืนให้แก่งานตู้จำหน่ายบัตร พร้อมทั้งบันทึกข้อมูล และส่งไลน์หรืออีเมลแจ้งให้กับทางบริษัททัวร์ทุกครั้ง

สำนักงานเชียงใหม่ไนท์ซาฟารี (สทศ.)

33 หมู่ 12 ต.หนองควาย อ.หางดง จ.เชียงใหม่ 50230 โทร: 053-999089-10

ใบรับจองออนไลน์กิจกรรมเชียงใหม่ไนท์ซาฟารี

งานรับจอง ฝ่ายการตลาด

วันที่ 3 เดือน เมษายน พ.ศ. 2567

บริษัท TTD GLOBAL CMT.67/086

วันที่ใช้บริการ	Voucher No.	Guest Name	จำนวน (คน)				Signature
			ผู้ใหญ่ ต่างชาติ	เด็ก ต่างชาติ	ผู้ใหญ่ไทย	เด็กไทย	
3-04-2024	NFJ444214	CHU RUO YU	2				(Mu Du Yu)
	PFG370548	TAI YUN WEN	2				NO SHOW
	WVZ895641	LEE FUHENG	2				
	BWM458869	chang chiung yueh	7				
รวมทั้งหมด			13				



# ภาคผนวก

## (ประกาศอัตราราคาที่เกี่ยวข้อง)

๑. การกำหนดอัตราค่าธรรมเนียมเข้าชมสวนสัตว์เชียงใหม่ไนท์ซาฟารี พ.ศ. ๒๕๖๖

๒. การกำหนดอัตราค่าบริการที่พักของสำนักงานเชียงใหม่ไนท์ซาฟารี และค่าธรรมเนียมการใช้สถานที่และ  
ครุภัณฑ์ พ.ศ. ๒๕๖๓



ประกาศคณะกรรมการบริหารการพัฒนาฟิงคนคร  
เรื่อง การกำหนดอัตราค่าธรรมเนียมเข้าชมสวนสัตว์เชียงใหม่ในทซาฟารี พ.ศ. ๒๕๖๖

โดยที่สำนักงานพัฒนาฟิงคนคร (องค์การมหาชน) มีอำนาจหน้าที่ในการบริหารสำนักงาน เชียงใหม่ในทซาฟารี เพื่อเป็นศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ อีกทั้งยังสร้างความตระหนักต่อการอนุรักษ์ ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม และสัตว์ป่า และยังให้การท่องเที่ยวเป็นส่วนหนึ่งของการพัฒนา เพื่อสร้างมูลค่าทางเศรษฐกิจแก่จังหวัดเชียงใหม่ ภูมิภาค ดังนั้น เพื่อให้การบริหารจัดการสำนักงาน เชียงใหม่ในทซาฟารีเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุด จึงกำหนดอัตราค่าธรรมเนียม เข้าชมสวนสัตว์เชียงใหม่ในทซาฟารี

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ (๓) (๘) แห่งพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งสำนักงานพัฒนา ฟิงคนคร (องค์การมหาชน) พ.ศ. ๒๕๕๖ คณะกรรมการบริหารการพัฒนาฟิงคนคร (องค์การมหาชน) ในการประชุมครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๖ จึงมีมติให้ออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศสำนักงานพัฒนาฟิงคนคร (องค์การมหาชน) เรื่อง การกำหนดอัตราค่าธรรมเนียมเข้าชมสวนสัตว์เชียงใหม่ในทซาฟารี พ.ศ.๒๕๖๖”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๖ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก ประกาศคณะกรรมการบริหารการพัฒนาฟิงคนคร เรื่อง การกำหนด อัตราค่าธรรมเนียมเข้าชมสวนสัตว์เชียงใหม่ในทซาฟารี พ.ศ. ๒๕๖๓

ข้อ ๔ อัตราค่าธรรมเนียมการเข้าชมสวนสัตว์เชียงใหม่ในทซาฟารี และการลดหย่อน ค่าธรรมเนียม ให้เป็นไปตามอัตราแนบท้ายประกาศนี้

ข้อ ๕ ผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนาฟิงคนคร หรือผู้อำนวยการสำนักงานเชียงใหม่ในท ซาฟารี อาจลดหย่อนค่าธรรมเนียมหรืออาจยกเว้นค่าธรรมเนียมการเข้าชมสวนสัตว์เชียงใหม่ในทซาฟารี ได้ตามความจำเป็นและเหมาะสมเป็นรายกรณีหรือรายกิจกรรมเพื่อส่งเสริมการขาย และให้รายงาน คณะกรรมการบริหารการพัฒนาฟิงคนคร เพื่อทราบในรายเดือนถัดไป

ข้อ ๖ ให้ผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนาฟิงคนคร รักษาการประกาศตามนี้

ในกรณีที่มีปัญหาไม่สามารถปฏิบัติตามประกาศนี้ได้ ให้เสนอคณะกรรมการบริหาร การพัฒนาฟิงคนครพิจารณา

ประกาศ ณ วันที่ ๖๕ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖

พลเอก

(โกศล ประทุมชาติ)

กรรมการบริหาร ทำหน้าที่

ประธานกรรมการบริหารการพัฒนาฟิงคนคร



บัญชีแนบท้าย ตามข้อ ๔  
อัตราค่าธรรมเนียมเข้าชมสวนสัตว์เชียงใหม่ไนท์ซาฟารี

๑. อัตราค่าธรรมเนียมการเข้าชมสวนสัตว์เชียงใหม่ไนท์ซาฟารี

ประเภทนักท่องเที่ยว		ราคาบัตรเข้าชมสวนสัตว์เชียงใหม่ไนท์ซาฟารี	
		เข้าพื้นที่ (Swan Lake) (บาท)	Night Safari (บาท)
ชาวไทย	ผู้ใหญ่	๕๐	๓๐๐
	เด็ก (ความสูงเกิน ๑๐๐ ซม. แต่ไม่เกิน ๑๔๐ ซม.)	๒๕	๑๕๐
ชาวต่างชาติ	ผู้ใหญ่	๔๐๐	๑,๒๐๐
	เด็ก (ความสูงเกิน ๑๐๐ ซม. แต่ไม่เกิน ๑๔๐ ซม.)	๒๐๐	๖๐๐

๒. ประเภทการลดหย่อนค่าธรรมเนียม

๒.๑) ประเภทยกเว้นค่าธรรมเนียม

- (๒.๑.๑) พระสงฆ์ นักบวชทุกศาสนา
- (๒.๑.๒) ผู้ทุพพลภาพ
- (๒.๑.๓) เด็กที่มีความสูงไม่เกิน ๑๐๐ เซนติเมตร

๒.๒) ประเภทลด ๒๐ เปอร์เซ็นต์

- (๒.๒.๑) องค์กรภาคเอกชน โดยต้องมีหนังสือขออนุญาตเข้าชมจากผู้บริหารของหน่วยงาน  
เป็นคณะ จำนวนไม่ต่ำกว่า ๒๐ คน

๒.๓) ประเภทลดครึ่งราคา

- (๒.๓.๑) ผู้ที่มีอายุ ๖๐ ปีขึ้นไป
- (๒.๓.๒) คณะนักเรียน นิสิต นักศึกษา ไม่เกินระดับปริญญาตรี และครู อาจารย์ผู้ควบคุม  
โดยต้องมีหนังสือรับรองจากหน่วยงานขอเข้าชม หรือใช้บริการจากผู้บริหารสถาบันศึกษา
- (๒.๓.๓) หน่วยงานของรัฐโดยต้องมีหนังสืออนุญาตเข้าชมจากผู้บริหารของหน่วยงาน

\*\*\*\*\*



ประกาศคณะกรรมการบริหารการพัฒนาพิกคนคร  
เรื่อง การกำหนดอัตราค่าบริการที่พักรของสำนักงานเชียงใหม่ในทซาฟารี และค่าธรรมเนียมการใช้สถานที่  
และครุภัณฑ์ พ.ศ. ๒๕๖๓

โดยที่สำนักงานพัฒนาพิกคนคร (องค์การมหาชน) มีอำนาจหน้าที่ในการบริหารสำนักงานเชียงใหม่ในทซาฟารี เพื่อเป็นศูนย์ส่งเสริมการศึกษาเรียนรู้ อีกทั้งยังสร้างความตระหนักต่อการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม และสัตว์ป่า และยังให้การท่องเที่ยวเป็นส่วนหนึ่งของการพัฒนาเพื่อสร้างมูลค่าทางเศรษฐกิจแก่จังหวัดเชียงใหม่ ภูมิภาค ดังนั้น เพื่อให้การบริหารจัดการสำนักงานเชียงใหม่ในทซาฟารีเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุด จึงกำหนดอัตราค่าบริการที่พักรของสำนักงานเชียงใหม่ในทซาฟารี และค่าธรรมเนียมการใช้สถานที่ และครุภัณฑ์

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ (๓) (๘) แห่งพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งสำนักงานพัฒนาพิกคนคร (องค์การมหาชน) พ.ศ. ๒๕๕๖ คณะกรรมการบริหารการพัฒนาพิกคนคร (องค์การมหาชน) ในการประชุมครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๔ กันยายน ๒๕๖๓ จึงมีมติให้ออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศสำนักงานพัฒนาพิกคนคร (องค์การมหาชน) การกำหนดอัตราค่าบริการที่พักรของสำนักงานเชียงใหม่ในทซาฟารี และค่าธรรมเนียมการใช้สถานที่ และครุภัณฑ์ พ.ศ. ๒๕๖๓”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ค่าบริการที่พักร ค่าธรรมเนียมการใช้สถานที่จัดประชุม และครุภัณฑ์ ของสำนักงานเชียงใหม่ในทซาฟารี ให้เป็นไปตามอัตราแนบท้ายประกาศนี้

ข้อ ๔ ผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนาพิกคนคร หรือผู้อำนวยการสำนักงานเชียงใหม่ในทซาฟารี อาจลดหย่อนค่าบริการที่พักรและค่าธรรมเนียมการใช้สถานที่จัดประชุม และครุภัณฑ์ ของสำนักงานเชียงใหม่ในทซาฟารี นอกเหนือจากบัญชีแนบท้ายได้ตามความเหมาะสมเป็นรายกรณี เพื่อส่งเสริมการขายและความร่วมมือระหว่างหน่วยงานหรือองค์กรต่างๆ ตลอดจนเพื่อสวัสดิการของบุคลากรของสำนักงานพัฒนาพิกคนคร (องค์การมหาชน) โดยให้รายงานคณะกรรมการบริหารการพัฒนาพิกคนครเพื่อทราบในเดือนถัดไป

ข้อ ๕ ให้ผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนาพิกคนคร รักษาการตามประกาศนี้

ในกรณีที่มีปัญหาไม่สามารถปฏิบัติตามประกาศนี้ได้ ให้เสนอคณะกรรมการบริหารการพัฒนาพิกคนครพิจารณา

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๓

(นายณอคุณ สิทธิพงศ์)

ประธานกรรมการบริหารการพัฒนาพิกคนคร

## บัญชีแนบท้าย ตามข้อ ๓

อัตราค่าบริการที่หักของสำนักงานเชียงใหม่ไนท์ซาฟารีและค่าธรรมเนียมการใช้สถานที่ และครุภัณฑ์

## ๑. อัตราค่าบริการที่หักเชียงใหม่ไนท์ซาฟารี

ประเภทห้องพัก	อัตรา (รวมอาหารเช้า)	ชื่อห้องพัก
พวงชมพู	๑,๘๐๐/วัน	พวงชมพู ๑
		พวงชมพู ๒
		พวงชมพู ๓
แวมยุรา	๑,๘๐๐/วัน	แวมยุรา ๑/๑-๑/๔
		แวมยุรา ๒/๑-๒/๔
		แวมยุรา ๓/๑-๓/๔
พฤกษาสวรรค์	๑,๘๐๐/วัน	พฤกษาสวรรค์ ๑
		พฤกษาสวรรค์ ๔
	๒,๗๐๐/วัน	พฤกษาสวรรค์ ๒
		พฤกษาสวรรค์ ๓
ซาฟารีตอย	๒,๗๐๐/วัน	ซาฟารีตอย ๑
		ซาฟารีตอย ๒
		ซาฟารีตอย ๓
		ซาฟารีตอย ๔
หัตถิน	๑๒,๐๐๐/วัน	หัตถิน (๑หลัง)
เตียงเสริม	๔๐๐/วัน/เตียง	
แค้นปกราวด์		
แค้นปกราวด์	๑,๒๐๐/วัน	อาคารแค้นปกราวด์ ๑-๒ (๓ คน)
	๑,๔๐๐/วัน	อาคารแค้นปกราวด์ ๓-๔ (๔ คน)
	๑,๖๐๐/วัน	อาคารแค้นปกราวด์ ๕-๖ (๕ คน)
	๓,๐๐๐/วัน	บ้านไกรสรकारी ๑-๒๐ (๑๐ คน)
บ้านหย่อมไกรสีห์	สำหรับบุคลากรของสำนักงาน/นักศึกษาฝึกงาน	
หย่อมไกรสีห์ ๑ (VIP)	๒,๐๐๐/เดือน	
หย่อมไกรสีห์ ๒-๔	๒,๐๐๐/เดือน	
หย่อมไกรสีห์ ๒-๔	๑๐๐/วัน	
บ้านหย่อมไกรสีห์	สำหรับนักท่องเที่ยว	
หย่อมไกรสีห์ ๑ (VIP)	๓,๐๐๐/วัน	
หย่อมไกรสีห์ ๒-๔	๑,๓๐๐/วัน	

## ๒. ค่าธรรมเนียมการใช้สถานที่จัดประชุม/จัดเลี้ยง/สัมมนาและครุภัณฑ์

พื้นที่	ความจุไม่เกิน (คน)	ขนาดพื้นที่ (ตร.ม.)	อัตราค่าธรรมเนียม
ห้องประชุมโกลด์ราซซีสที่ ๑	๑๕๐	๒๐๐	๘,๐๐๐/วัน
ห้องประชุมโกลด์ราซซีสที่ ๒	๓๐	๗๘	๔,๐๐๐/วัน
คลับเฮ้าส์	๘๐	-	๕,๐๐๐/วัน
อาคารเอนกประสงค์	๓๐๐	๔๖๗	๑๐,๐๐๐/วัน
ลานกิจกรรมพื้นที่ติดริมน้ำม่านน้ำพุ	๕๐๐	๘๔๘	๑๕,๐๐๐/วัน
ลานกิจกรรมพื้นที่ติดอาคาร	๑,๐๐๐	๑,๕๘๑	๓๐,๐๐๐/วัน
เขื่อนวารีย์กุญชร	๑๐๐	๒๓๐	๗,๐๐๐/วัน
ระเบียงริมน้ำเขื่อนวารีย์กุญชร	๑๒๐	๒๐๐	๘,๐๐๐/วัน
ชุดเครื่องเสียง(คาราโอเกะ) ชุดเล็ก			๒,๕๐๐/วัน
ชุดเครื่องเสียง(คาราโอเกะ) ชุดใหญ่			๗,๕๐๐/วัน

## ๓. ค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่

พื้นที่	ขนาดพื้นที่ (ตร.ม.)	อัตราค่าธรรมเนียม
๑. พื้นที่โซน เอ	๒,๔๒๙	๑๕๐ (บาท/ตารางเมตร/วัน)
๒. พื้นที่โซน บี	๒,๔๓๘	๑๒๐ (บาท/ตารางเมตร/วัน)
๓. พื้นที่โซน ซี (ทางออก) - ครอบปอฝค่าน้ำชาย - ครอบปอฝค่าน้ำขวา - ห้องขายของที่ระลึกห้องใหญ่  - ห้องขายของที่ระลึกห้องกลาง	๑๕๐ ๑๕๐ ๑๑๐  ๕๕	๑๒๐ (บาท/ตารางเมตร/วัน) ๒๐๐-๒๕๐ (บาท/ตารางเมตร/เดือน)  ๒๒,๐๐๐ บาท/เดือน ค่าไฟฟ้าคิดตามมิเตอร์การใช้งานจริง อัตราหน่วยละ ๖ (หก) บาท (ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)  ๑๒,๓๐๐ บาท/เดือน ค่าไฟฟ้าคิดตามมิเตอร์การใช้งานจริง อัตราหน่วยละ ๖ (หก) บาท (ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)
๔. พื้นที่โซน ดี - ร้านอาหารยี่ราฟ	๑,๕๖๕	๙๕ (บาท/ตารางเมตร/วัน) ๕๐,๐๐๐ บาท/เดือน ค่าไฟฟ้าคิดตามมิเตอร์การใช้งานจริง อัตราหน่วยละ ๖ (หก) บาท (ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) ค่าน้ำคิดตามมิเตอร์แยกในอัตราหน่วยละ ๓๐ (สามสิบ) บาท (ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)

การจำแนกพื้นที่เช่าเพื่อจำหน่ายสินค้าบริการภายในพื้นที่สำนักงานเชียงใหม่ในท่าซาฟารีแบ่งออกทั้งหมด๔โซนคือ

๑. พื้นที่โซน เอ เป็นโซนทำเลวิวดิทรินน้ำ บรรยากาศดี ฮวงจุ้ยรวยทรัพย์ ความหนาแน่นของนักท่องเที่ยวสูง โอกาสในการจับจ่ายสูง ประกอบด้วยพื้นที่ ลานกิจกรรมพื้นที่ติดอาคาร, ลานกิจกรรมพื้นที่ติดดิทรินน้ำ ฝาน้ำพุ พื้นที่รวม ๒,๔๒๙ ตร.ม.

๒. พื้นที่โซน บี ประกอบด้วยพื้นที่ทางเดินในอาคารลานนาวิลเลจ, บูติกคอร์ท พื้นที่รวม ๒,๔๓๘ ตร.ม.

๓. พื้นที่โซน ซี (ทางออก) ประกอบด้วยห้องขายของที่ระลึกห้องใหญ่ , ห้องขายของที่ระลึกห้องกลาง, พื้นที่บริเวณ คโรปอฝด้านซ้าย, พื้นที่บริเวณคโรปอฝด้านขวา พื้นที่รวม ๔๕๕ ตร.ม.

๔. พื้นที่โซน ดี ประกอบด้วย ร้านอาหารอีราฟ พื้นที่รวม ๑,๕๖๕ ตร.ม.

๕. อัตราส่วนลดค่าบริการที่พักของสำนักงานเชียงใหม่ในท่าซาฟารี และค่าธรรมเนียมการใช้สถานที่ และครุภัณฑ์

๕.๑ อัตราส่วนลด ๒๐% สำหรับองค์กรภาคเอกชน

๕.๒ อัตราส่วนลด ๓๐% สำหรับพันธมิตรทางธุรกิจ (บริษัททัวร์ มีคฤหาสน์ โรงแรม รถรับจ้างทุกประเภท)

๕.๓ อัตราส่วนลด ๕๐% สำหรับส่วนราชการ สถาบันการศึกษา และหน่วยงานอื่นของรัฐ

ข้อมูล ณ วันที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

(นางสาวนภัทร ตาลทรัพย์)

ผู้จัดทำ