



ประกาศสำนักงานพัฒนาพิงคนคร (องค์การมหาชน)
เรื่อง หลักเกณฑ์การให้ประโยชน์แก่ผู้ปฏิบัติงานของสำนักงาน

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๔๓ วรรคท้าย แห่งข้อบังคับสำนักงานพัฒนาพิงคนคร (องค์การมหาชน) ว่าด้วยการพัฒนาและบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๕๖ จึงออกประกาศหลักเกณฑ์การให้ประโยชน์แก่ผู้ปฏิบัติงานสำนักงาน ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศสำนักงานพัฒนาพิงคนคร (องค์การมหาชน) เรื่อง หลักเกณฑ์การให้ประโยชน์แก่ผู้ปฏิบัติงานสำนักงาน

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ผู้ปฏิบัติงานมีสิทธิได้รับประโยชน์แก่ผู้ปฏิบัติงานต่อไปนี้

(๑) ของที่ระลึกเมื่อพ้นจากการปฏิบัติงานเนื่องจากอายุหกสิบปีบริบูรณ์

(๒) ของเยี่ยมในกรณีเจ็บป่วย หรือคลอดบุตร

(๓) พวงหรีดหรือเงินช่วยเหลือในการประกอบพิธีศพ โดยให้รวมถึงกรณีคู่สมรสและบุตรโดยชอบด้วยกฎหมายของผู้ปฏิบัติงานที่ถึงแก่กรรมด้วย

ข้อ ๔ ให้ผู้ปฏิบัติงานได้รับของที่ระลึกเมื่อพ้นจากการปฏิบัติงานเนื่องจากอายุหกสิบปีบริบูรณ์ โดยมีมูลค่าไม่เกิน ๕,๐๐๐ บาท

ข้อ ๕ ให้ผู้ปฏิบัติงานได้รับของเยี่ยมกรณีเจ็บป่วยซึ่งต้องเข้ารับการรักษเป็นผู้ป่วยในไม่น้อยกว่าสามวัน หรือคลอดบุตร โดยมีมูลค่าไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท

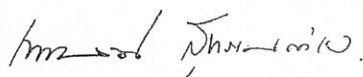
ข้อ ๖ ให้ผู้ปฏิบัติงานซึ่งถึงแก่กรรม และรวมถึงคู่สมรสและบุตรโดยชอบด้วยกฎหมายของผู้ปฏิบัติงานที่ถึงแก่กรรมด้วย ได้รับประโยชน์แก่ผู้ปฏิบัติงานเป็นพวงหรีดหรือเงินช่วยเหลือในการประกอบพิธีศพ ดังนี้

(๑) กรณีผู้ปฏิบัติงานถึงแก่กรรม ให้ได้รับพวงหรีดหรือเงินช่วยเหลือในการประกอบพิธีศพ โดยมอบให้แก่คู่สมรส หรือบุตรโดยชอบด้วยกฎหมาย หรือบิดามารดา หรือพี่น้องร่วมบิดามารดาเดียวกัน ตามลำดับ ไม่เกิน ๕,๐๐๐ บาท

(๒) กรณีคู่สมรสหรือบุตรโดยชอบด้วยกฎหมายของผู้ปฏิบัติงานถึงแก่กรรม ให้ได้รับพวงหรีดหรือเงินช่วยเหลือในการประกอบพิธีศพ โดยมอบให้แก่ผู้ปฏิบัติงานไม่เกิน ๕,๐๐๐ บาท

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๑



(นางเนตรนภา สุทธิธรรมดำรง)

รองผู้อำนวยการ ปฏิบัติหน้าที่

ผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนาพิงคนคร